

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali	
Nome(i) / Cognome(i)	Francesca Saveria Pascuzzi
data di nascita	07/09/1968
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Regione EELL Area Dirigenza
Amministrazione	Comune di Firenze
Incarico attuale	Direttore Patrimonio Immobiliare
Numero telefonico dell'ufficio	055 2769648- 3296069433
E-mail istituzionale	francesca.pascuzzi@comune.fi.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'università degli studi di Firenze. Tesi in Diritto civile con votazione 110/110.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione di avvocato.

Esperienze professionali e incarichi ricoperti	
2017 -in corso	<ul style="list-style-type: none"> • DIRETTORE Patrimonio immobiliare- COMUNE DI FIRENZE Afferiscono alla Direzione: ufficio Assicurazioni, ufficio Espropri, Patrimonio immobiliare, Ufficio Casa, Ufficio Stime e valutazioni immobiliari;
2014 -2017	<ul style="list-style-type: none"> • DIRETTORE dei sistemi informativi - COMUNE DI FIRENZE
2009-2014	<ul style="list-style-type: none"> • DIRIGENTE del servizio giuridico amministrativo della DIREZIONE URBANISTICA. Funzioni: supporto giuridico generale alla direzione in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia privata; supporto amministrativo alla pianificazione urbanistica, all'edilizia privata ed all'ufficio condono; supporto giuridico ed amministrativo alle Commissioni edilizia e paesaggistica; gestione della programmazione economica e dei rapporti contrattuali della direzione; gestione del protocollo, dell'archivio e del personale - COMUNE DI FIRENZE
2010-2015	<ul style="list-style-type: none"> • Garante della Comunicazione per gli atti della Pianificazione urbanistica del COMUNE DI FIRENZE, adottati ed approvati negli anni di riferimento. Tra i principali Piano strutturale, Regolamento urbanistico, variante al PRG per il recupero del complesso monumentale Fortezza da Basso
2007-2009	<ul style="list-style-type: none"> • DIRIGENTE del servizio supporto giuridico, amministrativo e innovazione. DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI. Funzioni principali: supporto alle scelte tecnologiche ed organizzative dell'Ente in materia di innovazione; supporto alle attività di reingegnerizzazione dei processi; analisi e risoluzione di questioni giuridico amministrative relative a tematiche strategiche e trasversali in materia di innovazione, con particolare riguardo al Codice dell'amministrazione digitale ed alla normativa in materia di tutela della privacy; coordinamento tra i progetti dell'Ente e le iniziative nazionali e territoriali in materia di innovazione; - COMUNE DI FIRENZE • Nomina quale componente del gruppo "Monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi erogati dall'Ente";- COMUNE DI FIRENZE
2006-2007	<ul style="list-style-type: none"> • Incarico di Responsabile della posizione organizzativa amministrativa della DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI con compiti di supporto giuridico amministrativo agli uffici dell'Ente in materia di innovazione tecnologica e servizi on line. - COMUNE DI FIRENZE
2002-2006	<ul style="list-style-type: none"> • Incarico di Responsabile della posizione organizzativa, Contenzioso e convenzioni, della DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE, ufficio di Programmazione e coordinamento delle Opere pubbliche. Funzioni: aggiornamento normativo in tema di LL.PP , predisposizione e gestione delle convenzioni necessarie per la rea-

1997-2002	<p>lizzazione di OO.PP. effettuate da privati, in particolare per i programmi complessi (PUR- PRU- PEEP), supporto alla trattazione del contenzioso della Direzione, attività amministrativa relativa al procedimento di realizzazione del Nuovo Palazzo di giustizia di Firenze -COMUNE DI FIRENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzionario amministrativo, a seguito di concorso pubblico, della DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE, con compiti principali di aggiornamento normativo e supporto amministrativo in materia di opere pubbliche. COMUNE DI FIRENZE • Nomina quale Componente del gruppo “Per lo studio e la formulazione di linee guida per l’applicazione delle nuove norme in materia di Lavori Pubblici”, attività che ha portato alla redazione di un nuovo Schema di Capitolato speciale per le opere pubbliche ancora in uso negli uffici del Comune di Firenze. COMUNE DI FIRENZE • Nomina quale componente del gruppo nominato per la “Stesura di un Nuovo Regolamento Comunale applicativo della disciplina prevista all’art. 18 L. 109/94. “- COMUNE DI FIRENZE
1994-2004	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con la cattedra di Diritto civile della facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Firenze
1996-2004	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con la cattedra di diritto privato e diritto civile e nomina di Cultore della materia presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Firenze
1993-1996	<ul style="list-style-type: none"> • Pratica legale per la partecipazione all’esame di abilitazione per la professione di avvocato- Studio Legale Calfa

<p>Altro</p> <p>pubblicazioni, collaborazione a riviste, docenze, convegni, ecc.,</p>	<p>Relatrice al convegno “<i>Dalle città metropolitane al territorio smart. Esperienze, progetti, visioni</i>” organizzato in occasione dell’Assemblea Nazionale Anci 2016 dalle Autorità Urbane Pon Metro;</p> <p>Direttore scientifico e docente del progetto formativo 2014 per architetti del Comune di Firenze “<i>Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia Apparato normativo, recenti modifiche e problemi applicativi</i>”</p> <p>Incarico di docenza in materia urbanistica <i>Scuola Superiore delle pubbliche amministrazioni locali, “I vincoli urbanistici”</i>.</p> <p>Incarico di docenza sulla disciplina normativa delle opere pubbliche. <i>Comune di Firenze</i></p> <p>Incarico di docenza in materia di innovazione tecnologica e codice dell’amministrazione digitale- <i>società Elea srl</i></p> <p>Collaborazione con le riviste giuridiche <i>Giurisprudenza italiana e Gius.</i></p> <p>Coautrice <i>della Guida per le autonomie locali (AAVV editrice CEL) 2014, 2013 e 2012.</i></p> <p>Coautrice del Manuale <i>Governare le Autonomie Locali nella transizione federale (AAVV editrice CEL) 2010.</i></p> <p>Coautrice del manuale <i>La realizzazione dei lavori pubblici (AAVV editrice CEL) 2004.</i></p> <p>Componente di commissioni per la selezione di dirigenti ed altro personale presso amministrazioni locali.</p> <p>Presidente commissione concorso pubblico per Istruttore direttivo amministrativo- COMUNE DI FIRENZE</p>
<p>partecipazione a convegni e seminari</p>	<p>Corso di formazione alla <i>Leadership nelle Amministrazioni</i>, presso Istituto di scienze Militari Aeronautiche 2019</p> <p>Corso di formazione in materia di Anticorruzione, verifiche, ispezioni, sanzioni. Firenze 2018</p> <p>Convegno di Studi “Il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali-elementi di novità ed obiettivi della riforma” Firenze 2018</p> <p>Corso di formazione manageriale post laurea “<i>Strategic human resource management e il processo di leadership per l’innovazione organizzativa</i>”- Università degli studi di Firenze anno 2016</p> <p>Corso di aggiornamento <i>Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs.50/2016) le principali novità.</i> 2016 Firenze</p> <p>Master “<i>La realizzazione di un’opera pubblica alla luce delle novità del codice degli appalti</i>” Arezzo.</p> <p>Giornata di studio “<i>Reati edilizi e potere di disapplicazione del giudice penale</i>”. Prato</p>

<p>Esami e Concorsi pubblici superati 1996-2007</p>	<p>Corso di aggiornamento “ <i>L’attuazione del Decreto Brunetta nelle Amministrazioni pubbliche: il ruolo dirigenziale nel difficile transito culturale</i>” Firenze</p> <p>Corso di aggiornamento “Il nuovo procedimento amministrativo dopo la legge n.69/2009”. Firenze</p> <p>Convegno di studi “<i>La semplificazione amministrativa. La legge 241/90 riformata dalle leggi n.15/2005 e n.80/2005</i>”. Siena</p> <p>Corso “<i>Sviluppo di competenze organizzative</i>” dedicato al <i>Time management</i>”- Corso di formazione per Posizioni organizzative. Firenze</p> <p>Corso di aggiornamento e specializzazione su “<i>Attività Contrattuale del Comune</i>” tenuto dal Dipartimento di Diritto Pubblico della Facoltà di Giurisprudenza di Firenze</p> <p>Esame di <u><i>Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato</i></u>;</p> <p>Concorso pubblico per <u><i>Istruttore Direttivo Amministrativo</i></u> presso il Comune di Firenze</p> <p>Ammissione a frequentare la <u><i>scuola di specializzazione in Diritto Civile</i></u> presso la <u>Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Camerino</u>, ottenuta a seguito di concorso per esami e titoli;</p> <p>Conseguimento dell’ <u><i>idoneità al Dottorato di Ricerca</i></u> in “Diritto dei Contratti ed Economia d’Impresa” presso la <u>Facoltà di Economia dell’Università degli Studi La Sapienza di Roma</u>, ottenuta a seguito di concorso per esami;</p> <p>Conseguimento <u><i>idoneità nel concorso per esami di Funzionario avvocato</i></u> presso il Comune di Sesto Fiorentino (FI)</p> <p>Conseguimento <u><i>idoneità nel concorso per esami di funzionario avvocato</i></u> presso il Comune di Prato</p> <p>Concorso per <u><i>Funzionario Amministrativo</i></u> presso il Comune di Firenze</p> <p>Concorso per <u><i>Dirigente Amministrativo</i></u> presso il Comune di Firenze</p>						
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Scolastico					
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Ottima capacità d’uso office ed open office, Posta elettronica, internet</p>						