

## CURRICULUM VITAE

<b>Nome</b>	ROSA DELVECCHIO
<b>Data di nascita</b>	12.01.1958
<b>Amministrazione</b>	Comune di Lastra a Signa
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Settore 6 – Servizi di Polizia Locale e Affari Legali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	055 8720018
<b>Fax dell'ufficio</b>	055 8743431
<b>E-mail istituzionale</b>	rosa.delvecchio@comune.lastra-a-signa.fi.it

<b>Titoli di studio</b>	<p><b>1977</b> Maturità classica conseguita presso l'Educando statale S.S. Annunziata in Firenze con votazione 60/60</p> <p><b>1983</b> Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento, conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze con votazione 110/110</p> <p><b>1987</b> abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</p> <p><b>2006 - 2007</b> Master universitario di I livello in "Gestione e management della Polizia Locale" conseguito presso l'Università degli Studi di Siena con valutazione finale Ottimo.</p>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p><b>Maggio - Ottobre 2014</b> Comandante Polizia Municipale e Responsabile "Area 5 - Affari istituzionali, legali e contrattuali".</p> <p><b>Novembre 2014 - Novembre 2015</b> Responsabile Area Polizia Locale, Servizi Demografici, Affari Legali.</p> <p><b>Dicembre 2014 - Febbraio 2015</b> Responsabile Area Polizia Locale, Segreteria Organi Politici, Affari Legali.</p> <p><b>Aprile 1986 - Maggio 2014</b> Comandante Corpo Polizia Municipale.</p> <p><b>1998 - 1999</b> Incarico per la gestione del Servizio Commercio e Sviluppo economico.</p> <p><b>1996</b> Incarico per la gestione del Servizio Contratti.</p>
<b>Formazione</b>	<p><b>Febbraio 2017</b> Corso di formazione "La gestione del contenzioso dell'ente secondo il nuovo codice dei contratti ed i recenti indirizzi Anac"</p> <p><b>Ottobre 2015</b> Corso di formazione "L'efficiente gestione del contenzioso dell'ente locale tra affidamenti esterni degli incarichi legali e difesa in proprio attraverso</p>

<p style="text-align: center;"><b>Formazione</b></p>	<p>metodi di risoluzione alternativa delle controversie"</p> <p><b>Settembre 2009</b> Corso formazione SSPAL "La sicurezza sul lavoro. I compiti e le responsabilità degli enti locali"</p> <p><b>Marzo 2009</b> Corso formazione SSPAL "Le politiche regionali e degli EE.LL. per la sicurezza"</p> <p><b>Settembre 2008</b> Seminario Regione Toscana "Misure urgenti in materia di sicurezza".</p> <p><b>Marzo 2008</b> Corso di formazione Regione Toscana "La dirigenza pubblica".</p> <p><b>2007</b> Seminario Agenzia Formativa Sestoidee "Gestione della leadership e qualità di vita lavorativa".</p> <p><b>2006 - 2009</b> Corso di formazione tenuto dal Centro Psicopedagogico per la pace e la gestione dei conflitti di Piacenza sul tema "La gestione dei conflitti nei processi di direzione dei gruppi di lavoro".</p> <p><b>Maggio 2006</b> seminario di approfondimento promosso dall'Università degli Studi di Firenze e dalla Regione Toscana sul tema "Intercultura e sicurezza".</p> <p><b>2002</b> Corso per Comandanti e addetti al coordinamento della Polizia Municipale organizzato dalla Regione Toscana su "Ruolo della P.M. e politiche integrate per la sicurezza".</p> <p><b>1995 - 2000</b> Corso di formazione promosso dal Comune di Lastra a Signa sul tema "La comunicazione efficace".</p> <p><b>1984 - 1985</b> Praticantato di procuratore legale presso studio legale in Firenze.</p> <p>Idoneità concorso pubblico n. 1 posto di Comandante della Polizia Municipale di Scandicci.</p> <p>Idoneità concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente vice segretario nel Comune di Campi Bisenzio.</p> <p>Vincitrice di concorso di Cancelliere nella carriera direttiva delle cancellerie e segreterie giudiziarie.</p>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p>Lingua francese</p>
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buona conoscenza dei sistemi operativi più in uso</p>

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

Partecipazione quale membro esperto, a numerose commissioni di concorso pubblico per l'assunzione di dipendenti comunali.

Partecipazione, quale presidente o membro esperto, a numerose commissioni di gara per l'aggiudicazione di beni e servizi.

**1984 – 1985**

Praticantato di procuratore legale presso studio legale in Firenze.

Idoneità concorso pubblico n. 1 posto di Comandante della Polizia Municipale di Scandicci.

Idoneità concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente vice segretario nel Comune di Campi Bisenzio.

Vincitrice di concorso di Cancelliere nella carriera direttiva delle cancellerie e segreterie giudiziarie.