



**Comune di Scandicci**

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di “Specialista in Servizi Scolastici, Attività Culturali e Socio-Educative” – “Specialista Coordinatore Pedagogico”, Cat. D del CCNL Funzioni Locali, dei quali n. 1 a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Scandicci e n. 1 a tempo parziale (50%) e indeterminato presso il Comune di Campi Bisenzio.**

(pubblicato anche sui siti internet: [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it) e [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it))

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE**

in esecuzione della propria determinazione n. 109 del 17.04.2019

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di “Specialista in Servizi Scolastici, Attività Culturali e Socio-Educative”, Cat. D del CCNL Funzioni Locali, dei quali n. 1 a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Scandicci e n. 1 a tempo parziale (50%) e indeterminato, con la denominazione di “Specialista Coordinatore Pedagogico”, presso il Comune di Campi Bisenzio. L’assegnazione presso i rispettivi enti prevede l’attribuzione delle funzioni proprie del coordinamento pedagogico (ex art. 6 e seg. del Regolamento 30 luglio 2013, n. 41/R - Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro - in materia di servizi educativi per la prima infanzia).

La presente procedura è condizionata dall’esito della contestuale procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e, limitatamente al Comune di Campi Bisenzio, della mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001..

Il vincitore sarà inquadrato nella categoria D pos. economica D1 del vigente CCNL Funzioni Locali con attribuzione del previsto trattamento economico integrato delle eventuali indennità previste dalla normativa vigente.

**Art. 1 – Requisiti per l’ammissione**

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

a) cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell’Unione Europea ovvero cittadinanza in stati terzi paesi che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di paesi terzi che si trovano in una delle condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Inoltre, ai sensi del DPCM 7-2-1994 n. 174, i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore agli anni 18 (compiuti);

c) godimento dei diritti civili e politici;



**Comune di Scandicci**

- d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, o di altre misure che escludano, ai sensi della vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti, o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- f) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica all'impiego da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- h) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) essere in possesso di uno dei seguenti requisiti previsti dall'art. 15 del D.P.G.R. 30-07-2013 n. 41/R:

- diploma di laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

oppure

- essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a) aver conseguito entro il 31 agosto 2014 un diploma di laurea in discipline umanistiche o sociali;
  - b) aver sostenuto entro il 31 agosto 2018 esami in materie psicologiche e pedagogiche che comportano l'acquisizione di almeno nove crediti formativi universitari;
  - c) aver conseguito entro il 31 agosto 2018 un master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia tramite il previsto provvedimento di riconoscimento emanato da parte delle autorità competenti, da allegarsi alla domanda di partecipazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**Art. 2 – Domanda di partecipazione, modalità e termini**

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare domanda di partecipazione, pena la non ammissione, esclusivamente con la seguente modalità:

via web al seguente indirizzo: <https://www.comune.scandicci.fi.it/concorsi> accessibile anche collegandosi al sito del Comune di Scandicci - amministrazione trasparente – bandi di concorso.

L'inserimento on line costituisce l'unica modalità ammessa per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

**Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».** Entro tale termine gli interessati dovranno aver concluso la procedura di inserimento della domanda di partecipazione in ogni sua fase.

Da tale momento non sarà più possibile procedere all'inserimento di nuove domande.



**Comune di Scandicci**

Per inserire la domanda è necessario accreditarsi seguendo le indicazioni fornite dal sistema. L'indirizzo e-mail indicato deve essere preferibilmente di tipo ordinario. Nel caso in cui venga indicato un indirizzo PEC il candidato è tenuto a verificare che lo stesso sia abilitato alla ricezione di e-mail ordinarie.

Alla domanda vanno allegati i documenti di cui al successivo punto 3. Tali documenti devono essere esclusivamente in formato PDF o JPEG e devono avere una dimensione massima di 1 MB ciascuno.

Al termine della compilazione della domanda il sistema genererà un codice numerico, comunicato al candidato via mail, attestante il buon esito dell'iscrizione stessa.

Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato.

In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema.

La firma di presenza del candidato in sede di svolgimento della prima prova concorsuale, accompagnata dall'esibizione del documento di identità, è da intendersi quale sottoscrizione della domanda di partecipazione concorso.

**Art. 3 - Documenti da allegare alla domanda**

I candidati devono allegare alla domanda, esclusivamente in formato PDF o JPEG la seguente documentazione:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuare entro il termine fissato per la presentazione della domanda con specificazione della seguente causale "Concorso per Coordinatore Pedagogico". Il pagamento di detta tassa può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
  - a. pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale, Banca CR Firenze – Filiale Scandicci – via Pantin n. 1;
  - b. versamento su conto corrente postale n. 161505 intestato alla Tesoreria del Comune di Scandicci
  - c. bonifico bancario sul Conto della Tesoreria comunale codice IBAN: IT 28 Y 03069 38085 100000046001
- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- eventuale dichiarazione di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero.

Ciascuno dei documenti da allegare alla domanda dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB.

**Art. 4 – Ammissione, motivi di esclusione e verifica requisiti**

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1, fatti salvo il seguente motivo di esclusione:

- presentazione della domanda con una modalità diversa da quella indicata all'art. 2 del presente bando.



**Comune di Scandicci**

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti all'art. 1.

La verifica sul possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

**Art. 5 – Prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 300 l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva da effettuare mediante test inerenti la materie d'esame di cui al successivo punto 6 integrati, eventualmente, da test di tipo attitudinale.

Nella prova preselettiva non è prevista una soglia minima per l'acquisizione dell'idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 100 candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla centesima posizione.

**Il punteggio riportato nella prova preselettiva è valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso.**

**Art. 6 – Prove d'esame e valutazione**

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

La prima prova scritta, di carattere teorico, può essere costituita da una serie di domande a risposta sintetica o quiz a risposta multipla, inerente le materie di cui al successivo articolo 7.

La seconda prova scritta consiste in un elaborato a carattere pratico volta a verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici riferiti all'attività tipica del coordinatore pedagogico.

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie di cui all'art. 7, a valutare la capacità di contestualizzazione delle conoscenze possedute ed a verificare la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici od informatici, da tenersi rigorosamente spenti (posizione off-spento), pena l'immediata esclusione dalle prove stesse.

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.



**Comune di Scandicci**

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21 punti.

Superano positivamente la prova orale i candidati che conseguono, nella stessa, una valutazione di almeno 21 punti.

**Art. 7 - PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma d'esame verte sui seguenti argomenti:

- conoscenze sulla gestione amministrativa di servizi pubblici e privati per l'educazione nella prima infanzia (nidi e scuole dell'infanzia);
- sistema dell'istruzione nazionale e della Regione Toscana, con particolare riferimento alla governance territoriale dei Poli dell'Infanzia ex L. 107/2015;
- normativa e regolamenti della Regione Toscana in tema di scuole e servizi per l'infanzia, con particolare riferimento al sistema di pianificazione e coordinamento, ai sistemi di monitoraggio e controllo sulla qualità e al sistema di governo sul funzionamento dei servizi privati;
- il Sistema educativo locale: la Conferenza dell'Istruzione, il coordinamento zonale, il coordinamento educazione-scuola, il coordinamento pedagogico, i regolamenti comunali, la rete con i servizi dell'assistenza;
- conoscenze sulle fasi dello sviluppo del bambino e relazione con gli "ambienti" educativi segmento 0 – 6 anni;
- elementi sulla progettazione educativa e sociale segmento 0 – 6 anni;
- conoscenze in tema di gestione di gruppi di lavoro e delle relazioni con soggetti pubblici e privati;
- sviluppo e coordinamento dell'utilizzo, da parte dei servizi del territorio, degli strumenti per l'osservazione, la documentazione e la valutazione delle esperienze educative;
- metodologia sull'organizzazione e la gestione di servizi per l'infanzia e delle risorse umane;
- analisi dei bisogni formativi del personale educativo e ausiliario e predisposizione piano della formazione segmento 0 – 6 anni;
- raccordo con l'azienda unità sanitaria locale per tutti gli ambiti di competenza, in particolare per quanto attiene ai processi di inclusione (L 104/1992);
- conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

**Art. 8 – Comunicazioni ai candidati e calendario delle prove**

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Scandicci ([www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni e le informazioni relative all'eventuale svolgimento della prova preselettiva di cui al precedente punto 5 saranno pubblicate nella suddetta sezione del sito internet dell'Ente, successivamente alla data di scadenza del bando.



**Comune di Scandicci**

Le comunicazioni e le informazioni relative allo svolgimento delle prove saranno pubblicate nella suddetta sezione del sito internet dell'Ente a decorrere dal giorno successivo allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e comunque nel termine rispettivamente: di quindici giorni prima la data di svolgimento delle prove scritte e di venti giorni prima la data di svolgimento della prova orale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 08/03/1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

**Art. 9 – Formazione e gestione della graduatoria**

La graduatoria di merito finale sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame espresso in sessantesimi. Tale punteggio è determinato dalla somma di: media aritmetica delle valutazioni conseguite nelle due prove scritte e valutazione conseguita nella prova orale.

In caso di parità di punteggio la precedenza sarà stabilita in ragione degli elementi di cui alla tabella dei titoli e preferenze (allegato n. 1 del presente bando) a condizione che siano opportunamente dichiarati nella domanda di partecipazione e comunque posseduti dal candidato entro la data di scadenza del bando e documentati entro il termine richiesto dall'Amministrazione. In caso di ulteriore parità, precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, successivamente approvata con determinazione dirigenziale, sarà valida per 3 anni dalla data della sua approvazione e verrà pubblicata all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Scandicci. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I vincitori saranno invitati a scegliere la sede di destinazione secondo l'ordine di graduatoria.

I singoli vincitori hanno facoltà di rinunciare a una sede non gradita, dandone comunicazione entro tre giorni dal ricevimento dell'invito all'assunzione in servizio. Tale facoltà può essere esercitata al massimo per una volta e non è riconosciuta ai candidati classificati in posizione utile nella graduatoria che dovessero essere successivamente chiamati.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

**Art. 10 – Stipula del contratto di lavoro**

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali



**Comune di Scandicci**

titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza dichiarati dai candidati nella domanda di concorso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Si informa infine che, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

**Art. 11 - Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss regolamento ue 679/2016**

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito [www.comune.scandicci.fi.it](http://www.comune.scandicci.fi.it) accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci. Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento sono fornite nella scheda informativa dettagliata allegata al presente bando (Allegato n. 2).

**Art. 12 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di selezione nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme del proprio Disciplinare dei concorsi e dell'accesso all'impiego, approvate con deliberazione G.C. n.786 del 18.11.1997 e successive modificazioni ed integrazioni, ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Le procedure selettive dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Il Comune di Scandicci applica la legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il responsabile del procedimento di cui al presente concorso è il dott. Antonio Capoferri, responsabile del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" del Comune di Scandicci.

Informazioni sul concorso potranno essere acquisite presso l'Ufficio Risorse Umane dal lunedì al venerdì ore 8,30/13,30; martedì e giovedì ore 15,00/18,00 tel. n. 055 – 7591283 – 410, e-mail: [uffperson@comune.scandicci.fi.it](mailto:uffperson@comune.scandicci.fi.it)

Scandicci

Il Dirigente del Settore3 - Risorse  
dott. Alberto De Francesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82



Allegato n.1

TABELLA TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA.

A parità di merito sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) minore età anagrafica.





**Allegato n. 2**

**INFORMATIVA DETTAGLIATA**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'espletamento dei procedimenti di competenza di questa U.O. saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- [X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
- [X] situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
- [ ] dati inerenti lo stile di vita
- [X] situazione economica
- [X] situazione finanziaria
- [X] situazione patrimoniale
- [X] situazione fiscale.
- [ ] dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.
- [...] dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

- [ ] Dati inerenti l'origine razziale o etnica
- [...] opinioni politiche
- [...] convinzioni religiose o filosofiche
- [X] appartenenza sindacale
- [X] salute, vita o orientamento sessuale
- [ ] dati genetici e biometrici
- [X] dati relativi a condanne penali

**Sono richiesti dati personali di questo tipo in relazione a specifiche procedure (es. versamento quote OOSS di appartenenza, permessi legati a condizioni di salute, etc...) o verifiche sui requisiti morali (es. Controllo delle autocertificazioni)**

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- [ ] l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
  - [X] il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- Dettagli: .Il trattamento di tali dati può essere necessario in relazione a quanto previsto dal contratto di lavoro dei dipendenti.

[X] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

**La U.O. Risorse Umane e Organizzazione ha l'obbligo di acquisire gli elementi informativi per la gestione delle procedure di competenza. Nell'ambito del procedimento potranno pertanto essere acquisiti ulteriori elementi da altri enti/soggetti**

[X] il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli: Il trattamento di tali dati può risultare necessario in procedimenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e simili

[X] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

**La U.O. Risorse Umane è tenuta alla lavorazione delle procedure amministrative previste che comportano l'acquisizione dei dati e alla loro trasmissione ad Amministrazioni ed Enti terzi competenti per i rispettivi procedimenti**

[X] il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

**In casi particolari il trattamento potrà essere necessario in relazioni a provvedimenti cautelari o d'urgenza**

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:



**Comune di Scandicci**

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- cifratura per i dati personali
- ogni altra operazione applicata a dati personali

**Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativi e procedure conformi alle normative vigenti**

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti Pubblici (Enti/Amministrazioni terze competenti per il procedimento, altri uffici comunali)
- Privati (cointeressati, controinteressati)
- Organi di vigilanza e controllo
- Autorità giudiziaria
- Consiglieri comunali

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in .....
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un periodo di ..... anni in quanto .....

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti



**Comune di Scandicci**

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.
Titolare	Comune di Scandicci (Fi)	+39 055055 <a href="mailto:puntocomune@comune.scandicci.fi.it">puntocomune@comune.scandicci.fi.it</a>
Responsabile (interno) del trattamento	Dott. Alberto De Francesco	+39 055055 <a href="mailto:a.defrancesco@comune.scandicci.fi.it">a.defrancesco@comune.scandicci.fi.it</a>
DPO/RPD (Responsabile Protezione Dati)	avv. Marco Giuri	<a href="mailto:marcogiuri@studiogiuri.it">marcogiuri@studiogiuri.it</a> <a href="mailto:marco.giuri@firenze.pecavvocati.it">marco.giuri@firenze.pecavvocati.it</a>

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	<a href="http://www.comune.scandicci.fi.it">http://www.comune.scandicci.fi.it</a>
Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>
Sito privacy del Comune di Scandicci	<a href="http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy/6198-privacyregolamento-ue-6792016-e-diritti-dellinteressato.html">http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy/6198-privacyregolamento-ue-6792016-e-diritti-dellinteressato.html</a>

**IL TITOLARE**  
Comune di Scandicci