

COMUNE DI SCANDICCI



ORGANISMO DI VALUTAZIONE

**RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE**

(art. 10 D. Lgs. 150/2009 – art. 50 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi)



Anno 2015

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2015
(art. 10 D. Lgs. 150/2009 – art. 50 Regolamento Comunale Ordinamento Uffici e Servizi)

INDICE

1. Premessa	pag. 5
2. Presentazione relazione	pag. 5
3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni;.....	pag. 5
a) Contesto esterno di riferimento	pag. 5
b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale)	pag. 6
c) Risultati raggiunti	pag. 8
d) Opportunità e criticità	pag. 8
4. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti;	pag. 9
a) Albero della Performance	pag. 9
b) Obiettivi Annuali/Biennali/Triennali	pag. 10
c) Obiettivi Strategici dei Dirigenti e Obiettivi e piani operativi (PEG/PDO).....	pag. 16
d) Realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati	pag. 16
5. Risorse, efficienza ed economicità	pag. 16
a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa	pag. 16
b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento.....	pag. 16
6. Il ciclo di gestione della Performance	pag. 17
a) Atti della programmazione.....	pag. 17
b) Fasi del ciclo di gestione della performance.....	pag. 17
7. Valutazione della Performance.....	pag. 18
a) Obiettivi strategici dei Dirigenti	pag. 18
b) Risultati delle unità organizzative (performance organizzativa).....	pag. 23
c) Performance di Ente;	pag. 23
d) Valutazione performance individuale;.....	pag. 50
8. Pari Opportunità.....	pag. 50
a) Comitato d'Ente e Istituzione C.U.G.	pag. 50
Attestazioni e Validazione.....	pag. 51

1. Premessa

La presente *Relazione sulla Performance* trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e regolamentazione nell'art. 50 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La redazione di questo documento è stata curata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente, con il supporto tecnico per il rilievo e l'elaborazione dei dati e la stesura dei testi, dell'Ufficio Controllo di Gestione.

2. Presentazione Relazione

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, noto come "Decreto Brunetta", prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

La "performance" è: il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output e outcome), orientato a porre il Cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premieria selettiva).

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto. Si ricava che i risultati prefissi sono stati raggiunti ed alcuni scostamenti su pochi singoli obiettivi sono indicati a fianco di ciascuno di essi.

3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

a) contesto di riferimento

L'evoluzione demografica del Comune di Scandicci nel periodo più recente comprova ancora una volta la progressiva assunzione dell'area di alcune funzioni sistemiche all'interno di quella che definiamo "area metropolitana fiorentina" (AMF). Appare infatti indubbio che nell'ultimo decennio il territorio comunale abbia portato a compimento una precisa traiettoria di lungo periodo: l'invecchiamento relativo della popolazione e il decrescente saldo naturale (a causa dei sempre minori tassi di natalità) hanno per alcuni decenni indotto una perdita di popolazione: la popolazione di Scandicci, dopo un aumento vertiginoso negli anni '70 e '80 ed aver raggiunto un numero massimo di 54.500 abitanti circa, ha successivamente subito una diminuzione fino al primo decennio degli anni duemila. Le ragioni di questo dato, peraltro riflettente quello nazionale, sono da imputarsi a fattori economici e sociali: da una parte l'aumento del costo degli immobili (che in alcuni casi supera quello di alcune zone del

Comune di Firenze) giustificato dalla crescita da appendice periferica a città, dall'altra la tendenza a famiglie spesso unipersonali.

Le realizzazioni urbanistiche ed infrastrutturali degli ultimi anni (realizzazione del nuovo Centro Rogers nel 2013 e della linea tranviaria Scandicci – Firenze SMN nel 2010) sembrano avere determinato un'inversione di tale tendenza ed un nuovo incremento, seppure modesto, della popolazione residente, che nel 2014 ha di nuovo superato la soglia dei 50.000 abitanti.

Per quanto riguarda il profilo più prettamente socio-economico, il territorio comunale di Scandicci è pienamente inserito nella dinamica complessiva di area metropolitana, al cui interno sembra esercitare una funzione residenziale piuttosto marcata, alla quale sono connesse funzioni complementari di tipo economico-produttivo.

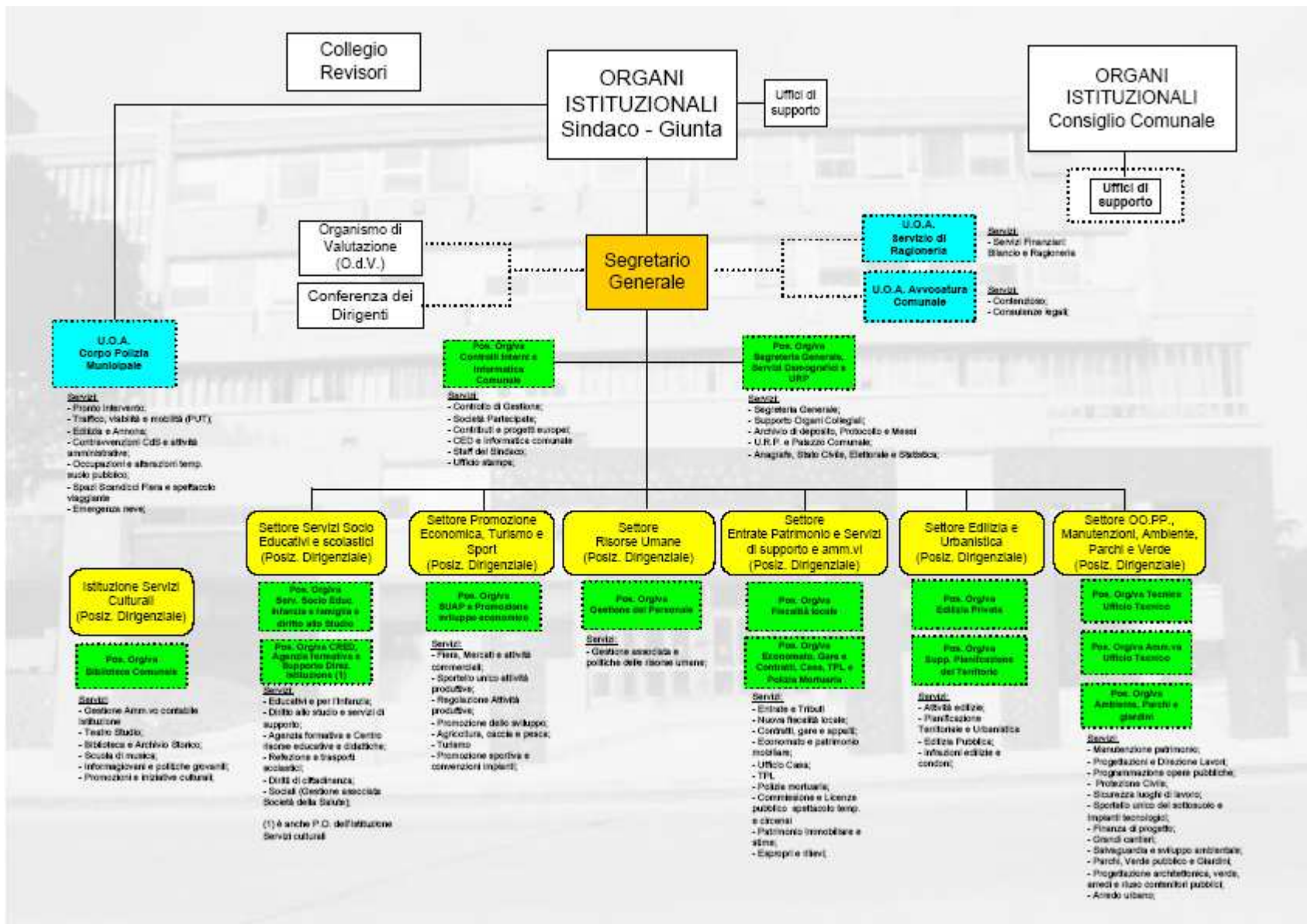
Tuttavia il territorio, come nel resto del Paese, sta risentendo dei pesanti condizionamenti della crisi economica. Gli ammortizzatori sociali -qui più che altrove- attenuano il disagio ma le indicazioni generali non lasciano dubbi sulla pesantezza dell'anno che si apre. Non sono molti gli strumenti in possesso di un Ente Locale per arginare fenomeni che hanno radici globali soprattutto quando i trasferimenti statali e regionali si riducono drasticamente come avvenuto di recente.

Negli ultimi anni la dimensione sociale è stata affidata alla gestione delle Società della Salute. Scandicci è inserito nella Zona Nord-Ovest composta da otto comuni, e risulta il più popolato con circa 50mila abitanti. L'incidenza della popolazione immigrata è sotto la media dell'area dove spiccano i comuni di Lastra a Signa, Signa e Campi Bisenzio.

Maggiori dettagli e approfondimenti sono rintracciabili nella Sezione 1 della Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – 2017.

b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale)

Si riporta qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 31.12.2015



Qualifiche del personale
Quadro ricognitivo generale al 31.12.2015

Qualifiche funzionali	Personale in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2015	Personale in servizio a tempo determinato al 31.12.2015
A	2	
B	54	1
C	163	13
D	70	3
Dirigenti (compreso Segretario Generale)	6	
Totale	295	17

c) I risultati raggiunti

L'Organismo di Valutazione, nella seduta del 27.04.2016, ha visionato il Piano della Performance 2015, analizzato i report di PDO al 31.12.2015 e il report al 31.12.2015 degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti, elaborati dall'Ufficio Controllo di Gestione. I report riportano, per ogni obiettivo, la descrizione dell'avanzamento lavori, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati.

L'Organismo ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali ci sono situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento. Nel caso in cui l'obiettivo non sia stato realizzato per cause esterne all'ufficio, o per mancanza di fondi, il peso dell'obiettivo viene ridotto e in taluni casi azzerato.

Riconoscendo l'elevato grado di raggiungimento del risultato (gli scostamenti sono indicati a fianco dei singoli obiettivi), l'Organismo di Valutazione ha attribuito il relativo punteggio, utile per la misurazione della performance di ente e di unità organizzativa (i relativi prospetti sono riportati in dettaglio al paragrafo 7 della presente relazione).

Per la predisposizione degli obiettivi 2016, l'Organismo invita nuovamente ad elevare il grado di misurabilità del loro raggiungimento, valutando la possibilità di integrare o implementare la presenza di indicatori di performance direttamente collegati ai risultati.

d) Opportunità e criticità

Non sono emerse criticità rilevanti nella gestione del sistema.

Sono state rilevate alcune criticità in taluni obiettivi (sia di PDO che Strategici) che, come dettagliatamente indicato al successivo paragrafo 7, presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica difficoltà, senza tuttavia intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il caso singolo.

Si segnala l'azzeramento o la riduzione del peso di alcuni obiettivi, per le necessità finanziarie direttamente connesse al rispetto degli equilibri finanziari di bilancio o per il sopraggiungere di diversi indirizzi da parte degli organi di governo dell'ente.

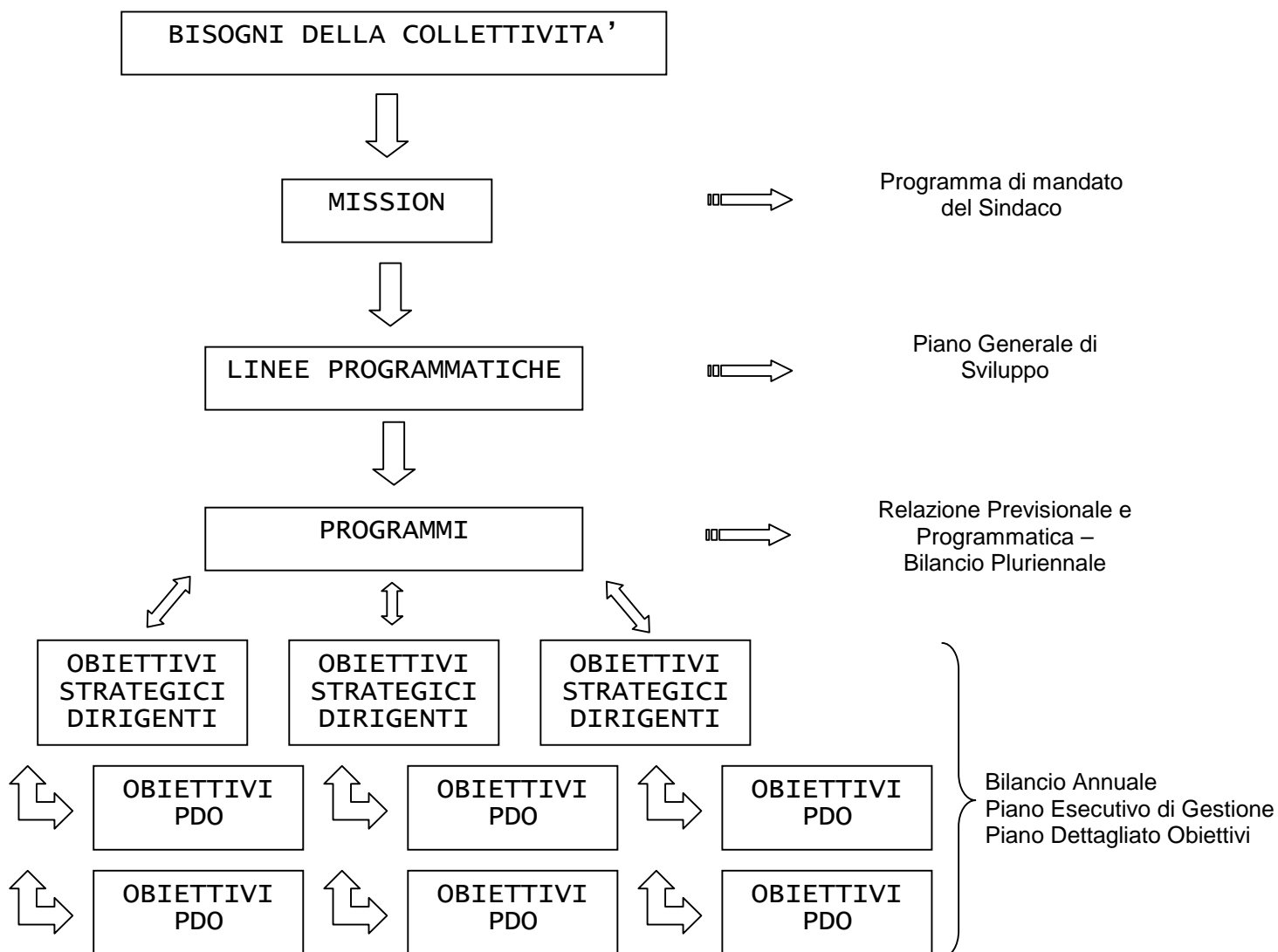
4. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

a) albero della performance

L'albero della performance (rappresentato nel diagramma seguente) è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree e programmi strategici, obiettivi strategici e piani operativi di intervento. I programmi strategici costituiscono le prospettive in cui vengono scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione.

L'albero della performance fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica e integrata della performance dell'amministrazione. Ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance (*ente e unità organizzativa*). All'interno della logica di albero della performance, ogni obiettivo è articolato in azioni, in tempi, sono indicate le risorse e le necessità organizzative connesse al raggiungimento del risultato (target).

Documenti di programmazione



b) obiettivi annuali/biennali/triennali

Costituiscono una delle numerose implementazioni del processo di programmazione dell'Ente. Hanno lo scopo di meglio evidenziare la declinazione delle linee programmatiche della Relazione Previsionale e Programmatica negli indirizzi più prettamente operativi del Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Qui di seguito riportiamo il prospetto relativo agli Obiettivi Annuali/Biennali e Triennali del Piano Dettagliato Obiettivi suddivisi per Programma Strategico della Relazione Previsionale e Programmatica anni 2015-2017;:

Progetto 1.1 "Trasformare la città e i suoi luoghi"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Alienazioni	Antonello Bastiani
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Atti ricognitori della proprietà	Antonello Bastiani
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Offerta di cessione della proprietà delle aree del PEEP di Badia a	Antonello Bastiani
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Peep Badia a Settimo San Colombano, Lotto 14 - Procedure	Antonello Bastiani
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Espropriazione aree mediante emissione di decreti espropriativi	Antonello Bastiani
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Piazza San Martino alla Palma	Antonello Bastiani
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Via Caduti di Nassiriya	Antonello Bastiani
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Area di Trasformazione TR 04cbis - Nuovo centro della città/	Cinzia Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Area di Trasformazione TR 04b - Nuovo Centro Città. Zona 2	Cinzia Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Area di Trasformazione TR 04b - Nuovo Centro Città. Zona 2	Cinzia Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Area di Riqualficazione RQ 04c - Isolato Via Carducci Via	Cinzia Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Piano Attuativo TR 06b - Area regionale di interesse commerciale	Cinzia Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Adeguamento degli strumenti urbanistici ai nuovi parametri edilizi	Cinzia Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Contenzioso con Cooperative attuatrici comparti P.E.E.P. di	Cinzia Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Regolamento edilizia residenziale con finalità sociali.	Cinzia Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Primo γ Piano Regolatore Generale Comunale γ (1972).	Cinzia Rettori

Progetto 1.3 “La città protetta”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Sicurezza e Viabilità	Marco Calderini/Maria
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Verifiche localizzazione posteggi in cui si utilizzano combustibili	Simona Batacchi

Progetto 2.1 “Promuovere l’economia”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Regolamento Dehors	Simona Batacchi
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Procedimenti amministrativi Suap Telematici	Simona Batacchi
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	ODT (osservatorio turistico di destinazione) FASE 2B	Simona Batacchi

Progetto 2.2 “Tutelare l’ambiente e il territorio”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Salvaguardia idraulica	Marco Calderini/Maria
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Efficientamento impianti	Marco Calderini/Maria
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Qualità dell’aria	Paolo Giambini
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Rifiuti: nuovo gestore, raccolta differenziata e fontanelli	Paolo Giambini
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Bonifiche siti contaminati	Paolo Giambini
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Piano di Evoluzione aree a Verde	Paolo Giambini
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Riqualficazione ed adattamento manutentivo delle	Paolo Giambini

Progetto 3.1 "Infanzia e istruzione"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	gestione attività relative alla Conferenze per l'istruzione della	Andrea Citano /
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Governance sistema dei servizi educativi per la prima infanzia e	Andrea Citano
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Diritto allo studio: sviluppo, innovazione e/o consolidamento del	Andrea Citano
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Qualità della didattica nei servizi educativi e nelle relazioni con	Andrea Citano
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Nuova organizzazione dei servizi educativi con l'assegnazione	Andrea Citano
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Agenzia Formativa: gestione attività e corsi e sviluppo "mission"	Alessandra Bardi
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Progetto "La città per i ragazzi": gestione attività del protocollo	Alessandra Bardi
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Gli strumenti per l'apprendimento continuo: educard, libera	Alessandra Bardi

Progetto 3.2 "Sport per tutti"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Promozione Sportiva	Simona Batacchi
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Assegnazione Impianti Sportivi	Simona Batacchi

Progetto 3.3 "Cultura e giovani"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Rapporto con i concessionari di Teatro e Centro Promozione	Alessandra Bardi
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Scandicci: una storia per parole e immagini	Carlo Paravano
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Eventi spettacolistici e culturali 2015	Alessandra Bardi -
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Nati per leggere	Carlo Paravano
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	PC Over 60	Carlo Paravano
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Il libro della Vita	Carlo Paravano -

Progetto 3.4 "Welfare locale"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Nuovo bando di concorso generale per assegnazione alloggi	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Regolamento di Edilizia sociale residenziale ex art. 23	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Bando mobilità alloggi ERP anni 2015/2016	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Attività di verifica biennale dei redditi - in collaborazione con Casa	Claudia Cecchi
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	Attività gestionali e trasferimento/verifica risorse SDS	Stefano De Martin
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	Buone Prassi con i Centri di Ascolto	Cristina Bandini
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	Nuove procedure per soggetti in carico	Cristina Bandini
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	Revisione Regolamento Interventi e Servizi	Laura Zecchi* e
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	Controllo e contenimento della spesa	Sandra Sticci*
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Sostegno al disagio socio-economico	Alessandra Bardi

Progetto 4.2 "Una struttura funzionale e innovativa"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Direzione Generale	51 - Avvocatura	Aggiornamento agli uffici	Claudia Bonacchi
Direzione Generale	51 - Avvocatura	Gestione procedure fallimentari	Claudia Bonacchi
Direzione Generale	51 - Avvocatura	Processo Civile Telematico (PCT)	Claudia Bonacchi
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Adeguamento Regolamento di Contabilità	Massimo Pelli
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Armonizzazione dei sistemi contabili	Massimo Pelli
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Affiancamento del personale degli uffici per l'applicazione del	Massimo Pelli
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Fatturazione elettronica	Massimo Pelli
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Società Partecipate: implementazioni	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Rendicontazioni finanziamenti	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	PDO: revisione indicatori e implementazione operazione	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Messa in sicurezza sistema informatico comunale	Stefano Bechi

Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Rinnovo e implementazione software gestionali	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Rinnovo parco macchine	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Nuovo Regolamento sulle sponsorizzazioni e sui patrocini	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Progetto Comuni_chiamo, Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Collegamento in fibra ottica edifici scolastici comunali	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Contrattazione decentrata economica	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Gestione Piano Formativo triennale e Progetto ARAN	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Riduzione dello stress da lavoro correlato.	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Programmazione, monitoraggio e aggiornamento - Bilancio del	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Convenzione per lo svolgimento di Lavori di pubblica Utilità	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Certificazione Unica dei redditi e banca dati INPS	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Gestione sperimentale di autorizzazioni e permessi del personale	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Stipula con il Comune di Lastra a Signa di Convenzione per il	Antonio Capoferri
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Riordino Archivio Comunale	Maria Teresa Cao
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Dematerializzazione e riorganizzazione dei Servizi Demografici	Maria Teresa Cao
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Workflow documentale e gestione web atti e documenti	Maria Teresa Cao
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Archivio Digitale - Sperimentazione DAX [Digital Archives	Maria Teresa Cao
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Progetto Comuni_chiamo, Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Maria Teresa Cao
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Nuovo Regolamento del Consiglio Comunale	Maria Teresa Cao
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Riorganizzazione assetto polizze assicurative comunali	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Scrittura privata sottoscritta con modalità elettronica	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Sperimentazione dello svolgimento gare per l'acquisizione di beni	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Riorganizzazione modalità di svolgimento dei servizi cd Facility	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Aggiornamento straordinario inventario	Claudia Cecchi
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Informatizzazione ufficio contenzioso	Giuseppe Mastursi
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Palazzo Comunale	Marco
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Squadra Operai	Marco
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Gestione Informatica Lavori Pubblici	Marco
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Gestione patrimoniale	Antonello Bastiani
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	PROG. MIGL-INN-SEMP:Upgrade-edilizia (adeguamento delle	Samuele Tacchi
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	PROGETTO FINALIZZATO: Smart @Edilizia	Samuele Tacchi
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Nuova contabilità finanziaria armonizzata.	Alessandra Bardi
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Riordino archivio comunale	Carlo Paravano -

Progetto 4.3 “Le risorse”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Individuazione del valore delle aree edificabili	Simona Stondei
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Completamento della procedura di recupero dei maggiori oneri	Antonello Bastiani

Progetto 4.4 “La fiscalità”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Lotta all'evasione: recupero evasione ICI e IMU	Simona Stondei
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Predisposizione elenco aree fabbricabili con individuazione del	Simone Stondei
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Imposta Municipale Propria (IMU). Alloggi locati ai sensi	Simona Stondei
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Tributo sui Servizi indivisibili (TASI)	Simone Stondei
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Strumenti deflativi del contenzioso tributario	Simona Stondei

Progetto 4.5 “Sicurezza e mobilità”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Fiera 2015: Dislocazione e Viabilità	Giuseppe Mastursi
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Prevenzione e accertamento delle violazioni al Codice della	Giuseppe Mastursi
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Prevenzione e accertamento delle violazioni alla Legge	Giuseppe Mastursi
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Obiettivo P.I.S.L.L.	Giuseppe Mastursi
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Contrasto all'evasione fiscale e contributiva.	Giuseppe Mastursi
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Accertamento delle violazioni al Codice della Strada in violazione	Giuseppe Mastursi

c) obiettivi Strategici e Obiettivi e piani operativi (PEG/PDO)

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 50 del 31.03.2015, ha approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi e gli Obiettivi strategici dei Dirigenti. Successivamente con deliberazione n. 118 del 22.07.2015 la Giunta ha approvato Il Piano Esecutivo di Gestione.

Il P.E.G. fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

Questi ultimi risultano altresì conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione (Relazione Previsionale e programmatica, Bilancio Pluriennale e Bilancio di Previsione annuale).

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., approvato con la stessa Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 22.07.2015.

I prospetti analitici degli obiettivi Strategici dei Dirigenti e degli Obiettivi del PDO sono riportati nel paragrafo 7 della presente Relazione. Per ciascuno di essi è riportato il grado di raggiungimento, il peso e le eventuali annotazioni apportate dall'Organismo di Valutazione.

d) realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati

La misurazione della qualità dei servizi è continuata nell'anno 2015, consentendo di valutare la percezione del livello di servizio da parte dei cittadini/utenti, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento della performance.

Sono state effettuate rilevazioni nei Servizi Educativi, nel Servizio Edilizia e nel Servizio Entrate (certificati entrambi UNI EN ISO 9001:2008).

5. Risorse, efficienza ed economicità

a) risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa (bilancio)

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale relativa all'approvazione del rendiconto del bilancio dell'anno 2015, in corso di adozione;

b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 31.03.2015 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2015-2017, ai sensi dell'art. 16 del D.L. 06.07.2011, n. 98, convertito nella legge 15.07.2011, n. 111.

In relazione al suddetto Piano, per ogni intervento sono rendicontati i risparmi ottenuti.

6. Il ciclo di gestione della Performance

a) atti della programmazione

L'Ente ha regolarmente approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017: approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 21.07.2015;
- Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale: approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 21.07.2015;
- Piano Esecutivo di Gestione: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 22.07.2015;
- Obiettivi Strategici dei Dirigenti: approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 31.03.2015;
- Piano Dettagliato degli Obiettivi: approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 31.03.2015;

b) fasi del ciclo di gestione della performance

L'O.d.V. prende atto che si è ottemperato alle disposizioni previste dall'art. 46 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

L'O.d.V. dà atto che per quanto attiene all'ultima fase prevista, ovvero la rendicontazione dei risultati agli organi ed ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati ed agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare ed a rendere nota la presente Relazione secondo le forme di pubblicità previste (pubblicazione sito internet ufficiale, invio agli amministratori, ecc...).

7. Valutazione della Performance

L'Organismo di Valutazione dà atto che si è proceduto conformemente alla metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30.12.2011.

In particolare, analizzando i report di PDO al 31.12.2015, e il report al 31.12.2015 degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti, elaborati dall'Ufficio Controllo di gestione, l'Organismo di Valutazione ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali ci sono situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento. Nel caso in cui l'obiettivo non sia stato realizzato per cause esterne all'ufficio, o per mancanza di fondi, il peso dell'obiettivo è stato ridotto e in taluni casi azzerato.

L'O.d.V. ha attribuito il relativo punteggio, utile per la misurazione della performance di ente e di unità organizzativa.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici dei Dirigenti e delle Unità Organizzative dell'Ente.

Il risultato medio definitivo è ottenuto grazie a parametri di ponderazione ottenuti contabilizzando il personale assegnato ai vari Settori e Uffici.

a) OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI

Stato attuazione Obiettivi strategici	Grado raggiungimento	Parametri individuali	Media Ponderata (Grado X Parametri)
Antonello Bastiani	91,00	183093,2533	24,31421365
Lorenzo Paoli	98,00	44631,9	6,489874561
Marco Pandolfini	98,50	113384,685	16,57125804
Paolo Calastrini	96,00	105025,2317	14,95993591
Stefano De Martin	92,00	227826,5233	31,09975458
		673961,5933	
		MEDIA STATO ATTUAZIONE:	93,84

La media dello stato di attuazione degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti (il dettaglio è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al 93,84%.

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI – Dettaglio

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Note OdV
2015	Antonello Bastiani	1. Applicazione di istituti diretti a ridurre il contenzioso tributario.	100%	20	20,00	
2015	Antonello Bastiani	2. Nuove modalità per assicurare la copertura assicurativa ai beni e alle attività svolte dal Comune	100%	20	20,00	
2015	Antonello Bastiani	3 Attività dirette a promuovere le attività commerciali	90%	15	13,50	
2015	Antonello Bastiani	4 Ampliamento impianto sportivo Palazzetto dello Sport. Procedimento autorizzatorio.	50%	15	7,50	Aumentato grado di conseguimento al 50% in quanto l'obiettivo è strettamente collegato all'obiettivo 6.
2015	Antonello Bastiani	5. Redazione ed approvazione del "Regolamento per il funzionamento e la gestione dei Cimiteri per Animali d'Affezione"	100%	15	15,00	
2015	Antonello Bastiani	6. Rilascio di fidejussioni per la realizzazione di lavori degli impianti sportivi comunali Impianto sportivo Stadio Turri campo sportivo sussidiario e impianto sportivo V. Bartolozzi	100%	15	15,00	
	Antonello Bastiani	RISULTATO COMPLESSIVO:		100	91,00	

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Note OdV
2015	Lorenzo Paoli	01 - Area di Trasformazione TR 04cbis - Nuovo centro della città/ Zona n° 3 (parte) del Programma Direttore. Progetto Unitario di iniziativa pubblica. Approvazione.	100%	25	25,00	
2015	Lorenzo Paoli	02 - Attività di consulenza tecnica ad ANCI Toscana e ANCI Nazionale in materia di governo del territorio e del paesaggio 02 - Attività di consulenza tecnica ad ANCI Toscana e ANCI Nazionale in materia di governo del territorio e del paesaggio	100%	25	25,00	
2015	Lorenzo Paoli	03 - Contenzioso con Cooperative attuatrici comparti P.E.E.P. di Badia a Settimo/San Colombano e Cerbaia. Sentenza T.A.R. Procedimento applicazione penali.	90%	20	18,00	Non realizzato completamente quanto nelle previsioni. Obiettivo cmq complesso e non dipendente da cause interne all'Ufficio.
2015	Lorenzo Paoli	04 - Area di Trasformazione TR 04b - Nuovo Centro Città. Zona 2 Programma Direttore. Progetto Unitario di iniziativa pubblica. Approvazione.	100%	15	15,00	
2015	Lorenzo Paoli	05 - Adeguamento delle procedure del Servizio Attività Edilizie alle recenti novità normative (approvazione L.R. 65 del 27.11.2014 e modifiche al T.U. Edilizia)	100%	15	15,00	
	Lorenzo Paoli	RISULTATO COMPLESSIVO:		100	98,00	

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Note OdV
2015	Stefano De Martin	1. Cred, Diritto allo Studio, Servizi Educativi, Agenzia Formativa, Scandicci Cultura: consolidamento della prassi di lavoro coordinato su obiettivi comuni	85%	20	17,00	
2015	Stefano De Martin	2. Agenzia Formativa/Cred: rafforzamento capacità progettuale e gestionale attività	90%	20	18,00	
2015	Stefano De Martin	3. Piano cittadino per azioni di sostegno di prossimità in collaborazione con il privato sociale e i Servizi Sociali della SdS	100%	20	20,00	
2015	Stefano De Martin	4. Per un sistema di qualità della Scuola Pubblica	95%	20	19,00	
2015	Stefano De Martin	5. Progetto Giovani	90%	20	18,00	
	Stefano De Martin	RISULTATO COMPLESSIVO:		100	92,00	

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Note OdV
2015	Marco Pandolfini	1. Front Office Unico	100%	25	25,00	Aumentato il peso per la rilevanza e strategicità dell'obiettivo
2015	Marco Pandolfini	2. Progettare e realizzare la nuova struttura organizzativa	100%	15	15,00	
2015	Marco Pandolfini	3. Programmazione, bilancio e patto di stabilità	100%	15	15,00	
2015	Marco Pandolfini	4. Controlli di regolarità amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità	100%	40	40,00	Aumentato il peso per la rilevanza dell'obiettivo.
2015	Marco Pandolfini	5. Nuovo Regolamento del Consiglio Comunale	70%	5	3,50	Diminuito il peso in quanto l'obiettivo risulta sospeso per decisione dell'Amministrazione
	Marco Pandolfini	RISULTATO COMPLESSIVO:		100	98,50	

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Note OdV
2015	Paolo Calastrini	1. Realizzazione Piazza Cav. Vittorio Veneto nella mbito delle opere urbanizzazioni connesse al P.I.I. Badia a Settimo	90%	20	18,00	Ridotto il grado di raggiungimento al 90% per mancata stipula del contratto entro il 31/12/2015
2015	Paolo Calastrini	2. Realizzazione Progetto Preliminare a seguito di percorso partecipativo dell'ampliamento della Scuola Pettini	100%	20	20,00	
2015	Paolo Calastrini	3. Riorganizzazione Settore OO.PP - Manutenzioni-Ambiente-Parchi e Verde	100%	20	20,00	
2015	Paolo Calastrini	4. Realizzazione nuova viabilità Ponte di Formicola - via dei Ciliegi nell'ambito dei lavori della Soc. Autostrada per la terza corsia	100%	20	20,00	
2015	Paolo Calastrini	5. Pianificazione attività di bonifica sito area ex CNR	90%	20	18,00	Attività di messa in sicurezza dell'area ancora in corso.
Paolo Calastrini		RISULTATO COMPLESSIVO:		100	96,00	

b) RISULTATI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE (*performance organizzativa*)

Stato attuazione Obiettivi Unità Organizzative	PESO	Grado Raggiungimento	Parametri individuali	Grado ragg. X Param.
04 - Sportello Unico Attività Produttive	100	90,50	21088,8	2,831817746
07 - Econ. Gare Contr.Patr.Casa TPL -Pmortuaria.	100	96,50	29553,35333	4,231544683
08 - Edilizia Privata	100	100,00	31451,4	4,666645742
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	100	98,50	13180,5	1,92634011
11 - Ragioneria	100	92,50	12726	1,7466203
13 - Controlli interni e Informatica Comunale	100	96,75	18239,4	2,618342006
14 - Gestione Personale	100	97,00	15634,8	2,250240392
15 - Servizi educativi	100	94,00	164803,55	22,98578117
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	100	93,25	63693,885	8,812749621
17 - Servizi Sociali - SdS	100	98,50	27926,4	4,081464622
19 - Servizi Tecnici	100	95,30	43478,73167	6,14801076
19 - Servizi Tecnici - Operai	100	88,00	28900,8	3,773613252
20 - Ufficio Entrate	100	99,00	17180,1	2,523630303
21 - Salvag. e Sviluppo Ambiente Parchi e Verde	100	99,25	32645,7	4,807522798
22 - Polizia Municipale	100	92,50	103257	14,171835
24 - CRED	100	95,00	17505	2,467462562
43 - Ufficio Espropri (Dal 01/03/2012)	100	86,00	12014	1,533030977
50 - Istituzione Servizi Culturali	100	93,75	17591,57333	2,44703855
51 - Avvocatura	100	91,60	3090,6	0,420052066
		MEDIA STATO ATTUAZIONE	→	94,44

La media dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle Unità Organizzative dell'ente (il dettaglio dello stato di attuazione rilevato e dei pesi è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al **94,44%**.

c) PERFORMANCE DI ENTE

La misurazione della performance organizzativa di ente è determinata:

- dalla media dello stato di attuazione degli obiettivi strategici dei dirigenti, per una percentuale pari al 20%;
- dalla media dei risultati complessivamente raggiunti da le unità organizzative dell'ente, per la restante percentuale dell'80%.

Performance di Ente	Peso	
Media Stato attuazione Obiettivi Strategici	93,84	20%
Media Stato attuazione Unità Organizzative	94,44	80%

→

PERFORMANCE DI ENTE
94,32%

RISULTATI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE – Dettaglio

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
51 - Avvocatura	Claudia Bonacchi	Mantenimento quali quantitativo della qualità dei servizi	100	60	60	L'obiettivo di consolidamento e miglioramento dei servizi dell'Avvocatura comunale ha continuato ad essere svolto regolarmente. Alle 53 cause trattate sino al mese di agosto 2015, si è aggiunta la trattazione di ulteriori N. 30 cause e N. 16 procedure fa	
51 - Avvocatura	Claudia Bonacchi	Aggiornamento agli uffici	30	12	3,6	La realizzazione dell'obiettivo è rimasta al 30%. Lo strumento adottato per procedere all'aggiornamento delle novità giurisprudenziali che possano interessare i diversi uffici e settori comunali si è dimostrato infatti inefficiente rispetto alle esigenze	Diminuito il peso x minore rilevanza obiettivo
51 - Avvocatura	Claudia Bonacchi	Gestione procedure fallimentari	100	18	18	I sistemi di comunicazione e gestione delle procedure fallimentari sono stati completati. In linea.	Aumentato il peso per maggiore priorità
51 - Avvocatura	Claudia Bonacchi	Processo Civile Telematico (PCT)	100	10	10	L'avvio del Processo Civile Telematico (PCT) imposto dalla legge ai fini del deposito digitale degli atti processuali civili è stato completato. L'Ufficio procede regolarmente all'utilizzo di tale sistema, anche se gli strumenti in dotazione dovranno es	
				100	91,6		

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
11 - Ragioneria	Massimo Pelli	Mantenimento quali quantitativo del livello dei servizi esistente	100	30	30	L'obiettivo di consolidamento e miglioramento dell'attività è stato svolto regolarmente. Nel corso del 2015 il lavoro dell'Ufficio Ragioneria è stato fortemente incentrato sull'applicazione del nuovo sistema di armonizzazione contabile. In linea.	Aumentato il peso per la riorganizzazione interna dell'Ufficio
11 - Ragioneria	Massimo Pelli	Adeguamento Regolamento di Contabilità	50	15	7,5	In considerazione del fatto che l'obiettivo presupponeva una serie di aggiornamenti relativi all'armonizzazione contabile da esaurire e da chiudere entro l'anno 2015, non è stato possibile rivedere tutto il Regolamento di Contabilità. Obiettivo parziale	Diminuito il peso per minore priorità
11 - Ragioneria	Massimo Pelli	Armonizzazione dei sistemi contabili	100	25	25	E' stato introdotto il nuovo sistema di contabilità armonizzata. E' stato effettuato il riaccertamento straordinario dei residui. E' stato calcolato il fondi crediti di dubbia esigibilità (F.C.D.E.). Obiettivo realizzato.	
11 - Ragioneria	Massimo Pelli	Affiancamento del personale degli uffici per l'applicazione del sistema contabile armonizzato	100	0	0	L'attività di affiancamento degli Uffici comunali è stata espletata relativamente all'applicazione delle nuove regole contabili introdotte con il D.Lgs. n. 118/2011, modificato con il D. Lgs. n. 126/2014. Obiettivo realizzato.	
11 - Ragioneria	Massimo Pelli	Fatturazione elettronica	100	30	30	Obiettivo realizzato già al 30 aprile 2015.	Aumentato il peso per l'attività di supporto agli altri uffici comunali.
				100	92,50		

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
13 – Informatica Comunale	Stefano Bechi	Mantenimento livello quali quantitativo dei servizi esistente	100	20	20	Obiettivo svolto con regolarità nel corso di tutto il 2015 (permane la criticità legata alla gestione da parte della Segreteria del Sindaco del Castello dell'Acciaiolo e dell'Auditorium in quanto la gestione in economia comporta problematiche diverse non	
13 – Informatica Comunale	Stefano Bechi	Società Partecipate: implementazioni	100	5	5	Raccolta sistematizzata come prevista. Sito del Comune di Scandicci aggiornato nelle parti necessarie. Relazione semestrale predisposta come previsto. Report sulle Società Partecipate: predisposto ma, per cause non imputabili all'Ufficio Controllo di	
13 – Informatica Comunale	Stefano Bechi	Rendicontazioni finanziamenti	100	5	5	In data 14/09/2015 è stato richiesto il saldo ad Artea anche dell'ultima opera (scuola Turri). Obiettivo pienamente realizzato.	
13 – Informatica Comunale	Stefano Bechi	PDO: revisione indicatori e implementazione operazione trasparenza	100	5	5	Nel mese di ottobre è stato predisposto, recuperando il ritardo, il Report di PDO al 31/08/2015 e in quell'occasione sono stati rivisti gli indicatori di attività con i vari Uffici Comunali. Nel mese di novembre è stato predisposto il calendario delle r	
13 – Informatica Comunale	Stefano Bechi	Messa in sicurezza sistema informatico comunale	95	15	14,25	Affidato incarico al sistemica Oracle per attività di assistenza per la realizzazione del cluster Oracle. Calendarizzato l'intervento per febbraio 2016. Definito gli ambienti di virtualizzazione per Linux. Si procederà alla definitiva architettura di c	
13 – Informatica Comunale	Stefano Bechi	Rinnovo e implementazione software gestionali	100	15	15	Procedure attivate: 1 Armonizzazione contabile: a regime; 2 Fatturazione elettronica: a regime;	Aumentato il peso per la complessità delle nuove attivazioni

						3 Attivato per gli operatori il Civilia Web relativo alla gestione degli atti amministrativi (superando le notevoli difficoltà che si sono presentate nel c	
13 – Informatica Comunale	Stefano Bechi	Rinnovo parco macchine	100	5	5	Installati n. 30 pc nuovi e n. 25 nuovi monitor. Obiettivo realizzato.	
13 – Informatica Comunale	Stefano Bechi	UNA STRUTTURA FUNZIONALE E INNOVATIVA	100	5	5	Predisposta ed approvata la variazione di Bilancio nel mese di ottobre 2015. A novembre 2015 è stato regolarmente affidato il servizio di progettazione grafica da parte della Segreteria del Sindaco anche se per periodo semestrale anziché biennale e per l	
13 – Informatica Comunale	Stefano Bechi	Nuovo Regolamento sulle sponsorizzazioni e sui patrocini	65	5	3,25	Obiettivo non ritenuto realizzabile nel corso dell'ultima parte del 2015 e posticipato all'anno 2016. Obiettivo parzialmente realizzato.	Ridotto il peso in quanto obiettivo con indirizzo politico ancora da concretizzarsi
13 – Informatica Comunale	Stefano Bechi	Progetto Comuni_chiamo, Ufficio Relazioni con il Pubblico, attività di supporto e coordinamento	100	5	5	E' stata effettuata la verifica sul nuovo sistema ed è stata organizzata una riunione per il miglioramento e l'affinamento dello stesso. Elaborati i primi Report statistici. Obiettivo realizzato.	
13 – Informatica Comunale	Stefano Bechi	Collegamento in fibra ottica edifici scolastici comunali	95	15	14,25	Collegamento fisico realizzato entro il 2015 così come previsto. Avviati i contatti con gli operatori del settore per l'utilizzo della infrastruttura pre-esistente e contemporanea realizzazione dei Lotti 2 e 3. Non ancora realizzato l'aumento di potenza	
				100	96,75		

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
14 – Gestione Personale	Antonio Capoferri	Mantenimento quali quantitativo della qualità dei servizi	100	40	40	L'obiettivo di consolidamento e miglioramento è stato realizzato nel corso del 2015. Le autorizzazioni in forma cartacea sono state ridotte e sono stati trasmessi regolarmente sia i cedolini che le dichiarazioni dei redditi via mail e via web; è aumentat	
14 – Gestione Personale	Antonio Capoferri	Contrattazione decentrata economica	100	10	10	Obiettivo raggiunto con sottoscrizione dei Contratti Decentrati Integrativi 2015 sia per il Personale del Comparto che per l'area della Dirigenza. In linea.	
14 – Gestione Personale	Antonio Capoferri	Gestione Piano Formativo triennale e Progetto ARAN	100	10	10	Le attività previste nel Piano Formativo sono state realizzate. Diversi progetti ed interventi formativi sono stati programmati e realizzati insieme ad altri enti. Con Aran è stata prevista la prosecuzione del progetto di collaborazione. Del Piano formati	
14 – Gestione Personale	Antonio Capoferri	Riduzione dello stress da lavoro correlato.	95	10	9,5	Le attività e gli interventi programmati con lo spin-off dell'Università "PERLAB SRLS" sono state realizzate. Tali attività proseguono nell'anno 2016. Anche le attività di rilevazione successive saranno programmate con l'UNIFI. A dicembre 2015 il Repo	
14 – Gestione Personale	Antonio Capoferri	Programmazione, monitoraggio e aggiornamento – Bilancio del Personale e programmazione dei fabbisogn	100	10	10	Le attività di assestamento del Bilancio 2015 e del Bilancio di previsione 2016 sono state effettuate nel rispetto dei tempi. Anche le verifiche ed il monitoraggio della spesa si sono concluse positivamente con esito favorevole. Obiettivo realizzato.	
14 – Gestione Personale	Antonio Capoferri	Convenzione per lo svolgimento di Lavori di pubblica Utilità (LPU).	100	5	5	Sono stati conclusi gli atti formativi previsti per la Convenzione. Sono inoltre in corso di svolgimento alcuni Lavori di Pubblica Utilità (LPU) oltre ed altre proposte in corso di definizione. In linea.	

14 – Gestione Personale	Antonio Capoferri	Certificazione Unica dei redditi e banca dati INPS	100	10		10	La certificazione unica ed il Mod. 770/2015 del Comune di Scandicci e Lastra a Signa sono stati trasmessi nei termini di legge. Anche le attività di avvio della bonifica delle banche dati INPS sono state attivate nel rispetto di quanto richiesto dall'IN
14 – Gestione Personale	Antonio Capoferri	Gestione sperimentale di autorizzazioni e permessi del personale dipendente tramite la piattaforma i	50	5		2,5	Le attività di sperimentazione del nuovo sistema di autorizzazioni on –line non sono state avviate per assenza di adeguamenti software. Il progetto è stato quindi sospeso. Obiettivo realizzato e realizzato.
14 – Gestione Personale	Antonio Capoferri	Stipula con il Comune di Lastra a Signa di Convenzione per il coordinamento ed il supporto delle fun	100	0		0	Gli atti di adeguamento della Convenzione sono stati predisposti, approvati e sottoscritti. La gestione operativa è attivata in base alla nuova Convenzione. Obiettivo realizzato.
				100		97,00	

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
16 – Supporto organi e Segreteria Generale	Maria Teresa Cao	Mantenimento quali quantitativo della qualità dei servizi	100	20	20	Servizi demografici: La riorganizzazione logistica degli ambienti si è rivelata funzionale ed efficace, la gestione digitale degli atti e dei documenti prodotti è pressoché a regime e l'utilizzo gli strumenti quali PEC, portali nazionali è divenuto cons	
16 – Supporto organi e Segreteria Generale	Maria Teresa Cao	Riordino Archivio Comunale	90	15	13,5	E' stato individuato e implementato il personale esterno ed è stata avviata la fase di cartellinatura e di scarto e prima suddivisione delle serie archivistiche. Obiettivo che può dirsi raggiunto escluso per l'attività riguardante l'individuazione della n	
16 – Supporto organi e Segreteria Generale	Maria Teresa Cao	Dematerializzazione e riorganizzazione dei Servizi Demografici	100	20	20	Riguardo alla descrizione del presente obiettivo si conferma quanto indicato nel report al 31 agosto 2015 e cioè la decisione della A.C. di sospendere la redazione del Regolamento sui numeri civici. Per il resto delle attività programmate, continua la de	
16 – Supporto organi e Segreteria Generale	Maria Teresa Cao	Workflow documentale e gestione web atti e documenti	100	20	20	a) Sistema Civilia Web completato, inizio sperimentazione novembre e dicembre 2015, attivazione dal 1 gennaio 2016. b) Webfax: si è ripensata la modalità di gestione del fax in quanto diminuita sensibilmente la sua utilizzazione; è considerata più effica	
16 – Supporto organi e Segreteria Generale	Maria Teresa Cao	Archivio Digitale – Sperimentazione DAX [Digital Archives Extended]	75	15	11,25	Il primo dicembre 2015 l'Ufficio ha partecipato ad un incontro relativo al reperimento della documentazione tecnica e ai dati del contratto. E' stata fatta la manifestazione di interesse sul portale della Regione Toscana. In attesa di individuare le ne	Obiettivo non realizzato, cause comunque esterne all'ufficio.

16 – Supporto organi e Segreteria Generale	Maria Teresa Cao	Progetto Comuni_chiamo, Ufficio Relazioni con il Pubblico, attività di supporto e coordinamento	100	5	5	Verificato il funzionamento del sistema; evidenziate alcune problematiche di funzionamento in particolare nella tempestività della risposta dei singoli servizi. Se ne è fatta una valutazione positiva e l'esperienza si protrarrà anche per l'anno successi	
16 – Supporto organi e Segreteria Generale	Maria Teresa Cao	Nuovo Regolamento del Consiglio Comunale	70	5	3,5	Le attività di competenza dell'Ufficio sono state tutte definite e l'obiettivo risulta in linea. Il Presidente del Consiglio ha chiesto di sospendere l'attività di redazione per approfondire l'ambito degli indirizzi provenienti dal Consiglio sulla base d	Stesura comunque parziale anche se dovuta a variazioni di indirizzi politici
				100	93,25		

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
07 - Centro Acquisti	Claudia Cecchi	Mantenimento quali quantitativo del livello dei servizi	100	10	10	L'obiettivo di consolidamento e miglioramento dell'attività è stato svolto con regolarità nel corso dell'anno 2015. Si segnala che: - per l'Uff. Casa si è provveduto alla gestione e assegnazione di ulteriori N. 15 alloggi non previsti nella Programmazio	
07 - Centro Acquisti	Claudia Cecchi	Riorganizzazione assetto polizze assicurative comunali	100	10	10	I 6 lotti relativi alle polizze assicurativi (RCTO, All Risks, Infortuni, RCA libromatricola, Opere d'arte, Tutela legale) sono stati affidati a fine novembre 2015. Si segnala tra l'altro il notevole risparmio per l'ente in seguito ai ribassi ottenuti in	
07 - Centro Acquisti	Claudia Cecchi	Scrittura privata sottoscritta con modalità elettronica	100	10	10	E' stata effettuata l'assistenza e il supporto amministrativo e informatico alla stipula. In particolare si evidenziano le convenzioni dell'Uff. Ambiente per le stazioni radio base (telefonia mobile) stipulate mediante scrittura privata elettronica e sott	
07 - Centro Acquisti	Claudia Cecchi	Sperimentazione dello svolgimento gare per l'acquisizione di beni e servizi	100	10	10	Con Deliberazione di Giunta Comunale N. 155 del 06/10/2015 è stata approvata la disciplina organizzativa interna per i Commissari di gara esterni nelle gare da aggiudicare con l'Offerta Economicamente più Vantaggiosa. In più, è stata svolta interamente	
07 - Centro Acquisti	Claudia Cecchi	Riorganizzazione modalità di svolgimento dei servizi cd Facility Management	65	10	6,5	Sono state predisposti tutti i dati necessari per l'adesione alla Convenzione. Dato che al 31/12/2015 tale adesione non è intervenuta in quanto persiste il blocco sulla piattaforma Consip si sono aggiornati gli atti di gara per provvedere a indizione di	Non effettuata l'adesione alla convenzione Consip anche se per cause non riferibili all'Ufficio
07 - Centro Acquisti	Claudia Cecchi	Aggiornamento straordinario inventario	100	10	10	L'individuazione dei consegnatari è avvenuta mediante predisposizione di schema di Regolamento interno per la tenuta degli inventari dei beni mobili. Obiettivo realizzato per quanto di	

						competenza dell'Uff. Economato. In linea.
07 - Centro Acquisti	Claudia Cecchi	Nuovo bando di concorso generale per assegnazione alloggi ERP validità 2014-2017	100	10	10	Graduatoria definitiva approvata già nel quadrimestre precedente. Obiettivo realizzato.
07 - Centro Acquisti	Claudia Cecchi	Regolamento di Edilizia sociale residenziale ex art. 23 Regolamento Urbanistico - parte di spettanza	100	10	10	Il Regolamento di Edilizia sociale e residenziale è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 30 giugno 2015. Obiettivo già realizzato nel quadrimestre precedente.
07 - Centro Acquisti	Claudia Cecchi	Bando mobilità alloggi ERP anni 2015/2016	100	10	10	Il bando è stato predisposto però in esecuzione della L.R. 41/2015 è stato approvato il Regolamento Comunale per assegnazione alloggi Erp e mobilità con Deliberazione di Consiglio Comunale N. 128 del 30/11/2015. E' stata accolta la domanda di mobilità pe
07 - Centro Acquisti	Claudia Cecchi	Attività di verifica biennale dei redditi - in collaborazione con Casa Spa	100	10	10	Rispetto alle 150 posizioni individuate, sono emersi 50 assegnatari inadempienti che sono stati contattati, anche mediante i Servizi Sociali del nostro ente e la consultazione delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate, ai fini della successiva trasmiss
				100	96,50	

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
22 – Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Mantenimento quali quantitativo della qualità dei servizi	100	15	15	Il presente obiettivo è stato realizzato e si segnala che sono stati superati i valori attesi. Per le presenze annuarie è stato acquistato sia l'hardware che il software. Le Pec sono state utilizzate nelle comunicazioni e con la Procura della Repubblica	
22 – Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Fiera 2015: Dislocazione e Viabilità	100	15	15	E' stato realizzato quanto programmato nel 2015. Si fa presente che l'obiettivo è stato raggiunto nonostante le difficoltà inerenti il blocco degli straordinari che ha determinato una diversa e più complessa gestione del personale. In linea.	
22 – Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Prevenzione e accertamento delle violazioni al Codice della Strada ai fini della riduzione dei sinistri	70	15	10,5	E' proseguito il controllo e l'aumento della verbalizzazione ha portato una diminuzione complessiva delle persone ferite nei sinistri. In linea.	Ridotto grado di raggiungimento in quanto nonostante la riduzione degli incidenti con feriti risultano in aumento i sinistri complessivi (260 nel 2015 contro 254 nel 2014 e 243 nel 2013)
22 – Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Prevenzione e accertamento delle violazioni alla Legge Regionale 28/05 Commercio ambulante abusivo	100	15	15	E' stata effettuata la vigilanza in occasione di mercati, fiera e mercatini natalizi. In linea.	
22 – Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Obiettivo P.I.S.L.L.	100	10	10	Il presente obiettivo è collegato al successivo obiettivo n. 5. Sono proseguiti i controlli sulle aziende del territorio comunale. In linea.	
22 – Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Contrasto all'evasione fiscale e contributiva.	70	10	7	Il presente obiettivo è collegato al precedente obiettivo n. 4. Sono proseguiti i controlli e le segnalazioni "qualificate" sono state 19 per tutto l'anno 2015. In linea.	Ridotto grado di raggiungimento in quanto non risulta ancora effettuata la formazione sul software ADS per l'incrocio delle banche dati

22 – Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Accertamento delle violazioni al Codice della Strada in violazione dell'art. 7 c.1 CdS ζ Divieto di c	100	10	10	Sono state attivate tutte le procedure di sperimentazione previste dalla normativa, nonostante si siano verificate alcune problematiche relative all'acquisizione dei dati per la sicurezza del sistema informativo comunale che sono state poi superate.	
22 – Polizia Municipale	Giuseppe Mastursi	Informatizzazione ufficio contenzioso	100	10	10	Il sistema di informatizzazione dell'Ufficio Contenzioso ha prodotto effetti positivi nel 2015 e anche ad inizio 2016 consistenti nel fatto che è stato possibile recuperare n. 2 agenti dell'Ufficio Contravvenzioni per destinarli ad attività di vigilanza e	
				100	92,50		

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
15 – Servizi educativi	Andrea Citano	Mantenimento quali quantitativo della qualità dei servizi	100	25	25	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento realizzato (l'indicatore A2408 è relativo al "Pacchetto scuola"). In linea.	Aumentato il peso per la maggiore priorità assegnata alla qualità dei servizi
15 – Servizi educativi	Andrea Citano / Alessandra Bardi	gestione attività relative alla Conferenze per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord Ovest in qual	100	5	5	- Individuazione nuova organizzazione per la internalizzazione della Segreteria della Conferenza per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord Ovest: realizzata nel mese di dicembre 2015. - Predisposizione nuovo progetto Pez Infanzia e Pez Scolare 2015/16	
15 – Servizi educativi	Andrea Citano	Governance sistema dei servizi educativi per la prima infanzia e razionalizzazione costi e servizi	90	25	22,5	Affidamento gestione del servizio di sostegno e assistenza generica nei servizi educativi alla prima infanzia con ricorso al terzo settore: effettuato così come da determinazioni di affidamento n. 72 del 07/9/2015 e n. 104 del 12.11.2015 - Gestione spazi	

15 – Servizi educativi	Andrea Citano	Diritto allo studio: sviluppo, innovazione e/o consolidamento del servizio	100	25	25	Convenzione con soggetti del terzo settore o volontariato per quanto riguarda l'accompagnamento sugli scuolabus: approvate con determinazione n. 69 del 02.9.2015 e sottoscritte in data 08.9.2015; - Affidamento servizio di gestione trasporto scolastico;	Aumentato il peso per la maggiore priorità assegnata al sistema di welfare
15 – Servizi educativi	Andrea Citano	Qualità della didattica nei servizi educativi e nelle relazioni con l'utenza adulta	90	15	13,5	- Avvio attività di formazione e approvazione protocollo d'intesa progetto continuità 0-6 e sottoscrizione con Istituti comprensivi: Protocollo di Intesa approvato dalla onferenza; siamo in attesa della sottoscrizione da parte degli Istitui Comprensivi;	
15 – Servizi educativi	Andrea Citano	Nuova organizzazione dei servizi educativi con l'assegnazione delle responsabilità di reference e di	60	5	3	Il Piano di riorganizzazione è stato predisposto. L'obiettivo presenta però elementi di criticità in quanto è mancata la fase di sottoscrizione dell'accordo fra la parte trattante dell'Amministrazione Comunale e le RSU. La non realizzazione non è imputa	Ridotto il peso per minore priorità e perché non dipendente da cause imputabili all'Ufficio
				100	94,00		

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
17 – Servizi Sociali	Stefano De Martin	Attività gestionali e trasferimento/verifica risorse SDS	100	40	40	Gli obiettivi prefissati in ambito sociale sono stati realizzati al 100%. Tutto è stato svolto con cura, sollecitudine e professionalità (trasferimento fondi, rendicontazione del loro utilizzo, condivisione nel lavoro). Obiettivo in linea.	
17 – Servizi Sociali	Cristina Bandini	Buone Prassi con i Centri di Ascolto	100	15	15	Si sono conclusi positivamente tutti gli incontri programmati con i Centri di Ascolto. E' stata potenziata la rete dei contatti fra i soggetti interessati ed è stata avviata una prassi condivisa relativamente alla circolarità delle informazioni e delle	
17 – Servizi Sociali	Cristina Bandini	Nuove procedure per soggetti in carico	100	15	15	Tutta la modulistica messa a disposizione dall'ente è stata utilizzata per tutti i casi in carico. Le procedure sono state standardizzate e sistematizzate compatibilmente con gli strumenti disponibili. Le procedure relative ai rapporti con l'Autorità	
17 – Servizi Sociali	Laura Zecchi* e Sandra Sticci*	Revisione Regolamento Interventi e Servizi	100	15	15	In data 30 dicembre 2015, con deliberazione N. 26, l'Assemblea della SdS ha approvato il nuovo Regolamento degli Interventi e dei Servizi di Assistenza Sociale e anche il Regolamento quadro per l'applicazione dell'ISEE sulla base del DPCM 159/2013. E' st	
17 – Servizi Sociali	Sandra Sticci*	Controllo e contenimento della spesa	90	15	13,5	Il nuovo ISEE è stato applicato solo per l'attivazione dei nuovi servizi in quanto era pendente il pronunciamento del Consiglio di Stato in merito alle sentenze del TAR Lazio riguardanti componenti fondamentali del nuovo ISEE (sentenze pubblicate a inizio	Ridotto lievemente il grado di raggiungimento in quanto il nuovo ISEE è stato applicato solo per i nuovi servizi, anche se per cause non imputabili all'Ufficio
				100	98,50		

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
24 - CRED	Alessandra Bardi	Mantenimento quali quantitativo della qualità dei servizi	100	25	25	Nel 2015 l'attività in oggetto è stata svolta con regolarità. Riguardo agli utenti utilizzatori delle aule didattiche sono stati N. 18.301 per tutto il 2015 e le consulenze dell'Ufficio Immigrati sono state circa n. 4.521. In merito agli indicatori	
24 - CRED	Alessandra Bardi	Agenzia Formativa: gestione attività e corsi e sviluppo "mission" prossimo triennio	90	25	22,5	- Corsi FSE: avviati parternariati con altre Agenzie formative da dicembre 2015; - Le iscrizioni on line: avviata ad ottobre la sperimentazione relativa ad un corso con alcune problematiche tecniche ancora da risolvere; - Corsi TRIO: rinnovata la collab	
24 - CRED	Alessandra Bardi	Progetto "La città per i ragazzi": gestione attività del protocollo d'intesa e valutazione eventual	100	20	20	- E' ripartita la programmazione con la nuova compagine dei Dirigenti Scolastici con l'inserimento dei giovani del Servizio Civile nonché dei Tirocinanti. - Avviato il progetto di orientamento scolastico per il passaggio dei ragazzi/e dalla terza media a	
24 - CRED	Alessandra Bardi	Gli strumenti per l'apprendimento continuo: educard, libera università, promozione della cittadinanza	90	25	22,5	- Blog di Educard: prosegue con successo; - Libera Università: selezionati i nuovi corsi per l'anno scolastico 2015/16 ed è stato dato avvio a quelli del primo ciclo; è stato sottoscritto il nuovo Protocollo di Intesa triennale (fino a giugno 2018). - C	Ridotto il grado di raggiungimento per sospensione Leva Giovanile, anche se per variati indirizzi politici
24 - CRED	Alessandra Bardi	Sostegno al disagio socio-economico	100	5	5	E' stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale N. 158 del 13 ottobre 2015 con oggetto "Fondo di solidarietà a favore di cittadini residenti a scandicci. Rilettura Linee Guida per l'assegnazione dei contributi e individuazione composizione della co	
				100	95,00		

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILI	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
19 - Servizi Tecnici	Marco Calderini/Maria Teresa Raiola	Mantenimento quali quantitativo della qualità dei servizi	100	60	60	Il presente obiettivo è stato regolarmente realizzato nel 2015 nonostante la carenza di personale e l'avvicendamento di N. 2 risorse umane. Si segnala che dal primo di novembre 2015, a seguito di novità normative, le gare di lavori di importo superiore a	Aumentato il peso in considerazione di varie attività non previste e cmq svolte egregiamente
19 - Servizi Tecnici	Marco Calderini/Maria Teresa Raiola	Squadra Operai	70	40	28	L'obiettivo è fermo per cause non dipendenti dall'Ufficio. E' stato completamente riformulato e rinviato al 2016. Obiettivo non realizzato per cause non imputabili alla Squadra Operai.	Obiettivo non realizzato. Svolta solo attività propedeutica con il CED. Ridotto il peso
				100	88,00		
19 - Servizi Tecnici	Marco Calderini/Maria Teresa Raiola	Mantenimento quali quantitativo della qualità dei servizi	100	15	15	Il presente obiettivo è stato regolarmente realizzato nel 2015 nonostante la carenza di personale e l'avvicendamento di N. 2 risorse umane. Si segnala che dal primo di novembre 2015, a seguito di novità normative, le gare di lavori di importo superiore a	
19 - Servizi Tecnici	Marco Calderini/Maria Teresa Raiola	Trasformiamo la città	80	12	9,6	Per gli obiettivi: -1) e 2) l'Amministrazione Comunale ha puntato l'attenzione su altri obiettivi considerati prioritari; di conseguenza le azioni relative sono state posticipate al 2016. - 3) acquisita l'area in comodato, bonificata e aperta parzialmente	
19 - Servizi Tecnici	Marco Calderini/Maria Teresa Raiola	Scuole e Palestre	90	13	11,7	1) e 2) E' stato approvato il progetto preliminare, in anticipo rispetto a quanto previsto quindi nel 2015 è stata realizzata un'attività oltre il programmato; 3) I lavori sono conclusi in settembre e collaudati i primi di dicembre 2015; 4) Riguardo all	
19 - Servizi Tecnici	Marco Calderini/Maria Teresa Raiola	Lavori autostradali	100	14	14	1) Il progetto è stato validato e la gara d'appalto è stata espletata nel mese di dicembre 2015; 2) Autostrade non ha ancora depositato il progetto, inibendo le azioni successive a carico dell'ufficio. 3) Autostrade ha proposto una modifica al progetto	
19 - Servizi	Marco	Salvaguardia	95	11	10,45	1) Casse sul Vingone: i lavori sono di competenza del	

Tecnici	Calderini/Maria Teresa Raiola	idraulica				Consorzio di Bonifica che sta svolgendo le procedure espropriative propedeutiche alla gara; 2) Casse Badia e San Colombano: presentata bozza del progetto preliminare agli enti competenti; siamo in att
19 - Servizi Tecnici	Marco Calderini/Maria Teresa Raiola	Sicurezza e Viabilità	95	9	8,55	1) e 2) acquisito il parere della Sovrintendenza; approvato il progetto esecutivo (la gara è rinviata al 2016 in quanto l'abilitazione da parte dell'Anac, come C.U.C. Scandicci Lastra a Signa, è pervenuta il 3 gennaio 2016); 3) Via delle Fonti: esplet
19 - Servizi Tecnici	Marco Calderini/Maria Teresa Raiola	Palazzo Comunale	100	8	8	1) nuova disposizione del primo piano: approvato il progetto definitivo esecutivo in ottobre 2015; espletata la gara di appalto nel mese di dicembre 2015; 2) approvato il progetto preliminare. L'obiettivo è stato realizzato pienamente ed addirittura
19 - Servizi Tecnici	Marco Calderini/Maria Teresa Raiola	Efficientamento impianti	100	7	7	1) Sono in corso i lavori di sostituzione dei sostegni in base alle risorse disponibili; 2) affidato il servizio al nuovo gestore tramite Convenzione Consip; 3) e 4) interventi che l'Amministrazione Comunale ha deciso di rinviare al 2016; 5) E' stato ap
19 - Servizi Tecnici	Marco Calderini/Maria Teresa Raiola	Gestione Informatica Lavori Pubblici	100	5	5	Formazione effettuata sia per il personale tecnico che per il personale amministrativo. Il software è stato sperimentato e dalla sperimentazione sono emerse numerose anomalie e criticità e pertanto è stata chiesta la modifica di alcune funzionalità e var
19 - Servizi Tecnici	Marco Calderini/Maria Teresa Raiola	Project Financing Cimiteri	100	6	6	1) Mantenuti nel corso del 2015 i rapporti con il concessionario al fine di verificare l'attività svolta dallo stesso; 2) I lavori sono stati collaudati con funzionalità immediata; 3) il professionista esterno ha fornito a dicembre, via mail, le valutaz
				100	95,30	

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILI	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Paolo Giambini	Mantenimento quali quantitativo della qualità dei servizi	100	15	15	Nel corso del 2015 è stato utilizzato il software "Comuniciamo" per N. 105 segnalazioni dei cittadini. Si segnala che nonostante la riduzione di 2 risorse umane da settembre 2015 l'obiettivo di consolidamento e miglioramento è stato realizzato. In linea	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Paolo Giambini	Qualità dell'aria	100	10	10	Chiuso in data 24/12/2015 bando di erogazione incentivi ai privati per acquisto veicoli elettrici (bici, ciclomotori ed autovetture) e trasformazioni auto a gpl e metano con assegnazione totale di 75 contributi ai cittadini. Predisposti all'interno della	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Paolo Giambini	Rifiuti: nuovo gestore, raccolta differenziata e fontanelli	95	15	14,25	Conclusa attività di supporto all'ATO rifiuti per la gestione della gara di affidamento al gestore unico giunta alla fase di aggiudicazione provvisoria. In sostituzione dell'estensione del Porta a Porta in zona industriale, su indicazione dell'Amministratore	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Paolo Giambini	Bonifiche siti contaminati	100	15	15	Ex Sirac: partecipazione a comitato tecnico in data 20/10/2015 per verifica e coordinamento del proseguimento delle attività di indagine integrative. Effettuata attività di controllo sul campo inerente ad esecuzione della seconda campagna di indagini prev	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Paolo Giambini	Interventi di trasformazione urbana e piani attuativi	100	10	10	Eseguita attività di supporto ad ufficio Urbanistica in merito a prescrizioni di carattere ambientale relative Area TR06b (ex CDR) ed Area Camping. Svolta attività di supporto su verde e ambiente inerente progetti di opere di urbanizzazione di area Tr03a	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Paolo Giambini	Piano di Evoluzione aree a Verde	100	20	20	Pista fiume Pesa: lavori in fase di conclusione Giardino Scuola Turri: conclusa installazione attrezzature ludiche opere a verde In sostituzione del Giardino di via M. L. King e Giardino via 78° Reggimento, su specifica indicazione della Giunta comunale:	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Paolo Giambini	Riqualificazione ed adattamento manutentivo delle principali aree a verde del centro città	100	15	15	Trattasi di obiettivo di miglioramento innovazione. Eseguite le nuove 3 aiuole in P.zza Togliatti mediante realizzazione drenaggio, riporto di terreno nuovo, piantagione di azalee e ortensie. Obiettivo realizzato.	
				100	99,25		

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Simona Batacchi	Mantenimento quali quantitativo del livello dei servizi	100	10	10	Si segnala che è stata svolta anche attività non preventivata relativa alla:- completamento atti per sistemazione area ex CNR per le attività estive;- gestione dei 2 bandi per l'assegnazione delle attività estive in Piazza Matteotti e nei giardini "Il	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Simona Batacchi	Regolamento Dehors	70	25	17,5	Relativamente alla bozza di Regolamento è stata avviata l'attività di confronto con le Associazioni di categoria. La mancata approvazione del Regolamento entro il 2015 è dovuta all'avvicinarsi degli Assessori che hanno rimesso in discussione alcuni aspe	Obiettivo non realizzato anche se per cause non imputabili all'Ufficio.
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Simona Batacchi	Procedimenti amministrativi Suap Telematici	100	0	0	E' stato dismesso il vecchio software gestionale "Sinfeccon" e attualmente tutte le pratiche Suap transitano attraverso il Portale telematico "VBG" che è direttamente integrato con un back office per la gestione delle pratiche. Obiettivo realizzato.	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Simona Batacchi	ODT (osservatorio turistico di destinazione) FASE 2B	100	20	20	Tra settembre e dicembre 2015 è proseguito l'aggiornamento della piattaforma e sono stati mantenuti i rapporti con l'Università di Firenze. La terza fase denominata "OTD fase 2B" è stata prorogata da parte della Regione Toscana (per motivi di Bilancio d	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Simona Batacchi	Promozione Sportiva	100	20	20	E' proseguita l'organizzazione e la realizzazione, per la prima volta, di nuovi eventi sportivi previsti in Piazzale della Resistenza durante il periodo della Fiera (dal 3 all'11 ottobre 2015) in collaborazione con varie associazioni del territorio dando	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Simona Batacchi	Assegnazione Impianti Sportivi	100	15	15	L'assegnazione degli impianti sportivi è stata aggiudicata con Determinazione dirigenziale. E' stata sottoscritta la Convenzione con l'aggiudicatario (che è l'associazione sportiva Sporting Arno). Obiettivo realizzato.	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Simona Batacchi	Verifiche localizzazione posteggi in cui si utilizzano combustibili	80	10	8	Individuati i posizionamenti delle attività che fanno uso di combustibili. Acquisita documentazione tecnica dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Sono allo studio modifiche del Piano del Commercio su aree pubbliche per una adeguata gestione dell	
				100	90,50		

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
20 - Ufficio Entrate	Simona Stondei	Mantenimento quali quantitativo della qualità dei servizi	100	25	25	L'obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dell'attività è in linea con le attese. Il Sistema di Certificazione Qualità è stato mantenuto anche per l'anno 2015. Riguardo al presente obiettivo sono stati rilevati ulteriori indicatori	
20 - Ufficio Entrate	Simona Stondei	Lotta all'evasione: recupero evasione ICI e IMU	100	15	15	Gli avvisi di accertamento ICI e IM;U sono stati predisposti e notificati. Inoltre, è stata effettuata attività di verifica sulle somme incassate rispetto agli avvisi emessi nel 2014 ed è stato predisposto il ruolo coattivo per il recupero delle somme no	
20 - Ufficio Entrate	Simone Stondei	Predisposizione elenco aree fabbricabili con individuazione del valore per anni 2010-2013	100	15	15	Riguardo alle aree fabbricabili gli avvisi di accertamento sono stati emessi anche per l'anno 2011. Sono stati approvati anche i valori delle aree edificabili anche per gli anni 2012 e 2013. Obiettivo completamente realizzato.	
20 - Ufficio Entrate	Simona Stondei	Imposta Municipale Propria (IMU). Alloggi locati ai sensi dell'articolo 2 comma 3 L. 431/1998	100	15	15	E' proseguita e terminata la verifica delle domande presentate per l'anno d'imposta 2012 e 2013. Sono stati inviati i provvedimenti e sono state esaminate le conseguenti osservazioni avanzate dai contribuenti. Obiettivo realizzato.	
20 - Ufficio Entrate	Simone Stondei	Tributo sui Servizi indivisibili (TASI)	100	10	10	E' proseguito l'aggiornamento della banca dati. In occasione del pagamento del saldo, a novembre e dicembre 2015, è stato mantenuto aperto lo Sportello e altresì è stato messo a disposizione il programma aggiuntivo al software di Anutel. Obiettivo real	
20 - Ufficio Entrate	Simona Stondei	Strumenti deflativi del contenzioso tributario	95	15	14,25	Il Regolamento per l'applicazione dell'accertamento con adesione è stato approvato con deliberazione di giunta comunale del 21 dicembre 2015. L'analisi e la verifica dei risultati della sperimentazione è slittata a gennaio 2016. Obiettivo che può dirsi c	
20 - Ufficio Entrate	Simona Stondei	Individuazione del valore delle aree edificabili	95	5	4,75	L'obiettivo è stato raggiunto ma attraverso un percorso diverso rispetto a quello programmato per il 2015. A tal fine si segnala che con Deliberazione di Giunta Comunale N. 82 del 4 giugno 2015 è stato determinato il valore medio imponibile base per le	
				100	99,00		

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	Grado di raggiungi mento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
43 – Ufficio Espropri	Antonello Bastiani	Mantenimento quali quantitativo della qualità dei servizi	100	15	15	L'obiettivo è stato svolto con regolarità. - Il carico di lavoro dell'Uff. Patrimonio è aumentato, nel corso di tutto il 2015, a causa di attività non previste: 1) la ricerca delle proprietà delle Cooperative di Badia a Settimo; 2) il comodato per l'ar	Aumentato il peso in considerazione dell'attività svolta
43 – Ufficio Espropri	Antonello Bastiani	Alienazioni	75	5	3,75	Non è stata formulata alcuna deliberazione di Giunta Comunale inerente i bandi per le alienazioni immobiliari. Si segnala che sono state previste nuove procedure per i bandi di alienazione per il 2016 (si veda Regolamento del. C.C. n. 139 del 21 dicembre	Ridotto il peso perché non dipendente esclusivamente dall'Ufficio
43 – Ufficio Espropri	Antonello Bastiani	Atti ricognitori della proprietà	75	5	3,75	L'atto ricognitorio dell'area sportiva di San Vincenzo a Torri non è stato predisposto. Obiettivo che presenta aspetti di criticità.	Ridotto il peso perché non dipendente esclusivamente dall'Ufficio
43 – Ufficio Espropri	Antonello Bastiani	Gestione patrimoniale	90	10	9	- Definizione patrimoniale dei locali posti al piano primo dell'Ex Anna Frank: approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 15 settembre 2015; approvato lo schema dell'avviso pubblico con Determinazione dirigenziale n. 314 del 30 novembre	
43 – Ufficio Espropri	Antonello Bastiani	Offerta di cessione della proprietà delle aree del PEEP di Badia a Settimo cedute in diritto di superficie	100	15	15	Sono state formulate ulteriori 4 offerte economiche di cessione per un totale di 10 nel corso di tutto il 2015 nel rispetto della tempistica. In linea.	Aumentato il peso in considerazione della rilevanza dell'obiettivo
43 – Ufficio Espropri	Antonello Bastiani	Completamento della procedura di recupero dei maggiori oneri espropriativi (PEEP Badia a Settimo) gi	75	10	7,5	Sono stati necessari approfondimenti ulteriori da parte di entrambi gli Uffici che non hanno consentito di completare la relazione. Obiettivo che presenta alcuni elementi di criticità.	
43 – Ufficio Espropri	Antonello Bastiani	Peep Badia a Settimo San Colombano, Lotto 14 – Procedure	100	10	10	Obiettivo già realizzato al 31/08/2015.	

		espropriative				
43 – Ufficio Espropri	Antonello Bastiani	Espropriazione areee mediante emissione di decreti espropriativi	70	10	7	Gli atti sono stati predisposti ma non sono stati emessi. Obiettivo con criticità.
43 – Ufficio Espropri	Antonello Bastiani	Piazza San Martino alla Palma	75	10	7,5	L'Amministrazione ha deciso di attuare il presente obiettivo nell'anno 2016. E' stato comunque fatto uno studio di fattibilità e sono stati effettuati tutti gli studi propedeutici necessari per l'avvio delle procedure. L'Ufficio Espropri ha altresì atte
43 – Ufficio Espropri	Antonello Bastiani	Via Caduti di Nassiriya	75	10	7,5	L'incarico di stipula degli atti è stato affidato ad un notaio con Determinazione dirigenziale del 18 novembre 2015 a cui ha fatto seguito la trasmissione di tutta la documentazione necessaria alla stipula dei contratti. Obiettivo critico che è stato pr
				100	86,00	
08 – Edilizia Privata	Samuele Tacchi	Mantenimento quali quantitativo della qualità dei servizi	100	50	50	L'attività è stata svolta secondo i programmi. L'Uff. EDILIZIA ha schematizzato ed aggiornato tutti gli iter delle procedure ai fini dell'attivazione del nuovo software di gestione delle pratiche edilizie mediante portale web, con modalità compatibili a
08 – Edilizia Privata	Samuele Tacchi	PROG. MIGL-INN-SEMP: Upgrade-edilizia (adeguamento delle procedure alle recenti novità normative)	100	50	50	A seguito dell'entrata in vigore della L.R. 65 del 27/11/2014 "Norme per il governo del territorio" e alle recenti modifiche apportate al T.U. dell'Edilizia durante l'anno sono state svolte attività di aggiornamento delle procedure (anche informatiche) c
08 – Edilizia Privata	Samuele Tacchi	PROGETTO FINALIZZATO: Smart @Edilizia	0	0	0	Le attività previste da "Smart Edilizia" sono oggetto di apposito Progetto Finalizzato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 24 novembre 2015.
				100	100,00	

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	Grado di raggiungi mento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Cinzia Rettori	Mantenimento quali quantitativo della qualità dei servizi	100	20	20	Si segnala che è stata effettuata istruttoria ed acquisito parere della Commissione Urbanistica sulle seguenti proposte di pianificazione attuativa del vigente Regolamento Urbanistico: 1. Progetto di massima dell'area riguardante il complesso immobiliare	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Cinzia Rettori	Area di Trasformazione TR 04cbis - Nuovo centro della città/ Zona n° 3 (parte) del Programma Diretto	100	10	10	Obiettivo già realizzato al 30/04/2015.	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Cinzia Rettori	Area di Trasformazione TR 04b - Nuovo Centro Città. Zona 2 Programma Direttore. Progetto Unitario di	100	10	10	Progetto Unitario predisposto in via definitiva per l'approvazione, intervenuta con deliberazione C.C. n° 106 in data 30 settembre 2015. Obiettivo realizzato.	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Cinzia Rettori	Area di Trasformazione TR 04b - Nuovo Centro Città. Zona 2 Programma Direttore. Progetto Unitario di	100	10	10	Obiettivo già realizzato nel secondo quadrimestre 2015 (Deliberazione C.C. n. 73 del 30/06/2015). In linea.	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Cinzia Rettori	Area di Riqualificazione RQ 04c - Isolato Via Carducci Via Francoforte sull' Oder /Integrazione di t	100	10	10	Fornito supporto al Soggetto proponente e ai tecnici dallo stesso incaricate per la messa a punto del Progetto Unitario. La stesura definitiva non risulta pervenuta in tempo utile a consentire l'acquisizione dei necessari pareri e la relativa approvazione	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Cinzia Rettori	Piano Attuativo TR 06b - Area regionale di interesse commerciale (ex CDR). Variante. Predisposizione	100	10	10	Acquisito parere della Commissione Urbanistica sulla proposta di variante al Piano Attuativo. Tale parere è stato comunicato al proponente ai fini del relativo recepimento e del conseguente adeguamento della proposta. Entro l'anno non è stata prodotta la	

09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Cinzia Rettori	Adeguamento degli strumenti urbanistici ai nuovi parametri edilizi	100	5	5	Obiettivo già raggiunto nel secondo quadrimestre 2015.	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Cinzia Rettori	Contenzioso con Cooperative attuatrici comparti P.E.E.P. di Badia a Settimo/San Colombano e Cerbaia.	90	15	13,5	L'Ufficio ha completato il calcolo delle penali per le Cooperative Monteseccchieta e Pian di Mezzana in adeguamento ai criteri delle sentenze del T.A.R. I tempi e le modalità per l'ingiunzione del relativo pagamento devono essere concordati con l'Amminist	Non realizzato completamente quanto nelle previsioni. Obiettivo cmq complesso e non dipendente da cause interne all'Ufficio.
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Cinzia Rettori	Regolamento edilizia residenziale con finalità sociali. Approvazione	100	5	5	Obiettivo già raggiunto nel secondo quadrimestre 2015.	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Cinzia Rettori	Primo Piano Regolatore Generale Comunale (1972). Scansione. Perimetrazione aree oggetto di variant	100	5	5	Completata schedatura degli elementi essenziali delle varianti urbanistiche. Elaborata cartografia digitale delle perimetrazioni degli ambiti territoriali oggetto delle varianti urbanistiche intervenute, con associate schede illustrative e relativo data b	
				100	98,50		

Ufficio Assegnatario	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
50 - Istituzione Servizi Culturali	Carlo Paravano/Alessandra Bardi	Mantenimento quali quantitativo della qualità dei servizi	100	25	25	La contabilità finanziaria armonizzata è stata pienamente implementata per tutto l'anno 2015 (così come anche riportato nel commento all'ob. 4). Il nuovo assetto organizzativo è stato avviato a dicembre 2015 in seguito alla decisione di reinternalizzare i	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Alessandra Bardi	Rapporto con i concessionari di Teatro e Centro Promozione Musica	100	10	10	L'inaugurazione della nuova sede del Centro Promozione Musica è avvenuta il 26 settembre 2015 e sono ripartiti i corsi ordinari sia individuali che collettivi. Riguardo al bando per il Teatro Studio è stato pubblicato nel mese di settembre 2015 e l'aggi	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Carlo Paravano	Scandicci: una storia per parole e immagini	0	5	0	La mostra non è stata realizzata in quanto lo spazio ad essa destinato è stato utilizzato per le operazioni di riordino dell'archivio storico (di cui all'obiettivo 6). Obiettivo non realizzato per cause però non imputabili all'Ufficio.	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Alessandra Bardi - Carlo Paravano	Eventi spettacolistici e culturali 2015	100	15	15	Da settembre 2015 a dicembre 2015 sono state altresì realizzate le seguenti iniziative: - la rassegna Open Cine dal 31/08 all'11/09 in collaborazione con gli Amici del Cabiria (le presenze complessive sono state circa 850); - la festa di Capodanno 2016	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Alessandra Bardi	Nuova contabilità finanziaria armonizzata.	100	15	15	A novembre 2015 è stato approvato l'assestamento di Bilancio dell'Istituzione da parte del consiglio comunale con destinazione dell'avanzo dell'anno 2014. A dicembre è stata valutata complessivamente questa attività come una ingiustificata duplicazione d	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Carlo Paravano	Nati per leggere	95	5	4,75	Obiettivo realizzatosi eccetto per il corso "Lettura ad alta voce" per il quale a dicembre 2015 si è valutato che è preferibile organizzarlo a livello di rete interbibliotecaria. Obiettivo che può dirsi realizzato nel complesso.	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Carlo Paravano - Maria Teresa Cao	Riordino archivio comunale	90	10	9	E' stato individuato e implementato il personale esterno ed è stata avviata la fase di cartellinatura e di scarto e prima suddivisione delle serie archivistiche. Obiettivo che può dirsi raggiunto escluso per l'attività	

						riguardante l'individuazione dell
50 - Istituzione Servizi Culturali	Carlo Paravano	PC Over 60	100	5	5	I volontari sono arrivati e sono stati impiegati nel tutoraggio dei corsi "PC Over 60" interamente realizzati nell'aula informatica della Fabbrica dei Saperi; lo sportello di consulenza informativa è stato allestito invece all'interno della Biblioteca com
50 - Istituzione Servizi Culturali	Carlo Paravano - Alessandra Bardi	Il libro della Vita	100	10	10	E' stata riprogramma e avviata la seconda edizione 2015/16 con un ciclo di altri 10 incontri di cui 3 realizzati tra novembre e dicembre 2015. L'iniziativa è stata sostenuta anche dalla Regione Toscana con un contributo di euro 6.000,00. In linea.
			100		93,75	

d) PERFORMANCE INDIVIDUALE

La performance individuale viene rilevata e misurata come indicato nel paragrafo 11 della metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance; la valutazione della performance individuale del personale dipendente è operata dai Dirigenti utilizzando l'apposita scheda di valutazione del personale.

Le valutazioni sono validate in sede di Conferenza dei Dirigenti.

8. Pari opportunità

a) Comitato d'Ente e Istituzione C.U.G.

Con disposizione del Direttore Generale n. 33 del 08.03.2012 è stato istituito presso l'ente il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, per la durata di tre anni.

Il Comitato sostituisce, unificando le relative competenze, in un solo organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Tra gli obiettivi del C.U.G., la prevenzione delle discriminazioni dovute non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza, e, all'orientamento sessuale. Una tutela che comprende, il trattamento economico, le progressioni in carriera, la sicurezza e che viene estesa all'accesso al lavoro.

Il CUG è attualmente in fase di rinnovo per il triennio 2016-2019.

Documento di validazione della Relazione sulla performance

L'Organismo Di Valutazione del Comune di Scandicci, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere CIVIT n. 4/2012, n. 5/2012, e così come previsto dall'art. 50 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ha elaborato, con il supporto tecnico dell'Ufficio Controllo di Gestione, la Relazione sulla Performance.

L'OdV ha svolto il proprio lavoro di redazione e validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- Il monitoraggio della CIVIT sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- La documentazione e la reportistica prodotta dagli organi di controllo interno dell'Ente;
- Le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso l'OdV.

Tutto ciò premesso, l'OdV del Comune di Scandicci

valida

la presente Relazione sulla performance – anno 2015

Scandicci, 27 aprile 2016

I membri dell'Organismo di Valutazione:

Dr. Marco Pandolfini (Presidente):

Dr. Andrea Lippi (membro):

Dr.ssa Elena Martini (membro):