

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **BATACCHI SIMONA**
Indirizzo(i) VIA SANTA MARIA A CINTOIA 25/B 50142 FIRENZE
Telefono(i) 055 7591265
Fax 055 7591264
E-mail s.batacchi@comune.scandicci.fi.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 16/09/62
Sesso femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Sportello unico attività produttive

Esperienza professionale

Dall'1/1/13 Posizione organizzativa presso il SUAP ad anni alterni 2013/2015/2017
Dall' 1/1/12 Posizione di responsabilità presso il SUAP
dall' 1/1/04 Servizio di ruolo presso il comune di Scandicci con la qualifica di Specialista attività amministrative e contabili presso il SUAP
dal 2000 al 2004 Collaborazione con Ufficio statistica per il Censimento sulle attività produttive 2001 e controllo sulle rilevazioni annuali periodiche dal 2000 al 2004 (questionari multiscopo e forze lavoro).
17/10/2000 al 31/12/03 Servizio di ruolo presso il comune di Scandicci con la qualifica di Istruttore Amministrativo presso l'ufficio Sportello unico per le attività produttive
dal 2-4-97 al 16-10-00 Servizio di ruolo presso il comune di Scandicci con la qualifica di Istruttore Amministrativo presso l'ufficio concessioni cimiteriali
dall'1-9-85 all'1-4-97 Servizio di ruolo presso il comune di Scandicci con la qualifica di Educatore di Asilo nido
Dal 1981 al 1985 Animatrice presso i centri ed i soggiorni estivi del comune di Lastra a Signa
Supplenze nel ruolo di insegnante presso scuole materne statali e comunali
Supplenze nel ruolo di educatrice presso gli asili nido di Lastra a Signa e Scandicci

Principali attività e responsabilità

Titolare di posizione di responsabilità presso il SUAP.
Attualmente responsabile dei seguenti procedimenti: **attività commerciali** (in sede fissa vicinato medie e grandi strutture di vendita, edicole), **attività di somministrazione permanenti e temporanee, attività industriali e artigianali** (autorizzazioni emissioni in atmosfera, rifiuti, integrate ambientali, pratiche vigili del fuoco, scarichi idrici, notifiche sicurezza nei luoghi di lavoro ecc), **attività turistiche** (alberghi, affittacamere, cav, residence, agenzie di viaggio, agriturismi) **agenzie d'affari, studi medici, strutture sanitarie e assistenziali** (case di riposo, centri diurni ecc.) **strutture per prima infanzia** (asili nido, centri gioco ecc), **polizia amministrativa** (giochi leciti, sale gioco, vendita cose antiche e usate), **telefonia cellulare, attività agrituristiche.**
Responsabile di tutte le procedure relative alla certificazione di qualità.
Responsabile dell'aggiornamento delle pagine web relative al servizio SUAP, della modulistica online e delle schede procedimento
Partecipazione al gruppo di lavoro dello Sportello Unico provinciale sulla Sanità per la redazione del regolamento comunale di igiene degli alimenti e bevande (Scandicci comune capofila)
Partecipazione in qualità di delegata al gruppo provinciale di coordinamento dello sportello unico per lo studio delle procedure e la preparazione della modulistica.
Partecipazione in qualità di delegata provinciale al Tavolo Regionale per la realizzazione delle schede relative ai procedimenti SUAP
Rappresentante per l'ufficio SUAP nel gruppo INTERFACCIA per la formazione del personale
Rappresentante per l'ufficio SUAP nel gruppo/progetto Qualità e aggiornamento pagine Web
Referente progetto Sporvic2 per la trasmissione telematica delle pratiche SUAP
Referente SUAP per la polizia municipale relativamente alla stesura del Piano dei parcheggi comunale
Rappresentante del comune di Scandicci al Tavolo Tecnico Regionale dei SUAP della Toscana

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Comune di Scandicci Piazzale della Resistenza 1
Sportello unico per le attività produttive

Istruzione e formazione

- 1994 **Conseguimento del certificato PET (preliminary English test) University of Cambridge presso la British School di Firenze**
- 1993 **Corso di perfezionamento promosso dall'Università degli studi di Firenze "Marketing e pubblicità" tenuto dal prof. Borrelli facoltà di Lettere e Filosofia.**
- 1992 **Corso di perfezionamento promosso dall'Università degli studi di Firenze "Informatica nella didattica delle discipline Umanistiche" tenuto dal Prof. Calvani facoltà di Scienze dell'educazione**
- 31-10-91 **Laurea in Lettere, conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze, con la votazione di 110/110, discutendo una tesi di Letteratura Italiana intitolata "Per un nuovo commento alle Istorie Fiorentine di Giovanni Cavalcanti". (Relatore Prof. Mario Martelli)**

1982 **Corso di Dattilografia presso Centro Studi Aziendali (100 ore)**

1980/1981 **Corso integrativo presso l'istituto Magistrale Gino Capponi di Firenze**

1979/1980 **Diploma di "Istituto magistrale" conseguito presso l'istituto Magistrale Gino Capponi di Firenze con votazione di 50/60**

Attività formative varie fuori dal luogo di lavoro tra il 1991 e il 2000

- Corso di formazione regionale per operatore socio-sportivo AICS (42 ore) e corso di specializzazione in gestione dell'associazione sportivo-culturale
- Attestato di partecipazione al Corso di biblioteconomia sul tema "La classificazione decimale Dewey 20° ed." tenuta dall'Associazione Italiana Bibliotecari a cura del prof. Luigi Crocetti;
- Corso di formazione sul programma di gestione bibliografica ISIS TECA presso DBA (18 ore)
- Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna statale
- Idoneità al concorso magistrale
- Idoneità ai concorsi di Istruttore direttivo bibliotecario presso i comuni di Santa Croce sull'Arno, Montaione, Borgo San Lorenzo, Figline Valdarno, Montemurlo.
- Vari corsi d'inglese di livello intermedio e avanzato sostenuti presso le seguenti scuole: Lexis, London school, quartiere 2
- Corso di aggiornamento presso il comune di Scandicci sul tema "Gruppo di lavoro e lavoro di gruppo" a cura della facoltà di Sociologia dell'università di Torino tenuto dalla dott.ssa Elena Martini per un totale di 100 ore.
- Vari corsi di formazione e aggiornamento finalizzati all'incremento delle conoscenze e delle tecniche relative alla comunicazione tra adulti e tra adulti e bambini (durata 5 anni scolastici, docente dott.ssa Vincenza Fretta)
- Corsi di formazione sulle teorie psico-pedagogiche relative alla prima infanzia
- Vari corsi su attività pratico-manuali
- Corso di aggiornamento sull'Euro
- Corso di aggiornamento sulla "Semplificazione amministrativa"
- Corso di introduzione a Excel e successivo corso intermedio
- Corso di introduzione a Word e successivo corso intermedio
- Corso di introduzione a Internet e successivo corso intermedio
- Corso di introduzione all'uso della posta elettronica (programma Eudora Light) e successivo corso intermedio
- Corso di introduzione ad Access
- Corsi di aggiornamento dello sportello unico provinciale su: Pubblici esercizi, commercio in sede fissa, strutture ricettive, autorizzazioni sanitarie, edicole, gruppo nuovi insediamenti produttivi, prevenzione incendi, scarichi idrici, emissioni in atmosfera
- Corsi FORMEZ sullo Sportello Unico per le attività produttive (anno 2003/2004)
- Corsi della CCIAA di Firenze su Pubblici esercizi, commercio in sede fissa, polizia amministrativa (anno 2004)
- Corso di formazione su "La comunicazione pubblica" (anno 2005/2006) organizzato a moduli per un totale di ore 90
- Corso sulla redazione degli atti amministrativi

Attività formative presso il Comune di Scandicci

Corsi di formazione presso l'agenzia formativa OMNIAVIS

- QUALITA' E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 30 ORE (anno 2007)
- CORSO ARTEA REGIONE TOSCANA 2 ORE (anno 2009)
- Il recepimento della direttiva servizi 123/2006 (7 ore)
- La disciplina delle attività agrituristiche alla luce della nuova legge regionale 80/09 e del regolamento di attuazione
- Il sistema toscano dei servizi per le imprese. L'applicazione della L.R. 40/09 e del DPR 160/10
- Le attività agrituristiche in toscana 4 ore (anno 2007)
- Strutture ricettive procedure per l'insediamento delle attività e disciplina sanzionatoria 7 ore (anno 2007)
- La produzione dei servizi nel campo del turismo e della sanità (anno 2008)
- Codice del commercio in Toscana: il nuovo regolamento di attuazione anno 2009
- La segnalazione certificata di inizio attività e le altre novità in materia di procedimenti e semplificazioni (3,5 ore) anno 2010
- Corso Leadership ensemble da Marzo 2013 a Febbraio 2014 (16 giornate)
- Corso sulla nuova scheda di valutazione (16 ore) anno 2018

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	ottimo
elementare	buono	elementare	elementare	elementare

Capacità e competenze sociali

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CONSEGUITE LAVORANDO IN AMBIENTI SOCIO EDUCATIVI (CENTRI ESTIVI, SCUOLA MATERNA, ASILO NIDO) CON PARTICOLARE SPECIALIZZAZIONE NEL LAVORO DI GRUPPO. CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI E DELLE RELAZIONI TRA ADULTI CONSEGUITA ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI ORIENTATI AL LAVORO E NON.

Capacità e competenze organizzative

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO CONSEGUITE CON L'ESPERIENZA NEL SETTORE EDUCATIVO E ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Windows, Microsoft Word, Excel, Internet, posta elettronica (Eudora e Outlook) conoscenza elementare di Access.

Conoscenza ed uso approfondito del programma di gestione pratiche suap SINFECOM Conoscenza ed uso del programma Civilia per inserimento e archiviazione degli atti amministrativi

Conoscenza del programma in uso per l'aggiornamento delle pagine internet del comune ed in particolare partecipazione al gruppo di lavoro con la società Linea Comune, a cui è stata affidata la gestione della costruzione delle pagine Web del comune.

Conoscenza approfondita e gestione del portale telematico regionale STAR

Capacità e competenze artistiche

Frequenza a vari corsi di scrittura creativa con pubblicazione finale dei lavori eseguiti nel testo L'orizzonte dello sguardo, Morgana edizioni

Da gennaio 2000 inserita nella sezione contratti del coro della Cassa di Risparmio di Firenze

Da settembre 2016 inserita nella sezione contratti dell'ensemble Minima Choralia

Da settembre 2017 inserita nella sezione contratti dell'ensemble Musica harmonica

Predisposizione alle attività manuali e creative con particolare predilezione per la creazione di bigiotteria, tali capacità sono state acquisite autonomamente e attraverso corsi specifici

Altre capacità e competenze

Buona conoscenza inerente alle discipline biblioteconomiche.

Coordinatore di viaggio per l'associazione Viaggi nel Mondo.

Qualifica di accompagnatore di escursionismo del Club Alpino Italiano conseguita il 25/3/18

Pratica a discreto livello delle seguenti attività sportive: sci, arrampicata, mountain bike

Conseguimento cintura nera primo dan karate stile tradizionale Shotokan

Patente Patente B

F.to Simona Batacchi

