

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PANDOLFINI MARCO
Data di nascita	15.08.1956
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Comune di Scandicci - FI
Incarico attuale	Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	055-7591325
fax dell'Ufficio	055-7591320
E-mail istituzionale	m.pandolfini@comune.scandicci.fi.it

**TITOLO DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	Iscrizione nella fascia A dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, con qualifica di Segretario Generale e con idoneità alla titolarità di sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Dipendente di ruolo del Comune di Signa (FI) dal 1981 al 1991;</p> <p>- Segretario comunale ininterrottamente dal 15.04.1991 a tutt'oggi, prestando servizio presso i seguenti Comuni:</p> <ul style="list-style-type: none">• dal 15.04.1991 al 16.08.1992: Consorzio di Comuni Corte de' Cortesi con Cignone – Bordolano (CR);• dal 17.08.1992 al 10.10.1993: Comune di Pratovecchio (AR);• dall' 11.10.1993 al 10.05.1998: Comune di Cantagallo (PO);• dall'11.05.1998 al 09.12.1999: Comune di Vaglia (FI); durante il suddetto periodo, dal 1° dicembre 1998 al 30 settembre 1999, è stato titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Vaglia e di Firenzuola (FI);• dal 10.12.1999 al 30.09.2003: Comune di Tavarnelle Val di Pesa (FI); durante il suddetto periodo, dal 1° marzo 2003 al 30 settembre 2003, è stato titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Tavarnelle Val di Pesa e di Castellina in Chianti (SI);• dall'01.10.2003 al 30.06.2004: convenzione di segreteria tra i Comuni di Signa e Tavarnelle Val di Pesa;• dall'01.07.2004 al 31.01.2007: Comune di Signa (FI);• dall'01.02.2007 al 31.07.2009: convenzione di segreteria tra i Comuni di Castelfiorentino (FI) e Signa;• all'01.08.2009 al 15.09.2013: Comune di Signa (FI);• dal 16.09.2013: Comune di Scandicci (FI).

- Funzioni di **Direttore Generale** nei seguenti Comuni:
 - dal 1° gennaio 1999 al 30 settembre 1999 nel Comune di Firenzuola;
 - dal 1° gennaio 2000 al 13 giugno 2004 nel Comune di Tavarnelle Val di Pesa;
 - dal 1° marzo 2003 al 30 settembre 2003 nel Comune di Castellina in Chianti;
 - dal 1° ottobre 2003 al 15.09.2013 nel Comune di Signa.

- Funzioni di **responsabile del servizio Affari Generali**, comprendente le competenze in materia di uffici segreteria e organi istituzionali, affari legali, contratti, personale, servizi demografici e URP, presso il Comune di Vaglia dall'11.05.1998 al 09.12.1999 e presso il Comune di Tavarnelle Val di Pesa dal 1° gennaio 2000 al 30 giugno 2004.

- Incarico di **dirigente dei servizi scolastici, sociali, culturali e sportivi** del Comune di Castelfiorentino dal 1° ottobre 2007 al 30 settembre 2008.

- **Presidente della delegazione trattante di parte pubblica** ininterrottamente dal 1° gennaio 2000 alla 15.09.2013.

- **componente, con funzioni di Presidente, del Nucleo di valutazione** di:
 - Tavarnelle Val di Pesa dal 1° gennaio 2000 al 13 giugno 2004;
 - Castellina in Chianti dal 1° marzo 2003 al 30 settembre 2003;
 - Signa dal 1° ottobre 2003 al 15.09.2013.

- **Componente del Nucleo di Valutazione** del Comune di San Casciano Val di Pesa (FI) dall'anno 2003 alla data odierna;

- **componente, in qualità di membro esperto, della commissione consiliare** istituita dal Comune di Signa per la redazione del nuovo regolamento del Consiglio comunale.

- **componente**, nella sua veste di Direttore Generale del Comune di Signa, del **gruppo tecnico di lavoro**, costituito dai Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Sesto Fiorentino e Signa, per la **costituzione di una Unione di Comuni**.

- Cancelliere presso l'Ufficio di Conciliazione dal 15.04.1991 al 10.10.1993.

Capacità linguistiche

Inglese scolastico, scritto e parlato.

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso del PC in ambiente Windows;
- Applicazione di Office Automation: word, excell, power point;
- Internet: navigazione, ricerca e posta elettronica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Formazione: partecipazione alle seguenti attività formative:

- Corso di formazione professionale per Segretari comunali organizzato dal Ministero dell'Interno nel periodo febbraio/marzo 1992 e svoltosi a Roma, per complessive 120 ore.
- Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari comunali organizzato dalla Prefettura di Firenze nel periodo novembre/dicembre 1994, per complessive 48 ore.
- Seminario di aggiornamento professionale su "Le problematiche degli Enti Locali dopo la riforma delle autonomie locali, dei lavori pubblici e dell'organizzazione del lavoro", organizzato dal Ministero dell'Interno nel periodo ottobre/novembre 1995 e svoltosi ad Arezzo, per complessive 54 ore.
- Corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari e dirigenti degli enti locali", organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali nel periodo aprile/giugno 1997 e svoltosi a Pisa, per complessive 72 ore.
- Seminario di formazione professionale su "Lo sviluppo della qualità dei servizi comunali. L'ente locale come erogatore di servizi", organizzato da Consiel – Enti Locali nell'aprile 2000, per complessive 12 ore.
- Corso di formazione professionale denominato "Progetto Merlinò", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo maggio – giugno 2000, per complessive 120 ore.
- Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali e provinciali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, sezione Toscana – Umbria (SSPAL), in collaborazione con l'Università degli Studi di Siena, nel periodo febbraio – aprile 2001, per complessive 63 ore.
- Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali e provinciali organizzato dalla SSPAL, avente per oggetto "La gestione delle risorse umane: profili normativi e tecniche manageriali", nell'anno 2003, per complessive 21 ore.
- Seminario di studi organizzato dal Comune di Campi Bisenzio in collaborazione con il Consorzio Eurosportello Confesercenti – EIC IT 362, in data 16 giugno 2005, sul tema "Quale futuro per i fondi europei?".
- Seminario di studi organizzato dal Consorzio Eurosportello Confesercenti – EIC IT 362 su "Europrogettazione comunitaria", nel mese di ottobre 2005, per complessive 11 ore.
- Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali e provinciali organizzato dalla SSPAL, avente per oggetto "Il rogito dei contratti", nel periodo ottobre 2005 – gennaio 2006, per complessive 18 ore.
- Partecipazione, nel periodo novembre 2005 – febbraio 2006, alla terza edizione del corso di specializzazione "Se.F.A. III", per complessive 111 ore di frequenza in aula, oltre formazione a distanza, report ed altre attività per complessivi 60 crediti formativi; al termine di tale corso ha conseguito, superando gli esami finali nel mese di marzo 2006, l'idoneità per l'iscrizione alla fascia professionale A dell'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali.
- Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali e provinciali organizzato dalla SSPAL, avente per oggetto "Le società a partecipazione

pubblica: costituzione, funzionamento e bilancio”, nel mese di maggio 2006, per complessive 21 ore.

- ha partecipato al gruppo di lavoro e di formazione costituito da alcuni Comuni della Provincia di Firenze, in collaborazione con l'ARAN, per l'approfondimento e l'applicazione del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che ha avuto luogo nel periodo tra febbraio e dicembre 2010.
- ha partecipato all'organizzazione di una collaborazione tra Comuni della Provincia di Firenze e l'ARAN, che si è tradotta in una serie di attività consulenziali e seminari iniziati nel mese di settembre 2012.
- ha partecipato al seminario di studi organizzato da Self con oggetto “Società: quale futuro tra spending review e incostituzionalità dell'art. 4 del D.L. 138/2011”, tenutosi nel settembre 2012, per complessive 5 ore.