

PROCEDURA NEGOZIATA, PREVIO AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO PER L'IMMIGRAZIONE DEL COMUNE DI SCANDICCI PER LA DURATA DI ANNI DUE.

## LETTERA DI INVITO

**Spett.le Operatore economico**

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 50 del 4/05/2018 esecutiva dal 23/05/2018 e della successiva determinazione n. 76 del 20/06/2018 di approvazione della presente Lettera di Invio del Dirigente del Settore Servizi alla Persona Dr.ssa Barbara Degl'Innocenti e visto l'esito dell'Avviso di Manifestazione di interesse,

**ALLE ORE 10:00 DEL 16/07/2018**

**(DATA SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 05/07/2018 ALLE ORE 12:00:00)**

nel Palazzo Comunale di Scandicci, Piazzale della Resistenza, dinanzi al sottoscritto o chi per esso, avrà luogo l'apertura della procedura aperta per l'appalto in oggetto.

Secondo quanto previsto dall'art. 216 comma 10, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (d'ora in poi D.Lgs. 50/2016 o Codice), il Codice AUSA del Comune dei Scandicci, ex art. 33 ter DL. 179/2012 conv. L. 221/2012, è 0000176333.

Codice CPV: 85312300-2 (Servizi di orientamento e consulenza)

Codice CIG: 74732511D2 Numero gara: 7069284;

### **1 ENTE APPALTANTE**

Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza – 50018 Scandicci (FI)  
<http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/gare-e-appalti.html>. Settore Servizi alla Persona tel. 055 7591587 - Determinazione a Contrattare n. 50 del 4/05/2018 e successiva determinazione di approvazione della presente lettera di Invito n. 76 del 20/06/18 del Dirigente del Settore Servizi alla Persona Dr.ssa Barbara Degl'Innocenti nonché Responsabile del Procedimento.

La gara sarà svolta interamente con la piattaforma telematica di acquisizione START, messa a disposizione dalla Regione Toscana: <https://start.toscana.it/> dove è presente anche tutta la documentazione di gara.

### **2. OGGETTO IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente invito è relativo all'affidamento, mediante procedura negoziata art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO PER L'IMMIGRAZIONE

DEL COMUNE DI SCANDICCI PER LA DURATA DI ANNI DUE, con le caratteristiche e le modalità indicate nel Capitolato.

La durata dell'appalto è di due anni decorrenti dall'inizio della prestazione contrattuale.

Al termine del periodo contrattuale, l'affidamento potrà altresì essere prorogato per un periodo massimo di sei mesi al fine di consentire lo svolgimento delle procedure di gara necessarie all'individuazione del nuovo fornitore, così come previsto dall'art. 106, comma 11, D.Lgs 50/2016 in base al quale *“La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.”*

L'importo presunto a base d'asta e da assoggettare a ribasso è stimato in **€ 52.456,00= (euro cinquantaduemila quattrocentocinquantasei/00), oltre IVA se dovuta**. Considerata la proroga tecnica di massimo 6 mesi, l'importo complessivo è stimato in € 65.570,00= (euro sessantacinquemilacinquecentosettanta/00), oltre IVA se dovuta.

Le condizioni dell'offerta tecnica e economica dovranno essere mantenute invariate per tutta la durata del contratto e fino al completamento del servizio.

Il servizio oggetto del presente appalto è di natura intellettuale e, pertanto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice dei Contratti, i concorrenti sono esentati dall'indicare nell'offerta economica, i propri costi della manodopera.

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

**3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA art. 3, comma 1, lettera P) e CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, artt. art. 45 47 e 48 Codice modificati dal D.lgs. n. 56/2017.**

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- che non incorrono in alcuno dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- che hanno l'idoneità professionale e i requisiti speciali come richiesto al successivo paragrafo dedicato.

**4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45, D. Lgs. 50/2016 che non si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che soddisfino i seguenti criteri di selezione previsti dall'art. 83 D.Lgs 50/2016:

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che non incorrono in alcuno dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, mediante collegamento a :

<https://start.toscana.it/> NUOVO SISTEMA START – ISCRIZIONE NUOVO INDIRIZZARIO **N.B. LA GARA SI SVOLGE SULLA NUOVA PIATTAFORMA START PERTANTO E' NECESSARIO ISCRIVERSI SU TALE PIATTAFORMA**

Dovrete specificare alcuni dati relativi all'impresa che si desidera registrare e le categorie merceologiche per le quali desiderate essere contattati. In particolare per partecipare alla gara in oggetto dovete iscrivervi nella categoria **“Servizi di Orientamento e Consulenza”**.

**Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica.** Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al

singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Circa la presentazione della documentazione

**ATTENZIONE:**

**Pertanto, ogni operatore economico, dovrà compilare il Mod. A.2-DGUE) – che riproduce il modello di DGUE approvato dalla *Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicato in G.U. n. 174 del 27/07/2016* – e nel quale sono stati inseriti dal Comune nella Parte I i dati circa la presente gara – al fine di dichiarare:**

- **di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;**
- **che sono soddisfatti i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice;**

**A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 56/2017 detto MODELLO è stato rivisto da questa Amministrazione per adeguarlo alle modifiche introdotte al Codice dei Contratti.**

**Si veda più in dettaglio, per la compilazione, il paragrafo dedicato.**

#### **4.1 MOTIVI DI ESCLUSIONE ART. 80 CODICE integrato e corretto dal D.LGS 56/2017:**

L'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 Codice. A tal fine è necessario riempire la Parte III del Mod. A2-DGUE.

Si veda più in dettaglio il paragrafo dedicato per la compilazione del mod A2-DGUE.

#### **SELF-CLEANING**

Ai sensi dell'art. 80 c. 7 Codice, un operatore economico, che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 **comma 1**, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione definita per le singole fattispecie di reato, o al **comma 5**, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti.

#### **4.2 CRITERI DI SELEZIONE art. 83 D.Lgs 50/2016.**

##### **Possesso dei requisiti di idoneità professionale:**

- Per le associazioni senza scopo di lucro: essere iscritte nei registri delle organizzazioni di volontariato di cui alla ex L. 266/91 (e successive modifiche) o di promozione sociale di cui alla ex L. 383/2000 (e successive modifiche) e possedere tra le finalità indicate nel proprio statuto o oggetto sociale, quella di attività di inclusione sociale. Non avere procedure di cancellazione in corso; in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le Associazioni facenti parte del raggruppamento.

- Per le imprese sociali iscritte nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. nella sezione delle imprese sociali aventi finalità di servizi sociali risultanti dallo Statuto o dall'oggetto sociale.

- Per gli altri soggetti giuridici: ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs 50/2016 devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione.

##### **- Requisiti di capacità economico finanziaria:**

- aver realizzato un fatturato negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) per servizi analoghi, simili o connessi al settore oggetto della gara non inferiore ad € 75.000,00= quale cifra complessiva nel periodo. L'operatore economico deve indicare detto criterio nel Mod. A.2-DGUE, Parte IV, sezione B punto 2a, indicando il fatturato, l'esercizio e la valuta.

#### **- Requisiti di capacità tecnico professionale:**

-esperienza maturata nello svolgimento di almeno un servizio di orientamento rivolto ai cittadini stranieri continuativamente nell'ultimo triennio antecedente (maggio 2016 – maggio 2018) la data di pubblicazione del bando presso pubbliche amministrazione da comprovare, a seguito di richiesta, mediante referenza; tale servizio deve essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito presso enti pubblici (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. L'operatore economico deve indicare detto criterio nel Mod. A.2-DGUE, Parte IV, sezione C punto 1b indicando la descrizione del servizio, gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati.

Per il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, i soggetti interessati potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Si rinvia al paragrafo dedicato per la presentazione della relativa documentazione amministrativa.

L'operatore nel formulare l'offerta, dovrà esplicitamente dichiarare di :

- aver preso visione del Capitolato e di accettarlo senza riserve;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99 art. 17.

Per nessun motivo i concorrenti potranno formulare offerte parziali o riferite a lavori e forniture diverse da quelle previste dal quadro economico.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

#### **5. CAUZIONE PROVVISORIA a corredo dell'offerta.**

Come successivamente indicato al punto A6., **i concorrenti devono presentare la GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, nella misura del 2% dell'importo posto a base di gara, pari ad **€ 1.049,12=** (euro millequarantanove/12) con validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza n. 1 – 50018 Scandicci.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9, D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016:

**l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee rilasciata, da organismi accreditati, della serie della serie UNI CEI EN 45000, della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, la riduzione del 50% è consentita mediante possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 30%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) oppure è ridotto di un ulteriore 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

**Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore 20%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel Ue) per i beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso.

**Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067;

**Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%**, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità ai sensi del D.lgs. 231/2001o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva viene calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

|   |
|---|
| <p><b>6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO ART. 95, comma 2, D.LGS 50/2016 – valutazione delle offerte e attribuzione del punteggio – Linea Guida ANAC attuativa del Nuovo Codice in materia di offerta economicamente più vantaggiosa.</b></p> |
|---|

La gara sarà aggiudicata alla migliore offerta selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 sulla base della seguente ripartizione:

- OFFERTA TECNICA: per la valutazione tecnica, sarà attribuibile un punteggio massimo di 80 punti su 100 come da sottostante prospetto;
- OFFERTA ECONOMICA: per la valutazione economica, sarà attribuibile un punteggio massimo di 20 punti su 100.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e quello ottenuto per l'offerta economica.

#### **OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO 80 SU 100**

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti CRITERI, secondo le modalità indicate successivamente:

#### **Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica tot. punti 80**

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>A) QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA</b>   | <b>Punteggio max 35 punti</b> |
| <b>Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro</b><br>Piano analitico delle attività da svolgere e delle modalità di svolgimento. Il piano dovrà riportare, oltre all'indicazione del numero di unità di personale effettivamente impiegato nello svolgimento del servizio, il monte ore complessivo dedicato annualmente alle attività oggetto dell'appalto<br>Metodi e strumenti per prevenire il turn over degli operatori.<br>Modalità ed organizzazione di attività di formazione degli operatori durante l'appalto.<br>Modalità ed organizzazione dell'eventuale impiego di volontari a supporto dell'attività dello Sportello.  | <b>Max 18 punti</b>           |
| <b>Modalità di selezione e reimpiego del personale</b><br>Individuazione delle risorse umane che verranno impiegate distinguendole per competenze , qualifiche e mansioni.  | <b>Max 4 punti</b>            |
| <b>Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio</b><br>La proposta verrà valutata con riferimento ai curriculum vitae di tutto il personale impiegato   | <b>Max 3 punti</b>            |
| <b>Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali</b><br>Attività di progettazione/co-progettazione – finanziate o autofinanziate – sviluppate dall'impresa nell'area metropolitana finalizzate alla implementazione di reti di promozione della cittadinanza.<br>Servizi alla persona automaticamente attivati sullo stesso territorio  | <b>Max 10 punti</b>           |
| <b>B) QUALITA' DEL SERVIZIO</b>   | <b>Punteggio max 45 punti</b> |
| <b>Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio</b><br>Descrizione del contesto territoriale in coerenza alla proposta progettuale  | <b>Max 10 punti</b>           |
| <b>Adeguatezza della soluzione progettuale</b><br>Modalità ed organizzazione del servizio relativamente alla selezione e al reperimento delle fonti informative e documentali, alla facilitazione all'accesso dei servizi erogati dall'ente locale o da altre istituzioni, ed alle azioni di supporto e accompagnamento personalizzato, con orientamento ai procedimenti di competenza della Questura e Prefettura.<br>Modalità ed organizzazione del servizio relativamente all'erogazione delle informazioni sulle iscrizioni anagrafiche, e all'erogazione delle informazioni sull'idoneità degli alloggi.<br>Modalità ed organizzazione del servizio di supporto alle istanze di nulla osta al ricongiungimento familiare, di rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno, di supporto relativo alle varie procedure, di supporto al rilascio della certificazione di idoneità dell'alloggio.<br>Si terrà conto comunque della organicità e completezza della proposta metodologica, del piano delle attività, della tempistica, delle risorse | <b>Max 16 punti</b>           |
| <b>Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio (associazioni di volontariato, cooperative sociali, scuole, oratori, ecc.)</b><br>Specificare nella proposta eventuali servizi aggiuntivi, integrativi ed innovativi che intende offrire a proprie spese per l'assistenza e l'offerta di informazioni e strumenti dedicati sia agli uffici comunali che ai cittadini.<br>Saranno premiate le proposte riguardanti offerte di servizi aggiuntivi di tipo:<br>- telematico, tecnologico e digitale (es. implementazione sito internet, social media, ecc...)<br>- servizi aggiuntivi di mediazione culturale, traduzione, ecc.   | <b>Max 10 punti</b>           |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <p><b>Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza (precisazione degli strumenti)</b></p> <p>Rilevazione del flusso di utenti, anche tramite somministrazione di questionari di customer satisfaction con acquisizione di elementi di tipo quali/quantitativo per l'analisi e l'elaborazione di profilazione dei cittadini stranieri/ utenti, con indicazione degli strumenti e modalità che si intendono adottare.</p> <p>La proposta sarà valutata in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di somministrazione dei questionari agli utenti;</li> <li>- efficacia degli strumenti proposti per le rilevazioni;</li> <li>- oggettività/interdisciplinarietà dei parametri utilizzati nelle rilevazioni;</li> <li>- frequenza di trasmissione dei dati al Comune;</li> <li>- facilità di lettura delle informazioni e controllo delle stesse da parte del responsabile comunale</li> </ul> | <p><b>Max 9 punti</b></p> |
|--|---------------------------|

L'offerta tecnica dovrà essere corredata per ognuno dei parametri indicati nel precedente prospetto di una relazione descrittiva degli elementi qualitativi indicati nel prospetto soprastante.

La lunghezza massima della relazione per gli altri parametri qualitativi sopra dettagliati dovrà essere di 2 (due) fogli formato A4 doppia facciata per ciascun parametro.

Il carattere da usare nelle relazioni sopra richieste dovrà avere la dimensione compresa tra 10 e 12 e tipo "Arial" dei documenti creati con Microsoft Word.

**Nella valutazione delle offerte tecniche la Commissione prenderà in esame la relazione presentata fino al numero massimo di facciate indicate e, pertanto, non terrà conto delle ulteriori facciate presentate.**

Ai sensi della Linea Guida ANAC n. 2 relativa all'offerta economicamente più vantaggiosa per il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa è utilizzato il sistema lett. a) del par. 5 della stessa Linea: **ATTRIBUZIONE DISCREZIONALE DI UN COEFFICIENTE DA PARTE DI CIASCUN COMMISSARIO DI GARA.** In base al quale:

1) Per ogni subcriterio qualitativo di ogni offerta, ciascun commissario attribuisce un coefficiente, variabile tra 0 e 1, facendo riferimento alla seguente griglia di valori:

| <b>Giudizio</b> | <b>Coefficiente</b> |
|-----------------|---------------------|
| ECCELLENTE      | 1                   |
| MOLTO BUONO     | 0,75                |
| DISCRETO        | 0,50                |
| BUONO           | 0,25                |
| SUFFICIENTE     | 0                   |

2) Viene calcolata la media dei subcoefficienti attribuiti da ciascun commissario; viene attribuito il valore 1 alla media dei coefficienti più elevata e vengono riparametrate tutte le altre medie dei coefficienti.

3) La distribuzione dei punteggi sarà fatta moltiplicando i valori così ottenuti per il valore ponderale ("peso") di ciascun subcriterio indicato;

4) Si sommano i punteggi attribuiti ai singoli subcriteri qualitativi per ottenere il punteggio dell'offerta tecnica qualitativa di ciascun concorrente.

**N.B. In attuazione alla Linea Guida ANAC in materia di offerta economicamente più vantaggiosa si precisa che NON si procederà ad una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica.**

**Si applica l'art. 95, comma 12, D.Lgs 50/2016 in base al quale le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

Si stabilisce che per i calcoli suddetti e per la riparametrazione si tenga conto:

- per il coefficiente variabile tra 0 e 1: di n. 4 decimali la cui ultima cifra sia arrotondata per difetto se la successiva è inferiore o uguale a 5, o sia arrotondata per eccesso se la successiva sia superiore a 5;
- per i punteggi parziali per ogni singolo criterio nonché per il punteggio complessivo: n. 2 decimali la cui ultima cifra sia arrotondata per difetto se la successiva è inferiore o uguale a 5, o sia arrotondata per eccesso se la successiva sia superiore a 5.

Tutto quanto proposto dalla ditta nell'offerta tecnica andrà ad integrare, previo consenso dell'Amministrazione Comunale, il capitolato speciale, e costituirà obbligo contrattuale passibile di penalità in caso di inadempienza.

**Le offerte che risultano inadeguate o incongrue rispetto alle prescrizioni indicate nei documenti di gara non saranno ammesse alla fase successiva della gara.**

La Commissione potrà decidere di chiedere chiarimenti volti ad esplicitare aspetti delle offerte tecniche che non risultino chiari.

**Commissione di Gara**

In base alla norma transitoria di cui all'art. 216, comma 12, D.Lgs n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice sarà costituita da un numero di tre commissari, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nominati dopo la presentazione delle offerte nel rispetto delle regole stabilite dalla Disciplina interna sulla costituzione ed il funzionamento della Commissione (Deliberazione di Giunta n. 155/2016).

In sede di nomina della Commissione, ai membri della stessa saranno comunicati i nominativi degli operatori economici partecipanti affinché rilascino la dichiarazioni di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del Codice.

La Commissione opererà, sempre in collegio perfetto, sia nella fase di valutazione della documentazione amministrativa che nella fase di valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

La commissione giudicatrice nominata, procederà a verificare la rispondenza delle/i caratteristiche/requisiti richieste/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica del concorrente con quelle/i previste/i dalla documentazione di gara. Successivamente, provvede alla valutazione dell'Offerta Tecnica e all'attribuzione del punteggio in ragione dell'esercizio del potere di discrezionalità spettante alla commissione stessa esclusivamente sulla base dei criteri qualitativi (criterio 1) come già detto sopra.

**7. OFFERTA ECONOMICA.**

L'offerta economica è determinata dalla percentuale di ribasso (n. 2 decimali) sull'importo posto a base di gara quantificato in € 52.456,00= (euro cinquantaduemilaquattrocentocinquantasei/80), oltre IVA se dovuta.

Il punteggio massimo attribuibile di PUNTI 20 è determinato sulla base della percentuale di ribasso suddetta mediante la formula dell'“**Andamento bi-lineare**”, così come previsto dalla Linea Guida ANAC n. 2/2016 “offerta economicamente più vantaggiosa”, nel modo seguente:

Si effettua la media aritmetica dei ribassi offerti e si procede come sotto specificato a seconda che il ribasso A del concorrente -iesimo sia rispettivamente inferiore/ uguale o maggiore di detta media (soglia):

|       |                              |   |  |
|-------|------------------------------|---|--|
| $C_i$ | (per $A_i \leq A_{soglia}$ ) | = | $X * A_i / A_{soglia}$   |
| $C_i$ | (per $A_i > A_{soglia}$ )    | = | $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ |



Dove, posto  $X = 0,9$ , come stabilito dalla citata determinazione di approvazione degli atti di gara.

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| $C_i$        | = | coefficiente attribuito al concorrente iesimo   |
| $A_i$        | = | valore dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) del concorrente iesimo   |
| $A_{soglia}$ | = | media aritmetica dei valori delle offerte ( <i>ribasso sul prezzo</i> ) dei concorrenti                         |
| $X$          | = | 0,80 oppure 0,85 oppure 0,90 ( <i>indicare nei documenti di gara quale delle tre percentuali va applicata</i> ) |

per il punteggio complessivo si tiene conto di n. 2 decimali la cui ultima cifra è arrotondata per difetto se la successiva è inferiore o uguale a 5, o sia arrotondata per eccesso se la successiva sia superiore a 5.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Si applica l'art. 97 c. 1, 3, 5, 6 e 7 D.Lgs. n. 50 / 2016 ("offerte anormalmente basse").

## 8. NORME DI RINVIO

Si rinvia per quanto non previsto dalla presente Lettera d'Invito alle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia. Presentazione del ricorso entro 30 giorni al T.A.R.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Si fa presente che:

- 1) Non è consentito, in relazione al presente affidamento, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente affidamento sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti.
- 2) Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'affidamento.
- 3) E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## 10. SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

## 11. SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato dal presente atto, dal Capitolato, dalla documentazione di gara complementare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – START" e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

Il presente appalto è gestito con il predetto sistema telematico secondo quanto disposto dall'art. 58 D.Lgs. n. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla

stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

La prima seduta pubblica di gara si terrà il giorno indicato a pagina 1 della presente lettera di invito presso la sede del Comune di Scandicci, P.le Resistenza. In caso di variazione della seduta e per comunicare eventuali ulteriori sedute, ne sarà data comunicazione mediante START.

## **12. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Ai sensi dell'art. 52 Codice, tutte le comunicazioni e lo scambio di informazioni nell'ambito della procedura di gara**, avvengono e si danno per eseguite utilizzando il sistema telematico START mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, indicata dal concorrente nella "domanda di partecipazione" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Ai sensi dell'art. 76 c. 1 D.Lgs. 50/2016, sempre nell'area riservata della gara su START, il Comune informa tempestivamente ciascun offerente delle decisioni adottate riguardo all'aggiudicazione dell'appalto, ivi compresi i motivi dell'eventuale decisione di non aggiudicare o riavviare la procedura.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**N.B.: Ogni comunicato dell'Amministrazione e ogni risposta data alle richieste di chiarimenti inviate dagli operatori economici interessati sono pubblicate nel dettaglio gara. A tale scopo, si RACCOMANDA tutte le ditte che intendono partecipare alla gara o che hanno già partecipato alla gara, di controllare costantemente il DETTAGLIO DELLA GARA poiché potrebbero essere pubblicate risposte a richiesta di chiarimenti / comunicati dell'Amministrazione FINO alla data di scadenza della presentazione delle offerte e, comunque, per tutto il periodo della gara.**

**Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici -** Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Attraverso lo stesso mezzo Il Comune di Scandicci provvederà a fornire le risposte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate almeno 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui pervengano in data successiva l'Amministrazione non garantisce che la risposta sia pubblicata nei tempi necessari per l'invio dell'offerta da parte del concorrente.

## **13. PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE**

- 1) La gara si svolgerà in modalità telematica presso il Palazzo comunale di Scandicci in piazzale della Resistenza;
- 2) La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'ammissione dei concorrenti previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata ed eventualmente ricorrendo al soccorso istruttorio di cui al paragrafo dedicato;
- 3) La Commissione, in seduta pubblica, verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi;
- 4) La Commissione, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi sulla base dei criteri e parametri stabiliti;
- 5) La Commissione, in seduta pubblica, procede:
  - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte, al calcolo eventuale dei punteggi dei criteri tecnici quantitativi, alla somma del punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica (senza riparametrazione) e ad inserire il suddetto punteggio sulla piattaforma START;
  - b. all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- 6) il Sistema START in automatico:
  - a. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
  - b. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
  - c. indica i concorrenti che hanno formulato eventuale offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

7) Una volta accertata l'eventuale presenza di offerta anormalmente bassa, la Commissione trasmette l'offerta al RUP, il quale procederà alla verifica di congruità della offerta stesse come previsto dalle Linee Guida n. 3 "*Nomina ruolo e compiti del responsabile del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" eventualmente richiedendo l'intervento della stessa Commissione già costituita. Acquisito l'esito del giudizio da parte del RUP, la Commissione in seduta pubblica proporrà al RUP di aggiudicare la concessione alla migliore offerta non anomala.

8) Il RUP effettua i controlli sui requisiti generali e speciali di cui agli artt. 80 e 83 così come indicato al par. 19.

9) L'aggiudicazione è adottata con determinazione del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione. Decorso tali termini la proposta di aggiudicazione s'intende approvata.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO ART. 83 COMMA 9, D.LGS 50/2016**

Nel caso in cui la stazione concedente accerti, in riferimento alle offerte presentate, carenze di qualsiasi elemento formale della domanda le stesse possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente **il termine di 3 giorni, decorrenti dalla richiesta**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le

devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **15. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4 ter del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto (Art. 110 D.Lgs. 50/2016).

#### **16. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

#### **17. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**

## **18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio previsto a pag. 1 del presente Atto la seguente** documentazione:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al successivo punto **A.1 e seguenti**.

**B) DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto B (CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA).

.

**C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto C (OFFERTA ECONOMICA).

La documentazione di gara richiesta, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF/A.

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**

**A.1)** la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Detta domanda è generata direttamente dal Sistema. Non è pertanto previsto alcun modello allegato alla documentazione di gara.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al precedente paragrafo, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione”;

- **Firmare digitalmente** il documento generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In questa domanda, l'operatore economico deve indicare:

- i dati relativi al legale rappresentante;
- la forma di partecipazione assunta dall'operatore economico;
- i dati generali dell'operatore economico, in particolare il C.F. e la PEC;
- i dati relativi a tutti i soggetti, anche cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, che ricoprono o che abbiano ricoperto le cariche richiesti dall'art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ossia:
  - o per le imprese individuali: TITOLARE e DIRETTORE TECNICO
  - o per le società in nome collettivo: SOCI e DIRETTORE TECNICO
  - o per le società in accomandita semplice: SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORE TECNICO
  - o per ogni altra tipo di società o consorzio:
    - MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI SIA STATA CONFERITA LA LEGALE RAPPRESENTANZA IVI COMPRESI INSTITORI E PROCURATORI GENERALI, DEI MEMBRI DEGLI ORGANI CON POTERI DI DIREZIONE O DI VIGILANZA oppure DEI SOGGETTI MUNITI DI RAPPRESENTANZA, DI DIREZIONE O DI CONTROLLO,
    - DEL DIRETTORE TECNICO,
    - DEL SOCIO UNICO PERSONA FISICA o DEL SOCIO DI MAGGIORANZA (in caso di Società con meno di 4 soci)

Le dichiarazioni circa l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 Codice devono essere ora contenute all'interno del Mod. A.2 – DGUE, come di seguito indicato.

**ATTENZIONE: Nella domanda generata da START (A1) potrebbero esserci ancora riferimenti al vecchio Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 163/2006). In questi casi questa Amministrazione li considererà come riferiti al Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016).**

**A.2 – DGUE) DOCUMENTO di GARA UNICO EUROPEO** – Circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3.

NELLA COMPILAZIONE DEL MODELLO, SI RACCOMANDA AI CONCORRENTI DI PRESTARE ATTENZIONE AD APPORRE LA "X" IN LINEA CON TUTTE LE CORRISPONDENTI DOMANDE (in particolare, a tutte le domande della sezione C parte III, pag. 8 lettere b) liquidazione coatta, c) concordato preventivo, e d) è ammesso a concordato con continuità aziendale.)

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, primo periodo, del Codice, al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, il Comune di Scandicci accetta il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il Regolamento dalla Commissione europea n. 2016/7 del 05/01/2016 e adattato alla luce delle disposizioni del Codice dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016 n. 3, nella sua versione definitiva pubblicata in G.U. n. 174 del 27/07/2016.

Attraverso il DGUE, il cui modello è disponibile nella documentazione di gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il concorrente o altro soggetto tenuto alla sua presentazione deve dichiarare di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

Il DGUE dovrà essere compilato dagli operatori economici come segue:

Parte I) Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore - E' già stata compilata a cura del Comune di Scandicci.

Parte II) Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni.

Parte III) Motivi di esclusione (art. 80 Codice) – tutte le sezioni.

Parte VI) Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute

Una volta compilato in ogni sua parte, il Mod. A.2-DGUE) dovrà essere convertito in formato PDF/A, sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Per i concorrenti che hanno prodotto la domanda A.1 non è necessario indicare nuovamente tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 Codice nella Parte II, Sezione B del DGUE, essendo i loro nomi già riportati nella domanda A.1. Pertanto è sufficiente riportare solamente il nominativo del soggetto firmatario del D.G.U.E.

In caso di **OPERATORI RIUNITI, CONSORZI** si veda par. 18.1 e 18.2.

In caso di **AVVALIMENTO** (Parte II, Sezione C) si veda il par. 18.3.

**Si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possono acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.**

Per ogni ulteriore precisazione sulla compilazione del D.G.U.E. si rimanda alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016 n. 3 nonché direttamente alle note del formulario DGUE allegato agli atti di gara.

### **A.3) “Ulteriori Dichiarazioni”**

Il soggetto partecipante dovrà inoltre rilasciare le seguenti dichiarazioni, da inserire nella busta amministrativa A:

- di applicare a favore dei propri lavoratori dipendenti le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti di lavoro (CCNL) e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge la fornitura con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata contrattuale;
- di aver preso visione della durata del contratto;
- di rispettare la normativa sulla sicurezza sul lavoro (ai sensi degli articoli 16 della L.R. n.38/2007 e 26 del D.Lgs. n.81/2008); a tal fine dovrà indicare i nominativi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (R.S.L.), del Medico Competente e di aver provveduto ad informare e formare il proprio personale in materia di sicurezza e salute.

La **scheda A.3, dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

.....

|  |
|--|
| <b>Riguardo alla presentazione dei tre moduli A.1 – A.2 – A.3 sopradescritti nei casi particolari qui sotto elencati, si vedano più in dettaglio i paragrafi dedicati per:</b> |
|--|

**la partecipazione di OPERATORI RIUNITI  
la partecipazione di CONSORZI  
in caso di AVVALIMENTO  
in caso di ESERCIZIO PROVVISORIO IN CASO DI FALLIMENTO E CONCORDATO  
PREVENTIVO CON CONTINUITA'  
AZIENDALE**

**QUI SOTTO RIPORTATI**

### **18.1 - OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

Ai fini della partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari si veda l'art. 48 del Codice.

#### **Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

La mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione" (A1). I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "RTI e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto del requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Le informazioni circa la denominazione degli operatori economici ed il loro ruolo all'interno del raggruppamento devono essere altresì replicate nel  riquadro "Forma di Partecipazione" di cui alla Sezione A, Parte II del Mod. A.2-DGUE.

- **OGNUNO dei membri dell'operatore** riunito dovrà:

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" (**A.1**) generata dal sistema e ad essi riferita, in cui devono essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 Codice, in particolare quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- compilare e firmare digitalmente il **Mod A.2-DGUE**, ciascuno autonomamente recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.
- compilare e firmare digitalmente il **Mod A.3 "Ulteriori Dichiarazioni"**.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte della mandataria, abilitata ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. GIA' COSTITUITI deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTC /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.



**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. NON ANCORA COSTITUITI deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:**

- Impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria. La documentazione comprovante tale impegno deve essere inserita nello spazio "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA".

## **18.2 - CONSORZI ART. 45, COMMA 2, LETTERE b) e c)**

Ai fini della partecipazione alla gara di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) si veda l'art. 47 del Codice.

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un CONSORZIO di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016, IL CONSORZIO STESSO deve:**

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione" (**A1**), specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b o consorzio lett. c, comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016), indicando le consorziate esecutrici. Inoltre devono essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 Codice, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando. Una volta compilata firmarla digitalmente;
- compilare e firmare digitalmente il **Mod A.2-DGUE**) Le informazioni circa la denominazione delle consorziate esecutrici devono essere altresì replicate nel  riquadro "Forma di Partecipazione" di cui alla Sezione A, Parte II del Mod. A.2-DGUE).
- compilare e firmare digitalmente il **Mod A.3 "Ulteriori Dichiarazioni"**.

**INOLTRE, OGNI IMPRESA CONSORZIATA per la quale il consorzio concorre indicata nella "domanda di partecipazione" (A1) e/o nel Mod. A2-DGUE) deve:**

- compilare e firmare digitalmente il **Mod A.2-DGUE**).
- compilare e firmare digitalmente il **Mod A.3 "Ulteriori Dichiarazioni"**.
- **modello A.4 "SCHEDE CONSORZIATE ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, in cui indicare i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (come specificati a pag. 18 A1) e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE.

Le schede di cui sopra devono essere inserite nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. le schede di cui sopra, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

## **18.3 – AVVALIMENTO**

L'operatore economico partecipante alla gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di partecipazione previsti al paragrafo 5, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

Per indicazioni generali di questo istituto si veda il par. 8.

**L'operatore economico concorrente deve:**

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione” (**A1**). Nella stessa devono essere indicati tutti i soggetti di cui all’art. 80 c. 3 Codice, compresi i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando. Una volta compilata firmarla digitalmente;
- compilare e firmare digitalmente il **Mod A.2-DGUE**); indica, in particolare, nella Parte II, Sezione C) la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- compilare e firmare digitalmente il **Mod A.3 “Ulteriori Dichiarazioni”**.
- **produrre il CONTRATTO**, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **fornire i requisiti** e a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell’appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, **a pena di nullità**, esplicito ed esauriente:

- oggetto e durata
- risorse e mezzi (personale, attrezzature,...) messi a disposizione per l’esecuzione dell’appalto, in modo determinato o specifico;
- ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento.

L’operatore economico deve **inserire nell’apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell’originale cartaceo rilasciata dal notaio.

**L’impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel Mod. A.2-DGUE) da quest’ultimo prodotto, DEVE:**

- compilare il **modello A.5 “SCHEDA IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 89 DLGS. 50/2016”**, disponibile nella documentazione di gara, in cui è previsto di indicare le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di OBBLIGARSI verso il concorrente e verso l’amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, così come richiesto dall’art. 89 c. 1 Codice. Con il presente modello inoltre l’impresa ausiliaria deve indicare TUTTI I SOGGETTI PREVISTI DALL’ART. 80 c. 3 Codice, compresi i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando (per l’elenco completo si veda pag. 10 A1).
- compilare e firmare digitalmente **un modello distinto** di A.2-DGUE) - Sezione A e B della Parte II, Parte III, Parte IV e Parte VI.

**NON E’ INCLUSA nel Mod. A.2-DGUE** la dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Scandicci a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. **Detta dichiarazione, come già detto, DEV’ESSERE RESA nel Mod. A.5- “Scheda Impresa ausiliaria ex art. 89 D.Lgs. 50/2016” di cui sopra.**

- compilare e firmare digitalmente il **Mod A.3 “Ulteriori Dichiarazioni”**.

Il Comune di Scandicci verifica il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Il modello A.2-DGUE), A.3 e A.5 sono firmati digitalmente dal soggetto munito del potere di rappresentanza dell’impresa ausiliaria e devono essere inseriti nell’apposito spazio su START da parte dell’**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L’impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis, R.D. 267/1942.**

#### **18.4 – ESERCIZIO PROVVISORIO IN CASO DI FALLIMENTO E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA’ AZIENDALE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art 110 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 sono ammesse a partecipare le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale ed autorizzate dal Giudice Delegato, sentita l'ANAC.

Queste imprese devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di essere state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e di essere state autorizzate dal Giudice Delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, che sono state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono indicare **nel DGUE nella sezione C – parte III** gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e allegare sulla piattaforma START i seguenti documenti:

- la **relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in formato elettronico firmata digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile il documento originale in formato elettronico firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

#### **SOLO NEI CASI DI CONCORDATO PREVENTIVO CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Nei casi in cui, ai sensi di quanto previsto dall'art 110 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, l'ANAC, sentito il Giudice Delegato, abbia subordinato la partecipazione dell'impresa in concordato preventivo con continuità ad avvalimento dei requisiti di altro operatore, il concorrente dovrà altresì indicare nell'apposito spazio del DGUE l'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA) e dovrà inserire nel sistema telematico la successiva documentazione:

- il **DGUE**, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

- il **CONTRATTO**, originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

- compilare e firmare digitalmente il **Mod A.3 "Ulteriori Dichiarazioni"**.

- la DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 110 DEL D.LGS. 50/2016, tramite l'apposito modello **modello A.5BIS "SCHEDE IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 110 DLGS. 50/2016"**, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie, attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale). Le risorse indicate devono corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento. Nel modello deve indicare altresì ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, inclusi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza e inserito sul sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell'impresa ausiliaria.

**In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942. non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria**

Il modello A.2-DGUE), A.3, A.5BIS sono firmati digitalmente dal soggetto munito del potere di rappresentanza dell'impresa ausiliaria e devono essere inseriti nell'apposito spazio su START da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**18.5 – SUBAPPALTO** - L'affidamento in subappalto non è ammesso.

**A.6)** La **GARANZIA provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di € **1.049,12=** (euro millequarantanove/12) con validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione o di fideiussione** a favore del **Comune di Scandicci – Piazzale della Resistenza n. 1 – 50018 Scandicci**.

Per le modalità vedasi quanto indicato al precedente paragrafo 9.

**Dal 25/04/2018 è in vigore il D.M. 19/01/2018 n. 31 Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie D.Lgs 50/2016.**

**Ai sensi dell'art. 1 comma 5 di detto D.M. 31/2018, i concorrenti presentano le schede tecniche contenute nell'Allegato B a detto Decreto compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.**

**A tal fine, nella documentazione di gara è disponibile il file per la stipula della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e di seguito indicata ex art. 93 D.lgs 50/2016.**

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla gara per la procedura del servizio di gestione dello sportello per l'immigrazione del Comune di Scandicci".

*Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.**, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.*

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 **l'importo della garanzia indicato sopra può essere ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella A.3 "Ulteriori dichiarazioni" di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza. Saranno altresì tenute in considerazione le eventuali altre riduzioni considerate dallo stesso art. 93 c. 7 D.Lgs. 50/2016.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.** la dichiarazione di essere in possesso di certificazione/i del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), l'inserimento di tale certificazione e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**A.7) L'IMPEGNO, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice e anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto** (di cui all'articolo 103 del Codice) qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'obbligo dell'impegno suddetto non si applica ai concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese oppure ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio ordinario,

**Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.**

## **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

L'offerta tecnica deve essere redatta attenendosi allo schema contenente i criteri di aggiudicazione come indicati al precedente paragrafo dedicato, nel numero massimo di facciate previsto e secondo quanto di seguito illustrato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

### **B.1 Contenuto dell'offerta tecnica**

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare un'offerta tecnica per il servizio oggetto del presente appalto che indichi in dettaglio, **pena l'esclusione dalla gara**, tutti gli elementi descrittivi come da prospetto precedentemente riportato.

### **B.2 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica, di cui al punto B.1, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **GEIE già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

## **C) DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

### **C.1 OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è formulata in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara pari ad € 52.456,00=.

All'interno del form on-line dell'offerta economica l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito campo gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, espressi al netto di IVA, che

saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81 / 2008 e imputati allo specifico appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e la tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'*offerta economica e il dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta economica e il dettaglio economico* possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## 19. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## 20. NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica e alla "domanda di partecipazione".

## **21. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA GARA**

Ai sensi dell'art. 83 c. 8 Codice, i bandi non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione rispetto a quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione degli elementi afferenti l'offerta tecnica ed economica, possono essere sanati attraverso il soccorso istruttorio previsto dall'art. 83 c. 9 Codice e meglio precisato al paragrafo relativo al soccorso istruttorio.

## **22. AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente invito.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione. Decorso tali termini la proposta di aggiudicazione s'intende approvata. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

## **23. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

La partecipazione alla presente procedura di gara presuppone l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente invito, nel capitolato speciale e loro allegati, così come dichiarato dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

## **24. GARANZIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (ART. 103 D.LGS. 50/2016)**

A garanzia delle prestazioni contrattuali richieste, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale offerto in sede di gara.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Per le riduzioni alla garanzia si veda l'art. 93 D.Lgs. 50/2016.

## **25. CONTROLLI E STIPULA DEL CONTRATTO**

Affinché l'aggiudicazione diventi efficace l'Amministrazione verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti ai sensi dell'art. 36 c. 6 D.Lgs. 50/2016 sull'aggiudicatario relativamente ai requisiti di ordine generale e speciale.

Tali controlli sono effettuati: in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.;

Nel caso che tale verifica NON dia esito positivo la Stazione Appaltante procede:

- all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura;
- a revocare la proposta di aggiudicazione e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, con le modalità previste nell'apposito articolo del Foglio patti e condizioni;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice come previsto nel Foglio Patti e condizioni;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento.

L'amministrazione conseguentemente aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

## **26. PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI**

Dal 25/05/2018 è in vigore il regolamento Ue/2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) recante nuove regole comunitarie e precisazioni in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile agli Stati Membri.

Il Comune di Scandicci dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente atto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci.



## **27. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS. 50/2016, PUBBLICAZIONI SUL PROFILO DI COMMITTENTE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo negli altri Stati Membri. Detta comunicazione può essere anticipata anche mediante START all'indirizzo di posta elettronica non certificata indicata dall'operatore economico.

In tutti i casi in cui la legge prevede che la risposta della Stazione Appaltante debba avvenire via PEC (si veda ad esempio art. 76 c. 3, c. 5 e 6 Codice) questa Amministrazione invia la comunicazione alla PEC indicata dagli operatori economici negli atti di gara, eventualmente anticipando la comunicazione anche alla email non certificata mediante START.

In assolvimento a quanto richiesto dall'art. 29 D.Lgs. 50/2016, oltre alla piattaforma START, sul profilo di committente del Comune di Scandicci, raggiungibile al sito: <http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/gare-e-appalti.html>, saranno pubblicati:

- tutti gli atti della presente procedura (se non considerati riservati ex art. 112 o secretati ex 162) o per i quali l'accesso è differito e fino al termine del differimento;
- provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura;
- le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;
- la composizione della Commissione e i *curricula* dei suoi componenti;
- resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Barbara Degl'innocenti 055 7591587.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione nei casi previsti dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

## **28. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" – recepito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 / 2014 – in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

**"Conflitto di interesse" - La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, DLgs. 50/2016 "Conflitto di interesse", con riferimento a tutte le fasi dello svolgimento della procedura di aggiudicazione di cui al presente disciplinare, vigila affinché, in caso di conflitto di interesse, il proprio personale si astenga dal partecipare alla procedura nel suo complesso inclusa la fase di esecuzione del contratto.**

## **29. NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage – revolving doors": I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

II DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA  
*Dr.ssa Barbara Degl'Innocenti*