

COMUNE DI SCANDICCI

SISTEMA DI VALUTAZIONE A.R.C.O. (Accountability, Risultati, Competenze, Organizzazione)

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

DECLARATORIE DEI FATTORI DI VALUTAZIONE

Categoria C – profilo socio-educativo-culturale

AREA		PROPRIETA' DA RILEVARE	DESCRIZIONE
CONOSCENZE	CONOSCENZE TRASVERSALI	Conoscenze tecniche (informatiche, tecnologiche, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro)	Buono/ottimo livello di conoscenza degli aspetti tecnico-specialistici del ruolo: conoscenze informatiche dei programmi, degli strumenti e delle attrezzature, anche tecnologiche, utili allo svolgimento delle attività previste dal ruolo
		Conoscenza generale dell'organizzazione comunale (consapevolezza organizzativa)	Buona/ottima conoscenza dell'organizzazione complessiva dell'Ente, dei Settori in cui si articola e delle loro attività; conoscenza consolidata degli interlocutori di ruolo e dei principali referenti dei singoli Servizi
	CONOSCENZE DISTINTIVE	Conoscenza del funzionamento dei Servizi comunali dell'area di pertinenza	Buona/ottima conoscenza delle norme e delle procedure che regolano il funzionamento del Servizio di appartenenza
		Profilo educativo: Conoscenze di base pedagogiche e di psicologia dello sviluppo finalizzate alle attività didattiche per le diverse fasce di età di bambini/e	Buona/ottima conoscenza delle norme e delle procedure di carattere igienico sanitario presenti nelle strutture alla prima infanzia del Comune di Scandicci
		Profilo culturale: Conoscenze specifiche del contesto socio-culturale per il quale progettare e realizzare eventi culturali	Buona/ottima conoscenza del territorio comunale e del suo contesto sociale per la realizzazione di iniziative ed eventi culturali

			Profilo socio-assistenziale: Conoscenze specifiche del contesto socio-culturale per il quale progettare e realizzare interventi di assistenza	Buona/ottima conoscenza del contesto socio-culturale di riferimento, delle norme e delle procedure inerenti agli interventi di assistenza
COMPETENZE	COMPETENZE TRASVERSALI	CAPACITA' OPERATIVE	Continuità nel rendimento	Indica un insieme di comportamenti in base ai quali la persona fornisce una prestazione continuativa nel tempo e output qualitativamente costanti, sia durante che al termine delle attività svolte, monitorando ed apportando i necessari correttivi alle attività medesime
			Accuratezza, qualità e precisione nello svolgimento delle attività assegnate	Indica un insieme di comportamenti in base ai quali la persona si dimostra scrupolosa, attenta ai dettagli e ordinata nello svolgimento delle proprie attività e nella revisione di quelle altrui (se di competenza)
			Rispetto delle procedure relative al ruolo ricoperto	Indica un insieme di comportamenti in base ai quali la persona dimostra di muoversi con sicurezza all'interno del proprio Settore/Servizio di appartenenza, nel pieno rispetto delle procedure interne che ne regolano le attività e di quelle più generali dell'Ente
			Orientamento ai risultati	Indica un insieme di comportamenti che permettono alla persona di rivolgere con assiduità il proprio impegno e la propria energia verso i risultati attesi e di attivarsi, nell'ambito delle deleghe assegnate, per risolvere eventuali criticità/difficoltà
		CAPACITA' COMUNICATIVE E RELAZIONALI	Comunicazione e rapporti all'interno del Settore/ Servizio di appartenenza (con colleghi, con altre figure professionali presenti nelle strutture)	Indica un insieme di comportamenti in base ai quali la persona comunica in modo efficace ed assertivo con i colleghi del gruppo di lavoro in cui è inserita, costruendo e mantenendo con loro rapporti positivi nel tempo
			Comunicazione e rapporti intersettoriali (con colleghi di altri Servizi dell'Ente, del territorio, con gruppi di lavoro)	Indica un insieme di comportamenti in base ai quali la persona contribuisce con il proprio know-how ad attività/progetti condivisi con altri Settori ed instaura forme attive di cooperazione basate sulla condivisione delle informazioni
			Comunicazione e gestione dei rapporti con l'utenza esterna	Indica un insieme di comportamenti in base ai quali la persona si dimostra capace di recepire le esigenze, di comunicare in modo efficace e di gestire in modo professionale le interazioni con l'utenza esterna
			Orientamento al servizio (soddisfazione delle richieste/problematiche presentate dall'utenza)	Indica un insieme di comportamenti in base ai quali la persona si impegna nel soddisfare i bisogni, anche quelli meno evidenti, dell'utenza esterna e a risolverne costruttivamente le difficoltà collaborando con i colleghi

	CAPACITA' LOGICO-REALIZZATIVE	Organizzazione del lavoro	Indica un insieme di comportamenti che consentono alla persona di predisporre il proprio lavoro con metodo, tenendo conto di tempi, scadenze e priorità
		Identificazione e analisi dei problemi	Indica un insieme di comportamenti in base ai quali la persona si dimostra in grado di cogliere il "nocciolo" dei problemi, di riconoscerne le variabili più significative e di individuarne i collegamenti al fine di approfondire l'analisi
		Risoluzione dei problemi	Indica un insieme di comportamenti in base ai quali la persona si impegna nel ricercare una soluzione concreta ai problemi, ampliando la ricerca di informazioni utili a fornire soluzioni praticabili che tengano conto del rapporto costi/benefici
		Efficienza nel reperire informazioni e nel fornire risposte	Indica un insieme di comportamenti che consentono alla persona di garantire lo svolgimento del lavoro assegnato (anche in termini quantitativi) e di dare risposte alle esigenze dall'utenza esterna/interna in tempi rapidi, attivandosi per reperire le informazioni, i dati, la documentazione necessaria
		Motivazione/interesse per lo sviluppo professionale, l'aggiornamento e l'auto-aggiornamento	Indica un insieme di comportamenti mediante i quali la persona si dimostra in grado di attivarsi e di investire nel proprio sviluppo professionale e personale, tendendo al miglioramento continuo mediante l'auto-aggiornamento e l'utilizzo costruttivo dei feedback ricevuti
	COMPETENZE DISTINTIVE	Expertise, utilizzo delle conoscenze tecniche proprie del profilo di appartenenza	Indica un insieme di comportamenti in base ai quali la persona manifesta un elevato interesse per l'ambito sociale, educativo o culturale e si dimostra in grado di utilizzare le sue conoscenze in modo finalizzato al raggiungimento dei risultati individuali e di metterle a disposizione/condividerle con il gruppo di lavoro in cui è inserita
		Progettazione e programmazione delle attività rivolte alle diverse tipologie di utenza del Servizio	Indica un insieme di comportamenti in base ai quali la persona, individualmente e/o con i colleghi, progetta i contenuti delle attività da rivolgere alla specifica utenza del proprio Servizio e ne programma lo sviluppo in un arco temporale definito (semestrale/annuale...)
		Monitoraggio sistematico delle attività programmate e valutazione dei correttivi necessari	Indica un insieme di comportamenti in base ai quali la persona prevede nella fase di progettazione e realizza, ad intervalli regolari, il monitoraggio quali-quantitativo delle attività, vi apporta i correttivi necessari e al termine ne valuta l'efficacia complessiva rispetto ai risultati ottenuti

		Gestione dei conflitti/dei reclami interni/con l'utenza esterna	Indica un insieme di comportamenti in base ai quali la persona si adopera e media per risolvere tensioni o conflitti interni al gruppo di lavoro e/o per gestire i reclami dell'utenza esterna attivandosi per individuare soluzioni anche con il contributo dei colleghi
	COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE	Iniziativa/propositività	Indica un insieme di comportamenti attraverso i quali la persona si propone e si attiva con una certa frequenza e spontaneamente nello svolgimento delle proprie attività e nei confronti dell'utente esterno
		Adattabilità, flessibilità, apertura al nuovo e al cambiamento	Indica un insieme di comportamenti attuati dalla persona per adattarsi, gestire e promuovere i cambiamenti e le novità nel proprio contesto lavorativo, modificando se necessario il proprio punto di vista e tenendo conto del parere degli altri o delle nuove necessità ambientali
		Equilibrio/autocontrollo	Indica un insieme di comportamenti che consentono alla persona di gestire le proprie emozioni e sentimenti anche in situazioni critiche, di mantenere la calma e di rimanere salda e controllata
		Tolleranza dello stress	Indica un insieme di comportamenti che consentono alla persona di far fronte alle richieste del contesto lavorativo anche pressanti (carichi di lavoro, scadenze) mantenendo una prestazione lavorativa inalterata