

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PARAVANO CARLO
Indirizzo	VIA DEGLI ARCIPRESSI, 42. 50143 FIRENZE
Telefono	0557591869
Fax	
E-mail	c.paravano@scandiccicultura.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/08/59

ESPERIENZA LAVORATIVA

•1987/1988

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Archivio di Stato di Firenze, Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Borsa di studio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione alla redazione del carteggio di Cosimo I |

•1989

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Mediateca regionale toscana, Via San Gallo, 25
50129 Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Fondazione |
| • Tipo di impiego | Borsa di studio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Catalogazione e servizi al pubblico |

•1990

- | | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Signa, Piazza della Repubblica, 1 - 50058 Signa (Fi) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Incarico professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Catalogazione e riorganizzazione della Biblioteca |

•1990 - 1996

- | | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montelupo Fiorentino, Viale Cento Fiori, 34 50056 Montelupo Fiorentino |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Esperto bibliotecario a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione della Biblioteca e dell'informagiovani |

•1997-2012

- | | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituzione per i Servizi Culturali (ScandicciCultura) , via Donizetti, n.58 , 50018 Scandicci |
|---|--|

- lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico
Esperto bibliotecario a tempo indeterminato
Catalogazione, sviluppo, servizi di reference, servizi al pubblico, automazione della Biblioteca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Ebook in biblioteca
Regione Toscana con Associazione Italiana Biblioteche
Conoscenza dei formati, degli strumenti e delle problematiche per integrare nuovi supporti nel servizio
attestato
Diritto d'autore nella società dell'informazione
Associazione Italiana Biblioteche e Associazione Videoteche
Problematiche del diritto d'autore nel panorama digitale, con particolare riferimento ai limiti e alle forme dell'offerta di materiale protetto al pubblico della biblioteca
attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Eccellente
elementare
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono
scarsa
scarsa

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha sempre lavorato in gruppi e in servizi fortemente orientati all'utenza. Ha per molti anni svolto lavoro di sportello con la necessità di interpretare e soddisfare bisogni informativi complessi di interlocutori diversi per età, condizioni culturali, economiche, sociali. Ha sviluppato tali capacità anche in ambienti mediati dal computer

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha coordinato personale a vari livelli: da volontari del servizio civile a colleghi di vari istituti in qualità di coordinatore della rete bibliotecaria fiorentina SDIAF.
Ha coordinato gruppi di lavoro a livello regionale per lo sviluppo di servizi di assistenza alla ricerca.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pratico delle principali applicazioni di office automation, di uso approfondito degli strumenti di

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ricerca in rete, di uso dei sistemi di gestione/automazione delle biblioteche, di so di piattaforme per la distribuzione di contenuti digitali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionato ascoltatore di musica (rock e blues); lettore ad alta voce di letteratura per l'infanzia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B

E' stato membro e segretario del Comitato Esecutivo Regionale dell'Associazione italiana Biblioteche tra il 1995 e il 2000