

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARDI ALESSANDRA**
Indirizzo **Piazza Matteotti, 31 – 50018 Scandicci (FI)**
Telefono **0557591587**
E-mail **a.bardi@comune.scandicci.fi.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **02/12/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da maggio 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Scandicci – P.le della Resistenza, 1 – 50018 Scandicci (FI)**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale – Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Assunzione a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Specialista Amministrativo e contabile – Categoria “D” assegnata all’Istituzione Scandicci Cultura in qualità di Responsabile dell’U.O. “Amministrazione e contabilità”
Dal 01/10/2011: Titolare P.O. “Supporto alla Direzione e gestione amministrativo contabile”
Dal 6/11/2012: Titolare P.O. “Agenzia Formativa – CRED – Cittadinanza”
Dal 1/01/2018: Titolare P.O. “CRED e Servizi Culturali”**

- Date **Da maggio 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Campi Bisenzio – Piazza Dante, 36 – 50013 Campi Bisenzio (FI)**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale – Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Assunzione a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore direttivo amministrativo (ex VII q.f.)
Da maggio 1998 Responsabile dell’U.O. “Servizi Demografici”
Da settembre 1999 Responsabile dell’U.O. “Segreteria Generale”
Da luglio 2000 Responsabile dell’U.O. “Presidenza del Consiglio Comunale e supporto al Difensore Civico”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1987 - 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Economia e Commercio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Piano di studi aziendale/giuridico**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio con tesi di ricerca in Tecnica Bancaria**
- Livello nella classificazione **Votazione conseguita 104/110**

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1981 - 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "G. Peano" di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione conseguita 53/60

Dal 1998 ad oggi

Formazione curata partecipando a corsi di aggiornamento in relazione all'attività svolta negli anni presso l'Amministrazione di appartenenza, in particolare a corsi in materia di appalti e affidamento dei servizi culturali, bilancio sociale e redazione atti amministrativi.

AGGIORNAMENTI

- Date (da – a) Maggio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Anci Toscana**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Laboratori tematici sulla riforma del Terzo Settore"

- Date (da – a) Marzo - maggio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LUMSA Università**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Appalti e contratti pubblici: corso operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti"

- Date (da – a) 13 novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANCI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "L'infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici"

- Date (da – a) 30 ottobre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Caldarini**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "I contratti per l'affidamento dei servizi sociali, culturali e sportivi nei Comuni"

- Date (da – a) 10 ottobre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Studi Enti Locali**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Il regime fiscale dei contributi erogati da un Ente locale"

- Date (da – a) Febbraio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Studi Enti Locali**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Armonizzazione dei sistemi contabili"

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Maggio 2015
TI Forma
“Differenze tra incarichi, consulenze e appalti di servizi professionali”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- A.A. ottobre 2013 - Maggio 2014
Università di Pisa - Dip. Economia e Management
“Armonizzazione dei Bilanci Pubblici e Sperimentazione contabile”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 28/01/2014
Comune di Scandicci – Ag. Formativa – Corso di Formazione
“Guida pratica ad AVCPass”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 27/11/2013
Comune di Scandicci
“Legge 190/2012 – Gli adempimenti degli Enti Locali”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 24/10/2013
Anci Toscana
“Centrali di committenza per gli acquisti nei comuni toscani”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 22/10/2013
Provincia di Firenze
“Armonizzazione dei sistemi contabili negli Enti Locali”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 30/09/2013
Comune di Scandicci – Ag. Formativa – Corso Formazione
“Aggiornamento e utilizzo della piattaforma regionale START”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 16 e 18 aprile 2013
Anci Toscana – Comune di Firenze
Corso di formazione - “Acquisti CONSIP e Mercato Elettronico dopo la spending review”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 20/03/2013
Provincia di Firenze
Seminario - “L’armonizzazione dei sistemi contabili”

- Date (da – a) 13/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Caldarini & associati - Firenze**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione - “Convenzioni tra Pubbliche Amministrazioni e Terzo Settore”

- Date (da – a) 17/01/2013 – 31/01/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comune di Scandicci – Ag. Formativa - Corso Formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto ARES – Azioni di Rete e Sostegno sulle politiche per l’immigrazione.

- Date (da – a) 06/12/2012 – 14/12/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comune di Scandicci - Corso Formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Salute e Sicurezza dei lavoratori: procedure per l’attuazione delle misure di sicurezza (D. Lgs. 81/08) - modulo Dirigenti

- Date (da – a) 05/12/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comune di Scandicci - Corso Formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Morosità nei servizi alla persona (dott. R. Barbaro)

- Date (da – a) 16/10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ti Forma - Firenze**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario - “ Novità in materia di mercato elettronico e acquisti nella P.A.”

- Date (da – a) 24/09/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **A.I.B. - Parma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario – “Esternalizzare in biblioteca: un appalto a misura di biblioteca e bibliotecario”
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) Dal 2011 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Scandicci – Altri Enti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuovo Regolamento del Codice degli Appalti
- Le procedure di affidamento dei servizi inclusi nell’All. 2B
- Le procedure di affidamento dei servizi culturali
- CO-LABORA
- Le novità in materia di affidamento degli incarichi esterni
- Bilancio Sociale (ALBIS) Misura D2
- Corso Informatica Sicurezza Mod. D4

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona conoscenza trasversale delle attività dell'Ente e ottime capacità relazionali sia all'interno della struttura istituzionale sia nei rapporti con l'esterno.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative maturate nell'ambito lavorativo sia rispetto al proprio gruppo di lavoro sia intersettoriale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone in relazione alle esperienze formative e lavorative descritte sopra.
PATENTE O PATENTI	Patente auto tipo "B"

Firenze, 3/05/2019

F.to Alessandra Bardi