

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MORELLI PLINIA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03.07.1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Lavora dal 1.09.08 al Coordinamento dei servizi educativi del Comune di Scandicci, in qualità di *specialista in attività educative e di insegnamento*, categoria D, occupandosi in particolare del coordinamento dei servizi in appalto e privati accreditati presenti sul territorio e del coordinamento del gruppo CIAF, che lavora alla realizzazione di progetti di sostegno alla genitorialità.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandicci, piazzale Della Resistenza
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Tempo pieno, indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento pedagogico
  
- Date (da – a) Dal 10.07.1995 al 01.09.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandicci, piazzale della Resistenza
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Tempo pieno, indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice asilo nido
  
- Date (da – a) Dal 01.09.1993 al 09.07.1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Prato, piazza San Francesco
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Tempo pieno, indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore asilo nido

- Date (da – a) Dal 01.01.1991 al 31.07.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro A.I.A.B.A. (Associazione Italiana per l'Assistenza ai Bambini Autistici)
- Tipo di azienda o settore Associazione privata convenzionata
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Attività educative e terapeutiche

- Date (da – a) Dal 01.10.1987 al 30.06.1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di accoglienza Progetto Arcobaleno, via Del Leone, Firenze
- Tipo di azienda o settore Associazione privata convenzionata con il Comune di Firenze
- Tipo di impiego Volontariato
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice, educatrice

- Date (da – a) Nel 1990 ha svolto 89 giorni complessivi di supplenza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Magistrale Rosa Agazzi, via di Soffiano, Firenze
- Tipo di azienda o settore Scuola privata
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Psicologia, Pedagogia, Sociologia

- Date (da – a) Negli anni 1988-89 ha svolto 130 giorni complessivi di supplenza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandicci (FI)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Tempo pieno determinato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore asilo nido

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2003/2004 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master biennale di secondo livello presso l'Università degli Studi di Ferrara "la Tutela del Minore: aspetti educativi, giuridici, psicologici" (per complessivi 120 crediti formativi) superando il relativo esame finale con il punteggio di 29/30
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esperto di tutela del minore in ambito giuridico, educativo, familiare
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13.11.1987

Diploma di Laurea in Psicologia, indirizzo clinico; Università degli Studi di Padova

Principi di psicologia e psicopatologia dello sviluppo e dell'età adulta; psicologia dinamica; teorie e tecniche dei test, strumenti di indagine della personalità

Psicologo clinico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

luglio 1977

Diploma di maturità classica, Liceo Classico Pansini, Piazza 4 Giornate, Napoli

Letteratura italiana, latina e greca

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze relazionali acquisite nel lavoro di equipe svolto nei servizi educativi e in ufficio, ma anche attraverso i diversi percorsi formativi svolti sulla comunicazione interpersonale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Discrete capacità organizzative

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Le conoscenze informatiche comprendono un buon utilizzo del pacchetto Office, ambiente Windows, Internet Explorer e posta elettronica; padronanza dei programmi Word, Excel

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Passione per la scrittura e la poesia

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Biblioteconomia

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 19 Settembre 2016

Firmato  
In fede  
Plinia Morelli