

COMUNE DI SCANDICCI



ORGANISMO DI VALUTAZIONE

**RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE**

(art. 10 D. Lgs. 150/2009 – art. 50 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi)



Anno 2014

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2014

(art. 10 D. Lgs. 150/2009 – art. 50 Regolamento Comunale Ordinamento Uffici e Servizi)

INDICE

1. Premessa	pag. 5
2. Presentazione relazione	pag. 5
3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni;.....	pag. 6
a) Contesto esterno di riferimento	pag. 6
b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale).....	pag. 7
c) Risultati raggiunti	pag. 9
d) Opportunità e criticità.....	pag. 9
4. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti;	pag. 10
a) Albero della Performance	pag. 10
b) Obiettivi Annuali/Biennali/Triennali.....	pag. 11
c) Obiettivi Strategici dei Dirigenti e Obiettivi e piani operativi (PEG/PDO)	pag. 19
d) Realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati.....	pag. 19
5. Risorse, efficienza ed economicità.....	pag. 20
a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa.....	pag. 20
b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento	pag. 20
6. Il ciclo di gestione della Performance	pag. 21
a) Atti della programmazione.....	pag. 21
b) Fasi del ciclo di gestione della performance	pag. 21
7. Valutazione della Performance	pag. 22
a) Obiettivi strategici dei Dirigenti	pag. 22
b) Valutazione della performance con riferimento alle unità operative e organizzative in cui si articola l'ente (" <i>performance organizzativa</i> ").....	pag. 29
c) Valutazione della performance con riferimento all'Amministrazione nel suo Complesso (" <i>performance di ente</i> ");.....	pag. 30
d) Valutazioni performance individuale;.....	pag. 55
8. Pari Opportunità	pag. 59
a) Comitato d'Ente e Istituzione C.U.G.....	pag. 59
9. Attestazioni e Validazione	pag. 60

1. Premessa

La presente *Relazione sulla Performance* trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e regolamentazione nell'art. 50 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La redazione di questo documento è stata curata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente, con il supporto tecnico per il rilievo e l'elaborazione dei dati e la stesura dei testi, dell'Ufficio Controllo di Gestione.

2. Presentazione Relazione

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, noto come "Decreto Brunetta", prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

La "performance" è: il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output e outcome), orientato a porre il Cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premierità selettiva).

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto. Si ricava che i risultati prefissi sono stati raggiunti ed alcuni scostamenti su pochi singoli obiettivi sono indicati a fianco di ciascuno di essi.

3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni;

a) Contesto di riferimento;

L'evoluzione demografica del Comune di Scandicci nel periodo più recente comprova ancora una volta la progressiva assunzione dell'area di alcune funzioni sistemiche all'interno di quella che definiamo "area metropolitana fiorentina" (AMF). Appare infatti indubbio che nell'ultimo decennio il territorio comunale abbia portato a compimento una precisa traiettoria di lungo periodo: l'invecchiamento relativo della popolazione e il decrescente saldo naturale (a causa dei sempre minori tassi di natalità) hanno per alcuni decenni indotto una perdita di popolazione: la popolazione di Scandicci, dopo un aumento vertiginoso negli anni '70 e '80 ed aver raggiunto un numero massimo di 54.500 abitanti circa, da qualche anno ha subito una diminuzione. Le ragioni di questo dato, peraltro riflettente quello nazionale, sono da imputarsi a fattori economici e sociali: da una parte l'aumento del costo degli immobili (che in alcuni casi supera quello di alcune zone del Comune di Firenze) giustificato dalla crescita da appendice periferica a città, dall'altra la tendenza a famiglie spesso unipersonali.

La realizzazione del nuovo Centro Città Rogers (novembre 2013), lascia tuttavia presupporre un incremento della popolazione nel breve periodo.

Per quanto riguarda il profilo più prettamente socio-economico il territorio comunale di Scandicci è pienamente inserito nella dinamica complessiva di area metropolitana, al cui interno sembra esercitare una funzione residenziale piuttosto marcata, alla quale sono connesse funzioni complementari di tipo economico-produttivo.

Tuttavia il territorio, come nel resto del Paese, sta risentendo dei pesanti condizionamenti della crisi economica. Gli ammortizzatori sociali -qui più che altrove- attenuano il disagio ma le indicazioni generali non lasciano dubbi sulla pesantezza della situazione. Non sono molti gli strumenti in possesso di un Ente Locale per arginare fenomeni che hanno radici globali soprattutto quando i trasferimenti statali e regionali si riducono drasticamente come avvenuto di recente.

Negli ultimi anni la dimensione sociale è stata affidata alla gestione delle Società della Salute. Scandicci è inserito nella Zona Nord-Ovest composta da otto comuni, e risulta il più popolato con circa 50mila abitanti. L'incidenza della popolazione immigrata è sotto la media dell'area dove spiccano i comuni di Lastra a Signa, Signa e Campi B.

La zona ha un indice di vecchiaia relativamente basso (165,1) anche se negli anni più recenti la situazione si sta allineando ai valori provinciali (184,9). Dopo Fiesole (220,2) Scandicci (194) e Sesto F.no (192) risultano i comuni dove l'incidenza di anziani rispetto ai minori è più elevata.

Maggiori dettagli e approfondimenti sono rintracciabili nella Sezione 1 della Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – 2016.

b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale)

Si riporta qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 31/12/2011.

1.3.1 - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

ORGANI ISTITUZIONALI	Ufficio del Sindaco Servizi: Staff del Sindaco; Comunicazione – Ufficio Stampa
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE Servizi: Corpo Polizia Municipale, Trasporto pubblico e mobilità, Traffico e viabilità, Polizia mortuaria
SEGRETARIO GENERALE	SERVIZI DEMOGRAFICI Servizi: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica
	SEGRETERIA GENERALE Servizi: Organi Collegiali e Servizi Generali, Centralino, URP e Palazzo Comunale
DIRETTORE GENERALE (fino al 27/05/2014) SEGRETARIO GENERALE (dal 28/05/2014)	Organismo di valutazione; Conferenza dei dirigenti; Controllo di gestione e di organizzazione Servizi: Controllo di gestione; Società partecipate; Contributi e progetti europei; Servizio di Ragioneria: Servizi Finanziari; Bilancio e Ragioneria; Avvocatura Comunale: Contenzioso; Consulenze legali;
	SETTORE RISORSE ED INNOVAZIONE Servizi: Gestione associata e politiche delle risorse umane, CED e informatica comunale; Contratti, gare e appalti; Patrimonio immobiliare e stime; Economato e patrimonio mobiliare; Ufficio Casa;
	SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Servizi: Educativi, Diritto alla studio, Centro risorse educative e didattiche, Refezione e trasporto scolastico, Sociali (Gestione associata Società della Salute);
	SETTORE OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE, AMBIENTE, PARCHI E VERDE Servizi: Manutenzione patrimonio, Progettazione e direzione dei lavori, Programmazione opere pubbliche, Protezione civile, Sicurezza luoghi di lavoro, Sportello unico del sottosuolo e impianti tecnologici; Espropri e rilievi, Finanza di progetto, Grandi cantieri, Salvaguardia e sviluppo ambientale, Parchi Verde pubblico e giardini, Progettazione architettonica, verde, arredi e riuso contenitori pubblici, Arredo urbano
	SETTORE ENTRATE E PROMOZIONE ECONOMICA Servizi: Entrate e tributi, Fiera, mercati e commercio ambulante, Regolazione attività produttive, Promozione dello sviluppo, agricoltura, caccia e pesca, Sport e turismo, Sportello Unico Attività Produttive;
	SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA Servizi: Attività edilizia, Pianificazione territoriale e urbanistica, Edilizia Pubblica; Infrazioni edilizie e condoni;
ISTITUZIONE SERVIZI CULTURALI	Servizi: Gestione Amministrativo contabile Istituzione, Teatro studio, Biblioteca ed archivio storico, Scuola di Musica, Informagiovani e politiche giovanili, Promozioni ed iniziative culturali.

Quadro ricognitivo generale al 31/12/2014
Struttura dell'Ente

Qualifiche funzionali	Personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/14	Personale in servizio a tempo determinato al 31/12/14
A	2	
B	55	2
C	162	10
D	72	1
Dirigenti (compreso Segretario Generale)	5	
Totale	296	13

c) I risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 30.04.2015, ha visionato il Piano della Performance 2014, analizzato i report di PDO al 31.12.2014, e il report al 31.12.2014 degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti elaborati dall'Ufficio Controllo di gestione. I Report riportano, per ogni obiettivo, la descrizione dell'avanzamento lavori, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati.

Il Nucleo ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali ci sono situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento. Nel caso in cui l'obiettivo non sia stato realizzato per cause esterne all'ufficio, o per mancanza di fondi, il peso dell'obiettivo viene ridotto e in taluni casi azzerato.

Riconoscendo l'elevato grado di raggiungimento del risultato (gli scostamenti sono indicati a fianco dei singoli obiettivi), il Nucleo di valutazione ha attribuito il relativo punteggio, utile per la misurazione della performance di ente e di unità organizzativa (i prospetti sono riportati in dettaglio al paragrafo 6 della presente relazione).

Per la predisposizione degli obiettivi 2015, il Nucleo ha nuovamente suggerito di elevare il grado di misurabilità del raggiungimento degli obiettivi, valutando la possibilità di integrare o implementare la presenza di indicatori di performance direttamente collegati ai risultati.

d) Opportunità e criticità

Il gradualismo adottato per il terzo anno ha consentito di avviare il nuovo metodo senza incorrere in criticità.

Sono rilevate alcune criticità in taluni obiettivi (sia di *PDO* che *Strategici*) che, come dettagliatamente indicato al paragrafo 6, presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica impegnatività, senza tuttavia intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il caso singolo.

Si segnala l'azzeramento del peso di alcuni obiettivi per le necessità finanziarie direttamente connesse al rispetto dei parametri previsti dal *Patto di stabilità*, o per il mutamento direzionale dovuto al cambio di Consigliatura.

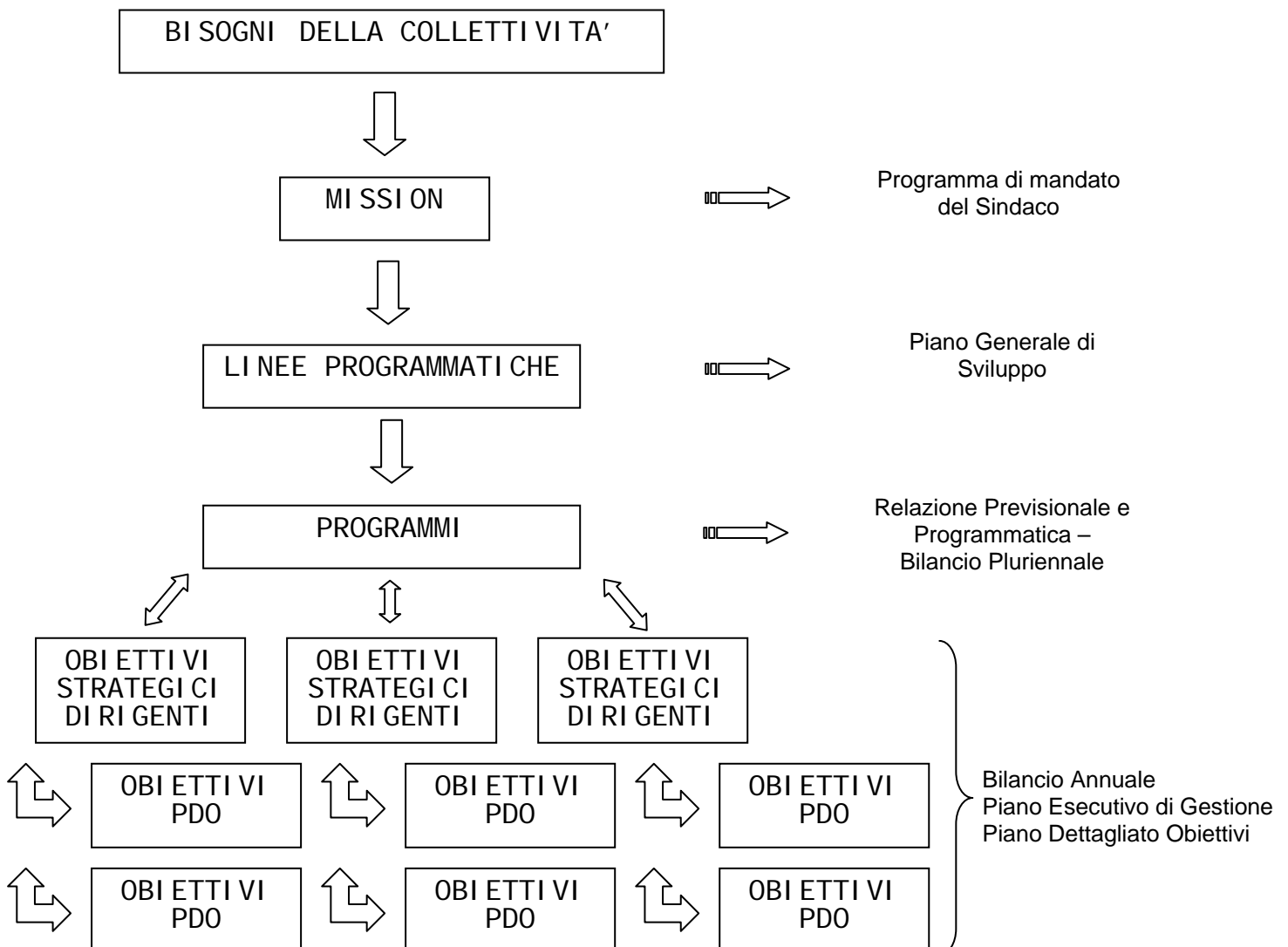
4. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti;

a) Albero della Performance;

L'albero della performance (rappresentato nel diagramma seguente) è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree e programmi strategici, obiettivi strategici e piani operativi di intervento. I programmi strategici costituiscono le prospettive in cui vengono scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione.

L'albero della performance fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica e integrata della performance dell'amministrazione. Ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance (*ente e unità organizzativa*). All'interno della logica di albero della performance, ogni obiettivo è articolato in azioni, in tempi, sono indicate le risorse e le necessità organizzative connesse al raggiungimento del risultato (target).

Documenti di programmazione



b) Obiettivi Annuali/Biennali/Triennali

Costituiscono una delle numerose implementazioni del processo di programmazione dell'Ente. Hanno lo scopo di meglio evidenziare la declinazione delle linee programmatiche della Relazione Previsionale e Programmatica negli indirizzi più prettamente operativi del Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Qui di seguito riportiamo il prospetto relativo agli Obiettivi Annuali/Biennali e Triennali del Piano Dettagliato Obiettivi suddivisi per Programma Strategico della Relazione Previsionale e Programmatica anni 2014-2016;:

OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Project Financing Cimiteri	Arch Martellacci/Calderin/Raiola/Misseri
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Edifici scolastici e impianti sportivi di proprietà comunale - patrimonio esistente	Arch Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Abbattimento barriere architettoniche	Arch Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Trasformiamo la città	Arch Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	PIUSS - Polo integrato per l'alta formazione nel campo della moda	Arch Martellacci/Calderin/Raiola/Passeri
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	P.E.E.P. di Badia a Settimo - San Colombano. Lotto 14	Barbanti/Dallai
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Definizione di 5 Cessioni Volontari "particolari"	Barbanti/Dallai
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Conclusione di 5 procedimenti espropriativi già attivati	Barbanti/Dallai
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Via Caduti di Nassirya	Barbanti/Dallai
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Procedure di cessione aree	Barbanti/Frulloni
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Recupero maggiori oneri espropriativi (PEEP Badia a Settimo)	Barbanti/Frulloni/Dallai

Progetto 1.1 “Trasformare la città e i suoi luoghi”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Project Financing Cimiteri	Arch Martellacci/Calderin/Raiola/Misseri
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Edifici scolastici e impianti sportivi d proprietà	Arch Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Abbattimento barriere architettoniche	Arch Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Trasformiamo la città	Arch Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	PIUSS - Polo integrato per l'alta formazione	Arch Martellacci/Calderin/Raiola/Passeri
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	P.E.E.P. di Badia a Settimo - San	Barbanti/Dallai
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Definizione di 5 Cessioni Volontari	Barbanti/Dallai
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Conclusione di 5 procedimenti espropriativi	Barbanti/Dallai
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Via Caduti di Nassirya	Barbanti/Dallai
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Procedure di cessione aree	Barbanti/Frulloni
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Recupero maggiori oneri espropriativi (PEEP)	Barbanti/Frulloni/Dallai

Progetto 1.2 – “Progettare per rinnovare”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Modifica e Integrazione del regolamento di Polizia Mortuaria	Antonello Bastiani
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Bioedilizia scolastica e Nuovo front-office Palazzo Comunale	Arch Andrea Martellacci

Progetto 1.3 “La città protetta”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Regolamento controlli interni/sistema anti-corrruzione. Individuazione modalità per attività controllo	Maria Teresa Cao
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Obiettivo P.I.S.L.L.	Mastursi, Gagliar,

Progetto 1.4 “Pianificare il cambiamento”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo	Interventi di trasformazione urbana e piani attuativi	P. Bellocci
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	Edilizia: innovazione e informatizzazione	Geom. Samuele Tacchi
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	Demolizione abusi edilizi	Arch L. Paoli
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione	Nuovo Centro Città.Zona 1 Programma Direttore. Unità intervento 2.	L. Paoli,C. Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione	TR 04c-bis Progetto Unitario	L. Paolo e C. Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione	TR 04b. Nuovo Centro Città. Zona 2 Programma Direttore.	L. Paoli, C. Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione	Aree gravemente compromesse ai fini	L. Paoli, C. Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione	PEEP Badia/S.Colombano e Cerbaia. Adempimenti per corretta	L. Paoli, C. Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione	Regolamento edilizia residenziale con finalità sociali	L. Paoli, C. Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione	Urban Center	L. Paoli, C. Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione	Attività procedurali all'adozione,approvaz Piani Attuativi/Progetti	L. Paoli, C. Rettori

Progetto 2.1 “Promuovere l’economia”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Progetti europei rendicontazioni e finanziamenti	Stefano Bechi
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Sostegno al disagio economico	A. Bardi, G. Rorri, G.
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Fiera: Soggetto gestore ANNO 2014	Damiani/Piccini/Batacchi
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Completamento graduatoria delle connessioni del mercato del sabato	Damiani/Piccini
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Proposta di progetto per Consorzio per la gestione del mercato del sabato	Damiani/Piccini/Batacchi
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Promozione turistica del territorio	Damiani

Progetto 2.2 “Tutelare l’ambiente e il territorio”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Lavori autostradali - salvaguardia idraulica	ArchMartellacci/Bellocci/
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo	Qualità dell'aria ed energia	P. Giambini
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo	Rifiuti: nuovo gestore, differenziata, IUC	P. Giambini
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo	Bonifiche siti contaminati	P. Giambini
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo	Piano di Evoluzione aree a verde	P. Bellocci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo	Project Financing Stazione Tramvia FI SMN - Scandicci e	P. Bellocci

Progetto 3.1 "Infanzia e istruzione"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Gestione nuova sede "La Fabbrica di Saperi"	A. Bardi e A. Citano
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Governance sistema dei Serv. Educativi per la prima infanzia.	Andrea Citano
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Diritto allo studio: sviluppo e innovazione del servizio	Andrea Citano
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Progetti di continuità verticale e orizzontale (promozione della	Andrea Citano
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Gestione nuova sede "La Fabbrica di Saperi"	A. Bardi e A. Citano
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Agenzia Formativa: Gestione attività nella nuova sede e	Bardi/Contemori/Ros
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	"La città per i ragazzi":Gestione attività sulla base del protocollo	A. Bardi - G. A.
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Illuminazione pubb/gestione impianti termici/messa a norma	Arch Andrea

Progetto 3.2 "Sport per tutti"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Supporto tecnico per convenzioni tra Comune e Società Sportive	Arch Martellacci, PO.
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Gestione della Promozione Sportiva e sistemazione impianti	Damiani

Progetto 3.3 "Cultura e giovani"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Learning City, la città che apprende con i suoi strumenti	A. Bardi, G. Rossi,
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Scuola di Musica Bando e trasferimento nuova sede	Alessandra Bardi
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Gestione spazio espositivo "La fabbrica dei saperi"	Alessandra
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Teatro Studio individuazione nuovo concessionario	Alessandra Bardi
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Attività spettacolistiche e culturali ANNO 2014	Alessandra

Progetto 3.4 "Welfare locale"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Affari Legali e Patrimonio	03 - Ufficio Casa	Nuovo Bando di concorso generale per assegnazione alloggi	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Pulizia Immobiliare comunali e servizi accessori	Claudia Cecchi
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	Applicazione nuovo Indicatore della Situazione Economica	Stefano De Martin
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	Controllo e contenimento spesa ANNO 2014	Stefano De Martin
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATIVO SCHEDE	Stefano De Martin

Progetto 4.1 "Istituzioni e cittadinanza"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	"lavorare è un mio diritto	Paolo Barbanti - Marco Pandolfini
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e	Relezione di fine mandato del Sindaco	Paolo Barbanti -

Progetto 4.2 "Una struttura funzionale e innovativa"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e	Regolamento sulle sponsorizzazioni	Paolo Barbanti -
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e	Nuovo sito web del Comune	Paolo Barbanti -
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e	Gestione richieste dei cittadini al Sindaco	Paolo Barbanti -
Direzione Generale	51 - Avvocatura	Attività aggiornamento agli Uffici Comunali	Claudia Bonacchi
Direzione Generale	51 - Avvocatura	Attività di consulenza e assistenza agli Uffici Comunali	Claudia Bonacchi
Direzione Generale	51 - Avvocatura	Sportello Legale	Claudia Bonacchi
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Adeguamento Regolamento di Contabilità	Massimo Pelli
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Relazione di fine Mandato e inizio Mandato	Massimo Pelli
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Formazione del personale degli Uffici in materia di	Massimo Pelli
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	CED: implementazione alta affidabilità per i Server principali	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Implementazione modalità archiviazione documentale. Progetto	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Supporto trasversale agli Uffici Cumunali	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Soc.Partecipate: attivaz. modalità controllo, complet. procedura	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Riorganizzazione gestione amministrativa forniture e servizi CED	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	PDO 2014 e Programmazione	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Teléfono/Sperimentazione Tornado/Messa a regime nuove	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Contrattazione decentrato normativa ed economica	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Formazione - Piano Formativo triennale e Progetto ARAN	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Indagine sullo stress da lavoro correlato e sul benessere	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Programmazione e aggiornamento: Bilancio del Personale,	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Comunicazione e informazione rivolta al personale dipendente	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Progettazione della Gestione associata del personale anno 2014	Antonio Capoferri
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Completamento delle operazioni legate al Censimento della	Maria Teresa Cao
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Regolamento numeri civici	Maria Teresa Cao
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Riorganizzazione della gestione dei registri di Stato Civile	Maria Teresa Cao
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Procedura condivisa per attuazione progetto "Un albero per ogni	Maria Teresa Cao
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Archivio Digitale - Sperimentazione DAX [Digital Archives	Maria Teresa Cao
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Dematerializzazione Archivi cartacei Anagrafe, Stato Civile	Maria Teresa Cao
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Workflow documentale e gestione web di atti e documenti	Maria Teresa Cao
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Integrazione ampliamento attività di supporto servizi anagrafici -	Maria Teresa Cao
Affari Legali e Patrimonio	03 - Ufficio Casa	Assistenza/supporto utenti per compilazione delle domande	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Coordinamento nuove procedure telematiche per la trasparenza	Claudia Cecchi

Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Nuova modalità di gestione di beni mobili comunali	Antonello
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Supporto alla riscossione con nuove procedure automatizzata,	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Sperimentazione di svolgimento gare per conto di alcuni uffici	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Formazione interna per l'utilizzo delle modalità telematiche in	Claudia Cecchi
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	PROGETTO Miglioramento Innovazione Semplificazione servizio	G. Mastursi e a tutto
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	PROGETTO Innovazione del servizio attraverso	Mastursi/Durazzi/Noli
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Implementazione servizio EduCARD con documentazione dei	Andea Citano
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	DEFINIZIONE E USO DI NUOVE PROCEDURE/MODULISTICA	Stefano De Martin
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	Archivio informatizzato fatture socio-assistenziali/pratiche INAIL	Stefano De Martin
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Squadra operaia	Arch
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Rapporti con il cittadino	Arch Andrea
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo	Infomatizzazione procedure di segnalazione dei cittadini,	Arch Andrea
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Procedimenti amministrativi SUAP telematici	Batacchi/Piccini
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Informazioni e accesibilità del servizio al contribuente	Stondei Simona
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	Gestione informatizzata del processo istruttorio	Samuele Tacchi
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione	Individuazione cartografica e creazione data base per aree	L. Paoli
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Per una cittadinanza in Biblioteca	Carlo Paravano

Progetto 4.3 "Le risorse"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Patto di Stabilità 2014	Massimo Pelli
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Armonizzazione sistema contabile	Massimo Pelli
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Contenziosi	Barbanti/Dallai
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Allienazioni	Barbanti/Frulloni
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Gestione patrimoniale	Barbanti/Frulloni
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Atti ricognitori della proprietà	Barbanti/Frulloni

Progetto 4.4 “La fiscalità”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Affari Legali e Patrimonio	03 - Ufficio Casa	Adeguamento dell'attività svolta dall'Ufficio Casa alla normativa in	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	03 - Ufficio Casa	Controllo sistematico redditi per assegnazione benefici	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	03 - Ufficio Casa	Avviso contributo regionale per morosità incolpevole	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Regolamento per la disciplina dei contratti (Gare e Contratti)	Dott.ssa Claudia
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	PROGETTO Miglioramento Semplificazione e Innovazione	G. Mastursi, A.
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Lotta all'evasione: recupero evasione ICI e IMU	Simona Stondei
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Predisposizione elenco aree fabbricabili con individuazione del	Bastiani
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Imposta Municipale propria (IMU)	Simona Stondei
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Imposta Unica Comunale (IUC). Entrata in vigore	Bastiani
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Tributo comunale sui rifiuti TARES (2013) e Tari (2014)	Bastiani
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Imposta Comunale sugli immobili. All'oggi locati ai sensi dell' art. 2	Simona Stondei

Progetto 4.5 “Sicurezza e mobilità”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Fiera 2014: Dislocazione e viabilità	G. Mastursi, A.
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Prevenzione accertamento di violazioni al Cod. Stradale ai fini	U.O. Pronto
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Prevenire accertare violazioni Cod.Strada nel Centro Rogers/area	U.O. Viabilità
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Sicurezza e viabilità	Arch Andrea

c) Obiettivi Strategici e Obiettivi e piani operativi (PEG/PDO)

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 66 del 27.03.2014 ha approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi e gli Obiettivi strategici dei Dirigenti, con deliberazione n. 173 del 02.10.2014 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione

Il P.E.G. fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

Gli obiettivi risultano altresì conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione (Relazione Previsionale e programmatica, Bilancio Pluriennale e Bilancio di Previsione annuale).

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., approvato con la stessa Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 02.10.2014.

I prospetti analitici degli obiettivi Strategici dei Dirigenti e degli Obiettivi di PDO sono riportati nel paragrafo 6 della presente Relazione. Per ciascuno di essi è riportato il grado di raggiungimento, il peso e le eventuali annotazioni apportate dall'Organismo di Valutazione.

d) Realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati;

La misurazione della qualità dei servizi è continuata nell'anno 2014, consentendo di valutare la percezione del livello di servizio da parte dei cittadini/utenti, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento della performance.

Sono state effettuate rilevazioni nei Servizi Educativi, nel Servizio Edilizia, nel Servizio Entrate, SUAP e Anagrafe (mantenuta la certificazione UNI EN ISO 9001:2008).

5. Risorse, efficienza ed economicità;

a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa (bilancio);

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30.04.2015, con la quale è stato approvato il rendiconto del bilancio dell'anno 2014.

b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento;

Con delibera di Giunta n. 183 del 21.10.2014 si è approvato il Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento;

Il Piano delinea tre strategie di intervento:

- 1) Dotazioni Strumentali (apparecchiature informatiche e telefoniche);
- 2) Autovetture di Servizio;
- 3) Patrimonio abitativo;

Per ogni Settore sono rendicontati i risparmi ottenuti nell'anno precedente e le azioni da intraprendere nel triennio successivo, al fine di ottenere ulteriore contenimento e risparmio delle spese di funzionamento dell'Amministrazione.

6. Il ciclo di gestione della Performance;

a) Atti della programmazione;

L'Ente ha regolarmente approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016: approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 29.09.2014;
- Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale: approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 29.09.2014;
- Piano Esecutivo di Gestione: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 02.10.2014;
- Obiettivi Strategici dei Dirigenti: approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 27.03.2014;
- Piano Dettagliato degli Obiettivi: approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 27.03.2014;

b) Fasi del ciclo di gestione della performance

L'Organismo di Valutazione prende atto che si è ottemperato alle disposizioni previste dall'art. 46 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;

L'Organismo dà atto che per quanto attiene all'ultima fase prevista, ovvero la rendicontazione dei risultati agli organi ed ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati ed agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare ed a rendere nota la presente Relazione secondo le forme di pubblicità previste (pubblicazione sito internet ufficiale, invio agli amministratori, ecc...).

7. Valutazione della Performance;

Il Nucleo di Valutazione dà atto che si è proceduto conformemente alla metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30.12.2011.

In particolare, analizzando i report di PDO al 31.12.2014, e il report al 31.12.2014 degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti, elaborati dall'Ufficio Controllo di gestione, l'Organismo di Valutazione ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali ci sono situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento. Nel caso in cui l'obiettivo non sia stato realizzato per cause esterne all'ufficio, o per mancanza di fondi, il peso dell'obiettivo è stato ridotto e in taluni casi azzerato.

L'O.d.V. ha attribuito il relativo punteggio, utile per la misurazione della performance di ente e di unità organizzativa.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici dei Dirigenti e delle Unità Organizzative dell'Ente.

Il risultato medio definitivo è ottenuto grazie a parametri di ponderazione ottenuti contabilizzando il personale assegnato ai vari Settori e Uffici:

a) OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI

Stato attuazione Obiettivi strategici	Grado raggiungimento	Parametri individuali	Media Ponderata (Grado X Parametri)
Paolo Barbanti	96,25	38505,3125	5,509904043
Marco Pandolfini	97,50	94579,85361	13,70963518
Lorenzo Paoli	98,50	43714,3	6,40150964
Antonello Bastiani	90,00	137912,225	18,45303985
Donatella Damiani	89,00	26291,4	3,478775191
Stefano De Martin	92,25	226216,79	31,02514753
Andrea Martellacci	98,00	105411,8561	15,3581244
MEDIA STATO ATTUAZIONE:			93,94

La media dello stato di attuazione degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti (il dettaglio è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al 93,94%.

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI – Dettaglio

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Note OdV
2014	Antonello Bastiani	01: Aggiornamento, Integrazione e modifica del Regolamento di Polizia Mortuaria	100%	25	25,00	Obiettivo in linea
2014	Antonello Bastiani	2. Sperimentazione di istituti diretti a ridurre il contenzioso tributario.	80%	30	24,00	Contenzioso tributario ridotto in misura solo parziale
2014	Antonello Bastiani	3 Applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC)	100%	25	25,00	Obiettivo in linea
2014	Antonello Bastiani	4 Chiarire e definire l'inquadramento degli uffici gare-contratti e economato nell'ambito della struttura comunale quali uffici di supporto e operativi	80%	20	16,00	In corso di messa a pieno regime
	Antonello Bastiani			100	90,00	

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Note OdV
2014	Andrea Martellacci	1 Programmazione interventi del piano opere pubbliche nel rispetto al patto di stabilità	100%	15	15,00	Obiettivo in linea
2014	Andrea Martellacci	2 Opere collaterali realizzazione 3^ corsia autostradale	90%	10	9,00	Obiettivo in ritardo anche se imputabile a cause non dipendenti
2014	Andrea Martellacci	3 Raccolta differenziata rifiuti	95%	10	9,50	Segnalato leggero ritardo
2014	Andrea Martellacci	4 Aree per cani	100%	15	15,00	Obiettivo in linea
2014	Andrea Martellacci	5 Incremento pedonalità centro città	100%	15	15,00	Obiettivo in linea
2014	Andrea Martellacci	6 Nuovo plesso scolastico "Turri" scuola sperimentale per l'infanzia 1-6 anni	95%	10	9,50	Leggero ritardo nelle opere complementari e di finitura

2014	Andrea Martellacci	7 Opere di Urbanizzazione a scomputo oneri	100%	15	15,00	Obiettivo in linea
2014	Andrea Martellacci	8 Palazzo Comunale - Progetto front office unico	100%	10	10,00	Obiettivo in linea
	Andrea Martellacci			100	98,00	

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Note OdV
2014	Donatella Damiani	01: PROMOZIONE ECONOMICA Scandicci Fiera 2014 – Individuazione del soggetto gestore – Realizzazione e gestione	100%	30	30,00	Obiettivo raggiunto
2014	Donatella Damiani	2 PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO – Osservatori Turistici di Destinazione (O.T.D.fase 2 e 3) e Progetto Destination@identity	90%	30	27,00	Progetto destination identity in ritardo
2014	Donatella Damiani	3 SPORT Gestione della Promozione Sportiva e sistemazione impianti sportivi	80%	40	32,00	Ritardi per Bando Bartolozzi e Badia a Settimo
	Donatella Damiani			100	89,00	

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Note OdV
2014	Lorenzo Paoli	01 - TR 04a*. Nuovo Centro Città'. Zona 1 Programma Direttore. Unità intervento 2. Approvazione Progetto Unitario.	100%	25	25,00	Obiettivo raggiunto nel primo quadrimestre come da previsioni.
2014	Lorenzo Paoli	02 - TR 04c-bis. Progetto Unitario.	100%	15	15,00	Obiettivo in linea
2014	Lorenzo Paoli	03 - TR 04b. Nuovo Centro Città. Zona 2 Programma Direttore. Progettazione.	95%	25	23,75	Lieve slittamento dei tempi per nuovo studio idraulico
2014	Lorenzo Paoli	04 - Guida on-line agli interventi edilizi	95%	5	4,75	Guida realizzata anche se non più aggiornata con i mutamenti del quadro normativo
2014	Lorenzo Paoli	05 - Aree gravemente compromesse o degradate ai fini paesaggistici. Approvazione ed invio alla Regione per il relativo recepimento nel Piano Paesaggistico regionale.	100%	10	10,00	Obiettivo in linea
2014	Lorenzo Paoli	06- Urban Center.	100%	5	5,00	Obiettivo in linea
	Lorenzo Paoli	07 - Attività di consulenza tecnica ad ANCI Toscana, Area "Governo del territorio"	100%	15	15,00	Obiettivo in linea
	Lorenzo Paoli			100	98,50	

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Consequim.	Note OdV
2014	Paolo Barbanti	1 - Consolidare la nuova struttura organizzativa	95%	15	14,25	Obiettivo non completamente conseguito
2014	Paolo Barbanti	02: Conclusione procedimenti di particolare rilevanza	100%	30	30,00	Obiettivo in linea
2014	Paolo Barbanti	3 - Programmazione, Bilancio ed Equilibri 2014	90%	30	27,00	Documenti di programmazione e schema bilancio non predisposti
2014	Paolo Barbanti	4 - Contrattazione decentrata 2014 e Procedimenti valutativi 2013	100%	25	25,00	Obiettivo in linea
	Paolo Barbanti			100	96,25	

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Consequim.	Note OdV
2014	Stefano De Martin	01: Cred, Diritto allo Studio, Servizi Educativi, Agenzia Formativa, Scandicci Cultura: consolidamento della prassi di lavoro coordinato su obiettivi comuni	90%	30	27,00	Leggero ritardo nello studio dell'assetto dei nuovi servizi alla persona
2014	Stefano De Martin	02: Agenzia Formativa e Cred: rafforzamento capacità progettuale e gestionale attività	95%	25	23,75	Attività formativa non completamente potenziata
2014	Stefano De Martin	3: Ridefinizione delle azioni di sostegno di prossimità in collaborazione con il privato sociale e i servizi sociale della Sds	90%	25	22,50	Riprogettazione sperimentazione micro-credito alla imprese
2014	Stefano De Martin	4: Progettazione della Learning City	95%	20	19,00	Lieve ritardo
	Stefano De Martin			100	92,25	

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Note OdV
2014	Marco Pandolfini	01 - Controlli di regolarità amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità	100%	35	35,00	Obiettivo raggiunto nel primo quadrimestre come da previsioni.
2014	Marco Pandolfini	02 - Front Office Unico	100%	20	20,00	Studio predisposto e presentato alla Giunta
2014	Marco Pandolfini	03 - Statuto comunale	100%	20	20,00	Statuto approvato nel primo quadrimestre
2014	Marco Pandolfini	04 - Castello dell'Acciaio	90%	25	22,50	Studio soluzione tecnico giuridico effettuato. Affidamento spazi ancora non effettuato.
	Marco Pandolfini			100	97,5	

b) RISULTATI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE:

Stato attuazione Obiettivi Unità Organizzative	PESO	Grado Raggiungi- mento	Parametri individuali	Grado ragg. X Param.
03 - Ufficio Casa	100	99,00	6749,4	0,993397372
04 - Sportello Unico Attività Produttive	100	88,25	22370,4	2,935020295
07 - Econ. Gare Contr.Patr.Casa TPL -Pmortuaria.	100	89,20	22637,1	3,001983416
08 - Edilizia Privata	100	95,00	30620,8	4,324767683
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	100	100,00	13093,5	1,946607523
11 - Ragioneria	100	93,00	12157,8	1,680972421
12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	100	89,00	3906	0,516826639
13 - Controlli interni e Informatica Comunale	100	92,20	16365,45	2,243269841
14 - Gestione Personale	100	97,50	15531,6	2,251352287
15 - Servizi educativi	100	96,30	168675,9233	24,14915996
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	100	85,40	64811,74111	8,228756368
17 - Servizi Sociali - SdS	100	93,75	25348,46667	3,53301609
19 - Servizi Tecnici	100	88,05	43441,59944	5,68666719
19 - Servizi Tecnici - Operai	100	100,00	30808,11333	4,580234864
20 - Ufficio Entrate	100	99,00	17066,7	2,511929198
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente Parchi e Verde	100	97,80	31162,14333	4,530945314
22 - Polizia Municipale	100	89,00	100388,4	13,28300035
24 - CRED	100	93,50	16060,8	2,232551212
43 - Ufficio Espropri (dal 28/05/2014)	100	85,95	7236	0,924628092
43 - Ufficio Espropri (fino 27/05/2014)	100	85,95	4998	0,638652737
50 - Istituzione Servizi Culturali	100	86,00	16131,6	2,062521768
51 - Avvocatura	100	92,00	3070,2	0,41993023
	MEDIA STATO ATTUAZIONE		→	92,68

La media dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle Unità Organizzative dell'ente (il dettaglio dello stato di attuazione rilevato e dei pesi è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al 92,68%.

c) PERFORMANCE DI ENTE:

La misurazione della performance organizzativa di ente è determinata:

- a. dalla media dello stato di attuazione degli obiettivi strategici dei dirigenti, per una percentuale pari al 20%;
- b. dalla media dei risultati complessivamente raggiunti da le unità organizzative dell'ente, per la restante percentuale dell'80%.

Performance di Ente		Peso
Media Stato attuazione Obiettivi Strategici	93,94	20%
Media Stato attuazione Unità Organizzative	92,68	80%

→ **PERFORMANCE DI ENTE**
92,93%

b) RISULTATI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE – Dettaglio

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Attività Ordinaria	100	35	35		
12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	"Lavorare è un mio diritto"	100	10	10	I report sono stati fatti come previsto (recuperando il ritardo iniziale); l'incasso relativo è stato introitato entro la fine del 2014. La delegazione di Mostar ha dovuto rimandare la sua visita che prevede di effettuare nei primi mesi del 2015. La	
12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Regolamento sulle sponsorizzazioni	50	10	5	L'obiettivo è fermo alla rendicontazione del 30 aprile	
12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Nuovo sito web del Comune	90	15	13,5	Sono stati scelti i contenuti, che ricalcano sostanzialmente quelli già esistenti, e scelta la nuova impostazione grafica (colori e altro). E' stato affidato l'incarico al grafico entro la fine del 2014. La parte strutturale è quindi a posto, manca la me	
12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Relazione di fine mandato del Sindaco	100	15	15		
12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Gestione richieste dei cittadini al Sindaco	70	15	10,5	Con il cambio della legislatura si è scelto di rimodulare l'obiettivo cercando un programma di gestione che consentisse anche un migliore approccio con il cittadino. Di conseguenza sono stati effettuati una serie di incontri con una ditta esterna che ha	
12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	89,00		

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
51 - Avvocatura	Attività Ordinaria	100	30	30		Attività ordinaria di notevole complessità tecnica
51 - Avvocatura	Attività aggiornamento agli Uffici Comunali	100	30	30	L'archivio è stato ulteriormente implementato e reso fruibile e disponibile a tutti gli utenti interessati. In caso di particolari novità giurisprudenziali viene anche inviata una newsletter di avviso agli utenti. Obiettivo pienamente realizzato.	
51 - Avvocatura	Attività di consulenza e assistenza agli Uffici Comunali	100	30	30	L'attività è stata proseguita con regolarità secondo le esigenze degli uffici richiedenti. Gli uffici che più hanno utilizzato il servizio sono stati quelli attinenti alle competenze del Segretario Generale, all'ufficio Urbanistica e il Patrimonio.	
51 - Avvocatura	Sportello Legale	20	10	2	Si ripete quanto già rendicontato al 31 agosto: L'obiettivo è fermo a quanto descritto alla fine del 2013: l'Ordine degli Avvocati avrebbe dovuto stipulare una convenzione con il Comune di Firenze alla quale poi aderire come Comune di Scandicci di conseg	Peso ridotto per variazione priorità e causa oggettiva di difficoltà realizzativa
51 - Avvocatura	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	92,00		
Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
	Attività Ordinaria	100	30	30		Attività ordinaria di maggiore difficoltà x cambiamenti legislativi in corso
11 - Ragioneria	Patto di Stabilità 2014	100	15	15	Il Patto di Stabilità interno è stato rispettato; è stato certificato nei termini il rispetto dello stesso (24 marzo 2015).	
11 - Ragioneria	Adeguamento Regolamento di Contabilità	30	10	3	Il Regolamento non è stato modificato in quanto sono in via di approvazione modifiche della disciplina della contabilità armonizzata. Si attende quindi la stesura definitiva per procedere all'adeguamento.	Riduzione peso per variati indirizzi politici
11 - Ragioneria	Relazione di fine Mandato e inizio Mandato	100	15	15		

11 - Ragioneria	Armonizzazione sistema contabile	100	15	15	Dopo aver frequentato i corsi di aggiornamento sulle nuove procedure di bilancio armonizzato, è stato predisposto il piano dei conti, mediante prospetti di collegamento dei capitoli ante armonizzazione con la nuova riclassificazione. Sono stati organizzati	
11 - Ragioneria	Formazione del personale degli Uffici in materia di armonizzazione del sistema contabile	100	15	15	L'Ufficio Ragioneria ha proceduto ad incontri organizzati in piccoli gruppi con gli altri uffici dell'Ente, finalizzati alla formazione sulle regole della contabilità armonizzata e la prima applicazione della stessa nell'esercizio 2015.	
11 - Ragioneria	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA	0	100	93,00		
Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
13 - Informatica Comunale	Attività Ordinaria	100	40	40		Attività ordinaria di maggior difficoltà per diminuzione organico amministrativo
13 - Informatica Comunale	CED: implementazione alta affidabilità per i Server principali	50	10	5	La virtualizzazione dei server Linux è terminata come previsto. La parte relativa al passaggio di altri applicativi alla versione ORACLE 11 non è stata portata a termine perché si è rivelata più difficoltosa del previsto; sarà necessaria una consulenza	
13 - Informatica Comunale	Implementazione modalità archiviazione documentale. Progetto Regionale DAX	50	0	0	La fase di sperimentazione non ha subito ulteriori evoluzioni. Sono stati presi contatti con la Provincia e il Comune di Firenze, che anche in considerazione degli obblighi di legge in materia di fatturazione elettronica, che comporteranno obblighi di a	Peso azzerato per cause indipendenti dalle prestazioni dell'ufficio

13 - Informatica Comunale	Supporto trasversale agli Uffici Cumunali	95	10	9,5	1) si conferma il netto ritardo a causa di priorità modificate; 2) il passaggio è stato effettuato il 16 settembre. Obiettivo raggiunto 3) Obiettivo raggiunto nel quadrimestre precedente 4) Obiettivo raggiunto nel quadrimestre precedente 5) Obiettivo
13 - Informatica Comunale	Soc.Partecipate: attivaz. modalità controllo, complet. procedura dismissione elaboraz. reportistica	90	5	4,5	La reportistica sulle società è stata approntata ma non definitivamente collazionata e stampata a causa di problemi tecnici non risolti. Il modulo per il Ministero del Tesoro è stato completato e inviato a chi di competenza. L'attività di controllo è st
13 - Informatica Comunale	Progetti europei rendicontazioni e finanziamenti	100	7	7	Sono stati redatti i monitoraggi e gli stati di avanzamento in relazione alle comunicazioni dei dati pervenuti dall'Ufficio Lavori Pubblici. Le procedure di inserimento dei dati sul portale ARTEA del progetto inerente piazza Brunelleschi sono ad oggi sosp
13 - Informatica Comunale	Riorganizzazione gestione amministrativa forniture e servizi CED	100	5	5	L'archiviazione dei dati dei fornitori è stata ultimata e messa a regime, con un sistema di catalogazione ed archiviazione trasparente e chiaro per tutti, eliminando anche duplicazioni di fotocopie e documenti non necessari. E' stata creata una procedura
13 - Informatica Comunale	PDO 2014 e Programmazione	95	10	9,5	Le scadenze di legge sono state rispettate. Durante la seconda metà dell'anno c'è stato un passaggio di consegne relativo alle competenze sul PDO, a causa del trasferimento di una persona ad altro ufficio. Questo ha comportato una riorganizzazione int
13 - Informatica Comunale	Telefonia/Sperimentazione Tornado/Messa a regime nuove modalità di pagamento refezione scolastica	90	13	11,7	1) I pagamenti per i servizi educativi erano a regime a fine anno; è stata attivata una ulteriore utenza richiesta da una ParaFarmacia del territorio. Attivata anche una convenzione con la Coop, attraverso la sottoscrizione di un contratto con Factor Coop
13 - Informatica Comunale	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA	0	100	92,2	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
	Attività Ordinaria	100	30	30		
14 - Gestione Personale	Contrattazione decentrata normativa ed economica	100	15	15	Sono stati sottoscritti i 4 Contratti Decentrati Integrativi (uno dei quali in anticipo sui tempi previsti). Obiettivo pienamente raggiunto.	
14 - Gestione Personale	Formazione - Piano Formativo triennale e Progetto ARAN	100	10	10	Sono state organizzate 6 giornate formative di incontro con ARAN, relativamente alle tematiche di interesse. E' stato approvato un documento condiviso sulla gestione delle risorse del fondo. Il progetto è stato rivalutato con ARAN per la prosecuzione dell	
14 - Gestione Personale	Indagine sullo stress da lavoro correlato e sul benessere organizzativo	95	10	9,5	La rilevazione è stata avviata e conclusa entro l'anno. Sono stati presentati i dati a una serie di gruppi di dipendenti (focus group) da parte dell'Università. IL documento finale è stato consegnato nel mese di gennaio. Sono state individuate una serie	
14 - Gestione Personale	Programmazione e aggiornamento: Bilancio del Personale, fabbisogni, Piano di Razionalizzazione	90	15	13,5	Il piano triennale dei fabbisogni di personale è stato approvato con Del. Giunta n. 182 del 21.10.2014. L'assestamento è stato fatto come previsto. Il bilancio è stato impostato, così come sono state verificati il rispetto dei vincoli e i limiti della	
14 - Gestione Personale	Comunicazione e informazione rivolta al personale dipendente	95	10	9,5	Il documento di informazione in materia di previdenza integrativa è stato predisposto. Manca la pubblicazione finale sulla rete intranet per poterlo rendere fruibile a tutti i dipendenti. Per quello che riguarda gli strumenti informatici si era già a pie	
14 - Gestione Personale	Progettazione della Gestione associata del personale anno 2014	100	10	10	La verifica sull'andamento della gestione è stata fatta dagli organi di vertice dei due enti (i Sindaci) La Convenzione è stata predisposta entro la fine dell'anno, per l'approvazione nei primi mesi del 2015. Obiettivo raggiunto.	
14 - Gestione Personale	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA	0	100	97,5		

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Attività Ordinaria	100	20	20		
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Completamento delle operazioni legate al Censimento della Popolazione	100	5	5	Le attività sono state completate in data 30/04/2014	
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Regolamento numeri civici	60	10	6	Se nella seconda fase erano stati recuperati ritardi della fase precedente, successivamente l'amministrazione ha dato diversi indirizzi bloccando l'obiettivo e stabilendo di rinviare la redazione del regolamento ad un momento successivo.	
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Riorganizzazione della gestione dei registri di Stato Civile	100	10	10	La nuova organizzazione è a regime. Si sono avuti contatti con colleghi dei comuni limitrofi verificando che al momento non sono ancora a regime modalità digitali di gestione dei registri compatibili con il nostro sistema di gestione.	
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Procedura condivisa per attuazione progetto "Un albero per ogni neonato"	100	7	7	Un leggero ritardo nella conclusione ma infine l'atto è stato portato in approvazione ed è divenuto la deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 23.12.2014. La procedura dunque è a regime	
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Archivio Digitale - Sperimentazione DAX [Digital Archives Extended]	50	0	0	Riallacciati i contatti con regione Toscana ed individuata una nuova modalità di sperimentazione: Il Comune di Scandicci, il Comune di Firenze e la nuova Città Metropolitana di Firenze si presentano congiuntamente a regione Toscana per proporre una sperimentazione	Peso azzerato per non diretta responsabilità Ufficio
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Regolamento controlli interni/sistema anti-corruzione. Individuazione modalità per attività controllo	100	15	15	Il Personale è stato adeguatamente formato e dopo un periodo di sperimentazione il sistema di monitoraggio e controllo è a regime, e potrà essere elencato nel 2015 tra le attività ordinarie della Segreteria Generale	
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Dematerializzazione Archivi cartacei Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	70	12	8,4	Superate le criticità determinate sia dalla necessità di fare fronte alle attività per le elezioni amministrative e successivamente dall'intervento manutentivo e organizzativo realizzato ai fini della messa in sicurezza dei locali dell'anagrafe. Pertanto	
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Workflow documentale e gestione web di atti e documenti	60	15	9	Si confermano le criticità di cui al 30.08.2014. L'unico elemento nuovo è l'individuazione della unità di personale presso l'ufficio messi che ha preso servizio in data 31.12.2014	

16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Integrazione ampliamento attività di supporto servizi anagrafici - controllo residenze	100	5	5	L'attività prosegue in modo costante i controlli effettuati nell'anno 2014 sono stati 1190.
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA	0	99	85,4	
03 - Ufficio Casa	Attività Ordinaria	100	25	25	
03 - Ufficio Casa	Nuovo Bando di concorso generale per assegnazione alloggi ERP. Validità 2014 - 2017	100	20	20	L'elenco delle domande pervenute, pari a 419, è stata regolarmente stilato, anche mediante inserimento delle stesse nel programma di gestione, ai fini della successiva istruttoria e della verifica dei requisiti richiesti per l'ammissione. La graduatoria
03 - Ufficio Casa	Adeguamento dell'attività svolta dall'Ufficio Casa alla normativa in materia di trasparenza	90	10	9	La procedura di assegnazione è continuata. E' stato pubblicato sul sito quando dovuto ai sensi dell'art. 26 e 27 del DLgs 33/2013, con il supporto dell'ufficio CED. La Regione non ha erogato i contributi previsti entro la fine dell'anno, si rileva quindi
03 - Ufficio Casa	Controllo sistematico redditi per assegnazione benefici	100	15	15	I controlli sistematici su tutte le pratiche sono stati effettuati come dovuto. Sono stati rilevati alcuni casi di non corrispondenza delle dichiarazioni a quanto risultava dalle verifiche.
03 - Ufficio Casa	Avviso contributo regionale per morosità incolpevole	100	15	15	E' stato predisposto il prospetto con i nominativi e le persone aventi diritto sono state liquidate. E' stata prodotta anche la rendicontazione al Comune di Firenze. L'obiettivo è stato regolarmente concluso.
03 - Ufficio Casa	Assistenza/supporto utenti per compilazione delle domande relative ai procedimenti dell'Ufficio Casa	100	15	15	L'attività dell'ufficio è proseguita regolarmente con il supporto agli utenti per le pratiche relative all'ufficio casa. Rispetto alla rendicontazione ad agosto sono state supportate ulteriori 40 pratiche circa, per un totale di circa 940. L'obiettivo è
03 - Ufficio Casa	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA	0	100	99	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
07 - Centro Acquisti	Attività Ordinaria	100	25	25		
07 - Centro Acquisti	Regolamento per la disciplina dei contratti (Gare e Contratti)	100	15	15	In dicembre la bozza del nuovo Regolamento per i contratti, già sottoposta agli uffici per un vaglio preliminare, è stata inviata al Dirigente e al Segretario Generale. Non sono pervenute proposte di modifiche; si attende la definitiva versione dopo la ve	
07 - Centro Acquisti	Coordinamento nuove procedure telematiche per la trasparenza nei contratti pubblici	20	6	1,2	La situazione non è variata rispetto alla precedente rendicontazione. Per il monitoraggio delle attività contrattuali dell'ente, inserito nell'ambito della Trasparenza, ANAC nella seconda metà del 2014 ha spostato l'attenzione dalle tematiche di questo o	
07 - Centro Acquisti	Pulizia Immobiliare comunali e servizi accessori	100	12	12	A dicembre 2014 è stato stipulato il contratto con scrittura privata (elettronica) con la Ditta aggiudicataria, previo affidamento del servizio a far data dal 1° ottobre. Si segnala che è stata svolta una attività di mediazione con organizzazioni sindac	
07 - Centro Acquisti	Nuova modalità di gestione di beni mobili comunali	50	12	6	A seguito della ricognizione effettuata è stato proceduto ad un affidamento a ditta esterna per lo smaltimento dei beni divenuti inadatti all'uso, previa disinventariazione. Si attendono inoltre indicazioni dalla nuova Giunta nel frattempo nominata, risp	Peso ridotto per minore strategicità obiettivo
07 - Centro Acquisti	Modifica e Integrazione del regolamento di Polizia Mortuaria	100	12	12	La Delibera di approvazione della versione definitiva del Regolamento di Polizia Mortuaria da parte del Consiglio Comunale è la n. 28 dell'8 aprile 2014. Con Determinazione del Dirigente (n. 245 del 10.11.2014) sono state approvate le modalità operative	Peso ridotto perché anche obiettivo strategico
07 - Centro Acquisti	Supporto alla riscossione con nuove procedure automatizzata, stampe per servizi educativi e Cred	100	5	5	La Tipografia ha provveduto, attraverso l'utilizzo di adeguati e specifici software di programmazione, alle stampe via via richieste dai Servizi Educativi e dalle scuole, sotto il coordinamento della Segreteria del Sindaco per quello che riguardava le att	
07 - Centro Acquisti	Sperimentazione di svolgimento gare per conto di alcuni uffici comunali (Gare	100	7	7	Le attività previste sono andate avanti regolarmente. A fine anno i due servizi (Gare e Contratti ed Economato) erano in grado, a richiesta e di regola, di fornire supporto a tutti gli uffici interni per lo svolgimento di gare per le	

	e Contratti)				acquisizioni di beni e	
07 - Centro Acquisti	Formazione interna per l'utilizzo delle modalità telematiche in materia di contratti pubblici	100	6	6	Il 29 dicembre è stata inviata una mail a tutti gli uffici con in allegato i moduli Fac Simile necessari per la stipula di scritture private. La formazione interna per l'utilizzo delle modalità telematiche di gara è stata attuata quando necessaria. Nell	
07 - Centro Acquisti	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA	0	100	89,2		
Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
22 – Polizia Municipale	Attività Ordinaria	100	20	20		
22 – Polizia Municipale	Fiera 2014: Dislocazione e viabilità	100	15	15	Le attività sono state svolte come da programma, consentendo il regolare svolgimento della Fiera e delle attività correlate. In linea con le attese.	
22 – Polizia Municipale	Prevenzione accertamento di violazioni al Cod. Stradale ai fini della riduzione di sinistri stradali	100	15	15	I controlli sono proseguiti come da previsioni, con un aumento sostanzioso. Verbali per velocità 3413. Il numero di sanzioni elevate per infrazioni al CdS sono in globale per il 2014 11.820. I verbali contestati sono in una percentuale inferiore allo 0,5	
22 – Polizia Municipale	Prevenire accertare violazioni Cod.Strada nel Centro Rogers/area Palazzo com.le (Project Financing)	0	10	0	L'assegnazione non è stata ancora deliberata. Di conseguenza i controlli relativi sono impossibili. Obiettivo in stand by in attesa di delibere da parte della Giunta.	
22 – Polizia Municipale	Obiettivo P.I.S.L.L.	100	10	10	Gli interventi sono stati completati, effettuando i controlli necessari. Questo ha portato alla sospensione dell'attività di due aziende, alla redazione di una notizia di reato e di numerose sanzioni amministrative.	
22 – Polizia Municipale	PROGETTO Miglioramento Semplificazione e Innovazione Contrasto all'evasione fiscale e	100	10	10	Nel mese di novembre, in attuazione dei protocolli, sono stati effettuati numerosi controlli congiunti con la Guardia di Finanza correlati all'accertamento dell'evasione fiscale congiuntamente a quanto previsto dall'obiettivo sul PISLL. Per Agenzia dell	

	contributiva					
22 – Polizia Municipale	PROGETTO Miglioramento Innovazione Semplificazione servizio attraverso riflessi nuova organizzazione	90	10	9	Le modifiche di nuova organizzazione sono state realizzate per quello che riguarda la modifica dei turni festivi (a) e l'armonizzazione della reperibilità (c). Per quello che riguarda i punti b e d si registra un lieve ritardo. Il punto b è contemplato	
22 – Polizia Municipale	PROGETTO Innovazione del servizio attraverso informatizzazione digitalizzazione attività amm.va	100	10	10	Gli obiettivi così come previsti sono stati raggiunti. Dai PC interni è possibile inviare direttamente al Ministero di GG le notizie di reato. In questo momento di sperimentazione si inviano sia attraverso il portale che con cartaceo. I tablet vengono u	
22 – Polizia Municipale	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA	0	100	89		

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
15 – Servizi educativi	Attività Ordinaria	100	15	15		
15 – Servizi educativi	Gestione nuova sede “La Fabbrica di Saperi”	100	10	10	Dal punto di vista organizzativo è stato completato il piano di riorganizzazione previsto per poter gestire al meglio tutta la struttura, in sinergia fra gli uffici Educativi, Cred e l’Istituzione Cultura. Il capitolato delle pulizie è stato stilato e l	
15 – Servizi educativi	Governance sistema dei Serv. Educativi per la prima infanzia.	95	20	19	E’ stata affidata la gestione dei servizi ausiliari e del servizio di sostegno. La verifica e la valutazione dell’assetto organizzativo sono stati effettuati attraverso una relazione del responsabile del servizio indirizzata al Dirigente. I pagamenti au	
15 – Servizi educativi	Diritto allo studio: sviluppo e innovazione del servizio	98	15	14,7	Non è stata realizzata la procedura di rilevazione delle richieste pervenute allo sportello scuola. La convenzione con i soggetti del terzo settore è stata stipulata (Auser e Anteas); tutto il resto, come già rendicontato nell’altro quadrimestre, è stato	
15 – Servizi educativi	Progetti di continuità verticale e orizzontale (promozione della genitorialità)	98	20	19,6	Il protocollo di Intesa è stato approvato dalla Conferenza per l’istruzione; è stato sottoposto al vaglio degli Istituti Comprensivi che si sono presi un po’ di tempo per valutare la cosa; quindi non è stato stipulato con loro entro il 31 dicembre. E’ st	
15 – Servizi educativi	Implementazione servizio EduCARD con documentazione dei progetti educativi	90	20	18	La valutazione e disseminazione viene fatta con riunioni periodiche di staff; uno degli addetti del servizio produce una reportistica continua sul numero di articoli pubblicati, contatti avuti ecc ad uso interno. I Servizi Educativi inviano gli articoli	
15 – Servizi educativi	PERFORMANCE UNITA’ ORGANIZZATIVA	0	100	96,3		

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
17 - Servizi Sociali	Attività Ordinaria	100	15	15	Vedi relazione Società della Salute FI-NordOvest	
17 - Servizi Sociali	Applicazione nuovo Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)	90	15	13,5	Vedi relazione Società della Salute FI-NordOvest	
17 - Servizi Sociali	Controllo e contenimento spesa ANNO 2014	95	20	19	Vedi relazione Società della Salute FI-NordOvest	
17 - Servizi Sociali	IMPLEMENTAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO SCHEDE SOCIALI	75	15	11,25	Vedi relazione Società della Salute FI-NordOvest	
17 - Servizi Sociali	DEFINIZIONE E USO DI NUOVE PROCEDURE/MODULISTICA PER PRATICHE A SOGGETTI IN CARICO A SERVIZI SOCIALI	100	17	17	Vedi relazione Società della Salute FI-NordOvest	
17 - Servizi Sociali	Archivio informatizzato fatture socio-assistenziali/pratiche e INAIL per inserimenti socio-terapeutici	100	18	18	Vedi relazione Società della Salute FI-NordOvest	
17 - Servizi Sociali	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA	0	100	93,75		

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
24 – CRED	Attività Ordinaria	100	15	15		
24 – CRED	Gestione nuova sede "La Fabbrica di Saperi"	100	15	15	Il piano della sicurezza è stato consegnato dalla Secura entro la fine dell'anno. Il personale è stato riorganizzato secondo le nuove esigenze. La struttura ha continuato la sua attività formativa e informativa di servizio al pubblico per quanto riguard	
24 – CRED	Agenzia Formativa: Gestione attività nella nuova sede e definizione "Mission" prossimo triennio	75	20	15	Il percorso formativo rivolto a ingegneri e architetti (della nostra Amministrazione e di amministrazioni limitrofe) per il mantenimento dell'iscrizione agli albi di competenza è stato realizzato. Il Bando di concorso ha visto la partecipazione di 41 ide	
24 – CRED	"La città per i ragazzi":Gestione attività sulla base del protocollo intesa e valutazione sviluppi.	90	15	13,5	In collaborazione con i Servizi Sociali è stato riconcordato e definito il percorso di sostegno, delineando azioni differenziate e diffuse sul territorio. E' stato approvata a fine dicembre la partecipazione ad un progetto che Humanitas Scandicci porta av	
24 – CRED	Learning City, la città che apprende con i suoi strumenti	100	20	20	I corsi per la LU sono stati scelti e hanno iniziato la loro programmazione con un numero di iscritti in incremento rispetto agli anni precedenti. All'interno della LU, per ricollegarsi al tema portante della Legalità, è stato scelto un corso specifico,	
24 – CRED	Sostegno al disagio economico	100	15	15	E' proseguito il lavoro di sostegno con l'erogazione di contributi economici grazie anche alla rete creata fra Associazioni e Centri di Ascolto. E' stato approvato in Giunta il progetto "Abitare Solidale", un Protocollo di Intesa con Auser, che lo porta	
24 – CRED	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA	0	100	93,5		

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
19 - Servizi Tecnici	Attività Ordinaria	100	20	20		
19 - Servizi Tecnici	Project Financing Cimiteri	6	5	0,3	1- Elaborata relazione sugli studi condotti in merito alla valutazione delle manutenzioni straordinarie, non sono state fatte proposte di modifica al project, causa mancanza risorse finanziarie. 2- I lavori di ampliamento del cimitero di Sant'Antonio Var	
19 - Servizi Tecnici	Edifici scolastici e impianti sportivi di proprietà comunale - patrimonio esistente	5	0	0	1- lavori slittati all'anno 2015 causa diverse priorità dell'Amministrazione Comunale. 2- Lavori conclusi e collaudo in corso 3- Lavori collaudati 4- Bandita gara di appalto 5- Lavori conclusi 6- Lavori conclusi 7- Lavori conclusi	Azzeramento peso x cause non dipendenti ufficio
19 - Servizi Tecnici	Lavori autostradali - salvaguardia idraulica	100	15	15	1a- acquisito parere dalla Sovrintendenza per progetto definitivo 1b- iniziati i lavori di asportazione delle terre 1c- stipulata convenzione 2- concluso in tempi precedenti 3- la collaborazione con il Consorzio per la valutazione dell'impatto ambient	
19 - Servizi Tecnici	Sicurezza e viabilità	85	15	12,75	1a- opera rinviata all'anno successivo causa mancanza risorse economiche 1b- progetto sospeso per problemi di fattibilità intervento (la rotatoria è in mezzo a due Comuni). 2- i lavori sono in corso, concessa una proroga all'impresa 3- lavori collaudat	
19 - Servizi Tecnici	Abbattimento barriere architettoniche	100	10	10	1- lavori conclusi Il resto era stato concluso precedentemente	

19 - Servizi Tecnici	Illuminazione pubb/gestione impianti termici/messa a norma impianti elettrici di edifici scolastici	95	10	9,5	1- lavori in corso 2- lavori conclusi 3- inizio studio per ipotesi futura gestione servizio energia 4- lavori conclusi 5- lavori conclusi e collaudati 6- lavori conclusi e collaudati 7- sospeso in attesa di presentazione da parte del gestore della s
19 - Servizi Tecnici	Supporto tecnico per convenzioni tra Comune e Società Sportive	65	5	3,25	Il supporto è stato dato come da preventivo, anche se le convenzioni a fine anno non erano state stipulate.
19 - Servizi Tecnici	Trasformiamo la città	95	5	4,75	1- concluso nei mesi precedenti 2- approvato il Bando "Concorso di Idee", ma sospesa la pubblicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. 3- studio della progettazione preliminare
19 - Servizi Tecnici	Bioedilizia scolastica e Nuovo front-office Palazzo Comunale	90	5	4,5	Lavori conclusi per l'appalto principale, in corso le sistemazioni esterne. Per quanto riguarda il progetto del front-office ci si è fermati allo studio di fattibilità, in attesa di decisioni in proposito da parte dell'Amministrazione Comunale
19 - Servizi Tecnici	PIUSS - Polo integrato per l'alta formazione nel campo della moda	100	5	5	I lavori sono stati conclusi e collaudati. Obiettivo raggiunto.
19 - Servizi Tecnici	Rapporti con il cittadino	60	5	3	In attesa di decisione dell'Amministrazione su quali dati pubblicare il progetto è temporaneamente sospeso.
19 - Servizi Tecnici	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	88,05	
19 - Servizi Tecnici - Operai	Attività Ordinaria	100	50	50	
19 - Servizi Tecnici - Operai	Squadra operaia	100	50	50	Nel corso dell'anno 2014 la squadra operai ha visto la decurtazione di ulteriori due unità di personale per pensionamento; sono stati svolti 2.399 interventi di manutenzione edifici.
19 - Servizi Tecnici - Operai	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA	0	100	100	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Attività Ordinaria	100	15	15		
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Qualità dell'aria ed energia	90	12	10,8	Approvato nuovo PAC 2014-16 con DGC n. 197 del 04/11/2014 Approvato con DGC n. 200 del 11/11/2014 bando per erogazione incentivi a privati per acquisto bici elettriche e trasformazioni a gas di auto; in corso gestione delle domande dei cittadini. Conclu	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Rifiuti: nuovo gestore, differenziata, IUC	100	13	13	Prosecuzione attività tecnica di supporto all'ATO rifiuti per la gestione della gara di affidamento al gestore unico Conclusa prima fase di monitoraggio e controllo del nuovo sistema di raccolta rifiuti porta a porta in area Granatieri con riscontro di	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Bonifiche siti contaminati	100	10	10	Sito ex Sirac (Molteni): comunicato da parte di Molteni inizio indagini integrative finalizzate alla progettazione di bonifica; in corso attività di controllo al rispetto dell'accordo di programma tra Regione, Comune, Provincia e Molteni; Collettore fogn	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Interventi di trasformazione urbana e piani attuativi	95	10	9,5	Proseguiti incontri con i tecnici progettisti dei Piani attuativi relativi ad Area TR04a UI2 ed Area RQ12b (Le Palle) In attesa elaborazione progetto da parte di Spea (Autostrade) per quanto attiene Giardino pensile Galleria Autostradale di Casellina,	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Piano di Evoluzione aree a verde	100	15	15	Pista fiume Pesa: lavori in fase di conclusione interrotti causa maltempo Greenways fiume Greve e torrente Vingone: lavori conclusi e pista inaugurata in data 23/07/2014 N° 5 Area per cani su intero territorio cittadino: lavori conclusi in data 22/05/20	

21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Project Financing Stazione Tramvia FI SMN - Scandicci e Nuovo Centro	100	15	15	Definizione gestione spazi pubblicitari (impianti residui) in corso stesura progetto ricollocazione; Approvata identificazione spazi sosta definitiva e comunicato al Concessionario; In corso di definizione il passaggio delle competenze gestionali in prev	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Infomatizzazione procedure di segnalazione dei cittadini, autorizzazioni di carattere ambientale	95	10	9,5	Avviato utilizzo programma "Comuni-chiamo" per la gestione delle segnalazioni ed utilizzo delle geo-referenziazione dati inerenti a procedure di autorizzazione	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	97,8		
Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Attività Ordinaria	100	20	20		Diminuzione peso per minore complessità
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Fiera: Soggetto gestore ANNO 2014	100	10	10	Le attività relative alla Fiera e susseguenti sono state completate come da programma previsto. Obiettivo raggiunto.	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Completamento graduatoria delle concessioni del mercato del sabato	90	5	4,5	La graduatoria delle 156 posizioni è stata ultimata. Prima dell'approvazione definitiva va condivisa con le associazioni di categoria. Tale attività è prevista nel 2015.	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Proposta di progetto per Consorzio per la gestione del mercato del sabato	25	5	1,25	Il progetto è fermo, in quanto che non è stato riscontrato da parte dei commercianti un vero interesse nel proseguire con la costituzione del consorzio. L'attuale Giunta non ha dato al momento indirizzi in proposito. Obiettivo sospeso.	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Bando per chiosco nei giardini	100	5	5		
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Promozione turistica del territorio	100	5	5	E' stata completata la parte del "dialogo sociale": sono stati incontrati tutti gli stakeholders in gioco (associazioni, albergatori, associazioni di categoria, ristoratori ecc), con lo scopo di individuare gli indicatori che vanno inseriti all'interno de	Diminuzione peso per minore complessità obiettivo

04 - Sportello Unico Attività Produttive	Gestione della Promozione Sportiva e sistemazione impianti sportivi	80	25	20	Il tecnico comunale ha provveduto al giro di ricognizione degli impianti dati in concessione. Sono stati redatti i verbali di consistenza. Per quello che riguarda gli impianti Stadio, Turri e Palestra di Casellina siamo in attesa del certificato di preve	Aumento peso per aumento complessità e riduzione raggiungimento x ritardi
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Procedimenti amministrativi SUAP telematici	90	25	22,5	La presentazione in Fiera è stata effettuata alla presenza delle Associazioni di Categoria e dei professionisti. Le prime due giornate di formazione del personale sono state effettuate fra ottobre e novembre; sono seguite alcune web conference per la mese	Aumento peso per aumento complessità
04 - Sportello Unico Attività Produttive	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	88,25		
Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
20 - Ufficio Entrate	Attività Ordinaria	100	20	20		
20 - Ufficio Entrate	Lotta all'evasione: recupero evasione ICI e IMU	100	15	15	L'obiettivo è stato completato come previsto. Sono stati predisposti gli accertamenti ICI e IMU e notificati ai contribuenti. Sono state verificate le somme incassate e predisposti i ruoli coattivi ove necessario. Accertamenti ICI a fine anno 1384 (di cui	
20 - Ufficio Entrate	Predisposizione elenco aree fabbricabili con individuazione del loro valore	100	10	10	La delibera per l'approvazione delle stime è passata in Consiglio il 24 settembre 2014. Il professionista ha iniziato il suo lavoro, stimando i valori delle aree per il 2009. L'ufficio ha predisposto gli avvisi di accertamento ICI per le aree edificabili	
20 - Ufficio Entrate	Imposta Municipale propria (IMU)	100	10	10	Sono stati presi contatti con l'Agenzia delle Entrate per le regolazioni contabili e inviate al Ministero le rendicontazioni. La banca dati è stata aggiornata. Sono state allineate le posizioni interessate dall'evoluzione normativa. Se del caso, sono state	
20 - Ufficio Entrate	Imposta Unica Comunale (IUC). Entrata in vigore	100	15	15	Le schede della Carta dei Servizi e le procedure per il Sistema Qualità sono state aggiornate.	

20 - Ufficio Entrate	Tributo comunale sui rifiuti TARES (2013) e Tari (2014)	90	10	9	A fine anno le entrate previste erano di oltre 9 milioni di euro; in realtà a fine dicembre erano stati incassati 4.060.000 euro. Si fa notare che il conguaglio Tari era previsto al 31.01.2015; presumibilmente l'importo sarà versato a saldo.
20 - Ufficio Entrate	Imposta Comunale sugli immobili. All'oggi locati ai sensi dell' art. 2 comm. 3 L.431/1998	100	10	10	Conclusa l'istruttoria per gli anni 2010 e 2011. Adottati i relativi provvedimenti e comunicati gli esiti ai contribuenti.
20 - Ufficio Entrate	Informazioni e accessibilità del servizio al contribuente	100	10	10	Le rilevazioni sono state effettuate su modelli qualità. Sono state rilevate circa 200 telefonate e circa 200 contatti allo sportello. Rispetto delle scadenze: 83 contribuenti hanno fatto ricorso al ravvedimento ai fini Tasi; 162 a fini IMU.
20 - Ufficio Entrate	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	99	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
43 - Ufficio Espropri	Attività Ordinaria	100	15	15		
43 - Ufficio Espropri	P.E.E.P. di Badia a Settimo - San Colombano. Lotto 14	30	5	1,5	La situazione non è diversa da quanto rendicontato al 31 agosto. Si rimane in attesa della sentenza e delle successive decisioni della Giunta. Obiettivo in ritardo per cause non dipendenti dalla volontà dell'ufficio.	
43 - Ufficio Espropri	Definizione di 5 Cessioni Volontari "particolari"	50	8	4	La situazione non è diversa da quanto rendicontato al 31 agosto. Nel procedere con i contratti di acquisizione si sono riscontrate difficoltà oggettive che sono difficili da superare. In due casi ci sono liquidazioni fallimentari in corso che non rendono	
43 - Ufficio Espropri	Conclusione di 5 procedimenti espropriativi già attivati	98	10	9,8	1. Pratoni: già concluso al 31 agosto. 2. TR03a: già concluso al 31 agosto. 3. PA4 Padule: le aree sono state acquisite nei primi mesi del 2015. Anche le altre due cessioni sono state concluse. Obiettivo leggermente in ritardo.	
43 - Ufficio Espropri	Contenziosi	100	8	8	1) e 2) E' stato trovato un accordo sulla transazione e pagati i relativi indennizzi.3) Predisposto l'atto di transazione e approvata la delibera di Consiglio Comunale per il riconoscimento del debito fuori bilancio.4) Fornito il supporto all'ufficio	
43 - Ufficio Espropri	Via Caduti di Nassirya	85	5	4,25	Sono stati predisposti gli atti necessari alla stipula dei contratti di cessione volontaria; il rogito notarile verrà auspicabilmente stipulato nei primi mesi dell'anno 2015. Obiettivo leggermente in ritardo.	
43 - Ufficio Espropri	Alienazioni	100	15	15	L'aggiornamento del piano delle alienazioni è stato fatto con Delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 29 settembre 2014. Successiva delibera di Giunta Comunale n. 189 del 28.10.2014 per l'individuazione dei beni da porre a bando d'asta; approvazione del	

43 - Ufficio Espropri	Gestione patrimoniale	70	8	5,6	Per quello che riguarda l'Urban Center la definizione è stata fatta con Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 27 marzo 2014 e successiva stipula convenzione in data 24 aprile 2014. Per quanto riguarda l'ex Anna Frank la procedura è stata avviata ma non c
43 - Ufficio Espropri	Procedure di cessione aree	100	10	10	Per la proposta di cessione della capacità di Casellina è stata fatta una delibera di Consiglio Comunale (n. 5 del 13 febbraio 2014) e successiva determinazione dirigenziale n. 90 del 15 maggio 2014. Area Croce Rossa: stata redatta la nota tecnica per la
43 - Ufficio Espropri	Atti ricognitori della proprietà	40	0	0	Sono state avviate le procedure, che però non sono state definite. Per quello che riguarda Piazza Brunelleschi sono state chieste gli atti all'ufficio lavori pubblici. L'obiettivo è in ritardo e verrà ripresentato per il 2015.
43 - Ufficio Espropri	Recupero maggiori oneri espropriativi (PEEP Badia a Settimo)	80	16	12,8	La prima fase è stata conclusa. Per quanto attiene le altre due fasi è stata stilata una specifica relazione consegnata ai Dirigenti e all'Assessore, con la richiesta di approfondimento di alcune tematiche che andavano definite a livello legale. Questo h
43 - Ufficio Espropri	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	85,95	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
08 - Edilizia Privata	Attività Ordinaria	100	30	30		
08 - Edilizia Privata	Gestione informatizzata del processo istruttorio	100	15	15	Risultati in linea rispetto alle previsioni. L'ufficio svolge attualmente la gestione informatizzata dell'istruttoria di tutte le pratiche paesaggistiche pervenute (n° 326 pratiche trattate)	
08 - Edilizia Privata	Edilizia: innovazione e informatizzazione	75	20	15	Risultati in linea con le attese. 1) supporto per la creazione dell'archivio digitale: continua l'archiviazione di documenti nel nuovo archivio informatico denominato "Al fresco". Archivate circa n° 350 pratiche. 2) supporto per il completamento de	Obiettivo non completamente realizzato entro l'anno
08 - Edilizia Privata	Guida on line interventi edilizi	100	15	15		
08 - Edilizia Privata	Demolizione abusi edilizi	100	20	20		
08 - Edilizia Privata	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	95		
Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Attività Ordinaria	100	15	15		
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Nuovo Centro Città.Zona 1 Programma Direttore. Unità intervento 2. Progetto Unitario. Approvazione.	100	12	12	Attività già completata entro il 30 aprile 2014	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	TR 04c-bis Progetto Unitario	100	15	15	Predisposta stesura definitiva del Progetto Unitario. Effettuato deposito del Progetto presso il Genio Civile in data 22.12.2014. Richiesto parere all'Autorità di Bacino il 19.12.2014. Predisposti atti per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, s	

09 - PRG e Pianificazione Territoriale	TR 04b. Nuovo Centro Città. Zona 2 Programma Direttore. Progettazione	100	12	12	Definitiva messa a punto degli elaborati tecnici di approfondimento del quadro conoscitivo in tema di pericolosità idraulica. Acquisite indagini geologiche di supporto al Progetto Unitario. Invio del Progetto (in data 22.12.2014) alle Autorità Competenti,	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Aree gravemente compromesse ai fini paesaggistici.Approvazione/invio alla Regione per il recepimento	100	7	7	Obiettivo già raggiunto nel primo quadrimestre 2014.	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	PEEP Badia/S.Colombano e Cerbaia. Adempimenti per corretta computazione prezzi cessione alloggi	100	10	10	Proseguita collaborazione con l'Ufficio Affari Legali per adempimenti connessi al contenzioso in itinere. Attivazione della procedura esecutiva per il mancato pagamento della penale contestata al Consorzio Nuova Badia per ritardi nell'ultimazione degli a	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Regolamento edilizia residenziale con finalità sociali	100	6	6	Obiettivo già raggiunto nel primo quadrimestre 2014.	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Urban Center	100	7	7	L'Ufficio ha collaborato per l'organizzazione e la messa a punto di eventi da inserire nel programma della Fiera annuale di Scandicci. Sono stati inoltre forniti primi contributi per la definizione del programma scientifico culturale del Centro.	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Attività procedurali all'adozione,approvazione Piani Attuativi/Progetti Unitari di iniziativa privata	100	9	9	Svolte attività istruttorie e procedurali e acquisito parere Commissione Urbanistica sulle seguenti proposte: Progetto Unitario Area di trasformazione TR 04b - Nuovo centro della città (seduta in data 18.09.14). Progetto Unitario Unità d'Intervento U	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Individuazione cartografica e creazione data base per aree soggette a bonifica ambientale dal 1999	100	7	7	Compiuta messa a punto degli elaborati, in formato digitale, sulla base di informazioni reperite a mezzo: ricerche documentali presso l'Ufficio Ambiente del Comune; ricerche sui data base pubblicati sul sito della Provincia di Firenze; ricerche nella b	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA	0	100	100		

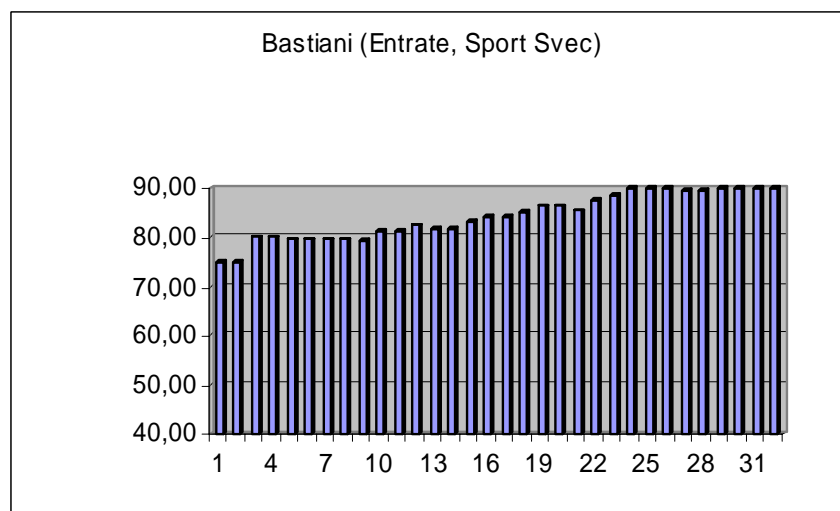
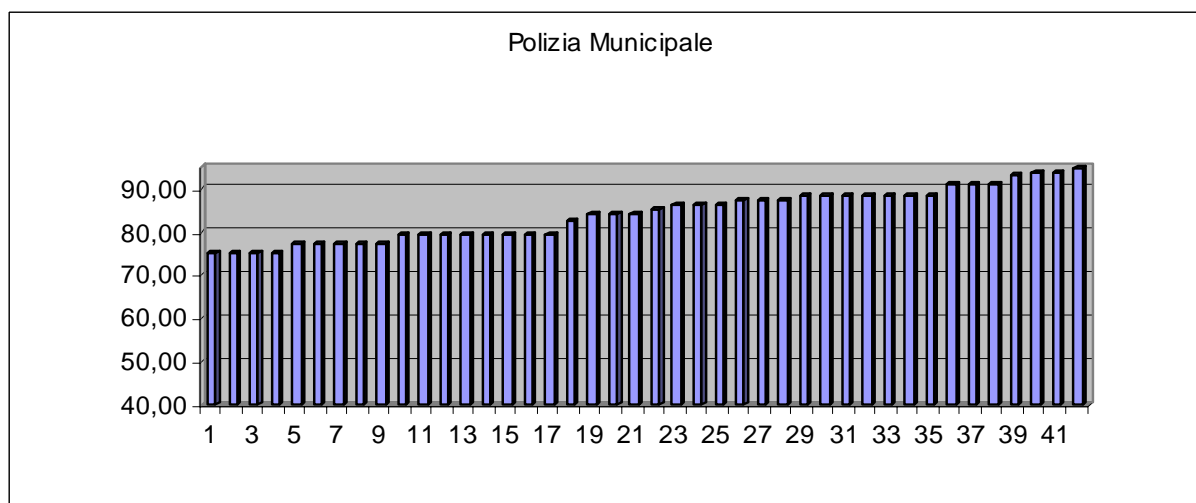
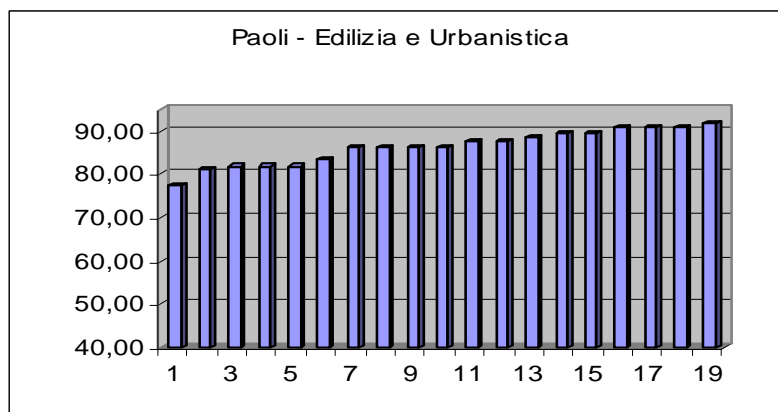
Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	PARAMETRO CONSEGUIMENTO	Report CdG	Note OdV
50 - Istituzione Servizi Culturali	Attività Ordinaria	100	20	20		
50 - Istituzione Servizi Culturali	Scuola di Musica Bando e trasferimento nuova sede	90	20	18	Sono sopravvenute alcune problematiche relative al progetto di ristrutturazione della vecchia sede dell'Anna Frank, nonché alla stesura del progetto esecutivo; quindi è stata autorizzata la prosecuzione della vecchia sede fino a marzo 2015. In contemporanea	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Gestione spazio espositivo "La fabbrica dei saperi"	100	15	15	La mostra è stata ulteriormente prorogata fino a dicembre 2014 per consentire visite didattiche di altre scuole; conseguentemente la programmazione della mostra successiva sono stati fatti solo alcuni preliminari.	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Teatro Studio individuazione nuovo concessionario	20	15	3	Il nuovo CdA ha deciso di proseguire la collaborazione con l'attuale concessionario del Teatro Studio concordando gli aspetti economici e gestionali in termini rinnovati, ravvisando in questo elementi di opportunità e convenienza pubblica. Di conseguenza	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Attività spettacolistiche e culturali ANNO 2014	100	15	15	- Open Cine come previsto è stato svolto a settembre presso la Biblioteca (zona tergoale esterna): 10 serate di cinema all'aperto con una media di 60 spettatori a serata. - proseguita l'attività di organizzazione di concerti musicali, fra i quali il Conce	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Per una cittadinanza in Biblioteca	100	15	15	E' stato organizzato il circolo di lettura e fatti 8 incontri, con un gruppo fisso di 25 persone su una platea di circa 50. I nominativi degli "animatori" sono stati raccolti ma la costituzione del circolo non è stata formalizzata. Le persone più attive h	
50 - Istituzione Servizi Culturali	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	86		

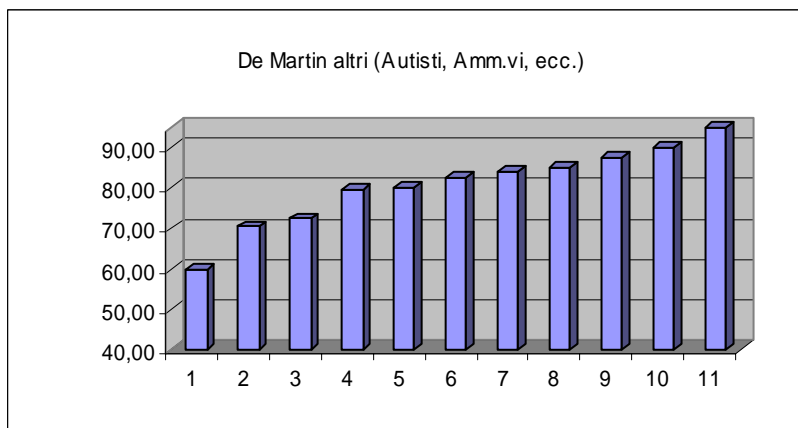
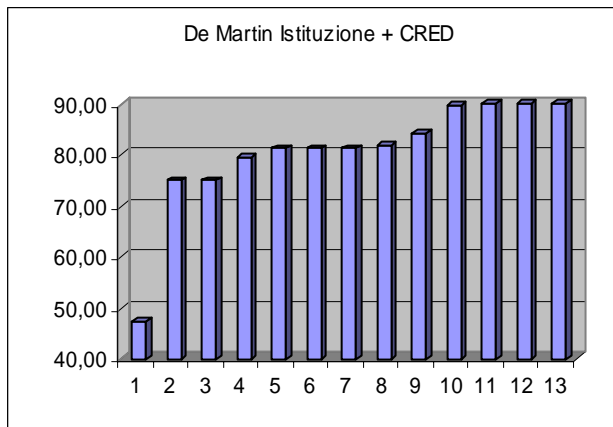
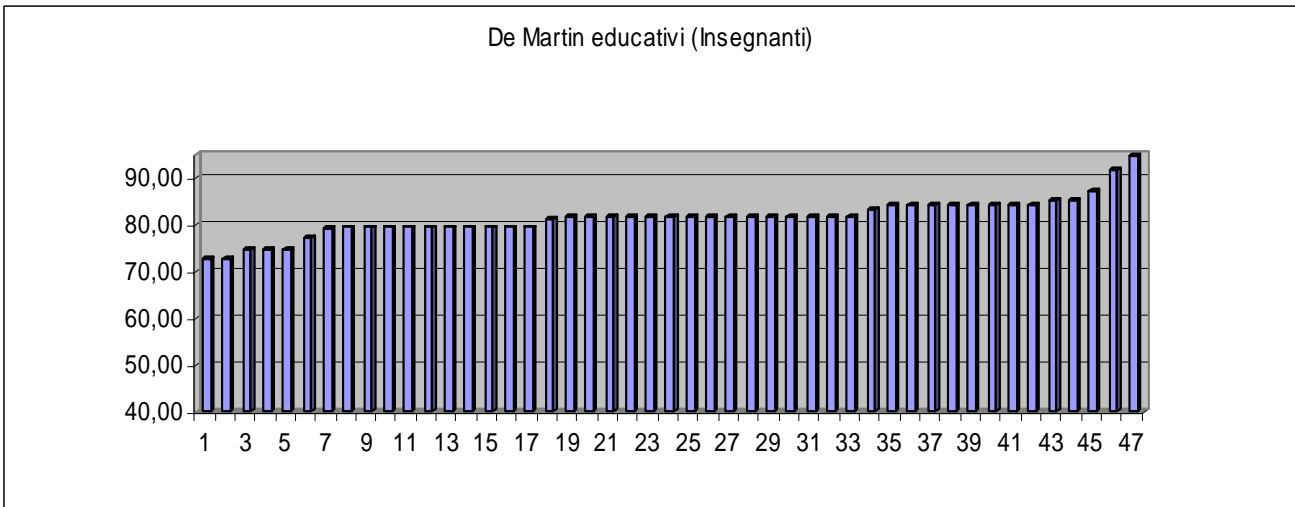
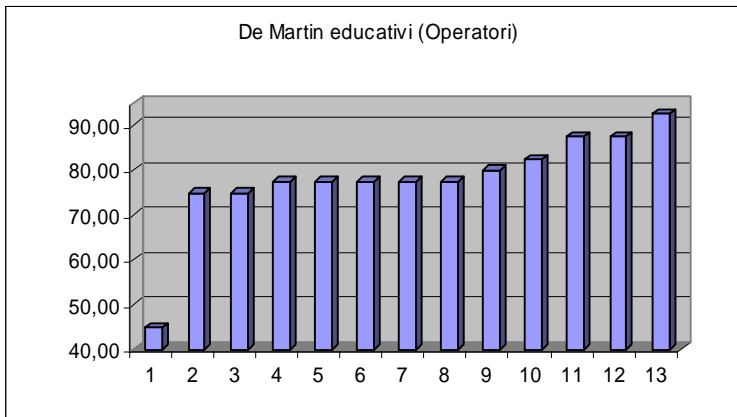
d) PERFORMANCE INDIVIDUALE

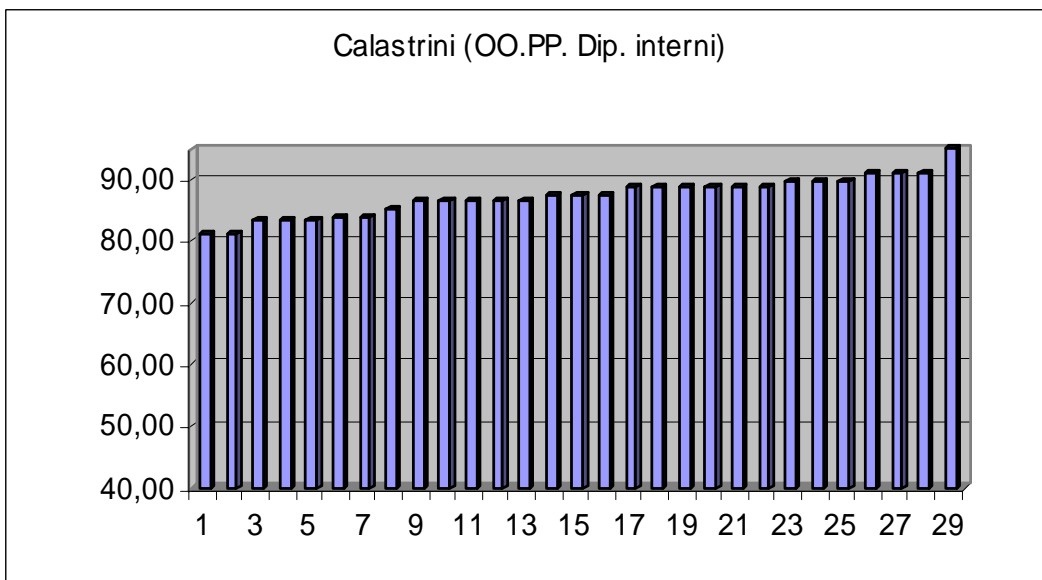
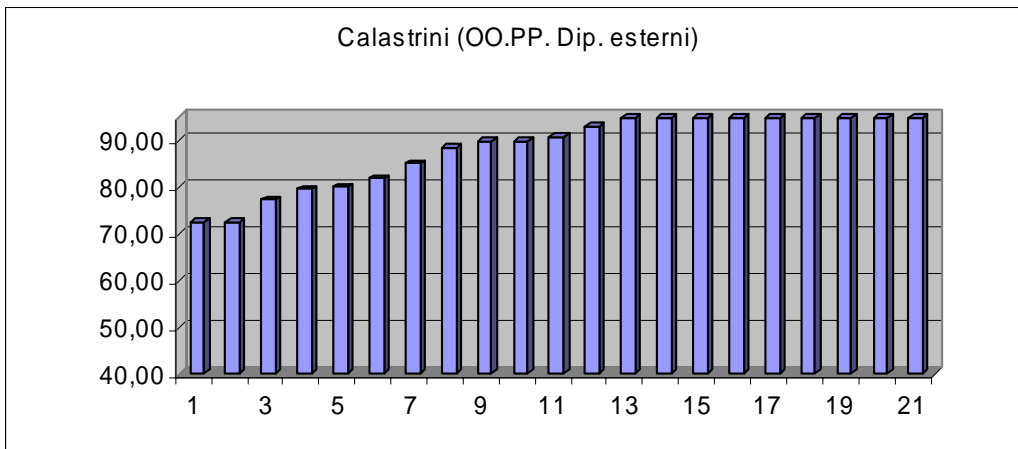
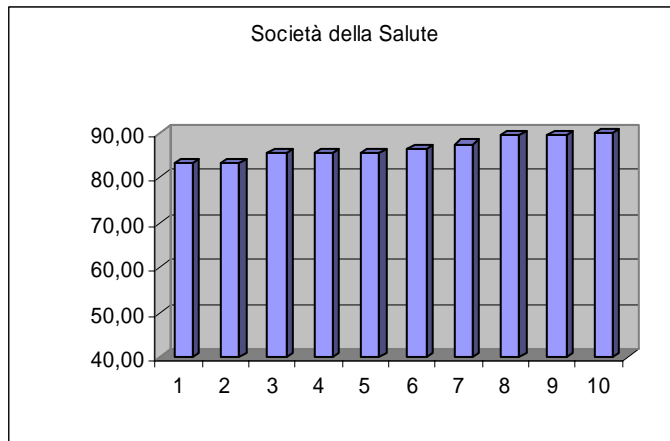
Come indicato nel paragrafo 11 della metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance, relativo alla gradualità applicativa della nuova metodologia, la valutazione della performance individuale del personale dipendente è stata operata dai Dirigenti utilizzando la nuova scheda di valutazione del personale.

Le valutazioni sono state validate in sede di Conferenza dei Dirigenti, nella seduta del 21 aprile 2015, al cui verbale si rimanda per il dettaglio delle valutazioni espresse.

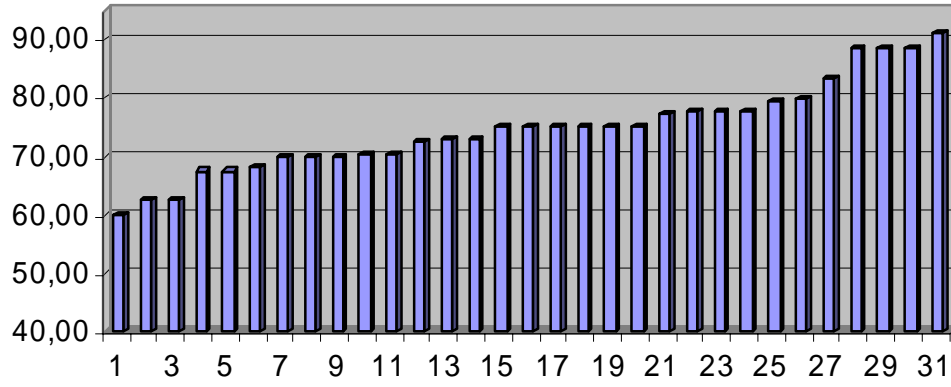
Si riportano sinteticamente e in forma istografica le valutazioni espresse raggruppate per Dirigente (in ordinata il valore della valutazione)



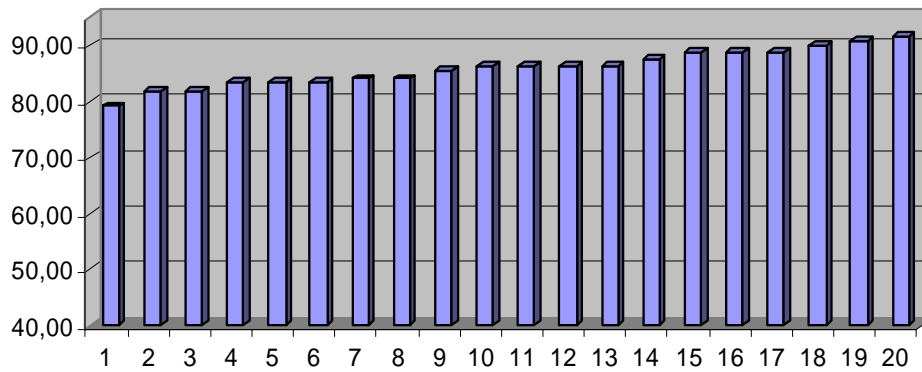




Segreteria Generale e Anagrafe



Pandolfini Controlli Interni CED Pers Rag



8. Pari opportunità;

a) Comitato d'Ente e Istituzione C.U.G.

Con disposizione del Direttore Generale n. 33 del 08.03.2012 è stato istituito presso l'ente il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il Comitato sostituisce, unificando le relative competenze, in un solo organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

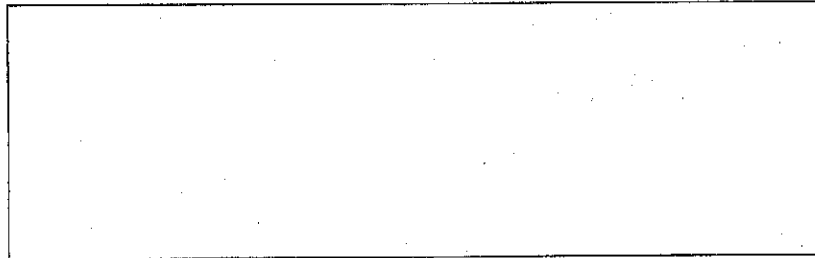
Tra gli obiettivi del C.U.G., la prevenzione delle discriminazioni dovute non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza, e, all'orientamento sessuale. Una tutela che comprende, il trattamento economico, le progressioni in carriera, la sicurezza e che viene estesa all'accesso al lavoro.

Documento di validazione della Relazione sulla performance

L'Organismo Di Valutazione del Comune di Scandicci, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere Anac (ex Civit) n. 4/2012, n. 5/2012, e così come previsto dall'art. 50 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ha elaborato, con il supporto tecnico dell'Ufficio Controllo di Gestione, la Relazione sulla Performance.

L'OdV ha svolto il proprio lavoro di redazione e validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi, nel corso dell'anno 2014 composto da due mandati, da:

- Il monitoraggio dell'Anac sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- La documentazione e la reportistica prodotta dagli organi di controllo interno dell'Ente;
- Le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo, e che sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso l'OdV.



Scandicci, 30 aprile 2015

I membri dell'Organismo di Valutazione:

Dr. Marco Pandolfini (Presidente):

Dr. Andrea Lippi (membro):

Dr.ssa Elena Martini (membro):