

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>STEFANO BECHI</b>
Indirizzo	<b>c/o COMUNE DI SCANDICCI – P.LE DELLA RESISTENZA – 50018 SCANDICCI (FI)</b>
Telefono	<b>055 7591.294</b>
Fax	<b>055 7591.320</b>
E-mail	<b>s.bechi@comune.scandicci.fi.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/01/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 18/04/1997
- Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandicci – P.le della Resistenza – 50018 Scandicci (FI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale – Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Specialista Amministrativo e contabile – Categoria “D”  
Dal 01/03/2005: Titolare P.O. “Controllo di Gestione e Controlli Interni”
- Date (da – a) Dal 26.02.1997 al 11.04.1997
- Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandicci – P.le della Resistenza – 50018 Scandicci (FI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale – Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo – Categoria “C”
- Date (da – a) Dal 26.02.1997 al 11.04.1997
- Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandicci – P.le della Resistenza – 50018 Scandicci (FI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale – Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo – Categoria “C”
- Date (da – a) Dal 01.01.1995 al 30.11.1996
- Nome indirizzo del datore di lavoro BIENNALE di FIRENZE '96 – Via Verdi - Firenze
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Mostre/Eventi – Settore moda
- Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Custode/Sorvegliante
- Date (da – a) Dal 01.03.1990 al 31.12.1991
- Nome indirizzo del datore di lavoro LINE Informatica S.p.A. – Via Pratese (Osmannoro) - Firenze
- Tipo di azienda o settore Azienda di Software – Settore informatica
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Programmatore COBOL

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ISTRUZIONE:

- Date (da – a) 1991 - 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Economico
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea
  
- Date (da – a) 1984 - 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "G. Peano" di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria indirizzo programmatori
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Commerciale e Programmatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma Scuola Media Superiore

### FORMAZIONE PROFESSIONALE:

Data	Esperienza formativa	Durata	Sede	Ente organizzatore
10/12/09	La programmazione finanziaria e le opportunità dei programmi europei per lo sviluppo economico	1 gg.	Firenze	Formez
03/12/09	Manici MOVE	1 gg	Scandicci	Comune di Scandicci docente E.Martini
24/11/09	la dismissione delle partecipate degli enti locali	1 gg.	Livorno	PST-BIC srl
08/04/09	MANICI (Manager in costante innovazione) LEAD - Condurre	8 ore	Scandicci	Piano organizzativo (Merlini)
17/03/09	Micro Pro (progettazione intervento formativo Accudire)	8 ore	Scandicci	Comune di Scandicci
22/10/08	Mana (Piano Formativo 2008/2010)	2 gg.	Spignana	Comune di Scandicci (3 consulenti formazione)
01/04/08	Progettare in Rete (EURETE) Misura D2	25 ore	Scandicci	CRED
12/03/08	Esiste ancora l'in house	4 ore	Firenze	Anci Toscana
05/11/07	INFORMA (formazione formatori)	20 ore	SCANDICCI	MISURA D2 2006
19/10/07	dalla formazione al cambiamento organizzativo	1 gg.	CRED	Comune di Scandicci docenti Martini,Merlini,Romiti
11/05/07	Go&GO-Governance e Government (programmazione territoriale)			Comune di Bagno a Ripoli
02/05/07	DALLA FORMAZIONE AL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	1 GG.	scandicci	comune di Scandicci (doc.romiti,martini,merlini)
06/03/07	CRONO ED. II DIRIGENZA PUBBLICA	50 ORE	SCANDICCI	SESTOIDEE MISURA D2 2007
01/03/07	ESTERNA RESPONSABILI (SOCIETA' PARTECIPATE)	40 ORE	SESTO FIORENTINO	MISURA D2 2006
14/02/07	Europrog. Dirigenti	16 ore	Scandicci	Misura D2 2006
05/10/06	Governance e sistemi di controllo interno e delle partecipate	4 ore	Viareggio	Legautonomie
13/09/06	CORSO PRIVACY PER RESPONSABILI	4 ORE	CRED	COMUNE DI SCANDICCI
06/06/06	Il Controllo di gestione nel Comune di Pisa	1 gg. (4.30 ore)	Comune di Pisa	Comune di Pisa
20/05/05	Il controllo di Gestione nei piccoli comuni e le modalità di redazione del Referto	1 giorno	Bologna	Anci Emilia Romagna
23/11/04	IL CAPITALE UMANO - fattore strategico di sviluppo	1	FIRENZE	PERSONAE

Data	Esperienza formativa	Durata	Sede	Ente organizzatore
28/10/04	SISTEMI CONTABILI E CONTROLLI NEGLI ENTI LOCALI	1 GG.	FIRENZE	Facoltà Economia e Commercio
28/04/04	il regime delle COCOCO e del lavoro occasionale nel pubblico impiego	1 gg.	Bologna	3F FORMER
06/04/04	corso sul nuovo CCNL Regione Autonomie Locali	1 gg.	Comune di Scandicci	Comune di Scandicci (Docente Bortolotti)
18/11/03	Ipotesi di accordo su Nuovo CCNL personale enti locali	1 gg.	Firenze	Anciform
24/02/03	I problemi applicativi dei contratti collettivi di lavoro	1 gg	prato	comune di Prato e ARAN
18/02/03	CUD PER I DIPENDENTI AMMINISTRATORI E COLLABORATORI	1 GG.	FIRENZE	ANCIFORM ROMA
29/01/03	REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI 2^ EDIZIONE	2 GG.	COMUNE DI SCANDICCI	CENTRO STUDI ENTI LOCALI
14/03/02	LE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	1 GG.	FIRENZE	ANCIFORM
10/12/01	L'applicazione delle norme contrattuali di cui al CCNL 5.10.2001	1	Firenze	ANCIFORM
16/10/01	CORSO IN MATERIA DI EURO DIPENDENTI VARI	1	SCANDICCI	CENTRO STUDI ENTI LOCALI SAN MINIATO
03/05/01	corso in materia di autocertificazione per tutti i dipendenti amministrativi	1	SCANDICCI	CENTRO STUDI ENTI LOCALI San Miniato
13/03/01	Ipotesi di accordo relativa al contratto collettivo del personale non dirigente	1	Firenze	ANCIFORM

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho maturato capacità di lavorare in gruppo e di relazione con persone diverse svolgendo anche attività di soccorritore volontario (Diploma di 2° livello) presso la P.A. Fratellanza Militare dal 1989. In questa Associazione ho acquisito la capacità di parlare in pubblico svolgendo attività di docenza in materia di responsabilità civile e penale del soccorritore volontario e ho ricoperto ruoli organizzativi apicali (Presidente Collegio dei Probiviri, Consigliere di Amministrazione, Consigliere di Giunta)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di coordinare e gestire gruppi di persone raggiungendo obiettivi prefissati e proponendo spesso soluzioni innovative sia di tipo tecnico che organizzativo. Riesco inoltre ad ottenere un ottimo clima organizzativo interno.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Possiedo ottime competenze di tipo informatico:

Conoscenza avanzata dei linguaggi: COBOL, VISUAL BASIC ver. 3.0 e 6.0, ACCESS BASIC,

Conoscenza base di SQL, CLIPPER, PASCAL, PHP

Conoscenza avanzata a livello professionale di tutti i Pacchetti Office (WORD / EXCEL / ACCESS / POWERPOINT)

Conoscenza avanzata a livello professionale di Software di grafica: PAINT SHOP PRO - ADOBE PHOTOSHOP - VISIO PROFESSIONAL - GIMP - Open Office DRAW.

## PATENTE O PATENTI

Possiedo Patente "A", Patente "B" e CAP "KE" per la guida di veicoli di soccorso.