

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CAPOFERRI ANTONIO

PRESSO COMUNE SCANDICCI – P.LE DELLA RESISTENZA, 1 - 50018 SCANDICCI - FI

055 - 7591292

055 - 7591472

a.capoferri@comune.scandicci.fi.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

27 MAGGIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/06/1996 a tutt'oggi
Comune di Scandicci

Ente Locale

Specialista Amministrativo

Incaricato della Posizione Organizzativa "Gestione del Personale" dal 01/07/2001. Dall'anno 2007, incaricato della Posizione Organizzativa "Gestione Associata del Personale" dei Comuni di Scandicci e Lastra a Signa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 1999 al maggio 2000
Comune di Lastra a Signa

Ente Locale

Specialista Amministrativo

Incaricato di responsabile dell'area Risorse Umane

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1996
Est Surgelati spa

Produzione e commercializzazione alimenti surgelati
Responsabile

Incarico di responsabile amministrativo e del controllo di gestione e, nella seconda parte, incarico di responsabile commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1992

Università degli studi di Ancona – Facoltà di Economia e Commercio

Abilità: In ambito economico, tecnica commerciale, giuridico e matematico statistico

Laurea in Economia & Commercio ad indirizzo professionale

Corso di Laurea di durata quadriennale (vecchio ordinamento). Valutazione finale di 90/100

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>annualmente</p> <p>Varie</p> <p>Le attività oggetto dell'incarico richiedono un costante aggiornamento normativo e contrattuale che impongono un ciclico impegno annuale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2010 (n. 6 giornate di studio)</p> <p>Tiforma srl - società di formazione dell'ANCI</p> <p>La riforma del lavoro pubblico alla luce del D.Lgs. 150/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2009 – 2010 (3 giornate di studio)</p> <p>Comune di Scandicci</p> <p>Competenze manageriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2007 (20 ore)</p> <p>Comune di Scandicci in ambito di attività finanziata con Fondo Sociale Europeo</p> <p>La Formazione dei Formatori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2005 – 2006 (90 ore)</p> <p>Comune di Scandicci in ambito di formazione finanziata con Fondo Sociale Europeo</p> <p>Ingegneria della formazione</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
BUONO
ELEMENTARE
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN GRUPPI ANCHE NON OMOGENEI.
ELEVATA PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SENSIBILITÀ ELEVATA NELLA RICERCA DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DEL CLIMA FAVOREVOLE.
ELEVATE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E SOLUZIONE DEI PROBLEMI.
BUONE CAPACITÀ NELLA COSTRUZIONE, CONDIVISIONE E SENSIBILIZZAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI E PROGRAMMI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ELEVATE COMPETENZE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEGLI ENTI LOCALI, IN PARTICOLARE: SELEZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE, GESTIONE CONTRATTUALE, PREVIDENZIALE, FISCALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO.
BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'USO DEGLI ORDINARI STRUMENTI INFORMATICI E DEI RELATIVI SOFTWARE.

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente di cat. B

Dichiaro che le suddette informazioni corrispondono al vero e autorizzo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, il trattamento dei miei dati.

Scandicci, 18 marzo 2010

