

COMUNE DI SCANDICCI



ORGANISMO DI VALUTAZIONE

RELAZIONE  
SULLA  
PERFORMANCE

(art. 10 D. Lgs. 150/2009 – art. 50 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi)



Anno 2016



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2016**  
(art. 10 D. Lgs. 150/2009 – art. 50 Regolamento Comunale Ordinamento Uffici e Servizi)

**INDICE**

1. Premessa .....	pag. 5
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni; .....	pag. 6
a) Contesto esterno di riferimento .....	pag. 6
b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale) .....	pag. 6
c) Risultati raggiunti.....	pag. 8
d) Opportunità e criticità .....	pag. 8
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti; .....	pag. 9
a) Obiettivi Strategici dei Dirigenti e Obiettivi e piani operativi (PEG/PDO).....	pag. 9
b) Realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati.....	pag. 9
4. Risorse, efficienza ed economicità.....	pag. 10
a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa .....	pag. 10
b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento.....	pag. 10
5. Il ciclo di gestione della Performance.....	pag. 10
a) Atti della programmazione.....	pag. 10
b) Fasi del ciclo di gestione della performance .....	pag. 10
6. Valutazione della Performance .....	pag. 11
a) Obiettivi strategici dei Dirigenti .....	pag. 11
b) Valutazione della performance con riferimento alle unità operative e organizzative in cui si articola l'ente (" <i>performance organizzativa</i> ")......	pag. 15
c) Valutazione della performance con riferimento all'Amministrazione nel suo Complesso (" <i>performance di ente</i> "); .....	pag. 15
d) Valutazioni performance individuale; .....	pag. 37
7. Pari Opportunità .....	pag. 37
Approvazione relazione.....	pag. 38



## 1. Premessa

La presente *Relazione sulla Performance* trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e regolamentazione nell'art. 50 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La redazione di questo documento è stata curata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente, con il supporto tecnico dell'Ufficio Controllo di Gestione per il rilievo e l'elaborazione dei dati e la stesura dei testi.

Il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output e outcome), orientato a porre il Cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premierità selettiva).

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti.

### 3. Sintesi delle informazioni di interesse per cittadini e stakeholder

#### a) contesto di riferimento

L'evoluzione demografica del Comune di Scandicci nel periodo più recente comprova ancora una volta la progressiva assunzione dell'area di alcune funzioni sistemiche all'interno di quella che definiamo "area metropolitana fiorentina" (AMF). Appare infatti indubbio che nell'ultimo decennio il territorio comunale abbia portato a compimento una precisa traiettoria di lungo periodo: l'invecchiamento relativo della popolazione e il decrescente saldo naturale (a causa dei sempre minori tassi di natalità) hanno per alcuni decenni indotto una perdita di popolazione: la popolazione di Scandicci, dopo un aumento vertiginoso negli anni '70 e '80 ed aver raggiunto un numero massimo di 54.500 abitanti circa, ha successivamente subito una diminuzione fino al primo decennio degli anni duemila. Le ragioni di questo dato, peraltro riflettente quello nazionale, sono da imputarsi a fattori economici e sociali: da una parte l'aumento del costo degli immobili (che in alcuni casi supera quello di alcune zone del Comune di Firenze) giustificato dalla crescita da appendice periferica a città, dall'altra la tendenza a famiglie spesso unipersonali.

Le realizzazioni urbanistiche ed infrastrutturali degli ultimi anni (realizzazione del nuovo Centro Rogers nel 2013 e della linea tranviaria Scandicci – Firenze SMN nel 2010) sembrano avere determinato un'inversione di tale tendenza ed un nuovo incremento, seppure modesto, della popolazione residente, che nel 2014 ha di nuovo superato la soglia dei 50.000 abitanti.

Per quanto riguarda il profilo più prettamente socio-economico, il territorio comunale di Scandicci è pienamente inserito nella dinamica complessiva di area metropolitana, al cui interno sembra esercitare una funzione residenziale piuttosto marcata, alla quale sono connesse funzioni complementari di tipo economico-produttivo.

Tuttavia il territorio, come nel resto del Paese, sta risentendo dei pesanti condizionamenti della crisi economica. Gli ammortizzatori sociali -qui più che altrove- attenuano il disagio ma le indicazioni generali non lasciano dubbi sulla pesantezza dell'anno che si apre. Non sono molti gli strumenti in possesso di un Ente Locale per arginare fenomeni che hanno radici globali soprattutto quando i trasferimenti statali e regionali si riducono drasticamente come avvenuto di recente.

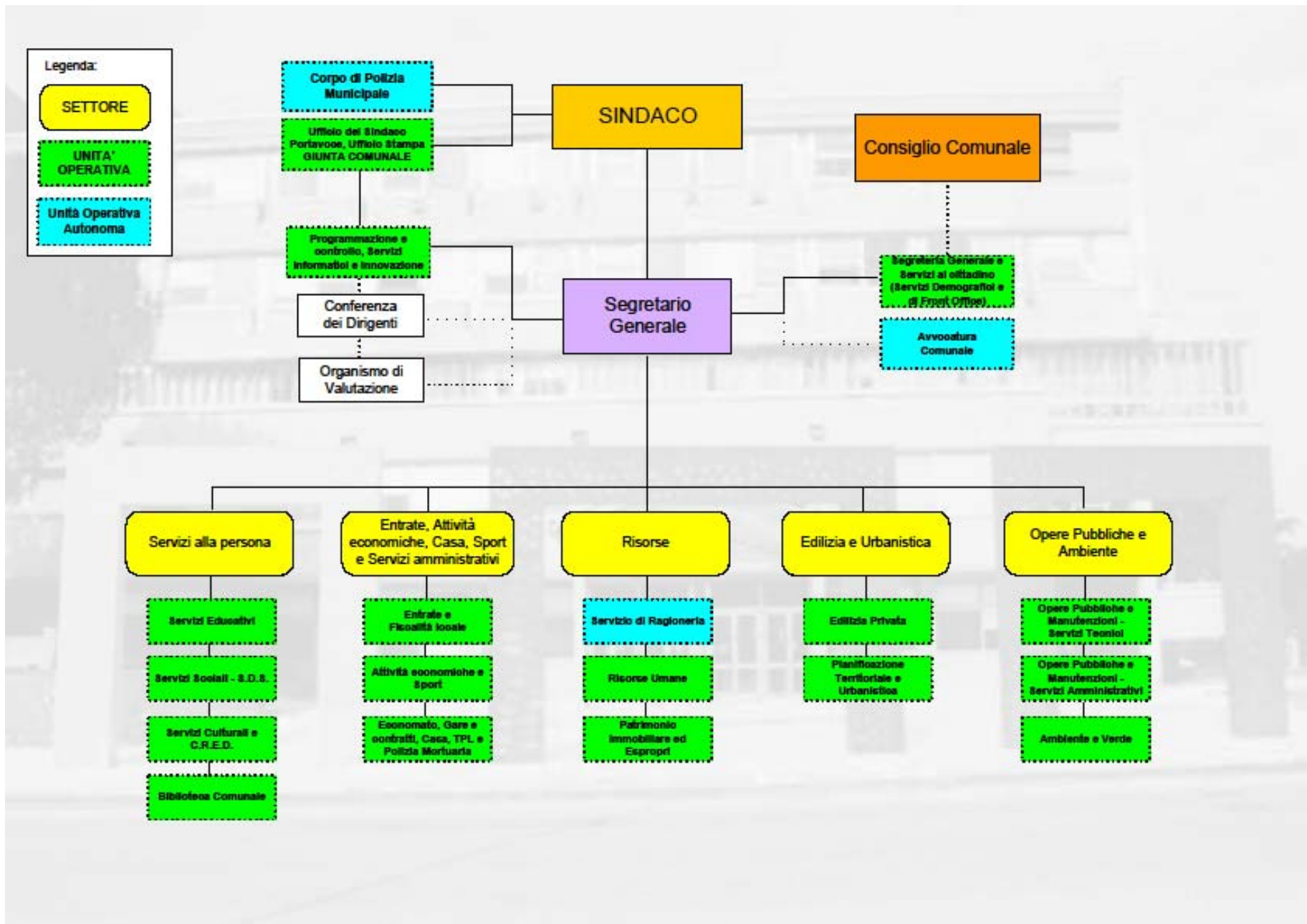
Negli ultimi anni la dimensione sociale è stata affidata alla gestione delle Società della Salute. Scandicci è inserito nella Zona Nord-Ovest composta da otto comuni, e risulta il più popolato con circa 50.500 abitanti. L'incidenza della popolazione immigrata è sotto la media dell'area dove spiccano i comuni di Lastra a Signa, Signa e Campi Bisenzio.

Maggiori dettagli e approfondimenti sono rintracciabili nella Sezione 1 del DUP 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2017.

#### b) l'amministrazione (struttura organizzativa e personale)

Si riporta qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 07.06.2016, e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 31.12.2016.

# ORGANIGRAMMA



**Qualifiche del personale**  
**Quadro ricognitivo generale al 31.12.2016**

Qualifiche funzionali	Personale in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2016	Personale in servizio a tempo determinato al 31.12.2016
A	2	0
B	51	2
C	170	7
D	69	3
Dirigenti (compreso Segretario Generale)	3	2 + 1 a Comando
<b>Totale</b>	<b>295</b>	<b>14+1</b>

c) i risultati raggiunti

L'Organismo di Valutazione, nella seduta del 15.05.2017, ha visionato il Piano della Performance 2016, analizzato i report di PDO al 31.12.2016 e il report al 31.12.2016 degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti, elaborati dall'Ufficio Controllo di Gestione. I report riportano, per ogni obiettivo, la descrizione dell'avanzamento lavori, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati.

L'Organismo ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali ci sono situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento. Nel caso in cui l'obiettivo non sia stato realizzato per cause esterne all'ufficio, o per mancanza di fondi, il peso dell'obiettivo viene ridotto e in taluni casi azzerato.

Riconoscendo l'elevato grado di raggiungimento del risultato (gli scostamenti sono indicati a fianco dei singoli obiettivi), l'Organismo di Valutazione ha attribuito il relativo punteggio, utile per la misurazione della performance di ente e di unità organizzativa (i relativi prospetti sono riportati in dettaglio al paragrafo 6 della presente relazione).

Per la predisposizione degli obiettivi 2017, l'Organismo invita nuovamente ad elevare il grado di misurabilità del loro raggiungimento, valutando la possibilità di integrare o implementare la presenza di indicatori di performance direttamente collegati ai risultati.

d) opportunità e criticità

Non sono emerse criticità rilevanti nella gestione del sistema.

Sono state rilevate alcune criticità in taluni obiettivi (sia di PDO che Strategici) che, come dettagliatamente indicato al successivo paragrafo 6, presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica difficoltà, senza tuttavia intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il caso singolo.

Si segnala l'azzeramento o la riduzione del peso di alcuni obiettivi, per le necessità finanziarie direttamente connesse al rispetto degli equilibri finanziari di bilancio o per il sopraggiungere di diversi indirizzi da parte degli organi di governo dell'ente.



### 3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

#### a) obiettivi strategici e obiettivi e piani operativi (PEG/PdO)

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 32 del 15.03.2016, ha approvato il Piano dettagliato degli Obiettivi, il Piano Esecutivo di Gestione e gli obiettivi strategici dei dirigenti; con deliberazione n. 85 del 31.05.2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione.

Il P.E.G. fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

Gli obiettivi risultano altresì conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione (DUP e bilancio di previsione).

I prospetti analitici degli obiettivi Strategici dei Dirigenti e degli Obiettivi del PdO sono riportati nel paragrafo 6 della presente Relazione. Per ciascuno di essi è riportato il grado di raggiungimento, il peso e le eventuali annotazioni apportate dall'Organismo di Valutazione.

#### b) realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati

Il Comune di Scandicci ha ottenuto il 28 settembre 2016 il rinnovo della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità per quattro uffici comunali ed esattamente per "erogazione del servizio Entrate, del servizio Suap, del servizio Edilizia Privata e dei servizi Demografici" oltre che per la "progettazione ed erogazione di servizi formativi istituzionali, sociali e di integrazione".

Il suddetto Certificato, conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2008, ha scadenza 14 settembre 2018.

Riguardo ai Servizi Educativi, l'indagine di customer satisfaction, che è stata condotta per l'anno scolastico 2015/2016, ha dato un esito ampiamente positivo con valori che oscillano tra 8,17 e 9,44 per la qualità dell'immagine e di 9,18 per il grado di soddisfazione personale rispetto al servizio frequentato dal proprio bambino; dunque il grado di qualità percepito è molto alto in tutti i servizi educativi.

#### 4. Risorse, efficienza ed economicità

##### a) risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa (bilancio)

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale relativa all'approvazione del rendiconto del bilancio dell'anno 2016, in corso di adozione.

##### b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29.03.2016 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2016-2018, ai sensi dell'art. 16 del D.L. 06.07.2011, n. 98, convertito nella legge 15.07.2011, n. 111.

In relazione al suddetto Piano, per ogni intervento sono rendicontati i risparmi ottenuti.

#### 5. Il ciclo di gestione della Performance

##### a) atti della programmazione

L'Ente ha regolarmente approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- DUP e bilancio di previsione: approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30.05.2016;
- Piano Esecutivo di Gestione: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 31.05.2016;
- obiettivi strategici dei dirigenti: approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 15.03.2016;
- Piano dettagliato degli Obiettivi: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 15.03.2016.

##### b) fasi del ciclo di gestione della performance

L'O.d.V. prende atto che si è ottemperato alle disposizioni previste dall'art. 46 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

L'O.d.V. dà atto che per quanto attiene all'ultima fase prevista, ovvero la rendicontazione dei risultati agli organi ed ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati ed agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare ed a rendere

nota la presente Relazione secondo le forme di pubblicità previste (pubblicazione sito internet ufficiale, invio agli amministratori, ecc...).

## 6. Valutazione della Performance

L'Organismo di Valutazione dà atto che si è proceduto conformemente alla metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30.12.2011.

In particolare, analizzando i report di PdO al 31.12.2016, e il report al 31.12.2016 degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti, elaborati dall'Ufficio Controllo di gestione, l'Organismo di Valutazione ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali ci sono situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento. Nel caso in cui l'obiettivo non sia stato realizzato per cause esterne all'ufficio, o per mancanza di fondi, il peso dell'obiettivo è stato ridotto e in taluni casi azzerato.

L'O.d.V. ha attribuito il relativo punteggio, utile per la misurazione della performance di ente e di unità organizzativa.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici dei Dirigenti e delle Unità Organizzative dell'Ente.

Il risultato medio definitivo è ottenuto grazie a parametri di ponderazione ottenuti contabilizzando il personale assegnato ai vari Settori e Uffici.

### a) obiettivi strategici e risultati dei dirigenti

Stato attuazione Obiettivi strategici	Grado raggiungimento	Parametri individuali	Media Ponderata (Grado X Parametri)
Antonello Bastiani	91,50	170144,6733	23,20949832
Barbara Degl'Innocenti	91,00	237504,2417	32,22100366
Letizia Baldi	97,50	18768,06333	2,728037763
Lorenzo Paoli	91,00	44703,6	6,064712147
Marco Pandolfini	96,50	99880,795	14,36929978
Paolo Calastrini	94,50	99768,73111	14,05570258
		670770,1044	

<b>MEDIA STATO ATTUAZIONE:</b>	<b>92,65</b>
------------------------------------	--------------

La media dello stato di attuazione degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti (il dettaglio è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al **92,65%**.

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI – Dettaglio

ESERCIZIO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	GRADO DI RAGG.	PESO	Parametro Conseguim.	Report CDG	Note O.d.V.
2016	Antonello Bastiani	Applicazione degli istituti del reclamo e della mediazione in materia di fiscalità locale	100%	30	30,00	L'obiettivo è stato completato poiché con deliberazione del Consiglio Comunale N. 171 del 20/12/2016 sono stati determinati i valori delle aree edi	Aumentato il peso per la rilevanza dell'obiettivo
2016	Antonello Bastiani	Organizzazione Fiera 2016/2017 in relazione alle mutate condizioni ambientali	85%	30	25,50	L'obiettivo è stato concluso con la sottoscrizione del contratto per l'affidamento della progettazione, realizzazione e gestione di Scandicci Fiera 20	Aumentato il peso per la rilevanza dell'obiettivo e diminuito il grado di conseguimento.
2016	Antonello Bastiani	Nuove modalità di alienazione di aree ricomprese in zone di trasformazione o di riqualificazione urbana	90%	15	13,50	L'obiettivo relativo all'alienazione della scuola Alberti, come già segnalata nella situazione al 30/08, non è più di competenza dello scrivente e, pe	Diminuito il peso per cause non imputabili all'ufficio
2016	Antonello Bastiani	Entrata in vigore di nuove normative in materia di contratti pubblici: Legge sulla green economy L.2	90%	25	22,50	Le tre gare per conto del Settore Socio Educativo relative rispettivamente: * Affidamento della gestione di due spazi giuoco e di un nido a tempo	Diminuito il grado di raggiungimento obiettivo non completamente raggiunto.
				100,00	<b>91,50</b>		

ESERCIZIO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	GRADO DI RAGG.	PESO	Parametro Conseguim.	Report CDG	Note O.d.V.
2016	Barbara Degl'Innocenti	Cred/Biblioteca/Agenzia Formativa/Scandicci Cultura: risorse educative, didattiche, culturali	65%	20	13,00	L'obiettivo è rimasto parzialmente in stand by; da settembre è cambiato il DS del Russell Newton e si stanno creando le condizioni di condivisione	Aumentato il grado di raggiungimento dell'obiettivo
2016	Barbara Degl'Innocenti	Cred/Biblioteca/Servizi Educativi/ Agenzia Formativa: azioni di sistema per un POFT di qualità	90%	20	18,00	Il POFT è stato condiviso con gli istituti scolastici e reso pubblico entro ottobre; il convegno, utile se agganciato a specifiche azioni progettuali	
2016	Barbara Degl'Innocenti	Servizi Edu:potenziamento Istruzione Infanzia 0-6 nel raccordo Stato-Regione-E.L. per POLO INF.	100%	20	20,00	Tutte le azioni sono state svolte.	
2016	Degl'Innocenti	Scandicci Cultura : processo di reinternazionalizzaione Istituzione	100%	20	20,00	Tutte le azioni amministrative sono state svolte; ristrutturazione del funzionigramma dell'Agenzia Form.	
2016	Barbara Degl'Innocenti	Scandicci Cultura: predisposizione Estate 2016 -Open City Park e Capodanno 2017	100%	20	20,00	Sono stati realizzati il convegno INU 20/10 ed il convegno Gruppo nidi 5/11. Per il Capodanno sono state espletate le misure amministrative relative	
				100	<b>91,00</b>		

ESER CIZIO	DIRIGENT E	DESCRIZIONE	GRADO DI RAGG.	PESO	Parametro Consequim.	Report CDG	Note O.d.V.
2016	Lorenzo Paoli	Piano Strutturale. Variante generale. Avvio del procedimento.	90%	20	18,00	Predisposti atti per acquisizione supporto tecnico finalizzato alla costituzione dell'Ufficio di Piano (stipulato contratto di servizi con Linea Comun	
2016	Lorenzo Paoli	Piano Operativo. Avvio del procedimento.	90%	50	45,00	Predisposti atti per acquisizione supporto tecnico finalizzato alla costituzione dell'Ufficio di Piano (stipulato contratto di servizi con Linea Comun	
2016	Lorenzo Paoli	Area di Trasformazione TR04c-Nuovo centro della città. Piano Particolareggiato di iniziativa pubb. Elab	90%	20	18,00	Acquisito contributo tecnico della Commissione Urbanistica sulla bozza di elaborazione del Piano (seduta del 19.12.2016). Predisposizione atti utili a	
2016	Lorenzo Paoli	Att di consulenza tecnica ad ANCI Toscana/ANCI Nazionale in materia di governo del territorio e paes	100%	10	10,00	Le attività sono state regolarmente svolte come da previsioni.	
				100	<b>91,00</b>		

ESER CIZIO	DIRIGENT E	DESCRIZIONE	GRADO DI RAGG.	PESO	Parametro o Conseguim.	Report CDG	Note O.d.V.
2016	Marco Pandolfini	Front Office Unico	90%	30	27,00	E' stato individuato il personale che sarà assegnato al FOU per il quale è iniziato anche il necessario percorso di formazione. Sono state acquistate	Ridotto grado conseguimento al 90% per mancata individuazione unità di personale.
2016	Marco Pandolfini	Progettare e realizzare la nuova struttura organizzativa.	100%	30	30,00	Obiettivo già raggiunto alla data del 31/08/2016.	
2016	Marco Pandolfini	Politiche del personale	95%	10	9,50	La programmazione delle assunzioni è stata aggiornata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 188 del 16/11/2016 e n. 223 del 28/12/2016. Il CDI 20	Ridotto grado di raggiungimento per non completa restituzione del risultato.
2016	Marco Pandolfini	Controlli di regolarità amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità	100%	30	30,00	a) controllo atti 3° trimestre terminato il 29/11/2016. b) con delibera della G.C. n. 159 del 04/10/2016 è stata data attivazione a quanto disposto da	
				100	<b>96,50</b>		

ESERCIZIO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	GRADO DI RAGG.	PESO	Parametro Conseguito	Report CDG	Note O.d.V.
2016	Paolo Calastrini	AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE "PETTINI"	75%	20	15,00	Definito con Assessore Giorgi spostamento intervento all'anno 2017 con traslazione della tempistica di approvazione del progetto definitivo, esecutivo	Aumentato il grado di raggiungimento dell'obiettivo.
2016	Paolo Calastrini	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI SCANDICCI E LASTRA A SIGNA	100%	20	20,00	Attivata modalità gare congiunta: attivate procedure di gara di servizi, forniture e lavori pubblici approvati dai singoli comuni.	
2016	Paolo Calastrini	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	100%	15	15,00	Il primo programma ha previsto la riqualificazione delle Centrali termiche di immobili scolastici. Eseguiti interventi (alcuni dei quali ancora in corso)	
2016	Paolo Calastrini	Rapporti Soc.Autostrade per l'Italia s.p.a. nell'ambito delle Convenzioni correlate alla realizzazione	100%	20	20,00	Obiettivo realizzato.	
2016	Paolo Calastrini	BONIFICA SITO EX SIRAC (MOLTENI)	95%	10	9,50	Svolta attività di supporto di competenza. La ditta Molteni ha provveduto successivamente al 31/12 all'invio della documentazione in Regione Toscana	Ridotto il grado di raggiungimento per slittamento tempistica al 2017.
2016	Paolo Calastrini	NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE	100%	15	15,00	Approvato con Delibera C.C. n.175/2016.	
				100	94,50		

ESERCIZIO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	GRADO DI RAGG.	PESO	Parametro Conseguito	Note O.d.V.	
2016	Rossella Bonciolini/Baldi	Programmazione, bilancio e SCFP	100%	80	80,00	L'obiettivo al 31/12/2016 è stato completamente raggiunto, in quanto sono stati assicurati tutti i passaggi e gli adempimenti previsti dalla normativa	
2016	Marco Pandolfini/Baldi	Politiche del personale	90%	10	9,00	La programmazione delle assunzioni è stata aggiornata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 188 del 16/11/2016 e n. 223 del 28/12/2016. Il CDI 20	Ridotto grado di raggiungimento per non completa restituzione del risultato.
2016	Antonello Bastiani/Baldi	Nuove modalità di alienazione di aree ricomprese in zone di trasformazione o di riqualificazione urbana	85%	10	8,50	L'obiettivo relativo all'alienazione della scuola Alberti, come già segnalata nella situazione al 30/08, non è più di competenza dello scrivente.	Ridotto grado di raggiungimento per obiettivo non del tutto raggiunto.
				100	97,50		

b) obiettivi e risultati delle Unità Organizzative

Stato attuazione Obiettivi Unità Organizzative	PESO	Grado Raggiungimento	Parametri individuali	Grado ragg. X Param.
04 - Sportello Unico Attività Produttive	100	<b>94,25</b>	20648,4	2,901309535
07 - Econ. Gare Contr.Patr.Casa TPL -Pmortuaria.	100	<b>97,00</b>	29883,2	4,321406665
08 - Edilizia Privata	100	<b>95,00</b>	31479,6	4,458400844
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	100	<b>97,50</b>	13224	1,922178689
11 - Ragioneria (Pandolfini)	100	<b>94,50</b>	6636	0,934898553
11 - Ragioneria (Baldi)	100	<b>94,50</b>	5883,873333	0,828936809
13 - Controlli interni e Informatica Comunale	100	<b>96,10</b>	18969,6	2,717739726
14 - Gestione Personale (Pandolfini)	100	<b>96,25</b>	8152,8	1,169859829
14 - Gestione Personale (Baldi)	100	<b>96,25</b>	7032,19	1,0090615
15 - Servizi educativi	100	<b>96,50</b>	169179,78	24,33896302
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	100	<b>92,50</b>	63021,595	8,690753358
17 - Servizi Sociali - SdS	100	<b>98,00</b>	31645,97333	4,623499715
19 - Servizi Tecnici	100	<b>90,15</b>	42613,83111	5,727203477
19 - Servizi Tecnici - Operai	100	<b>100,00</b>	25519,2	3,804462935
20 - Ufficio Entrate	100	<b>98,50</b>	17213	2,527662591
21 - Salvaguardia e Sviluppo Amb. Parchi e Verde	100	<b>95,50</b>	31635,7	4,504090641
22 - Polizia Municipale	100	<b>97,40</b>	96200,07333	13,96885025
24 - CRED	100	<b>96,50</b>	18032,4	2,594222057
43 - Espropri e Patrimonio (Baldi)	100	<b>85,50</b>	5852	0,745927698
43 - Ufficio Espropri (Bastiani)	100	<b>85,50</b>	6200	0,790285668
50 - Istituzione Servizi Culturali	100	<b>97,60</b>	18646,08833	2,713087851
51 - Avvocatura	100	<b>100,00</b>	3100,8	0,462274627
			670770,1044	
		<b>MEDIA STATO ATTUAZIONE</b>	<b>→</b>	<b>92,58</b>

La media dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle Unità Organizzative dell'ente (il dettaglio dello stato di attuazione rilevato e dei pesi è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al 92,58%.

c) Performance di ente

La misurazione della performance organizzativa di ente è determinata:

- dalla media dello stato di attuazione degli obiettivi strategici dei dirigenti, per una percentuale pari al 20%;
- dalla media dei risultati complessivamente raggiunti dalle unità organizzative dell'ente, per la restante percentuale dell'80%.

Performance di Ente	Peso	
Media Stato attuazione Obiettivi Strategici	<b>92,65</b>	20%
Media Stato attuazione Unità Organizzative	<b>92,58</b>	80%

PERFORMANCE  
DI ENTE  
**92,59%**

RISULTATI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE – Dettaglio

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
51 - Avvocatura	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	40	40	L'attività è stata svolta regolarmente nel corso del 2016. Il completamento della repertoriazione dipende dalla riattivazione delle cause vecchie, ovvero anteriori al 2011, data di avvio del sistema di archiviazione "Cliens". Rispetto alle cause vecchie	
51 - Avvocatura	PROG.MIGLIORAMENTO-INN-SEMP: Sempl. sistema rintracciabilità fascicoli fallimenti e procedure esecut	100	40	40	Ad oggi l'utilizzo del P.C.T. (Processo Civile Telematico) può dirsi standardizzato. Quanto al PAT il legislatore ne ha rinviato al 1/1/2017 l'entrata in vigore e limitato l'applicazione ai ricorsi notificati dopo tale data. Sino al 31/12/2016 dunque	
51 - Avvocatura	PROG.MIGLIORAMENTO-INN-SEMP: Sempl. sistema rintracciabilità fascicoli fallimenti e procedure esecut	100	20	20	Nel corso dell'ultimo quadrimestre è stata messa a punto la catalogazione delle procedure fallimentari avviata nei mesi precedenti. L'obiettivo è stato raggiunto.	
51 - Avvocatura			100	100	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
11 - Ragioneria	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	25	25	Riguardo ai tempi di pagamento delle fatture sono stati rispettati nella generalità dei casi anche se, in alcune casistiche specifiche si rilevano dei ritardi; si riporta di seguito l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti ai sensi del DPC	
11 - Ragioneria	Adeguamento Regolamento di Contabilità	0	5	0	Obiettivo non raggiunto.	Peso diminuito. Obiettivo non eseguito e riportato nel 2017, in quanto a metà del 2016 è stata nominata una nuova Dirigente dei Servizi Finanziari.
11 - Ragioneria	Armonizzazione sistemi contabili	100	25	25	Il sistema contabile armonizzato è pienamente a regime. Al 31/12/2016 è iniziata anche la riclassificazione patrimoniale secondo il Piano dei Conti integrato.	Aumentato il peso data la rilevanza dell'obiettivo



					In linea.	
11 - Ragioneria	Affiancamento del personale degli uffici per l'applicazione del sistema contabile armonizzato	100	20	20	L'attività di affiancamento è continuata e terminata con gli adempimenti necessari all'assestamento di bilancio e alle attività propedeutiche alla chiusura dell'esercizio, con particolare riferimento all'attività relativa alla reimputazione di entrata e	
11 - Ragioneria	Chiusura Istituzione Scandicci Cultura.	95	10	9,5	In corso istruttoria del Rendiconto dell'Istituzione Scandicci Culuta sono emerse alcune anomalie nella chiusura dei conti che hanno comportato un ulteriore slittamento dell'approvazione del Rendiconto, che comunque avverrà entro i termini di approvazione	
11 - Ragioneria	Pago PA.	60	0	0	Sono state approfondite le problematiche ma la piena operatività è prevista nell'anno scolastico 2017/2018. Obiettivo parzialmente avviato.	Azzerato il peso per cause non imputabili all'ufficio
11 - Ragioneria	Bilancio consolidato.	0	0	0	Ad oggi, e comunque al 31/12/2016, non risulta ancora definito il Gruppo pubblico locale propedeutico alla definizione del perimetro di consolidamento e all'approvazione del bilancio consolidato.	Azzerato il peso per cause non imputabili all'ufficio
11 - Ragioneria	PROGETTO MIGLIORAMENTO INN-SEMP:Decentramento agli uffici accettazione fatture elettroniche	100	15	15	Obiettivo integralmente raggiunto.	Aumentato il peso per la particolare rilevanza dell'obiettivo.
11 - Ragioneria			100	94,5	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
13 - Informatica Comunale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	20	20	- Sala macchine Ced: in anticipo rispetto a quanto preventivato; i software sono già tutti sulla nuova infrastruttura e regolarmente funzionanti; - Biblioteca: è stato installato un server su cui vengono effettuati backup quotidianamente per garantire	
13 - Informatica Comunale	Servizio grafico: Affidamento nuovo servizio	95	10	9,5	Servizio di streaming e audio affidato per circa N. 10 eventi all'anno. Affidamento progettazione grafica: dalle verifiche effettuate da parte dell'Ufficio Ragioneria non risulta possibile reperire le risorse necessarie per questa tipologia di spesa.	
13 - Informatica Comunale	Patrocini: approvazione Regolamento e modulistica	100	5	5	Disciplinare approvato con Deliberazione di Giunta Comunale N. 207 del 6 dicembre 2016 con oggetto "Disciplinare per la concessione del Patrocinio comunale e per l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma e del logo del Comune". Elaborata la nuova moduli	
13 - Informatica Comunale	Piano di Comunicazione per Front Office Unico (FOU)	95	5	4,75	Si precisa che l'apertura del FOU è slittata al 2017 per ritardi non imputabili all'Ufficio bensì nella consegna dei lavori di ristrutturazione. Si è comunque provveduto ad allestire l'Ufficio Elettorale in Sala del Consiglio Comunale al fine del regolar	
13 - Informatica Comunale	Messa in sicurezza sistema informatico comunale: completamento	100	10	10	Obiettivo già realizzato nel precedente quadrimestre e in anticipo.	
13 - Informatica Comunale	VOIP: collegamento con RTRT (Rete Telematica Regione Toscana)	85	5	4,25	Acquistato nuovo server con relative licenze SIP per l'utilizzo della rubrica regionale. Collegamento VOIP con RTRT attivo anche se con un numero di postazioni ridotto rispetto al preventivato. Si confida di procedere con tutte le attivazioni previste ent	
13 - Informatica Comunale	DAX: passaggio dei documenti all'archiviazione sostitutiva	98	7	6,86	Affidamento definitivo effettuato alla ditta ABD per la realizzazione infrastrutture su Alfresco e alle ditte per i connettori con Civilia Web e Protocollo. Il ritardo nell'adesione al contratto regionale, per cause NON imputabili all'Ufficio, ha consent	
13 - Informatica Comunale	Sito del Comune: passaggio alla piattaforma di Linea Comune S.p.a.	90	5	4,5	E' stata effettuata la formazione per i referenti del sito web relativamente alla nuova piattaforma servizi già attivata sul nuovo sito. L'obiettivo è stato comunque rimodulato perchè l'Ufficio è stato coinvolto nella nuova gara per l'aggiudicazione del	Ridotto il grado di raggiungimento per obiettivo parzialmente raggiunto.
13 - Informatica Comunale	Controllo strategico: implementazione	90	10	9	Nel mese di dicembre 2016 il controllo strategico è stato assunto nel D.U.P. per l'anno 2017. In linea.	Ridotto il grado di raggiungimento per obiettivo parzialmente raggiunto.

13 - Informatica Comunale	Programmazione e PDO 2016	98	13	12,74	E' stato elaborato il Report di PDO al 31/08/2016 con utilizzo del programma informatico preesistente di "Pianificazione Strategica". Si precisa che il Controllo di Gestione ha comunque partecipato ad una giornata di formazione il 10 ottobre 2016 relati	
13 - Informatica Comunale	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE: Nodo dei Pagamenti - Pago PA	95	10	9,5	E' stato effettuato l'affidamento per l'acquisto di un software che gestisce i pagamenti sia della refezione scolastica che delle rette degli asili nido nonchè per la gestione dei pagamenti spontanei. Attivazione sul sito subordinata al processo da part	
13 - Informatica Comunale	Fibre Ottiche presso le scuole del Centro di Scandicci- La presente attività può essere oggetto di progetto finalizzato.		0		Obiettivo riproposto, al fine del suo completamento, nell'anno 2017.	
13 - Informatica Comunale			100	<b>96,1</b>	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
14 - Gestione Personale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	25	25	- avvio sperimentazione delle autorizzazioni on line: permangono le incompatibilità riscontrate con la posta elettronica; - definizione e impostazione archivio dati e gestione condivisa documenti in rete: impostazione archivio effettuata; - nomina del	
14 - Gestione Personale	Contrattazione decentrata integrativa 2016	95	15	14,25	- Verifiche normative e compatibilità di bilancio ai fini della determinazione delle risorse da destinare al fondo salario accessorio: effettuate; - Avvio contrattazione decentrata con la parte sindacale: stipulati i Contratti Decentrati Integretivi econ	
14 - Gestione Personale	Formazione - Gestione Piano Formativo triennale, Bozza nuovo Piano Formativo triennale e Progetto	100	10	10	Al 31/12/2016 risulta che è stata avviata l'attività di analisi delle esigenze formative mediante la predisposizione di apposite schede di rilevazione.  Verifica conclusiva attuazione Piano Formativo triennale e predisposizione bozza piano formativo 201	
14 - Gestione Personale	Riduzione dello stress da lavoro correlato	90	15	13,5	Conclusi i percorsi formativi, delle attività e delle misure correttive. Verifica dei risultati conseguiti in termini di riduzione dello stress	Ridotto il grado di raggiungimento per obiettivo non del tutto

					lavoro correlato all'interno della nostra organizzazione: redatta apposita relazione e presentata a tutti i di	completato (restituzione del progetto)
14 - Gestione Personale	Convenzione per lo svolgimento di Lavori di pubblica Utilità (LPU).	100	5	5	Monitoraggio e rilevazione finale in merito allo svolgimento delle attività: effettuato il monitoraggio e valutata in positivo la prosecuzione dell'attività. L'iter appositamente predisposto è stato confermato e sono stati redatti tutti gli atti consegu	
14 - Gestione Personale	Certificazione Unica dei redditi e banca dati INPS nuova PassWeb	100	10	10	Obiettivo pienamente realizzato.	
14 - Gestione Personale	Aggiornamento e approvazione di un nuovo Regolamento dei concorsi e degli accessi.	85	10	8,5	Approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale del nuovo Regolamento dei concorsi e degli accessi alle categorie contrattuali e ai profili professionali: obiettivo sospeso poiché l'Uff. Personale è in attesa del rinnovo del CCNL normativo.	Ridotto il grado di raggiungimento poiché a metà del 2016 è stata nominata una nuova Dirigente del Settore Risorse.
14 - Gestione Personale	PROGETTO MIGLIORAMENTO INN-SEMP:Stipula con Comune di Lastra a Signa convenzione coord e supporto	100	10	10	La convenzione con il comune di Lastra a Signa è stata rinnovata ed è a pieno regime. Obiettivo realizzato.	
14 - Gestione Personale			100	<b>96,25</b>	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	20	20	- Servizi Demografici: è stato ottenuto il rinnovo della Certificazione di Qualità fino al 14 settembre 2018. - Segreteria Generale: per tutto il 2016 è stata consolidata l'attività di supporto agli Uffici e servizi dell'ente oltre che delle attività con	
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Atti gestionali/controllo nuovo sistema di workflow documentale unificata di tutti gli atti amm comu	80	25	20	Attività di gestione e controllo a regime: realizzata. Chiusura pratiche ultimate, attività di controllo e verifica correttezza formale: effettuata. Invio in archiviazione digitale per la conservazione sostitutiva a regime: NON effettuato. Obiettivo par	
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Predisposizione schema Regolamento sulle Consulte ex art. 40 dello Statuto Comunale	20	0	0	Permane quanto già segnalato al 31/08/2016 e cioè che NON si è pervenuti alla redazione della bozza tecnica di Regolamento in assenza di specifici indirizzi da parte dell'Amministrazione e dunque, per cause non imputabili all'Ufficio. L'obiettivo è SOSPE	Peso azzerato per decisione politica di eliminare l'obiettivo
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Attività giuridico amministrative di supporto alla gestione del Piano Anticorruzione e PTT	100	20	20	Sistema di monitoraggio del Piano e sulla attuazione delle misure di prevenzione dei rischi a regime: obiettivo realizzato.	
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Realizz Front Office Unico.. Gestione att dei servizi demografici nella fase di realizz dei lavori	95	20	19	Prosegue l'attività in collocazione temporanea: lo svolgimento delle normali attività e la fruizione dei Servizi Demografici da parte dei cittadini nelle 4 sedi temporanee è stato garantito. I locali non sono ancora pronti poiché i lavori di ristrutturaz	Peso aumentato per rilevanza obiettivo.
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Attività necessarie ad adeguamento sistemi ed ingresso nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	90	15	13,5	E' proseguita l'attività di bonifica. Così come già segnalato al 31/08/2016 è stata inviata attraverso il portale ministeriale specifica scheda informativa relativa al Comune di Scandicci con l'indicazione delle modalità operative e dei tempi per il sube	Peso aumentato per rilevanza obiettivo.
16 - Supporto organi e Segreteria Generale			100	<b>92,5</b>	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
07 - Centro Acquisti	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	25	25	L'obiettivo di Consolidamento e Miglioramento è stato svolto con regolarità e oltre il preventivato in quanto nell'autunno del 2016 è stato provveduto a:  - acquistare veicolo speciale con piattaforma aerea per Ufficio Tecnico;  - sostituire integralm	
07 - Centro Acquisti	Appl Nuove normative in materia di gare e per acquisizione beni e servizi- Obiett in comune serviz	100	15	15	In recepimento del nuovo Codice dei contratti approvazione di deliberazione di Giunta comunale N. 155 di settembre 2016 relativa alla nuova modalità di composizione delle Commissioni di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più v	
07 - Centro Acquisti	Attuazione del Regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni mobili - Servizio Economato	80	15	12	E' stata adeguata la codifica e la classificazione di inventario dei beni mobili in base a quanto previsto in materia sull'armonizzazione contabile. Concordata, predisposta e consegnata apposita scheda per la compilazione ai fini della presa in carico d	Ridotto il grado di raggiungimento per obiettivo non del tutto realizzato.
07 - Centro Acquisti	PROGETT MIGLI-INN-SEMP:Gestione automatizzata contratti assicurazione e verifica andamento sinistri	100	10	10	- La fase sperimentale di gestione è stata svolta e completata.  - L'individuazione degli elementi per la costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato all'esame dei sinistri sotto franchigia (euro 5mila) nell'ottica di una eventuale riduzione dell'en	
07 - Centro Acquisti	PROGETT MIGLI-INN-SEMP-Supporto logistico cantiere Front Office - Servizio Economato	100	10	10	Completata la sistemazione e gestione dei materiali e realizzata la fase di disinventariazione e aggiornamento del relativo inventario dei beni mobili. Obiettivo realizzato.	
07 - Centro Acquisti	BANDO ERP E MOBILITA'-UFFICIO CASA	100	3	3	Individuazione procedura e modulistica con relativi punteggi, per la pubblicazione di un nuovo Bando di Concorso: in linea.	
07 - Centro Acquisti	BANDO MOROSITA' INCOLPEVOLE FONDI STATALI E REGIONALI - UFFICIO CASA	100	3	3	Con riferimento a n. 10 nuclei è stata svolta l'attività di mediazione con i proprietari che poi non si è però conclusa per mancanza dei requisiti in capo ai richiedenti il contributo. A fine 2016 Regione Toscana ha emesso un provvedimento che ha trasfe	
07 - Centro Acquisti	BANDO CONTRIBUTO AFFITTO - UFFICIO CASA	100	3	3	Obiettivo realizzato.	
07 - Centro Acquisti	VERIFICA POSSIDENZE IMMOBILIARI E RICOGNIZIONE PATRIMONIO ERP UFFICIO CASA	100	3	3	Prosecuzione e termine controlli con segnalazione all'ente Gestore CASA SPA e griglia per preparare eventuali procedimenti di decadenza: in linea.	
07 - Centro Acquisti	AGGIORNAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	100	3	3	Predisposizione atti per adempimenti per la stipula del contratto di Servizio con Casa SPA: permangono le attività di revisione	

	CASA SPA ENTE GESTORE PATRIMONIO ERP - UFFICIO CASA				sulla bozza del contratto di servizio. Da parte dell'Uff. Casa sono stati predisposti gli atti comunali per il recepimento del	
07 - Centro Acquisti	PROGETT MIGL-INN-SEMP:ATTUAZIONE DISPOSIZIONI L.R. 41/2015 E REGOLAMENTO COMUNALE DI RECEPIMENTO	100	10	10	Controlli effettuati. Obiettivo realizzato (ben 1.481 nuclei familiari controllati).	
07 - Centro Acquisti	I fornitori dei Servizi educativi e culturali			0	Servizi affidati come programmato. Sono stati preparati gli atti propedeutici, curate tutte le fasi di gara e quelle dei successivi affidamenti. Obiettivo realizzato.	
07 - Centro Acquisti			100	<b>97</b>	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
22 - Polizia Municipale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	15	15	Sono proseguiti i controlli dinamici e statici al fine del contrasto alle violazioni del Codice della Strada; si precisa che, come dettagliato nell'ob. 7, è stato introdotto il "Targa System" che ha effettuato circa 24.916 controlli e 106 violazioni dal	
22 - Polizia Municipale	Fiera 2016: dislocazione e viabilità	100	20	20	La Polizia Municipale ha partecipato al processo di individuazione delle aree di dislocazione della Fiera 2016 nonché al programma dell'evento e alla nuova viabilità (Deliberazione di Giunta Comunale dell'11/08/2016). Sono state redatte le ordinanze rel	
22 - Polizia Municipale	Obiettivo P.I.S.L.L.	100	10	10	I controlli sono stati effettuati riguardo le attività di somministrazione di Alimenti e Bevande e di Sicurezza sui luoghi di lavoro. Rispetto alle N. 21 attività ispezionate con ASL Firenze al 31 agosto 2016 i controlli sono continuati per un totale di	
22 - Polizia Municipale	Accertamento delle violazioni al Codice della Strada in violazione dell'art. 22 CdS "Accessi e diramazioni"	90	10	9	Sono stati effettuati i controlli dei passi carrabili in due quartieri e cioè a San Giusto e a Le Bagnese. L'obiettivo è stato ampliato rispetto a quanto programmato perchè oltre alla ricerca dei passi carrabili presunti irregolari è stata effettuata la	Ridotto il grado di raggiungimento del 10% per riduzione accertamenti previsti.
22 - Polizia Municipale	Accertamento delle violazioni al Codice della Strada in violazione dell'art. 21 CdS "Opere depositi"	84	10	8,4	L'obiettivo è stato quasi raggiunto per aver effettuato 139 controlli dei previsti 150. Obiettivo realizzato quasi completamente.	Ridotto il grado di raggiungimento del 10% per riduzione accertamenti previsti.

22 - Polizia Municipale	Contrasto illegalità commercio ambulante.	100	10	10	Al 31 dicembre 2016 sono state trasmesse e-mail di richiesta validità delle SCIA a 16 SUAP di comuni diversi per controlli relativi al mercato settimanale del sabato e a 18 SUAP per controlli relativi ai mercati rionali e mercati natalizi. Gli operatori	
22 - Polizia Municipale	Informatizzazione Ufficio Contravvenzioni.	100	10	10	- La formazione del personale è stata effettuata relativamente all'utilizzo del nuovo sistema di controllo telematico della corsia preferenziale di via Pisana (Granatieri). - La formazione del personale relativa all'utilizzo del nuovo sistema di controllo	
22 - Polizia Municipale	PROGETTO MIGLIORAMENTO INN-SEMPLICE:Accertamento violazioni artt. 80 e 193 Codice strada-Prevenzione	100	15	15	Il 25 maggio 2016 è stato messo in funzione il "Targa System 3 Mobile" a seguito di una fase di installazione, formazione del personale, attivazione e sperimentazione. Mediante tale nuova strumentazione è stato possibile effettuare circa 24.916 controlli	
22 - Polizia Municipale	Ampliamento servizi di Polizia Mun-inserimento terzo turno periodo estivo e serale - la presente att		0		L'attività programmata è stata espletata. I controlli sulla terrazza del Municipio sono stati anche più di 6 settimanali in quanto sono stati effettuati anche più di uno nello stesso giorno. Completamente risolto il problema della presenza di gruppi di	
22 - Polizia Municipale			100	<b>97,4</b>	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	



Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
15 - Servizi educativi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	15	15	- Si segnala che a metà gennaio 2016 è stata nominata la nuova dirigente del settore e pertanto nel corso del 2016 è stata realizzata un'importante riorganizzazione del personale e delle relative funzioni.  - SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA:	
15 - Servizi educativi	gestione attività relative alla Conferenza per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord Ovest in qual	100	18	18	E' stata effettuata con esito positivo la verifica e la valutazione della nuova organizzazione della Segreteria della Conferenza tramite incontri con il gruppo tecnico zonale di supporto alla Conferenza per l'istruzione. La nuova modalità verrà formaliz	
15 - Servizi educativi	Governance sistema dei servizi educativi per la prima infanzia	100	22	22	Affidamento gestione a seguito espletamento procedure di gara: - servizio sostegno e assistenza generica: SI - servizio ausiliario e complementare nidi: SI - gestione spazio gioco: SI - affidamento fornitura materiale ludico: SI - verifica assetto or	
15 - Servizi educativi	Diritto allo studio: sviluppo, innovazione e/o consolidamento del servizio	95	20	19	Espletamento procedura per fornitura arredi scolastici: effettuata Affidamento servizio refezione scolastica: effettuato procedura di gara; per la complessità della procedura l'assegnazione definitiva si è conclusa a febbraio 2017 Trasporto scolastico:	
15 - Servizi educativi	Ridefinizione processi di continuità servizi educativi comunali per per l'infanzia-La presente att		0		Avvio attività di formazione a.e. 2016 - 2017 e approvazione protocollo: predisposto Piano della formazione e protocollo, con riunioni di predisposizione documentazione.  Predisposizione progetto genitorialità: realizzato.  Redazione bozza linee guida	
15 - Servizi educativi	PROG.MIGLIOR.INN-SEMPL: Introduzione nuove modalità organizzative dei servizi educativi	90	25	22,5	Condivisione stesura conclusiva disposizioni e modalità valutazione: effettuata con Dirigente e gruppo di coordinamento  Applicazione disposizioni, loro verifica e monitoraggio: le disposizioni sono state applicate in via sperimentale; entreranno a regime.	Ridotto il grado di raggiungimento per slittamento tempistica a settembre 2017
15 - Servizi educativi			100	<b>96,50</b>	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
17 - Servizi Sociali	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	20	20	L'Obiettivo di consolidamento e miglioramento è stato perseguito in linea con le attese. Alla procedura relativa alle agevolazioni tariffa idrica e raccolta dati per misura SIA (Sostegno Inclusione Attiva) è stata assegnata la dipendente Sandra Marini	
17 - Servizi Sociali	Obiettivo 1 Bandi POR FSE 2014/2020	100	20	20	1) Partecipazione ad almeno il 75% dell'attività di coprogettazione da parte del personale assistente sociale, nel periodo di predisposizione del progetto. L'assistente sociale L. Guasti e l'assistente sociale F. Abretti hanno partecipato a 7 degli 8 inc	
17 - Servizi Sociali	Obiettivo 2 Utilizzo Software SINNS/Caribel (Insiel) - Adeguamento	100	20	20	a) Incrementare di almeno il 20% nel primo anno fino a totale copertura l'utilizzo della cartella informatizzata e inserimento nel software Sinns-Caribel di un maggior numero possibile di dati relativi alle prestazioni fornite ai cittadini al fine di acqu	
17 - Servizi Sociali	Obiettivo 3 Revisione regolamento di accesso ai servizi e compartecipazione ai sensi del DPCM 159/134 (isee)	100	20	20	Fase 1: sono stati definiti gli ulteriori criteri applicativi in riferimento a: - criteri di accesso alle prestazioni socio-assistenziali; - determinazione entità delle prestazioni economiche dirette; - franchigie e soglie di esenzione e non esenzione	
17 - Servizi Sociali	Obiettivo 4 Recupero morosità e verifica benefici non dovuti a seguito di controlli su autodichiarazioni	90	20	18	1. Morosità: effettuata la verifica degli utenti fruitori dei diversi servizi per cui è prevista la loro compartecipazione al costo degli stessi (accompagnamento sociale, assistenza domiciliare, attività ricreative disabili). 2. Piani di rateizzo conc	
17 - Servizi Sociali			100	<b>98,00</b>	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
24 - CRED	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	25	25	E' proseguito il lavoro relativo all'analisi e studio sull'educazione permanente del territorio (Long Life Learning) realizzando la stesura del P.O.F. Territoriale. L'Agenzia Formativa ha espletato tutte le procedure in vista dell'Audit interno ed è stat	
24 - CRED	Agenzia Formativa: gestione attività e corsi formativi	100	20	20	- Si segnala che è stato mantenuto l'accreditamento dell'Agenzia formativa presso la Regione toscana. - Avvio delle procedure per le iscrizioni on-line dei corsi formativi: effettuato in ottobre 2016. - Monitoraggio azioni intraprese: effettuato con cos	
24 - CRED	Progetto "La città per i ragazzi": rinnovo del protocollo d'intesa e valutazione eventuali sviluppi	100	12	12	Sviluppo dell'organizzazione della rete di sostegno educativo a livello territoriale: realizzato. Approvazione rinnovo Protocollo d'intesa e sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti: con delibera di Giunta Comunale e sottoscrizione da parte dei part	
24 - CRED	MIS-Strumenti educativi e didattici per apprendimento continuo: Educard, POF Territoriale, Libera Unive	90	15	13,5	- Avvio dei corsi LU 2016/2017: avviati i nuovi corsi con n. 24 proposte. - Realizzazione di almeno una brochure dei Quaderni dell'educazione: slittato al 2017. - Avvio di un progetto di Scambio Internazionale: avviata fase di progettazione con la	Ridotto il grado di raggiungimento per slittamento tempistica al 2017.
24 - CRED	Intercultura, cittadinanza attiva, partenariato sociale	100	8	8	Sviluppo dell'organizzazione della nuova edizione del progetto Libera la tua terra e rapporti con le scuole e l'associazionismo di Scandicci: è stato condotto un lavoro complesso di messa a sistema di tutte le azioni per il riavvio del progetto stesso.	
24 - CRED	Risorse educative, didattiche, culturali per la costituzione di un polo territoriale per l'apprendim	90	20	18	- Bando per la messa in esecuzione dell'Albo Comunale delle Associazioni: si veda quanto già segnalato al 31/08/2016.  - Realizzazione di un convegno su "Learning City- La città che apprende" quale ideale prosecuzione del "Festival dei Saperi" (2013)	
24 - CRED			100	<b>96,50</b>	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
19 - Servizi Tecnici	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	5	5	L'attività di dematerializzazione è proseguita in tutto il 2016. Nel corso del 2016 è proseguita altresì l'attività di informatizzazione delle fasi relative agli atti di affidamento. Riguardo al valore atteso 2016 dell'indicatore A1905 si segnala che I	
19 - Servizi Tecnici	TRASFORMIAMO LA CITTA'	90	12	10,8	1.1) E' stato dato incarico esterno per rilievo dell'area. L'intervento a causa di mancanza di risorse finanziarie è stato slittato al 2017. 1.2) L'intero intervento è stato slittato al 2017 a causa di mancanza di risorse finanziarie. 1.3) Approvazione	Aumentato il grado di raggiungimento dell'obiettivo.
19 - Servizi Tecnici	Scuole Palestre Edifici culturali	95	12	11,4	2.1) nel 2016 sono stati affidati gli incarichi relativamente alla progettazione strutturale e impiantistica; 2.2) il Progetto di rifacimento della copertura scuola materna Ilaria Alpi è stato approvato e indetta la gara di appalto: IN LINEA; 2.3) - S	
19 - Servizi Tecnici	Lavori autostradali	90	11	9,9	1) Nuova viabilità Ponte di formicola-cilieggi: lavori in corso; in linea. 2) Opere connesse alla galleria di Casellina: Autostrade Spa ha presentato il progetto il 20/10/2016 mancante della nuova pratica paesaggistica; ritardo imputabile ad ente terzo.	
19 - Servizi Tecnici	Salvaguardia idraulica	85	10	8,5	4. 1) Esecuzione dei lavori; in linea. 4.2) La soluzione progettuale proposta ha avuto esito negativo da parte dell'Autorità di Bacino 4.3) In ritardo.	Aumentato il grado di raggiungimento dell'obiettivo. E diminuito il peso.
19 - Servizi Tecnici	SICUREZZA E VIABILITA'	95	10	9,5	5.1) L'inizio dei lavori è slittato ad aprile 2017 per problemi legati a gestore della rete idrica. 5.2) Lavori in corso; in linea. 5.3) In linea (collaudo in corso al 31/12/2016); 5.4) In linea. Indetta gara di appalto. 5.5) In linea. 5.6) In linea	
19 - Servizi Tecnici	PALAZZO COMUNALE	90	10	9	6.1) Lavori in corso (avviati in data 5 luglio 2016) a causa di variante e concessione di proroga. 6.2) affidamento lavori lotto 2: FOU lotto 2: allestimento interno finanziato; approvato progetto e indetta la gara di appalto. 9) Gli interventi per mes	Aumentato il grado di raggiungimento dell'obiettivo.
19 - Servizi Tecnici	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI	95	9	8,55	7.1) L'obiettivo è stato slittato al 2017 per mancanza di risorse finanziarie.	

					7.2) In linea. Lavori affidati. 7.3) In linea. Lavori affidati. 7.4) In linea. Lavori affidati. 7.5) Approvato progetto e indetta gara di appalto.	
19 - Servizi Tecnici	Nuovo software gestione informatica LLPP	100	11	11	Software installato. Effettuata una giornata formativa nel mese di dicembre 2016 e contestuale utilizzo dello strumento.	Aumentato il peso per rilevanza obiettivo.
19 - Servizi Tecnici	Progetto di Miglioramento Innovazione e Semplificazione:Squadra Operai	65	10	6,5	Attività sospesa al 31/08/2016. Obiettivo critico.	Aumentato il grado di raggiungimento.
19 - Servizi Tecnici	Centrale unica di Committenza Scandicci Lastra a Signa-la presente att può essere oggi di proposta di		0		Oltre alle N. 2 gare espletate: - nel febbraio 2016, per conto del Comune di Lastra a Signa avente ad oggetto "Manutenzione straordinaria del palazzo comunale finalizzata alla riorganizzazione dell'Urp e dell'anagrafe in ufficio unico"; - nell'agosto 20	
19 - Servizi Tecnici			100	<b>90,15</b>	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
19 - Servizi Tecnici	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	65	65		
19 - Servizi Tecnici	SQUADRA OPERAI	100	35	35	Si rileva che al 30 giugno 2016 è andato in pensione un elettricista e la squadra operai è stata riorganizzata per garantire il livello minimale di interventi e che dunque nel 2016 si è verificato 6/12 in meno di un risorsa umana. In linea.	
19 - Servizi Tecnici - Operaio			100	<b>100,00</b>	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	20	20	L'obiettivo di consolidamento e miglioramento dell'attività è stato espletato con regolarità nonostante permanga la riduzione del personale corrispondente ad 1 tecnico e ad 1 amministrativo (assenza per 12/12 e altrettanti 12/12 mesi). E' stato dato suppo	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Qualità dell'aria	100	10	10	1- Chiuso in data 31/12/2015 bando di erogazione incentivi ai privati per acquisto veicoli elettrici (bici, ciclomotori ed autovetture), trasformazioni auto a gpl e metano ed acquisto abbonamenti a mezzi pubblici con assegnazione totale di 53 contributi a	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Rifiuti: supporto ATO, raccolta differenziata e fontanelli	100	15	15	1 - Conclusa attività di supporto all'ATO rifiuti per la gestione della gara di affidamento al gestore unico (in fase di aggiudicazione finale) 2 e 5 - Effettuata attività di monitoraggio e controllo del nuovo sistema di raccolta rifiuti porta a porta di	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Bonifiche siti contaminati	95	10	9,5	1 - Ex Sirac: in corso attività di progettazione da parte della ditta Molteni non ancora conclusa per criticità tecniche impreviste. Per il superamento di tali criticità l'Ufficio Ambiente ha svolto varie attività di supporto tecnico per la definizione	Ridotto il grado di raggiungimento per slittamento tempistica.
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Interventi di trasformazione urbana e piani attuativi	100	10	10	Eseguita attività di supporto ad ufficio Urbanistica in merito a prescrizioni di carattere ambientale relative ad area RQ07b (ex Palazzaccio). Eseguita attività di supporto ad ufficio Urbanistica per definizioni preliminari relative a procedura di Valuta	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Piano di Evoluzione aree a Verde	85	20	17	1 e 2. Censimento del verde pubblico: affidato con Det. D. n° 265/2016 il censimento qualitativo e quantitativo che sarà avviato entro gennaio 2017; 3. Progetto Cartellonistica: definita in accordo con la Segreteria Sindaco - Uff. Comunicazione la ti	Ridotto il grado di raggiungimento per slittamento tempistica.
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Piano di Evoluzione Parchi	80	5	4	2. Area ex-CNR: Progettazione sospesa in attesa di ulteriori direttive da parte della Giunta comunale; 3. Parco Poggio Valicaia: Redatte e approvate con Decisione di Giunta n° 48/2016 le linee guida progettuali e gestionali utili all'avvio della proc	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	PROGETTO MIGLIORAMENTO INNOVAZIONE-SEMPLIFICAZIONE: Interventi di sistemazione aree a verde del centr	100	10	10	Eseguita a novembre la nuova sistemazione floreale della scarpata all'entrata del palazzo comunale, e ricollocazione n° 3 sedute in calcestruzzo in piazza Togliatti con ridefinizione arredo a verde delle stesse. Effettuato controllo e mantenimento aiuole	
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente			100	95,50	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	10	10	E' proseguita la semplificazione amministrativa relativa alle pratiche di sub-ingresso per commercio su area pubblica in posto fisso. Si prosegue con i controlli sui pagamenti delle tariffe di suolo pubblico. Il SUAP ha ottenuto la Certificazione di Qu	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Commercio su aree pubbliche: applicazione Direttiva Bolkestein	95	25	23,75	Il Regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 159 del novembre 2016. Per quanto riguarda il bando non è stato approvato per cause non imputabili all'Ufficio in quanto c'è stata una sospensione in seguito al Decreto "Milleprorogh	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	FIERA 2016 - Bando di assegnazione biennio 2016/2017	85	30	25,5	Obiettivo realizzato per quanto riguarda la Fiera 2016.	Ridotto il grado di raggiungimento dell'obiettivo e peso aumentato per rilevanza obiettivo
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Regolamento Dehors: confronto con le associazioni di categoria e approvazione	100	20	20	Obiettivo pienamente realizzato al 31/08/2016.	Aumentato il peso per maggiore rilevanza obiettivo
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Sport in Fiera 2016	100	5	5	Sono state realizzate tutte le attività di promozione delle discipline sportive selezionate, nell'ambito della Fiera 2016 (le attività saltate del venerdì sera a causa del maltempo sono state recuperate la domenica successiva). Obiettivo realizzato.	
04 - Sportello Unico Attività Produttive	individuazione aree e attivazione procedura per la realizzazione del nuovo Palazzetto dello Sport	50	0	0	Esaminata la fattibilità e avviati gli accordi preliminari. L'obiettivo è al momento bloccato per cause non imputabili all'Ufficio. Obiettivo che presenta aspetti di criticità (non riconducibili all'Ufficio in quanto il soggetto promotore ha sospeso la	Azzerato il peso per cause non dipendenti all'ufficio.
04 - Sportello Unico Attività Produttive	PROGETTO MIGLIORAMENTO INN-SEMPL:Portale telematico del Suap:invio domande concessione suolo pubblic	100	10	10	Il ricevimento delle pratiche a mezzo portale telematico è stato messo a regime così come preventivato. Obiettivo raggiunto.	
04 - Sportello Unico Attività Produttive			100	94,25	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
20 - Ufficio Entrate	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	25	25	E' proseguito per tutto il 2016 l'aggiornamento della banca dati relativa alla TASI. Riguardo al Sistema di Qualità è stato ottenuto il rinnovo del Certificato relativo al Sistema di Gestione Qualità con scadenza 14 settembre 2018. Si segnala che i rimb	Ridotto il peso all'obiettivo di consolidamento e miglioramento.
20 - Ufficio Entrate	Lotta all'evasione: recupero evasione ICI e IMU	100	15	15	Aggiornamento banca dati: proseguito costantemente. Avvisi di accertamento ICI ed IMU: emessi e notificati ai contribuenti. Verifica somme incassate e predisposizione recupero coattivo: effettuata. Obiettivo realizzato.	Ridotto il peso.
20 - Ufficio Entrate	Recupero evasione aree fabbricabili anni 2012 e 2013. Predisposizione elenco aree fabbricabili con i	100	15	15	Predisposizione avvisi di accertamento e notifica degli stessi ai contribuenti per gli anno 2012 e 2013: effettuato. Approvazione delle STIME delle aree edificabili per gli anni 2014 e 2015: recuperato il lieve ritardo segnalato al 31 agosto 2016 (Delibe	
20 - Ufficio Entrate	Imposta Municipale Propria (IMU). Alloggi locati ai sensi dell'articolo 2 comma 3 L. 431/1998	100	15	15	Predisposizione e notifica dei conseguenti provvedimenti nei confronti dei contribuenti interessati: effettuata. Obiettivo realizzato.	
20 - Ufficio Entrate	Strumenti deflativi del contenzioso tributario: accertamento con adesione, conciliazione, reclamo, m	100	15	15	E' stato predisposto il Regolamento relativo agli strumenti deflattivi del contenzioso tributario (Deliberazione di Consiglio Comunale N. 171 del 20 dicembre 2016). La sperimentazione ha dato esito positivo.	
20 - Ufficio Entrate	PROGETTO MIGLIORAMENTO INN-SEMPLE: Individuazione dei valori delle aree edificabili anno 2016	100	5	5	Esame in merito all'impiego del valore determinato dall'Amministrazione e relative conseguenze sull'attività di accertamento e contenzioso: con deliberazione di Consiglio Comunale N. 123 del 19 ottobre 2016 è stato individuato il valore delle aree edifica	
20 - Ufficio Entrate	Tassa sui rifiuti (TARI)	85	10	8,5	L'Ufficio Entrate ha lavorato nell'ottica di raccogliere informazioni utili ai fini di un primo esame sulla internalizzazione della TARI. In linea.	Aumentato il peso per la rilevanza dell'obiettivo e diminuito il grado di raggiungimento per raccolta di informazioni anziché avviare lo studio di fattibilità
20 - Ufficio Entrate			100	98,50	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	



Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
43 - Ufficio Espropri / Patrimonio	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	15	15	- L'obiettivo di consolidamento e miglioramento dell'attività è stato svolto con regolarità dall'Ufficio Espropri e Patrimonio nel rispetto delle tempistiche prestabilite (in particolare per l'Uff. Patrimonio visto il numero limitato di persone assegnate)	Aumentato il peso dell'obiettivo di consolidamento e miglioramento.
43 - Ufficio Espropri / Patrimonio	OO.UU. TR09a Praton- Ampliamento via Caduti di Nassirya	80	20	16	Dei 5 contratti ne sono stati stipulati 4 e il quinto si presume che verrà stipulato nel 2017. Obiettivo quasi raggiunto nella complessità.	Aumentato il peso per la particolare rilevanza dell'obiettivo.
43 - Ufficio Espropri / Patrimonio	Piazza Vittorio Veneto	85	20	17	Con Deliberazione di Giunta Comunale del 10 ottobre 2016 è stato approvato l'acquisto a cessione volontaria dell'area. Conseguentemente è stata redatta apposita determinazione dirigenziale di acquisto e impegno spesa. E' stata consegnata la document	Aumentato il peso per la particolare rilevanza dell'obiettivo.
43 - Ufficio Espropri / Patrimonio	Piazza di San Martino alla Palma	40	0	0	Il progetto definitivo dell'Opera Pubblica non è stato approvato pertanto l'Ufficio Espropri non ha potuto dare avvio alla procedura espropriativa. Obiettivo che presenta elementi di criticità per cause non imputabili all'Ufficio.	Azzerato il peso per cause non dipendenti all'ufficio.
43 - Ufficio Espropri / Patrimonio	Collegamento viario pubblico tra Piazza Brunelleschi e via Roma	50	0	0	Sono state espletate le indagini ma ancora non è stato approvato il progetto preliminare e pertanto non si è potuto dare avvio al procedimento. Obiettivo in ritardo per cause non imputabili all'ufficio in quanto gli Espropri non hanno potuto procedere a	Azzerato il peso per cause non dipendenti all'ufficio.
43 - Ufficio Espropri / Patrimonio	Agg piano triennale alienazioni e predisposizione bandi finalizzati alle alienazioni imm del 2016	50	5	2,5	Non è stato possibile acquisire gli indirizzi necessari da parte dell'amministrazione Comunale quindi l'obiettivo è sospeso per cause non imputabili all'Uff. Patrimonio.	Diminuito il peso dell'obiettivo per cause non dipendenti all'Ufficio
43 - Ufficio Espropri / Patrimonio	Definizione patrimoniale dei locali posti al piano primo dell'ex scuola Anna Frank	100	10	10	Entro il 2016 sono stati stipulati tutti i contratti previsti (salvo un contratto che a causa di motivi di salute del contraente è stato rinviato ai primi di gennaio 2017). Obiettivo realizzato.	
43 - Ufficio Espropri / Patrimonio	Offerte di cessione della proprietà delle aree PEEP concesse in diritto di superficie ed eliminazione	100	15	15	Le offerte presentate sono state tutte evase e il totale del 2016 è pari a N. 134. Obiettivo realizzato.	Aumentato il peso per particolare rilevanza dell'obiettivo.
43 - Ufficio Espropri / Patrimonio	Definizione criteri di utilizzo del Castello dell'Acciaiole e del nuovo Auditorium nel centro città	0	5	0	Obiettivo che presenta aspetti di criticità in quanto l'Uff. Patrimonio non ha ancora la disponibilità dei beni immobiliari del Castello dell'Acciaiole e del Nuovo Auditorium poichè ancora in carico all'Opere Pubbliche, all'Ufficio Verde Pubblico.	Diminuito il peso dell'obiettivo per cause non dipendenti all'Ufficio
43 - Ufficio Espropri /	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO	100	5	5	Obiettivo completato al 30/04/2016.	

Patrimonio	INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE				
43 - Ufficio Espropri / Patrimonio	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE	100	5	5	
43 - Ufficio Espropri / Patrimonio			100	<b>85,5</b>	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
08 - Edilizia Privata	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	35	35	L'attività è stata svolta secondo i programmi. Nel periodo in questione si segnalano notevoli difficoltà dovute all'assenza per maternità dal 9 giugno 2016 di una unità di personale amministrativo, per la quale è stato provveduto alla sostituzione solta	
08 - Edilizia Privata	Ricognizione e pubblicazione delle lottizzazioni edilizie	0	5	0	Risultati non in linea rispetto alle previsioni. In considerazione della sopravvenuta carenza di personale per maternità, del fatto che il personale è stato impegnato nel rinnovo dei locali e dell'indisponibilità degli spazi utili al conseguimento dell'o	Ridotto il peso per cause non imputabili all'Ufficio;
08 - Edilizia Privata	Scansione e pubblicazione delle licenze edilizie	100	20	20	Risultati in linea rispetto alle previsioni. Nel periodo in questione il personale amministrativo ha effettuato la scansione dei previsti N° 66 libretti. Si è potuto avviare l'attività nel momento in cui è stata integrata l'unità di personale in sostit	Aumentato il peso per la particolare rilevanza dell'obiettivo.
08 - Edilizia Privata	Procedure straordinarie di riattivazione procedimenti sanzionatori sospesi	100	20	20	L'Ufficio Infrastrutture Edilizie ha completato il lavoro di ricognizione e catalogazione delle pratiche relative agli abusi ancora pendenti dal 1980 ad oggi, individuando, per ciascuna pratica, le criticità che hanno determinato l'interruzione dell'iter sanz	Aumentato il peso per la particolare rilevanza dell'obiettivo.
08 - Edilizia Privata	PROGETTO MIGLIORAMENTO INNOVAZIONE-SEMPLIFICAZIONE:Revisione normative igienico-sanitarie comunali	100	20	20	Risultati in linea con le previsioni. Il materiale è stato prodotto ed è disponibile per confluire nell'apposita sezione del Regolamento Edilizio Comunale. In linea.	
08 - Edilizia Privata			100	<b>95</b>	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	55	55	L'attività si è svolta regolarmente. Sono state rispettate le scadenze di legge, ove previste. Effettuata istruttoria ed acquisito parere della Commissione Urbanistica sulle seguenti proposte di pianificazione attuativa del vigente Regolamento Urbanistic	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Piano Strutturale. Variante generale. Avvio del procedimento.	90	0	0	Predisposti atti per acquisizione supporto tecnico finalizzato alla costituzione dell'Ufficio di Piano (stipulato contratto di servizi con Linea Comune S.p.a. in data 12.12.2016). Elaborati atti per accordo di collaborazione scientifica con la Regione To	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Piano Operativo. Avvio del procedimento.	90	0	0	Predisposti atti per acquisizione supporto tecnico finalizzato alla costituzione dell'Ufficio di Piano (stipulato contratto di servizi con Linea Comune S.p.a. in data 12.12.2016). Elaborati atti per accordo di collaborazione scientifica con la Regione Toscana.	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Area di Trasformazione TR 04c-Nuovo centro città.Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica.	90	25	22,5	Acquisito contributo tecnico della Commissione Urbanistica sulla bozza di elaborazione del Piano (seduta del 19.12.2016). Predisposti atti utili all'individuazione del geologo per conferimento di incarico libero professionale per stesura Relazione geologica.	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Contenzioso con Cooperative attuarci comparti P.E.E.P. Badia a Settimo/San Colombano/Cerbaia.	100	20	20	Completata - nello scorso quadrimestre - la fase di emissione delle residue ingiunzioni di pagamento di penali in applicazione sentenze T.A.R. Proseguita l'attività di collaborazione con l'Avvocatura comunale per attività inerenti i procedimenti di conte	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	PROGETTO FINALIZZATO 2016-2017 "Certificato di destinazione urbanistica on-line"		0		In considerazione della difficoltà del C.E.D. ad assicurare in via continuativa il proprio contributo tecnico al progetto, in quanto operato da altre priorità fissate dall'Amministrazione Comunale, il completamento della fase di lavoro prevista per il sec	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale			100	97,5	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	RISULTATO	Report CdG	Note OdV
50 - Istituzione Servizi Culturali	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	35	35	- Libernauta: realizzato interamente il programma con premiazione al 4 dicembre 2016 oltre tre eventi collaterali. N. 709 iscritti e N. 1.249 recensioni. - Campus estivo: realizzato interamente con la partecipazione di N. 25 ragazzi, organizzazione di	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Rapporto con i gestori di Teatro, Centro Promozione Musica e Ginger	100	12	12	- Proseguito il monitoraggio in maniera costante ed assidua per l'avvio della nuova stagione teatrale 2016/2017. - La Scuola di Musica ha riavviato tutti i corsi a ottobre 2016 con un buon incremento degli iscritti ai corsi (non ancora del tutto sfruttat	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Eventi spettacolistici e culturali 2016	100	15	15	Promossi e sostenuti tutti gli eventi spettacolistici programmati che nel corso del 2016 sono stati pari a N. 299. Si è provveduto alla stipula del Convenzione con la fondazione Toscana Spettacolo per la rassegna teatrale Aurora di Sera 2017 ed è stata	
50 - Istituzione Servizi Culturali	PROGETTO MIGLIORAMENTO INN-SEMP-NUOVO assetto organizzativo servizi culturali e di bilancio interno	100	25	25	Predisposto il rendiconto in attesa di approvazione. Pienamente realizzata la procedura di REINTERNALIZZAZIONE delle attività e delle funzioni relative al Settore Cultura. Predisposto il nuovo Regolamento della Biblioteca approvato i primi mesi del 201	
50 - Istituzione Servizi Culturali	Riordino archivio comunale	70	8	5,6	E' stata schedata la serie della corrispondenza generale fino al 1975 (come previsto nell'obiettivo) oltre altre serie collaterali. Portata a termine la procedura di scarto del materiale archivistico e completato l'iter con la soprintendenza.	Ridotto grado di raggiungimento per trasferimento archivio storico non effettuato.
50 - Istituzione Servizi Culturali	Riorganizzazione dei fondi documentari della Biblioteca e del Teatro	100	5	5	Riorganizzazione dei fondi documentari della Biblioteca e del Teatro. Al 31/12/2016 l'obiettivo è stato completato con l'apposizione dei cartelli indicatori sugli armadi compatti del magazzino e la collocazione dei fondi sugli scaffali a seguito del lav	
50 - Istituzione Servizi Culturali			100	97,6	<b>Grado di raggiungimento medio unità organizzativa</b>	

#### d) Performance individuale

La performance individuale viene rilevata e misurata come indicato nel paragrafo 11 della metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance; la valutazione della performance individuale del personale dipendente è operata dai Dirigenti utilizzando l'apposita scheda di valutazione del personale.

Le valutazioni sono validate in sede di Conferenza dei Dirigenti.

#### 8. Pari opportunità

Con disposizione del Segretario Generale n. 141 del 10.04.2017 è stato nominato presso l'ente il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, per la durata di tre anni.

Il Comitato sostituisce, unificando le relative competenze, in un solo organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Tra gli obiettivi del C.U.G., la prevenzione delle discriminazioni dovute non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza, e, all'orientamento sessuale. Una tutela che comprende, il trattamento economico, le progressioni in carriera, la sicurezza e che viene estesa all'accesso al lavoro.

## Documento di validazione della Relazione sulla performance

L'Organismo di Valutazione del Comune di Scandicci, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere CIVIT n. 4/2012, n. 5/2012, e così come previsto dall'art. 50 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ha elaborato, con il supporto tecnico dell'Ufficio Controllo di Gestione, la presente Relazione sulla Performance.

L'OdV ha svolto il proprio lavoro di redazione della relazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo conto dei risultati e degli elementi emersi dalla reportistica prodotta dagli organi di controllo interno dell'Ente.

Tutto ciò premesso, l'OdV del Comune di Scandicci  
approva  
la presente Relazione sulla performance – anno 2016

Scandicci, 15 maggio 2017

L'Organismo di Valutazione

dott. Marco Pandolfini – Presidente

\_\_\_\_\_

prof. Andrea Lippi – membro

\_\_\_\_\_

dott.ssa Elena Martini – membro

\_\_\_\_\_