

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PAOLO BARBANTI</b>
Indirizzo	<b>c/o COMUNE DI SCANDICCI – PIAZZALE DELLA RESISTENZA – 50018 SCANDICCI (FI)</b>
Telefono	<b>055 7591319</b>
Fax	<b>055 7591312</b>
E-mail	<b>p.barbanti@comune.scandicci.fi.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/11/1946

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>2005 - 2009</b><br/>Comune di Scandicci</p> <p>Contratto di lavoro a tempo determinato<br/>Direttore Generale e Dirigente del Settore Risorse e Innovazione (Servizi Finanziari, Personale e organizzazione, Informatica), del Suap (Sportello unico attività produttive), del Controllo di Gestione e degli Uffici di supporto del Sindaco</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>1982 - 2004</b><br/>Comune di Scandicci</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di vincita di concorso pubblico per "Funzionario di programma amministrativo" (11<sup>a</sup> qualifica funzionale DPR 810/80) e successivamente trasformato in qualifica dirigenziale (2<sup>a</sup> qualifica dirigenziale)<br/>Coordinatore di servizi comunali, Dirigente, Vice Segretario, Direttore di Area e membro dell'Ufficio della Direzione Generale (vedi specifiche riportate nei riquadri successivi).<br/>Fra le attività svolte si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• predisposizione di atti di programmazione e regolamentazione delle attività commerciali ed economiche;</li><li>• organizzazione di manifestazioni fieristiche;</li><li>• redazione e pubblicazione di rapporti annuali a contenuto socioeconomico, demografico e statistico;</li><li>• redazione di piani finanziari e valutazione economico-finanziarie di progetti;</li><li>• organizzazione e gestione dei Censimenti Generali del 1991 e del 2001;</li><li>• redazione di progetti per l'informatica comunale;</li><li>• analisi costi, proposte di riorganizzazione di servizi comunali, rilievo carichi lavoro;</li><li>• procedure per l'esternalizzazione di servizi;</li><li>• procedure per la selezione di personale;</li><li>• conduzione di trattative sindacali, definizione di contratti decentrati e altri accordi (membro poi capo della delegazione trattante di parte pubblica);</li><li>• metodologia di valutazione dei dipendenti e sua applicazione;</li><li>• metodologia e applicazione di sistemi di gestione per obiettivi per strutture apicali e intermedie del Comune e relativa reportistica;</li><li>• predisposizione documenti di programmazione annuale e pluriennale;</li><li>• introduzione di sistemi di qualità certificati;</li><li>• programmi per la formazione e l'aggiornamento del personale.</li><li>• membro Nucleo valutazione e presidenza conferenza dei Dirigenti.</li></ul> |

- Date (da – a)
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- 2001 – 2004**  
Membro dell'Ufficio di Direzione Generale e Direttore dell'Area Risorse e Servizi (una delle due aree nelle quali si era strutturato il Comune) con responsabilità dirigenziale diretta per il Settore Personale, Informatica e Servizi Demografici. Nomina a Vice Segretario Generale del Comune.
- 1997 – 2000**  
Vice Segretario Generale e Dirigente del Settore "Servizi generali, istituzionali e Demografici" (gestione del personale, uffici demografici, decentramento amministrativo, affari generali) e del Settore "Controllo guida e informazione" (informatica comunale, controllo di gestione, comunicazione pubblica, attività promozionali). Da giugno 1997 nomina a Vice Direttore Generale dell'Ente.
- 1982 – 1996**  
Coordinatore poi dirigente del Settore/Servizio Sviluppo Economico; responsabile dell'Ufficio comunale di Statistica e di Censimento; da novembre 1989 si è aggiunto l'incarico di direzione e coordinamento per l'informatica comunale; da novembre 1990 si è aggiunta la direzione del Settore della promozione sportiva; da ottobre 1994 si è aggiunta la responsabilità dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco; da maggio 1995 si è aggiunta la responsabilità dei Servizi ambientali.
- 2005 - 2009**  
Provincia di Firenze  
Incarico di collaborazione  
Membro del Nucleo di valutazione dei Dirigenti
- 1999 – 2009**  
Comune di Livorno  
Incarico di collaborazione  
Membro del Nucleo di valutazione dei Dirigenti
- 1998 - 2009**  
Comune di Fucecchio (Fi)  
Incarico di collaborazione  
Membro del Nucleo di valutazione dei Dirigenti
- 2001 - 2004**  
Comune di Sesto Fiorentino  
Incarico di collaborazione  
Membro del Nucleo di valutazione dei Dirigenti
- 1976 - 1980**  
Indeco srl – Progetto Basilicata  
Società di consulenza  
Contratto di lavoro a tempo indeterminato  
Responsabile del Progetto Basilicata per la promozione e lo sviluppo delle imprese artigiane (5 uffici e 23 persone in Basilicata) – Committenza Regione Basilicata – Assessorato all'Artigianato
- 1972 - 1981**  
Indeco srl - Firenze  
Società di consulenza

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione e poi di lavoro a tempo indeterminato  
 Consulente junior e poi senior della società; responsabile della gestione economico-finanziaria.  
 Fra le attività principali si segnalano:  
 - Piani tecnico-finanziari di ristrutturazione di medie aziende toscane e consulenza gestionale;  
 - Attività di docenza sui temi della gestione aziendale per le PMI e per la promozione di forme consortili;  
 - Partecipazione alla messa a punto e redazione dei primi due piani quinquennali per l'artigianato della Regione Basilicata, di programmi di sviluppo delle locali Comunità montane e di progetti di fattibilità e di start-up per piccole e medie imprese e realizzazione della 1<sup>a</sup> indagine-censimento delle imprese artigiane della regione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul> </li> </ul>      | <p>1967 - 1972<br/>         Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Economia e Commercio<br/>         Laurea in Economia e Commercio (febbraio 1972)<br/>         Votazione 108/110</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>              | <p>2007 - 2009<br/>         Comune di Scandicci (Agenzia formativa Cred)<br/>         Ciclo di incontri per la dirigenza comunale sul cambiamento organizzativo e sulle competenze manageriali (in corso)</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>              | <p>2006 - 2007<br/>         Comune di Scandicci (Cred) – Comune di Sesto (Istituzione Sesto Idee) (Finanz. Mis D2)<br/>         Serie di incontri formativi per la dirigenza comunale su: Bilancio sociale, Finanziamenti comunitari e società partecipate</p>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>              | <p>2004<br/>         Comune di Scandicci – Sfida 2000<br/>         Serie di incontri formativi per la dirigenza comunale su: La valutazione delle risorse umane – Il modello delle competenze</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>              | <p>2002 – 2003<br/>         Comune di Scandicci – TK Formazione<br/>         Serie di incontri formativi per la dirigenza comunale su: Le competenze manageriali</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>              | <p>1999 - 2000<br/>         CONSIEL – Comuni dell'Area Fiorentina – Provincia di Firenze<br/>         Cicli di incontri formativi su: contrattazione decentrata, modelli di gestione del personale del personale, sistemi di valutazione, comunicazione interpersonale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>              | <p>1999 - 2000<br/>         Dipartimento della Funzione Pubblica – Scuola di Governo della Regione Toscana<br/>         Partecipazione al Laboratorio “Ripensare il lavoro pubblico”</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul> | <p>1998<br/>         Università Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale - Milano<br/><br/>         La valutazione dei Dirigenti negli Enti locali</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>   | <p>1997 - 1998<br/>         Università Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale - Milano</p>  |

o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Corso Nuovo CODEL (Corso Dirigenti Enti locali)

**ITALIANA**

**FRANCESE**

livello buono

livello buono

livello elementare

**INGLESE**

livello elementare

livello elementare

livello elementare

BUONE CON RIFERIMENTO ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE SOPRA DESCRITTE AD ALTRE ESPERIENZE REALIZZATE NELLA VITA PRIVATA

BUONE CON RIFERIMENTO ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE SOPRA DESCRITTE E AD ALTRE ESPERIENZE REALIZZATE NELLA VITA PRIVATA

BUONE COMPETENZE NELL'USO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI PERSONAL COMPUTING

Patente auto "B"

In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente il sottoscritto è consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi. Inoltre ai sensi e per gli effetti di cui alla vigente normativa sulla "privacy" dichiaro il consenso all'utilizzo dei dati nell'ambito dei procedimenti legati al rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale di Scandicci.

firma



Scandicci, 3 luglio 2009