

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALANI Gabriele
Indirizzo	P.zza del Comune, 17, 50053 Lastra a Signa
Telefono	Uff. 0558743227
E-mail	<u>gabriele.salani@comune.lastra-a-signa.fi.it</u> –
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07, 05, 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/03/2017 ad oggi Responsabile Servizio Gare e Contratti Comune di Lastra a Signa
- Dal 31/12/2012 al 28/02/2017 Responsabile Servizio Economato Comune di Lastra a Signa e supporto alla predisposizione e svolgimento di gare pubbliche
- Dal 14/05/07 al 30/12/12 Contratto a tempo ind. col Comune di Sesto F.no Cat. D1. Assegnato all'Istituzione per i Servizi Educativi, Culturali e sportivi (ente strumentale al Comune di Sesto con 106 dipendenti) con Responsabilità AA.GG. e gestione amministrativa e fiscale del personale.
Dal 01/10/2008 a seguito di riorganizzazione interna assegnato al Settore Servizi Finanziari U.O. Bilancio con compiti di gestione del bilancio (gestione impegni ed accertamenti, fatturazione, contabilità IVA, controllo atti, Conto Giudiziale, Bilancio Consolidato)
- Dal 20/06/05 al 11/05/07 Contratto a tempo det. col Comune di Greve in Chianti Cat. C1 Ufficio Staff Sindaco. In particolare mi sono occupato del sistema di incentivazione e valutazione del personale, controllo strategico, criticità intersettoriali.
- 01/09/20004–31/10/2004 Collaborazione a progetto presso il comune di Empoli Settore Servizi alla Persona. La posizione ha riguardato l'adempimento degli atti, come Statuto e Convenzione, per l'avvio di un Consorzio pubblico per la gestione dei servizi socio-assistenziali. Inoltre ho coordinato il progetto regionale sulla "Carta di Cittadinanza Sociale" che consiste nell'individuazione di portatori di interesse della zona che possono fornire un contributo utile ai decisori istituzionali sulle politiche sociali.
- 02/06/2002 –02/06/2004 Co.Co.Co. presso la A.U.S.L.11 e distaccato presso il Comune di Empoli. L'incarico ha comportato la predisposizione degli atti di natura amministrativo-contabile oltre alla gestione dei rapporti finanziari tra Regione, AUSL11 e Comune.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/02/2001 a 30/01/2002 Diploma di Master in Management Pubblico presso l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano ottenuto con una borsa di studio di € 7.700,00 finanziata dal Comune di Empoli. Il Master della durata annuale ha affrontato tematiche legate ai servizi pubblici tra cui: controllo di gestione, project finance e finanza creativa, meccanismi di incentivazione e valutazione del personale, marketing, pianificazione strategica, gestione finanziaria. Durante il Master ho

- 13/12/1999 realizzato uno stage di quattro mesi finalizzato allo studio di fattibilità di una forma di gestione dei servizi sociali alternativa a quella esistente.
- Luglio 1992 Laurea in Scienze Politiche indirizzo amministrativo conseguita presso la facoltà Cesare Alfieri di Firenze con una tesi in Contabilità dello Stato e degli E.E.P.P. dal titolo "Il dissesto finanziario negli enti locali".
- Luglio 1992 Diploma di ragioniere presso l'I.T.C. Enrico Fermi di Empoli .

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura Eccellente (inglese e francese)
- Capacità di scrittura Eccellente (inglese) Buono (francese)
- Capacità di espressione orale Eccellente (inglese) Buono (Francese)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipato a numerosi corsi di formazione attinenti le mansioni svolte

Vi autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03