



Comune di Scandicci
Città Metropolitana di Firenze

Obiettivi Strategici dei Dirigenti

Anno 2016

a cura dell'ufficio Controllo di Gestione

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI
ANNO 2016**

INDICE

Segretario Generale Dr. Marco Pandolfini

Dirigente Dr. Antonello Bastiani

Dirigente Dr.ssa Rossella Bonciolini

Dirigente Ing. Paolo Calastrini

Dirigente Dr.ssa Barbara Degl'Innocenti

Dirigente Arch. Lorenzo Paoli

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SEGRETARIO GENERALE****Dirigente: Marco Pandolfini****01 - Front Office Unico**

In contemporanea con lo svolgimento delle attività della II fase di attuazione del progetto "Front Office Unico" elaborato dalla Conferenza delle P.O. ed approvato nella precedente legislatura, consistente nella messa a punto delle competenze delle figure professionali che vi lavoreranno, nella predisposizione degli strumenti tecnologici a supporto del servizio, nella riorganizzazione dei carichi di lavoro, l'obiettivo consiste nello svolgimento di attività di definizione, direzione, coordinamento e verifica delle attività svolte dalla conferenza delle P.O. sulla base dell'obiettivo ad essa assegnato con il PdO 2016. L'obiettivo è altresì finalizzato alla configurazione di un nuovo modello di organizzazione improntato ad una diversa modalità di servizio al pubblico ed allo studio e realizzazione delle conseguenti modifiche della struttura organizzativa dell'ente.

Peso Obiettivo

25

Indicatori

realizzazione fasi dell'obiettivo: SI/NO

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
Verifica delle attività svolte dalla Conferenza P.O.; pubblicazione del bando di interesse per l'individuazione del personale da allocare presso i nuovi uffici; direzione delle attività di selezione e creazione del team di personale che sarà ivi allocato.		Attività di monitoraggio, coordinamento e verifica delle attività svolte dalla Conferenza delle P.O. in particolare riferite alla individuazione delle risorse economiche della strumentazione tecnologica (hardware e software) necessaria a garantire le basi di una diffusa conoscibilità delle informazioni, dei dati delle schede e della mappatura dei procedimenti e dei processi.		Verifica raggiungimento obiettivo assegnato alla Conferenza delle P.O.; misure conseguenti.	
40%		70%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016

SEGRETARIO GENERALE

Dirigente: Marco Pandolfini

02 - Progettare e realizzare la nuova struttura organizzativa.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 198 del 11.11.2014 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune, a seguito delle consultazioni elettorali del maggio 2014 e dei conseguenti cambiamenti degli organi politici e della cessazione della figura del Direttore Generale, nonché a seguito della cessazione per pensionamento di due figure dirigenziali. La suddetta nuova struttura organizzativa è stata tuttavia approvata a titolo provvisorio, nelle more della definizione delle procedure per l'assunzione di due dirigenti amministrativi. Le suddette assunzioni non sono state condotte a termine a causa delle sopravvenute disposizioni di cui alla legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), che hanno determinato, di fatto, un blocco delle assunzioni per gli anni 2015 e 2016. Si è pertanto provveduto ad attivare due comandi di due figure dirigenziali amministrative, rispettivamente, con la Provincia di Prato e con la Direzione Didattica Regionale della Toscana. Ciò premesso, l'obiettivo si propone di coprire i suddetti posti con assunzioni a tempo indeterminato, o quanto meno di prorogare i suddetti comandi, attualmente aventi entrambi scadenza entro il 2016, al fine di garantire stabilità ai corrispondenti incarichi dirigenziali. Conseguentemente a ciò, oltre che alla estinzione dell'Istituzione "Scandicci Cultura", prevista per la prima metà del 2016, con la conseguente reinternalizzazione dei servizi culturali, l'obiettivo si propone inoltre di ridefinire l'attuale assetto della struttura organizzativa dell'ente.

Peso Obiettivo

25

Indicatori

definizione comandi e assunzione dirigenti: SI/NO
definizione nuova struttura organizzativa: SI/NO

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
I		1) assunzione dirigenti oppure ridefinizione della durata del comando		1) definizione nuova struttura organizzativa	
0%		80%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SEGRETARIO GENERALE****Dirigente: Marco Pandolfini****03 - Politiche del personale**

Nel quadro delineato dalle vigenti disposizioni di legge, che limitano fortemente la possibilità di assunzioni di personale (art. 1, commi 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater, della legge 27.12.2006, n. 296; art. 1, comma 424, della legge 23.12.2014, n. 190; art. 3 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito nella legge 11.08.2014, n. 114; artt. 4 e 5 del D.L. 19.06.2015, n. 78, convertito nella legge 06.08.2015, n. 125; art. 1, comma 228, della legge 28.12.2015, n. 208), l'obiettivo consiste nell'attuazione del vigente Piano delle assunzioni e nella predisposizione della programmazione per gli anni 2016 - 2018, al fine di corrispondere per quanto possibile alle esigenze di personale degli uffici e dei servizi comunali. L'obiettivo consiste inoltre nella definizione della contrattazione decentrata integrativa per il 2016, relativamente sia alla revisione e all'aggiornamento del vigente contratto normativo, in attesa di elaborarne uno nuovo a seguito del prossimo contratto collettivo nazionale, sia al contratto economico.

Peso Obiettivo

20

Indicatoriattuazione programmazione delle assunzioni 2015-2017 : SI/NO
elaborazione programmazione delle assunzioni 2016-2018: SI/NO

definizione contrattazione decentrata integrativa 2016: SI/NO

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
I		attuazione programma assunzioni 2015-2017 elaborazione programma assunzioni 2016-2018 definizione contrattazione decentrata integrativa 2016		definizione contrattazione decentrata integrativa 2016	
0%		80%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016

SEGRETARIO GENERALE

Dirigente: Marco Pandolfini

04 - Controlli di regolarità amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Applicazione delle norme di seguito indicate:

- a) art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), come modificato dal D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito dalla legge 07.12.2012, n. 213, in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa;
> regolamento comunale approvato con deliberazione del CC n. 97 del 28.11.2013;
- b) D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni
> programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013 - 2015, approvato con deliberazione della GC n. 172 del 23.09.2014;
- c) Legge 06.11.2012, n. 190, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
> piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014 - 2016, approvato con deliberazione della GC n. 8 del 20.01.2015;
> codice di comportamento, approvato con deliberazione della GC n. 32 del 25.02.2014, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. 16.04.2013, n. 62.

Si tratta, in tutti i casi sopra elencati, di corpi normativi di recente emanazione, i quali introducono nuove attività di rilevante impatto organizzativo e prevedono la responsabilità e la centralità del Segretario Comunale.

Gli adempimenti necessari all'attuazione delle suddette disposizioni di legge non si esauriscono con l'approvazione dei relativi regolamenti ed atti amministrativi, ma si estendono nell'intero arco dell'anno con la loro attuazione, monitoraggio e rendicontazione.

Peso Obiettivo

30

Indicatori

- a) esecuzione dei controlli SI / NO
n. 100 atti controllati
- b) aggiornamento del piano per la trasparenza e l'integrità SI / NO
implementazione e verifica dei dati da pubblicare SI / NO
- c) approvazione piano triennale 2015 - 2017 per la prevenzione della corruzione entro il 31.01.2015: SI / NO
attuazione del piano e redazione della relazione prevista entro il 15.12.2015: SI / NO
attuazione codice di comportamento: SI / NO

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
a) attuazione controlli sugli atti del 4° trimestre 2015 e del 1° trimestre 2016 b) implementazione e verifica dei dati da pubblicare c) approvazione piano triennale: alla luce dell'aggiornamento del PNA di cui alla determinazione ANAC n. 12 del 28.10.2015		a) attuazione controlli sugli atti del 2° trimestre 2016 b) aggiornamento piano per il triennio 2016 - 2018 implementazione e verifica dati da pubblicare c) attuazione piano anticorruzione e codice di comportamento		a) attuazione controlli sugli atti del 3° trimestre 2016 b) implementazione e verifica dati da pubblicare c) attuazione piano anticorruzione e codice di comportamento	
60%		80%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016

SETTORE ENTRATE PATRIMONIO E SERVIZI DI SUPPORTO E AMM.VI

Dirigente: Antonello Bastiani

01 - Applicazione degli istituti del reclamo e della mediazione in materia di fiscalità locale.

Redazione di un Regolamento per il coordinamento degli strumenti diretti a ridurre il contenzioso tributario

Il presente obiettivo è, sostanzialmente, il proseguimento dell'obiettivo biennale relativo agli anni 2014/2015 denominato "Applicazione di istituti diretti a ridurre il contenzioso tributario". Premesso che il precedente obiettivo è stato attuato completamente, l'esigenza di riproporre un altro, per l'anno 2016, sullo stesso argomento, nasce dall'entrata in vigore il 01/01/2016 del D.LVO 24/09/2015 n.156 riguardante la revisione del contenzioso tributario. Tale normativa istituisce gli istituti del reclamo e della mediazione al fine di potenziare gli strumenti a disposizione degli uffici entrate degli Enti Locali diretti a ridurre il contenzioso in materia di tributi locali. L'esigenza sentita dal legislatore, che ha dato luogo all'approvazione della suddetta normativa, conferma la validità della scelta dell'ufficio tributi di ricorrere, sempre più frequentemente, agli strumenti diretti a deflazionare il contenzioso e ad istaurare un fisco sempre più trasparente e colloquante con i contribuenti. Si pone l'esigenza, non solo di approfondire i suddetti istituti del reclamo e della mediazione, ai fini della loro applicazione ma, soprattutto, di redigere un apposito regolamento comunale in materia al fine di coordinare gli strumenti che la Legge mette a disposizione per ridurre il numero delle liti. Gli strumenti utilizzabili a tale fine sono i seguenti: - autotutela (nei ristrettissimi casi in cui è applicabile) a tal fine è necessario prevedere norme regolamentari; - accertamento con adesione previa approvazione di un apposito regolamento; - conciliazione nelle sue diverse forme ovvero su istanza dell'ufficio, istanza del contribuente o su istanza della commissione tributaria; - reclamo; - mediazione. Considerato che ogni anno si registrano circa 60/70 ricorsi alla Commissione Tributaria Provinciale ed alla Commissione Tributaria Regionale, in special modo, in materia di aree edificabili, già in diminuzione avendo in diversi casi applicato l'istituto della conciliazione**

Peso Obiettivo

25

Indicatori

**e dell'accertamento con adesione si ritiene necessario mettere in atto gli ulteriori provv della mediazione diretti a ridurre il contenzioso.

- ridurre il carico di lavoro dell'ufficio tributi, che dedica molte energie nella gestione del contenzioso, per curare maggiormente il contrasto all'evasione (che peraltro già adesso viene svolto in modo efficace) e inviare gli accertamenti in tempi ravvicinati ai pagamenti. - realizzare un'entrata certa in tempi più brevi - migliorare il rapporto con i contribuenti che potranno vedere riconosciute le loro ragioni senza, necessariamente, adire l'autorità giudiziaria. Occorre, altresì, tenere conto delle altre innovazioni introdotte dalla precedente normativa quali ad es il principio della soccombenza secondo il quale nei giudizi davanti alle Commissioni Tributarie la regola non sarà più la compensazione delle spese, bensì il principio, in base al quale le spese relative verranno attribuite ad una delle parti. Altro strumento utile al fine di ridurre il contenzioso è costituito dalla rideterminazione del c.d. "valore venale" delle aree fabbricabili in relazione alla congiuntura immobiliare ai fini ICI e IMU. A tal fine occorre che l'Amm Comunale anticipi la determinazione di tale valore prima del pagamento dell'IMU (diversamente da quanto avvenuto finora). Il presente obiettivo si sviluppa come proseguimento dell'iniziativa svolta negli anni 2014 e 2015, nel corso dei quali, sono stati applicati gli istituti dell'autotutela e della conciliazione ed è stata effettuata la revisione dei valori delle aree edificabili per gli anni 2009-2010.

INDICATORI

- redazione di un Regolamento diretto a coordinare gli istituti finalizzati a ridurre il contenzioso tributario

- N. dei ricorsi conclusi senza una pronuncia della Commissione Tributaria competente, più in particolare: N. dei ricorsi in autotutela, N. delle conciliazioni, num degli accertamenti con adesione, N. dei reclami/mediazione

- predisposizione di determinazioni del "valore venale" aree edificabili fino a ricomprendere l'anno 2016

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
<ul style="list-style-type: none"> - Studio delle Leggi in materia D.lvo 24/9/2015 n.156 - Verifica del numero e delle tipologie dei ricorsi alla Commissione Tributaria Provinciale, delle loro motivazioni e dell'entità delle somme accertate rispetto al pagato. - Proseguimento dell'uso dello strumento della conciliazione sia su iniziativa del contribuente sia dell'ufficio nonchè su istanza della Commissione Tributaria - Studio e applicazione degli istituti del reclamo e della mediazione. - applicazione del Regolamento Comunale dell'accertamento con adesione entrata in vigore 01/01/2016. - Affidamento ad un tecnico esterno del servizio di supporto tecnico all'ufficio tributi al fine di stabilire il valore delle aree edificabili, svolgere l'attività di consulente tecnico di parte, quando necessario, e redigere pareri finalizzati alle procedure di conciliazione e di ricorso/mediazione 		<ul style="list-style-type: none"> - Esame del lavoro svolto dal tecnico esterno ai fini dell'attribuzione del valore delle aree edificabili fino all'anno 2016. - Esame dei ricorsi - Applicazione degli istituti del reclamo e della mediazione 		<ul style="list-style-type: none"> - proseguimento nell'applicazione degli istituti diretti a ridurre il contenzioso tributario - verifica dei risultati raggiunti - redazione di un Regolamento di coordinamento degli istituti in materia di contenzioso tributario 	
33%		66%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016

SETTORE ENTRATE PATRIMONIO E SERVIZI DI SUPPORTO E AMM.VI

Dirigente: Antonello Bastiani

02 - Organizzazione Fiera 2016/2017 in relazione alle mutate condizioni ambientali

L'organizzazione della Fiera che, normalmente, rientra nell'attività ordinaria costituisce per gli anni 2016/2017 a causa delle mutate condizioni ambientali, un obiettivo di rilevante impegno e importanza. Ciò è dovuto essenzialmente a due fattori ovvero alla cantierizzazione di parte abbastanza ampia dell'area ove si svolgeva tradizionalmente la Fiera e la conseguente necessità di sperimentare una nuova localizzazione all'interno dell'area ex CNR che è stata "recentemente recuperata" per essere messa a disposizione della cittadinanza. A tal fine occorre considerare che, data l'incertezza inerente l'apertura del suddetto cantiere, nella presente fase, occorre prevedere due ipotesi da mettere a gara trattandosi di affidamento annuale rinnovabile: una che tiene conto della presenza del cantiere e una priva di tale cantiere. L'uso dell'area CNR ai fini della Fiera, è anche un modo per far conoscere questo ampio spazio verde ubicato, nel nuovo centro città, parte del quale è destinato a diventare giardino pubblico ed a essere collegato al parco del Castello Acciaiuolo. La realizzazione del presente obiettivo presuppone l'individuazione mediante gara con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa di un'impresa al quale affidare l'organizzazione dell'evento secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale. Risulta, altresì, necessario per utilizzare l'area CNR, che è a disposizione del Comune mediante un contratto di comodato richiedere sulla base di un progetto di allestimento, le autorizzazioni relative agli organi della procedura fallimentare ed ottenere le eventuali autorizzazioni ambientali trattandosi di zona soggetto a vincolo paesaggistico. Risulta, altresì, necessario in relazione alle mutate condizioni ambientali rivedere, insieme alla Polizia Municipale ed alla ASL, gli aspetti inerenti la sicurezza dell'evento. In fase di gara dovranno essere previste 2 ipotesi distinte a seconda di quando si verifichi l'apertura del cantiere nella zona Fiera.**

Peso Obiettivo

25

Indicatori

**Sempre nell'ambito della Fiera a seguito del mutamento delle aree disponibili e quindi della diversa viabilità, occorre rivedere la collocazione del parco divertimenti nonché dei venditori su area pubblica fondatori della Fiera.

Si tratta, in sostanza, di ripensare l'intero evento secondo esigenze e obiettivi in parte diversi dai precedenti. Trattasi, pertanto, di obiettivo con valenza biennale.

INDICATORI:

- studio di fattibilità in relazione alla nuova collocazione degli stand;
- predisposizione di una gara per un incarico per degli eventi fieristici;
- rilascio delle autorizzazioni necessarie da parte dei soggetti proprietari/gestori delle aree
- predisposizione di un contratto di affidamento aggiudicatario.

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
- Individuazione esatta delle aree sulle quali allestire la Fiera - Studio di fattibilità dell'evento - Predisposizione del bando di gara - Inoltre, con eventuali solleciti, delle autorizzazioni ai proprietari/gestori delle aree		- Affidamento provvisorio e poi definitivo per l'organizzazione della Fiera - Ottenimento delle autorizzazioni da parte dei soggetti proprietari/gestori delle aree - Ottenimento di eventuali autorizzazioni ambientali - stipula del contratto di affidamento dell'evento con il soggetto individuato mediante la procedura di evidenza pubblica.		- Svolgimento della Fiera e verifica dei risultati ottenuti a seguito delle scelte effettuate - Esame di eventuali correttivi da introdurre per la Fiera 2017.	
40%		65%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016

SETTORE ENTRATE PATRIMONIO E SERVIZI DI SUPPORTO E AMM.VI

Dirigente: Antonello Bastiani

03 - Nuove modalità di alienazione di aree ricomprese in zone di trasformazione o di riqualificazione urbanistica: Alienazione ex Scuola Alberti

L' area dell'ex Scuola Alberti, ubicata in P.za Boccaccio, di proprietà del Comune è stata, recentemente, riconsegnata al Comune di Scandicci dalla Città Metropolitana di Firenze ed è intenzione dell'Amministrazione procedere alla sua alienazione.

Il suddetto immobile dovrà essere inserito nel piano delle alienazioni 2016/2018 e dovranno essere predisposti gli atti amministrativi finalizzati alla pubblicazione del bando pubblico per la sua alienazione.

Trattasi di un'operazione di alienazione di rilevante entità sia sotto il profilo del presumibile introito derivante dalla stessa, sia sotto l'aspetto dell'intervento urbanistico a causa della sua estensione trattandosi di una zona centrale della città limitrofa al cosiddetto "nuovo centro civico". La peculiarità di questa operazione è dovuta alla necessità di sperimentare nuove modalità di cessione di immobile in conseguenza dall'attuale congiuntura economica che rende difficile l'alienazione di beni immobiliari appartenenti al patrimonio pubblico.

Le difficoltà dovute all'andamento del mercato immobiliare, all'erogazione del credito nonché ai numerosi vincoli urbanistici ed ai tempi incerti di rilascio delle autorizzazioni rendono difficili gli investimenti immobiliari. Al fine di facilitare le imprese interessate è stato previsto il ricorso all'Istituto della proposta irrevocabile (anziché al contratto preliminare come avviene normalmente) e il soggetto selezionato a seguito di asta pubblica sarà tenuto a inoltrare un'offerta con l'obbligo di mantenerla vincolante, valida e irrevocabile per un massimo di 30 mesi. Si tratta, pertanto, di attuare tale procedura innovativa in collaborazione con l'ufficio urbanistica al fine di addivenire all'aggiudicazione definitiva dal quale partirà il termine di 30 mesi durante i quali dovrà essere svolta la procedura urbanistica la redazione del necessario piano attuativo o del progetto unitario convenzionato.

Peso Obiettivo

25

Indicatori

- predisposizione modifica Regolamentare
- presa in carico dalla città Metropolitana dell'immobile ex-scuola Alberti
- predisposizione bando pubblico per l'alienazione
- svolgimento della procedura di gara
- eventuale aggiudicazione provvisoria e definitiva

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
- Predisposizione e modifica regolamentare - presa in carico dalla città Metropolitana dell'immobile ex-scuola Alberti - studio della predisposizione del bando di gara		- predisposizione del bando di gara e sua pubblicazione		- svolgimento della gara - aggiudicazione provvisoria - aggiudicazione definitiva	
40%		80%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE ENTRATE PATRIMONIO E SERVIZI DI SUPPORTO E AMM.VI****Dirigente: Antonello Bastiani****04 - Entrata in vigore di nuove normative in materia di contratti pubblici: Legge sulla green economy L.221/2015 e nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di concessione d.lvo 03/03/2016**

L'attività dell'Ufficio gare contratti ed economato sta subendo profonde modifiche a seguito dell'entrata in vigore della Legge sulla Green Economy e del nuovo codice dei contratti, per la parte di competenza di detto ufficio, ovvero relativamente alla disciplina dei contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi e forniture.

La suddetta normativa costituisce una vera e propria "rivoluzione copernicana" ispirata ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento trasparenza e proporzionalità. Le norme in materia di green economy sono di forte impatto per le stazioni appaltanti che dovranno adeguare i propri bandi e capitolati alle nuove cogenti disposizioni. Spetta, pertanto, all'ufficio gare e contratti non solo adeguare le gare di propria competenza (ad esempio: per l'economato quella delle pulizie), ma informare e sensibilizzare anche gli altri uffici comunali, (riguardo ai quali svolge attività di supporto) che si avvalgono di servizi e forniture rientranti nell'ambito di tale legge affinché gli stessi provvedano in tal senso. Analoga attività di studio ed informazione dovrà essere svolta riguardo alle normative del Nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei contratti di concessione.

Peso Obiettivo

25

Indicatori

- attività di programmazione e pianificazione delle gare
- adeguamento dei bandi e capitolati delle gare di propria competenza alle normative
- supporto agli uffici comunali relativamente all'applicazione delle normative in oggetto
- redazione di una proposta di regolamentazione in materia di contratti aggiornata alle nuove normative
- studio delle linee guida dell'ANAC emanate in applicazione delle nuove normative

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
- Studio della nuova normativa ed eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento - Adeguamento dei bandi, capitolati, disciplinari e contratti di propria competenza - Sensibilizzazione ed informazione agli altri uffici comunali in merito.		- proseguimento dell'attività svolta fino al 30/04 - studio per un eventuale adeguamento del Regolamento Comunale in materia		- proseguimento dell'attività svolta fino al 30/04 - redazione di una proposta di Regolamento adeguato in materia di gare e contratti che recepisca le normative in oggetto	
10%		50%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016

SERVIZIO DI RAGIONERIA

Dirigente: Rossella Bonciolini

01 - Programmazione, bilancio e SCFP

Nel quadro delineato dall'entrata a regime del nuovo ordinamento contabile armonizzato, assicurare il coordinamento e l'attuazione delle attività finalizzate a:

- la programmazione operativa delle attività dell'ente.
- il riaccertamento ordinario dei residui e l'approvazione del rendiconto 2015
- l'approvazione del bilancio di previsione 2016 e del bilancio pluriennale 2016-2018
- garantire il rispetto del saldo di competenza finanziaria potenziata (SCFP)

Peso Obiettivo

100

Indicatori

- Riaccertamento straordinario dei residui e rendiconto : approvato SI/NO
- Bilancio di previsione 2016 e strumenti di programmazione connessi : SI/NO
- monitoraggio SCFP : SI/NO

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
1) riaccertamento ordinario dei residui 2) rendiconto 2015		1) bilancio di previsione 2016 e atti di programmazione connessi		1) monitoraggio SCFP	
30%		70%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE OO.PP. MANUTENZIONE, AMBIENTE, PARCHI E VERDE****Dirigente: Paolo Calastrini****01 - AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE "PETTINI"**

L'ampliamento si propone come recupero standard necessario per la popolazione scolastica di Badia a Settimo e S.Colombano.

Peso Obiettivo

20

Indicatori

adeguamento standard a fabbisogno scolastico della frazione

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
Redazione progetto definitivo		Approvazione progetto definitivo-esecutivo		Indizione gara di appalto	
20%		60%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE OO.PP. MANUTENZIONE, AMBIENTE, PARCHI E VERDE****Dirigente: Paolo Calastrini****02 - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI SCANDICCI E LASTRA A SIGNA**

Attivazione e gestione della Centrale unica di committenza per l'affidamento di lavori pubblici di importo non inferiore a euro 40.000 ai sensi dell'art.33 comma 3 bis del D.Lgs.163/2006

Peso Obiettivo

20

Indicatori

Numero di procedimenti avviati in relazione ai progetti esecutivi approvati dai singoli Comuni

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
Organizzazione del personale		Sperimentazione e prima standardizzazione delle procedure		Messa a regime del funzionamento	
30%		60%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE OO.PP. MANUTENZIONE, AMBIENTE, PARCHI E VERDE**

Dirigente: Paolo Calastrini

03 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Definizione di un primo programma di riqualificazione energetica degli edifici comunali.

Peso Obiettivo

15

Indicatori

Numero di immobili individuati in relazione al totale in proprietà.

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
Attività di ricognizione		Redazione programma		Presentazione programma ed Avvio prima serie di interventi compatibilmente con le previsioni di bilancio.	
20%		60%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE OO.PP. MANUTENZIONE, AMBIENTE, PARCHI E VERDE****Dirigente: Paolo Calastrini****04 - Rapporti Soc.Autostrade per l' Italia s.p.a. nell'ambito delle Convenzioni correlate alla realizzazione della terza corsia della Autostrada A1**

Consistenti in:

- a) attività di monitoraggio e controllo di competenza relativamente alle Convenzioni in essere;
- b) opere connesse alla galleria di Casellina;
- c) conduzione lavori "nuova viabilità via Ponte di Formicola - via dei Ciliegi"

Peso Obiettivo

20

Indicatori

partecipazione a riunione con soc. Autostrade

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
Verifica cronoprogramma interventi ed attività		Verifica cronoprogramma interventi ed attività		Integrazione cronoprogramma interventi ed attività.	
30%		60%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE OO.PP. MANUTENZIONE, AMBIENTE, PARCHI E VERDE****Dirigente: Paolo Calastrini****05 - BONIFICA SITO EX SIRAC (MOLTENI)**

Sito Ex Sirac (Molteni): conclusione indagini integrative, approvazione Progetto Operativo di Bonifica ed inizio valutazioni per avvio procedure d' appalto.

Peso Obiettivo

10

Indicatori

numero partecipazioni a comitato tecnico

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
attività di controllo e verifica dei risultati sulle attività di indagine integrative eseguite da parte di Molteni		attività di controllo e verifica dei risultati sulle attività di indagine integrative eseguite da parte di Molteni		indizione conferenza dei servizi ed approvazione Progetto Operativo di Bonifica (*subordinato a presentazione del POB da parte della ditta Molteni)	
20%		60%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE OO.PP. MANUTENZIONE, AMBIENTE, PARCHI E VERDE**

Dirigente: Paolo Calastrini

06 - NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE

Redazione ed approvazione nuovo Regolamento gestione del Verde in sostituzione ed aggiornamento dell'attuale

Peso Obiettivo

15

Indicatori

approvazione regolamento

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
Predisposizione Nuovo Regolamento del Verde		Redazione Nuovo Regolamento del Verde		Approvazione Nuovo Regolamento del Verde	
20%		60%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E SCOLASTICI****Dirigente: Barbara Degl'Innocenti****01 - Cred/Biblioteca/Agenzia Formativa/Scandicci Cultura: risorse educative, didattiche, culturali per la costituzione di un POLO TERRITORIALE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE**

L'attuazione delle RETI TERRITORIALI PER L' APPRENDIMENTO PERMANENTE, in attuazione all'art. 4 della L. 92/2012, è il punto focale di una politica di sistema che rimette alla governance degli EE.LL. le priorità assunte in Conferenza Stato Regione rispetto agli obiettivi europei di occupabilità (Lisbona 2020) e di cui il CPIA rappresenta un punto di riferimento istituzionale. Il ruolo dell' E.L. assume quindi rilevanza e forza politica come "cabina di regia" nella costituzione e nella implementazione della rete territoriale anche sul piano delle relazioni di governance regionale (Giunta Regionale Delibera n. 443 del 07/04/2015).

Peso Obiettivo

20

Indicatori

- 1) n.iniziative che coinvolgono più settori;
- 2) n.pubblicazioni realizzate e distribuite;
- 3) n.associazioni, scuole ed enti coinvolte nel progetto

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
Rafforzamento istituzionale del CPIA in quanto "collettore di energie didattiche e formative". Individuazione dei target specifici (istruzione e formazione >16; ri-formazione >30; cultura >65)		Realizzazione di una fotografia attendibile del ricco patrimonio educativo che il territorio comprende (ambito comunale, di conferenza zonale, di prossimità). Rilevazione dei bisogni formativi; interlocuzione con associazioni datoriali, al fine di poter intercettare l' incrocio fra aziende e istruzione/formazione utile a permettere la collocazione dei giovani (drop out e neet) e la ri-collocazione di adulti non occupati; interlocuzione con associazioni socioculturali e potenziamento della Libera Università.		Intermediazione istituzionale per la costituzione di un network come confluenza di più sottoreti in essere o da costituire (es. rete CPIA con Istituti Superiori con corsi serali; protocollo d accordo Sollicciano fra Casa Circondariale, Russell Newton e Sassetti Peruzzi; rete RISCAT). Predisposizione di un workshop di restituzione c/o Fabbrica dei Saperi (settembre/ottobre 2016)	
50%		70%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E SCOLASTICI****Dirigente: Barbara Degl'Innocenti****02 - Cred/Biblioteca/Servizi Educativi/ Agenzia Formativa: azioni di sistema per un POFT di qualità**

Il rafforzamento delle politiche di coordinamento territoriale in materia di sostegno allo studio e orientamento, con particolare attenzione alla filiera dell'APPRENDIMENTO PERMANENTE, in raccordo fra I Ciclo-II Ciclo- IdA., costituisce la leva strategica per contrastare e ridurre l'abbandono precoce e dispersione scolastica. Le azioni di coordinamento anche con le politiche giovanili (Gingerzone) e la promozione culturale e formativa (I card, Educad) delle agenzie comunali (Biblioteca, Cred, Agenzia Formativa) sono rapportate alle istituzioni scolastiche ed al mondo dell'impresa locale, al fine di promuovere l'occupabilità e lo sviluppo produttivo del territorio (implementazione dei laboratori territoriali per l'occupabilità su bando MIUR).

Peso Obiettivo

20

Indicatori

- 1) n.iniziative che coinvolgono più settori;
- 2) n.pubblicazioni realizzate e distribuite;
- 3) n.associazioni, scuole ed enti coinvolte nel progetto

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
Monitoraggio e restituzione (workshop) delle attività progetto di orientamento in passaggio fra I e II Ciclo. Attivazione di un tavolo di progettazione condivisa fra scuole I e II Ciclo, Rappresentanti genitori, ASL /SERT Cred per azioni di contrasto al bullismo ed ai comportamenti a rischio a breve e medio termine (aa.ss. 2016-2018). Monitoraggio delle attività del nuovo gestore Gingerzone.		Coordinamento e realizzazione di azioni informative per genitori e docenti sul tema del bullismo e dei comportamenti a rischio. Avvio coprogettazione percorso sulla cittadinanza consapevole (in prospettiva antropologica) per studenti, docenti, famiglie nel curricolo verticale territoriale.		Predisposizione di un convegno sull'approccio antropologico alle problematiche dell'inclusione e delle competenze di cittadinanza (novembre 2016). Definizione e pubblicazione del POFT 2016-2017. Azioni di accompagnamento alla progettazione ed implementazione degli step di progetto.	
30%		70%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E SCOLASTICI****Dirigente: Barbara Degl'Innocenti****03 - Servizi Educativi: potenziamento Istruzione Infanzia 0-6 nel raccordo Stato-Regione-E.L. per un POLO DELL'INFANZIA**

Potenziamento e valorizzazione dei Servizi Educativi 0-6 nell'ambito delle buone prassi del sistema regionale in rapporto alla L.107/2015. Tavolo di confronto con gli IC per l'ipotesi di un Polo Territoriale dell'Infanzia (L. 107/2015 art. 1 comma 181 lettera e/7) che trasferisca le buone pratiche e consolidi le misure di accompagnamento già in essere nel passaggio Nido (comune)-Scuola Materna (Stato), in attesa di previsti adeguamenti normativi (titoli di accesso) e contrattuali (CCNL).

Peso Obiettivo

20

Indicatori

- 1) n. bambini iscritti ai servizi educativi
- 2) n. educatori in servizio
- 3) n. nuove assunzioni

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
Partecipazione al progetto di divulgazione (museo e web) del Tuscan Approach c/o Istituto Innocenti e predisposizione del materiale documentale occorrente. Valutazione e determinazione del piano delle assunzioni 2016-2018. Predisposizione del concorso per educatori ed insegnanti nel segmento 0-6 dei servizi educativi per la definizione di una graduatoria comunale.		Espletamento procedura concorsuale e definizione graduatoria e ratifica assunzioni. Trasferimento Scuola Materna Statale c/o "vecchia Turri". Avvio di un tavolo di confronto con i tre IC per la costituzione di un Polo Territoriale dell'Infanzia; stesura di un protocollo d'intesa per l'a.s. 2016-2017.		Misure di accompagnamento alla Mostra documentale c/o Museo Innocenti sul Tuscan Approach con disseminazione c/o IC. Analisi di fattibilità e sostenibilità per la sperimentazione di formazione congiunta del personale educativo.	
20%		60%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E SCOLASTICI****Dirigente: Barbara Degl'Innocenti****04 - Scandicci Cultura : processo di reinternazionalizzazione dell'Istituzione**

Predisposizione degli atti amministrativi e gestionali per la cessazione dell'esistenza in essere dell'Istituzione. Misure di accompagnamento alla definizione della competenza diretta del Sindaco e interfaccia con la Segreteria. Vigilanza sulle procedure ordinarie. Ridefinizione del piano del personale.

Peso Obiettivo

20

Indicatori

1. N.attii amministrativi e gestionali

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
Definizione degli atti amministrativi. Rapporto con la ragioneria.		Predisposizione nuovo piano del personale.		Verifica e messa a sistema del nuovo piano del personale.	
40%		60%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E SCOLASTICI****Dirigente: Barbara Degl'Innocenti****05 - Scandicci Cultura: predisposizione Estate 2016 -Open City Park e Capodanno 2017**

Predisposizione e coordinamento del palinsesto (programma culturale) dell'Estate cittadina 2016.

Attivazione di sinergie fra le associazioni culturali dei vari settori ed anche in misura trasversale.

Ipotesi di avviso di interesse pubblico per le imprese culturali, sportive e ricreative interessate alla progettazione (con contributo) del palinsesto.

Peso Obiettivo

20

Indicatori

- 1) N. eventi coordinati
- 2) N. atti amministrativi

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
Definizione del progetto artistico (date, luoghi, eventi). Predisposizione del bando di avviso pubblico. Interlocuzione con le associazioni e le realtà di promozione culturale. Interlocuzione con Assessorato Turismo e Sport.		Predisposizione nuovo piano del personale. Implementazione palinsesto estate: misure amministrative e gestionali; misure di monitoraggio. Avvio fase propedeutica al cartellone Capodanno 2017.		Verifica e messa a sistema del nuovo piano del personale. Predisposizione e gestione amministrativa e fattuale del capodanno 2017.	
40%		60%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA****Dirigente: Lorenzo Paoli****01 - Piano Strutturale. Variante generale. Avvio del procedimento.**

Predisposizione elaborati necessari ai fini dell' avvio del procedimento di variante generale al Piano Strutturale.

Peso Obiettivo

20

Indicatori

compiuta predisposizione entro l'anno degli elaborati necessari all'avvio del procedimento

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
Organizzazione delle attività propedeutiche alla predisposizione degli elaborati necessari all'avvio del procedimento di variante generale al Piano Strutturale.		Stato avanzato di predisposizione degli elaborati necessari all'avvio del procedimento.		Compiuta predisposizione degli elaborati necessari all'avvio del procedimento.	
30%		60%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA****Dirigente: Lorenzo Paoli****02 - Piano Operativo. Avvio del procedimento.**

Predisposizione elaborati necessari ai fini dell'avvio del procedimento di redazione del Piano Operativo.

Peso Obiettivo

50

Indicatori

compiuta predisposizione entro l'anno degli elaborati necessari all'avvio del procedimento

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
Organizzazione delle attività propedeutiche alla predisposizione degli elaborati necessari all'avvio del procedimento del Piano Operativo.		Stato avanzato di predisposizione degli elaborati necessari all'avvio del procedimento.		Compiuta predisposizione degli elaborati necessari all'avvio del procedimento.	
30%		60%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA****Dirigente: Lorenzo Paoli****03 - Area di Trasformazione TR04c-Nuovo centro della città. Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica. Elaborazione**

Elaborazione Piano Particolareggiato relativo all' Area di Trasformazione TR 04c.

Peso Obiettivo

20

Indicatori

compiuta predisposizione entro l'anno degli elaborati necessari all' acquisizione dei pareri per l' adozione del Piano Particolareggiato.

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
Definizione dei contenuti progettuali sostanziali del Piano Particolareggiato.		Stato avanzato di elaborazione del Piano Particolareggiato.		Compiuta predisposizione degli elaborati necessari all'acquisizione dei pareri per l'adozione del Piano Particolareggiato.	
30%		60%		100%	

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2016**SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA****Dirigente: Lorenzo Paoli****04 - Attività di consulenza tecnica ad ANCI Toscana/ANCI Nazionale in materia di governo del territorio e paesaggio**

Partecipazione ai tavoli tecnici e istituzionali aventi ad oggetto leggi e regolamenti in materia di governo del territorio e del paesaggio e relativa elaborazione di pareri e/o proposte di emendamento per conto di ANCI Toscana. Partecipazione a convegni e ad iniziative divulgative.

Peso Obiettivo

10

Indicatori

analisi di proposte di legge e di regolamento e formulazione di pareri e/o proposte di emendamento in tempo utile per la fase di concertazione interistituzionale

Previsione obiettivo al 30/04/16	Stato obiettivo al 30/04/16	Previsione obiettivo al 31/08/16	Stato obiettivo al 31/08/16	Previsione obiettivo al 31/12/16	Stato obiettivo al 31/12/16
Partecipazione a tavoli tecnici e istituzionali su leggi e regolamenti in materia di governo del territorio e del paesaggio. Elaborazione di pareri e/o proposte di emendamento per conto di Anci Toscana. Partecipazione a convegni e ad altre iniziative divulgative sulla materia.		Partecipazione a tavoli tecnici e istituzionali su leggi e regolamenti in materia di governo del territorio e del paesaggio. Elaborazione di pareri e/o proposte di emendamento per conto di Anci Toscana. Partecipazione a convegni e altre iniziative divulgative sulla materia.		Partecipazione a tavoli tecnici e istituzionali su leggi e regolamenti in materia di governo del territorio e del paesaggio. Elaborazione di pareri e/o proposte di emendamento per conto di Anci Toscana. Partecipazione a convegni e ad altre iniziative divulgative sulla materia.	
35%		70%		100%	