



Comune di Scandicci

Appalto per l'affidamento della gestione di due spazi gioco e di un nido a tempo corto del Comune di Scandicci per il periodo 04/09/2017 – 10/07/2020

Relazione tecnico illustrativa ex art. 23 commi 14 e 15 D. Lgs. 50/2016

1. Premessa

Il Comune di Scandicci ha organizzato da diversi anni la propria offerta di servizi educativi per la prima infanzia attraverso la promozione e costituzione di un "sistema territoriale integrato" che prevede la presenza di servizi a titolarità pubblica e privata (autorizzata e accreditata). Nell'ambito dei servizi a titolarità pubblica una parte dei servizi sono gestiti in economia (2 nidi d'infanzia a tempo pieno e 3 Centri educativi integrati 0 – 6) e una parte tramite esternalizzazione (due spazi gioco e un nido a tempo corto).

2. Modalità espletamento del servizio, specifiche tecniche e prestazionali dei servizi esternalizzati

2.1 Tipologia dei servizi

Spazi gioco

Gli spazi gioco per l'infanzia oggetto del presente appalto di gestione sono quelli indicati nella tabella di seguito riportata:

Denominazione e sede	Tipologia L.R. 32/2002 e R.R. 41/R	Età dei bambini ammessi	Ricettività	Periodo e orario di apertura del servizio (1)	Numero minimo di educatori richiesti (2)	Numero minimo di operatori richiesti per almeno 4 ore giornaliere
Pane e Cioccolata via Pacinotti c/o plesso Gabbrielli	Spazio gioco	18/36 mesi	32 8 medi e 24 grandi	settembre – giugno, almeno 4 ore di apertura giornaliera (uscita alle 13.00), da lunedì a venerdì	3	1
Coccole e Giochi Via Allende c/o plesso D. Campana			32 8 medi e 24 grandi		3	1

¹ La settimana prima dell'apertura del servizio agli utenti/alle/ai bambine/i è utilizzata per l'organizzazione del servizio, la predisposizione degli spazi, i colloqui con le famiglie ed eventuali assemblee.

² Qualora non fossero raggiunte iscrizioni tali da poter attivare i gruppi di bambini previsti, il numero degli educatori sarà diminuito in proporzione, garantendo in ogni modo il rapporto educatore/bambini frequentanti previsto dalla normativa regionale vigente (sempre comunque nel limite del 20% contrattuale).

L'Affidatario, nello svolgimento di questo servizio, dovrà attenersi al calendario di seguito riportato:

anno educativo	apertura del servizio	inizio frequenza iscritti servizio ¹	chiusura del servizio
2017/2018	04/09/2017	11/09/2017	venerdì 29/06/2018
2018/2019	03/09/2018	10/09/2018	venerdì 28/06/2019
2019/2020	02/09/2019	10/09/2019	martedì 30/06/2020
2020/2021 (nel caso di eventuale rinnovo di cui al precedente art. 2)	01/09/2020	09/09/2020 mercoledì	mercoledì 30/06/2021

¹ Si tratta di una data indicativa in quanto applicabile ai bambini riconfermati che hanno già frequentato l'anno precedente ma non ai bambini inseriti per la prima volta.

Nido d'infanzia a tempo corto

Denominazione	Tipologia L.R. 32/02	Età dei bambini ammessi	Ricettività	Periodo e orario di apertura del servizio (1)	Numero minimo di educatori richiesti (2)	Numero minimo di operatori richiesti per almeno 6 ore giornaliere
La Girandola via Neruda San Giusto	Nido d'infanzia tempo corto	3/36	45 (12 bambini piccoli, 15 bambini medi + 18 bambini grandi)	settembre – luglio, dalle ore 7.30 alle ore 14.00 da lunedì a venerdì	6	2

¹ La settimana prima dell'apertura del servizio agli utenti/alle/ai bambine/i è utilizzata per l'organizzazione del servizio, la predisposizione degli spazi, i colloqui con le famiglie ed eventuali assemblee.

² Qualora non fossero raggiunte iscrizioni tali da poter attivare i gruppi di bambini previsti, il numero degli educatori sarà diminuito in proporzione, garantendo in ogni modo il rapporto educatore/bambini frequentanti previsto dalla normativa regionale vigente (sempre comunque nel limite del 20% contrattuale).

Per una parte dei bambini iscritti, l'Affidatario dovrà garantire la possibilità del prolungamento orario fino alle 17.30 a fronte di integrazione tariffaria, da concordarsi annualmente con l'Amministrazione comunale e comunque non superiore a € 180,00 fatto salvo l'adeguamento ISTAT ed eventuali rinnovi contrattuali, che i fruitori del servizio verseranno direttamente all'Affidatario. I relativi costi non sono previsti nel presente Capitolato. Il servizio non sarà erogato nel caso in cui le richieste di prolungamento siano inferiori a 15.

L'Affidatario dovrà indicare nel progetto presentato le modalità di organizzazione del servizio di prolungamento orario, che non potranno prescindere dalla previsione di idonee azioni di continuità (conoscenza di tutto il personale impiegato da parte dei bambini, coerenza delle attività svolte in orario antimeridiano e meridiano ecc...).

All'interno del servizio è presente la cucina per la preparazione dei pasti gestita da soggetto esterno la cui procedura per l'individuazione è in fase di svolgimento incaricata dal Comune di Scandicci della gestione del servizio di ristorazione scolastica. Il personale operante nella cucina provvede anche alla sporzionatura.

L'Affidatario, nello svolgimento di questo servizio, dovrà attenersi al calendario di seguito riportato:

anno educativo	apertura del servizio	inizio frequenza iscritti servizio	chiusura del servizio
2016/2017	02/01/2017	09/01/2017	venerdì 14/07/2017
2017/2018	04/09/2017	11/09/2017	venerdì 13/07/2018
2018/2019	03/09/2018	10/09/2018	venerdì 12/07/2019
2019/2020	02/09/2019	09/09/2019	venerdì 10/07/2020
2020/2021 (nel caso di eventuale rinnovo di cui al precedente art. 2)	01/09/2020	08/09/2020 martedì	venerdì 09/07/2021

1 Si tratta di una data indicativa in quanto applicabile ai bambini riconfermati che hanno già frequentato l'anno precedente ma non ai bambini inseriti per la prima volta.

2.2. Caratteristiche e modalità progettuali e tecnico - organizzative di espletamento del servizio comuni ad entrambe le tipologie

La progettazione e gestione dei servizi di cui sopra dovrà riferirsi e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati nella L.R. Toscana 26.7.2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e relativo Regolamento di esecuzione approvato con D.P.G.R. Toscana 30.7.2013, n. 41/R e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Affidatario provvederà alla progettazione, programmazione, realizzazione, verifica e monitoraggio dei servizi di cui sopra, assicurando le seguenti prestazioni:

- a) attività educativa, sorveglianza, igiene e cura dei bambini, assistenza al momento del pranzo ove previsto e rapporto con le famiglie degli utenti, con personale educativo e ausiliario qualificato. Tale attività si realizza attraverso il metodo della progettazione e programmazione educativa e il coordinamento pedagogico, in raccordo con la P.O. Servizi Educativi
- b) pulizia, riordino, sorveglianza e custodia degli ambienti interni ed esterni utilizzati e pulizia degli arredi, attrezzature, suppellettili con personale ausiliario qualificato,
- c) fornitura di giochi, materiale didattico, di cancelleria e di consumo (che devono essere a norma di legge, adatti ai bambini in questa fascia di età e in relazione al progetto pedagogico e educativo organizzativo del servizio);
- d) fornitura di materiale igienico – sanitario comprensivo dei pannolini, bavagli e tovaglie (con relativa fornitura di prodotti per la gestione delle attività di lavanderia) e prodotti per l'igiene personale e per il pronto soccorso, materiale di pulizia e relativa attrezzatura, con le modalità indicate nella specifica sezione dedicata del presente capitolato;
- e) adozione, applicazione e gestione di un proprio piano di autocontrollo relativo alla struttura secondo la vigente normativa in materia; per quanto attiene la cucina provvede l'appaltatore della stessa.
- f) segnalazione guasti e interventi di manutenzione al competente ufficio comunale.

La gestione in oggetto presuppone e comporta l'elaborazione del progetto pedagogico e educativo, di cui all'art. 5 del Regolamento di attuazione in materia di servizi educativi per la prima infanzia approvato con DPGR n. 41/2013. Il Progetto pedagogico ed educativo deve essere predisposto tenendo in considerazione quanto previsto negli "Orientamenti per la predisposizione del progetto pedagogico e educativo dei servizi per la prima infanzia della Zona F.na Nord/Ovest", approvati dalla Conferenza zonale per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord Ovest con deliberazione n. 4 del 18/7/2014.

Per i servizi di cui alla presente sezione deve essere garantito il coordinamento pedagogico e gestionale secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di attuazione in materia di servizi educativi per la prima infanzia approvato con DPGR n. 41/2013.

Per ciascun educatore impiegato deve essere previsto un monte ore non frontale annuo non inferiore all'8% del complessivo lavoro individuale, nel quale rientrano le attività di programmazione, documentazione, partecipazione a collettivi, incontri con i genitori, riunioni con la P.O. comunale competente e/o con il coordinamento pedagogico e gestionale del Comune, partecipazione a progetti rivolti ai bambini e/o alle famiglie dei nidi organizzati dal Comune, corsi di formazione eventualmente organizzati in ambito territoriale e/o zonale ecc.

Per ciascun operatore ausiliario deve essere previsto un monte ore annuo complessivo di almeno 40 ore da utilizzare per le seguenti attività annuali (anche su richiesta del Comune): partecipazione a riunioni di collettivo o con i genitori, assemblee, collaborazione con gli educatori per feste interne ai servizi, partecipazione a progetti di formazione, ecc.

I bambini frequentanti, individuati mediante redazione di apposita graduatoria stilata dalla P.O. comunale competente, vengono ammessi ai servizi sia in corrispondenza dell'inizio dell'anno educativo sia nel corso dell'anno nel caso si debba procedere alla copertura di posti residui vacanti, ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano Educativo Comunale (P.E.C). Gli inserimenti si concludono, di norma, entro la fine del mese di marzo salvo garantire la possibilità di ammissioni straordinarie in casi di emergenza.

Il personale dell'Affidatario provvede alla registrazione giornaliera delle presenze nei servizi (e se necessario anche al pranzo) dei bambini con le modalità stabilite dalla P.O. comunale competente (anche attraverso tablet e/o smartphone) e alla riscossione automatizzata dei pagamenti tariffe nido e altro (con smartphone e POS).

Prima dell'attivazione dei servizi l'Affidatario concorda con la P.O. comunale competente le modalità operative di gestione dei servizi medesimi per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara e nell'offerta presentata dall'Impresa stessa.

L'Affidatario è tenuto a presentare, prima dell'inizio dell'anno educativo, il calendario indicativo dei nuovi inserimenti e a comunicare ogni eventuale variazione dello stesso.

2.3 Servizi aggiuntivi e attività innovative

Per l'attivazione dei servizi aggiuntivi (in cui è compreso il prolungamento orario fino alle 17.30) e delle attività innovative, indicati nell'offerta tecnica - progetto esecutivo di gestione, il cui onere è a totale carico dell'Affidatario, lo stesso dovrà dotarsi di tutte le licenze e atti abilitativi comunque denominati per la realizzazione delle attività.

Le tariffe applicate dall'Affidatario per la realizzazione di tutti i servizi aggiuntivi e innovativi, o qualsiasi loro variazione, devono essere comunicate al Comune prima dell'attivazione o della variazione.

Accanto a servizi e attività a pagamento, potranno essere previste attività e/o servizi resi in forma gratuita all'utenza. La qualità e la quantità di tali attività saranno oggetto di attribuzione di specifico punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. Il personale impiegato in attività innovative dovrà possedere qualifiche, titoli di studio e attestati professionali eventualmente previsti dalle specifiche normative per le attività proposte.

L'effettuazione di tali servizi è condizionata dall'approvazione espressa, in sede di gara, da parte della Commissione.

Nel Capitolato di gara vengono indicate le caratteristiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio.