

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONATELLA DAMIANI**  
Indirizzo **c/o COMUNE DI SCANDICCI – PIAZZALE DELLA RESISTENZA – 50018 SCANDICCI (FI)**  
Telefono **055 7591308**  
Fax **055 7591433**  
E-mail **d.damiani@comune.scandicci.fi.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10/06/1951

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2005 - 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Scandicci**
- Tipo di impiego **Dirigente. Contratto di lavoro a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente del Settore Entrate e Promozione Economica con specifica responsabilità per i servizi: Entrate e Tributi, Commercio Ambulante, Regolazione Attività Produttive, Promozione dello sviluppo, Agricoltura, Caccia e pesca, Sport e Turismo, Contributi e progetti europei .**

Tra le attività svolte si segnalano:

- recupero dell'evasione tributaria
- determinazione del valore delle aree fabbricabili
- gestione del contenzioso tributario
- rapporti con i contribuenti
- analisi e adeguamento delle banche dati tributarie
- verifica delle posizioni tributarie ai fini ICI a seguito di modifiche di classamento
- predisposizione di regolamenti e convenzioni
- gestione e controllo del commercio su area pubblica
- rapporti con le associazioni di categoria
- organizzazione di eventi di promozione del territorio in collaborazione con le Associazioni di categoria (Anva, Confesercenti, Consorzio Città Futura)
- redazione, pubblicazione annuale del bando di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto realizzatore di Scandicci Fiera, valutazione degli elaborati presentati e aggiudicazione della gara
- organizzazione dell'evento in collaborazione con il soggetto aggiudicatario
- rapporti con le Società sportive del territorio
- promozione dell'attività sportiva
- rapporti con la Polizia Municipale
- gestione dei rapporti con i Comuni dell'Area Metropolitana per la gestione convenzionata del servizio taxi
- realizzazione degli obiettivi strategici individuati di anno in anno dall'Amministrazione Comunale

- Date (da – a) **2003 - 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Farma-net s.p.a. – Piazza Piave, 2 – 50018 - Scandicci**

- Tipo di impiego Dirigente. Contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito della costituzione della S.p.a mista pubblico-privata per la gestione delle Farmacie Comunali
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Tecnico Operativo della S.p.A (Area Manager)
- Tra le attività svolte si segnalano:
- responsabilità di gestione del servizio con riferimento a tutta la normativa in materia di gestione del servizio farmaceutico e di gestione aziendale.
  - predisposizione dei turni feriali, festivi, notturni e notturni festivi per tutte le otto Farmacie Comunali
  - predisposizione e coordinamento dei turni di ferie estive delle Farmacie Pubbliche e Private del territorio
  - predisposizione del bilancio di gestione aziendale ( preventivo, consuntivo, budget)
  - gestione degli acquisti (scontistica, contratti di fornitura di beni e servizi, campagne di promozione)
  - gestione del personale di ruolo e non di ruolo in numero variabile tra le 25 e le 35 unità
  - gestione e responsabilità dei rapporti sindacali all'interno dell'Azienda
  - rapporti con la Commissione Tecnica di Vigilanza
  - rapporti con la ASL
  - rapporti con le farmacie del territorio
  - responsabilità di controllo delle otto Farmacie Comunali
  - responsabilità del mantenimento dei requisiti normativi del Servizio farmaceutico
  - responsabilità dell'aggiornamento e della formazione del personale
- Sindaco Revisore del Consiglio dell'Ordine.  
Membro della Commissione Tecnica Provinciale di Vigilanza della ASL.

- Date (da – a) **1997 – 2002**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandicci
  - Tipo di impiego Dirigente: Direttore di Farmacia e Coordinatore del Servizio Farmaceutico Comunale
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore della Farmacia Comunale n. 3
- Tra le attività svolte si segnalano:  
responsabilità del mantenimento del servizio farmaceutico ai sensi delle norme vigenti ( numero di presenze in servizio, gestione scaduti, gestione stupefacenti, gestione farmaci obbligatori, gestione ferie personale, gestione turni festivi, controllo giacenze, inventari)
- Coordinatore del Servizio Farmaceutico Comunale
- Tra le attività svolte si segnalano:
- responsabilità di gestione del servizio con riferimento a tutta la normativa in materia di gestione del servizio farmaceutico e di gestione aziendale.
  - predisposizione dei turni feriali, festivi, notturni e notturni festivi per tutte le otto Farmacie Comunali
  - predisposizione e coordinamento dei turni di ferie estive delle Farmacie Pubbliche e Private del territorio
  - predisposizione del bilancio di gestione aziendale ( preventivo, consuntivo, budget)
  - gestione degli acquisti (scontistica, contratti di fornitura di beni e servizi, campagne di promozione)
  - gestione del personale di ruolo e non di ruolo in numero variabile tra le 25 e le 35 unità
  - gestione e responsabilità dei rapporti sindacali all'interno dell'Azienda
  - rapporti con la Commissione Tecnica di Vigilanza
  - rapporti con la ASL
  - rapporti con le farmacie del territorio
  - responsabilità di controllo delle otto Farmacie Comunali.
  - responsabilità del mantenimento dei requisiti normativi del Servizio farmaceutico
  - responsabilità dell'aggiornamento e della formazione del personale.
  - gestione della pianta organica e dei trasferimenti di sede delle farmacie

- ristrutturazioni e gare di appalto
- predisposizione dei locali e gestione delle procedure di apertura dell'ottava Farmacia Comunale
- gestione della gara che ha portato prima alla costituzione di Farma.net S.p.A, società di gestione delle Farmacie Comunali, e successivamente all'individuazione del socio di minoranza

Dirigente responsabile del Patrimonio mobiliare e immobiliare del Comune di Scandicci  
Sindaco Revisore del Consiglio dell'Ordine.

Membro della Commissione Tecnica Provinciale di Vigilanza della ASL.

Rappresentante per le Farmacie del Territorio nel Presidio territoriale Scandicci-Le Signe.

Formazione professionale

Master in Direzione Aziendale all'Università Bocconi di Milano (settembre 2002)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1981 – 1997</b> Comune di Scandicci</p> <p>Dirigente: contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico per "Funzionario socio-sanitario" (10° qualifica funzionale DPR 810/80) e successivamente trasformato in qualifica dirigenziale (1^ qualifica dirigenziale)</p> <p>Farmacista collaboratore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1980 – 1981</b> U.S.L 10/G</p> <p>Contratto a tempo determinato a seguito della vincita di concorso pubblico per titoli: Tirocinio ospedaliero</p> <p>Assicurare il servizio farmaceutico agli Ospedali Riuniti S.Antonino e Camerata</p> <p><b>1991 -1992,</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>U.S.L. 10/H</p> <p>Contratto a tempo determinato a seguito della vincita del concorso pubblico per titoli. Con aspettativa concessa dal Comune per motivi professionali, incarico di otto mesi come Farmacista collaboratore presso la Farmacia Interna dell'Ospedale di S.M. Annunziata di Firenze</p> <p>Assicurare il servizio farmaceutico agli Ospedali Riuniti S.Antonino e Camerata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1981- 1986,</b></p> <p>UU.SS.LL 10/H, 10/G, 10/C, 10/F 10/E</p> <p>Incarichi di insegnamento conseguiti a seguito di vincita di bandi di concorso pubblici per titoli Insegnamento della Fisica, della Chimica e della Farmacologia nelle Scuole per Infermieri Professionali (oggi Corsi di Laurea Universitari)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1977 - 1980</b> Università degli Studi di Pisa e Fondazione Carlo Erba</p> <p>Incarichi di ricerca nell'ambito della Chimica Farmaceutica</p> <p>Collaborazione al programma di ricerca di nuovi antibiotici a seguito della modifica dell'anello cefalosporanico e penicillanico.</p> <p>Pubblicazione di sei articoli scientifici sulle principali riviste tecniche del settore esponendo i risultati in due congressi di Chimica Organica (Ferrara 1978 e Merano 1979)</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1970 - 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Farmacia (Corso quinquennale di laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutica)
- Qualifica conseguita Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (febbraio 1977)
- Livello nella classificazione nazionale Votazione 110/110 e lode

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**  
livello buono
- Capacità di scrittura livello buono
- Capacità di espressione orale livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONE CON RIFERIMENTO ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE SOPRA DESCRITTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE BUONE CON RIFERIMENTO ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE SOPRA DESCRITTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE BUONE COMPETENZE NELL'USO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI Patente auto "B"

In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente il sottoscritto è consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi. Inoltre ai sensi e per gli effetti di cui alla vigente normativa sulla "privacy" dichiaro il consenso all'utilizzo dei dati nell'ambito dei procedimenti legati al rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale di Scandicci.

Scandicci, 22 luglio 2009

firma 