

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RETTORI CINZIA
Indirizzo	c/o COMUNE DI SCANDICCI PIAZZALE DELLA RESISTENZA 50018 SCANDICCI
Telefono	Uff. 055/7591202
Fax	Uff. 055/7591341
E-mail	c.rettori@comune.scandicci.fi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29.05.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1.07.2001 – ad oggi	Comune di Scandicci, in servizio presso il Settore Edilizia e Urbanistica - "Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica/Edilizia Pubblica", in qualità di Specialista in attività amministrative e contabili, cat.D5, con incarico di Posizione Organizzativa "Supporto nuovo PRG" (ridenominata a far data dal 1.03.2006 in "Supporto Pianificazione del Territorio").
novembre 2000 - 30.06.2001	Comune di Scandicci, in servizio presso il Settore Edilizia e Urbanistica - "Servizio PRG/Pianificazione Territoriale/Edilizia Pubblica" - in qualità di Funzionario Esperto Amministrativo VIII q.f.
dicembre 1996 –ottobre 2000	Comune di Scandicci, in servizio presso il Settore Opere Pubbliche. inquadramento in qualità di Funzionario Esperto Amministrativo VIII q.f., a seguito vincita concorso pubblico,
14.01.1995	Trasferimento dal Comune di Rignano sull'Arno. In servizio presso Comune di Scandicci - Ufficio Personale, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo VII q.f.
1994	Comune di Rignano sull'Arno trasformazione profilo professionale da Sociologo a Istruttore Direttivo Amministrativo VII q.f.
1.12. 89	Assunzione presso Comune di Rignano sull'Arno, a seguito vincita di pubblico concorso , in qualità di Sociologo VII q.f.
Aprile – Novembre 1989	Responsabile Sviluppo risorse Umane presso la Ditta "Iniziative Industriali s.p.a." di Firenze. Licenziamento a seguito vincita di concorso pubblico.
1987 – 1989	Attività di ricerca presso la facoltà Cesare Alfieri di Firenze e presso il CENSIS di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

• aprile 1987 Laurea in Scienze Politiche conseguita presso la Facoltà "Cesare Alfieri" dell'Università degli

Studi di Firenze con votazione 110.lode/110

1981 Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale di Scandicci con votazione 56/60

Formazione ultimo decennio

2001

- Corso in materia di autocertificazione.
- Promozione delle società di trasformazione urbana.
- Corso in materia di Euro.

2003

- "Le competenze manageriali" – 1^a edizione (n. 5 giornate).
- Redazione atti amministrativi" (n. 1 giornata).
- Il testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità.
- "Obiettivo 3 Misura D2 : "La semplificazione amministrativa: come passare dallo slogan alla reale attuazione" e "Lo sviluppo organizzativo degli Enti locali attraverso la gestione associata di servizi e funzioni" (n. 18 giornate).
- "Le competenze manageriali"- 2^a edizione (n. 4 giornate).

2004

- La valutazione delle risorse umane" (n. 3 giornate).

2006

- Corso su privacy.

2007

- Dalla formazione al cambiamento organizzativo.
- Dalla formazione al cambiamento organizzativi – 2^a edizione.

2008

- Pianificazione territoriale e strumenti urbanistici.
- Piano formativo 2008/2010 (2 giornate).

2009

- Manager in costante innovazione.
- Manager in costante innovazione – 2^a edizione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Buona
Buona
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sufficienti competenze nell'uso dei principali programmi di personal computing

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI