



Atto del Sindaco n. 226 dell'11.07.2016

**OGGETTO:** Conferimento e conferma di incarichi dirigenziali.

### IL SINDACO

Visti i propri precedenti decreti, di seguito indicati:

- n. 140 del 27.05.2014, con il quale sono stati conferiti incarichi dirigenziali al Segretario Generale, dott. Marco Pandolfini (Servizio "Segreteria Generale e Servizi Demografici", Settore "Risorse/Personale", "Servizi Finanziari", Servizio "Controllo di Gestione ed Organizzazione"), al dott. Antonello Bastiani (Settore "Entrate e servizi di supporto e amministrativi", Ufficio "Patrimonio immobiliare e stime, Espropri e rilievi", Funzione di Vice Segretario, alcune funzioni dirigenziali relative alla U.O.A. Corpo di Polizia Municipale), alla dott.ssa Donatella Damiani (Settore "Promozione economica, Turismo e Sport"), all'Arch. Andrea Martellacci (Settore "OO.PP., Manutenzioni, Ambiente, Parchi e Verde");
- n. 141 del 27.05.2014, con il quale è stato conferito un incarico dirigenziale (Settore "Edilizia e Urbanistica") all'Arch. Lorenzo Paoli, titolare di un contratto di lavoro dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- n. 142 del 27.05.2014, con il quale è stato conferito un incarico dirigenziale (direzioni dell'Istituzione Servizi Culturali e Settore "Servizi socio educativi o scolastici") al dott. Stefano De Martin, titolare di un contratto di lavoro dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- n. 161 dell'01.09.2014, con il quale è stato conferito, a seguito della cessazione per pensionamento della dott.ssa Donatella Damiani, un incarico dirigenziale al dott. Antonello Bastiani (Settore "Promozione Economica, Turismo e Sport"), in aggiunta a quelli precedentemente attribuiti;
- n. 171 del 17.11.2014, con il quale è stato conferito, a seguito della cessazione per pensionamento dell'arch. Andrea Martellacci, un incarico dirigenziale all'Ing. Paolo Calastrini (Settore "OO.PP., Manutenzioni, Ambiente, Parchi e Verde");
- n. 185 del 30.07.2015, con il quale è stato conferito un incarico dirigenziale alla dott.ssa Rossella Bonciolini ("Servizi finanziari"), a decorrere dal 1° agosto 2015 e fino al 30 novembre 2015, successivamente prorogato fino al 31.03.2016 con decreto n. 198 del 25.11.2015 e ulteriormente rinnovato dall' 11.04.2016 all'11.06.2016 con decreto n. 215 dell'08.04.2016, poi cessato definitivamente a decorrere dal 1° maggio 2016, in corrispondenza dei rispettivi periodi di comando dalla Provincia di Prato;



- n. 206 del 12.01.2016, con il quale è stato conferito un incarico dirigenziale, a seguito della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro dirigenziale con il dott. Stefano De Martin, alla dott.ssa Barbara degli Innocenti (direzione dell'Istituzione Servizi Culturali e del Settore "Servizi socio educativi o scolastici"), a decorrere dalla suddetta data fino al 31.08.2016, giorno in cui avrà termine il comando della dirigente medesima, dipendente della Direzione Regionale Scolastica della Toscana, presso il Comune di Scandicci;
- n. 219 del 31.05.2016, con il quale è stato conferito e confermato l'incarico dirigenziale alla predetta dott.ssa Barbara degli Innocenti, fino al 31.08.2016, a seguito della cessazione, a decorrere dalla data del suddetto decreto, dell'Istituzione Servizi Culturali e della conseguente reinternalizzazione dei servizi medesimi nell'ambito del Comune;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 07.06.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata una nuova configurazione della struttura organizzativa dell'ente, la quale prevede i seguenti Settori e Servizi:

SETTORI E SERVIZI	COMPETENZE ASSEGNATE (decreti di conferimento incarichi dirigenziali)
Settore "Servizi alla persona"	servizi educativi e per l'infanzia, diritto allo studio e servizi di supporto, agenzia formativa e Centro Risorse Educative e Didattiche, refezione e trasporti scolastici, diritti di cittadinanza, servizi sociali - Società della Salute, servizi culturali: Teatro Studio, biblioteca e archivio storico, scuola di musica, Informagiovani e politiche giovanili, promozione o iniziative culturali
Settore "Entrate, Attività economiche, Casa, Sport e Servizi amministrativi"	entrate e tributi, nuova fiscalità locale, contratti, gare e appalti, economato e patrimonio mobiliare, casa, trasporto pubblico locale, polizia mortuaria, commissione e licenze pubblico spettacolo temporaneo o circense, fiera, mercati o attività commerciali, SUAP, regolazione attività produttive, promozione dello sviluppo, agricoltura, caccia o pesca, turismo, promozione sportiva e convenzioni impianti



Settore "Risorse"	servizi finanziari e servizio di ragioneria, gestione delle risorse umane, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, stime, espropriazioni e rilievi
Settore Edilizia e Urbanistica"	attività edilizie, pianificazione territoriale e urbanistica, edilizia pubblica, infrazioni edilizie e condoni
Settore "Opere Pubbliche e Ambiente"	manutenzione patrimonio (ivi compreso il Castello dell'Acciaio con la relativa gestione manutentiva e patrimoniale), progettazioni e direzione lavori, programmazione opere pubbliche, protezione civile, sicurezza luoghi di lavoro, sportello unico del sottosuolo e impianti tecnologici, finanza di progetto, grandi cantieri, salvaguardia e sviluppo ambientale, parchi, verde pubblico e giardini, progettazione architettonica, arredi o riuso contenitori pubblici, arredo urbano
Servizio "Segreteria Generale e Servizi al cittadino" (servizi demografici e di front office)	segreteria generale, supporto organi collegiali, archivio di deposito, protocollo e messi, URP e palazzo comunale, anagrafe, stato civile, elettorale e statistica
Servizio "Programmazione e controllo, Servizi informatici e Innovazione"	controllo di gestione, società partecipate, contributi e progetti europei, CED e informatica comunale, ufficio del Sindaco (aspetti gestionali)
Servizio "Avvocatura Comunale"	avvocatura comunale, gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali riconducibili ai servizi di competenza
Servizio "Corpo di Polizia Municipale"	funzioni della Polizia Municipale previste dalle leggi statali e regionali, dai regolamenti e dagli atti di programmazione comunali, dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 17.12.2017, istitutiva della U.O.A. "Corpo di Polizia Municipale"



Preso atto che in data odierna è stato sottoscritto un contratto di lavoro dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, con la dott.ssa Letizia Baldi, a decorrere dallo stesso giorno 11.07.2016 fino al termine del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco;

Ritenuto pertanto necessario, alla luce di quanto sopra esposto ed avendo riguardo ai programmi ed agli obiettivi dell'Amministrazione comunale, conferire e/o confermare gli incarichi ai dirigenti in servizio, fino alla scadenza del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco, fatti salvi i casi di revoca o cessazione del rapporto di lavoro e gli eventuali provvedimenti conseguenti a successive modifiche organizzative;

Visti gli articoli 50, comma 10, 97 e 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'articolo 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'articolo 69 dello statuto comunale;

Visti gli articoli 14 e 15 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### DISPONE

1. di conferire e/o confermare i seguenti incarichi dirigenziali fino alla scadenza del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco, fatta salva una durata inferiore per revoca o cessazione del rapporto di lavoro e fatti salvi eventuali provvedimenti conseguenti a successive modifiche organizzative:

al Segretario Generale dott. Marco Pandolfini:

- è attribuita la direzione del Servizio "Segreteria Generale e Servizi al cittadino" (servizi demografici o di front office), comprendente i servizi: segreteria generale, supporto organi collegiali, archivio di deposito, protocollo e messi, URP e palazzo comunale, anagrafe, stato civile, elettorale e statistica;
- è attribuita la direzione del Servizio "Programmazione e controllo, Servizi informatici e Innovazione", comprendente i servizi: controllo di gestione, società partecipate, contributi e progetti europei, CED e informatica comunale, ufficio del Sindaco (aspetti gestionali);
- è confermata la direzione, per i soli aspetti gestionali, del Servizio "Avvocatura comunale";
- sono confermati la Presidenza dell'Organismo di Valutazione ed il coordinamento della Conferenza dei dirigenti;

al dott. Antonello Bastiani:

- è attribuita la direzione del Settore "Entrate, Attività economiche, Casa, Sport e Servizi amministrativi", comprendente i servizi: entrate e tributi, nuova fiscalità locale, contratti, gare e appalti, economato e patrimonio mobiliare, casa, trasporto pubblico locale, polizia mortuaria, commissione e licenze pubblico spettacolo temporaneo e circense, fiere, mercati e attività commerciali, SUAP, regolazione attività produttive, promozione dello sviluppo, agricoltura, caccia e pesca, turismo, promozione sportiva e convenzioni impianti;
- è confermata la nomina a Vice Segretario Generale del Comune;
- sono confermate le funzioni di competenza della U.O.A. "Corpo di Polizia Municipale", limitatamente a quanto non attribuito direttamente o delegato alla medesima U.O.A.;

alla dott.ssa Letizia Baldi:

- è attribuita la direzione del Settore "Risorse", comprendente i servizi: servizi finanziari o servizio di ragioneria, gestione delle risorse umane, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, stime, espropriazioni e rilievi;

all'ing. Paolo Calastrini:

- è attribuita la direzione del Settore "Opere Pubbliche e Ambiente", comprendente i servizi: manutenzione patrimonio (ivi compreso il Castello dell'Acciaio con la relativa gestione manutentiva e patrimoniale), progettazioni o direzione lavori, programmazione opere pubbliche, protezione civile, sicurezza luoghi di lavoro, sportello unico del sottosuolo e impianti tecnologici, finanza di progetto, grandi cantieri, salvaguardia o sviluppo ambientale, parchi, verde pubblico e giardini, progettazione architettonica, arredi o riuso contenitori pubblici, arredo urbano;

alla dott.ssa Barbara degli Innocenti:

- è attribuita la direzione del Settore "Servizi alla persona", comprendente i servizi: servizi educativi o per l'infanzia; diritto allo studio e servizi di supporto, agenzia formativa o Centro Risorse Educativo e Didattiche, refezione e trasporti scolastici, diritti di cittadinanza, servizi sociali - Società della Salute, servizi culturali: Teatro Studio, biblioteca e archivio storico, scuola di musica, Informagiovani e politiche giovanili, promozione e iniziative culturali;



all'arch. Lorenzo Paoli:

- è confermata la direzione del Settore "Edilizia e Urbanistica", comprendente i servizi: attività edilizia, pianificazione territoriale e urbanistica, edilizia pubblica, infrazioni edilizie o condoni;
2. di confermare i propri precedenti decreti n. 144, n. 145 e n. 146 del 27.05.2014, con i quali sono stati conferiti gli incarichi di responsabile, rispettivamente, della Unità Organizzativa Autonoma "Avvocatura comunale", della Unità Organizzativa Autonoma "Servizio di Ragioneria" e della Unità Organizzativa Autonoma "Servizio Corpo di Polizia Municipale", fino al termine del mandato del sottoscritto Sindaco, fatta salva una durata inferiore per cessazione del rapporto di lavoro o per revoca, anche conseguente a modifiche organizzative.

Ravvisata inoltre l'esigenza di garantire la continuità delle attività gestionali dirigenziali anche nei casi di assenza di uno o più dirigenti;

#### DISPONE

3. in caso di assenza temporanea di uno o più dirigenti, per malattia o ferie o altra causa, il Segretario Generale dispone con proprio atto la loro sostituzione con altro dirigente o assume direttamente le competenze gestionali del dirigente assente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 bis, comma 4, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in materia di delega a personale titolare di posizione organizzativa;
4. il Segretario Generale ed il Vice Segretario Generale si sostituiscono vicendevolmente in caso di assenza, anche per le competenze di carattere gestionale loro attribuite, senza necessità di ulteriori disposizioni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 bis, comma 4, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in materia di delega a personale titolare di posizione organizzativa.

Scandicci, 11 luglio 2016