



## CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI  
di  
SCANDICCI e LASTRA A SIGNA

Sede: piazzale della Resistenza, 50018 Scandicci (FI)



---

**PROCEDURA APERTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'APPALTO "PARCO E BOSCO POGGIO VALICAIA – SERVIZIO GESTIONE TRIENNALE PER IL PERIODO 01/01/2018–31/10/2020 RINNOVABILI" AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016.**  
**CIG n.: 7223097036**

### **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

**Centrale di Committenza- Comune di Scandicci e Comune di Lastra a Signa**

Indirizzo: Piazzale della Resistenza n. 1, 50018 Scandicci

PEC: [comune.scandicci@postacert.toscana.it](mailto:comune.scandicci@postacert.toscana.it)

Responsabile della C.d.C.: Ing. Paolo Calastrini

Tel: 055/7591419

Mail: [p.calastrini@comune.scandicci.fi.it](mailto:p.calastrini@comune.scandicci.fi.it)

### **AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA**

**Comune di Scandicci**

Indirizzo: Piazzale della Resistenza n. 1, 50018 Scandicci

PEC: [comune.scandicci@postacert.toscana.it](mailto:comune.scandicci@postacert.toscana.it)

Responsabile del Procedimento: Ing. Paolo Calastrini

Tel: 055/7591361

Mail: [p.calastrini@comune.scandicci.fi.it](mailto:p.calastrini@comune.scandicci.fi.it)

Indirizzo PEC : [comune.scandicci@postacert.toscana.it](mailto:comune.scandicci@postacert.toscana.it)

*Si avvertono i concorrenti che in data 20/05/2017 è entrato in vigore il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 recante disposizioni correttive e integrative al Nuovo Codice dei Contratti pubblici – D.Lgs n. 50/2016. Pertanto, la documentazione di gara è attualmente in continuo aggiornamento ed i riferimenti al D.Lgs n. 50/2016 sono da intendersi coordinati con il D.Lgs n. 56/2017.*

<b><u>DISCIPLINARE DI GARA</u></b>
------------------------------------

Secondo quanto previsto dall'art. 216 comma 10, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (d'ora in poi D.Lgs. 50/2016 o Codice), il Codice AUSA del Comune dei Scandicci, ex art. 33 ter DL. 179/2012 conv. L. 221/2012, è **0000176333**.

Codice CIG è 7223097036. Codice Gara 6862430

Codice CPV: 77211000-2

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 229 del 03/10/2017 del Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Ambiente

## **ALLE ORE 10:00 DEL 13 DICEMBRE 2017**

**(DATA SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 11 DICEMBRE 2017 ALLE ORE 12:00:00)**

nel Palazzo Comunale di Scandicci, Piazzale della Resistenza, dinanzi al sottoscritto o chi per esso, avrà luogo l'apertura della procedura aperta per l'appalto del servizio in oggetto.

### **ENTE APPALTANTE**

Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza – 50018 Scandicci (FI)  
<http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/gare-e-appalti.html>. Settore Opere Pubbliche e Ambiente tel. (+39)055/7591247 fax n. (+39)055/7591454 - Determinazione a Contrattare del Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Ambiente Ing. Paolo Calastrini nonché Responsabile del Procedimento.

La gara sarà svolta interamente con la piattaforma telematica di acquisizione START, messa a disposizione dalla Regione Toscana: <https://start.e.toscana.it/comune-scandicci/> dov'è presente anche tutta la documentazione di gara.

Il presente Disciplinare è relativo all'affidamento, mediante procedura aperta art. 60, D.Lgs 50/2016, del "SERVIZIO DI GESTIONE TRIENNALE RELATIVO ALL'AREA COMUNALE DI POGGIO VALICAIA" costituita da due zone indicate negli elaborati ed in seguito con la denominazione il "Parco" e il "Bosco"..

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016.

### **1. PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Si dà atto che in data 16/03/2016 è stato sottoscritto "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", allegato agli atti di gara, tra il Prefetto di Firenze e i Sindaci dei Comuni della Città metropolitana di Firenze.

In sede di gara le imprese partecipanti dovranno rilasciare le specifiche dichiarazioni previste dal predetto Protocollo, che costituisce parte della documentazione di gara inserita su START, come da modello A.3 "Ulteriori dichiarazioni", successivamente indicato al par. 19 Modalità di presentazione delle offerte – Documentazione amministrativa.

In caso di aggiudicazione e successiva stipula del contratto, dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte da parte del privato contraente le clausole così come riportato nel sopra citato Protocollo di legalità.

## 2. CLAUSOLA SOCIALE

Nel presente appalto opera la clausola sociale di cui all'art. 50, D.Lgs 50/2016 per la quale si fa rinvio integrale all'art. 18 del Capitolato - Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario.

## 3. IMPORTO E DURATA

La durata della gestione del servizio sarà pari a **3 (tre) anni** con decorrenza dal verbale di avvio del servizio e consegna dei beni ed è rinnovabile eventualmente per massimo anni 3 (tre) ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D. Lgs. 50/2016.

L'importo complessivo dell'appalto di servizi triennale ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D. Lgs. 50/2016 è pari a € 155.020,50 (euro centocinquantacinquemilazeroventi/50) dei quali € 245,91 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA di legge ed è comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel presente capitolato. Gli importi annuali si basano sui dati storici della precedente gestione 2010-2016 come evidenziato nell'elaborato "6 – Descrizione e stima interventi progetto sviluppo obbligatorio" e si articolano come segue:

### Anno 2018

corrispettivo annuale gestione ordinaria di cui al capo I, comprensivo di alloggio della guardiania	€ 31.688,72
Corrispettivo annuale piano sviluppo obbligatorio	€ 22.942,42
Oneri sicurezza annuali piano sviluppo obbligatorio	€ 81,97

### Anno 2019

corrispettivo annuale gestione ordinaria di cui al capo I, comprensivo di alloggio della guardiania	€ 31.688,72
Corrispettivo annuale piano sviluppo obbligatorio	€ 22.942,42
Oneri sicurezza annuali piano sviluppo obbligatorio	€ 81,97

### Anno 2020

corrispettivo annuale gestione ordinaria di cui al capo I, comprensivo di alloggio della guardiania	€ 31.688,72
Corrispettivo annuale piano sviluppo obbligatorio	€ 13.823,57
Oneri sicurezza annuali piano sviluppo obbligatorio	€ 81,97

*Tenuto conto della facoltà dell'Amministrazione comunale di un eventuale rinnovo ai sensi di legge per un periodo massimo di anni 3 (tre) della sola gestione dell'area (con esclusione quindi del piano di sviluppo) il valore complessivo presunto dell'appalto viene fin d'ora fissato in:*

*€ 155.020,50 (gestione+progetto sviluppo) + 3 x € 31.688,72 (solo gestione) = € 250.086,66*

L'importo complessivo dell'appalto di servizi (triennale + i tre anni di rinnovo) posto a base di gara è pari ad € 250.086,66.

**L'importo complessivo dell'appalto di servizi (triennale + i tre anni di rinnovo) oggetto di ribasso (quindi esclusi oneri sicurezza) di gara è pari ad € 249.840,75.**

Si precisa che la porzione di Casa Colonica data in dotazione quale alloggio di servizio per la guardiania del Parco ha un importo stimato di locazione annua pari a € 7.080,00 lordi e che tale importo è già decurtato dall'importo complessivo.

Il corrispettivo annuale per la gestione ordinaria di cui al capo II, comprensivo di alloggio della guardiana, è costituito da un canone annuo oggetto di revisione a partire dal secondo anno solare di servizio sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo dei beni per le famiglie degli operai ed impiegati, riferito al mese di novembre, certificati dalla C.C.I.A.A. Firenze a cui verrà applicato il relativo ribasso offerto in sede di gara .

Il corrispettivo annuale del piano sviluppo obbligatorio è determinato a corpo per ciascun anno.

Le condizioni, le modalità e i requisiti ai quali dovranno corrispondere i servizi oggetto di gara sono stabiliti nel presente Disciplinare e negli altri documenti di gara.

Al termine del periodo contrattuale, il servizio potrà altresì essere prorogato per consentire lo svolgimento delle procedure di gara necessarie all'individuazione del nuovo fornitore, così come previsto dall'art. 106, comma 11, D.Lgs 50/2016 in base al quale *“La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.”*

#### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA artt. 3, comma 1, lettera P) e CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI artt. art. 45 47 e 48 Codice modificati dal D.lgs. n. 56/2017.**

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- che non incorrono in alcuno dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- che hanno capacità economica finanziaria e capacità tecniche e professionali come richieste al successivo punto 8.2.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), D.Lgs. 50/2016, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), Codice, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Con le linee guida dell'ANAC di cui all'articolo 84, comma 2, sono stabiliti, ai fini della qualificazione, i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni.

È consentito, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 Codice o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), Codice, designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

Circa la presentazione della documentazione amministrativa da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o concordato con continuità aziendale si vedano più in dettaglio i par. da 19.2 in poi.

#### **6. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Si fa presente che:

- 1) Non è consentito, in relazione al presente appalto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti.
- 2) Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.
- 3) E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Per la presentazione della documentazione amministrativa si veda più in dettaglio il par. 19.3.

## 7. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e del presente paragrafo. La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Scandicci a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica dei presupposti di cui all'art. 105, comma 4, Codice.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

Ai sensi art. 80 c. 14 Codice, non possono essere affidatari di subappalti i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 Codice.

Circa la presentazione di documentazione amministrativa in fase di gara si veda il par. 19.5.

## 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45, D. Lgs. 50/2016 che non si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che soddisfino i seguenti criteri di selezione previsti dall'art. 83 D.Lgs 50/2016:

**ATTENZIONE:** Si fa presente che con *Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicato in G.U. n. 174 del 27/07/2016* sono state emanate le Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di Esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/01/2016.

**Pertanto, ogni operatore economico, dovrà compilare il Mod. A.2-DGUE) – che riproduce il modello di DGUE approvato dalla Circolare suddetta e nel quale sono stati inseriti dal Comune nella Parte I i dati circa la presente gara – al fine di dichiarare:**

- di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- che sono soddisfatti i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice;

**A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 56/2017 detto MODELLO è stato rivisto da questa Amministrazione per adeguarlo alle modifiche introdotte al Codice dei Contratti.**

**Si veda più in dettaglio, per la compilazione, il par. 19.**

## **8.1 MOTIVI DI ESCLUSIONE ART. 80 CODICE integrato e corretto dal D.LGS 56/2017:**

L'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 Codice. A tal fine è necessario riempire la Parte III del Mod. A2-DGUE.

Si veda più in dettaglio per la compilazione del mod A2-DGUE il par. 19.

### **SELF-CLEANING**

Ai sensi dell'art. 80 c. 7 Codice, un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 **comma 1**, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione definitiva per le singole fattispecie di reato, o al **comma 5**, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti.

Se la Stazione Appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico (art. 80 comma 8).

Si precisa che l'istituto del self-cleaning non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Ai sensi dell'art. 80 c. 12, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione il Comune ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione al Casellario Informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e subappalti fino a 2 anni.

## **8.2 CRITERI DI SELEZIONE art. 83 D.Lgs 50/2016 - idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.**

Partecipano alla procedura di gara i concorrenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di carattere economico finanziario e tecnico professionale:

1) siano iscritti, per le attività oggetto della gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. I soggetti di altro Stato Membro non residenti in Italia possono provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti o mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Tale iscrizione è autocertificata nella domanda di partecipazione – Modello A1. E' possibile ripetere la medesima iscrizione anche nel Mod. A.2-DGUE, Parte IV, sezione A.

2) abbiano conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2014, 2015, 2016), un FATTURATO MINIMO ANNUO NEL SETTORE DI ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO, non inferiore a €

67.000,00 (euro sessantasettemila/00). A tal fine, per il settore di attività, si rinvia alla descrizione del servizio di cui ai Capi II e III del Capitolato.

L'operatore economico deve indicare detto criterio nel Mod. A.2-DGUE, Parte IV, sezione B punto 2a, indicando il fatturato, l'esercizio e la valuta. Si veda più in dettaglio per la compilazione il par. 19.

La richiesta di presentare un fatturato minimo annuo è conseguente alla necessità di garantire l'adeguata capacità di sostenibilità economica del servizio nei primi tre anni di affidamento da parte del concorrente.

#### OPPURE

- 3) abbiano prestato complessivamente nel triennio antecedente la presente procedura (periodo aprile 2014 – maggio 2017) servizio/i analogo/hi a quelli oggetto del presente appalto, di cui all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto, per un importo complessivo pari o superiore ad € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) oneri fiscali esclusi,. L'operatore economico deve indicare detto criterio nel Mod. A.2-DGUE, Parte IV, sezione C punto 1b indicando la descrizione del servizio, gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati. Si veda più in dettaglio per la compilazione il par. 19.

Per il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo (punti 2 e 3), i soggetti interessati potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Si rinvia al par. 6 ed al par. 19.3 per la presentazione della relativa documentazione amministrativa.

### **9. CAUZIONE PROVVISORIA, a corredo dell'offerta.**

Come successivamente indicato al punto A6. par. 19, **i concorrenti devono presentare la GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, nella misura del 2% dell'importo posto a base di gara, pari ad **€ 5.001,73** (euro cinquemilazerouno/73) con validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza n. 1 – 50018 Scandicci.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9, D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 59, D.Lgs. 56/2017:

**l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee rilasciata, da organismi accreditati, della serie della serie UNI CEI EN 45000, della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, la riduzione del 50% è consentita mediante possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 30%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di

rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) oppure è ridotto di un ulteriore 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

**Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 20%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel Ue) per i beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso.

**Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067;

**Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%**, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità ai sensi del D.lgs. 231/2001o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva viene calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

**10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO ART. 95, comma 2, D.LGS 50/2016 – valutazione delle offerte e attribuzione del punteggio – Linea Guida ANAC attuativa del Nuovo Codice in materia di offerta economicamente più vantaggiosa.**

La gara sarà aggiudicata alla migliore offerta selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 sulla base della seguente ripartizione:

- OFFERTA ECONOMICA: per la valutazione economica, sarà attribuibile un punteggio massimo di 30 punti su 100;
- OFFERTA TECNICA: per la valutazione tecnica, sarà attribuibile un punteggio massimo di 70 punti su 100 come da sottostante prospetto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e quello ottenuto per l'offerta economica.

#### **PROGETTO DI SVILUPPO FACOLTATIVO – OFFERTA TECNICA QUALITATIVA - PUNTEGGIO 70**

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti CRITERI, secondo le modalità indicate successivamente:

**- Sviluppo AREA PARCO : Massimo punteggio acquisibile: 40**

TEMA	FINALITA'	PUNTI
------	-----------	-------

		<b>MAX SINGOLO TEMA</b>
<b>Area attività ludico-ricreative e attrezzature connesse</b>	<p>Sviluppare la realizzazione, l'organizzazione e la promozione di interventi e attività specifici al fine di valorizzare l'uso per il tempo libero del Parco, ideando motivi di attrattiva e aggregazione per grandi e piccoli, che rispettino l'ambiente e la naturale destinazione dell'area.</p> <p>Tra le attività potranno essere oggetto di proposta , a titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzo di alberature e non, mediante realizzazione di idonee strutture, ai fini ricreativi e didattici per attività di movimento e scoperta ecologica quali ad esempio: Parchi Avventura, TreeClimbing, TreeSleeping, ecc...</li> <li>- attività di somministrazione di cibi e bevande nel pieno rispetto della normativa vigente e previa acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie;</li> <li>- attività per cerimonie (matrimoni, compleanni, ricorrenze ecc), ed eventi vari ricreativi;</li> <li>- organizzazione concerti, spettacoli vari , attività ricreative che si prevedano obbligatoriamente "contatto" con le opere d'arte ambientale presenti nell'area.</li> <li>- attività di commercializzazione di prodotti non rientranti nella rete commerciale dell'Ente, quali gadgets, dell'artigianato locale, materiale bibliografico e audiovisivo, nel rispetto della normativa vigente;</li> </ul>	<b>20</b>
<b>Percorsi ludico-didattici su semplici temi di micro-ecologia</b>	<p>Sviluppare la realizzazione di percorsi opportunamente attrezzati con arredi informativi di varia tipologia e fattura, rivolti ai bambini di età inferiore ai 12 anni, che illustrino dal vivo semplici temi di micro-ecologia, facilmente comprensibili anche in assenza di personale specifico addetto.</p> <p>Tra le attività potranno essere oggetto di proposta , a titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>corsi-escursioni</b> con finalità anche educative che costituiscono dei pacchetti da offrire alle scuole, ai cittadini, ai turisti, che riguardano l'ambiente nei suoi diversi ecosistemi (bosco, lago, alberatura, ecc.), la fotografia naturalistica, l'ecologia domestica, il riciclaggio dei materiali, l'alimentazione, l'osservazione planetaria;</li> <li>- <b>"caccie ai tesori" ecologici</b> da offrire quale momento di integrativo di compleanni per i più piccoli ecc...</li> </ul>	<b>5</b>
<b>Area ristoro e per eventuale attesa temporanea cani in zona parcheggio</b>	<p>Sistemazione esterna delle aree adiacenti il Laboratorio di trasformazione dei prodotti agricoli posto al piano terra della Casa Colonica. Gli interventi saranno finalizzati alla creazione di un'area di ristoro e attesa temporanea per cani attraverso opere puntuali inserite nel contesto paesaggistico utilizzando materiali e elementi costruttivi che ad esso si integrano.</p> <p>Tra le attività potranno essere oggetto di proposta , a titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di somministrazione di cibi e bevande nel pieno rispetto della normativa vigente e previa acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie;</li> <li>- attività relative a vendita di prodotti del Parco e di prodotti locali di denominazione - assaggi - come strumento per la promozione e la sensibilizzazione verso i prodotti naturali e locali, una educazione alimentare e un tipo di agricoltura compatibile con l'ambiente;</li> <li>- possibilità di attesa di eventuali cani in zona separata ma direttamente controllabile dal proprietario e/o possessore e/o responsabile dell'animale.</li> </ul>	<b>5</b>
<b>Rilievo topografico e censimento alberature</b>	Fornire planimetria dell'area Parco mediante rilievo topografico della stessa, in formato cartaceo e digitale, secondo le indicazioni	<b>10</b>

	<p>che saranno fornite in merito dall'Ufficio SIT del comune.</p> <p>La planimetria dovrà comprendere anche il censimento delle alberature esistenti secondo le modalità adottate dall'Uff. Ambiente e Verde per il censimento arboreo 2017 che nella sintesi prevedono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. posizionamento georeferenziato su cartografia digitale delle alberature, rispettando le modalità fornite in merito dall'Ufficio SIT del comune;</li> <li>2. riempire una serie di campi per interrogazione della cartografia che riguardano identificazione botanica, dendrometria, e valutazione visiva-speditiva.</li> </ol>	
--	---	--

**- Sviluppo AREA BOSCO. Massimo punteggio acquisibile: 30**

TEMA	FINALITA'	PUNTI MAX SINGOLO TEMA
<b>Percorsi ludico-didattici su semplici temi di micro-ecologia e ambientali</b>	<p>Sviluppare la realizzazione di sentieri nuovi e/o implementazione degli esistenti opportunamente attrezzati con arredi informativi di varia tipologia e fattura che illustrino dal vivo semplici temi di micro-ecologia, facilmente comprensibili anche in assenza di personale specifico addetto.</p> <p>Tra le attività potranno essere oggetto di proposta , a titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>corsi-escursioni</b> con finalità anche educative che costituiscono dei pacchetti da offrire alle scuole, ai cittadini, ai turisti, che riguardano l'ambiente nei suoi diversi ecosistemi (bosco, lago, ecc.), la fotografia naturalistica, l'ecologia domestica, il riciclaggio dei materiali, l'alimentazione, l'osservazione planetaria;</li> <li>- <b>itinerari illustrativi</b> delle caratteristiche dello specifico contesto Poggio Valicaia ecc. che si integrino e/o implementino anche la segnaletica prevista all'interno del progetto di sviluppo obbligatorio (es. albergo per insetti ecc.)</li> </ul>	<b>5</b>
<b>Reinserimento alberature autoctone (es: Quercus spp.)</b>	<p>Attuare un processo di innesco ricolonizzazione del bosco mediante le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esecuzione di tagli selettivi all'interno del bosco, eventualmente integrati con la realizzazione e/o implementazione dei sentieri, sia della componente arborea che arbustiva mirati a individuare e liberare alberature del genere Quercus nate spontaneamente;</li> <li>- piantumazione di alberature in vaso o zolla di circonferenza pari a 16-18 cm, in zone o punti paesaggisticamente rilevanti al fine di creare futuri micropaesaggi;</li> </ul>	<b>10</b>
<b>Sistemazione per svolgimento attività sportiva (es: mountainbike, cavallo, orientering, softair, treeclimbing ecc) e ludica (osservazione ecc), ad esclusione della caccia</b>	<p>Sviluppare la realizzazione, l'organizzazione e la promozione di interventi e attività specifici al fine di valorizzare l'uso sportivo e per il tempo libero del Bosco, ideando motivi di attrattiva e aggregazione, che rispettino l'ambiente e la naturale destinazione dell'area.</p> <p>Tra le attività potranno essere oggetto di proposta , a titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione di circuiti, sfruttando anche il sistema dei sentieri, polifunzionali per running, trial, nordic walking, mountain bike da eseguire in periodi alterni al fine di evitare la promiscuità critiche fra le due attività;</li> <li>- realizzazione di itinerari, sfruttando anche il sistema dei sentieri, che conducano a zone di osservazione della fauna locale;</li> </ul> <p>E' esclusa ogni tipo di attività che abbia riguardi più o meno indirettamente la caccia di animali o rettili.</p>	<b>15</b>

**Con riferimento ai criteri qualitativi e quantitativi i concorrenti dovranno presentare una relazione tecnica nella quale dovranno illustrare gli elementi richiesti ENTRO UN NUMERO MASSIMO DI 40 FACCIATE in formato A4.**

**Nella valutazione delle offerte tecniche la Commissione prenderà in esame la relazione presentata fino al numero massimo di facciate indicate per ciascuno e, pertanto, non terrà conto delle ulteriori facciate presentate.**

Ai sensi della Linea Guida ANAC n. 2 relativa “all’offerta economicamente più vantaggiosa” per il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa (CRITERIO 1) è utilizzato il sistema lett. a) del par. 5 della stessa Linea: **ATTRIBUZIONE DISCREZIONALE DI UN COEFFICIENTE DA PARTE DI CIASCUN COMMISSARIO DI GARA.** In base al quale:

1) Per ogni subcriterio qualitativo di ogni offerta, ciascun commissario attribuisce un coefficiente, variabile tra 0 e 1, facendo riferimento alla seguente griglia di valori:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
ECCELLENTE	1
MOLTO BUONO	0,75
BUONO	0,50
DISCRETO	0,25
SUFFICIENTE	0

2) Viene calcolata la media dei subcoefficienti attribuiti da ciascun commissario; viene attribuito il valore 1 alla media dei coefficienti più elevata e vengono riparametrate tutte le altre medie dei coefficienti.

3) La distribuzione dei punteggi sarà fatta moltiplicando i valori così ottenuti per il valore ponderale (“peso”) di ciascun subcriterio indicato;

4) Si sommano i punteggi attribuiti ai singoli subcriteri qualitativi per ottenere il punteggio dell’offerta tecnica qualitativa di ciascun concorrente.

5) La Commissione prende atto di quanto offerto dai concorrenti per i criteri quantitativi 2 e 3 assegnando il punteggio relativo sulla base della tabella sopra riportata.

6) Al punteggio ottenuto per l’offerta tecnica qualitativa si sommano, pertanto, i punti attribuiti ai criteri quantitativi (criteri 2 e 3).

**N.B. In attuazione alla Linea Guida ANAC in materia di offerta economicamente più vantaggiosa si precisa che NON si procederà ad una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica.**

**Si applica l’art. 95, comma 12, D.Lgs 50/2016 in base al quale le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.**

La Stazione Appaltante decide che per i calcoli suddetti e per la riparametrazione si tenga conto:

- per il coefficiente variabile tra 0 e 1: di n. 4 decimali la cui ultima cifra sia arrotondata per difetto se la successiva è inferiore o uguale a 5, o sia arrotondata per eccesso se la successiva sia superiore a 5;
- per i punteggi parziali per ogni singolo criterio nonché per il punteggio complessivo: n. 2 decimali la cui ultima cifra sia arrotondata per difetto se la successiva è inferiore o uguale a 5, o sia arrotondata per eccesso se la successiva sia superiore a 5.

Tutto quanto proposto dalla ditta nell'offerta tecnica andrà ad integrare, previo consenso dell'Amministrazione Comunale, il capitolato speciale, e costituirà obbligo contrattuale passibile di penalità in caso di inadempienza.

**Le offerte che risultano inadeguate o incongrue rispetto alle prescrizioni indicate nei documenti di gara non saranno ammesse alla fase successiva della gara.**

La Commissione potrà decidere di chiedere chiarimenti volti ad esplicitare aspetti delle offerte tecniche che non risultino chiari.

### **Commissione**

Ai sensi della norma transitoria di cui all'art. 216, comma 12, D.Lgs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice sarà costituita da un numero di tre commissari, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nominati dopo la presentazione delle offerte nel rispetto delle regole stabilite dalla Disciplina interna sulla costituzione ed il funzionamento della Commissione (Deliberazione di Giunta n. 155/2016).

In sede di nomina della Commissione, ai membri della stessa saranno comunicati i nominativi degli operatori economici partecipanti affinché rilascino la dichiarazioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del Codice.

La Commissione opererà, sempre in collegio perfetto, sia nella fase di valutazione della documentazione amministrativa che nella fase di valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

La commissione giudicatrice nominata, procederà a verificare la rispondenza delle/i caratteristiche/requisiti richieste/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica del concorrente con quelle/i previste/i dalla documentazione di gara. Successivamente, provvede alla valutazione dell'Offerta Tecnica e all'attribuzione del punteggio in ragione dell'esercizio del potere di discrezionalità spettante alla commissione stessa esclusivamente sulla base dei criteri qualitativi (criterio 1) come già detto sopra.

## **11. OFFERTA ECONOMICA.**

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 30, calcolati sulla base della **percentuale di ribasso** offerta sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso indicato al par. 3.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica presentata dall'operatore economico è effettuata con la seguente modalità:

Il coefficiente  $V(a)$  relativo all'offerta economica del concorrente (a) è determinato attraverso la seguente formula della proporzionalità inversa:

$$V(a) = Ra/Rmax$$

dove:

$V(a)$  = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)

$Ra$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)

$Rmax$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Il punteggio economico da assegnare all'offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando  $V(a)$  per il punteggio massimo attribuibile cioè 30 punti.

Per il punteggio complessivo si tiene conto di n. 2 decimali la cui ultima cifra è arrotondata per difetto se la successiva è inferiore o uguale a 5, o sia arrotondata per eccesso se la successiva sia superiore a 5.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Si applica l'art. 97 c. 1, 3, 5, 6 e 7 D.Lgs. n. 50 / 2016 ("offerte anormalmente basse") .

## 12. SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato dal Capitolato, dal Bando, dal Disciplinare, dalla documentazione di gara complementare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – START" e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/comune-scandicci/>.

Il presente appalto è gestito con il predetto sistema telematico secondo quanto disposto dall'art. 58 D.Lgs. n. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/comune-scandicci/>.

La prima seduta pubblica di gara si terrà il giorno indicato a pag. 2 presso la sede del Comune di Scandicci, P.le Resistenza.

In caso di variazione della seduta , sarà data comunicazione con le modalità di cui al paragrafo 13 almeno 24 ore prima della data prevista.

## 13. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

**Ai sensi dell'art. 52 Codice, tutte le comunicazioni e lo scambio di informazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto dal par. 27 del presente Disciplinare,** avvengono e si danno per eseguite utilizzando il sistema telematico START mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, indicata dal concorrente nella "domanda di partecipazione" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Ai sensi dell'art. 76 c. 1 D.Lgs. 50/2016, sempre nell'area riservata della gara su START, il Comune informa tempestivamente ciascun offerente delle decisioni adottate riguardo all'aggiudicazione dell'appalto, ivi compresi i motivi dell'eventuale decisione di non aggiudicare o riavviare la procedura.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse

3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

N.B.: Ogni comunicato dell'Amministrazione e ogni risposta data alle richieste di chiarimenti inviate dagli operatori economici interessati sono pubblicate nel dettaglio gara.

**Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici** - Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/comune-scandicci/>.

Attraverso lo stesso mezzo Il Comune di Scandicci provvederà a fornire le risposte.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire almeno 5 giorni prima del termine per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui pervengano in data successiva l'Amministrazione non garantisce che la risposta sia pubblicata nei tempi necessari per l'invio dell'offerta da parte del concorrente.

Ai sensi art. 79 c. 3 lett. a) del Codice, il Comune di Scandicci proroga il termine se, per qualunque motivo, le informazioni supplementari significative ai fini della preparazione di offerte adeguate, seppur richieste in tempo utile dall'operatore economico, non sono fornite al più tardi 6 giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

#### **14. PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE**

- 1) La gara si svolgerà in modalità telematica presso il Palazzo comunale di Scandicci in piazzale della Resistenza;
- 2) La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'ammissione dei concorrenti previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata ed eventualmente ricorrendo al soccorso istruttorio di cui al par. 15 ;
- 3) La Commissione, in seduta pubblica, verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi;
- 4) La Commissione, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
- 5) La Commissione, in seduta pubblica, procede:
  - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte, al calcolo eventuale dei punteggi dei criteri tecnici quantitativi, alla somma del punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica (senza riparametrazione) e ad inserire il suddetto punteggio sulla piattaforma START;
  - b. all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- 6) il Sistema START in automatico:
  - a. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
  - b. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
  - c. indica i concorrenti che hanno formulato eventuale offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

7) Una volta accertata l'eventuale presenza di offerta anormalmente bassa, la Commissione trasmette l'offerta al RUP, il quale procederà alla verifica di congruità della offerta stesse come previsto dalle Linee Guida n. 3 "*Nomina ruolo e compiti del responsabile del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" eventualmente richiedendo l'intervento della stessa Commissione già costituita. Acquisito l'esito del giudizio da parte del RUP, la Commissione in seduta pubblica proporrà al RUP di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta non anomala.

8) Il RUP effettua i controlli sui requisiti generali e speciali di cui agli artt. 80 e 83 così come indicato al par. 19.

9) L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione. Decorsi tali termini la proposta di aggiudicazione s'intende approvata.

#### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO ART. 83 COMMA 9, D.LGS 50/2016**

Nel caso in cui il la Commissione accerti, in riferimento alle offerte presentate, carenze di qualsiasi elemento formale della domanda le stesse possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente **il termine di 5 giorni, decorrenti dalla richiesta**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **16. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4 ter del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto (Art. 110 D.Lgs. 50/2016).

#### **17. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;

- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

## 18. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/comune-scandicci/>.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**

## 19. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio previsto a pag. 2 del presente atto**, la seguente documentazione:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e seguenti**.

**B) DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto B (CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA).

**C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto C (OFFERTA ECONOMICA).

La documentazione di gara richiesta, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF/A.

## **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**

**A.1)** la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Detta domanda è generata direttamente dal Sistema. Non è pertanto previsto alcun modello allegato alla documentazione di gara.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al precedente paragrafo, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione”;
- **Firmare digitalmente** il documento generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In questa domanda, l'operatore economico deve indicare:

- i dati relativi al legale rappresentante;
- la forma di partecipazione assunta dall'operatore economico;
- i dati generali dell'operatore economico, in particolare il C.F. e la PEC;
- i dati relativi a tutti i soggetti, anche cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, che ricoprono o che abbiano ricoperto le cariche richiesti dall'art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ossia:
  - per le imprese individuali: TITOLARE e DIRETTORE TECNICO
  - per le società in nome collettivo: SOCI e DIRETTORE TECNICO

- per le società in accomandita semplice: SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORE TECNICO
- per ogni altra tipo di società o consorzio:
  - MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI SIA STATA CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA IVI COMPRESI INSTITORI E PROCURATORI GENERALI, DEI MEMBRI DEGLI ORGANI CON POTERI DI DIREZIONE O DI VIGILANZA oppure DEI SOGGETTI MUNITI DI RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI CONTROLLO,
  - DEL DIRETTORE TECNICO,
  - DEL SOCIO UNICO PERSONA FISICA o DEL SOCIO DI MAGGIORANZA (in caso di Società con meno di 4 soci)

Le dichiarazioni circa l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 Codice devono essere ora contenute all'interno del Mod. A.2 – DGUE, come di seguito indicato.

**ATTENZIONE: Nella domanda generata da START (A1) potrebbero esserci ancora riferimenti al vecchio Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 163/2006). In questi casi questa Amministrazione li considererà come riferiti al Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016).**

## **A.2 – DGUE) DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO** – Circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3.

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, primo periodo, del Codice, al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, il Comune di Scandicci accetta il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il Regolamento dalla Commissione europea n. 2016/7 del 05/01/2016 e adattato alla luce delle disposizioni del Codice dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016 n. 3, nella sua versione definitiva pubblicata in G.U. n. 174 del 27/07/2016.

Attraverso il DGUE, il cui modello è disponibile nella documentazione di gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il concorrente o altro soggetto tenuto alla sua presentazione deve dichiarare:

- di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- di soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice;

Il DGUE dovrà essere compilato dagli operatori economici come segue:

**Parte I) Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore - E' già stata compilata a cura del Comune di Scandicci.**

Parte II) Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni.

Parte III) Motivi di esclusione (art. 80 Codice) – tutte le sezioni.

La **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui all'art. 87 Codice. In particolare:

- il requisito di idoneità professionale previsto al par. 8.2 punto 1 dovrà essere indicato nella Parte IV, Sezione A, punto 1.
- il requisito economico finanziario richiesto al par. 8.2 punto 2 dovrà essere indicato nella Parte IV, Sezione B, punto 2a.
- il requisito di capacità tecniche professionale richiesto al part. 8.2 punto 3, dovrà essere indicato nella Parte IV, Sezione C, punto 1b.

N.B. Al fine di soddisfare i criteri di selezione, NON è sufficiente compilare la sezione α “indicazione globale per tutti i criteri di selezione”.

Parte V) Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 Codice) – non richiesta.

Parte VI) Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute

Una volta compilato in ogni sua parte, il Mod. A.2-DGUE) dovrà essere convertito in formato DF/A, sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Per i concorrenti che hanno prodotto la domanda A.1 non è necessario indicare nuovamente tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 Codice nella Parte II, Sezione B del DGUE, essendo i loro nomi già riportati nella domanda A.1. Pertanto è sufficiente riportare solamente il nominativo del soggetto firmatario del D.G.U.E.

In caso di **OPERATORI RIUNITI, CONSORZI** si veda par. 19.1 e 19.2

**In caso di AVVALIMENTO (Parte II, Sezione C) si veda il par. 19.3.**

\*

In caso di **SUBAPPALTO** (Parte II Sezione D), si veda il par. 19.5.

**Si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possono acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.**

Per ogni ulteriore precisazione sulla compilazione del D.G.U.E. si rimanda alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016 n. 3 nonché direttamente alle note del formulario DGUE allegato agli atti di gara.

### **A.3) “Ulteriori Dichiarazioni”**

Il soggetto partecipante dovrà inoltre rilasciare le seguenti dichiarazioni, da inserire nella busta amministrativa A:

- di applicare a favore dei propri lavoratori dipendenti le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti di lavoro (CCNL) e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge la fornitura con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta;
- di aver preso visione della durata del contratto;
- di rispettare la normativa sulla sicurezza sul lavoro (ai sensi degli articoli 16 della L.R. n.38/2007 e 26 del D.Lgs. n.81/2008); a tal fine dovrà indicare i nominativi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (R.S.L.), del Medico Competente e di aver provveduto ad informare e formare il proprio personale in materia di sicurezza e salute.
- Il rispetto delle condizioni previste dal Protocollo di Legalità (di cui al par. 1) ;

La **scheda A.3, dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

.....

**Riguardo alla presentazione dei tre moduli A.1 – A.2 – A.3 sopradescritti nei casi particolari qui sotto elencati, si veda più in dettaglio:**

<b>PAR. 19.1</b>	<b>per la partecipazione di OPERATORI RIUNITI</b>
<b>PAR. 19.2</b>	<b>per la partecipazione di CONSORZI</b>
<b>PAR. 19.3</b>	<b>in caso di AVVALIMENTO</b>
<b>PAR. 19.4</b>	<b>in caso di ESERCIZIO PROVVISORIO IN</b>
	<b>CASO DI FALLIMENTO E CONCORDATO</b>
	<b>PREVENTIVO CON CONTINUITA'</b>
	<b>AZIENDALE</b>
<b>PAR. 19.5</b>	<b>in caso di SUBAPPALTO</b>
<b>QUI SOTTO RIPORTATI</b>	

### **19.1 - OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

Ai fini della partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari si veda l'art. 48 del Codice. Circa la suddivisione tra prestazioni principali e secondarie si veda l'art 1. (Capitolato) – oggetto della prestazione.

#### **Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

La mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione" (A1). I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "RTI e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto del requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Le informazioni circa la denominazione degli operatori economici ed il loro ruolo all'interno del raggruppamento devono essere altresì replicate nel riquadro "Forma di Partecipazione" di cui alla Sezione A, Parte II del Mod. A.2-DGUE.

- **OGNUNO dei membri dell'operatore** riunito dovrà:

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" (A.1) generata dal sistema e ad essi riferita, in cui devono essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 Codice, in particolare quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- compilare e firmare digitalmente il Mod A.2-DGUE), ciascuno autonomamente. Come infatti afferma la Circolare del Ministero circa il DGUE), nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g), ossia:
  - raggruppamenti temporanei di concorrenti;
  - consorzi ordinari;
  - aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete
  - GEIE

per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

- compilare e firmare digitalmente il Mod A.3 "Ulteriori Dichiarazioni". In merito alla specifica dichiarazione da rendere in questo modello relativa al sopralluogo: in caso di RTC (costituito o costituendo) il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dall'Impresa capogruppo o da una delegata della medesima - con delega scritta, con rilascio dell'attestato intestato alla capogruppo.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte della mandataria, abilitata ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. GIA' COSTITUITI deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTC /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. NON ANCORA COSTITUITI deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:**

- Impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria. La documentazione comprovante tale impegno deve essere inserita nello spazio "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA".

## **19.2 - CONSORZI ART. 45, COMMA 2, LETTERE b) e c)**

Ai fini della partecipazione alla gara di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) si veda l'art. 47 del Codice.

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un CONSORZIO di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016, IL CONSORZIO STESSO deve:**

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione" (A1), specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b o consorzio lett. c, comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016), indicando le consorziate esecutrici. Inoltre devono essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 Codice, compresi i soggetti

- cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando. Una volta compilata firmarla digitalmente;
- compilare e firmare digitalmente il Mod A.2-DGUE) Le informazioni circa la denominazione delle consorziate esecutrici devono essere altresì replicate nel riquadro "Forma di Partecipazione" di cui alla Sezione A, Parte II del Mod. A.2-DGUE).
  - compilare e firmare digitalmente il Mod A.3 "Ulteriori Dichiarazioni". In merito alla specifica dichiarazione da rendere in questo modello relativa al sopralluogo: il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dal Consorzio stesso o da una delegato dello stesso - con delega scritta, con rilascio dell'attestato intestato al Consorzio.

**INOLTRE, OGNI IMPRESA CONSORZIATA per la quale il consorzio concorre indicata nella "domanda di partecipazione" (A1) e/o nel Mod. A2-DGUE) deve:**

**compilare e firmare digitalmente il Mod A.2-DGUE); Come infatti afferma la Circolare del Ministero sul DGUE, nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c):**

consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro;  
consorzi stabili

il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

- . compilare e firmare digitalmente il **Mod A.3 "Ulteriori Dichiarazioni"**. In merito alla specifica dichiarazione da rendere in questo modello relativa al sopralluogo: il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dal Consorzio stesso o da una delegato dello stesso - con delega scritta, con rilascio dell'attestato intestato al Consorzio.
- **modello A.4 "SCHEDE CONSORZIATE ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, in cui indicare i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (come specificati a pag. 18 A1) e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE.

Le schede di cui sopra devono essere inserite nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. le schede di cui sopra, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

### **19.3 – AVVALIMENTO**

L'operatore economico partecipante alla gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. b) e c) (punti 2 e 3 par. 8.2 del presente disciplinare) avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016.  
Per indicazioni generali di questo istituto si veda il par. 6.

**L'operatore economico concorrente** deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione” (A1). Nella stessa devono essere indicati tutti i soggetti di cui all’art. 80 c. 3 Codice, compresi i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando. Una volta compilata firmarla digitalmente;
- compilare e firmare digitalmente il **Mod A.2-DGUE**); indica, in particolare, nella Parte II, Sezione C) la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- **produrre il CONTRATTO**, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **fornire i requisiti** e a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell’appalto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, **a pena di nullità**, esplicito ed esauriente:
  - oggetto e durata
  - risorse e mezzi (personale, attrezzature,...) messi a disposizione per l’esecuzione dell’appalto, in modo determinato o specifico;
  - ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento.

L’operatore economico deve **inserire nell’apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell’originale cartaceo rilasciata dal notaio.

**L’impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel Mod. A.2-DGUE) da quest’ultimo prodotto, DEVE:**

- compilare il **modello A.5 “SCHEDA IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 89 DLGS. 50/2016”**, disponibile nella documentazione di gara, in cui è previsto di indicare le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di OBBLIGARSI verso il concorrente e verso l’amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, così come richiesto dall’art. 89 c. 1 Codice. Con il presente modello inoltre l’impresa ausiliaria deve indicare TUTTI I SOGGETTI PREVISTI DALL’ART. 80 c. 3 Codice, compresi i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando (per l’elenco completo si veda pag. 18 A1).
- compilare e firmare digitalmente **un modello distinto** di A.2-DGUE) - Sezione A e B della Parte II, Parte III, Parte IV e Parte VI.

**NON E’ INCLUSA nel Mod. A.2-DGUE** la dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Scandicci a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. **Detta dichiarazione, come già detto, DEV’ESSERE RESA nel Mod. A.5- “Scheda Impresa ausiliaria ex art. 89 D.Lgs. 50/2016” di cui sopra.**

Il Comune di Scandicci verifica il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Il modello A.2-DGUE) e A.5 sono firmati digitalmente dal soggetto munito del potere di rappresentanza dell’impresa ausiliaria e devono essere inseriti nell’apposito spazio su START da parte dell’**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria. **L’impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis, R.D. 267/1942.**

## **19.4 – ESERCIZIO PROVVISORIO IN CASO DI FALLIMENTO E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA’ AZIENDALE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art 110 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 sono ammesse a partecipare le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale ed autorizzate dal Giudice Delegato, sentita l'ANAC.

Queste imprese devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di essere state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e di essere state autorizzate dal Giudice Delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, che sono state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono indicare **nel DGUE nella sezione C – parte III** gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e allegare sulla piattaforma START i seguenti documenti:

- la **relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in formato elettronico firmata digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile il documento originale in formato elettronico firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

#### **SOLO NEI CASI DI CONCORDATO PREVENTIVO CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Nei casi in cui, ai sensi di quanto previsto dall'art 110 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, l'ANAC, sentito il Giudice Delegato, abbia subordinato la partecipazione dell'impresa in concordato preventivo con continuità ad avvalimento dei requisiti di altro operatore, il concorrente dovrà altresì indicare nell'apposito spazio del DGUE l'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA) e dovrà inserire nel sistema telematico la successiva documentazione:

- il **DGUE**, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

- il **CONTRATTO**, originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

- la DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 110 DEL D.LGS. 50/2016, tramite l'apposito modello **modello A.5BIS "SCHEDA IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 110 DLGS. 50/2016"**, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie, attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale). Le risorse indicate devono corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento. Nel modello deve indicare altresì ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, inclusi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza e inserito sul sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell'impresa ausiliaria.

**In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942. non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria**

Il modello A.2-DGUE) e A.5BIS sono firmati digitalmente dal soggetto munito del potere di rappresentanza dell'impresa ausiliaria e devono essere inseriti nell'apposito spazio su START da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

## **19.5 - SUBAPPALTO**

l'operatore economico che intende avvalersi del subappalto deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione" (A1). Nella stessa devono essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 Codice, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando. Una volta compilata firmarla digitalmente;
- compilare e firmare digitalmente il Mod A.2-DGUE); indicando, in particolare, nella Parte II – Sezione D le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale; N.B. Non ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 105 c. 6 Codice non è necessario indicare il nominativo dei subappaltatori.
- Compilare e firmare digitalmente il Mod. A.3 "Ulteriori Dichiarazioni", in particolare rendere la dichiarazione di assenza in capo al/i subappaltatore/i dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 Codice;

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime parti della prestazione e la medesima, relativa, quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

Il Comune di Scandicci può verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

.....

**A.6)** la **GARANZIA** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di € **5.001,73** (euro cinquemilazerouno/73) con validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione o di fideiussione** a favore del **Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza n. 1 – 50018 Scandicci**.

Per le modalità vedasi quanto indicato al precedente paragrafo 9.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla gara per "l'appalto parco e bosco Poggio Valicaia – servizio gestione triennale per il periodo 2018 –2020".

*Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.**, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.*

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

**La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato**

**digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.**

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 **l'importo della garanzia indicato sopra può essere ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella A.3 "Ulteriori dichiarazioni" di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza. Saranno altresì tenute in considerazione le eventuali altre riduzioni considerate dallo stesso art. 93 c. 7 D.Lgs. 50/2016.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.** la dichiarazione di essere in possesso di certificazione/i del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

**L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), l'inserimento di tale certificazione e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".**

**A.7) l'IMPEGNO di un fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto**, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto **A.6** (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto **A.6**.

- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto **A.6**. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

**L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.**

Si applica l'art. 93 comma 8, D.Lgs. 50/2016 per le microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, come definite all'art. 3, comma 1, lettera aa), D.Lgs. n. 50/2016.

**A.8) IL DOCUMENTO contribuito ANAC**, tra quelli evidenziati qui di seguito in neretto, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a **Euro 20,00**.

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21/12/2016 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2017") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni) "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015", con le seguenti modalità:

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- 1) *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

## **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

L'offerta tecnica deve essere redatta attenendosi allo schema contenente i criteri di aggiudicazione come indicati al precedente paragrafo 10, nel numero massimo di facciate previsto e secondo quanto di seguito illustrato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

### **B.1 Contenuto dell'offerta tecnica**

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare un'offerta tecnica per il servizio oggetto del presente appalto che indichi in dettaglio, **pena l'esclusione dalla gara**, tutti gli elementi descrittivi come da prospetto precedentemente riportato nel par. 10 e nel Capitolato Speciale d'appalto.

### **B.2 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica, di cui al punto B.1, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

## **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **C.1) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal **ribasso unico percentuale** sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso indicato al par. 3.

All'interno del form on-line dell'offerta economica l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito campo gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81 / 2008 e imputati allo specifico appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e la tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

### **C.2) COSTO MANODOPERA**

Ai sensi dell'art. art. 95 comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i **propri costi della manodopera**, inserendo nell'apposito spazio messo a disposizione nella piattaforma START, specifica scheda sottoscritta dal legale rappresentante.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione verifica il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), D.Lgs. n. 50/2016.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'*offerta economica e il dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta economica e il dettaglio economico* possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **20 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e dalla Linea Guida ANAC n. 3/2016.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **21. NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica e alla "domanda di partecipazione".

## **22. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA GARA**

**Ai sensi dell'art. 83 c. 8 Codice, i bandi non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione rispetto a quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti.**

**Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione degli elementi afferenti l'offerta tecnica ed economica, possono essere sanati attraverso il soccorso istruttorio previsto dall'art. 83 c. 9 Codice e meglio precisato al par. 15.**

## **23. AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione s'intende approvata. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

## **24. CONTROLLI E STIPULA DEL CONTRATTO**

Affinché l'aggiudicazione diventi efficace l'Amministrazione verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti ai sensi dell'art. 36 c. 6 D.Lgs. 50/2016 sull'aggiudicatario relativamente ai requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;

- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;

- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;

- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

Nel caso che tale verifica NON dia esito positivo la Stazione Appaltante procede:

- all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura;

- a revocare la proposta di aggiudicazione e ad individuare il nuovo aggiudicatario;

- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

L'Amministrazione si riserva di chiedere ai soggetti interessati dall'attività di comprova dei requisiti i documenti comprovanti quanto dichiarato dall'operatore economico durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice.

L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice, Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

## **25. GARANZIE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (ART. 103 D.LGS. 50/2016)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Per le riduzioni alla garanzia si veda l'art. 93 c. 7 D.Lgs. 50/2016 e il par. 9.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel DGUE vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

### **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

### **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è Il Comune di Scandicci.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il dirigente responsabile del Contratto: ing. Paolo Calastrini, dirigente settore OO.PP.-Ambiente

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Scandicci assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

<b>27. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS. 50/2016, PUBBLICAZIONI SUL PROFILO DI COMMITTENTE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI</b>
---

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo negli altri Stati Membri. Detta comunicazione può essere anticipata anche mediante START all'indirizzo di posta elettronica non certificata indicata dall'operatore economico.

In tutti i casi in cui la legge prevede che la risposta della Stazione Appaltante debba avvenire via PEC (si veda ad esempio art. 76 c. 3, c. 5 e 6 Codice) questa Amministrazione invia la comunicazione alla PEC indicata dagli operatori economici negli atti di gara, eventualmente anticipando la comunicazione anche alla email non certificata mediante START.

In assolvimento a quanto richiesto dall'art. 29 D.Lgs. 50/2016, oltre alla piattaforma START, sul profilo di committente del Comune di Scandicci, raggiungibile al sito: <http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/gare-e-appalti.html>, saranno pubblicati:

- tutti gli atti della presente procedura (se non considerati riservati ex art. 112 o secretati ex 162) o per i quali l'accesso è differito e fino al termine del differimento;
- provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura;
- le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;
- la composizione della Commissione e i *curricula* dei suoi componenti;
- resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dr.ssa Barbara Degli Innocenti tel. 0039 055 7591556.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione nei casi previsti dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

## **28. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" – recepito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 / 2014 – in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

**“Conflitto di interesse” - La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, DLgs. 50/2016 “Conflitto di interesse”, con riferimento a tutte le fasi dello svolgimento della procedura di aggiudicazione di cui al presente disciplinare, vigila affinché, in caso di conflitto di interesse, il proprio personale si astenga dal partecipare alla procedura nel suo complesso inclusa la fase di esecuzione del contratto.**

## **29. NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd “pantouflage – revolving doors”: I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o

conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

SETTORE OPERE PUBBLICHE E AMBIENTE  
IL DIRIGENTE

Dott. Ing. Paolo Calastrini