

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA CON MODALITA' INTERAMENTE TELEMATICA

LAVORI DI AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA "A. PETTINI" VIA DELLA PIEVE, - LOC. OLMO-PIEVE, SCANDICCI (FI) – COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Cig : 7595141C9E - CUP G71E15000660001

In esecuzione della determina a contrattare n, 157 del 10/08/2018 il Comune di Scandicci intende procedere, tramite procedura mediante *procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c.2 lett. b) del D.Lgs.50/2016 previo avviso di manifestazione d'interesse* in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 all'affidamento dell'appalto relativo ai SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVO ALL'INTERVENTO "**LAVORI DI AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA "A. PETTINI" VIA DELLA PIEVE, - LOC. OLMO-PIEVE, SCANDICCI (FI)**", da espletarsi con le modalità e prescrizioni riportate nel Capitolato prestazionale, nel presente disciplinare e nella documentazione di gara pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Scandicci (START), reperibile al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it> L'appalto si svolge **interamente in modalità telematica** e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Scandicci**.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Scandicci
Piazzale della Resistenza, 1
50018 Scandicci Firenze (Italy)
C.F. 00975370487
PEC: comune.scandicci@postacert.toscana.it
Responsabile del Procedimento: Ing. Paolo Calastrini
Tel: 055/7591419 -361
Mail: p.calastrini@comune.scandicci.fi.it

2. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA E INFORMAZIONI

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare, dal capitolato prestazionale e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto per il Comune di Scandicci" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> dalla Linee Guida ANAC n. 1 - Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (delib. n. 973 del 14 settembre 2016),

2.1. La documentazione della presente procedura comprende, oltre al presente disciplinare, il capitolato prestazionale, il documento di determinazione del corrispettivo a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ai sensi del D.M. 17/06/2016, l'elaborato grafico completamento Asse Urbano ed è disponibile nella documentazione allegata alla gara sulla piattaforma START.

2.2. **Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Scandicci** sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38** o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

2.3. **Le informazioni di natura tecnica ed amministrativa**, concernenti in particolare le

modalità di espletamento del servizio e quelle concernenti i documenti da predisporre per la partecipazione alla procedura di gara, potranno essere richieste tramite la piattaforma START oppure potranno essere richieste al RUP – Dirigente del Settore OO.PP. e Ambiente Ing. Paolo Calastrini – tel . 055/7591419

3. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

- 3.1. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.
- 3.2. Il sistema telematico del Comune di Scandicci utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.
- 3.3. Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le suddette richieste potranno essere formulate fino ad 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite non più tardi di 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 3.4. Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 saranno fatte tramite la piattaforma START

4. OGGETTO, DESCRIZIONE, TERMINI, CORRISPETTIVO E CONTRATTO

Oggetto: **Servizi di architettura ed ingegneria per COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI PER LAVORI DI AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA "A. PETTINI" VIA DELLA PIEVE, - LOC. OLMO-PIEVE, SCANDICCI (FI) –**

Cig : 7595141C9E - CUP G71E15000660001

4.1 **CPV** (Vocabolario comune per gli appalti): 71240000-2 Servizi architettonici di ingegneria e di pianificazione;

4.2 **Descrizione sommaria:**

Le prestazioni oggetto dell'incarico che s'intendono affidare sono:

- 1. coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D.Lgs.81/2008.**

Importo del corrispettivo

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria richieste come previsto dal Decreto Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, previa verifica che, ai sensi dell'articolo 1 comma 3 del Decreto, il corrispettivo non determina un importo a base di gara superiore a quello derivante dall'applicazione delle tariffe professionali vigenti prima dell'entrata in vigore del medesimo decreto-legge.

Il corrispettivo in questione posto a base di gara ammonta ad **€ 76.727,26** dei quali € 69.752,05 per prestazioni e € 6.975,21 per spese generali di studio comprensivo di rimborso spese ed al netto di oneri previdenziali e fiscali di qualsiasi tipo.

Il tutto viene riassunto nell'allegato documento di determinazione del corrispettivo a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016).

L'importo per l'esecuzione dei lavori, suddiviso per categorie, e quello complessivo presunto dei servizi da affidare a base della presente procedura di gara sono riassunti nella seguente tabella:

Cat. opere	Importo lavori netti (stima)	Id. opere (rif.tab.Z-1 del DM 17.6.2016 Cat.professionale)	Destinazione funzionale opere	Gradi di complessità	Importo servizio Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione
OG1	€ 2.623.574,84	E.08	Sede azienda sanitaria,, Scuola Elementare,.....	0,95	€ 35.558,39
OG1	€ 702.516,16	S.03	Strutture o parti di strutture in c.a. di media complessità o ricadenti in zona sismica,	0,95	€12.655,39
OS3	€ 134.256,00	IA.01	...Impianti sanitari, ..., gas, ... impianti e reti antincendio	0,75	€ 2.992,69
OS28	€ 321565,15	IA.02	Impianti di riscaldamento, impianto di raffrescamento,	0,85	€ 6.332,72
OS30	€ 519.818,03	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni,	1,15	€ 12.212,86
Totali	€ 4.301.730,58				€ 69.752,05

SPESE E ONERI ACCESSORI

Spese e oneri accessori (forfettarie pari al 10% del compenso delle prestazioni professionali)
 10%* € 69.752,05 = € 6.975,21

RIEPILOGO FINALE

Compenso per prestazioni professionali max	€ 69.752,05
Spese e oneri accessori max	€ 6.975,21
Totale	€ 76.727,26

Il tutto è escluso oneri per Cassa Professionale e IVA ed è valutato al solo fine di determinare il valore a base di gara dell'appalto di servizi in questione.

I suddetti servizi non sono soggetti alla redazione del D.U.V.R.I. e non sono presenti oneri per rischio d'interferenze pertanto il relativo valore è pari ad € 0,00.

Il ribasso offerto dall'aggiudicatario del servizio sarà preso quale elemento di riferimento in caso di modifica della parcella conseguente ad eventuali variazioni (in più o in meno) dei lavori previsti, nonché per la redazioni di possibili varianti in corso d'opera resesi necessarie durante l'esecuzione dei lavori.

4.4 Finanziamento e modalità di pagamento: il servizio è finanziato con fondi allocati nel bilancio del Comune di Scandicci.

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento di specifica comunicazione da parte

dell'Ente Appaltante, e verranno liquidate solo dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'incaricato.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 dalla Legge 136/10, si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dall'articolo 3 della citata Legge. Il mancato utilizzo da parte dell'aggiudicatario dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge 136/2010.

4.5 Durata del contratto:

I tempi per l'espletamento del servizio sono rappresentati dalla durata del rapporto contrattuale con la ditta appaltatrice ed indicativamente decorrono dalla data di valutazione del POS della ditta in fase precontrattuale fino al collaudo tecnico-amministrativo dell'opera pubblica. La durata dei lavori è stabilita in 730 giorni naturali e consecutivi fatto salvo eventuali proroghe e/o varianti e/o sospensioni. Le attività devono essere condotte nel rispetto delle normativa vigente e della prassi professionale consolidata in base alle indicazioni fornite dal RUP, dal Documento delle verifiche e dei controlli e sotto il coordinamento e supervisione del Direttore dei Lavori.

Il professionista è tenuto a produrre tutti i documenti previsti dalla vigente normativa, incluso aggiornamento degli stessi, del PSC ove occorrente e del Fascicolo Tecnico, nonché tutti gli atti e comunicazioni necessarie allo svolgimento del servizio richiesto. I documenti, timbrati e sottoscritti, dovranno essere consegnati in originale cartaceo e/o digitale in base alle indicazioni del RUP.

A tal fine si fa ricorda che il termine dilatorio di cui all'art. 32 c.9 non viene applicato ai sensi dell'art. 32 c.10 lett.b) nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a e b)

4.6 Oneri della sicurezza: in considerazione della natura e delle modalità di svolgimento del servizio non vi sono per il presente appalto rischi di interferenze. Pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 97, c. 6, del D.Lgs. 50/2016.

4.7 Subappalto: Per la procedura in oggetto ed i relativi servizi, il subappalto non è ammesso. E' ammessa la costituzione di raggruppamenti temporanei di professionisti.

4.8 Validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione della stessa.

4.9 Perfezionamento contrattuale: scrittura privata autenticata

5 REQUISITI PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA (DM n. 263 del 02 dicembre 2016), REQUISITI GENERALI, REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 46 c. 1 lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti disciplinati dal Decreto del Ministero Infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263, e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 1 - Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (delib. n. 973 del 14 settembre 2016),

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima gara per l'affidamento dell'appalto in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Alla procedura concorsuale in oggetto non possono, altresì, partecipare coloro che sono

inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

I predetti soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, speciale e di idoneità professionale di seguito indicati.

A) Requisiti di ordine generale:

- 1) inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 , n. 165 o ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- 3) inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, N. 159

B) Requisiti di idoneità professionale:

Sono ammessi alla gara gli Architetti e gli Ingegneri in possesso della dell'iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche abilitati all'esercizio della professione alla data di pubblicazione del presente Bando in possesso dei requisiti di cui all'art.83 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e che non incorrono nei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 s.m.i..

Nello specifico sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) del Codice dei Contratti pubblici.

I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta devono possedere le competenze professionali minime necessarie.

I concorrenti possono partecipare singolarmente o congiuntamente mediante raggruppamenti.

Non sono ammessi a partecipare al concorso gli Architetti ed Ingegneri che abbiano conseguito soltanto il diploma di laurea triennale tenuto conto di quanto previsto dall'art.15 e seguenti per la professione di architetto e dall'art.45 e seguenti per la professione di ingegnere del D.P.R. 328/2001; essi possono altresì partecipare a raggruppamenti temporanei con capogruppo professionista in possesso di laurea magistrale in Architettura o Ingegneria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo deve essere nominato un capogruppo, unico responsabile e referente nei confronti del Comune di Scandicci e dell'ente banditore.

Il raggruppamento temporaneo costituisce un'entità unica ai fini del procedimento di gara e dell'affidamento.

Ai sensi dell'art 4 del Decreto del Ministero Infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263, i raggruppamenti temporanei, anche se non formalmente costituiti, devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione antecedenti la data di pubblicazione del presente bando i cui requisiti non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione.

Le società d'ingegneria devono nominare un proprio tecnico in possesso di laurea magistrale in Architettura o Ingegneria come unico responsabile e referente nei confronti del Comune di Scandicci e dell'ente banditore.

I concorrenti potranno avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini, Collegi o registri professionali.

Di ogni singolo consulente o collaboratore dovrà essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione. Compiti e attribuzione dei consulenti e/o collaboratori sono definiti all'interno del gruppo concorrente senza che ciò abbia rilevanza nei rapporti fra il concorrente e la stazione appaltante.

La partecipazione a qualsiasi titolo (capogruppo, membro del gruppo, consulente, collaboratore, ecc..) di un concorrente a più di un raggruppamento comporta l'esclusione dal concorso sia del singolo concorrente sia del raggruppamento o dei raggruppamenti di cui il medesimo risulti essere componente.

I ruoli (figure) professionali “minimi”, richiesti per l’espletamento dei servizi oggetto di appalto, indicati nelle tabelle sottostanti, si riferiscono a profili professionali che possono anche coincidere purchè siano rispettati i requisiti richiesti per ciascun ruolo.

RUOLO	REQUISITI	N.ro persone
Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.	Professionista tecnico. Abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo Ordine o Collegio Professionale. Abilitazione professionale al ruolo di coordinatore per la sicurezza ai sensi dell’art.98 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i..	1 oltre eventuali assistenti

Ai fini della sussistenza dei requisiti d’idoneità professionale, i concorrenti alla gara devono:

b.1) per le imprese: (**da dichiarare tramite il modello A.2.BIS predisposto dalla stazione appaltante**) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016);

b.2) **in ogni caso per il GRUPPO DI LAVORO: (da dichiarare tramite il modello A.2.BIS predisposto dalla stazione appaltante)** possesso delle necessarie competenze professionali minime indicate in tabella. I professionisti singoli o associati di cui all’art 1 del Decreto del Ministero Infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263, costituenti il gruppo di lavoro, oppure il personale da impiegare nel gruppo di lavoro per lo svolgimento delle funzioni professionali e tecniche, nel caso di operatori di cui agli artt 2, 3, 4, e 5 del citato decreto, devono possedere le necessarie competenze professionali minime.

Le indicate figure professionali “minime” devono riferirsi a persone fisiche distinte. Per lo svolgimento dell’incarico in oggetto è fatto obbligo costituire un gruppo di lavoro composto da almeno 1 (una) unità, persone fisiche diverse.

E’, inoltre, fatto obbligo di indicare la persona fisica incaricata dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

- C) **Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 4, del D.Lgs. 50/2016): **da dichiarare tramite i modelli A.2.BIS (requisito C1) e A.2.TER (requisiti C2 e C3) predisposti dalla stazione appaltante**

Let.	Descrizione	Importo €	
C1	Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura , di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati <u>nei migliori tre esercizi dell’ultimo quinquennio</u> antecedente la pubblicazione del bando.	€ 153.454,52	
Let.	Descrizione	Categoria d’opera DM	Importo €
C2	Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, (di cui all’art. 3, lett. vvvv del Codice), relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali. per un importo	E.08	4.647.149,68
		S.03	1.405.032,32

		IA.01	268.512,00
		IA.02	643.130,30
		IA.03	1.039.636,06
C3	Avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore ad un valore pari a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento. Al fine della determinazione dei lavori analoghi saranno valutati esclusivamente incarichi di Coordinatore della sicurezza in fase di	E.08	2.098.859,87
		S.03	562.012,93
		IA.01	107.404,80
		IA.02	257.257,12
		IA.03	415.854,42

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 "Classificazione delle prestazioni professionali" del decreto ministeriale 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", il quale dispone che "la classificazione delle prestazioni professionali relative ai servizi di cui al presente decreto è stabilita nella tavola Z-1 allegata, tenendo conto della categoria d'opera e del grado di complessità, **fermo restando che gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera**" e di quanto precisato da ANAC nelle Linee Guida n. 1 - Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (delib. n. 973 del 14 settembre 2016), paragrafo V. Classi, categorie e tariffe professionali, ai fini della qualificazione di cui ai requisiti di capacità economica e finanziaria C2) e C3), **"nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare"**.

I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici **sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente** la pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile.

Gli importi soglia si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

Nulla rileva, in caso di servizi di progettazione, che i lavori per cui siano stati svolti i servizi siano realizzati, in corso o non ancora iniziati, rilevando esclusivamente l'avvenuta approvazione del servizio. Qualora i predetti servizi siano stati espletati **all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente che dovrà essere chiaramente indicata nei documenti di gara (A2 BIS – A2 TER).**

Sono valutabili i servizi svolti per committenti sia privati, sia pubblici. I servizi resi sono valutabili se documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti con le relative parcelle liquidate o documentazione equivalente.

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 6, del D.Lgs. 50/2016)

da dichiarare tramite il modello A2.BIS predisposto dalla stazione appaltante):

D.1) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) avere avuto un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA) pari ad almeno 1 unità.

D.2) per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, in misura proporzionata alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti pari ad almeno 1 unità.

PARTECIPAZIONE IN ATI- CONSORZI- SOCIETÀ

Si fa presente che l'operatore economico ha la facoltà, ai sensi dell'art 48 c. 11, del D.Lgs. 50/2016, di presentare offerta per sé, o quale mandatario di operatori riuniti secondo le seguenti modalità.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, i requisiti economico finanziari di cui al punto 5) lett. C.1 e C.2 , e di cui al punto 5) lett. D1 o D2 ai fini del raggiungimento delle soglie ivi specificate, devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento,, fatto salvo il possesso maggioritario delle mandataria. **Il requisito di cui al punto 5) lett. C.3 concernente i c.d. servizi di punta, non è frazionabile in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti.** Per ogni classe e categoria deve essere presente uno solo soggetto del raggruppamento che abbia svolto interamente i due servizi di punta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art 83 c. 8 del L.lgs 50/2016, **la mandataria in ogni caso possiede ciascuno dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti e deve eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore unito.**

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura. (art 46 c. 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016). Ai fini della qualificazione si applica quanto disposto dall'art 47 c. 2 del D.Lgs. 50/2016.

Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali (art. 46 comma 2 del D.Lgs. 50/2016).

6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE-VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, dedotto applicando i criteri di valutazione e formule di seguito riportati.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti sulla base della seguente ripartizione:

- **per la valutazione tecnica 80 punti;**
- **per la valutazione economica 20 punti.**

La commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 procederà alla valutazione delle offerte tecniche in base agli elementi e criteri di seguito riportati.

Criteri	Descrizione	Punteggio max
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da numero 3 servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra quelli qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel prf.VI delle Linee Guida ANAC n.1 approvate con Delibera n.973 del 14.9.2016 e dal DM 17.6.2016.	30
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.	50
C	Ribasso Percentuale unico indicato nell'offerta economica	20
D	Riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo	0
E	Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedono l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 del D.M. Ambiente 24.12.2015 come modificato dal D.M. 24.5.2016	0

6.1 ELABORATI RICHIESTI PER OFFERTA TECNICA

CRITERIO A (MAX PUNTI 30)

Il Concorrente deve presentare schede di massimo 3 (tre) interventi edilizi analoghi a quello oggetto di affidamento realizzati negli ultimi 10 (dieci) anni tali da far comprendere alla Commissione la professionalità e l'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico in questione.

Ogni progetto dovrà essere presentato mediante massimo 2 pagine solo fronte in formato A4 oppure 1 pagina solo fronte in formato A3 in PDF con indicazione di almeno i seguenti elementi:

- descrizione sintetica dell'intervento con indicazione delle caratteristiche economiche (importo a base di gara dei lavori suddiviso per categorie, ribasso offerto in sede di gara, importo finale dei lavori) e della tempistica della fase esecutiva (durata);
- descrizione sintetica dell'andamento dell'appalto con indicazioni di eventuali criticità incontrate sul piano della sicurezza e delle indicazioni date per la loro risoluzione.

Saranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha svolto l'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione di interventi edilizi che sul piano tecnologico, funzionale, economico e di inserimento ambientale circostante sono simili a quello oggetto del presente incarico.

CRITERIO B (MAX PUNTI 50)

Il Concorrente dovrà presentare una Relazione costituita da massimo 2 pagine solo fronte in formato A4 in PDF nella quale illustrare le caratteristiche metodologiche che intende adottare per lo svolgimento dell'incarico.

In particolare dovrà:

1. presentare caratteristiche, titoli, qualifiche e ruoli del proprio personale, dei consulenti e/o collaboratori;
2. descrivere le modalità operative e d'interfaccia con il DL e il RUP che il concorrente intende adottare per lo svolgimento dell'incarico;
3. dichiarare i giorni settimanali di presenza in cantiere del titolare dell'incarico e quelli di eventuali suoi collaboratori (indicati separatamente);
4. dichiarare se, nell'ambito delle modalità di svolgimento dell'incarico di CSE, svolgerà anche le attività di controllo giornaliero delle presenze delle maestranze e delle ditte effettivamente presenti ai fini della sicurezza.

Sarà considerata migliore quell'offerta che presenti la messa in atto di controllo sul cantiere più assiduo.

Criteri motivazionali per i criteri A

e B

Come indicato più avanti la **comparazione tra le varie offerte avverrà con il metodo del “confronto a coppie”** per cui il confronto di ciascun criterio (e sub-criterio), avviene sulla base delle preferenze accordate dal singolo commissario in confronto con tutti gli altri. Ciascun commissario confronta dunque l’offerta di ciascun concorrente con ognuna delle altre indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza.

Criterio A

Saranno considerate più adeguate le offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità e adeguatezza dimostrata dal concorrente in merito alla tipologia di servizio in appalto. Saranno valutate le modalità di svolgimento dei servizi prescelti dal professionista e da questo ritenuti affini all’oggetto dell’appalto con riguardo alla progettazione di opere in ambito urbano.

Criterio B

In merito a tale criterio saranno considerate più adeguate le offerte la cui documentazione consenta di valutare la coerenza della consistenza e qualità delle risorse umane assegnando maggior punteggio a coloro i quali organizzano l’incarico potenziando le attività dei punti 3 e 4 del sub-criterio.

METODO DI CALCOLO OFFERTA

Il metodo di calcolo proposto per la determinazione del punteggio finale è **l’aggregativo-compensatore** con riferimento al punto VI.1 delle “*Linee Guida n.2, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti “offerta economicamente più vantaggiosa”*”, approvate dal Consiglio Dell’Autorità con Del. 1005 del 21/09/2016.

Dove:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

- P_i = indice di valutazione dell’offerta (i);
- \sum_n =sommatore
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito i-esimo;
- V_{ai} = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Il risultato del prodotto $[W_i * V_{ai}]$ viene arrotondato (per eccesso/per difetto) alla seconda cifra decimale

Coefficienti V_{ai} offerta tecnica

La determinazione dei coefficienti V_{ai} per quanto riguarda i criteri di valutazione di natura qualitativa di cui ai punti **A e B** è effettuato tramite il metodo del confronto a coppie di cui al punto V delle suddette linee guida.

I coefficienti V_{ai} sono determinati attraverso la trasformazione in coefficienti, variabili tra zero e uno, con approssimazione alla terza cifra decimale, della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”.

Nell’applicazione del metodo del confronto a coppie ogni commissario, per ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa determina la propria preferenza fra ogni coppia di offerte come segue:

preferenza massima: 6 punti

preferenza grande: 5 punti

preferenza media: 4

punti preferenza piccola: 3 punti

preferenza minima: 2 punti

parità: 1 punto

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. La somma più alta viene riportata ad uno, proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, trasformandole in coefficienti definitivi.

Coefficienti Vai offerta economica

La determinazione del coefficiente Vai per quanto riguarda l'offerta economica di cui al punto **C** è effettuato attraverso la formula dell'andamento bilineare in accordo al punto IV delle linee guida ANAC.

Dunque il coefficiente Vai relativo all'**offerta economica** del concorrente (a) è determinato, attraverso la seguente formula:

$$\begin{aligned} \text{Vai (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) &= X \cdot A_i / A_{\text{soglia}} \\ \text{Vai (per } A_i > A_{\text{soglia}}) &= X + (1 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

dove:

- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;
- A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;
- $X = 0,80$

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 97, c. 3, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimo previsti dal disciplinare di gara.

L'Amministrazione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 95, c. 12, del D.Lgs. 50/2016, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso risultino aggiudicatari due o più offerenti con punteggio complessivo uguale si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

7 REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei

documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

8 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura i concorrenti interessati dovranno identificarsi sulla piattaforma START accedendo all'indirizzo <https://start.toscana.it> e completando la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center del gestore del sistema al n. 02 86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del giorno **18 Settembre 2018 alle ore 9.00** la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.2), A.2.bis), A.2.ter), A.3), A.4), A.5) A6)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- B) L'OFFERTA TECNICA**, di cui al successivo punto **B.1)**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- C) L'OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo punto **C.1)**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF/A.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato;

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze emanato in attuazione dell’art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all’art. 35 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l’identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell’ente in conformità alle disposizioni del decreto 21 legislativo novembre 2007, n. 231).

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al paragrafo 8 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i form on line:
- “Forma di partecipazione/Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

- **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- *firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti:*

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

- **CONSORZI ART. 46 comma 1 D.Lgs 50/2016**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 46, comma 1) del D.Lgs. 50/2016 deve:

1. **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
2. firmare digitalmente la "domanda di partecipazione " generata dal sistema;

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE"

Dato atto di quanto previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. 50/2016 e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicate in G.U. n.174 del 27-7-2016, e consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs.

50/2016;

- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, già indicati nella domanda di partecipazione (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; **per le altre società**: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, **di direzione o di vigilanza**, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci.)

Tale documento deve essere compilato nelle parti: Parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni; Parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni; Parte IV: non ne è richiesta la compilazione, poiché le relative dichiarazioni sono da rendere nello specifico allegato A.2 Bis, da compilare , **a cura dei seguenti soggetti:**

- concorrente partecipante in forma singola;
- ogni componente del Raggruppamento Temporaneo;
- consorziata esecutrice;
- impresa ausiliaria, in caso di avalimento ai sensi dell'art 89 del D.Lgs. 50/2016 o di avalimento ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

Per agevolare l'operatore economico è stato predisposto il modello A.2.BIS e il modello A.2. TER per la dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, per cui non è richiesta la compilazione del DGUE nella Parte IV sezione B: capacità economica e finanziaria e sezione C: capacità tecniche e professionali.

A.2.bis) MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI di cui al paragrafo 5 punti b.1), b.2), C.1, D.1) e D.2). Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali

Tale documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- unico documento compilato da ogni componente del RTI, avendo cura di specificare l'operatore che apporta lo specifico requisito dichiarato

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

A.2.ter) MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI di cui al paragrafo 5 punto C.2 e C.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria.

Tale documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- unico documento compilato da ogni componente del RTI, avendo cura di specificare l'operatore che apporta lo specifico requisito dichiarato

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

A.3) NEL CASO DI CONSORZIO di cui alla lett. f) comma 1 dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare i documenti di cui al punti A.3.1) e A.3.2).

A.3.1) Il DGUE, che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale

rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

A.3.2) La “DICHIARAZIONE DELL’IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE”, disponibile nella documentazione di gara, contenente **i dati generali della consorzata** e le **ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorzata esecutrice l’impresa che si trovi nelle condizioni di cui all’art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L’inserimento nel sistema dei DGUE e del modello “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell’apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l’inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.4) NEL CASO DI AVVALIMENTO

L’operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste dalla gara deve indicare nel proprio **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
 - i requisiti oggetto di avvalimento;
- ed allegare i documenti di cui ai punti A.4.1) A.4.2) e A.4.3.

A.4.1) DGUE dell’imprese ausiliaria,

A.4.2) il documento “DICHIARAZIONE DELL’IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 89 DEL D.LGS. 50/2016”, resa con l’apposito modello reperibile sul sistema nella documentazione di gara, con cui quest’ultima fornisce i suoi **dati generali** dell’operatore economico, le **ulteriori dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l’amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie, attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale).

Le risorse indicate devono corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento.

Il modello contenente le dichiarazioni dell’impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza e inserito sul sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell’impresa ausiliaria.

A.4.3) CONTRATTO DI AVVALIMENTO di cui all’art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell’appalto.

N.B.: ai sensi dell’art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 il contratto di cui all’art. 89, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016 deve riportare, a pena di esclusione:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico per il presente appalto;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento.

Il contratto di avvalimento andrà presentato:

- in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti;
- oppure

- in formato elettronico tramite scansione della copia autentica rilasciata dal notaio dell’originale cartaceo .

Il DGUE e la “DICHIARAZIONE DELL’IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 89 DEL D.LGS. 50/2016”, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L’impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell’art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all’art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

A.5) NEL CASO DI CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA’ AZIENDALE

Ai sensi di quanto previsto dall’art 110 c. 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 sono ammesse a partecipare le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale ed autorizzate dal Giudice Delegato, sentita l’ANAC.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell’art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell’operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, che sono state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono indicare nel **DGUE nella sezione C – parte III** gli estremi dell’autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell’art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e allegare sulla piattaforma START i seguenti documenti:

A.5.1) la relazione di un professionista, ai sensi dell’art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all’articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all’art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in formato elettronico firmata digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile il documento originale in formato elettronico firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista. L’inserimento di tutta la documentazione prodotta dall’impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l’impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all’art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016

A.5.2) SOLO NEI CASI DI CONCORDATO PREVENTIVO CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Nei casi in cui, ai sensi di quanto previsto dall’art 110 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, l’ANAC, sentito il Giudice Delegato, abbia subordinato la partecipazione dell’impresa in concordato preventivo con continuità ad avvalimento dei requisiti di altro operatore, il concorrente **dovrà altresì** indicare nell’apposito spazio del **DGUE** l’impresa ausiliaria di cui all’art. 110 del D.Lgs. 50/2016 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA) e dovrà inserire nel sistema telematico la documentazione **di cui ai punti A.5.3),A.5.4) e A.5.5):**

A.5.3) il DGUE, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante **dell’impresa ausiliaria;**

A.5.4) il CONTRATTO, originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure la scansione della copia autentica dell’originale cartaceo rilasciata dal notaio, **ai sensi dell’art. 89**, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in virtù del quale l’impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare

esecuzione all'appalto;

A.5.5) la “**DICHIARAZIONE DELL’IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 110 DEL D.LGS. 50/2016**”, tramite l’apposito modello, con cui l’impresa ausiliaria , fornisce i **dati generali dell’operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarci **verso il concorrente e verso l’amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie, attrezzature,mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale). Le risorse indicate devono corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento. Il modello contenente le dichiarazioni dell’impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza e inserito sul sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell’impresa ausiliaria.

L’impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942. o sottoposta a curatela fallimentare.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

II DGUE e la “DICHIARAZIONE DELL’IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 110 DEL D.LGS. 50/2016” compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

A.6) DICHIARAZIONE ART. 80 COMMA 5 LETTERE F-BIS) E F-TER) DEL D.LGS. 50/2016 e ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il suddetto modello deve essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante **dell’impresa partecipante , riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell’art. 80 c. 3 del D.Lgs 50/2016 ed in particolare :**

- concorrente partecipante in forma singola;
- ogni componente del Raggruppamento Temporaneo;
- consorzata esecutrice;
- impresa ausiliaria, in caso di avvalimento ai sensi dell’art 89 del D.Lgs. 50/2016 o di avvalimento ex art. 110 del D.Lgs, 50/2016;ausiliaria;

B.1) OFFERTA TECNICA, da inserire nel sistema nell’apposito spazio destinato all’offerta tecnica, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di concorrente in forma singola: dal legale rappresentante;
 - in caso di GEIE, Raggruppamento Temporaneo o Consorzio: da ciascuno dei legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento.
- Nella documentazione tecnica non dovrà essere contenuto nessun elemento di costo riconducibile all’offerta economica presentata, pena l’esclusione dalla gara.

L’OFFERTA TECNICA dovrà essere presentata con le modalità specificate al punto 6) del presente disciplinare per la valutazione tecnica pari a punteggio massimo di 80 punti con riferimento al CRITERIO A e al CRITERIO B e i vari sub-criteri

C.1) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l’offerta economica mediante indicazione del ribasso percentuale unico sull’importo complessivo presunto di € 76.727,26, il soggetto concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- compilare il form on line;
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica".

Si precisa che l'operatore economico, ove tenuto, in base alla vigenti disposizioni di legge, dovrà indicare nell'offerta economica, nell'apposito spazio, i **COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs. 50/2016.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque, diversi da quelli da interferenze

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, ai sensi del comma 5 lett. c) dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta. Ai fini della verifica degli oneri della sicurezza, indicati dal concorrente nell'offerta, l'amministrazione richiederà il dettaglio delle voci che li compongono.

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a tre.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.2), l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 32 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica C.1), alla domanda di partecipazione.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

10. ULTERIORI NORME PER RTI E CONSORZI

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese/soggetti da raggruppare o consorziare e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le/gli stesse imprese/soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una/o di esse/i, da indicare in

sede di offerta come capogruppo, la/il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e risultare da scrittura privata autenticata.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, i soggetti mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato al solo soggetto mandatario capogruppo.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale dei soggetti riuniti nei confronti della Amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE di tipo verticale, la responsabilità dei soggetti riuniti è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi dei casi di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 252/1998 ed all'articolo 48, commi 17, 18 e 19, 19 ter del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art 48 c. 7 citato è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorra. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma.

11. AVVALIMENTO

- a. Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti speciali di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:
 - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
 - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti.
- b. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto. L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti deve indicare, nell'apposito spazio del form on line Modelli dinamici: inserimento dati:
 - la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
 - i requisiti di cui intende avvalersi;
 - le imprese ausiliarie.
- c. L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

12. MOTIVI DI NON AMMISSIONE –

Determina la non ammissione alla gara la circostanza che:

I - il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni di partecipazione prevista dal bando di gara e dal presente disciplinare;

II - la domanda, l'offerta tecnica, l'offerta economica e gli altri documenti di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;

III - la domanda di partecipazione di cui al paragrafo 10 punto A.1) e/o il DGUE di cui al punto A.2 e seguenti

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla scheda di rilevazione munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione dei requisiti di ammissione generali e di qualificazione richiesti per

la partecipazione;

- non contenga l'indicazione della forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia presentata e firmata digitalmente da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/G.E.I.E.;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione delle quote percentuali di partecipazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE oppure le quote stesse siano inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente;
- in caso di avvalimento non sia stato indicato per quale requisito il soggetto richiede l'avvalimento e l'impresa ausiliaria che presta il requisito;
- nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa;

III bis il documento A.2.bis):

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla scheda di rilevazione munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione dei requisiti di ammissione generali e di qualificazione richiesti per la partecipazione;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia presentata e firmata digitalmente da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/G.E.I.E.;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non attesti i requisiti richiesti ai fini

dell'ammissione; III ter il documento A.2.ter):

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla scheda di rilevazione munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione dei requisiti di ammissione generali e di qualificazione richiesti per la partecipazione;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia presentata e firmata digitalmente da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/G.E.I.E.;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non attesti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione;

IV - l'atto costitutivo del raggruppamento o consorzio o GEIE qualora questo si sia già costituito,

- manchi;
- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

V - la "Dichiarazione impresa consorziata per la quale il consorzio concorre", contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa consorziata di cui al modello A.4.2):

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nel DGUE del Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art. 45. del D.Lgs. 50/2016;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel modello A.4.2);
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa consorziata;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa consorziata;

VI - (in caso di avvalimento) - la "Dichiarazione dell'impresa ausiliaria ex art. 89 del D.Lgs.

50/2016”, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell’impresa ausiliaria di cui al modello A.3.2):

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel modello A.3.2);
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l’impresa ausiliaria;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- manchi l’impegno, nei confronti dell’operatore economico concorrente e della stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, risorse e mezzi di cui è carente lo stesso concorrente e che risultano necessari all’esecuzione del contratto e/o le medesime risorse e mezzi non siano espressamente e compiutamente individuati;
- non indichi il possesso dei criteri di selezione di cui ai punti III.2.1) III.2.2) e III.2.3) del bando di gara, ovvero non vengano apportati in misura sufficiente rispetto alle prescrizioni ivi previste e richiesti all’operatore economico concorrente ai fini della partecipazione;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l’impresa ausiliaria;

VII - il contratto di avvalimento di cui all’art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

- non sia stato prodotto l’originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti o la scansione della copia autentica dell’originale cartaceo;
- non riporti l’obbligo dell’impresa ausiliaria ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell’appalto;

VIII - (in caso di concordato preventivo con continuità aziendale con avvalimento dei requisiti) - la “Dichiarazione dell’impresa ausiliaria ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016” contenente i dati generali e le dichiarazioni dell’impresa ausiliaria di cui al modello A.5.5):

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel modello A.5.5);
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l’impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l’impresa ausiliaria;
- non indichi il possesso dei criteri di selezione di cui ai punti III.2.1) III.2.2) e III.2.3) del bando di gara, ovvero non vengano apportati in misura sufficiente rispetto alle prescrizioni ivi previste e richiesti all’operatore economico concorrente ai fini della partecipazione;
- manchi l’impegno nei confronti dell’operatore economico concorrente e nei confronti della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie all’esecuzione dell’appalto e a subentrare all’impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all’appalto;

IX - non sia stata prodotta la relazione, ai sensi del comma 4 dell’art. 186 bis del R.D. 267/1942, di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’art., 67, terzo comma del medesimo Regio Decreto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal medesimo professionista ovvero mediante la scansione dell’originale cartaceo sottoscritta dal medesimo professionista, come da richiesta riportata al paragrafo relativo al “Concordato preventivo con continuità aziendale” del presente disciplinare, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all’art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento;

X – il contratto di avvalimento (ex art. 110 del D.Lgs. 163/2006):

- non sia stato prodotto l’originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti o la scansione della copia autentica dell’originale cartaceo rilasciata dal notaio, come da richiesta riportata al paragrafo relativo al “Concordato preventivo con continuità aziendale” del presente disciplinare ovvero che il contratto prodotto non riporti l’obbligo dell’impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto e a subentrare allo stesso nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all’appalto;

oppure nel caso nel cui l’impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 sia appartenente al medesimo gruppo:

- non sia indicato il legame giuridico ed economico con il concorrente; XI - la garanzia di cui al punto A.6):
- manchi;
- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto al punto A.6);
 - sia stata costituita usufruendo della riduzione prevista dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, ma non sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti il possesso delle certificazioni o dei requisiti richiesti, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, come indicato al punto A.6.5), né risultino prodotti sul sistema i relativi documenti;
 - non sia rilasciata dai soggetti di cui al punto A.6.1) o non contenga le prescrizioni previste dai punti A.6.2), A.6.3), A.6.4) e A.6); in particolare, in relazione al punto A.6.3), non rechi la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e non preveda espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 (in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari/GEIE):
 - non contenga le prescrizioni previste dai punti A.6.2), A.6.4) e A.6.5) per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari/GEIE;
- XII - l'impegno di cui al punto A.6.8):
- manchi;
- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 o non sia espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, oppure al G.E.I.E.;
- XIII - il consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, e le sue consorziate esecutrici partecipino contestualmente alla gara;
- XIV - l'impresa/società/altro soggetto partecipante si trovi in altra causa di esclusione prevista dalla normativa vigente;
- XV - l'impresa/società/altro soggetto partecipante non abbia provveduto, entro il termine della scadenza di presentazione dell'offerta, al pagamento del contributo di cui al punto A.7) a favore dell'A.N.A.C..

13. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che:

I - l'offerta tecnica di cui al paragrafo 10 punto B.1):

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito;
- non sia ritenuta idonea e conforme all'oggetto dell'appalto
- non sia firmata digitalmente dal soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituito;

II - l'offerta economica di cui al punto C.1):

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito;
- non sia firmata digitalmente dal soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituito;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara;

- non contenga l'indicazione del ribasso offerto, inferiore all'importo a base di gara, e le dichiarazioni presenti nel modello;
 - non sia compilata secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare.
- Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO

Ai sensi della normativa vigente la gara sarà presieduta da un Presidente di gara e relativa Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, comunicandolo agli offerenti per mezzo della piattaforma START, senza che essi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, **il giorno 18 settembre alle ore 10.00** riunirà, in prima seduta pubblica, in una sala dell'Ente posta in Piazza della Resistenza 1 Scandicci. Durante tale fase il Presidente procederà, sulla piattaforma START, alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare di gara. Al termine di tale procedura verranno dichiarati i concorrenti ammessi e non ammessi esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

Qualora le operazioni di gara non dovessero concludersi, le medesime proseguiranno il giorno seguente non festivo.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ed eventualmente all'esclusione delle offerte tecniche irregolari. La stessa commissione effettuerà, quindi, la valutazione delle offerte tecniche in una o più sedute riservate e procederà all'attribuzione del punteggio ad ogni offerente sulla base dei criteri stabiliti al paragrafo 6) del presente disciplinare.

In seduta pubblica, sempre presso la medesima sede, la commissione giudicatrice procederà:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti, sotto il profilo tecnico, alle singole offerte e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, alla verifica della regolarità del loro contenuto dal punto di vista formale, all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari ed alla determinazione del punteggio relativo alle percentuali offerte, attribuito in automatico dal sistema telematico secondo le modalità stabilite al paragrafo 6) del presente disciplinare;
- alla formazione della graduatoria provvisoria.

In caso di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, la commissione trasmette i verbali e l'offerta al Responsabile del Procedimento, il quale dopo le verifiche di cui al medesimo art. 97, comunica le proprie decisioni al soggetto deputato all'espletamento della gara che procederà all'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue, nonché alla rideterminazione della graduatoria di gara.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

In caso di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento, dopo le verifiche di cui al medesimo art. 97, comunica le proprie decisioni al soggetto deputato all'espletamento della gara che procederà all'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue, nonché alla rideterminazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento definitivo

dell'appalto. Successivamente alla determinazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, la stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di qualificazione nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, in caso di esito negativo del controllo si applicheranno le norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- i controlli sui requisiti di ordine generale. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:
 - all'esclusione del soggetto dalla procedura;
 - a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
 - relativamente all'aggiudicatario, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
- I controlli sui requisiti di idoneità professionale e sui requisiti di capacità economico-finanziaria, tramite richiesta dei bilanci o delle dichiarazioni IVA, ed idonea documentazione attestante la tipologia del servizio eseguito e la regolare esecuzione (per i servizi effettuati presso autorità pubbliche si richiede l'attestazione di verifica di conformità, contratti, fatture...).

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, provvede a controllare il rispetto da parte dell'aggiudicatario, nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico- organizzativa è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il termine per la stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa è stabilito, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., in centoventi (120) giorni decorrenti dalla esecutività della determina di aggiudicazione definitiva.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto;
- stipulare il contratto nel termine di cui sopra.

Nel caso di impedimenti o irregolarità o impossibilità all'espletamento dell'incarico si determina la revoca dell'affidamento e l'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Garanzie (art. 103 D.Lgs. 50/2016)

L'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva calcolata ai sensi dell'art. 103 D.Lgs.50/2016)

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS 50/2016

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 in fase di verifica della documentazione amministrativa, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e delle dichiarazioni

rese per la partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Non è ammesso soccorso istruttorio in relazione alle offerte economica e tecnica

Il Comune di Scandicci assegna al concorrente un termine, non superiore **ad un giorno feriale**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le suddette richieste di regolarizzazione avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica sulla piattaforma START ai fini della procedura telematica.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui ai periodi precedenti, il concorrente è escluso dalla gara.

16. INFORMAZIONI E AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determina del dirigente responsabile. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'Iva.

L'Ente appaltante, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Prima della stipula del contratto si procederà alla pubblicazione dell'elenco dei soggetti invitati e partecipanti alla gara e dell'esito della stessa con le modalità stabilite dal D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 24, c. 1, L. Regione Toscana 38/2007 l'Appaltatore dovrà informare immediatamente la Stazione Appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti con la finalità di condizionare la regolare e corretta esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il codice CIG. Per quant'altro non specificatamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa riferimento alle norme vigenti in materia alla data di pubblicazione del bando di gara. In particolare, si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante esclude i candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, dal DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore, e da altre disposizioni di legge vigenti.

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, comunica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale; le stesse saranno attribuite in via esclusiva alla competenza del Foro

di Firenze.

Avverso l'aggiudicazione definitiva è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità di cui all'art. 120, c. 5, del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104. Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. .

Il Comune di Scandicci dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto/bando potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Scandicci. (e-mail privacy@comune.scandicci.fi.it) Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.scandicci.it accedendo alla sezione privacy e scaricare l'intera informativa al seguente url:

<http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy/6198-privacyregolamento-ue-6792016-e-diritti-dellinteressato.html>

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Il Comune di Scandicci dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Scandicci [email – privacy@comune.scandicci.fi.it]. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy, e scaricare l'informativa completa al seguente url: <http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy/6198-privacyregolamento-ue-6792016-e-diritti-dellinteressato.html>

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo

19. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è il dott. Ing. Paolo Calastrini.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

IL DIRIGENTE
SETTORE OO.PP. AMBIENTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.