

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONA STONDEI
Indirizzo	c/o COMUNE DI SCANDICCI – PIAZZALE DELLA RESISTENZA – 50018 SCANDICCI (FI)
Telefono	0557591222
Fax	0557591433
E-mail	s.stondei@comune.scandicci.fi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/08/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego | <p>Dal 01/06/1996 ad oggi
Comune di Scandicci</p> <p>Contratto a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico.
Qualifica professionale di specialista in attività amministrative e contabili.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 02 Febbraio 2005 ad oggi
Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Entrate
Coordinamento, gestione e promozione dei procedimenti dell'entrata,
fra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none">- recupero evasione- determinazione valore aree edificabili- analisi ed adeguamento banche dati- predisposizione di regolamenti <p>Gestione del contenzioso tributario e rappresentanza in giudizio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego | <p>Dal 1 Febbraio 2005 al 28 Febbraio 2006
Funzionario responsabile dell'Imposta Comunale sugli Immobili e della Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego | <p>Da giugno 2000 al 2004
Assegnata al Settore Promozione Economica e Fiera</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego | <p>Dal 1 giugno 1996 a maggio 2000
Assegnata all'Ufficio del personale</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Economia e Commercio
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio con tesi in Economia Aziendale “I conti d’ordine nella dottrina contabile e nei bilanci di alcune tipologie di aziende”

- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale Duca D’Aosta
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e perito commerciale

- Date (da – a) Dal 1996 ad oggi
 - Formazione curata partecipando a corsi di aggiornamento in relazione all’attività svolta negli anni presso l’Amministrazione, a partire dall’anno 2005 corsi in materia fiscale relativa ai tributi locali con particolare riferimento all’Imposta Comunale sugli Immobili, oltre ai diversi percorsi formativi organizzati dalla stessa Amministrazione.

- Date (da – a) 2007 - 2009
 - Nome e tipo di istituto di formazione Comune di Scandicci - Cred
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ciclo di incontri sul cambiamento organizzativo e sulle competenze manageriali

- Date (da – a) 2007
 - Nome e tipo di istituto di formazione Comune di Scandicci - Cred
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Formatori

- Date (da – a) 2007
 - Nome e tipo di istituto di formazione Comune di Scandicci - Cred
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Dirigenza Pubblica

- Date (da – a) 2005 – 2006
 - Nome e tipo di istituto di formazione Comune di Scandicci - Cred
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione pubblica e customer satisfaction edizione 4

- Date (da – a) Novembre 2001 – Marzo 2002
 - Nome e tipo di istituto di formazione Consiel
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Management dei progetti di sviluppo locale per gli Enti Locali e le istituzioni locali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO

buono

buono

elementare

INGLESE

buono

buono

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di rapportarsi ed interagire con le persone gestendo positivamente le diverse situazioni che si possono prospettare grazie all'esperienza maturata sia in ambito lavorativo che nella vita privata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative nel gestire il gruppo e nell'attività ad esso connessa con riferimento agli obiettivi prefissati grazie all'esperienza sia lavorativa che personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone competenze nell'uso dei principali programmi informatici acquisite sia con la formazione che con l'esperienza.

PATENTE O PATENTI

Patente auto B