

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BARDI ALESSANDRA  
Indirizzo Piazza Matteotti, 31 – 50018 Scandicci (FI) c/o "La Fabbrica dei Saperi"  
Telefono 055 7591587  
Fax 055 7591589  
E-mail a.bardi@comune.scandicci.fi.it

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 02/12/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Da maggio 2002  
• Nome e Indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandicci – P.le della Resistenza, 1 – 50018 Scandicci (FI)  
• Tipo di azienda o settore Ente locale – Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Specialista Amministrativo e contabile – Categoria "D" assegnata all'Istituzione Scandicci Cultura in qualità di Responsabile dell'U.O. "Amministrazione e contabilità"  
Dal 01/10/2011: Titolare P.O. "Supporto alla Direzione e gestione amministrativo contabile"  
Dal 6/11/2012: ulteriore incarico "ad interim" P.O. "Agenzia Formativa – CRED – Promozione Cittadinanza" - Settore Servizi Socio Educativi  
Dal 1/01/2014: Titolare P.O. "**CRED, Agenzia Formativa e Supporto Direzione Istituzione**"

• Date Da maggio 1998  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campi Bisenzio – Piazza Dante, 36 – 50013 Campi Bisenzio (FI)  
• Tipo di azienda o settore Ente locale – Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo amministrativo (ex VII q.f.)  
Da maggio 1998 Responsabile dell'U.O. "Servizi Demografici"  
Da settembre 1999 Responsabile dell'U.O. "Segreteria Generale"  
Da luglio 2000 Responsabile dell'U.O. "Presidenza del Consiglio Comunale e supporto al Difensore Civico"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1987 - 1996  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Economia e Commercio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Piano di studi aziendale/giuridico

Laurea in Economia e Commercio con tesi di ricerca in Tecnica Bancaria

Votazione conseguita 104/110

1981 - 1986

I.T.C. "G. Peano" di Firenze

Ragioneria

Diploma di Ragioneria

Votazione conseguita 53/60

Dal 1998 ad oggi

Formazione curata partecipando a corsi di aggiornamento in relazione all'attività svolta negli anni presso l'Amministrazione di appartenenza, in particolare a corsi in materia di appalti e affidamento dei servizi culturali, bilancio sociale e redazione atti amministrativi.

#### AGGIORNAMENTI

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28/01/2014

**Comune di Scandicci – Ag. Formativa – Corso di Formazione**

"Guida pratica ad AVCPass"

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27/11/2013

**Comune di Scandicci**

"Legge 190/2012 – Gli adempimenti degli Enti Locali"

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24/10/2013

**Anci Toscana**

"Centrali di committenza per gli acquisti nei comuni toscani"

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22/10/2013

**Provincia di Firenze**

"Armonizzazione dei sistemi contabili negli Enti Locali"

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30/09/2013

**Comune di Scandicci – Ag. Formativa – Corso Formazione**

"Aggiornamento e utilizzo della piattaforma regionale START"

- Date (da – a)

16 e 18 aprile 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
  - 20/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
  - 13/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
  - 17/01/2013 – 31/01/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
  - 06/12/2012 – 14/12/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
  - 05/12/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
  - 16/10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
  - 24/09/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
  - Dal 2011 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anci Toscana – Comune di Firenze**

Corso di formazione - "Acquisti CONSIP e Mercato Elettronico dopo la spending review"

**Provincia di Firenze**

Seminario - "L'armonizzazione dei sistemi contabili"

**Caldarini & associati - Firenze**

Corso di Formazione - "Convenzioni tra Pubbliche Amministrazioni e Terzo Settore"

**Comune di Scandicci – Ag. Formativa - Corso Formazione**

Progetto ARES – Azioni di Rete e Sostegno sulle politiche per l'immigrazione.

**Comune di Scandicci - Corso Formazione**

Salute e Sicurezza dei lavoratori: procedure per l'attuazione delle misure di sicurezza (D. Lgs. 81/08 ) - modulo Dirigenti

**Comune di Scandicci - Corso Formazione**

Morosità nei servizi alla persona (dott. R. Barbaro)

**Ti Forma - Firenze**

Seminario - " Novità in materia di mercato elettronico e acquisti nella P.A."

**A.I.B. - Parma**

Seminario – "Esternalizzare in biblioteca: un appalto a misura di biblioteca e bibliotecario"

Attestato

**Comune di Scandicci – Altri Enti**

Nuovo Regolamento del Codice degli Appalti

Le procedure di affidamento dei servizi inclusi nell'AlI, 2B

Le procedure di affidamento dei servizi culturali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

MADRELINGUA

CO-LABORA

Le novità in materia di affidamento degli incarichi esterni

Bilancio Sociale (ALBIS) Misura D2

Corso Informatica Sicurezza Mod. D4

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali sia all'interno della struttura istituzionale sia nei rapporti con l'esterno.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative maturate nell'ambito lavorativo..

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buone in relazione alle esperienze formative e lavorative descritte sopra.

**PATENTE O PATENTI**

Patente auto tipo "B"