

COMUNE DI SCANDICCI



RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE

(art. 10 D. Lgs. 150/2009)



Anno 2018

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2018
(art. 10 D. Lgs. 150/2009)

INDICE

1. Premessa	pag. 3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni;.....	pag. 4
a) Contesto esterno di riferimento	pag. 4
b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale).....	pag. 5
c) Risultati raggiunti.....	pag. 6
d) Opportunità e criticità.....	pag. 6
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti;	pag. 7
a) Obiettivi Strategici dei Dirigenti e Obiettivi e piani operativi (PEG/PDO)	pag. 7
b) Realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati.....	pag. 7
4. Risorse, efficienza ed economicità.....	pag. 8
a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa.....	pag. 8
b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento.....	pag. 8
5. Il ciclo di gestione della Performance.....	pag. 8
a) Atti della programmazione.....	pag. 8
b) Fasi del ciclo di gestione della performance	pag. 8
6. Valutazione della Performance	pag. 9
6.2 Rendicontazione e Referto dei Risultati	pag. 9
a) Obiettivi strategici dei Dirigenti	pag. 10
b) Valutazione della performance con riferimento alle unità operative e organizzative in cui si articola l'ente (" <i>performance organizzativa</i> ").....	pag. 14
c) Valutazione della performance con riferimento all'Amministrazione nel suo Complesso (" <i>performance di ente</i> ");.....	pag. 15
d) Valutazioni performance individuale;.....	pag. 30
7. Pari Opportunità	pag. 30

1. Premessa

La presente *Relazione sulla Performance* trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e regolamentazione nell'art. 50 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output e outcome), orientato a porre il Cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premieria selettiva).

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per cittadini e stakeholder

a) contesto di riferimento

Lo sviluppo dell'area urbana, con la realizzazione della tramvia e l'aumento delle iniziative in campo turistico, economico e sociale, è proseguito e incrementato, con una decisa ripresa del territorio con la sua valorizzazione attraverso iniziative in campo culturale, economico e ambientale.

Nonostante che per l'anno 2018 si sia registrato un saldo naturale della popolazione in negativo (-269 unità), per il maggior numero dei morti rispetto a quello dei nati, si è però assistito ad un trend positivo di movimento della popolazione, non solo con un numero di immigrazioni maggiore a quello delle emigrazioni, sia dall'estero che da altri Comuni, ma anche con un numero di emigrazioni minore rispetto al movimento migratorio dell'anno precedente.

Per quanto riguarda il profilo più prettamente socio-economico, I recenti dati della C.C.I.A. fanno registrare una situazione di conferma complessiva, con qualche lieve accenno di positività, riguardanti il numero delle imprese sia produttive, sia commerciali che di servizi che operano sul nostro territorio.

Confermato, a livello scandiccese, lo sviluppo del polo della pelletteria d'alta moda con lo sviluppo delle superfici produttive, del numero di posti di lavoro e con la registrazione di un crescente interesse da parte delle griffes ad avere uffici e produzione sul nostro territorio. Positivo ed in crescita anche il comparto inerente il settore informatico (sia software che hardware).

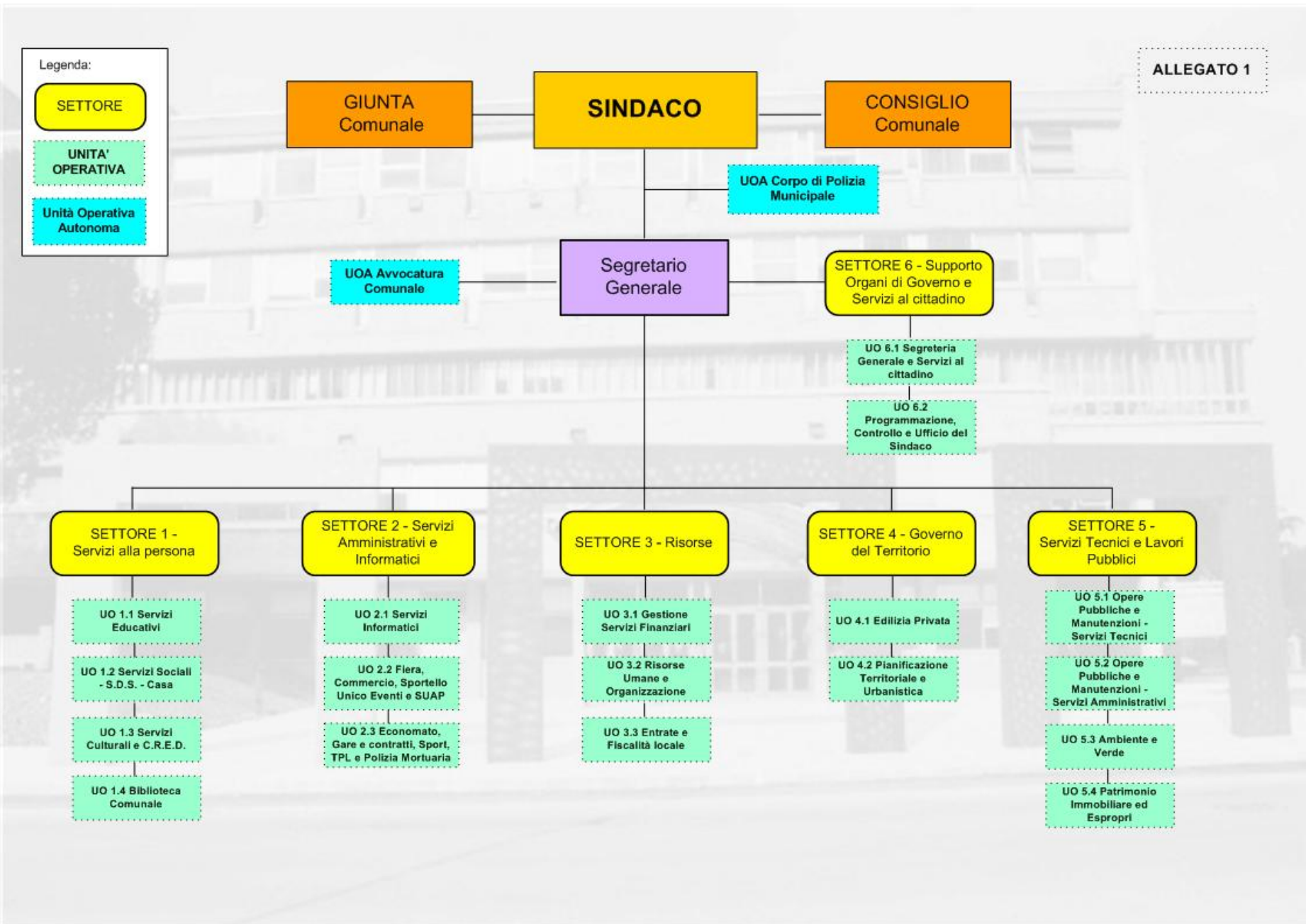
Buona tenuta del commercio che registra una crescita, seppur limitata dei consumi.

Maggiori dettagli e approfondimenti sono rintracciabili nella Sezione 1 del DUP 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21.03.2019.

b) l'amministrazione (struttura organizzativa e personale)

Si riporta qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2019, e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 31.12.2018.

ORGANIGRAMMA



Qualifiche del personale
Quadro ricognitivo generale al 31.12.2017

Qualifiche funzionali	Personale in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2017	Personale in servizio a tempo determinato al 31.12.2017
A	2	0
B	54	0
C	174	4
D	68	0
Dirigenti (compreso Segretario Generale)	5	1 + 1 a Comando
Totale	304	5+1

c) i risultati raggiunti

L'Ufficio Controllo di Gestione ha rendicontato nel proprio referto al 31.12.2018 i risultati raggiunti dai vari Uffici. Il report riporta, per ogni obiettivo, la descrizione dell'avanzamento lavori, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati.

Il dettaglio della rendicontazione effettuata è comunque maggiormente illustrata nel successivo paragrafo 6.2.

d) opportunità e criticità

Non sono emerse criticità rilevanti nella gestione del sistema.

Sono state rilevate alcune criticità in taluni obiettivi (sia di *PDO* che Strategici) che, come dettagliatamente indicato al successivo paragrafo 6, presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica difficoltà, senza tuttavia intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il caso singolo.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

a) obiettivi strategici e obiettivi e piani operativi (PEG/PdO)

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 40 del 20.03.2018, ha approvato il Piano dettagliato degli Obiettivi, il Piano Esecutivo di Gestione e gli obiettivi strategici dei dirigenti.

Il P.E.G. fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

Gli obiettivi risultano altresì conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione (DUP e bilancio di previsione).

I prospetti analitici degli obiettivi Strategici dei Dirigenti e degli Obiettivi del PdO sono riportati nel paragrafo 6 della presente Relazione. Per ciascuno di essi è riportato il peso e il grado di raggiungimento.

b) realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati

Il Comune di Scandicci ha ottenuto il 18 ottobre 2018 il rinnovo della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità per cinque uffici comunali ed esattamente per "erogazione del servizio Entrate, del servizio Suap, del servizio Edilizia Privata e dei servizi di prima informazione al cittadino denominato "Punto Comune"Front Office Demografici" oltre che per la "progettazione ed erogazione di servizi formativi istituzionali, sociali e di integrazione".

Il suddetto Certificato, conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2015, ha scadenza 7 ottobre 2019.

4. Risorse, efficienza ed economicità

a) risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa (bilancio)

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale relativa all'approvazione del rendiconto del bilancio dell'anno 2018, in corso di adozione.

b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento

Con la deliberazione di Consiglio n. 25 del 21.03.2019 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2016-2018, ai sensi dell'art. 16 del D.L. 06.07.2011, n. 98, convertito nella legge 15.07.2011, n. 111.

In relazione al suddetto Piano, per ogni intervento sono rendicontati i risparmi ottenuti.

5. Il ciclo di gestione della Performance anno 2018

a) atti della programmazione

L'Ente ha regolarmente approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- DUP 2018/2020 e bilancio di previsione: approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 30 e 31 del 15.03.2018;
- Piano Esecutivo di Gestione: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20.03.2018;
- obiettivi strategici dei dirigenti: approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20.03.2018;
- Piano dettagliato degli Obiettivi: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20.03.2018.

b) fasi del ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste dall'art. 46 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

Per quanto attiene alla rendicontazione dei risultati agli organi ed ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati ed agli utenti e destinatari dei

servizi, si provvederà a pubblicare ed a rendere nota la presente Relazione secondo le forme di pubblicità previste (pubblicazione sito internet ufficiale, invio agli amministratori, ecc...).

6. Valutazione della Performance

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 26.04.2017 è stato approvato il sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale, denominato A.R.C.O. (Accountability, Risultati, Competenze, Organizzazione). Tale sistema è stato il frutto di un lungo e intenso lavoro compiuto nei mesi intercorrenti tra l'autunno del 2016 e la primavera del 2017, che ha visto impegnate molte componenti, interne ed esterne, del Comune, tra le quali oltre all'Organismo di Valutazione, la Giunta, il Segretario Generale, i Dirigenti, le P.O., le R.S.U., il C.U.G. ed un'ampia rappresentanza dei dipendenti comunali.

6.2 Rendicontazione e Referto dei Risultati.

L'Ufficio Controllo di Gestione (U.O. 6.2) ha effettuato il processo di verifica dei risultati seguendo la consueta metodologia.

Il procedimento ha visto il coinvolgimento dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili degli Uffici che sono stati chiamati a rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati loro con il PDO 2018.

L'ufficio, su coordinamento del Segretario Generale, ha svolto le necessarie verifiche e ha valutato lo stato di raggiungimento di ogni obiettivo.

L'esito di tale processo è dettagliatamente riportato nel documento denominato **“Referto dei risultati al 31.12.2018”**, allegato alla presente (**Allegato A**);

Il grado di raggiungimento degli obiettivi di PDO, riportato in tale allegato, è poi la grandezza propedeutica alla misurazione della performance di Ente e di unità organizzativa.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici **dei Dirigenti e delle Unità Organizzative** dell'Ente.

Il risultato medio definitivo è ottenuto grazie a parametri di ponderazione ottenuti contabilizzando il personale assegnato ai vari Settori e Uffici.

a) obiettivi strategici e risultati dei dirigenti

Stato attuazione Obiettivi strategici	Grado raggiungimento
Antonello Bastiani	91,25
Barbara Degl'Innocenti	100,00
Letizia Baldi	89,00
Lorenzo Paoli	98,00
Marco Pandolfini	98,50
Paolo Calastrini	97,00
MEDIA STATO ATTUAZIONE:	95,62

La media dello stato di attuazione degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti (il dettaglio è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al **95,62%**.

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI – Dettaglio

ESERCIZIO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGG.	PESO	Parametro Conseguim.	Note
2018	Antonello Bastiani	Realizzazione dello sportello unico eventi	75	25	18,75	Obiettivo critico. Si registra un ritardo nella progettazione.
2018	Antonello Bastiani	Semplificazione delle procedure in materia di tributi locali e redazione di un Regolamento Comunale	100	25	25	Obiettivo in linea.
2018	Antonello Bastiani	Rinnovo e affidamento in concessione di impianti sportivi comunali di particolare rilievo quali la P	90	25	22,5	Obiettivo può dirsi quasi interamente realizzato.
2018	Antonello Bastiani	Fiera 2018 - Affidamento della progettazione, realizzazione e gestione	100	25	25	Obiettivo in linea.
	Antonello Bastiani			100	91,25	

ESERCIZIO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGG.	PESO	Parametro Conseguim.	Note
2018	Barbara Degl'Innocenti	Riorganizzazione funzionale del settore in relazione all'apertura del FOU	100	35	35	Fra settembre e ottobre il piano di riorganizzazione degli uffici alla Fabbrica dei Saperi è stato condiviso con il personale e sono stati progressiv
2018	Barbara Degl'Innocenti	MESSA A SISTEMA DELLE AZIONI DI GOVERNANCE EDUCATIVA TERRITORIALE E ZONALE	100	45	45	Nel mese di settembre al DIDACTA, fiera nazionale per la scuola, il progetto "Sguardi oltre " è stato premiato dalla Regione Toscana come "buona prat
2018	Barbara Degl'Innocenti	CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DI PROMOZIONE CULTURALE EDUC. SOC. IN RACCORDO CON IL TERZO SETTORE	100	20	20	Nell'ambito delle politiche di inclusione sociale l'AC ha espresso sostegno a capofilati di associazioni e/o cooperative sociali per la partecipazione
	Barbara Degl'Innocenti			100	100	

ESERCIZIO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGG.	PESO	Parametro Conseguim.	Note
2018	Letizia Baldi	Approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente	95	40	38	Obiettivo in leggero ritardo.
2018	Letizia Baldi	Realizzazione di un sistema inform. patrim. collegato con contabilità finanziaria e programma LLPP	100	30	30	Obiettivo in linea
2018	Letizia Baldi	Contrattazione Decentrata integrativa: approvazione contratti economici e studio dei nuovi CCNL	70	30	21	Contratto decentrato non sottoscritto nei termini previsti. Obiettivo in ritardo.
	Letizia Baldi			100	89	

ESERCIZIO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGG.	PESO	Parametro Conseguim.	Note
2018	Lorenzo Paoli	Piano Strutturale. Variante generale. Adozione.	100	30	30	Le osservazioni pervenute a seguito del deposito e pubblicazione della variante adottata sono state esaminate ed istruite dall'Ufficio, che ha altresì
2018	Lorenzo Paoli	Piano Operativo. Adozione.	100	45	45	Le osservazioni pervenute sono state esaminate ed istruite dall'Ufficio che ha altresì predisposto le schede istruttorie relative ad ogni osservazione
2018	Lorenzo Paoli	Area di Trasformazione TR 04c – Nuovo centro della città. Piano Particolareggiato di iniziativa pubb	90	15	14,25	L'Amministrazione Comunale ha ritenuto più opportuno effettuare il formale deposito del Piano Particolareggiato, ai fini del decorso del termine per l
2018	Lorenzo Paoli	Estensione del gestionale con portale telematico a tutti i procedimenti edilizi	95	10	9,5	Le difficoltà riscontrate dall'Amministrazione Comunale nel reperimento delle risorse economiche da mettere a disposizione del Settore hanno determina
	Lorenzo Paoli			100	98,75	

ESERCIZIO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGG.	PESO	Parametro Conseguim.	Note
2018	Marco Pandolfini	Front Office Unico "Punto Comune"	100	30	30	La Certificazione di Qualità è stata ottenuta il 18 ottobre 2018. Il Dirigente si è dimesso il 22 ottobre 2018.
2018	Marco Pandolfini	Società Partecipate: attuazione della revisione straordinaria - alienazione e recesso	100	40	40	Obiettivo realizzato.
2018	Marco Pandolfini	ORGANIZZAZIONE COMUNALE	95	30	28,5	Effettuato monitoraggio. Le proposte relative ad eventuali modifiche non sono state formulate.
	Marco Pandolfini			100	98,5	

ESERCIZIO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGG.	PESO	Parametro Conseguim.	Note
2018	Paolo Calastrini	BONIFICA AREA EX SIRAC (prop. MOLteni)	100	10	10	IN LINEA.
2018	Paolo Calastrini	AMPLIAMENTO SCUOLA PETTINI. AVVIO LAVORI	100	20	20	Lavori consegnati ed avviati. Obiettivo IN LINEA
2018	Paolo Calastrini	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	100	15	15	In linea.
2018	Paolo Calastrini	PIANO ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI EDILIZIA SCOLASTICA	100	20	20	Appaltato i lavori adeguamento scuola Dino Campana. Effettuata redazione piano di adeguamento inviato ad Assessori competenti.
2018	Paolo Calastrini	Progetto di semipedonalizzazione asse urbano tratto da P.zza Togliatti a P.zza Piave	80	15	12	Effettuata Conferenza dei servizi sul progetto preliminare con acquisizione dei relativi pareri. Confermata assenza di risorse stanziati dall'A.C. per
2018	Paolo Calastrini	NUOVA ORGANIZZAZIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE STRADE	100	15	15	Stipulato il primo contratto applicativo ed effettuato affidamenti alla ditta dell'Accordo quadro nei limiti delle disponibilità di bilancio. IN LINEA
2018	Paolo Calastrini	PARCO DI POGGIO VALICAIA	100	5	5	IN LINEA.
	Paolo Calastrini			100	97	

b) obiettivi e risultati delle Unità Organizzative

Stato attuazione Obiettivi Unità Organizzative	PESO	Grado Raggiungimento
51 - Advocatura	100	95,50
11 - Ragioneria	100	93,50
13 - Informatica Comunale	100	95,50
14 - Gestione Personale	100	90,25
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	100	95,50
07 - Centro Acquisti	100	95
22 - Polizia Municipale	100	94
15 - Servizi educativi	100	95,5
17 - Servizi Sociali	100	95,875
24 - CRED	100	95,50
19 - Servizi Tecnici Operai	100	91
19 - Servizi Tecnici	100	94
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	100	95,75
04 - Sportello Unico Attività Produttive	100	95,50
20 - Ufficio Entrate	100	95,50
43 - Ufficio Espropri	100	95,50
08 - Edilizia Privata	100	95
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	100	95,60
50 - Istituzione Servizi Culturali	100	94
MEDIA STATO ATTUAZIONE	→	94,60

La media dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle Unità Organizzative dell'ente (il dettaglio dello stato di attuazione rilevato e dei pesi è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al 94,60

c) Performance di ente

La misurazione della performance organizzativa di ente è determinata:

- a. dalla media dello stato di attuazione degli obiettivi strategici dei dirigenti, per una percentuale pari al 20%;
- b. dalla media dei risultati complessivamente raggiunti dalle unità organizzative dell'ente, per la restante percentuale dell'80%.

Performance di Ente	Peso	
Media Stato attuazione Obiettivi Strategici	95,62	20%
Media Stato attuazione Unità Organizzative	94,60	80%

PERFORMANCE
DI ENTE
94,83%

RISULTATI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE – Dettaglio

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
51 - Avvocatura	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	50	50	L'obiettivo è stato svolto regolarmente. In particolare, l'Avvocatura ha assunto integralmente per quest'anno la gestione dei contenziosi dinanzi alle magistrature superiori. Oltre a difendere direttamente l'Amministrazione comunale nei sei contenziosi
51 - Avvocatura	Procedura di gara per individuazione domiciliatario su Roma	85	30	25,5	Il domiciliatario su Roma non è stato individuato. L'Avvocatura ha ritenuto di indire una procedura di gara oltre che per l'individuazione di legali con studio a Roma ai fini dell'elezione di domicilio (come previsto dal presente obiettivo), anche per l'
51 - Avvocatura	Gestione in proprio notifiche atti giudiziari civili e amm.vi e stragiudiziali (art. 7 L. 53/1994)	100	20	20	Obiettivo concluso al 31 agosto 2018.
			100	95,50	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
11 - Ragioneria	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	20	20	Per quanto concerne il risultato atteso 2018 è stato realizzato in quanto il Bilancio è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N. 31 del 15/03/2018, il Rendiconto è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N. 49 del 17/05/2
11 - Ragioneria	Approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità	95	30	28,5	A dicembre 2018 è stata presentata la bozza di Regolamento di Contabilità e le correlate modifiche del Regolamento dei Controlli Interni. Si registra un leggero slittamento di circa un mese nel 2019 per cause non imputabili all'Ufficio Ragioneria a caus
11 - Ragioneria	Gestione informatizzata delle liquidazioni in via sperimentale	100	10	10	E' stata effettuata con successo la sperimentazione con N. 3 Uffici comunali: -Economato, - Opere Pubbliche - e con l'Ufficio che si occupa della liquidazione di tutte le utenze (telefono, acqua, gas ed energia elettrica). E' stata rilevata una vel
11 - Ragioneria	Definizione del nuovo perimetro di consolidamento delle società partecipate	100	10	10	Il perimetro di consolidamento è stato approvato con DGC 133 del 2018
11 -	Contabilità economico patrimoniale	50	10	5	L'attività avviata nella prima parte del 2018, non è stata completata a causa delle

Ragioneria					dimissioni del Dirigente in servizio. Obiettivo non completato per cause NON imputabili all'Ufficio.
11 - Ragioneria	Realizzazione di sistema informativo patrimoniale collegato con contabilità finanz. e il programma di mandato	100	20	20	La formazione condivisa tra i Servizi Finanziari e l'Uff. Patrimonio Immobiliare è stata svolta e completata nei mesi di ottobre/novembre 2018. I due software, "Babilon" della società Gies e il "CFAD" della Società Ads, sono stati collegati; una serie di
			100	93,5	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
13 – Informatica Comunale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	20	20	RISULTATO ATTESO al 31 dicembre 2018: - proseguimento del processo di sostituzione delle postazioni di lavoro; sono stati sostituiti circa 30 personal computer obsoleti. - gestione telefonia: mediante la convenzione mobile 6 sono state gestite N. 18 nel
13 – Informatica Comunale	FRONT OFFICE UNICO – PUNTO COMUNE – CERTIFICAZIONE DI QUALITA'	100	20	20	E' stato ottenuto il passaggio alla nuova normativa UNI EN ISO 9001:2015 ed è stata rinnovata la certificazione degli Uffici Comunali già inseriti nel Sistema di Gestione Qualità. In più, è stato certificato il nuovo servizio denominato "Punto Comune".
13 – Informatica Comunale	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – FRONT OFFICE UNICO "PUNTO COMUNE" E PIANO OPERATIVO	100	20	20	Sono state espletate le procedure di affidamento della grafica, stampa e postalizzazione del libretto sul Piano Operativo ed inviato a 22.000 indirizzi. L'obiettivo è stato realizzato entro il 31/12/2018.
13 – Informatica Comunale	SOCIETA' PARTECIPATE: ATTUAZIONE DELLA REVISIONE STRAORDINARIA – ALIENAZIONE E RECESSO	90	20	18	Per quanto riguarda la società partecipata Ataf S.p.A. è stato introitato il corrispettivo avente titolo nella prima rata del pagamento dell'intero pacchetto azionario. Obiettivo concluso.
13 – Informatica Comunale	DAX	75	10	7,5	Eseguiti regolarmente i test di funzionamento con esito positivo. Si prevede di entrare in produzione entro gennaio 2019. Obiettivo realizzato (leggero slittamento dei tempi di 1 solo mese).
13 – Informatica Comunale	. ASSETTO STRUTTURALE INFORMATICO	100	10	10	Analisi conclusa. Progetto tecnico a cura dei progettisti comunali. Obiettivo realizzato.
			100	95,5	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
14 - Gestione Personale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	20	20	- Rinnovo RSU: effettuato; - rilevazione "stress": rinviata per carenza di risorse; - telelavoro: attivati e rinnovati - archivio intranet implementato e attivo - mappatura processi al fine PTPCT eseguita - convenzione medico competente regolare;
14 - Gestione Personale	Definizione del nuovo orario di lavoro	75	15	11,25	Obiettivo realizzato al 75% poi sospeso per volere politico. Si segnala comunque che le attività previste per il terzo quadrimestre sono state svolte per i servizi di front-office mentre come detto per volontà politica è stato sospesa applicazione al ba
14 - Gestione Personale	Predisposizione del Regolamento dei concorsi e sua approvazione	80	15	12	Il Regolamento è stato predisposto insieme alla proposta di deliberazione. L'approvazione complessiva è stata rinviata ed è stata data priorità all'approvazione di altro Regolamento per utilizzo graduatorie di altri enti DGC: 56 del 12/04/18 - 90 05/06/1
14 - Gestione Personale	Informatizzazione delle procedure concorsuali	100	10	10	Obiettivo realizzato tutte le attività previste sono state portate a conclusione incluso le svolgimento dei concorsi 2018.
14 - Gestione Personale	Contrattazione integrativa: approvazione contratti economici e rinnovo contratti normativi	70	10	7	Per il subentro di altre priorità (riorganizzazione struttura organizzativa) sono stati volutamente rinviati al 2019 la sottoscrizione dei CDI economici e Normativi dei quali è stata predisposta l'ipotesi di accordo. Obiettivo non completamente raggiunto
14 - Gestione Personale	Approvazione Programma Triennale Fabbisogno personale 2018/2010. Attuazione previsioni assunzionali	100	10	10	Il Piano Triennale dei fabbisogni di personale è stato approvato e variato con atti di GC Inoltre tutte le selezioni ed i concorsi previsti sono stati portati a termine con assunzione del personale avente diritto. Obiettivo raggiunto.
14 - Gestione Personale	Estensione della convenzione con Lastra a Signa per le procedure pensionistiche	100	20	20	Tutte le attività previste nella convenzione sono state eseguite e svolte con regolarità. Inoltre sono state poste le basi per il rinnovo della convenzione dall'anno 2019 con correzione delle criticità. Obiettivo realizzato.
			100	90,25	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	20	20	RISULTATO ATTESO al 31/12/2018: Segreteria generale: Consolidamento delle attività di supporto agli uffici e servizi del comune in tutti gli ambiti relativi alla gestione degli atti amministrativi con particolare riferimento alle procedure informatiche
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Servizio Punto Comune attività finalizzate all'ottenimento della certificazione di qualità	100	35	35	La certificazione di qualità è stata ottenuta entro il giorno previsto per la verifica annuale. Nello specifico, sono stati certificati sia il nuovo "Punto Comune" che i Servizi Demografici in data 18 ottobre 2018 e il passaggio alla nuova normativa UNI
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Piano Anticorruzione: approvazione e attuazione	70	15	10,5	L'attività di riorganizzazione e l'attribuzione dei compiti relativi alle attività di monitoraggio e di attuazione delle misure correttive previste dal piano al personale della Segreteria che era stata solo accennata, non ha potuto perfezionarsi a causa d
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Ingresso nella nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	100	30	30	Passati alla nuova ANPR in data 31 ottobre 2018. Sperimentazione attività con svolgimento delle attività anagrafiche seguendo il doppio binario della nuova norma con le amministrazioni già presenti in ANPR, e della normativa precedente con quelle non anco
			100	95,5	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
07 - Centro Acquisti	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	30	30	RISULTATO ATTESO al 31/12/2018: - Sono stati stipulati N. 22 contratti (anziché n. 10 così come preventivato per il 2018), mediante scrittura privata. - Riorganizzazione delle linee del TPL per ridefinire gli itinerari dei mezzi su gomma a servizio del
07 - Centro Acquisti	Regolamento per la disciplina dei contratti - Servizio gare e contratti e Provveditorato Economato	80	25	20	Come da nota del 18/09/2018 a firma della P.O. Dr.ssa Claudia Cecchi e così come vistata dal Segretario Generale, Dr. Marco Pandolfini, si segnala che il Regolamento è da intendersi in esecuzione delle linee guida ANAC n. 4, relative agli affidamenti di i
07 - Centro Acquisti	Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi - Servizio Gare e Contratti	100	15	15	E' stata trasmessa apposita richiesta ai dirigenti per l'ulteriore aggiornamento in concomitanza con l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021. Obiettivo raggiunto.
07 - Centro Acquisti	Riorganizzazione Servizio Portierato Palazzo comunale e Fabbrica dei Saperi - Serv. Economato	100	10	10	Nelle more della attivazione delle convenzioni degli enti aggregatori, Città Metropolitana di Firenze o Consip, è stata prevista la proroga del servizio del cosiddetto "Facility Management" per gli uffici comunali incluso il portierato presso la Fabbrica
07 - Centro Acquisti	BANDO ERP - UFFICIO CASA	100	20	20	Obiettivo raggiunto.
			100	95	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
22 – Polizia Municipale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	30	30	L'obiettivo di consolidamento e miglioramento è stato svolto regolarmente. Le attività relative ai passi carrabili, ai contrassegni per invalidi e alla gestione dei mercati su area pubblica sono state svolte ordinariamente. Per quanto riguarda le assenz
22 – Polizia Municipale	FIERA 2018	100	20	20	Effettuati i servizi di controllo. Eseguite le attività connesse al regolare svolgimento della fiera (es . servizi di viabilità, controlli annonari etc). Effettuati i controlli relativi allo smontaggio stands. Monitorato l'andamento della manifestazi
22 – Polizia Municipale	Impianto semaforico via Pisana via Ponchielli	100	2	2	Installato il nuovo impianto semaforico. Obiettivo realizzato.
22 – Polizia Municipale	Nuovo impianto semaforico sull'intersezione Giotto Cascine	40	10	4	L'impianto semaforico non è stato installato e permane la situazione tudio a nel Report al 31/08/2018 cioè che l'obiettivo risulta sospeso in quanto l'Amministrazione Comunale ha dirottato il finanziamento per la realizzazione dell'obiettivo N. 4 e pert
22 – Polizia Municipale	Studio nuova viabilità' via Pisana tratto Pieve-Fonti	100	10	10	Obiettivo che puo' dirsi realizzato per quanto riguarda lo tudio della nuova viabilità di via Pisana tratto Pieve Fonti che è stato presentato alla Giunta Comunale.
22 – Polizia Municipale	Implementazione videosorveglianza cittadina	100	10	10	Effettuate le procedure d'acquisto relative alle 5 telecamere. Svolte tutte le fasi inerenti la rispettiva posa in opera.0 Obiettivo realizzato.
22 – Polizia Municipale	Tutoraggio nuovi assunti	100	8	8	Effettuata la formazione e l'affiancamento con tutor di n. 2 agenti di Polizia Municipale da aprile 2018 e di n. 1 agente di Polizia Municipale da luglio 2018. Il tutoraggio proseguirà anche nel corso dell'anno 2019. Obiettivo realizzato.
22 – Polizia Municipale	Controllo rifiuti abbandonati	100	10	10	Acquistate 2 telecamere e installate al fine del controllo dei rifiuti abbandonati. I verbali di violazione sono in corso di esecuzione. Obiettivo realizzato.
			100	94	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
15 - Servizi educativi	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	40	40	Risultato al 31/12/2018: - SERVIZI EDUCATIVI di prima infanzia: è stata mantenuta l'offerta quali/quantitativa ottimizzando le procedure informatiche in collaborazione con il FOU precisando che le iscrizioni ai servizi educativi sono state logisticamente
15 - Servizi educativi	Coordinamento Conferenza per educazione e istruzione Zona F.na Nord Ovest per procedure e attività R	100	20	20	Realizzato il Piano di dimensionamento scolastico e dell'offerta formativa, attraverso un lavoro di raccolta dati inseriti in un applicativo software della Regione toscana. Il Responsabile P.O. dei Servizi socio educativi per l'infanzia ha partecipato
15 - Servizi educativi	Diritto allo studio: consolidamento delle procedure innovative	75	18	13,5	Affidati gli incarichi di servizio/fornitura di: - trasporto scolastico; - accompagnamento e sorveglianza alunni scuolabus; - servizio attività pre e post scuola. NON è stata realizzata la gara per la gestione del credito per contrasto alla morosità
15 - Servizi educativi	Serv. Educ. nuove modalità organizzative e sviluppo di formazione e di ricerca	100	22	22	Monitorate le azioni scaturite dal "Gruppo benessere organizzativo". Avviata la procedura relativa alla gestione del credito per il contrasto alla morosità. Assegnazione posti servizio regionali a seguito partecipazione bando FSE: realizzato. Verifica
			100	95,5	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
17 - Servizi Sociali	Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	75	75	L'attività è stata concentrata nel fornire sostegno a integrazione del reddito (es: Fondo di Solidarietà) per qualunque fascia di popolazione. Il lavoro è stato concentrato altresì nella promozione della cittadinanza attiva e dell'associazionismo e nel
17 - Servizi Sociali	Politiche di inclusione e di cittadinanza: "sportello immigrati" e "sprar"	85	55	46,75	- Per quanto concerne lo "Sportello Immigrati" la procedura di nuova aggiudicazione si è conclusa nei tempi prestabiliti; il servizio non ha subito alcuna interruzione. Alla proroga della precedente assegnazione del servizio, in scadenza al 30/09/2018, è
17 - Servizi Sociali	SEGRETARIATO SOCIALE/SIA-REI	100	20	20	- Segretariato sociale: nel 2018 si registrano N. 388 schede di Punto Unico di accesso aperte dal servizio. Rispetto al totale di N. 104 persone è stato effettuato l'invio al servizio sociale professionale con la conseguente presa in carico. Per i re
17 - Servizi Sociali	PROGETTO SEUS - SERVIZIO INNOVATIVO	100	15	15	Al 31/12/2018 le schede processate da servizio SEUS sono risultate N. 15, con il coinvolgimento di N. 20 persone.

					Rispetto alle suddette n. 15 schede si segnala che N. 8 sono stati i casi di cittadini italiani e N. 7 i casi di stranieri. Si dettaglia
17 - Servizi Sociali	Sperimentazione nuovo programma SDS contabilità analitica per monitoraggio spesa e risorse disponib	100	15	15	La sperimentazione è stata effettuata su Scandicci con esito positivo e il programma è stato utilizzato per tutta la SDS già per la gestione spesa 2018. La reportistica base è stata definita: 1. Report fatture liquidate alla Ragioneria e autorizzazione
17 - Servizi Sociali	Censimento utenza fragile in caso di emergenze previste nel Piano di Protezione Civile Com Scandicci	100	20	20	Sono stati rilevati oltre il 50% dei dati rispetto al campione di riferimento che è composto da N. 187 situazioni di persone non auto-sufficienti (anziani e disabili) che vivono in situazioni di maggior fragilità (spesso si tratta di persone sole o convi
			100	95,875	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
24 - CRED	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	25	25	- Consolidamento buone pratiche per il rispetto dei tempi di programmazione degli eventi: le tempistiche della programmazione sono state rispettate nonostante i cambiamenti organizzativi generali del 2018 che hanno coinvolto tutto l'ente. - Consolidam
24 - CRED	Progetto "La Citta' per i Ragazzi" 2017/2018: messa a sistema azioni territoriali	100	15	15	E' stato effettuato l'accertamento delle risorse regionali del PEZ scolare ed a seguire è stato quindi pubblicato l'avviso relativo alle proposte educative per l'anno scolastico 2018/19. Iter concluso regolarmente entro dicembre 2018 con l'assegnazione de
24 - CRED	Azioni educative per l'apprendimento lungo l'arco della vita	100	15	15	In seguito alla selezione è stato organizzato l'incontro di presentazione il 2 ottobre 2018. Il catalogo dei corsi è stato divulgato e i corsi stessi sono stati avviati nel mese di ottobre 2018. Sono stati peraltro avviati i corsi di italiano per strani
24 - CRED	Eventi culturali teatrali musicali anno 2018: sinergia fra azioni dirette e di sostegno ai partner	100	20	20	La rassegna Auroradisera 2019 è stata riprogrammata e riavviata grazie alla collaborazione della Fondazione "Toscana Spettacoli" (N. 5 eventi). - Capodanno 2019: l'evento è stato riprogrammato e realizzato grazie anche al ssotegno di n. 40 sponsor pr
24 - CRED	Le arti visive a Scandicci. L'arte moderna e contemporanea si consolida in città	100	10	10	Il percorso di fruizione artistica è stato avviato con la Fondazione Museo Montelupo (il Centro Pecci ha avuto un ruolo di informativa). A settembre il progetto "doppio circuito" è stato finanziato dalla Regione Toscana e sono stati avviati i cantieri d'
24 - CRED	Spazio ai giovani. Luoghi e azioni incontro ai giovani in città	70	15	10,5	A causa dei problemi strutturali dell'edificio del Gingerzone è stato valutato di intervenire garantendo un minimo di miglorie stornando le risorse economiche disponibili dall'Uff. Cred e Cultura all'Uff. Tecnico (variazione di bilancio a novembre 2018).
			100	95,5	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
19 – Servizi Tecnici	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	55	55	L'obiettivo di consolidamento e miglioramento è stato realizzato. Si fa presente che l'amministrativo che non veniva sostituito dal 2015 è stato assunto dall'01/09/2018 e che comunque per 8 mesi del 2018 l'Ufficio ha lavorato in assenza di una risorsa
19 – Servizi Tecnici	OPERAI	80	45	36	Attuazione a regime del nuovo sistema di rendicontazione In attesa di DEFINIZIONE DELLE MODALITA' OPERATIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLO STESSO TRASVERSALMENTE CON IL CED. Obiettivo SOSPESO. Per l'anno 2018 non è stato possibile raggiungere l'obiettivo iniziale. Si è riprogrammato
			100	91	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
19 - Servizi Tecnici	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	25	25	L'obiettivo di consolidamento e miglioramento è stato realizzato. Si fa presente che l'amministrativo che non veniva sostituito dal 2015 è stato assunto dall'01/09/2018 e che comunque per 8 mesi del 2018 l'Ufficio ha lavorato in assenza di una risorsa
19 - Servizi Tecnici	TRASFORMIAMO LA CITTA'	80	10	8	1a Affidamento dell'incarico a professionista esterno dello studio di fattibilità tecnico economica PROGETTO SOSPESO PER MANCANZA DI COPERTURA FINANZIARIA 1b Redazione progetto definitivo e relativa approvazione PROGETTO SOSPESO PERCHÈ DATA PRIORITÀ
19 - Servizi Tecnici	SCUOLE	100	15	15	2a Approvazione progetto esecutivo per le scuole Gabbrielli Pertini e Campana APPROVATO PROGETTO ESECUTIVO SCUOLA CAMPANA E INDETTA GARA APPROVATO PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER GABBRIELLI PROGETTO PERTINI RINVIATO AL PROSSIMO ANNO
19 - Servizi Tecnici	SALVAGUARDIA IDRAULICA	90	10	9	2 3a Supporto tecnico I LAVORI SONO CONCLUSI

					3b Redazione del progetto definitivo esecutivo ed inserimento nel programma triennale in funzione della finanziabilità IL PROGETTO è STATO REDATTO MA NON RITENUTO DI INSERIMENTO NEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE
19 - Servizi Tecnici	SICUREZZA E VIABILITA'	95	10	9,5	4a redazione progetto esecutivo LAVORI CONFLUITI NELL'ACCORDO QUADRO 4b esecuzione lavori STIPULA CONTRATTO APPLICATIVO 1 E CONSEGNA DEI LAVORI 4c collaudo dei lavori LAVORI SONO IN CORSO PROROGATO IL TERMINE ULTIMO PER LA CONCLUSIONE DEI LA
19 - Servizi Tecnici	EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI	80	10	8	5a. Predisposizione progetto definitivo: RINVIATO PER MANCANZA DI RISORSE EC. 5b. Definizione progetto esecutivo: ESITO GRADUATORIA BANDO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO INSERITO IN ELENCO MA NON FINANZIATO AL MOMENTO 5c. Def. studio di fattibilità tecnico
19 - Servizi Tecnici	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	95	10	9,5	6a Definizione progetto esecutivo 6b Definizione progetto esecutivo 6c Definizione progetto esecutivo 6d Predisposizione bando per Accordo Quadro NON FINANZIATO ACCORDO QUADRO – L'UFFICIO STA LAVORANDO ALLA SOSTITUZIONE DEI PALI INSERITI NEL PROGETTO
19 - Servizi Tecnici	CENTRALE DI COMMITTENZA	100	10	10	Report dei tempi di espletamento delle gare Stipula accordo quadro per lavori manutentivi OBIETTIVO REALIZZATO NEL RISPETTO DELAL TEMPISTICA PREVISTA.
19 - Servizi Tecnici	GRUPPO DI LAVORO PER AREE EDIFICABILI	0	0	0	Definizione valori da applicare alle varie aree OBIETTIVO SOSPESO IN ATTESA DI INDICAZIONI OPERATIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLO STESSO – NON RITENUTO D'INTERESSE
			100	94	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
21 – Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	20	20	Presa in carico di nuove aree a verde tra cui il nuovo Parco di via Masaccio (area da gestire di 24.000 mq circa). Condivisione e messa in atto di metodologie di controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti con la supervisione di ATO Toscana
21 – Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	SVILUPPO VERDE URBANO	90	25	22,5	1°. Approvazione censimento: Redatto “Piano Gestione Arborea 2018-2019” (P.G.A.) con integrazione anno 2019 necessaria per eseguire raffronto con anno precedente. Sarà approvato, presumibilmente, in febbraio 2019.
21 – Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Sviluppo Parchi	100	5	5	2°. Avvio gestione parco Poggio Valicaia: Riscontro positivo attuazione anno 1 Piano Sviluppo Obbligatorio e Offerta Tecnica+ aggiudicati i lavori di risistemazione strada interna e realizzazione punto antincendio; IN LINEA.
21 – Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	RIFIUTI: trasformazione sistema di raccolta differenziata e nuovo fontanello	95	15	14,25	2b. Nuovo arredo parco Castel 3°. Trasformazione sistema di raccolta differenziata nel centro città: Effettuati n. 3 incontri informativi tra settembre ed ottobre (utenze commerciali, scuole ed amministratori di condominio). Sono state avviate le operazioni di trasformazione il 0
21 – Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	BONIFICA SITI CONTAMINATI – AREA EX SIRAC	90	10	9	4° – 4b : A seguito di ulteriori attività di supporto tecnico, condivisa con Molteni versione definitiva del Progetto Operativo di Bonifica (POB) e convocata Conferenza dei Servizi per il 20/02/2019. Approvazione POB da effettuare a seguito esiti della Co
21 – Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	RAPPORTO AMBIENTALE VAS NUOVO POC E VARIANTE PS	100	15	15	5° – VAS nuovo POC e variante PS: a seguito delle osservazioni al POC e alla variante di PS apportate integrazioni e modifiche ai N. 2 Rapporti Ambientali del nuovo POC e della variante di PS, facenti parte delle controdeduzioni approvate con Delibere di
21 – Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	GIARDINIERI	100	10	10	Eseguita potatura di contenimento chiome su tigli Via San Antonio, aceri in Piazza Cannicci, e piantagione alberature per nuovi nati 2017 presso scuola Spinelli. Obiettivo realizzato.
			100	95,75	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
04 – Sportello Unico Attività Produttive	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	10	10	RISULTATO ATTESO 2018: - Il portale STAR viene utilizzato per la gestione delle pratiche delle aree pubbliche al momento con una funzionalità parziale; lo specifico modulo per la gestione dei pagamenti relativi ai posteggi dei mercati su aree pubbliche
04 – Sportello Unico Attività Produttive	Fiera 2018	100	30	30	La manifestazione “Fiera 2018” è stata realizzata. L'ufficio ha seguito gli eventi realizzati nell'ambito della Fiera e il loro buon andamento. Entro fine 2018 sono stati ultimati gli atti amministrativi correlati all'organizzazione della Fiera.
04 – Sportello Unico Attività Produttive	Bandi per la miglioria dei posteggi nei mercati	100	20	20	E' stata approvata la graduatoria definitiva e sono stati assegnati i relativi posteggi (Determinazione N. 370 del 10/02/2018) .
04 – Sportello Unico Attività Produttive	Sportello unico degli eventi	75	10	7,5	E' stata predisposta la bozza di delibera per la istituzione/creazione dello sportello Unico degli eventi che andrà in giunta entro febbraio 2019. Obiettivo raggiunto.
04 – Sportello Unico Attività Produttive	Regolamento delle preinsegne	100	10	10	La bozza preliminare di zonizzazione dove si possono installare le preinsegne, è stata redatta. E' stata conclusa la fase propedeutica all'approvazione del Regolamento. In attesa di valutazioni da parte degli altri uffici comunali coinvolti nel presen
04 – Sportello Unico Attività Produttive	Obiettivo Ufficio Sport	90	20	18	Dal 19 giugno 2018 le competenze dell'Uff. SPORT sono state assegnate alla Posizione Organizzativa “Gare, Contratti, Sport, Polizai Mortuaria e TPL” , Dr.ssa Claudia Cecchi. E' stata avviata la procedura di gara con deliberazione di Giunta Comunale N. 193
			100	95,5	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
20 - Ufficio Entrate	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	25	25	- Si segnala che a fronte dei N. 69 ricorsi pervenuti all'ente, N. 31 sono stati chiusi con l'utilizzo di strumenti deflattivi determinando quindi un conseguente risparmio di costi per i cittadini e per l'amministrazione comunale stessa; essi rappresent
20 - Ufficio Entrate	Lotta all'evasione: recupero evasione IMU e TASI	100	25	25	E' proseguito l'aggiornamento della banca dati. Gli avvisi di accertamento IMU e TASI sono stati predisposti e notificati ai contribuenti. La verifica delle somme incassate è stata via via effettuata. Obiettivo realizzato.
20 - Ufficio Entrate	Recupero evasione aree fabbric 2016. Predisposiz elenco aree fabbric con individuaz valore 2018	85	20	17	Innanzitutto si segnala che il presente obiettivo essendo biennale, 2018/2019, risulta complesso. Nell'anno in corso, sono stati predisposti i provvedimenti di accertamento per le aree edificabili per l'anno di imposta 2016;
20 - Ufficio Entrate	Digitalizzazione della documentazione	100	15	15	E' proseguita la fase sperimentale con la creazione dei fascicoli elettronici per i diversi contribuenti. Obiettivo realizzato.
20 - Ufficio Entrate	Predisposizione del Regolamento Comunale delle entrate	90	15	13,5	La bozza di Regolamento Comunale delle Entrate è stata predisposta. Obiettivo realizzato.
			100	95,5	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
43 - Ufficio Espropri	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	20	20	- Gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente come risorsa da valorizzare: l'ufficio ha provveduto a concludere le procedure di eliminazione dei vincoli massimi del prezzo di cessione delle aree Peep già cedute in diritto di proprietà mediante N. 7
43 - Ufficio Espropri	Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2018	100	10	10	Il piano delle alienazioni è stato approvato con DCC 27 del 15.03.2018
43 - Ufficio Espropri	Realizzazione di sistema informativo patrim. collegato con contabilità e programma Lavori Pubblici	85	30	25,5	La fase al 31 agosto 2018 che risultava realizzata per metà è stata completata. Entro il 31 dicembre 2018 è stata messo a sistema il software "Babilon" della Gies Srl così come da atto di liquidazione del 27 novembre 2018. Obiettivo realizzato.
43 - Ufficio Espropri	Bando per l'affidamento dei locali commerciali del Comune	100	20	20	Il bando è stato pubblicato il 13 agosto 2018. Obiettivo concluso anticipatamente.
43 - Ufficio Espropri	Predisposizine di modulistica per i procedimenti espropriativi e pubblicazione on-line	100	10	10	Obiettivo realizzato e concluso con determinazione dirigenziale n. 48 del 20.02.2018 è stata approvata a modulistica e successivamente è stata pubblicata sul sito web del Comune.
43 - Ufficio Espropri	Ricognizione dei procedimenti espropriativi non conclusi ed ipotesi di loro definizione	100	10	10	Il ritardo segnalato al 31 agosto 2018 è stato recuperato. L'obiettivo è stato concluso così come risulta da comunicazione mail del 28 dicembre 2018 al dirigente competente, nella quale è stata trasmessa la ricognizione delle pratiche espropriative, i co
			100	95,5	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
08 – Edilizia Privata	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	35	35	L'attività è stata svolta secondo i programmi. In particolare dal mese di ottobre 2018 è entrata in servizio una unità di personale amministrativo; si è dovuto pertanto procedere alla formazione, tuttora in corso, del nuovo personale ed alla parziale ri
08 – Edilizia Privata	RIORGANIZZAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	100	20	20	Alla luce dell'adozione del Piano Operativo nel mese di luglio 2018, è stato possibile rielaborare le norme del territorio aperto, in particolare depurando il testo esistente da quanto superato sia dal P.O. sia dalla normativa regionale. Il documento cos
08 – Edilizia Privata	LOTTIZZAZIONI EDILIZIE	100	10	10	Nel periodo in questione l'ufficio ha inserito i dati relativi alle principali lottizzazioni nella banca dati e collegato le scansioni delle tavole già fatte nel periodo precedente. Si è proceduto inoltre all'analisi di altri alconi dall'archivio ed alla
08 – Edilizia Privata	NUOVA CONSULTAZIONE CONDONO EDILIZIO	100	15	15	Complessivamente l'attività ha consentito di effettuare la scansione di 60 pratiche di condono edilizi, previa la necessaria selezione e catalogazione del materiale contenuto nei fascicoli. Il materiale è disponibile per una agevole consultazione in via
08 – Edilizia Privata	VADEMECUM CONDONO	75	20	15	E' stata predisposta una versione sperimentale di vademecum in formato powerpoint con indicazione della documentazione necessaria ai fini della verifica dello stato della pratica e per una agevole consultazione e rapidità di perfezionamento. Tale docume
			100	95	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	20	20	L'obiettivo di Consolidamento e di Miglioramento dell'attività è stato realizzato. A tal fine si veda il dettaglio riportato nelle ultime due pagine del presente Report di PDO al 31/12/2018. Si segnala che l'indicatore "Q0906 è pari ad 1.
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Piano Strutturale. Variante generale.	100	20	20	A seguito dell'adozione della variante al Piano Strutturale, intervenuta con deliberazione C.C. n. 77 del 10/7/2018 e contestuale presa d'atto, da parte del Consiglio Comunale, del Rapporto Ambientale e relativa 'Sintesi non tecnica' relativi alla Valuta
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Piano Operativo.	100	30	30	A seguito dell'adozione del Piano Operativo, intervenuta con deliberazione C.C. n. 78 del 10/7/2018 e contestuale presa d'atto, da parte del Consiglio Comunale, del Rapporto Ambientale e relativa 'Sintesi non tecnica' relativi alla Valutazione Ambientale
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Area di Trasformazione TR 04c - Nuovo centro della città. Piano Particolareggiato di iniziativa pubb	90	12	10,2	Conclusioni del percorso partecipativo di informazione e partecipazione. Report restitutivo dello stesso a cura del Garante dell'Informazione e della Partecipazione. Acquisizione dei pareri necessari e predisposizione di tutti gli elaborati e atti neces
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Area di Trasformazione TR 04cbis - Nuovo centro della città/ Zona n° 3 (parte) del Programma Diretto	60	8	4,8	
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Contenzioso con Cooperative attuatrici comparti P.E.E.P. di Badia a Settimo/San Colombano e Cerbaia	100	10	10	L'Ufficio ha proseguito la collaborazione con l'Avvocatura comunale per le attività inerenti i procedimenti di contenzioso in essere con le Cooperative, in particolare a seguito dei ricorsi in appello al Consiglio di Stato delle Cooperative (aprile 2018)
			100	95,60	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	Note CdG
50 – Biblioteca Comunale	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività'	85	40	34	- Apprendimento sulla piattaforma START: è stato svolto dal Responsabile della Biblioteca comunale. - Riordino archivio virtuale: è stata costruita una cartella denominata "Comitato di redazione" per l'archiviazione ordinata e realizzata secondo criteri
50 – Biblioteca Comunale	Attività di animazione e di promozione della lettura: messa a sistema delle azioni	100	60	60	A) E' stato realizzato il ciclo di attività AMABIS autunno inverno ed è stata valutata la prima ipotesi di programma 2019. B) "Il porto delle storie": è stata effettuata la restituzione delle attività con presentazione dei prodotti realizzati nell'ambit
			100	94	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO UNITÀ ORGANIZZATIVA

d) Performance individuale

La performance individuale viene rilevata e misurata come indicato nel paragrafo 11 della metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance; la valutazione della performance individuale del personale dipendente è operata dai Dirigenti utilizzando l'apposita scheda di valutazione del personale secondo la nuova metodologia di valutazione denominata "ARCO".

Il risultato del processo valutativo del personale dipendente è stato validato nella seduta della Conferenza dei Dirigenti del giorno 18.02.2019..

Il risultato del processo di valutazione della performance individuale di Posizioni Organizzative e Dirigenti sarà riportato in appendice alla presente non appena concluso il relativo procedimento.

7. Pari opportunità

Con disposizione del Segretario Generale n. 141 del 10.04.2017 è stato nominato presso l'ente il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, per la durata di tre anni.

Il Comitato sostituisce, unificando le relative competenze, in un solo organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Tra gli obiettivi del C.U.G., la prevenzione delle discriminazioni dovute non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza, e, all'orientamento sessuale. Una tutela che comprende, il trattamento economico, le progressioni in carriera, la sicurezza e che viene estesa all'accesso al lavoro.



P
E
G

Piano Dettagliato Obiettivi

**REFERTO dei Risultati
al 31.12.2018**

a cura dell'Ufficio Controllo di Gestione

Comune di Scandicci



Piano Dettagliato Obiettivi

REFERTO dei Risultati

al 31.12.2018



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

REFERTO DEI RISULTATI AL 31.12.2018

I N D I C E

SEGRETARIO GENERALE – Marco Pandolfini

U.A. 13 - Programmazione controllo Serv. Informatici e Innovaz..	pag. 6
U.A. 16 - Segreteria Generale e Servizi al cittadino.....	pag. 12
U.A. 51 - Avvocatura	pag. 18

DIRIGENTE – Letizia Baldi

U.A. 11 - Gestione Servizi Finanziari.....	pag. 21
U.A. 14 - Risorse Umane.....	pag. 27
U.A. 43 – Patrimonio Immobiliare ed Espropri	pag. 35

DIRIGENTE – Barbara Degl’Innocenti

U.A. 15 - Servizi Educativi.....	pag. 41
U.A. 17 - Servizi Sociali	pag. 51
U.A. 24 - Centro Risorse Educative Didattiche.....	pag. 60
U.A. 30 – Cultura/Biblioteca.....	pag. 66

DIRIGENTE – Paolo Calastrini

U.A. 19 e U.A. 23 – OO. PP. Manutenzioni (Amm. e Tec.).....	pag. 69
U.A. 21 – Ambiente, Parchi e giardini.....	pag. 85

DIRIGENTE – Antonello Bastiani

U.A. 4 – SUAP, Promozione Economica, Turismo e Sport.....	pag. 95
U.A. 7 - Economato, Gare e contratti, TPL e Polizia Mortuaria.....	pag. 102
U.A. 20 - Ufficio Entrate.....	pag. 109

U.A. 22 - Corpo Polizia Municipale.....	pag. 115
---	----------

DIRIGENTE – Lorenzo Paoli

U.A. 8 - Edilizia privata.....	pag. 125
U.A. 9 - Pianificazione territoriale e urbanistica – Edilizia pubblica..	pag. 131

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI

Referto dei Risultati al 31.12.2018	pag. 139
---	----------

SEGRETARIO GENERALE

Dirigente: Marco Pandolfini

UFFICIO ASSEGNATARIO: 13 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE

Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

- Informatica comunale Obiettivo A: manutenzione ordinaria. Assistenza e manutenzione hardware (con eventuali sostituzioni), software, web server, mail, Intranet. Assistenza uffici e utenti su uso e gestione e verifiche di compatibilità software; formazione informatica, gestione tecnica sito web. Obiettivo B: gestione sistemistica e manutenzione evolutiva. Supporto all'e-government. Gestione telefonia.- Controllo di Gestione: Supporto e realizzazione del PEG/PDO annuale, con relativi report. Raccolta e trasmissione dati agli organi competenti (fra cui Conto Annuale e Relazione). Rilevazione di indicatori annuali per il Conto Consuntivo. Relazione del Sindaco alla Corte dei Conti (annuale). Supporto all'Organismo di Valutazione. Supporto e preparazione di tutti gli atti relativi alle valutazioni (dipendenti, PO, Dirigenti), oltre che Relazione sulla Performance. Supervisione e supporto ai 5 uffici Certificati Qualità. Adempimenti relativi alle Società Partecipate. Piano annuale dei Servizi. - Segreteria del Sindaco: segreteria e assistenza al Sindaco; cura delle relazioni esterne; realizzazione di manifestazioni, celebrazioni, convegni. Aggiornamento indirizzario e cura newsletter. Concessione contributi di competenza sindacale. Attività di informazione e comunicazione istituzionale, anche attraverso il web. Rapporti con la stampa. Gestione news. Attività di supporto logistico alla gestione degli spazi espositivi del Castello dell'Acciaio e del nuovo Auditorium "Rogers".

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
20	Stefano Bechi

Annotazioni al 31/08/2018

Annotazioni al 31/12/2018

RISULTATO ATTESO al 31 dicembre 2018:

- proseguimento del processo di sostituzione delle postazioni di lavoro; sono stati sostituiti circa 30 personal computer obsoleti.
 - gestione telefonia: mediante la convenzione mobile 6 sono state gestite N. 18 nel 2018.
 - ritiro degli smartphone assegnati agli esercenti per ricarica refezione scolastica e aggiornamento archivio access (20 pratiche annuali totali): N. 12 smartphone ritirati e N. 16 pos ritirati nel 2018.
 - attivazione sistema di rilevazione risultati elettorali (n. 8 tablet attivati): i tablet, pari a N. 10, sono stati attivati in vista delle prossime elezioni;
- Si segnala che, durante l'anno 2018, l'ufficio ha fatto fronte a due assenze lunghe per malattia.
L'obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dell'attività è stato realizzato.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-12-02 - N. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	30,00
A-12-04 - N. news su Citta Comune Notizie on line	719,00
A-13-01 - N. compl. punti in cui sono installati terminali o p.c.	290,00
A-13-02 - N. Server	33,00
A-13-04 - Sito web e N. visitatori	1.335.169,00
A-25-01 - Nr. complessivo centri responsabilità del Comune	18,00
A-25-02 - N. atti relativi alle società partecipate predisposti	8,00
A-25-06 - n. sedute dell'Organismo di Valutazione	9,00
Q-12-01 - N. Patrocini concessi	141,00
Q-12-02 - N. Contributi concessi	5,00
Q-12-03 - N. complessivo di comunicati stampa	521,00
Q-13-03 - N. interventi assistenza per utenti interni (a settimana)	60,00
Q-13-05 - N. ore di blocco non pianificato della rete locale	34,00
Q-13-06 - N. di attrezzature infettate da virus	
Q-25-01 - N obiettivi PDO e progetti innovazione elaborati rendicontat	102,00
Q-25-02 - Nr. obiettivi strategici Dirigenti monitorati e rendicontati	24,00
Q-25-03 - Nr. aziende partecipate e consorzi monitorati	19,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


01 - FRONT OFFICE UNICO - PUNTO COMUNE - CERTIFICAZIONE DI QUALITA'

FRONT OFFICE UNICO denominato "Punto Comune": certificazione di qualità.
Obiettivo in collaborazione con Segreteria Generale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Espletamento di tutte le attività utili al fine della certificazione entro il giorno previsto per la visita generale di verifica annuale.	40%
31/08/2018	Espletamento di tutte le attività utili al fine della certificazione entro il giorno previsto per la visita generale di verifica annuale.	70 %
<i>In Linea</i>	Sono state espletate tutte le attività propedeutiche all'ottenimento della certificazione come previsto. La visita ispettiva è calendarizzata per il giorno 05/09/2018.	70%

31/12/2018	Ottenimento certificazione entro il giorno previsto per la visita generale di verifica annuale.	100%
-------------------	---	------

	In Linea E' stato ottenuto il passaggio alla nuova normativa UNI EN ISO 9001:2015 ed è stata rinnovata la certificazione degli Uffici Comunali già inseriti nel Sistema di Gestione Qualità. In più, è stato certificato il nuovo servizio denominato "Punto Comune". Obiettivo pienamente raggiunto.	100%
--	---	-------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: Ottenimento certificazione entro settembre 2018.

02 - ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - FRONT OFFICE UNICO "PUNTO COMUNE" E PIANO OPERATIVO

Svolgimento procedura di affidamento per la postalizzazione della pubblicazione relativa al Front Office Unico "Punto Comune". Reperimento finanziamenti da sponsor necessari alla progettazione stampa e distribuzione della seconda pubblicazione relativa al Piano Operativo. Affidamento della progettazione grafica, della stampa e della distribuzione postale della pubblicazione relativa al Piano Operativo.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Svolgimento procedura di affidamento per la postalizzazione della pubblicazione relativa al Front Office Unico "Punto Comune". Reperimento finanziamenti da sponsor necessari alla progettazione stampa e distribuzione della seconda pubblicazione relativa al Piano Operativo.	60%
31/08/2018	Affidamento della progettazione grafica, della stampa.	80 %
<i>In Linea</i>	Sono state effettuate le procedure di affidamento per la postalizzazione della pubblicazione del libretto sul Punto Comune (determina n. 4 del 08/02/2018). Con determina di accertamento dell'entrata n. 9 del 09/03/2018 sono stati reperiti i finanziamenti per la realizzazione del libretto sul Piano Operativo. E' in corso la predisposizione della documentazione amministrativa per procedere all'affidamento della progettazione grafica.	70%

31/12/2018	Distribuzione postale della pubblicazione relativa al Piano Operativo.	100%
-------------------	--	------

	In Linea Sono state espletate le procedure di affidamento della grafica, stampa e postalizzazione del libretto sul Piano Operativo ed inviato a 22.000 indirizzi. L'obiettivo è stato realizzato entro il 31/12/2018.	100%
---	--	-------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: N. 15.000 circa pubblicazioni di Front Office "Punto Comune" e N. 15.000 circa di pubblicazioni relative al Piano Operativo.

Indicatori: N. 22.000 circa pubblicazioni relative al Front Office "Punto Comune" e N. 22.000 circa pubblicazioni relative al Piano Operativo.


03 - SOCIETA' PARTECIPATE: ATTUAZIONE DELLA REVISIONE STRAORDINARIA - ALIENAZIONE E RECESSO

Attuazione del Piano Straordinario di razionalizzazione delle Società Partecipate approvato nel mese di settembre 2017 (Deliberazione di C.C. N. 136 del 28/09/2017). Procedure per la dismissione dalla partecipazione sociale dalle seguenti Società: Agenzia Fiorentina per l'Energia S.r.l.;Publies Energia Sicura S.r.l.;Consiag Servizi Comuni S.r.l.;Ataf S.p.a.;Fidi Toscana S.p.a.;Isola dei Renai S.p.a..Svolgimento iter procedurale previsto per l'eventuale vendita della quota sociale di Alia Spa. **OBIETTIVO PLURIENNALE (2018/2019)** .

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Verifica statuti ed eventuali patti parasociali al fine della individuazione delle procedure. Espletamento procedure.	40%
31/08/2018	Espletamento e conduzione delle procedure. Verifica dei risultati ed eventuale adozione di atti conseguenti.	70 %
<i>In Linea</i>	Regolarmente espletate tutte le procedure per le dismissioni delle n. 6 società partecipate. Concluso il processo di dismissione per Agenzia Fiorentina per l'Energia e Publies Energia Sicura srl.	70%

31/12/2018	Obiettivo concluso al 31/12/2018.	100%
-------------------	-----------------------------------	------

	In Linea Per quanto riguarda la società partecipata Ataf S.p.A. è stato introitato il corrispettivo avente titolo nella prima rata del pagamento dell'intero pacchetto azionario. Obiettivo concluso.	90%
--	---	------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori per il BIENNIO 2018/2019:

- N. 6 procedure per la dismissione dalla partecipazione sociale delle Società
- N. 1 iter procedurale previsto per l'eventuale vendita della quota sociale di Alia Spa.

Indicatori al 31/12/2018:

- N. 6 procedure effettuate per la dismissione dalla partecipazione sociale delle Società
- N. 1 iter procedurale previsto per l'eventuale vendita della quota sociale di Alia Spa (sospeso con deliberazione di fine 2017).

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


04 - DAX

Realizzazione della infrastruttura relativa alla creazione di un archivio di deposito digitale sul software denominato "Al Fresco" in collaborazione con società esterna per l'invio, in conservazione sostitutiva (DAX), degli atti amministrativi digitali.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5	Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Creazione infrastruttura. Installazione di n. 3 macchine virtuali.	33%
31/08/2018	Realizzazione archivio digitale sul software "Al Fresco".	66 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo in leggero ritardo: è stata creata l'infrastruttura tecnica (n. 3 server) in attesa di avere le specifiche tecniche riguardanti il dimensionamento delle macchine virtuali. Non si prevedono tuttavia particolari ritardi nella conclusione dell'obiettivo al 31/12/2018.	50%

31/12/2018	Effettuazione primi test di funzionamento e prima sperimentazione di invii in conservazione sostitutiva DAX.	100%
-------------------	--	------

	In Linea Eseguiti regolarmente i test di funzionamento con esito positivo. Si prevede di entrare in produzione entro gennaio 2019. Obiettivo realizzato (leggero slittamento dei tempi di 1 solo mese).	75%
--	---	-----

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

N. 3 macchine virtuali installate.

Indicatori al 31/12/2018:

N. 3 macchine installate nella sala macchine del Comune di Scandicci.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


05 - ASSETTO STRUTTURALE INFORMATICO

Analisi e valutazione delle soluzioni tecniche dell'assetto strutturale informatico: - Ottenimento da parte dell'Ufficio Tecnico della valutazione circa l'investimento necessario per la messa a norma della Sala macchina CED.- Valutazione delle possibili alternative circa l'assetto strutturale informatico: delocalizzazione presso "Data Center" esterno oppure mantenimento della infrastruttura all'interno del Palazzo comunale. - Conclusione dell'analisi e inizio delle fasi propedeutiche relative a una delle due soluzioni scelta.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Stefano Bechi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Ottenimento da parte dell'Ufficio Tecnico della valutazione circa l'investimento necessario per la messa a norma della Sala macchina CED.	33%
31/08/2018	Valutazione delle possibili alternative circa l'assetto strutturale informatico: delocalizzazione presso "Data Center" esterno oppure mantenimento della infrastruttura all'interno del Palazzo comunale.	66 %
In Linea	E' stata completata l'analisi e si è optato per il mantenimento dell'infrastruttura all'interno del palazzo Comunale. Sono stati svolti n. 2 incontri coi referenti dell'Ufficio tecnico per una prima ipotesi di ristrutturazione.	66%

31/12/2018	Conclusione dell'analisi e inizio delle fasi propedeutiche relative a una delle due soluzioni scelta.	100%
------------	---	------

	In Linea Analisi conclusa. Progetto tecnico a cura dei progettisti comunali. Obiettivo realizzato.	100%
--	--	------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: individuazione di N. 1 soluzione idonea per il nuovo assetto strutturale informatico.

Indicatori al 31/12/2018: è stata individuata N. 1 soluzione idonea per il nuovo assetto strutturale informatico e previsto il costo presunto.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
3102	D4	Bechi Stefano	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3092	D3	Zanardo Alessandro					☒	☒
3258	D3	Castelli Simone			☒			☒
3105	D2	Bongi Raffaella	☒					☒
6169	D1	Sereni Claudia		☒				☒
3234	C5	Maiani Marco					☒	☒
3198	C4	Zagli Andrea				☒	☒	☒
3291	C2	Zanellati Simona		☒				☒
3377	C2	Meucci Nicola				☒	☒	☒
5946	C1	Gucci Matteo		☒				☒
5947	C1	Silvestri Gabriele		☒				☒
3226	B3	Marini Sandra		☒				☒

SEGRETARIO GENERALE

Dirigente: Marco Pandolfini

UFFICIO ASSEGNATARIO: 16 - SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

ANAGRAFE: Tenuta e aggiornamento dei registri dell'anagrafe della popolazione; controllo autocertificazioni; passaggi di proprietà autoveicoli; servizi a domicilio; giuramenti Guardie Giurate; gestione richieste di accesso alla consultazione in via telematica della banca dati anagrafica; invii telematici di dati, documentazione e comunicazioni relative alle residenze STATO CIVILE - adempimenti relativi a nascite, matrimoni, variazioni di dati anagrafici, cittadinanze, morti. Nuove modalità di gestioni delle separazioni e divorzi presso l'ufficio; celebrazione matrimoni e celebrazioni relative alla cittadinanza italiana, denunce nascita/morte, pubblicazioni. Realizzazione dei matrimoni all'Acciaiole.**ELETTORALE e LEVA:** adempimenti relativi alle liste elettorali e alle iscrizioni alla leva residue. Per il 2018 sono previste le attività e gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni per il parlamento italiano.**Sistema Qualità:** mantenimento della certificazione, rilevazione del clima interno agli uffici, valutazione dei rapporti con gli altri servizi comunali. Rispetto dei parametri e degli indicatori di qualità. **ALTRE ATTIVITA' E SERVIZI:** Toponomastica stradale e assegnazione numeri civici; accessi per ricerche anagrafiche. **Ufficio Statistica:** attività da svolgere in forma associata con il Comune di Firenze secondo quanto previsto da un'apposita convenzione in via di sottoscrizione.**RISULTATO ATTESO 2018:** Mantenimento della qualità delle attività e dei servizi Indicatori e Valore atteso 2018: Si rinvia agli indicatori rilevati nell'ambito del Sistema di Certificazione Qualità; **STAFF del CONSIGLIO COMUNALE:** attività svolta per il Presidente e per il Consiglio, Commissioni e Gruppi consiliari, supporto attività e organizzazione sedute, predisposizione Ordine del giorno ed assistenza tecnico-giuridica alle sedute; supporto per documentazione e informazione agli organi consiliari, consulenza e supporto su iter deliberaz. e adempimenti successivi...prosegue

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
20	Maria Teresa Cao

Annotazioni al 31/08/2018

Annotazioni al 31/12/2018

RISULTATO ATTESO al 31/12/2018:

Segreteria generale: Consolidamento delle attività di supporto agli uffici e servizi del comune in tutti gli ambiti relativi alla gestione degli atti amministrativi con particolare riferimento alle procedure informatiche; oltre che delle attività consiliari e di supporto alle attività delle commissioni. Gestione a regime del ciclo documentale di tutti gli atti amministrativi del Comune [determinazioni Dirigenziali, Liquidazioni, Ordinanze, Autorizzazioni e Concessioni] fino alla loro archiviazione a norma. **Archivio:** attività ordinaria gestione informatizzata del sistema visure con Uff. Edilizia - Attività di de materializzazione delle pratiche edilizie finalizzata alla loro accessibilità on line. Indicatori e Valore atteso 2018.

Indicatori e Valore atteso 2018:

Segreteria generale:

N. 4.588 pratiche digitali gestite e controllate in modalità digitale suddivisi in singoli repertori [Del. Giunta e Consiglio, Determinazioni, Mozioni, Ordini del giorno, Interrogazioni a risposta scritta e orale, ordinanze, liquidaz., autorizzaz. e concessioni].

A0208 e A0213 non rilevabili.

Archivio:

N. 4.032 visure edilizie gestite

N. 4.636 pratiche movimentate

N. 3.650 kg. documentazione di scarto archivistico

Documenti scansionati: N. 10.020 file

Documenti scansionati extra agli uffici: N. 177 file

Messi comunali: N. 2.249 verifiche su cambi di residenza anagrafica;

N. 1.331 accertamenti tributari notificati.

Punto Comune: reportistica disponibile.

- N. 4.636 pratiche di archivio.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-02-01 - N. atti di stato civile	1.669,00
A-02-05 - N. attestazioni di soggiorno	62,00
A-02-06 - N. complessivo Tessere Elettorali rilasciate nell'anno	1.993,00
A-02-08 - N. complessivo eventi di stato civile registrati nell'anno	
A-02-09 - N. variazioni anagrafiche	110,00
A-02-10 - N. sezioni elettorali allestite nell'anno	48,00
A-02-13 - N. trasmissioni telematiche	
A-16-02 - N. Notifiche art. 140 CPC e art. 60 DPR 600	1.407,00
A-16-03 - ALBO PRETORIO: N. atti pubblicati	5.648,00
A-16-04 - ARCHIVIO: N. pratiche richieste da uffici comunali	4.636,00
A-16-05 - PROTOCOLLO/POSTA :N. atti notificati direttamente	5.261,00
A-16-06 - N. iniziative - presidio e apertura sala consiliare	89,00
A-16-08 - URP: N. segnalazioni, richieste, contatti	57.900,00
A-16-09 - URP: N. reclami presentati	2.099,00
Q-02-01 - N. certificati rilasciati	10.179,00
Q-02-03 - N. carte di identità rilasciate	7.262,00
Q-02-04 - N. di atti di emigrazione	1.081,00
Q-02-05 - N. di atti di immigrazione	1.241,00
Q-02-06 - N. di atti di variazione di indirizzo	718,00
Q-02-07 - N. di atti di matrimonio	322,00
Q-02-09 - N. atti di nascita	469,00
Q-02-11 - N. serv. a domicilio aut. firme, consegna carte ident. ecc.	5,00
Q-16-01 - N. atti gestiti dalla Casa Comunale	8.500,00
Q-16-02 - N. Sedute Consiglio Comunale	14,00
Q-16-03 - N. Determinazioni dirigenziali	1.566,00
Q-16-04 - N. Sedute Commissioni Consiliari (compresa Conf. Capigruppo)	48,00
Q-16-05 - N. Sedute Giunta Comunale	51,00
Q-16-06 - N. deliberazioni conseguenti Consiglio Comunale	127,00
Q-16-07 - N. totale Interrogazioni/Interpellanze presentate	33,00
Q-16-08 - N. totale ordini del giorno e mozioni	19,00
Q-16-09 - N. deliberazioni conseguenti Giunta Comunale	207,00
Q-16-10 - N. ordinanze	725,00
Q-16-11 - N. spedizioni postali	28.630,00
Q-16-12 - N. atti protocollati in ENTRATA e USCITA	65.905,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


01 - Servizio Punto Comune attività finalizzate all'ottenimento della certificazione di qualità

Pianificazione delle procedure e messa in opera delle attività e della documentazione necessaria all'ottenimento della certificazione di qualità del nuovo Servizio Punto Comune Redazione di un crono programma delle attività finalizzato alla fattibilità dell'ottenimento della certificazione. Individuazione e organizzazione dei materiali documentali e predisposizioni dei momenti di start up delle verifiche da parte della società.
 Ottenimento della Certificazione.
 Obiettivo in collaborazione con Ufficio Controllo di Gestione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
35	Maria Teresa Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Pianificazione delle procedure e messa in opera delle attività e della documentazione necessaria all'ottenimento della certificazione di qualità del nuovo Servizio.	40%
31/08/2018	Redazione di un crono programma delle attività finalizzato alla fattibilità dell'ottenimento della certificazione. Individuazione e organizzazione dei materiali documentali e predisposizioni dei momenti di start up delle verifiche da parte della società.	90 %
<i>In Linea</i>	Tutte le attività previste sono state svolte regolarmente in linea con la tempistica.	90%

31/12/2018	Ottenimento della certificazione entro il giorno previsto per la verifica annuale.	100%
-------------------	--	------

	In Linea La certificazione di qualità è stata ottenuta entro il giorno previsto per la verifica annuale. Nello specifico, sono stati certificati sia il nuovo "Punto Comune" che i Servizi Demografici in data 18 ottobre 2018 e il passaggio alla nuova normativa UNI EN ISO 9001:2015 è stato effettuato positivamente. Obiettivo pienamente raggiunto.	100%
--	--	-------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Specifiche Piano della Performance: Rendere fruibili in qualità i nuovi servizi offerti dal Punto Comune per massimizzare lo sforzo di innovazione perseguito con la creazione del nuovo Servizio.
 Risultato atteso: Ottenimento della certificazione

Indicatori al 31/12/2018:
 il 18/10/2018 sono stati certificati sia il nuovo Punto Comune che i Servizi Demografici (e nel rispetto della nuova normativa UNI EN ISO 9001:2015).

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

02 - Piano Anticorruzione: approvazione e attuazione


All'ambito delle attività ordinarie di supporto giuridico amministrativo al Segretario Comunale, in materia di trasparenza ed anticorruzione, nell'anno 2018 si procede alla redazione dell'aggiornamento del Piano Comunale Anticorruzione e alla reportistica circa l'attuazione delle misure previste per l'anno 2017.

Riorganizzazione del personale dello staff della segreteria per la attribuzione dei compiti relativi alle attività di monitoraggio e di attuazione delle misure correttive previste.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Maria Teresa Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Aggiornamento del Piano Comunale Anticorruzione e reportistica circa l'attuazione delle misure previste per l'anno 2017.	60%
31/08/2018	Riorganizzazione del personale dello staff della segreteria per la attribuzione dei compiti relativi alle attività di monitoraggio e di attuazione delle misure correttive previste.	80 %
<i>In Linea</i>	Tutte le attività previste sono state realizzate nel rispetto della tempistica.	80%

31/12/2018	Sistema di monitoraggio del Piano e sulla attuazione delle misure di prevenzione dei rischi a regime.	100%
------------	---	------

	Criticità L'attività di riorganizzazione e l'attribuzione dei compiti relativi alle attività di monitoraggio e di attuazione delle misure correttive previste dal piano al personale della Segreteria che era stata solo accennata, non ha potuto perfezionarsi a causa della cessazione dell'incarico del Segretario M. Pandolfini e la sua sostituzione nel ruolo di RTPC da parte del nuovo Segretario che nei tempi dell'avvicendamento non ha avuto il tempo materiale di appropriarsi dei contenuti del Piano e si è riservato di darvi ulteriore impulso nella redazione del successivo. Pertanto tale attività di monitoraggio si rinvia alle nuove eventuali modalità previste nel nuovo redigendo piano triennale. Obiettivo interrotto per ragioni estranee alla volontà dell'ufficio e dunque NON imputabili all'Ufficio in oggetto.	70%
--	--	-----

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Attività di aggiornamento e miglioramento della qualità del PTPC, finalizzata ad aumentare il livello di efficacia delle politiche di contrasto alla corruzione, integrazione con le previsioni relative alla Trasparenza e all'accesso civico.

Indicatori:

Approvazione del Piano;

Organizzazione delle attività di monitoraggio.

Indicatori al 31/12/2018:

obiettivo in sospenso.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


03 - Ingresso nella nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

In collaborazione con la software house Dedagroup s.p.a. che fornisce l'applicativo di gestione dei servizi demo-grafici, pianificazione del crono programma delle attività per il passaggio definitivo. Attività di screening e reportistica quantitativa e qualitativa per la bonifica dei dati presenti nel data base anagrafi-co in base ai tracciati standards previsti dal D.P.R. n. 126/2015, a cura della stessa software house. Attività di bonifica sostanziale con correzione dei dati di eventuali posizioni scorrette sia in relazione all'allineamento dei dati a INA-SAIA. che in relazione ai dati di stato civile, atti di nascita et altro. a cura dei dipen-denti allocati presso i servizi demografici di back office. Attività di collegamento provvisorio ad ANPR. Previsione concordata con il Ministero dell'Interno del passaggio in via definitiva tra fine luglio e inizio settembre 2018 da verificare in corso del procedimento di collegamento in base alle risultanze tecniche e alle disponibilità ministeriali. Attività di formazione degli operatori del Punto Comune per l'uso e la gestione del nuovo applicativo del front office anagrafico conseguente al passaggio in ANPR, a cura di Dedagroup s.p.a. Sperimentazione attività con svolgimento delle attività anagrafiche seguendo il doppio binario della nuova norma con le amministrazioni già presenti in ANPR, e della normativa precedente con quelle non ancora entrate nel si-stema. _31.12.2018 entrata a regime completa del sistema.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30	Maria Teresa Cao

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Pianificazione del crono programma delle attività per il passaggio definitivo. Concordata con la software house. Attività di screening e reportistica quanti-tativa e qualitativa per la bonifica dei dati presenti nel data base anagrafico in base ai tracciati standars previsti dal D.P.R. n. 126/2015 a cura della stessa Dedagroup s.p.a.	40%
31/08/2018	Attività di bonifica sostanziale con correzione dei dati di eventuali posizioni scorrette sia in relazione all'allineamento dei dati a INA-SAIA. che in relazione ai dati di stato civile, atti di nascita et altro a cura dei dipendenti allocati presso i servizi demografici di back office. Attività di collegamento provvisorio ad ANPR. Previsione concordata con il Ministero dell'Interno del passaggio in via definitiva tra fine luglio e inizio settembre 2018 da verificare in corso del procedimento di collegamento in base alle risultanze tecniche e alle disponibilità ministeriali. Attività di formazione degli operatori del Punto Comune per l'uso e la gestione del nuovo applicativo del front office anagrafico conseguente al passaggio in ANPR a cura di Dedagroup s.p.a.	70 %
<i>In Linea</i>	E' stata svolta l'attività di bonifica e pianificata l'attività di formazione nel rispetto della tempistica.	70%

31/12/2018	Sperimentazione attività con svolgimento delle attività anagrafiche seguendo il doppio binario della nuova norma con le amministrazioni già presenti in ANPR, e della normativa precedente con quelle non ancora entrate nel si-stema. 31.12.2016 entrata a regime completa del sistema.	100%
-------------------	--	------

 In Linea	Passati alla nuova ANPR in data 31 ottobre 2018. Sperimentazione attività con svolgimento delle attività anagrafiche seguendo il doppio binario della nuova norma con le amministrazioni già presenti in ANPR, e della normativa precedente con quelle non ancora entrate nel sistema. Obiettivo in linea con le attese	100%
--	--	-------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

L'istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente come base dei dati di interesse nazionale subentrante all'INA e all'AIRE, e gradualmente alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani all'estero tenute dai comuni, mira a rendere il regolamento anagrafico coerente con la prospettiva di una anagrafe nazionale unitaria, gestita con modalità informatiche e telematiche standardizzate, finalizzata al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa.

Risultato atteso 2018: Ingresso nell'ANPR. Svolgimento in modalità normative aggiornate con in comuni già presenti nell'anagrafe nazionale, continuerà invece ad essere applicata la normativa precedente al D.P.R. n. 126/2015 con le relative procedure nei rapporti con le amministrazioni non ancora presenti nell'anagrafe Nazionale, fino al loro definitivo inserimento previsto dalla norma con l'ingresso del Comune di Roma.

Indicatori al 31/12/2018: ingresso nella ANPR effettuato (SI).

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	C/M
						<input checked="" type="checkbox"/>
3098	D3	Cao Maria Teresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3135	D3	Agnoletti Beatrice			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3041	C5	Allodoli Laura	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3097	C5	Poli Ginevra	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3197	C5	Pucci Luciano			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1530	C4	Tomberli Andrea			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2370	C4	Carpini Leonardo			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3123	C4	Civai Claudio			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3130	C3	Terzani Silvia		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3218	C3	Scopinaro Annalisa Ma				<input checked="" type="checkbox"/>
3244	C2	Fagioli Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3331	C2	Macelloni Barbara		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3419	C2	Curvietto Monica				<input checked="" type="checkbox"/>
2106	C1	Cignoni Paola	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2123	C1	Lotti Luciana	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3224	C1	Crisci Rocco			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3297	C1	Noferini Alessandro				<input checked="" type="checkbox"/>
3266	B7	Farri Patrizia				<input checked="" type="checkbox"/>
3407	B7	Latini Marina			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2099	B6	Maioli Marco				<input checked="" type="checkbox"/>
3176	B6	Marchetti Pietro				<input checked="" type="checkbox"/>
1935	B5	Sorvillo Crescenzo				<input checked="" type="checkbox"/>
3040	B5	Romoli Gianni				<input checked="" type="checkbox"/>
1619	B4	Bonaccini Umberto				<input checked="" type="checkbox"/>
2122	B4	Alfaioli Tiziana	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2194	B4	Traverso Roberto				<input checked="" type="checkbox"/>
3233	B4	Baldanzi Roberta	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3410	B4	Arena Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3416	B4	Allegranti Barbara			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2104	B3	Pierini Patrizia	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3299	B3	Gervasi Roberto				<input checked="" type="checkbox"/>
3302	B3	Rizzo Marco	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3385	B3	Detti Iuri	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1898	B2	Pini Sonia				<input checked="" type="checkbox"/>

SEGRETARIO GENERALE**Dirigente: Marco Pandolfini****UFFICIO ASSEGNATARIO: 51 - AVVOCATURA****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Gestione in proprio delle liti dell'Amministrazione comunale, ivi comprese quelle pendenti dinanzi alle magistrature superiori, con la sola eccezione delle controversie che presentino profili di elevata specializzazione. Consulenza ed assistenza legale agli amministratori, dirigenti, posizioni organizzative uffici comunali in genere. Assistenza agli atti transattivi, ai procedimenti di mediazione e di negoziazione assistita. Assistenza agli uffici per l'esecuzione delle sentenze. Recupero crediti. Gli indicatori di attività annuali sono stati incrementati al fine di monitorare anche: le procedure transattive seguite, i contenziosi dinanzi alle magistrature superiori assunti dall'avvocatura nonché le comunicazioni di procedure concorsuali ricevute.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
50	Claudia Bonacchi

Annotazioni al 31/08/2018**Annotazioni al 31/12/2018**

L'obiettivo è stato svolto regolarmente.

In particolare, l'Avvocatura ha assunto integralmente per quest'anno la gestione dei contenziosi dinanzi alle magistrature superiori.

Oltre a difendere direttamente l'Amministrazione comunale nei sei contenziosi indicati, pendenti dinanzi al Consiglio di Stato, l'Avvocatura si è anche costituita dinanzi alla Corte di cassazione in relazione ad un ricorso notificato nel 2017.

Oltre ai pareri sotto indicati, l'Avvocatura ha svolto attività continua di consulenza ed assistenza agli uffici, ivi compresa la partecipazione a procedimenti di conciliazione e mediazione, ancorché ad oggi non conclusi, anche in relazione a procedimenti aperti nei precedenti anni.

Il risultato atteso 2018 è stato raggiunto in quanto non ci sono stati incarichi affidati a professionisti esterni.

In linea.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-51-01 - N. pareri legali espressi	9,00
A-51-02 - N. contenziosi avviati nell'anno	37,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


01 - Procedura di gara per individuazione domiciliatario su Roma

Svolgimento della procedura di gara per l'individuazione di un legale presso cui eleggere domicilio ed al quale conferire l'attività di domiciliatazione nei giudizi pendenti dinanzi alle magistrature romane ed in particolare dinanzi al Consiglio di Stato ed alla Corte di Cassazione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30	Claudia Bonacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Individuazione della procedura	33%
31/08/2018	Svolgimento della procedura	66 %
<i>In Linea</i>	Sono in corso di perfezionamento gli atti della procedura di gara.	55%

31/12/2018	Individuazione domiciliatario	100%
-------------------	-------------------------------	------

	In Linea	<p>Il domiciliatario su Roma non è stato individuato. L'Avvocatura ha ritenuto di indire una procedura di gara oltre che per l'individuazione di legali con studio a Roma ai fini dell'elezione di domicilio (come previsto dal presente obiettivo), anche per l'individuazione di professionisti esterni cui affidare, in caso di necessità e nelle ipotesi previste dal Codice degli appalti, incarichi di rappresentanza e/o consulenza dell'Amministrazione comunale. Gli atti sono già stati predisposti dall'Avvocatura. Occorre solo procedere alla loro formale approvazione e conseguente pubblicazione. L'obiettivo non è stato raggiunto al 100% entro il 31/12/2018, a causa del fatto che la predisposizione dei bandi necessitava delle Linee Guida ANAC che, preannunciate da tempo, sono state pubblicate il 13/11/2018 ed entrate in vigore solo il 28/11/2018. Obiettivo non completamente realizzato.</p>	85%
--	-----------------	---	------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: N° giudizi instaurati a Roma.

Indicatori al 31/12/2018:

relativamente ai N. 6 giudizi su Roma per alcuni non è stato eletto domicilio e per altri l'Avvocatura comunale ha proceduto indipendentemente dalla gara.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

02 - Gestione in proprio notifiche atti giudiziari civili e amm.vi e stragiudiziali (art. 7 L. 53/1994)

Gestione in proprio della notificazione degli atti giudiziari e stragiudiziali, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 53/1994, anziché tramite Ufficiali Giudiziari.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Claudia Bonacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Avvio della procedura tramite richiesta all'Ordine degli Avvocati di Firenze.	60%
31/08/2018	Messa a punto della procedura.	80 %
<i>In Linea</i>	La procedura è stata avviata e regolarmente utilizzata dall'ufficio. L'obiettivo è stato raggiunto e può ritenersi concluso.	100%

31/12/2018	Ottimizzazione.	100%
-------------------	-----------------	------

	In Linea Obiettivo concluso al 31 agosto 2018.	100%
--	---	-------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: N. atti notificati in proprio.

Indicatori al 31/12/2018: N. 14 atti notificati in proprio.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	C/M
3124	D6	Venier Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6103	D3L	Bonacchi Claudia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE RISORSE**Dirigente: Letizia Baldi****UFFICIO ASSEGNATARIO: 11 - GESTIONE SERVIZI FINANZIARI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Descrizione: predisposizione dei documenti di programmazione dell'Ente in stretta collaborazione con gli altri servizi;Adeguamento delle previsioni nel corso dell'annualità di competenza e nella costante verifica del rispetto degli equilibri di bilancio e del pareggio previsto dalla attuale normativa;Monitoraggio dei saldi di finanza pubblica; Controllo sulle proposte di delibera della Giunta e del Consiglio Comunale ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile;Controllo delle determinazioni dirigenziale ai fini del rilascio del visto attestante la copertura finanziaria;Gestione delle liquidazioni e le emissioni dei mandati di pagamento;Gestione delle entrate ai fini del loro accertamento e dell'emissione degli ordinativi d'incasso;Registrazione delle fatture elettroniche tramite la piattaforma specificatamente dedicata;Rilevazione dei tempi medi di pagamento e loro pubblicazione sul sito web dell'Ente nella sezione dell'Amministrazione Trasparente; Gestione fiscale dell'Ente, compilazione e trasmissione della dichiarazione IVA e del 770;Gestione dell'indebitamento dell'Ente, in riferimento a mutui passivi, ai B.O.C. e alle garanzie fideiussorie rilasciate ai soggetti terzi. Attivazione di nuovi presiti se contenuti nei documenti di programmazione finanziaria approvati dal Consiglio Comunale. Riaccertamento dei residui ai fini dell'approvazione del Rendiconto della gestione;Rapporti con il Collegio di Revisione ai fini del rilascio dei pareri previsti dall'attuale normativa;Rapporti con la Corte dei Conti- Sezione Regionale di Controllo ai fini della compilazione dei questionari al Bilancio di Previsione e al Rendiconto della gestione;Trasmissione dei dati finanziari richiesti in materia di bilanci e di pareggio finanziario ai comparti ministeriali competenti mediante specifiche piattaforme elettroniche;Pubblicazione sul sito dell'Amministrazione trasparente tutti i dati e i documenti obbligatori così come previsti dalle linee guide Anac.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
20	Massimo Pelli

Annotazioni al 31/08/2018**Annotazioni al 31/12/2018**

Per quanto concerne il risultato atteso 2018 è stato realizzato in quanto il Bilancio è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N. 31 del 15/03/2018, il Rendiconto è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N. 49 del 17/05/2018 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale N. 102 del 27/09/2018.

L'obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dell'attività è stato regolarmente conseguito.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-11-05 - N. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	22,00
A-11-06 - N. dichiaraz. fiscali (Iva,Irap,770,CU,comunicaz fatt liq.)	5,00
A-11-07 - N. mutui contratti	1,00
Q-11-05 - N. Mandati	8.978,00
Q-11-07 - N. Fatture registrate	2.514,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

01 - Approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità

Il Servizio Finanziario si pone l'obiettivo di approvare il nuovo Regolamento di Contabilità adeguato alle disposizioni dell'armonizzazione contabile previste dal D. Lgs. n. 118/2011 e s.m..

La predisposizione del Regolamento di contabilità presuppone un'analisi degli altri regolamenti dell'Amministrazione strettamente correlati con il Regolamento di Contabilità, al fine di un'uniformità delle procedure.

L'approvazione del Regolamento di contabilità richiederà un confronto con il Collegio di Revisione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30	Massimo Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Non è prevista attività.	0%
31/08/2018	Proposta di Regolamento di contabilità e confronto con il Collegio di Revisione e con gli altri settori dell'Amministrazione.	50 %
<i>Criticità</i>	L'obiettivo è in ritardo a causa delle dimissioni del Dirigente dei servizi finanziari.	0%

31/12/2018	Approvazione del Regolamento di Contabilità da parte del Consiglio Comunale.	100%
-------------------	--	------

	In Linea A dicembre 2018 è stata presentata la bozza di Regolamento di Contabilità e le correlate modifiche del Regolamento dei Controlli Interni. Si registra un leggero slittamento di circa un mese nel 2019 per cause non imputabili all'Ufficio Ragioneria a causa delle dimissioni a fine luglio 2018 del dirigente in servizio.	95%
--	---	------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Risultato atteso 2018: Approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità adeguato alle disposizione del D. Lgs.n. 118/2011.

Indicatori di risultato 2018: 1 Deliberazione del Consiglio Comunale.

Valore atteso 2018: 1.

Indicatori al 31/12/2018:

- N. 1 bozza predisposta del "Regolamento di Contabilità" e del correlato "Regolamento dei Controlli Interni"

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


02 - Gestione informatizzata delle liquidazioni in via sperimentale

Per l'annualità 2018 il servizio ragioneria attiverà la procedura informatizzata delle liquidazioni al fine del superamento degli atti di liquidazione, che saranno sostituite dalle disposizioni emesse in automatico dalla procedura di contabilità. L'attivazione di questa modalità comporta una radicale modifica delle abitudini dei servizi dell'Ente, in quanto prima dell'effettuazione di ogni spesa sarà necessario procedere all'emissione dei buoni d'ordine. Per questo motivo, intenzione del servizio ragioneria è di attivare in questa prima fase la gestione informatizzata delle liquidazioni in via sperimentale con due servizi dell'Ente, da individuare successivamente.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Massimo Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Non è prevista alcuna attività	0%
31/08/2018	Contatti con l'ADS al fine di pianificare la formazione necessaria al servizio finanziario e ai servizi sperimentali.	50 %
<i>In Linea</i>	E' stata contattata l'ADS ed è stata pianificata la formazione necessaria.	50%

31/12/2018	Avvio della sperimentazione mediante emissione delle disposizioni di liquidazione dalla procedura di contabilità per i servizi sperimentali.	100%
-------------------	--	------

	In Linea E' stata effettuata con successo la sperimentazione con N. 3 Uffici comunali: - Economato, - Opere Pubbliche - e con l'Ufficio che si occupa della liquidazione di tutte le utenze (telefono, acqua, gas ed energia elettrica). E' stata rilevata una velocizzazione e una semplificazione della procedura di liquidazioni ed e' stato ridotto il rischio di errori materiali nella compilazione dei prospetti cartacei relativi agli atti di liquidazione che si prevede siano del tutto eliminati nel corso del 2019. Obiettivo realizzato pienamente.	100%
--	--	------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Risultato atteso 2018: Avvio della sperimentazione ai fini del superamento definitivo degli atti di liquidazione. (SI/NO)
Indicatori di risultato 2018: Rispetto delle scadenze temporali per le singole fasi.
Valore atteso 2018:
Criticità possibili/prevedibili.

Indicatori al 31/12/2018:
sperimentazione avviata nel rispetto delle scadenze prefissate. (SI)

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

03 - Definizione del nuovo perimetro di consolidamento delle società partecipate

Descrizione: A seguito delle modifiche introdotte al principio contabile 4/4 allegato al d. lgs.n . 118/2011 sul consolidamento dei dati delle società partecipate è necessario ridefinire il perimetro di consolidamento al fine di approvare il bilancio consolidato entro il 30 settembre p.v.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Massimo Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Definizione del nuovo perimetro di consolidamento	100%
<i>In Linea</i>	Il perimetro di consolidamento è stato approvato con DGC 133/2018.	100%

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Risultato atteso 2018:

Nuovo perimetro di consolidamento delle società partecipate approvato con deliberazione della giunta comunale.
Indicatori di risultato 2018: Rispetto della scadenza.

Indicatori al 31/12/2018:

- il perimetro di consolidamento è stato definito e approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 133 del 27/07/2018.
- Il bilancio consolidato, di cui in descrizione, è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N. 100 del 27/09/2018.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

04 - Contabilità economico patrimoniale


Per il 2018 obiettivo del servizio è la gestione in autonomia della contabilità economico patrimoniale, mediante il popolamento della base dati finanziaria dei fattori economici al fine di elaborare il Conto Economico, il Conto del Patrimonio allegati al Rendiconto della gestione.

A tal fine sarà necessario pianificare della formazione specifica al personale del servizio finanziario.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Massimo Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Avvio attività di cui in descrizione.	20%
31/08/2018	Formazione al personale del Servizio Finanziario per la gestione in autonomia della contabilità economico patrimoniale.	50 %
<i>In Linea</i>	L'attività è stata avviata. E' stato effettuato un primo incontro preparatorio col personale che continuerà nella seconda parte dell'anno.	50%

31/12/2018	Aggiornamento della contabilità finanziaria con i fattori economici patrimoniali ai fini dell'elaborazione del Conto Economico e del Conto del Patrimonio 2018.	100%
------------	---	------

	Criticità L'attività avviata nella prima parte del 2018, non è stata completata a causa delle dimissioni del Dirigente in servizio. Obiettivo non completato per cause NON imputabili all'Ufficio.	50%
--	---	-----

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Risultato atteso 2018: Aggiornamento della base dati finanziaria.

Indicatori di risultato 2018: Bozza di Conto Economico e Conto del Patrimonio 2018.

Valore atteso 2018:

Indicatori al 31/12/2018: attività avviata ma non competata.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

05 - Realizzazione di sistema informativo patrimoniale collegato con contabilità finanz. e il programma d

A gennaio 2018 è stato installato un nuovo software per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente con l'obiettivo di implementare un processo virtuoso di collegamento tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico integrata. Ai fini del funzionamento del collegamento tra le due procedure contabili il Servizio Finanziario dovrà procedere all'aggiornamento della contabilità finanziaria con fattori patrimoniali, così da consentire al momento dell'emissione del mandato di pagamento l'aggiornamento contestuale dei dati dell'inventario e del Conto del Patrimonio. Sarà inoltre necessario fare della formazione condivisa tra i vari servizi coinvolti, con particolare riferimento ai servizi finanziari ed al patrimonio, al fine di apprendere l'interazione tra le singole fasi gestionali.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Massimo Pelli

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Non è prevista alcuna attività.	0%
31/08/2018	Formazione sulle funzionalità del software e analisi sull'interazione delle singole fasi gestionali.	50 %
<i>In Linea</i>	La fase della formazione è in via di definizione e sarà completata nel mese di ottobre.	25%

31/12/2018	Aggiornamento della contabilità finanziaria con fattori patrimoniali che consentono il contestuale aggiornamento dell'inventario.	100%
-------------------	---	------

	In Linea	La formazione condivisa tra i Servizi Finanziari e l'Uff. Patrimonio Immobiliare è stata svolta e completata nei mesi di ottobre/novembre 2018. I due software, "Babilon" della società Gies e il "CFAD" della Società Ads, sono stati collegati; una serie di dati devono essere comunque forniti manualmente (es: fatture da ricevere per il Patrimonio Immobiliare non contenute nella contabilità finanziaria). Ogni anno saranno previsti aggiornamenti. Obiettivo realizzato.	100%
--	-----------------	---	------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Risultato atteso 2018: Integrazione tra la procedura di contabilità finanziaria CFAD e la procedura di gestione del patrimonio immobiliare.

Indicatori di risultato 2018: Rispetto delle scadenze temporali per le singole fasi.

Valore atteso 2018: _____ .

Indicatori al 31/12/2018:

- integrazione tra i 2 software effettuata.

- N. 2 giornate di formazione integrate tra il personale dei Servizi Finanziari e il personale del Patrimonio immobiliare.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
3078	D6	Pelli Massimo	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3054	D4	Trentanovi Silvia	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3245	C5	Tozzi Antonella	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3369	C2	Pampaloni Graziella	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3411	C2	Poggerini Claudia						☒
3364	B4	Vescovini Daniela	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3384	B3	Panetta Sandra	☒	☒	☒	☒	☒	☒

SETTORE RISORSE

Dirigente: Letizia Baldi

UFFICIO ASSEGNATARIO: 14 - RISORSE UMANE

Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

Gestione del Personale del comune di Scandicci e coordinamento e supporto al comune di Lastra a Signa:- reclutamento, concorsi e selezione del personale;- gestione giuridica e presenze/assenze;- gestione economica, fiscale, previdenziale e assicurativa;- gestione rapporti di lavoro flessibile e altri rapporti di lavoro assimilati al lavoro dipendente;- gestione rapporti con istituti previdenziali, centro impiego e istituti assicurativi;- gestione attività dell'unità procedimenti disciplinari;- denunce mensili: lista PosPA, E-mens, F24 EP, deleghe sindacali, monitoraggio trimestrale al conto annuale, statistiche assenze ecc.;;- denunce annuali: Conto annuale, Certificazione Unica, Mod. 770, INAIL, Deleghe sindacali, Anagrafe delle prestazioni, IRAP, ecc.;;- produzione dati e informazioni per la tenuta e l'aggiornamento pagina web "Trasparenza valutazione e merito" e rapporti con Funzione pubblica;- tutela sanitaria e sicurezza nei luoghi di lavoro.Gestione politiche di sviluppo delle risorse umane:- predisposizione, definizione e attuazione dei piani occupazionali;- applicazione dei sistemi incentivanti e di valutazione;- pianificazione delle attività di aggiornamento e formazione del personale.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
20	Antonio Capoferri

Annotazioni al 31/08/2018

Annotazioni al 31/12/2018

- Rinnovo RSU: effettuato;
- rilevazione "stress": rinviata per carenza di risorse;
- telelavoro: attivati e rinnovati
- archivio intranet implementato e attivo
- mappatura processi al fine PTPCT eseguita
- convenzione medico competente regolare;
- gestione buoni pasto regolare con rinnovo trattativa su MEPA (in attesa di nuova convenzione Consip);
- informatizzazione mensile flussi regolare.

Si fa presente che le attività di seguito riportate sono di molto superiori al preventivato: il N. medio annuo di dipendenti a tempo indeterminato e determinato amministrati nel 2018; il N. complessivo di giornate/uomo formazione; il N. concorsi a selezioni per assunzioni e/o progressioni; il N. assunzioni e il N. pratiche di pensionamento.

Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento conseguito con regolarità.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-14-01 - N. medio mensile dip. t.d. (compreso interinale)	22,00
A-14-02 - N. medio annuo dip. a t.ind. amministrati nell'anno	431,00
A-14-03 - N. domande concorsi e assunzioni pervenute	74,00
A-14-04 - N. candidati presenti alla 1 prova (anche pre selezione)	0,00
A-14-05 - N. complessivo giornate/uomo formazione	689,00
A-14-06 - N. giornate/uomo formazione ai sensi D. Lgs. 626/94	0,00
A-14-07 - N. riunioni tra delegazione Comune e rappres. Sindacali	7,00
A-14-08 - N. concorsi, int. e est., per assunzione o progr. carriera	13,00
A-14-09 - n. persone in graduatorie valide non ancora assunte	0,00
A-14-10 - N. visite fiscali effettuate	1,00
A-14-11 - NR. visite fiscali richieste	1,00
Q-14-01 - N. Assunzioni (personale temporaneo e ruolo)	53,00
Q-14-02 - N. Cessazioni o trasformazioni rapporto lavoro	49,00
Q-14-03 - N. Procedimenti disciplinari avviati	0,00
Q-14-05 - N. Pratiche di pensione/TFR/IFS	188,00
Q-14-06 - N. mensile medio di cedolini [ex visualizzati su web]	458,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

01 - Definizione del nuovo orario di lavoro

Diversificazione degli orari del personale che opera a diretto contatto con cittadini, pubblico, utenza o attività particolari (servizi educativi, polizia municipale, servizi front office, servizi tecnici di manutenzione, ecc..) e nei servizi di back-office. Servizi diretti al pubblico o particolari: assicurare la regolarità dei servizi nelle fasce orarie di apertura, anche con turni di lavoro e/o articolazioni orarie funzionali all'erogazione del servizio, anche attraverso la riduzione delle fasce orarie in flessibilità. Servizi di back-office: prevedere maggiore flessibilità e minore rigidità sia in uscita che in entrata, compatibilmente con l'esigenza di regolarità nello svolgimento delle attività e funzionalità dei servizi.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Antonio Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Attivazione di focus group o tavolo tecnico per l'esame della proposta di nuovi orari di lavoro per tutte le categorie di personale e avvio di un confronto con le RSU e consultazione con il CUG.	40%
31/08/2018	Aggiornamento della proposta di modifica del sistema degli orari di lavoro a seguito di quanto emerso in sede di focus group o tavolo tecnico.	70 %
<i>Criticità</i>	Obiettivo sospeso per intervenute diverse priorità legate al rinnovo del CCNL normativo/economico 2016-2018.	0%

31/12/2018	Definizione nuovo sistema generale degli orari di lavoro per tutte le famiglie professionali e per i servizi in cui è articolato l'Ente. In seguito all'approvazione del nuovo sistema da parte della Giunta Comunale, avvio di una fase di sperimentazione.	100%
-------------------	--	------

	Criticità Obiettivo realizzato al 75% poi sospeso per volere politico. Si segnala comunque che le attività previste per il terzo quadrimestre sono state svolte per i servizi di front-office mentre come detto per volontà politica è stata sospesa applicazione al back-office.	75%
--	--	-----

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Risultato atteso 2018: Definizione di un nuovo sistema degli orari di lavoro.

Indicatori di risultato 2018: Attivazione di focus group dedicati, predisposizione di un nuovo sistema degli orari di lavoro.

Valore atteso 2018: Elaborazione di un nuovo sistema che, diversificando gli orari del personale fra chi opera a diretto contatto con i cittadini e chi svolge servizi di back office, risulti più adeguato alle esigenze della cittadinanza e dell'amministrazione.

Indicatori al 31/12/2018:

nuovo sistema di orario di lavoro: NON definito.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


02 - Predisposizione del Regolamento dei concorsi e sua approvazione

L'obiettivo prevede la predisposizione e l'approvazione di un nuovo Regolamento dei concorsi e degli accessi alle categorie contrattuali e ai profili professionali.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Antonio Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Analisi dei Regolamenti e delle deliberazioni attualmente applicate presso la nostra Amministrazione in materia, alla luce delle normative sopravvenute e conseguente verifica della necessità di modifiche e/o integrazioni.	40%
31/08/2018	Predisposizione di bozza del nuovo Regolamento dei concorsi e degli accessi alle categorie contrattuali e ai profili professionali, alla luce di quanto emerso a seguito delle attività di cui sopra.	70 %
<i>In Linea</i>	E' stata predisposta la bozza del nuovo Regolamento.	70%

31/12/2018	Predisposizione di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del nuovo Regolamento dei concorsi e degli accessi alle categorie contrattuali e ai profili professionali.	100%
------------	--	------

	Criticità Il Regolamento è stato predisposto insieme alla proposta di deliberazione. L'approvazione complessiva è stata rinviata ed è stata data priorità all'approvazione di altro Regolamento per utilizzo graduatorie di altri enti DGC: 56 del 12/04/18 - 90 05/06/18 e 179 22/11/18. Obiettivo non completamente raggiunto.	80%
--	--	-----

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Risultato atteso 2018:Elaborazione di un unico nuovo Regolamento dei concorsi e degli accessi alle categorie contrattuali e ai profili professionali che riunisca le attuali disposizioni e che sia coerente e conforme alle normative sopravvenute.

Indicatori di risultato 2018: Predisposizione del nuovo Regolamento dei concorsi e degli accessi alle categorie contrattuali e ai profili professionali

Valore atteso 2018:Approvazione con deliberazione di Giunta Comunale del nuovo Regolamento dei concorsi e degli accessi alle categorie contrattuali e ai profili professionali

Criticità possibili/prevedibili:modifiche normative tardive che rendano necessari ulteriori interventi in tempi non compatibili.

Indicatori al 31/12/2018:

- il nuovo Regolamento unico dei concorsi e degli accessi alle categorie contrattuali e ai profili professionali che riunisca le attuali disposizioni e che sia coerente e conforme alle normative sopravvenute: NON è stato approvato.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

03 - Informatizzazione delle procedure concorsuali

Predisposizione di una procedura di accreditamento e registrazione dei candidati e creazione di una piattaforma elettronica per la gestione informatizzata delle domande di partecipazione ai concorsi e/o selezioni pubbliche svolte dall'ente, e dei fascicoli elettronici dei candidati.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Antonio Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Predisposizione, di concerto con il CED, di una procedura di accreditamento e registrazione dei candidati e creazione di una piattaforma elettronica per la gestione informatizzata delle domande e dei fascicoli dei candidati. Sperimentazione nelle procedure selettive in corso individuate come idonee.	60%
31/08/2018	Verifica del funzionamento della piattaforma e dei modelli informatici predisposti ed eventuale implementazione della stessa alla luce dei risultati della precedente sperimentazione.	90 %
<i>In Linea</i>	E' stata effettuata la verifica sul funzionamento della piattaforma.	90%

31/12/2018	Messa a regime del sistema ed applicazione dello stesso a tutti i concorsi e/o selezioni pubbliche svolte dall'ente.	100%
-------------------	--	------

	In Linea Obiettivo realizzato tutte le attività previste sono state portate a conclusione incluso lo svolgimento dei concorsi 2018.	100%
--	--	-------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Risultato atteso 2018: gestione informatizzata delle domande di partecipazione ai concorsi e/o selezioni pubbliche svolte dall'ente, e dei fascicoli elettronici dei candidati

Indicatori di risultato 2018: predisposizione di una procedura di accreditamento e registrazione dei candidati e creazione di una piattaforma elettronica

Valore atteso 2018: possibilità di gestione informatizzata delle procedure concorsuali con conseguente aumento dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione dell'ufficio Risorse Umane.

Indicatori al 31/12/2018: la procedura è stata informatizzata.

F.to Il Dirigente Grimaldi:


F.to Il Segretario Generale:

04 - Contrattazione integrativa: approvazione contratti economici e rinnovo contratti normativi

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Antonio Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Definizione e composizione dei FSA e verifica compatibilità con il Bilancio 2018. Determinazione e costituzione dei FSA. Avvio trattative con le RSU per la contrattazione decentrata economica 2018.	30%
31/08/2018	Predisposizione ai fini della sottoscrizione delle ipotesi di accordo CDI Economico (personale delle categorie e dirigenza) .	70 %
<i>Criticità</i>	E' stata fatta la definizione e composizione dei FSA. E' stata avviata la trattativa con le RSU per la contrattazione decentrata economica 2018. La predisposizione delle ipotesi dei CDI è sospesa in attesa della individuazione e nomina di figura dirigenziale a capo della delegazione trattante di parte pubblica.	40%

31/12/2018	Sottoscrizione definitiva dei CDI economici. In seguito ad approvazione dei nuovi CCNL verifica e comparazione degli istituti. Applicazione degli istituti contrattuali approvati con i CDI.	100%
-------------------	--	------

	Criticità Per il subentro di altre priorità (riorganizzazione struttura organizzativa) sono stati volutamente rinviati al 2019 la sottoscrizione dei CDI economici e Normativi dei quali è stata predisposta l'ipotesi di accordo. Obiettivo non completamente raggiunto.	70%
--	--	-----

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020**Risultato atteso 2018:**

Sottoscrizione definitiva dei Contratti Decentrati Economici 2018; Verifiche per il rinnovo, integrazione ed aggiornamento dei CDI normativi in seguito alla approvazione dei nuovi CCNL.

Indicatori di risultato 2018:

Abbreviazione e congruenza dei tempi per la stipula ed approvazione definitiva dei CDI economici 2018 e coerenza dei CDI normativi integrativi, tanto per il personale delle categorie quanto per la dirigenza, con il nuovo CCNL.

Valore atteso 2018:

Sottoscrizione di n. 2 CDI economici annuali per le categorie e la dirigenza. Applicazione in tempi congrui degli istituti contrattuali previsti nei CDI. Predisposizione bozza di ipotesi di accordo per rinnovo CDI normativi.

Criticità possibili/prevedibili: il rispetto dei tempi programmati ed il conseguimento dei risultati sono condizionati dal raggiungimento degli accordi con le RSU e dai tempi di approvazione del nuovo CCNL.

Indicatori al 31/12/2018: i contratti sono stati predisposti me NON sono stati sottoscritti.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


05 - Approvazione Programma Triennale Fabbisogno personale 2018/2010. Attuazione previsioni assunzionali

L'obiettivo prevede la predisposizione e la realizzazione delle attività necessarie all'approvazione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018- 2020.
Inoltre viene data attuazione alle procedure di selezione (mobilità, concorsi, collocamento obbligatorio ecc..) necessarie per definire o concludere le assunzioni previste per l'anno 2018.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Antonio Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Rilevazione dei fabbisogni e/o esuberanti di personale, distinti per Settore. Analisi della normativa vigente, verifica delle condizioni e dei vincoli previsti per le assunzioni di personale; calcolo delle facoltà assunzionali dell'Ente. Predisposizione e approvazione tramite deliberazione di Giunta Comunale della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018- 2020.	20%
31/08/2018	Predisposizione, approvazione e avvio delle procedure di selezione per le assunzioni previste nell'anno 2018.	70 %
<i>In Linea</i>	Le procedure di selezione sono state svolte con regolarità nel rispetto della tempistica prevista.	70%

31/12/2018	Conclusione delle procedure di selezione del personale e assunzione con sottoscrizione dei contratti di lavoro.	100%
-------------------	---	------

	In Linea Il Piano Triennale dei fabbisogni di personale è stato approvato e variato con atti di GC Inoltre tutte le selezioni ed i concorsi previsti sono stati portati a termine con assunzione del personale avente diritto. Obiettivo raggiunto.	100%
--	---	-------------

Tipologia Obiettivo
Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Risultato atteso 2018: Approvazione degli atti di programmazione del personale e acquisizione dei pareri obbligatori previsti. Realizzazione delle procedure di selezione relative al 2018.
Indicatori di risultato 2018: Deliberazione di Giunta Comunale con cui viene approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018- 2020. Relazione tecnica e acquisizione pareri del Collegio dei Revisori. Bandi di selezione per mobilità e/o concorso. Predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro.
Valore atteso 2018: Attuazione del piano delle assunzioni di personale approvato per l'anno 2018.
Criticità possibili/prevedibili: la realizzazione dell'obiettivo è strettamente legata al rilascio dei nulla osta alla mobilità richiesti agli enti di appartenenza del personale selezionato oltre che, per le procedure concorsuali al possibile elevato numero di candidati.

Indicatori al 31/12/2018: N. 5 atti amministrativi:
- Del. GC. N. 26 del 13/02/2018;
- Del. GC. N. 95 del 12/06/2018;
- Del. GC. N. 105 del 26/06/2018;
- Del. GC. N. 163 del 9/10/2018;
- Del. GC. N. 167 del 25/10/2018.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

06 - Estensione della convenzione con Lastra a Signa per le procedure pensionistiche

Il progetto prevede la stipula con il Comune di Lastra a Signa di una nuova Convenzione per il coordinamento ed il supporto delle funzioni e dei servizi inerenti la gestione del personale che, ferme restando le funzioni precedentemente svolte dal Comune di Scandicci, viene estesa anche al trattamento previdenziale del personale dipendente del Comune di Lastra a Signa.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Antonio Capoferri

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Stipula con il Comune di Lastra a Signa di Convenzione annuale per il coordinamento ed il supporto delle funzioni e dei servizi inerenti la gestione del personale, compresi quelli relativi al trattamento previdenziale del personale dipendente, e concreta messa in atto delle azioni e degli interventi previsti.	40%
31/08/2018	Valutazione complessiva congiunta, circa la convenienza tecnica della proroga della convenzione nei termini attuali o necessità di estenderne e ridefinirne i contenuti.	70 %
<i>In Linea</i>	E' stata stipulata la Convenzione con il Comune di Lastra a Signa. E' stata fatta una valutazione preliminare e sono in corso le verifiche per la ridefinizione/conferma dei contenuti della Convenzione.	60%

31/12/2018	In caso di prosecuzione delle attività di coordinamento e supporto delle funzioni e dei servizi inerenti la gestione del personale senza modifiche, predisposizione atti per rinnovo della convenzione al 31.12.2019; in caso contrario, elaborazione di proposta di nuova convenzione.	100%
-------------------	---	------

	In Linea	Tutte le attività previste nella convenzione sono state eseguite e svolte con regolarità. Inoltre sono state poste le basi per il rinnovo della convenzione dall'anno 2019 con correzione delle criticità. Obiettivo realizzato.	100%
--	-----------------	---	-------------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Risultato atteso 2018: Stipula convenzione con Lastra a Signa, estesa anche al trattamento previdenziale del personale dipendente e valutazione complessiva congiunta, circa la compatibilità e la convenienza tecnica della proroga della convenzione nei termini attuali o necessità di estenderne e ridefinirne i contenuti.

Indicatori di risultato 2018: Gestione di tutte le attività previste dalla nuova convenzione con il comune di Lastra a Signa. Organizzazione e partecipazione agli incontri propedeutici alla valutazione complessiva congiunta, circa la compatibilità e la convenienza tecnica della prosecuzione dell'attività in oggetto.

Valore atteso 2018: Stipula nuova convenzione con il comune di Lastra a Signa o, in alternativa, modifica ed estensione dei contenuti della stessa.

Indicatori al 31/12/2018:

E' stata gestita la convenzione per il 2018 (in attuazione della Del. CC. N. 191 del 19/12/2017).

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	C/M
3090	D5	Capoferri Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3279	D2	Zeppi Luca		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3003	C5	Benedetti Monica	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3070	C5	Giorgetti Francesca		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3048	C4	Fallani Silvia	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3243	C3	Paliaga Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3265	C3	Picardi Claudia	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1746	C2	Degl'Innocenti Clara	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE RISORSE**Dirigente: Letizia Baldi****UFFICIO ASSEGNATARIO: 43 - PATRIMONIO IMMOBILIARE ED ESPROPRI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

- Patrimonio immobiliare: Acquisizioni e alienazioni di beni immobili comunali; Concessione beni patrimoniali a terzi; Redazione stime dei beni immobili da acquisire o da alienare; Consulenza e assistenza tecnica contratti; Redazione degli atti di aggiornamento catastale dei beni comunali nell'ambito delle dotazioni strumentali dell'Ente; Tenuta e aggiornamento software inventario beni comunali; Supporto tecnico ai programmi di alienazione immobiliare.

- Ufficio Espropri: Svolge procedure espropriative di pubblica utilità di beni immobili di proprietà privata, interessati da interventi di Opere Pubbliche e/o Piani Attuativi; Predisporre atti amm.vi e tecnici del procedimento (Piani Particellari, Ordinanze Dirigenziali, Verbali di Costatazione e di immissione in possesso, Determinazioni Dirigenziali, Proposte di Delibere di G.C e o C.C, Relazioni tecniche per la stipula di atti di cessione volontaria, Decreti d'Esproprio); Verifica la titolarità delle proprietà immobili soggetti a esproprio; Determina l'Indennità d'Esproprio; Predisporre impegni e liquidazioni.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
20	Letizia Baldi

Annotazioni al 31/08/2018**Annotazioni al 31/12/2018**

- **Gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente come risorsa da valorizzare: l'ufficio ha provveduto a concludere le procedure di eliminazione dei vincoli massimi del prezzo di cessione delle aree Peep già cedute in diritto di proprietà mediante N. 7 convenzioni nuove.**

- **Definizione dei procedimenti espropriativi sospesi ai fini dell'acquisizione a patrimonio dell'Ente: si segnala che l'Ufficio ha collaborato con l'UA 09 Urbanistica e l'UA 19/23 Lavori Pubblici per la predisposizione degli atti preparatori alle procedure espropriative relative alle aree della nuova pista ciclabile della Piana; N. 81 lettere inviate ai cittadini interessati dall'opera pubblica (stakeholders).**

Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento realizzato.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-23-12 - N. beni immobili affidati in gestione	2,00
A-23-13 - N. beni immobili da acquisire a patrimonio immobiliare	9,00
A-23-14 - N. beni immobili da alienare	3,00
Q-23-06 - N. procedimenti espropriativi conclusi o da concludere	8,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

01 - Realizzazione di sistema informativo patrim. collegato con contabilita' e programma Lavori Pubblici

A gennaio 2018 è stato installato un nuovo software per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente con l'obiettivo di implementare un processo virtuoso di collegamento tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico integrata. Il collegamento tra i due aspetti della gestione, quello patrimoniale e quello finanziario è fondamentale al fine di un aggiornamento costante dei dati dell'inventario e ai fini della stesura del Conto del Patrimonio allegato al Rendiconto della gestione.

L'integrazione tra i due aspetti della gestione, quello finanziario e quello economico patrimoniale, consente una maggiore attendibilità dei risultati del Conto del Patrimonio in quanto i valori dello stesso sono automaticamente alimentati al momento dell'emissione dei mandati di pagamento.


La prima fase consisterà in un'estrazione dei dati caricati sul software attualmente in uso al fine di popolare la nuova banca dati. Successivamente sarà verificato il valore dei singoli cespiti patrimoniali al fine di adeguarli a quanto previsto dai principi contabili allegati al D. Lgs. n. 118/2011.

Anche se la prima scadenza utile è il 30/4/2018 termine di approvazione del Conto del Patrimonio quale allegato al Rendiconto della gestione, in realtà l'attività di implementazione del nuovo software gestionale riguarderà tutta l'annualità di riferimento al fine di mettere a punto l'integrazione tra i due sistemi contabili. Sarà inoltre necessario fare della formazione condivisa tra i vari servizi coinvolti al fine di apprendere l'interazione tra le singole fasi gestionali.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30	Letizia Baldi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Attività di popolamento della banca dati ed elaborazione dell'Inventario e del Conto del Patrimonio 2018.	50%
31/08/2018	Formazione sulle funzionalità del software e analisi sull'interazione delle singole fasi gestionali.	80 %
<i>In Linea</i>	E' stata svolta l'attività di popolamento e della banca dati. L'elaborazione dell'inventario e del Conto del Patrimonio sarà svolta nel rispetto della tempistica prevista dal MEF, presumibilmente entro il 31/12/2018. La formazione è stata attivata ed è in corso.	40%

31/12/2018	Messa a sistema del software con aggiornamento dell'inventario del patrimonio immobiliare contestualmente all'emissione dei mandati di pagamento dei SAL.	100%
-------------------	---	------

	In Linea La fase al 31 agosto 2018 che risultava realizzata per metà è stata completata. Entro il 31 dicembre 2018 è stata messo a sistema il software "Babilon" della Gies Srl così come da atto di liquidazione del 27 novembre 2018. Obiettivo quasi interamente realizzato.	85%
--	--	------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: temporali sul rispetto delle fasi sopra indicate.

Indicatori al 31/12/2018:

- l'Ufficio ha supportato l'azione di popolamento del software nel rispetto della tempistica prestabilita ed ha assistito alla messa a regime del software "Babilon" (il "N. cespiti immobiliari" è rilevabile dal N. dei records presenti nel programma di gestione): 1.183.

- Sono state svolte N. 5 giornate di formazione a cui ha partecipato l'Uff. Patrimonio Immobiliare

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

02 - Piano delle Alienazioni e valorizzazioni 2018

La redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare è un obiettivo annuale e rappresenta un obiettivo strategico in quanto legato all'attività di programmazione finanziaria pluriennale. Il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni deve pertanto contenere un'analisi pluriennale dei beni facenti parte del patrimonio disponibile dell'Ente per i quali si possono attuare alienazioni o misure diverse di valorizzazione con specifica indicazione, per ciascuna annualità di riferimento, dell'impatto finanziario sul bilancio dell'Ente. La realizzazione delle risorse indicate nel piano delle alienazioni e valorizzazioni 2018 riveste un ruolo strategico in quanto funzionale alla realizzazione delle opere contenute nel programma triennale dei lavori.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Letizia Baldi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare costituisce allegato fondamentale al DUP e al Bilancio di Previsione e pertanto deve essere approvato entro i termini di approvazione del Bilancio di Previsione.	100%
<i>In Linea</i>	Il Piano delle alienazioni è stato approvato con DCC n. 27 del 15/03/2018.	100%

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: Tempo di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazione entro i termini di approvazione del Bilancio di Previsione.

Indicatori al 31/12/2018:

Tempo di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazione entro i termini di approvazione del Bilancio di Previsione (SI).

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

03 - Bando per l'affidamento dei locali commerciali del Comune

Nel corso del 2018 si dovrà provvedere alla stesura e pubblicazione del bando per l'affidamento dei locali commerciali del Comune, con particolare riferimento al locale posto al piano terra del palazzo comunale già destinato a bar.

Il contratto è stato risolto anticipatamente nel 2017 per morosità del gestore, pertanto è necessario provvedere all'indizione di una nuova procedura di evidenza pubblica per l'affidamento ad un nuovo gestore.

A tal fine sono necessarie una serie di attività propedeutiche richieste dalla normativa vigente come ad esempio l'individuazione del soggetto ai fini del rilascio dell'APE.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Letizia Baldi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Predisposizione del bando per l'affidamento in gestione dei locali commerciali.	50%
31/08/2018	Condivisione dei contenuti del bando con gli altri servizi interessati dell'Amministrazione.	70 %
<i>In Linea</i>	Il bando è stato pubblicato il 13/08/2018. Obiettivo concluso anticipatamente.	100%

31/12/2018	Pubblicazione del bando per l'affidamento in gestione dei locali commerciali.	100%
-------------------	---	------

	In Linea Il bando è stato pubblicato il 13 agosto 2018. Obiettivo concluso anticipatamente.	100%
--	--	-------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: Temporal, relativo al rispetto delle tempistiche delle singole fasi.

Indicatori al 31/12/2018:

la tempistica è stata rispettata (SI)..

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

04 - Predisposizione di modulistica per i procedimenti espropriativi e pubblicazione on line

Ai fini della semplificazione dei procedimenti espropriativi nel corso dell'annualità 2018 l'ufficio provvederà alla predisposizione di modulistica relativa a quelle fasi del procedimento espropriativo attivati su istanza del soggetto interessato dall'esproprio. La modulistica sarà messa a disposizione sul sito web dell'Amministrazione al fine agevolare la conclusione del procedimento.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Letizia Baldi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Elaborazione e approvazione della modulistica e pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione.	100%
<i>In Linea</i>	Obiettivo realizzato e concluso. Con determinazione dirigenziale n. 48 del 20/02/2018 è stata approvata la modulistica e successivamente è stata pubblicata sul sito web del Comune.	100%

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori:

Numero della modulistica approvata rispetto alle tipologie di procedimenti espropriativi.

Indicatori al 31/12/2018:

N. 6 della modulistica approvata rispetto alle tipologie di procedimenti espropriativi (accettazione dell'indennità di esproprio e aggiuntiva e di asservimento; richiesta di svincolo dell'indennità di esproprio e di asservimento e aggiuntiva).

Tali 6 moduli sono stati approvati con determinazione n. 48 del 20 febbraio 2018.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

05 - Ricognizione dei procedimenti espropriativi non conclusi ed ipotesi di loro definizione


L'ufficio nel corso dell'annualità 2018 procederà alla ricognizione dei procedimenti espropriativi avviati e non conclusi stilando un elenco che costituirà base di lavoro per la conclusione degli stessi.

Relativamente all'anno in corso obiettivo dell'ufficio è definire i procedimenti necessari per l'acquisizione di piazza Granatieri/Don Milani e delle aree interessate dall'ampliamento del Cimitero di San Vincenzo a Torri.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Letizia Baldi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Formulazione dell'elenco dei procedimenti.	30%
31/08/2018	Ricostruzione dell'iter amministrativo già eseguito e definizione/aggiornamento dello stato attuale del procedimento.	70 %
<i>In Linea</i>	E' stato formulato l'elenco dei procedimenti redatti. E' in corso la ricostruzione dell'iter amministrativo eseguito.	50%

31/12/2018	Ricostruzione dell'iter amministrativo già eseguito e definizione/aggiornamento dello stato attuale del procedimento.	100%
-------------------	---	------

	In Linea	<p>Il ritardo segnalato al 31 agosto 2018 è stato recuperato. L'obiettivo è stato concluso così come risulta da comunicazione mail del 28 dicembre 2018 al dirigente competente, nella quale è stata trasmessa la ricognizione delle pratiche espropriative, i contenziosi in essere e le somme depositate. Inoltre sono state trasmesse N. 5 relazioni riguardanti i casi più complessi. Obiettivo realizzato.</p>	100%
--	-----------------	---	-------------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

indicatori: Temporalì. Rispetto delle tempistiche delle singole fasi

indicatori al 31/12/2018:

Temporalì. Rispetto delle tempistiche delle singole fasi (SI come da mail del 28/12/2018)

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
3206	D6	Frulloni Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3055	D3	Titone Nicolo'		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3347	C2	Bassi Elisabetta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3345	C1	Basilico Roberto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Barbara Degl'Innocenti

UFFICIO ASSEGNATARIO: 15 - SERVIZI EDUCATIVI

Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA Servizi educativi per l'infanzia comunali (servizi 0-3 anni (L.R. 32/02) a titolarità e gestione diretta e indiretta e centri educativi integrati 0 - 6 anni (sezioni nido (1/3 anni) e sezioni infanzia (sezioni 3/6 anni); servizi educativi per l'infanzia privati

- graduatoria, iscrizioni, tariffazione previa verifica ISEE e gestione, controllo pagamenti e morosità
- § procedure di convenzionamento per posti presso nidi privati accreditati
- § fornitura arredi e materiale didattico, ludico e di cancelleria, materiale igienico sanitario § implementazione sito Web relativo ai servizi educativi
- § attività di coordinamento gestionale organizzativo e pedagogico e formazione del personale educativo e ausiliario
- § progettazione, programmazione e verifica attività educative e didattiche
- § definizione, gestione e verifica Piani educativi individualizzati (PEI) relativi ai bambini disabili inseriti nei servizi educativi per la prima infanzia congiuntamente ai servizi specialistici della ASL e al Servizio sociale
- § CIAF: promozione e realizzazione iniziative di sostegno della genitorialità con incontri a tema e laboratori proposti nei servizi in base alle indicazioni dei genitori e delle educatrici/insegnanti
- § programmazione, organizzazione e gestione delle attività di tirocinio nell'ambito dei servizi educativi comunali da parte di studenti delle scuole secondarie di secondo grado e dell'Università
- § programmazione, organizzazione e gestione delle attività svolte dai volontari civili inseriti nei servizi educativi comunali per l'infanzia
- § monitoraggio della qualità dei servizi, anche attraverso strumenti di customer satisfaction
- § attività relative alla procedura di autorizzazione e accreditamento servizi educativi privati, verifiche e controlli, anche tramite visite ispettive (prosegue)

Peso Obiettivo di Cons./Migl.

40

Obiettivo assegnato a:

Andrea Citano

Annotazioni al 31/08/2018

Annotazioni al 31/12/2018

Risultato al 31/12/2018:

- SERVIZI EDUCATIVI di prima infanzia: è stata mantenuta l'offerta quali/quantitativa ottimizzando le procedure informatiche in collaborazione con il FOU precisando che le iscrizioni ai servizi educativi sono state logisticamente organizzate nei locali del "Punto Comune" con il supporto anche del Ced:

E' stata effettuata la formazione sulla "Qualificazione dell'attività educativa e didattica" con la Conf. Istruz. FI Nord Ovest (coordinamento gestionale e pedagogico zonale) e l'Unifi. Sono state definite le linee guida pedagogiche e la Carta dei Servizi e implementazione delle azioni di coordinamento.

E' stato implementato il sistema dei pagamenti nido con Pago PA rendendolo completamente automatizzato.

Sono stati organizzati incontri, con il personale educativo e amministrativo, di formazione e informazione relativamente al nuovo sistema di valutazione del personale.

- DIRITTO ALLO STUDIO: è stata mantenuta l'offerta dei servizi e provveduto ad una nuova esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico. Sono state elaborate apposite comunicazioni informative relative alle iscrizioni on line della refezione scolastica.

PagoPA: è stata creata un'apposita applicazione (app).

In più, attraverso i tablet è stato attivato il servizio di rilevazione delle presenze sia nei nidi che nella scuola dell'infanzia.

L'obiettivo di consolidamento e miglioramento dell'attività è stato realizzato.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-15-10 - N. alunni portatori di handicap assistiti nell'anno	14,00
A-15-14 - N. di bambini iscritti alle scuole materne comunali	136,00
A-15-15 - N. richieste iscrizione agli asili nido comunali pervenute	405,00
A-15-18 - N. richieste iscriz. nidi e similari anche convenzionati	30,00
A-15-19 - Importi erogati borse studio, spese scolastiche, libri testo	173.532,00
A-15-23 - Refezione scolastica: n. pasti somministrati	480.451,00
A-15-24 - Refezione scolastica: numero utenti	3.461,00
A-15-25 - Numero aule (primaria e secondaria inferiore)	155,00
A-15-26 - Numero di studenti frequentanti	3.435,00
A-15-29 - Servizi Educativi: punteggio medio da verifica su questionar	8,90
A-24-05 - Trasporto scolastico comunale: N. utenti	50,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


01 - Coordinamento Conferenza per educazione e istruzione Zona F.na Nord Ovest per procedure e attività R

: gestione delle attività zonali relative agli adempimenti previsti dalla normativa regionale (attività di competenza della Struttura di supporto tecnico/organizzativo zonale alla Conferenza, reference organismo di coordinamento educazione e scuola, predisposizione PEZ zonale, acquisizione e ripartizione finanziamenti regionali ai comuni afferenti alla zona, organizzazione attività comuni, gestione sito internet ecc, gestione sistema informatico regionale SIRIA per gli ambiti attribuiti alla Zona, gestione attività dimensionamento rete scolastica e programmazione offerta formativa zonale, anche attraverso utilizzo apposito applicativo, implementazione e aggiornamento banche dati regionali), partecipazione tavoli tecnici regionali e della Città Metropolitana. Gestione risorse attribuite al Comune di Scandicci in qualità di Capofila della Conferenza per l'Istruzione, predisposizioni atti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Organizzazione e implementazione coordinamento scolare educazione e scuola Gestione attività di raccolta ed elaborazione dati servizi educativi per la prima infanzia della Conferenza e inserimento dati sistema informatico regionale SIRIA per gli ambiti attribuiti alla Conferenza Definizione attività del Pez Infanzia e Pez Scolare 2018/19 e predisposizione progetti Definizione attività FSE e redazione progetti Partecipazione del responsabile P.O. Servizi socio educativi per l'infanzia alle attività: - organismo coordinamento gestionale e pedagogico zonale - di formazione e ricerca organizzate dalla Regione Toscana e rivolte ai referenti zonali e al Tavolo Interistituzionale 0 - 6 Coordinamento dell'organismo di coordinamento educazione e scuola zonale Rendicontazione assegnazione finanziamenti regionali alla Conferenza dell'anno precedente.	40%
31/08/2018	Attività per il funzionamento della Struttura di supporto Attività di reference organismo di coordinamento educazione e scuola. Approvazione progetti Pez infanzia e scolare 2018/19 e inserimento su applicativo regionale Conclusione e rendicontazione progetti Pez Infanzia e Pez Scolare 2017/18. Partecipazione del responsabile P.O. Servizi socio educativi per l'infanzia alle attività: - organismo coordinamento gestionale e pedagogico zonale - di formazione e ricerca organizzate dalla Regione Toscana e rivolte ai referenti zonali e al Tavolo Interistituzionale 0 - 6. Coordinamento dell'organismo di coordinamento educazione e scuola zonale Predisposizione atti per richiesta finanziamenti regionali per conto della Conferenza e del Comune di Scandicci.	60 %
In Linea	E' stata svolta l'attività per il funzionamento della struttura di supporto e approvati i progetti PEZ infanzia e scolare in data 16/07/2018 dalla Conferenza per l'istruzione zona fiorentina NO. Sono stati realizzati n. 5 incontri di coordinamento gestionale e n. 2 incontri con la RT. Sono stati svolti n. 3 incontri di coordinamento gestionale e pedagogico zonale.	60%

31/12/2018	Predisposizione piano di dimensionamento scolastico e dell'offerta formativa, approvazione e inserimento applicativo regionale Partecipazione del responsabile P.O. Servizi socio educativi per l'infanzia alle attività: - organismo coordinamento gestionale e pedagogico zonale - di formazione e ricerca organizzate dalla Regione Toscana e rivolte ai referenti zonali e al Tavolo Interistituzionale 0 - 6 - programmazione dimensionamento scolastico con Città Metropolitana e Regione Toscana Coordinamento dell'organismo di coordinamento educazione e scuola zonale. Accertamento delle risorse assegnate alla Conferenza dalla Regione Toscana e successivi atti di impegno di spesa.	100%
------------	---	------

	<p>Realizzato il Piano di dimensionamento scolastico e dell'offerta formativa, attraverso un lavoro di raccolta dati inseriti in un applicativo software della Regione toscana.</p> <p>Il Responsabile P.O. dei Servizi socio educativi per l'infanzia ha partecipato alle seguenti attività: - organismo coordinamento gestionale e pedagogico zonale - di formazione e ricerca organizzate dalla Regione Toscana e rivolte ai referenti zonali e al Tavolo Interistituzionale 0 - 6 - programmazione dimensionamento scolastico con Città Metropolitana e Regione Toscana.</p> <p>Nel 2018 sono stati realizzati - N. 9 incontri di coordinamento gestionale e pedagogico zonale; - N. 4 incontri con la Regione Toscana. - Sono stati effettuati N. 5 incontri di coordinamento "educazione scuola".</p> <p>Sono state accertate le risorse ed effettuati gli atti di impegno relativi ai finanziamenti regionali FSE, Fondo 0/6 anni, PEZ. Obiettivo realizzato.</p>	100%
--	--	------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Risultato atteso 2018:

mantenere e migliorare il livello quantitativo e qualitativo del supporto alla Conferenza per l'Istruzione e espletamento adempimenti e attività attribuite alla Conferenza.

Indicatori Numero di riunioni degli organismi di coordinamento (coordinamento pedagogico zonale e educazione e scuola) e di supporto alla Conferenza 15

Numero di riunioni della Conferenza per l'Istruzione 7

Numero ore di riunioni degli organismi di coordinamento e supporto 40

Numero ore di Conferenze 21

Attività formative realizzate 2

Numero partecipanti alle attività formative realizzate 150.

Indicatori al 31/12/2018:

mantenuto e migliorato il livello quantitativo e qualitativo del supporto alla Conferenza per l'Istruzione e espletamento adempimenti e attività attribuite alla Conferenza.

Indicatori Numero di riunioni degli organismi di coordinamento (coordinamento pedagogico zonale e educazione e scuola) e di supporto alla Conferenza 7

Numero di riunioni della Conferenza per l'Istruzione 6

Numero ore di riunioni degli organismi di coordinamento e supporto 30

Numero ore di Conferenze 18

Attività formative realizzate 2

Numero partecipanti alle attività formative realizzate 220

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


02 - Diritto allo studio: consolidamento delle procedure innovative

Riorganizzazione Uffici afferenti P.O. Servizi socio educativi per l'infanzia e la famiglia e Diritto allo studio a seguito istituzione FOU
 Esternalizzazione servizio di trasporto scolastico Affidamento incarico accompagnamento scolastico nell'ambito progetto mobilità sostenibile (pedibus, ciclobus ecc...)
 Monitoraggio andamento servizio ristorazione scolastica e realizzazione progetti di educazione alimentare, ambientale e orti scolastici, valorizzazione delle tradizioni culinarie del territorio
 Consolidamento progetto "Bidoniamo lo spreco" e progetto intercultura attraverso menù etnici
 Partecipazione procedura per ottenimento contributi CEE per rimborso per l'acquisto prodotti lattiero-caseari
 Prosecuzione pagamenti servizi scolastici (refezione e trasporto scolastico) automatizzati con utilizzo di diverse modalità: pagamenti mediante app dedicata
 Gestione delle attività commissione mensa
 Rilevazione presenza refezione tramite smart phone anche dei servizi educativi alla prima infanzia
 Implementazione sistema PagoPA Prosecuzione progetto per la gestione del credito per il contrasto alla morosità mediante ricorso a soggetti terzi
 Assegnazione finanziamenti e contributi mediante partecipazione al bando per Pacchetto scuola anche attraverso implementazione di apposito applicativo.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
18	Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Istituzione/costituzione U.F. Diritto allo studio con recupero risorse da Sportello scuola Prosecuzione gestione esternalizzata del servizio di trasporto scolastico Istruttoria per modalità di individuazione affidatario in esternalizzazione del servizio trasporto scolastico (l'affidamento attuale scade al termine dell'anno scolastico) Istruttoria per modalità di individuazione affidatario servizio di accompagnamento e sorveglianza alunni scuolabus (avviso pubblico, gara, affidamento diretto, ricorso a terzo settore o volontariato o a privati) Istruttoria per modalità di individuazione affidatario servizio di pre e post scuola (avviso pubblico, gara, affidamento diretto, ricorso a terzo settore o volontariato o a privati) Prosecuzione iscrizioni servizio refezione scolastica on line Monitoraggio introduzione sistema pagamento PagoPA e prosecuzione pagamenti mediante app dedicata Monitoraggio affidamento incarico per gestione credito e contrasto alla morosità per valutare opportunità affidamento pluriennale.	40%
31/08/2018	Predisposizione, sulla base delle risultanze istruttorie, capitolato e/o fogli patti e condizioni per: - affidamento gestione servizio trasporto scolastico - affidamento servizio di accompagnamento e sorveglianza alunni scuolabus - servizio di pre e post scuola (se deciso di cambiare le attuali modalità di individuazione del soggetto gestore) - gestione del credito per contrasto alla morosità esercizio 2019 e 2020 Espletamento procedure per affidamento: - servizio trasporto scolastico (completa esternalizzazione con conferimento anche degli scuolabus) - servizio gestione del credito per contrasto alla morosità anno 2019 e 2020 - servizio di accompagnamento e sorveglianza alunni scuolabus - servizio di pre e post scuola ((se cambiate le attuali modalità di individuazione del soggetto gestore che prevedono la sottoscrizione di apposito protocollo di intesa con gli Istituti comprensivi). Valutazione iscrizioni servizio refezione scolastica on line. Valutazione pagamenti a seguito introduzione sistema pagoPA.	60 %
In Linea	Sono stati predisposti i documenti amministrativi ed espletate le procedure di gara per il servizio di trasporto scolastico fino a luglio 2021 (det. 108 del 27/07/2018 e det 114 del 01/08/2018). E' stato approvato il protocollo di intesa pre e post scuola con determina n. 96 del 18/07/2018. Sono in corso le valutazioni delle iscrizioni al servizio di refezione scolastica e sui pagamenti a seguito dell'introduzione del sistema PAGOPA.	50%

31/12/2018	- ffidamento servizio/fornitura di: - trasporto scolastico; - gestione del credito per contrasto alla morosità anni 2019 e 2020; - accompagnamento e sorveglianza alunni scuolabus; - servizio attività pre e post scuola.	100%
------------	--	------

	Affidati gli incarichi di servizio/fornitura di: - trasporto scolastico; - accompagnamento e sorveglianza alunni scuolabus; - servizio attività pre e post scuola.	75%
	Criticità NON è stata realizzata la gara per la gestione del credito per contrasto alla morosità anni 2019 e 2020- Si fa presente però che la gara relativa all'affidamento del Trasporto scolastico è stata complessa con procedura pubblica aperta. Obiettivo parzialmente realizzato.	

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

nnovo servizi con le modalità prescelte

- affidamento incarico gestione servizio trasporto scolastico
- affidamento incarico servizio di contrasto alla morosità
- affidamento incarico gestione servizio accompagnamento e sorveglianza scuolabus
- affidamento incarico pre e post scuola (se deciso di non ricorrere al protocollo di intesa)

Valutazione modalità individuazione affidamenti per: Effettuata

Utilizzo App Meal Up e Pa-Pay

1) N. ricariche e pagamenti effettuati con modalità automatizzate on line (Pa-pay) 17.200;

2) N. ricariche e pagamenti effettuati con ATM: 350

3) N. ricariche e pagamenti effettuati con app: 300

4) N. prenotazioni pasti (presenze refezione): 500.000.

Importi erogati nell'anno per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo (inserito negli indicatori generali): € 145.228,73.

Indicatori al 31/12/2018:

1) N. ricariche e pagamenti effettuati con modalità automatizzate on line (Pa-pay): 3.995

in quanto il sistema Pa-Pay è cessato a giugno 2018.

Lo stesso è stato sostituito con il sistema PAGO PA con N. 10.650 ricariche.

2) N. ricariche e pagamenti effettuati con ATM: 264

3) N. ricariche e pagamenti effettuati con app: nel 2018 la app è stata sostituita con il sopracitato PAGO PA.

4) N. prenotazioni pasti (presenze refezione): 480.451

- Importi erogati nell'anno per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo (inserito negli indicatori generali): € 120.009,00 .

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

03 - Serv. Educ. nuove modalita' organizzative e sviluppo di formazione e di ricercazione

Organizzare l'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia, in sintonia con le indicazioni contenute nel regolamento regionale per i servizi all'infanzia n. 41/r/2013, garantendo il sistema integrato dei servizi, mantenendo e qualificando il rapporto con il terzo settore e quello privato attraverso l'utilizzo delle procedure regionali e il coordinamento pedagogico comunale, le iniziative condivise di sostegno alla genitorialità.
Sperimentazione progetto di continuità 0 - 6 Riorganizzazione uffici afferenti P.O. Servizi socio educativi per l'infanzia e la famiglia e Diritto allo studio a seguito istituzione FOU

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
22	Andrea Citano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Istituzione/costituzione U.F. Servizi educativi per l'infanzia con recupero risorse da Sportello scuola Monitoraggio delle azioni scaturite "Gruppo benessere organizzativo" (x es. temi responsabilità e sicurezza, disposizioni per il personale, ridefinizione modalità di comunicazione servizi educativi/ufficio, implementazione azioni di coordinamento pedagogico nei servizi) Monitoraggio dell'assetto organizzativo a seguito dell'emanazione delle nuove Disposizioni per il personale Definizione dell'offerta complessiva per l'anno educativo 2018 - 2019 attraverso l'approvazione del Piano Educativo Comunale 2018 Mantenimento rapporto con il terzo settore e quello privato anche attraverso l'utilizzo delle risorse provenienti dalla Regione Toscana e rinnovo convenzioni per utilizzo posti nido Predisposizione e redazione progetto per partecipazione bando regionale FSE per acquisto posti bambino e richiesta contributi per gestione servizi comunali Predisposizione capitolati di gara e/o fogli patti e condizioni per affidamento: x gestione del credito per il contrasto alla morosità x posti convenzionati soggetti accreditati Attività coordinamento gestionale e comunale (con la partecipazione di privati e del terzo settore) e definizione, verifica dei PEI relativi ai bambini inseriti nei servizi educativi comunali, supporto a tutti i servizi educativi territoriali nei casi di disagio infantile o familiare. Partecipazione coordinamento pedagogico zonale Attività di coordinamento territoriale nell'ambito educativo e scolastico, anche in riferimento al percorso di continuità 0 - 6 anni e al coordinamento pedagogico zonale.	40%
31/08/2018	Monitoraggio delle azioni scaturite "Gruppo benessere organizzativo" (x es. temi responsabilità e sicurezza, disposizioni per il personale) Monitoraggio dell'assetto organizzativo a seguito dell'emanazione delle nuove Disposizioni per il personale Approvazione graduatoria di accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, assegnazione posti, adempimenti connessi allo scorrimento della graduatoria Attività coordinamento gestionale e comunale (con la partecipazione di privati e del terzo settore) e definizione, verifica dei PEI relativi ai bambini inseriti nei servizi educativi comunali. Partecipazione coordinamento pedagogico zonale Attività di coordinamento territoriale nell'ambito educativo e scolastico, anche in riferimento al percorso di continuità 0 - 6 anni e al coordinamento pedagogico zonale Rilevazione qualità dei servizi attraverso indagine di customer satisfaction Espletamento procedure per affidamento (in collaborazione con l'Ufficio Gare e Contratti): x gestione del credito per il contrasto alla morosità x posti convenzionati soggetti accreditati Attività ricerca - azione in collaborazione con l'Università degli Studi di Firenze sul tema "La continuità educativa nella prospettiva di una formazione integrata o programmazione di un diverso piano della formazione relativo a.e. 2018 - 2019 Realizzazione attività progetto di promozione e sostegno alla genitorialità a.e. 2018 - 2019, anche attraverso l'utilizzo del blog Educard (pubblicazioni articoli) Collaborazione e partecipazione al Progetto Nati per Leggere attraverso incontri di coordinamento con la Biblioteca Comunale Sperimentazione percorso di continuità 0/6 con le Istituzione scolastiche statali e private paritarie e verifica e monitoraggio applicazione protocollo d'intesa	60 %
In Linea	E' stato svolto il monitoraggio delle azioni scaturite dal "Gruppo benessere organizzativo" e introdotti alcuni esiti nelle disposizioni per il personale inviate per mail. Il servizio di coordinamento ha svolto il monitoraggio dell'assetto organizzativo. E' stata approvata la graduatoria di accesso ai servizi educativi alla prima infanzia con determina n. 101 del 19/07/2018. Sono state svolte attività di coordinamento (3 incontri) e la verifica dei PEI è stata effettuata col servizio di Neuropsichiatria. E' stata effettuata indagine di customer satisfaction tramite somministrazione dei questionari ai genitori. E' in corso di elaborazione un diverso piano della formazione per l'a.a. 2018-2019. E' stato realizzato il progetto di promozione e sostegno alla genitorialità (CIAF) ed è stata effettuata l'adesione al Progetto Nati per leggere. E' in corso la sperimentazione del percorso di continuità 0-6.	60%
31/12/2018	- Monitoraggio delle azioni scaturite "Gruppo benessere organizzativo" (x es. temi responsabilità e sicurezza, disposizioni per il personale)- Affidamento gestione a seguito espletamento procedure di gara: x gestione del credito per il contrasto alla morosità x posti convenzionati soggetti accreditati- Assegnazione posti servizio regionali a seguito partecipazione bando FSE Verifica e valutazione assetto organizzativo dei servizi educativi per la prima infanzia ai fini della programmazione del successivo anno educativo, comprensiva degli esiti relativi all'applicazione delle Disposizioni per il personale- Organizzazione e gestione Piano della Formazione, anche a seguito delle verifiche e valutazioni effettuate nel periodo precedente- Predisposizione progetto di promozione e sostegno della genitorialità a.e. 2018/2019 e organizzazione attività- Collaborazione e partecipazione al Progetto Nati per Leggere attraverso incontri di coordinamento con la Biblioteca Comunale:- Gestione percorso di continuità 0/6 con le Istituzione scolastiche statali e private paritarie e verifica e monitoraggio applicazione protocollo d'intesa	100%



In Linea	<p>Monitorate le azioni scaturite dal "Gruppo benessere organizzativo". Avviata la procedura relativa alla gestione del credito per il contrasto alla morosità. Assegnazione posti servizio regionali a seguito partecipazione bando FSE: realizzato. Verifica e valutazione assetto organizzativo dei servizi educativi per la prima infanzia ai fini della programmazione del successivo anno educativo, comprensiva degli esiti relativi all'applicazione delle Disposizioni per il personale: attraverso il PEC e mediante le nuove disposizioni per il personale. Organizzazione e gestione Piano della Formazione: realizzato anche attraverso l'introduzione di appositi gruppi di lavoro con attività di autoformazione. Predisposto il Progetto di promozione e sostegno della genitorialità a.e. 2018/2019 e organizzazione attività I servizi educativi hanno collaborato al Progetto "Nati per Leggere "attraverso incontri di coordinamento con la Biblioteca Comunale: I percorsi di "continuità 0/6" sono stati monitorati e sono stati organizzati incontri con i consigli dei docenti dell'Infanzia statale dei 3 Istituti comprensivi di Scandicci. Obiettivo realizzato.</p>	100%
----------	---	------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

--

<p>Risultato atteso 2018: mantenimento offerta quali - quantitativa dei servizi e del livello di soddisfazione degli utenti. Indicatori: Approvazione Piano Educativo Comunale 2018 Approvato entro il 30/04/2018 Rilevazione livello di soddisfazione utenti (inserito negli indicatori generali) Percentuale di gradimento dell'utenza di almeno il 70% (punteggio almeno 7) N. di bandi di gara e/o fogli patti e condizioni per l'affidamento dei servizi e forniture: 3 N. acquisto posti bambino (inserito negli indicatori generali): 55 + 6 (buoni scuola) Realizzazione progetto di promozione e sostegno della genitorialità: N. incontri di sostegno alla genitorialità: 4 incontri Percentuale di genitori coinvolti: 3% di famiglie coinvolte Collaborazione e partecipazione al Progetto Nati per Leggere attraverso incontri di coordinamento con la Biblioteca Comunale: - bambini/famiglie coinvolti nel progetto Nati per Leggere: 30 famiglie, 100 bambini</p> <p>Indicatori al 31/12/2018: E' stata mantenuta l'offerta quali/quantitativa dei servizi e del livello di soddisfazione degli utenti. Indicatori: Approvazione Piano Educativo Comunale 2018: approvato entro il 30/04/2018; SI il 10/04/2018 Rilevazione livello di soddisfazione utenti (inserito negli indicatori generali) Percentuale di gradimento dell'utenza di almeno il 70% (punteggio almeno 7): SI 8,8 N. di bandi di gara e/o fogli patti e condizioni per l'affidamento dei servizi e forniture: 3 N. acquisto posti bambino (inserito negli indicatori generali): 55 + 6 (buoni scuola): N. 56 Realizzazione progetto di promozione e sostegno della genitorialità: N. incontri di sostegno alla genitorialità: 4 incontri (SI) Percentuale di genitori coinvolti: 3% di famiglie coinvolte (SI) Collaborazione e partecipazione al Progetto Nati per Leggere attraverso incontri di coordinamento con la Biblioteca Comunale: - bambini/famiglie coinvolti nel progetto Nati per Leggere: 30 famiglie, 100 bambini (SI)</p>
--

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	C/M
						<input checked="" type="checkbox"/>
3221	D5	Bardi Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>			
1245	D3	Fenghi Donella				<input checked="" type="checkbox"/>
3062	D2	Morelli Plinia	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3319	D2	Citano Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3016	D1	Cavini Piera				<input checked="" type="checkbox"/>
1583	C5	Baroni Paola		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1879	C5	Baldi Barbara				<input checked="" type="checkbox"/>
1899	C5	Lai Serena				<input checked="" type="checkbox"/>
1918	C5	Pasqualetti Monica				<input checked="" type="checkbox"/>
1920	C5	Pratico' Maria Giovann				<input checked="" type="checkbox"/>
3019	C5	Piazzini Patrizia				<input checked="" type="checkbox"/>
3020	C5	Pisilli Paola				<input checked="" type="checkbox"/>
3026	C5	Corazzi Laura				<input checked="" type="checkbox"/>
3128	C5	Vitale Paola				<input checked="" type="checkbox"/>
3129	C5	Falciani Chiara				<input checked="" type="checkbox"/>
3292	C5	Dini Fiorella				<input checked="" type="checkbox"/>
3371	C5	Fattorini Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2155	C4	Ciatti Francesca		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3426	C4	Lumini Claudia				<input checked="" type="checkbox"/>
3251	C3	Rontini Anna				<input checked="" type="checkbox"/>
3370	C3	Gatta Cristina Denise				<input checked="" type="checkbox"/>
3136	C2	Del Carria Angela				<input checked="" type="checkbox"/>
3250	C2	Rossi Maria Angela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3269	C2	Milli Chiara				<input checked="" type="checkbox"/>
3301	C2	Costetti Lorella				<input checked="" type="checkbox"/>
3423	C2	Cirillo Iolanda				<input checked="" type="checkbox"/>
3227	C1	Marziali Raffaella		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3264	C1	Macchinelli Paola		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3272	C1	Accorti Gamannossi Be				<input checked="" type="checkbox"/>
3282	C1	Vaiani Katuscia				<input checked="" type="checkbox"/>
3283	C1	Taddei Chiara				<input checked="" type="checkbox"/>
3300	C1	Caccuri Barbara				<input checked="" type="checkbox"/>
3304	C1	Migliorini Francesca				<input checked="" type="checkbox"/>
3305	C1	Poggianti Ilaria				<input checked="" type="checkbox"/>
3306	C1	Poggi Chiara				<input checked="" type="checkbox"/>
3307	C1	De Nigris Rossana				<input checked="" type="checkbox"/>
3310	C1	Pugi Catia				<input checked="" type="checkbox"/>
3333	C1	Beni Michela				<input checked="" type="checkbox"/>
3340	C1	D'Orio Erica				<input checked="" type="checkbox"/>
3349	C1	Vermigli Ilaria				<input checked="" type="checkbox"/>
3350	C1	Peruzzi Valentina				<input checked="" type="checkbox"/>
3351	C1	Zetti Catia				<input checked="" type="checkbox"/>
3355	C1	Mazzoni Azzurra				<input checked="" type="checkbox"/>
3356	C1	Tarunti Alessandra				<input checked="" type="checkbox"/>
3361	C1	Mazzi Monica				<input checked="" type="checkbox"/>
3368	C1	Alderighi Manuela				<input checked="" type="checkbox"/>
3388	C1	Cambi Catia	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3393	C1	Esposito Valeria				<input checked="" type="checkbox"/>
3394	C1	Furi Michela				<input checked="" type="checkbox"/>

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	C/M
3395	C1	Butini Ilaria				<input checked="" type="checkbox"/>
3397	C1	Pasquinelli Alice				<input checked="" type="checkbox"/>
3398	C1	Bianchi Francesca				<input checked="" type="checkbox"/>
3399	C1	Mugnaini Martina				<input checked="" type="checkbox"/>
3400	C1	Lopes Elisabetta				<input checked="" type="checkbox"/>
3402	C1	Ciabini Elisa				<input checked="" type="checkbox"/>
3403	C1	Mannelli Giulia				<input checked="" type="checkbox"/>
3412	C1	Falleroni Valentina				<input checked="" type="checkbox"/>
3414	C1	Torlai Giulia				<input checked="" type="checkbox"/>
3415	C1	Batisti Sara				<input checked="" type="checkbox"/>
3422	C1	Paci Federica				<input checked="" type="checkbox"/>
3424	C1	Oddo Francesca				<input checked="" type="checkbox"/>
3427	C1	Aloi Clio				<input checked="" type="checkbox"/>
3428	C1	Arcieri Luisa				<input checked="" type="checkbox"/>
3429	C1	Lentini Carla				<input checked="" type="checkbox"/>
3132	B7	Parigi Leonardo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3232	B7	Scornavacche Prosper				<input checked="" type="checkbox"/>
3191	B5	Paggetti Sabrina		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3185	B4	Mazzarelli Gerarda				<input checked="" type="checkbox"/>
3200	B4	Bonura Maria Assunta				<input checked="" type="checkbox"/>
3239	B4	Gori Antonella				<input checked="" type="checkbox"/>
3240	B3	Amato Alessandra				<input checked="" type="checkbox"/>
3254	B3	Perricone Silvana				<input checked="" type="checkbox"/>
3255	B3	Scoddo Francesca				<input checked="" type="checkbox"/>
3418	B3	Bartolini Giacomo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3309	B1	Ciriello Rosa Maria				<input checked="" type="checkbox"/>
3432	B1	Strazzari Marisa				<input checked="" type="checkbox"/>
2340	A5	Falaschi Barbara				<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**Dirigente: Barbara Degl'Innocenti****UFFICIO ASSEGNATARIO: 17 - SERVIZI SOCIALI - S.D.S.****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Con Atto del Sindaco n. 206 del 12 gennaio 2016 è affidata alla Dirigente, Dr.ssa Barbara Degl'Innocenti, la direzione dei Servizi Sociali (fatto salvo quanto in funzione delegata alla Società della Salute per gestione associata).

- SERVIZI SOCIALI DELEGATI ALLA SDS: (100)

Le competenze in materia socio assistenziale sono state delegate alla Gestione Associata dei Servizi Sociali e Socio-Assistenziali affidata alla Società della Salute Firenze Nord Ovest (delibera C.C. n.93 del 20/11/07 e successive modifiche ed integrazioni di cui alla delibera C.C. n. 132 del 27/10/2011) e avviata al pieno regime il 1° giugno 2008.

Il personale assegnato funzionalmente alla SdS è riportato con asterisco* nel prospetto.

- SERVIZI SOCIALI NON DELEGATI ALLA S.D.S.: (45)

1. PROMOZIONE CITTADINANZA

1.1 SPORTELLO IMMIGRATI:

- a) coordinamento e monitoraggio con soggetto gestore dello Sportello;
- b) interventi sensibilizzazione fenomeno immigrazione e minoranze culturali;
- c) partecipazione a bandi nazionali/regionali per le politiche di accoglienza;
- d) redazione atti di affidamento e liquidazione al soggetto gestore dello sportello immigrati.

1.2 PROMOZ. ASSOCIAZIONISMO (Social Party).

- a) coordinamento e attività condivise con il Social Party e le altre associazioni del terzo settore presenti nel territorio;
- b) eventuali procedure amministrative derivate dall'applicazione dei futuri decreti attuativi del "Codice del terzo Settore" (D.Lgs. 117 del 3/07/2017)

1.3 VALORIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO OPERANTE NEL TERRITORIO

- a) promozione e sostegno di attività realizzate nel territorio;
- b) erogazione di contributi ;
- c) sottoscrizione di convenzioni e protocolli d'intesa per realizzazione di partenariati con realtà associative e imprenditoriali.

1.4 RAPPORTO CON PUNTO COMUNE

- a) Rapporto in backoffice con PUNTO COMUNE e AGENDA Linea Comune

2. POLITICHE SOCIALI A SOSTEGNO DELLE FASCE DEBOLI

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
75	Barbara Degl'Innocenti

Annotazioni al 31/08/2018**Annotazioni al 31/12/2018**

L'attività è stata concentrata nel fornire sostegno a integrazione del reddito (es: Fondo di Solidarietà) per qualunque fascia di popolazione.

Il lavoro è stato concentrato altresì nella promozione della cittadinanza attiva e dell'associazionismo e nel trasferire fondi alla SdS monitorandone l'operato.

Obiettivo realizzato.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-17-10 - N. alunni portatori di handicap assistiti	157,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


01 - Politiche di inclusione e di cittadinanza: "sportello immigrati" e "sprar"

Nel 2018 dovranno essere portate a compimento e monitorate le azioni relative alle seguenti politiche di inclusione e cittadinanza: a) Sportello Immigrati - la convenzione con l'Associazione ARCI Comitato Territoriale di Firenze in scadenza al 31/12/17 è stata prorogata per il successivo semestre. i prime del 2018 dovrà quindi essere elaborata la manifestazione di interesse per l'individuazione dei soggetti da invitare alla successiva procedura di gara per l'affidamento biennale dello sportello. Obiettivo specifico del servizio di sportello è il mantenimento delle condizioni sociali e culturali per l'emancipazione dei cittadini e del territorio attraverso specifici processi di partecipazione e coinvolgimento dei cittadini stranieri residenti, con l'offerta di informazione, consulenza, accompagnamento e promozione in tema di diritti di cittadinanza e di mediazione sociale. La manifestazione d'interesse e l'affidamento sopra soglia minima verranno realizzati attraverso il mercato elettronico START, coadiuvati dall'Uff. Contratti. Nel secondo sem. verrà attivato lo sportello con individuazione dei locali adibiti, di adeguata strumentazione e degli orari di apertura al pubblico. Dovranno essere predisposti gli atti amministrativi previsti per la tipologia di intervento e reperita tutta la documentazione necessaria. Verrà data ampia diffusione in merito alle novità riguardanti lo sportello immigrati da sempre caratterizzato da un forte impatto positivo con la cittadinanza. b) SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) - E' in fase di aggiudicazione del bando presentato dalla Società della Salute Zona Fiorentina N/O per la gestione dei servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario. **

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
55	Barbara Degl'Innocenti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	"Sportello Immigrati" Definizione e attivazione della procedura di rinnovo della gestione dei fenomeni migratori nel Comune di Scandicci. Utilizzazione del mercato elettronico (START). "SPRAR" Aggiudicazione definitiva bando Sprar e realizzazione tavoli di lavoro con Direzione SdS e Comune di Campi Bisenzio. Primi contatti con soggetto aggiudicatore del I lotto.	33%
31/08/2018	"Sportello Immigrati" conclusione procedura di rinnovo del servizio. Definizione con soggetto aggiudicatario dei dettagli operativi del progetto e attivazione dello sportello presso l'amministrazione. Eventuale aggiornamento alla cittadinanza in merito alle caratteristiche del nuovo sportello immigrati. "SPRAR" Attivazione del progetto. Accoglienza dei migranti nel territorio. Monitoraggio sull' attuazione degli interventi previsti nel capitolato di gara.	66 %
<i>In Linea</i>	E' in corso di la predisposizione di atti per la procedura del rinnovo servizio "Sportello Immigrati". Per quanto attiene l'accoglienza dei migranti sul territorio, il soggetto capofila SdS sta provvedendo alle procedure di propria competenza.	60%

31/12/2018	"Sportello immigrati": attività di consolidamento "SPRAR". Azioni a livello territoriale per attivare percorsi di integrazione e autonomia a favore dei migranti accolti in struttura. Attività di sensibilizzazione della cittadinanza sul tema dell'immigrazione.	100%
-------------------	---	------

	In Linea	<p>- Per quanto concerne lo "Sportello Immigrati" la procedura di nuova aggiudicazione si è conclusa nei tempi prestabiliti; il servizio non ha subito alcuna interruzione. Alla proroga della precedente assegnazione del servizio, in scadenza al 30/09/2018, è seguito l'inizio del nuovo appalto biennale al 01/10/2018. Avendo vinto la nuova aggiudicazione sempre ARCI, e' stata garantita piena continuità, non solo temporale, ma anche di gestione delle pratiche. Tale obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>- L'attività del Centro, che non era operativo al 31/12/18, è slittata temporalmete a febbraio 2019. Leggero ritardo nel raggiungimento del presente obiettivo.</p>	85%
--	-----------------	--	-----

Tipologia Obiettivo
Innovativo
Riferimento DUP 2018 - 2020

** Sono 25 i posti nella categoria di soggetti ordinari per la struttura ubicata nel territorio di Scandicci (60 per il Comune di Campi Bisenzio). Nell'annualità 2018 verrà data attuazione al progetto. L'ufficio sarà quindi coinvolto in attività di coordinamento, monitoraggio, verifica, interfaccia nei confronti del soggetto aggiudicatario del primo lotto del bando e collaboreremo a stretto contatto con la direzione della SdS. Poiché obiettivo principale del progetto è la piena autonomia e integrazione dei beneficiari stranieri accolti nella struttura, sarà nostra cura promuovere e attuare una serie di azioni a livello territoriale, anche avvalendoci della specifica competenza dello Sportello Immigrati, rivolgendoci alle istituzioni, alle associazioni del terzo settore, alle realtà imprenditoriali e alla cittadinanza per garantire la finalità perseguita.

Indicatori al 31/12/2018:

- Sportello Immigrati: servizio riaggiudicato;

SPRAR: leggero ritardo.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

02 - SEGRETARIATO SOCIALE/SIA-REI


Il segretariato sociale è un'attività complessa tesa a soddisfare il dovere delle istituzioni di informare i cittadini sul sistema dei servizi e sull'offerta di prestazioni socio-sanitarie su un determinato territorio. Il segretariato sociale costituisce il contatto iniziale significativo tra l'operatore e l'utente che realizza più finalità:

- l'accesso ai servizi e la gestione della prima accoglienza;
- l'offerta di informazioni personalizzate e orientamento sulle risorse del sistema integrato dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari del territorio, sui diritti di cittadinanza, sulle procedure, modalità, requisiti, tempi;
- la promozione dell'utilizzo dei servizi, delle risorse organizzate, pubbliche o private, da parte dei cittadini in particolare di quelli più deboli ed emarginati;
- l'accompagnamento dell'informazione con l'orientamento e la consulenza;
- la prima analisi e valutazione della domanda e l'inquadramento dell'area di bisogno;
- la consegna di moduli, formulari di domande, materiale informativo;
- Filtro ed indirizzo, diretta a verificare la competenza dell'ente a rispondere alla domanda, la definizione di eventuale presa in carico o di passaggio o segnalazione ad altro operatore, servizio, ente.
- Tutela sociale, attraverso l'individuazione di situazioni di emergenza che fanno prefigurare la necessità di attivare interventi urgenti di protezione o tutela sociale, raccordandosi con l'operatore della presa in carico o equipe di riferimento o casa manager.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Barbara Degl'Innocenti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Avvio del segretariato sociale con apertura almeno bisettimanale	20%
31/08/2018	Presa in carico di almeno il 30% delle domande Rei validate dall'INPS per l'accesso al beneficio	70 %
<i>In Linea</i>	E' stato avviato il segretariato sociale e la conseguente presa in carico delle domande REI.	70%

31/12/2018	Verifica andamento del progetto.	100%
-------------------	----------------------------------	------

	<p>- Segretariato sociale: nel 2018 si registrano N. 388 schede di Punto Unico di accesso aperte dal servizio. Rispetto al totale di N. 104 persone è stato effettuato l'invio al servizio sociale professionale con la conseguente presa in carico. Per i restanti N. 284 sono state fornite informazioni di orientamento all'interno della rete dei servizi. E' stata fornita documentazione relativa ai progetti esistenti oppure sono state date indicazioni verso altri settori della Pubblica Amministrazione o altre istituzioni.</p> <p>- S.I.A.: all'inizio del 2018 è stato effettuato il monitoraggio di tutti i progetti SIA elaborati nel 2017.</p> <p>- R.E.I.: relativamente ai progetti REI per l'anno 2018 su Scandicci sono stati presi in carico N. 83 domande accolte. Per ciascuno di loro sono state applicate le procedure previste ovvero: preassessment, presa in carico, assesment e formulazione dei progetti. La collaborazione con il Centro per l'impiego è stata costante e settimanale.</p>	100%
--	--	-------------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Il S.I.A. /R.E.I. è uno STRUMENTO per agevolare percorsi di cambiamento e di fuoriuscita da situazione di povertà e disagio sociale, collegato a problematiche personali, relazionali, del funzionamento e dell'adattamento sociale e psicosociale. Tale strumento prevede: l'erogazione di un sussidio economico a nuclei familiari con minori in condizioni di povertà. L'erogazione del sussidio è condizionale alla adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa ovvero: presa in carico da parte del servizio sociale e alla condivisione di un progetto ad hoc, rispetto di tutti i termini contenuti nel progetto. Tale strumento prevede una forte sinergia cittadino-servizio sociale-centri per l'impiego ma anche con i servizi sanitari, le scuole e nel suo pieno ruolo anche il Terzo Settore

RISULTATO ATTESO 2018: avvio del servizio di segretariato in ambito comunale. Strutturazione e organizzazione del servizio, consolidamento dell'attività e monitoraggio di tutti i primi accessi al Servizio Sociale professionale. Presa in carico delle nuove domande Rei e monitoraggio di tutti i progetti SIA attivati nel 2017. Stabilizzazione di buone prassi con i centri per l'impiego locali

Indicatori al 31/12/2018:

- avvio del servizio di segretariato sociale in ambito comunale: effettuato.
- Strutturazione e organizzazione del servizio, consolidamento dell'attività e monitoraggio di tutti i primi accessi al Servizio Sociale professionale: effettuate.
- Presa in carico delle nuove domande Rei: N. 83 domande accolte/progetto (rispetto alle N. 318 domande presentate).
- monitoraggio di tutti i progetti SIA attivati nel 2017: effettuato.
- Stabilizzazione di buone prassi con i Centri per l'Impiego locali: contatti costanti e settimanali.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


03 - PROGETTO SEUS - SERVIZIO INNOVATIVO

Il servizio di emergenza urgenza sociale è un servizio, collocato nel servizio sociale aperto 24/24 ore per fronteggiare situazioni di urgenza/emergenza relative ai bisogni primari di natura fisiologica e di sicurezza con l'obiettivo di tutelare la sopravvivenza delle persone messa a rischio da problematiche di natura sociale; il servizio viene svolto nei seguenti ambiti di intervento: violenza e maltrattamento, povertà e marginalità maltrattamento e abuso sui minori, MSNA, conflittualità familiari, emergenze sociali riferite a persone in situazione di grave marginalità sociale, emergenze sociali di persone anziane e/o disabili, emergenze sociali riferite a persone con problematiche di dipendenza e sofferenza psichiatrica, sostegno e assistenza sociale per emergenze climatiche e calamità naturali, sostegno e assistenza sociale per eventi eccezionali e/o straordinari. Tale servizio prevede la realizzazione di due livelli organizzativi: livello base e livello avanzato che verranno svolti sia in orario di apertura che di chiusura dei servizi sociali. Il primo livello riguarda l'attività della centrale operativa per l'emergenza/urgenza 24/24 ore, il secondo livello prevede una aggiunta di servizi ordinari. All'attivazione degli interventi di emergenza/urgenza. Il servizio prevede una organizzazione territoriale destinata al monitoraggio e alla strutturazione del servizio e una diffusione di informazioni ad altri enti/Istituzioni potenziali segnalanti e associazioni e strutture potenziali erogatori di prestazioni.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Barbara Degl'Innocenti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Divulgazione delle caratteristiche del nuovo servizio e modalità di attivazione agli ambiti di prossimità.	20%
31/08/2018	Monitoraggio delle segnalazioni e completamento del reperimento risorse.	70 %
<i>In Linea</i>	Il nuovo servizio è stato divulgato nel rispetto della tempistica prevista.	70%

31/12/2018	Verifica andamento del progetto.	100%
-------------------	----------------------------------	------

	In Linea Al 31/12/2018 le schede processate da servizio SEUS sono risultate N. 15, con il coinvolgimento di N. 20 persone. Rispetto alle suddette n. 15 schede si segnala che N. 8 sono stati i casi di cittadini italiani e N. 7 i casi di stranieri. Si dettaglia che delle N. 15 schede risulta che N. 10 sono stati segnalati dal servizio sociale professionale; N. 2 dalle forze dell'ordine e N. 3 dal Pronto Soccorso. Le problematiche prevalentemente riscontrate riguardano condizioni di maltrattamento e condizioni di disagio sociale e condizione di povertà'. Le 15 schede di Scandicci rappresentano il 20% del totale delle schede processate nella zona fiorentina nord ovest che sono state pari a N. 72. Obiettivo realizzato.	100%
---	--	-------------

Tipologia Obiettivo
Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori:
rilevazione del nr di segnalazioni al servizio di emergenza effettuate dall'ambito comunale pari almeno al 15% delle segnalazioni di tutta la zona fiorentina Nord Ovest.

Indicatori al 31/12/2018:
- sono state rilevate segnalazioni oltre al 15% che era stato preventivato in quanto la % rilevata è stata di circa il 20% (N. 15 casi a Scandicci rispetto a N. 72 casi totali della zona fiorentina Nord Ovest).
- N. 1 "Road Map" predisposta relativa alle risorse/strutture attivabili sull'emergenza per tutta la zona fiorentina nord ovest

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


04 - Sperimentazione nuovo programma SDS contabilità analitica per monitoraggio spesa e risorse disponib

Acquisto e la sperimentazione da parte della SDS di un programma software personalizzato, al fine di gestire attraverso un unico sistema applicativo sia il monitoraggio delle Risorse disponibili, distinte per fonti di finanziamento (trasferimenti comunali, fondi statali e regionali accertati direttamente dalla SDS e compartecipazione utenti) che l'andamento analitico della spesa relativamente alle diverse area e alla tipologia di servizio offerto, superando l'attuale sistema che prevede moduli distinti e non dialoganti. Il programma dovrà anche fornire idoneo supporto reportistico per gli adempimenti di debiti informativi (quali ad esempio Rilevazione annuale ISTAT Spesa sociale, Nomenclatore Regione Servizi socio-assistenziali) e/ o rendicontazioni Fondi specifici e Progetti regionali e statali. FASE 1: è prevista una fase di studio al fine di predisporre un programma che risponda alle esigenze di rilevazione di Entrate e Spesa distinte non solo per fonti di finanziamento e per area e intervento ma che in grado di rappresentare sia le attività di zona SDS che la situazione del singolo Comune. Si prevede inoltre l'aggiornamento delle casistiche relative ai vari interventi rispetto ai data base esistenti e adeguamento a quanto previsto dall'ISTAT, dal Nomenclatore Regionale e dal Casellario Assistenza INPS, con possibilità di trascodifica automatica qualora non sia possibile trovare formulazioni sovrapponibili. FASE 2: formazione del personale all'uso del nuovo programma e sperimentazione nelle singole sedi operative della SDS, tra cui gli Uffici SDS presso il Comune di Scandicci, in sostituzione già dal corrente anno di altre forme di gestione del budget e verifica reportistica sia in ordine alla gestione delle risorse che ai debiti informativi.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Barbara Degl'Innocenti

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Espletamento Fase 1.	20%
31/08/2018	Formazione del personale e avvio sperimentazione utilizzo per il 2018 come indicato nella Fase 2.	50 %
<i>In Linea</i>	Le FASI 1 e 2 sono state realizzate nel rispetto della tempistica.	50%

31/12/2018	Completamento sperimentazione e valutazione reportistica.	100%
-------------------	---	------

	<p>La sperimentazione è stata effettuata su Scandicci con esito positivo e il programma è stato utilizzato per tutta la SDS già per la gestione spesa 2018. La reportistica base è stata definita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Report fatture liquidate alla Ragioneria e autorizzazione spesa; 2. Report registrazioni effettuate inserite dal singolo operatore; 3. Report delle situazioni di disallineamento tra budget disponibile e fabbisogno; 4. Report per area di intervento e dettaglio di attività; 5. Report spesa distinto per centro di costo. <p>Obiettivo realizzato.</p>	100%
---	---	-------------

Tipologia Obiettivo
Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

<p>Risultato atteso 2018:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. controllo più efficace andamento della spesa e del budget disponibile per attivazione ulteriori servizi; 2. reportistica aggiornata e di facile elaborazione. <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisto programma di contabilità analitico SDS - Reportistica utile alla gestione del budget e ai debiti informativi (Previsione almeno 3 diversi Report). <p>Indicatori al 31/12/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 1 programma acquistato denominato "COA SdS". - N. 5 Report
--

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


05 - Censimento utenza fragile in caso di emergenze previste nel Piano di Protezione Civile Com Scandicci

Censimento utenza fragile destinataria di eventuali interventi mirati in caso di emergenze previste nell'ambito del Piano di protezione civile del Comune di Scandicci: all'interno della Funzione 9 - Assistenza alla popolazione - il Piano di Protezione Civile del Comune di Scandicci prevede azioni di assistenza generalizzata rivolta alla popolazione colpita da calamità. Il presente progetto si propone di censire preventivamente situazioni di cittadini e nuclei in condizioni di fragilità (anziani soli, soggetti disabili) cui, se necessario, poter assicurare interventi mirati di supporto e/o assistenza in caso di emergenze. Ai fini di una miglior organizzazione degli eventuali interventi, la rilevazione dovrà tener conto del quartiere e della zona in cui l'utenza fragile risiede.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Barbara Degl'Innocenti

31/08/2018	Rilevazione dati almeno del 30% del campione di popolazione individuato.	50 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea con le tempistiche previste.	50%

31/12/2018	Rilevazione dati almeno del 50% del campione di popolazione individuato e valutazione risultato.	100%
-------------------	--	------

	In Linea	<p>Sono stati rilevati oltre il 50% dei dati rispetto al campione di riferimento che è composto da N. 187 situazioni di persone non auto-sufficienti (anziani e disabili) che vivono in situazioni di maggior fragilità (spesso si tratta di persone sole o conviventi con altri familiari anziani e/o disabili). E' stata effettuata la rilevazione del quartiere/zona al fine di impostare in maniera più efficace eventuali interventi in caso di emergenze.</p> <p>Il risultato è positivo e nella fase di approfondimento si è rilevato che sarebbe opportuno verificare la condizione alloggiativa individuando anche il piano dell'edificio in cui l'utente abita.</p> <p>Obiettivo realizzato.</p>	100%
--	-----------------	--	------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

- Risultato atteso 2018:
- rilevazione nel 2018 di almeno il 50% dei dati relativi al campione individuato.
- Indicatore legato all'obiettivo: N. ___ utenti censiti.

Indicatori al 31/12/2018:

- rilevazione nel 2018 di almeno il 50% dei dati relativi al campione individuato: è stato rilevato oltre il 50% cioè il 75% (il campione è composto da 187 utenti e riguardo a questi sono stati rilevati 3 dati rispetto ai 4 dati utili e cioè: nominativo, indirizzo e raggruppamento in zone omogenee; non è stato rilevato il piano dell'edificio dove gli utenti abitano)
- N. 187 utenti censiti nel 2018.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
3088	D4	Zecchi Laura*						<input checked="" type="checkbox"/>
3014	D3	Sticci Sandra*				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3118	D3	Ferlito Adriana*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3408	D3	Ricciardi Ines*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3386	D2	Rovai Federica*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3315	D1	Sarti Lucia*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3326	D1	Guasti Lara*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3327	D1	Abretti Flora*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3390	D1	Valentino Caterina*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3401	D1	Chiocchetti Giuseppina		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3267	C4	Cuminetti Gabriele*				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3165	C3	Masini Stefania*	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3235	C3	Balderi Simona	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3378	C2	Piccinno Elisabetta*				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3249	B6	Cecchetti Oriana*				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1596	B4	Turi Adr. Serafino	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**Dirigente: Barbara Degl'Innocenti****UFFICIO ASSEGNATARIO: 24 - SERVIZI CULTURALI E CRED****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

1. ATTIVITA' FORMATIVE 1.1 ISTRUZ. E FORMAZ. ETÀ ADULTA:- Libera Università Scandicci;- - Corsi alfabetizzazione lingua italiana adulti;- Coordinamento attività con CPIA territoriale e Regione Toscana;- Formazione in servizio per dipendenti Settore educativo;- Supporto alle attività di formazione dei docenti in ambito POFT;- Collaborazione gestione Piano Formativo personale comunale. 1.2 ACCREDITAMENTO AGENZIA FORMATIVA REG. TOSCANA e GESTIONE SISTEMA QUALITÀ. Adeguamento della Certificazione di Qualità al nuovo sistema UNI EN ISO 9001:2015 e adeguamento ai nuovi criteri di accreditamento regionale. 1.3 UTILIZZO AULE e attività correlate . 1.4 RAPPORTO in backoffice con PUNTO COMUNE e AGENDA Linea Comune 2. CRED E PROMOZIONE CITTADINANZA 2.1 PIANO OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE:- PIANO EDUCATIVO ZONA FIORENTINA NORD-OVEST (Pez scolare).- PIANO EDUCATIVO ZONA SCANDICCI (Pez scolare) e Conferenza di Zona. - PREVENZ. DISAGIO bambini/ragazzi in età scuola dell'obbligo (La città per i ragazzi).- LUDOTECA - ORIENTAMENTO SCOLASTICO- PROMOZ. CULTURA DELLA LEGALITA' E INTERCULTURA 2.2 PROMOZIONE/GESTIONE SERVIZIO CIVILE NAZ.LE E SERVIZIO CIVILE REG.LE. 2.3 PROMOZIONE/GESTIONE STAGES e TIROCINI CURRICULARI. 2.4 ASSISTENZA E PRODUZ. SUPPORTI DIDATTICI MULTIMEDIALI E SITO WEB. 2.5 SOSTEGNO INNOVAZIONE E QUALITA' DIDATTICA. 2.6 PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA / LAVORO 2.7 Attività di supporto alle iniziative di COOPERAZIONE INTERNAZIONALE 2.8 RAPPORTO in backoffice con PUNTO COMUNE e AGENDA Linea Comune

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	Alessandra Bardi

Annotazioni al 31/08/2018**Annotazioni al 31/12/2018**

- Consolidamento buone pratiche per il rispetto dei tempi di programmazione degli eventi: le tempistiche della programmazione sono state rispettate nonostante i cambiamenti organizzativi generali del 2018 che hanno coinvolto tutto l'ente.

- Consolidamento azioni di sistema sia nell'ambito dell'educazione permanente del territorio sia in quello integrativo dell'educazione scolastica: è stata mantenuta la rete di contatto con la conferenza zonale nonché con i 3 Istituti Comprensivi di Scandicci nonché con i 2 Istituti superiori, il CIPIA1 Firenze, la Regione Toscana e altri partners privati e pubblici.

Per l'Agenzia formativa si può far riferimento agli indicatori formulati per il Sistema di Gestione Qualità che peraltro in data 18 ottobre 2018 ha ottenuto l'aggiornamento della Certificazione oltre al passaggio alla nuova normativa UNI EN ISO 9001:2015.

L'obiettivo di consolidamento e miglioramento è stato svolto regolarmente.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-24-01 - CRED:N.iscritti ai corsi per adulti(attivati e/o in partners	255,00
A-24-02 - CRED: N. complessivo utenti utilizzatori	9.015,00
A-24-04 - CRED: N. corsi attivati per personale comunale	25,00
A-24-15 - N. duplicazioni materiale informativo per le scuole	316,00
A-24-16 - N. volontari avviati al servizio civile naz. e reg.	14,00
A-24-20 - N. tirocini curriculari e non curriculari attivati	14,00
A-24-21 - Indice di gradimento corsi da parte degli utenti (scala su 1	8,30
Q-24-06 - CRED: N. ore complessive di utilizzo aule	1.734,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


01 - Progetto "La Città' per i Ragazzi" 2017/2018: messa a sistema azioni territoriali

Attuazione del Protocollo di Intesa e implementazione delle azioni previste per l'a.s. 2017/2018 dal progetto "La città per i ragazzi" anche finanziati dalla Regione Toscana (PEZ scolare).
 Gestione del Tavolo Tecnico e rapporti fra sottoscrittori Protocollo d'Intesa. Consolidamento strumenti di monitoraggio riferiti ai servizi socio-educativi a supporto delle scuole.
 Destinazione d'uso dei locali posti al piano terra della Fabbrica dei Saperi per la realizzazione di attività derivate dal progetto la Città per i ragazzi (la bottega interculturale).
 Prima organizzazione di una ricerca di buone pratiche negli ambiti zionali come struttura di supporto alla Conferenza per l'Istruzione Fiorentina N.O.Ricerca e confronto con altre esperienze realizzate a livello nazionale in ambito della prevenzione della dispersione scolastica in collaborazione con l'Università di Firenze e il suo Spin-Off Ebico.Rilevazione dei bisogni e sviluppo di progetti per il servizio civile nazionale e regionale per attività da realizzarsi in stretta sinergia con le scuole del territorio.
 Collaborazione con la Biblioteca e la Scuola di musica.Partecipazione al tavolo tecnico dei CRED regionali per le azioni di sistema dell'area PEZ scolare.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Alessandra Bardi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Avvio e proseguimento dell'organizzazione della rete di sostegno educativo a livello territoriale Avvio di azioni per la rilevazione quanti/qualitativa di dati sui comportamenti pro/sociali rilevabili all'interno delle scuole di Scandicci.Gestione del Tavolo tecnico e rapporti con le Scuole di Scandicci. Coinvolgimento della Biblioteca, della Scuola di Musica.	40%
31/08/2018	Monitoraggio finale delle attività svolte e avvio della nuova progettazione per il nuovo anno scolastico e relativo bando. Documentazione delle rilevazioni quanti/qualitative di dati sui comportamenti pro-sociali rilevati all'interno delle scuole di Scandicci. Gestione del Tavolo tecnico. Approvazione nuovo bando ricerca progetti a.s. 2018/2019.	60 %
<i>In Linea</i>	Il monitoraggio è stato svolto regolarmente. Nel mese di Luglio si sono svolti anche gli incontri col tavolo tecnico. sono state individuate le attività sulle quali svolgere il bando, la cui approvazione è prevista in autunno.	55%

31/12/2018	Sviluppo dell'organizzazione della rete di sostegno educativo a livello territoriale.Gestione del Tavolo tecnico e rapporti con le Scuole di Scandicci.Inserimento dei giovani volontari all'interno delle attività di prevenzione realizzate con le scuole e le associazioni del territorio.Avvio dei percorsi selezionati e delle iniziative di orientamento scolastico.	100%
-------------------	--	------

	In Linea E' stato effettuato l'accertamento delle risorse regionali del PEZ scolare ed a seguire è stato quindi pubblicato l'avviso relativo alle proposte educative per l'anno scolastico 2018/19. Iter concluso regolarmente entro dicembre 2018 con l'assegnazione degli incarichi alle associazioni. E' stato effettuata la selezione dei volontari del servizio Civile con l'avvio in servizio a inizio 2019. E' stato organizzato all'Auditorium dell'Istituto Russell Newton il 14/11/2018 l'incontro per l'orientamento scolastico che ha riscosso numerose adesione da parte degli studenti e dei genitori. Si segnala altresì che il Cred del Comune di Scandicci ha ricevuto un Premio relativo al progetto "sguardi oltre" per il successo scolastico da parte della Regione Toscana nell'ambito della Fiera "Didacta". Obiettivo che può dirsi realizzato.	100%
--	--	------

Tipologia Obiettivo
Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori valore atteso 2018: N. 280 studenti coinvolti.
Indicatori al 31/12/2018: N. 290 studenti coinvolti

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

02 - Azioni educative per l'apprendimento lungo l'arco della vita

Monitoraggio annuale delle aree tematiche del POF Territoriale in accordo con gli istituti comprensivi, istituti superiori e CPIA 1 Firenze, consolidando le azioni di sistema nelle scuole.

EDUCAZIONE NON FORMALE DEGLI ADULTI

Progettazione formativa e sviluppo dei corsi della Libera Università con proposte variegata e multidisciplinari attraverso l'analisi dei bisogni formativi. Programmazione condivisa delle attività e gestione dei corsi con il gruppo permanente di lavoro tra l'amministrazione, le associazioni coinvolte, Auser e Arco, le scuole, il CPIA 1 Firenze e le altre agenzie formative del territorio. Sottoscrizione del nuovo protocollo di intesa triennale 2018/2021. Sistematizzazione delle pagine del sito web dedicate alla Libera Università. Video registrazione in via sperimentale delle lezioni di alcuni corsi. Supporto alla gestione dei corsi di italiano svolti dai volontari dell'Associazione ARCO, supporto comunicativo con le comunità immigrate presenti sul territorio. Collaborazione col CPIA 1 Firenze preposto all'educazione degli adulti e all'organizzazione degli esami di lingua italiana per coloro che richiedono la cittadinanza all'interno della rete territoriale per l'apprendimento permanente e per l'accoglienza degli stranieri sul territorio. Sviluppo di progetti di alternanza scuola - lavoro per le scuole secondarie di secondo grado e tirocini curriculari universitari.


EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA E AL PLURALISMO CULTURALE

Potenziamento del programma "Libera la tua terra", in collaborazione con le scuole e l'associazionismo locale sui temi della co-responsabilità civica: la mezza maratona "Di corsa contro le mafie"; Vitamine per la scuola, gli scambi e i viaggi di studio con la Sicilia e la Fattoria Didattica, spettacolo teatrale e incontri formativi per gli insegnanti. Settimana francese. Calendario coordinato con le scuole e con l'Istituto Francese di eventi formativi per gli studenti e per la cittadinanza.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Alessandra Bardi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Potenziamento della nuova edizione del progetto Libera la tua terra e rapporti con le scuole e l'associazionismo di Scandicci. Proseguimento del lavoro di rete territoriale per l'insegnamento della lingua straniera con realizzazione di convenzioni con associazioni. Aggiornamento delle modalità organizzative dei corsi di lingua italiana per stranieri e relativi esami della Prefettura in collaborazione col CPIA e ARCO. Stesura convenzioni ASL con Istituti d'istruzione superiore. Partecipazione al tavolo di lavoro per il POF Territoriale e rapporti con le Scuole di Scandicci. Realizzazione delle azioni progettuali di Libera la tua terra e valutazione dei risultati	30%
31/08/2018	Valutazione andamento corsi a.a. 2017/2018. Formulazione nuovo bando di selezione pubblica delle proposte per i corsi di cultura generale della Libera Università. Monitoraggio finale delle attività a.s. 2017/2018 svolte e stesura nuovo accordo per la gestione di corsi ed esami. Documentazione delle buone pratiche di educazione interculturale e alla cittadinanza attiva e legalità nelle Scuole di Scandicci e predisposizione delle nuove azioni progettuali per l'anno scolastico 2018/19.	70 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea. Sono stati valutati positivamente i 25 corsi svolti. E' stato pubblicato il bando per l'offerta formativa del nuovo a.a. e conclusa la procedura che ha prodotto un catalogo con 30 corsi per il nuovo a.a. Con DGC n. 118 del 03/07/2018 è stato rinnovato per l'ulteriore triennio l'accordo di rete coi partners di Libera Università.	70%

31/12/2018	Avvio dei corsi Libera Università' 2018/2019.	100%
-------------------	---	------

	In Linea In seguito alla selezione è stato organizzato l'incontro di presentazione il 2 ottobre 2018. Il catalogo dei corsi è stato divulgato e i corsi stessi sono stati avviati nel mese di ottobre 2018. Sono stati peraltro avviati i corsi di italiano per stranieri in collaborazione con l'associazione ARCO. E' stata realizzata altresì una giornata di studio sul tema educazione linguistica ed istruzione degli adulti il 5 ottobre 2018 all'Acciaiole. E' stato realizzato il nuovo sito della Libera Università in collaborazione con Auser. Obiettivo realizzato.	100%
--	--	------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori Valore atteso 2018
 N. 600 iscritti corsi Libera Università;
 N. 200 studenti coinvolti progetti ASL.

Indicatori al 31/12/2018
 N. 554 iscritti corsi Libera Università (conclusi a giugno 2018)
 N. 23 corsi 2017/18 programmati e N. 17 corsi 2017/18 erogati;
 N. 53 studenti coinvolti progetti ASL (alternanza scuola/lavoro).
 N. 25 corsi relativi alla Libera Università 2018/2019

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


03 - Eventi culturali teatrali musicali anno 2018: sinergia fra azioni dirette e di sostegno ai partner

Definizione programmatica delle rassegne culturali e dei relativi procedimenti amministrativi: Rassegna Aurora di Sera 2018; Rassegna Libro della Vita; Rassegna estiva Open City; Concerto di Capodanno 2019; Predisposizione calendario eventi comunali unificato

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Alessandra Bardi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Ipotesi di lavoro su calendario eventi presenti in città. Primi indirizzi. Promozione e svolgimento della rassegna teatrale "Aurora di Sera" e prosecuzione "Libro della Vita"; analisi procedure per gestione degli eventi culturali; predisposizione atti inerenti gli affidamenti.	50%
31/08/2018	Preparazione, promozione e svolgimento delle attività di Open City. Avvio sperimentazione calendario eventi. Predisposizione atti per rassegne autunno/inverno.	75 %
In Linea	Sono state realizzate tutte le attività programmate afferenti Auroradisera, il Libro della Vita che della rassegna Opencity 2018. E' stata avviata la programmazione della rassegna Auroradisera 2019 nonché individuate le prime linee progettuali della V edizione del Libro della Vita (2018-2019).	75%

31/12/2018	Programmazione e realizzazione degli eventi di fine anno e analisi fattibilità nuova rassegna Auroradisera 2019 e predisposizione atti conseguenti. Analisi fattibilità evento Capodanno 2019; predisposizione atti conseguenti e sua realizzazione. Messa a sistema calendario eventi e ipotesi sua evoluzione di gestione.	100%
------------	--	------

	<p>La rassegna Auroradisera 2019 è stata riprogrammata e riavviata grazie alla collaborazione della Fondazione "Toscana Spettacoli" (N. 5 eventi).</p> <p>- Capodanno 2019: l'evento è stato riprogrammato e realizzato grazie anche al sostegno di n. 40 sponsor privati per la raccolta delle risorse finanziarie di oltre € 80.000,00</p> <p>In Linea - Messa a sistema calendario eventi e ipotesi sua evoluzione di gestione: calendario realizzato per quanto di competenza dell'Ufficio Cultura; la possibile evoluzione è stata presa in carico da un altro settore (Uff. Commercio).</p> <p>Obiettivo realizzato.</p>	100%
--	---	------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori Valore atteso 2018:
 Realizzazione rassegne N. 3
 Realizzazione calendario eventi unificato.

Indicatori al 31/12/2018:
 Realizzazione rassegne N. 3 e cioè "Open city", "Aurora di sera" e "Libro della Vita".
 Il calendario eventi è stato realizzato per quanto di competenza dell'Ufficio Cultura comunale.


04 - Le arti visive a Scandicci. L'arte moderna e contemporanea si consolida in città

Valorizzazione spazi a disposizione dell'Amministrazione (Auditorium Biblioteca - Piano terra Fabbrica dei Saperi - Gingerzone - Auditorium Rogers - Sala Acciaiole e Pomario - Centro Civico Badia).
 Valorizzazione del patrimonio culturale acquisito dall'ente (donazioni di artisti).
 Collaborazione col Museo Pecci di Prato per la valorizzazione della vocazione contemporanea del territorio comunale.
 Collaborazione con le associazioni culturali e di categoria e con le Istituzioni scolastiche dell'area metropolitana per la promozione sul territorio delle arti visive (convezioni ASL).

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Alessandra Bardi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Realizzazione delle azioni di diffusione delle arti visive patrimonio del territorio in collaborazione con associazionismo. Analisi fattibilità collaborazione Museo Pecci.	30%
31/08/2018	Partecipazione al bando regionale per la promozione dell'arte contemporanea..	70 %
<i>In Linea</i>	E' stato pubblicato il bando per l'individuazione dei progetti culturali sia per la valorizzazione del Centro Civico Ofelia Mangini a Badia a Settimo che delle opere di Gino Terreni e sono state individuate le due associazioni che svolgeranno le attività. Partecipazione al bando regionale per la promozione dell'arte contemporanea come partner dell'Associazione Fondazione Museo Montelupo ed è stata avviata la programmazione delle attività sul territorio di Scandicci.	70%

31/12/2018	Realizzazione di un percorso di fruizione artistica con installazioni in città di artisti di fama internazionale di opere messe a disposizione dal Centro Pecci.	100%
-------------------	--	------

	In Linea	<p>Il percorso di fruizione artistica è stato avviato con la Fondazione Museo Montelupo (il Centro Pecci ha avuto un ruolo di informativa). A settembre il progetto "doppio circuito" è stato finanziato dalla Regione Toscana e sono stati avviati i cantieri d'arte in città che hanno visto il coinvolgimento di n. 11 aziende di eccellenza del territorio scandiccese.. Il 19/12/2018 si è realizzato l'evento di presentazione presso l'auditorium del comune di Scandicci (in collaborazione con il Comune di Montelupo). Obiettivo realizzato.</p>	100%
---	-----------------	---	-------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: Realizzazione eventi sulle arti visive.

Indicatori al 31/12/2018:

- N. 1 evento realizzato

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


05 - Spazio ai giovani. Luoghi e azioni incontro ai giovani in città

Analisi dei bisogni e raccolta di tutte le buone azioni presenti in città rivolte ai giovani per una loro messa a sistema e valorizzazione. Sviluppo analisi fattibilità dei percorsi progettuali raccolti mediante avviso pubblico/concorso di idee.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Alessandra Bardi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Mappatura azioni in ambito giovanile.	30%
31/08/2018	Analisi fattibilità collaborazioni per nuove modalità di intervento in ambito giovanile.	70 %
<i>Criticità</i>	Partecipazione al bando della Fondazione CARIPLO come partner del COSPE. Obiettivo per il momento in attesa di conoscere l'esito alla partecipazione del bando e delle conseguenti indicazioni dell'Amministrazione Comunale.	40%

31/12/2018	Avvio collaborazioni.	100%
-------------------	-----------------------	------

	<p>Criticità</p> <p>A causa dei problemi strutturali dell'edificio del Gingerzone è stato valutato di intervenire garantendo un minimo di migliorie stornando le risorse economiche disponibili dall'Uff. Cred e Cultura all'Uff. Tecnico (variazione di bilancio a novembre 2018). Durante la Fiera 2018 di ottobre è stata realizzata la prima edizione dello "Young Rock Scandicci" per band rock giovanili emergenti (in collaborazione con il competente ufficio comunale e la Scuola di Musica di Scandicci). Il gruppo vincitore si è esibito, come premio, sul palco del capodanno 2019. A fine anno si è venuti a conoscenza della positiva approvazione del progetto di area metropolitana "Inclusive Zone", finanziato dalla fondazione CARIPLO, con il finanziamento di azioni anche sul territorio di Scandicci. Obiettivo parzialmente raggiunto a causa di motivazioni non imputabili all'ufficio.</p>	70%
--	--	------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: Nuove modalità di azione in ambito giovanile.

Indicatori al 31/12/2018: attivate nuove modalità se pur diverse dalle preventivate.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
3189	D6	Monco Cleopatra			☒	☒	☒	☒
3225	D6	Rossi Giuseppina	☒	☒		☒	☒	☒
3221	D5	Bardi Alessandra	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3096	D4	Paravano Carlo		☒	☒			
1044	D3	Bani Tamara	☒					
3010	D2	Andreani Contemori Gi	☒	☒			☒	☒
3119	D2	Ciatti Serena			☒	☒	☒	☒
3319	D2	Citano Andrea	☒					
1567	C5	Biondi Marco	☒	☒				☒
3136	C2	Del Carria Angela	☒	☒				
3295	C2	Saccardi Daniela	☒	☒				☒
3388	C1	Cambi Catia	☒					☒

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Barbara Degl'Innocenti

UFFICIO ASSEGNATARIO: 30 - BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

Gestione della struttura: rapporto con manutentori e fornitori, monitoraggio condizioni ambientali e di sicurezza e svolgimento esercitazioni di evacuazione, monitoraggio funzionamento macchinari vari; allestimento e riordino sale per eventi; Gestione dei servizi di front office (sez. generale e ragazzi): gestione di tutte le fasi per l'erogazione dei servizi, comprese predisposizione procedure e modulistica per iscrizione ordinaria, prenotazione eventi, servizi online; prestito interno, prestito interbibliotecario, fornitura copie; gestione prenotazioni e depositi, ritardi e sanzioni; accoglienza donazioni; assistenza servizi informatici in sede (wifi, accesso alle postazioni, code di stampa) e in remoto (MLOL, utente web), gestione stampe e fotocopie, riscossione rimborsi e penali (da parte dell'agente contabile interno), gestione segnaletica, bacheche e flussi informativi (schermi interni), gestione emeroteca; gestione utenza problematica e monitoraggio del rispetto delle norme regolamentari. Servizi di reference: gestione delle domande, assistenza telefonica, assistenza alle ricerche, assistenza al catalogo, follow up e monitoraggio statistico sull'uso dei servizi. Gestione problematiche legate a usura e guasto di tutti i macchinari e software presenti in biblioteca (rapporto con il CED e con assistenza postazioni pubbliche). Gestione delle procedure di sospensione connettività e organizzazione di servizi di emergenza. Gestione della collezione (sez. generale e ragazzi): procedure amministrative per l'affidamento delle forniture di quotidiani, periodici, libri e audiovisivi. Gestione dei desiderata. Gestione dello sviluppo di collezione: piano per settori di verifica dell'aggiornamento; verifica dei tassi di circolazione del materiale; gestione flussi sala/magazzino, monitoraggio produzione editoriale di interesse locale; consultazione principali fonti informative sulla produzione editoriale nazionale generale e per ragazzi (riviste, siti e blog).

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
40	Carlo Paravano

Annotazioni al 31/08/2018

Annotazioni al 31/12/2018

- **Apprendimento sulla piattaforma START:** è stato svolto dal Responsabile della Biblioteca comunale.
- **Riordino archivio virtuale:** è stata costruita una cartella denominata "Comitato di redazione" per l'archiviazione ordinata e realizzata secondo criteri condivisi per archiviare la documentazione di tutti gli eventi organizzati in Biblioteca. "Nati per leggere" e "Il porto delle storie" realizzati.

Si segnala che i PRESTITI sono stati circa 4.000 in meno a quanto preventivato per l'anno 2018 in quanto ci sono stati 2 giorni in meno di apertura al pubblico, e perchè il prestito del "multimediale" è meno richiesto rispetto agli anni passati (in buona sostanza, il prestito dei libri è stabile mentre declina il prestito del multimediale per la diffusione della visione on line).

Va aggiunto che sono stati effettuati n. 773 prestiti di libri all'ospedale di Torregalli (da aggiungere 77.487).

La diminuzione di PRESENZE è dovuta al fatto che sul territorio dell'area metropolitana fiorentina è stata ristrutturata una biblioteca (Thouar) ed è stata aperta una nuova biblioteca nel comune di Calenzano. Il secondo motivo che giustifica la diminuzione di presenze è legato al fatto che la rilevazione delle stesse è avvenuta in un periodo di minore affluenza per la biblioteca di Scandicci e non nei periodi di "picchi".

Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento delle attività parzialmente raggiunto per riduzione di prestiti e presenze.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-50-01 - Prestiti bibliotecari	77.487,00
A-50-03 - Documenti catalogati	3.376,00
A-50-08 - Biblioteca: N. utenti a settimana (visite medie)	4.375,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


01 - Attività di animazione e di promozione della lettura: messa a sistema delle azioni

Descrizione: Consolidamento della programmazione di attività di promozione con l'associazionismo e con collaborazioni sul territorio. A) Programma di attività in convenzione con associazione AMABIS B) Progetto di scrittura condivisa "il porto delle storie" C) Progetto "creiamo lettori speciali Nati per leggere" D) Progetto di animazione speciale per ragazzi "libro della vita junior".

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
60	Carlo Paravano

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	A) Rinnovo della convenzione con AMABIS e stesura di un programma di incontri e attività B) Contatto con la Onlus Macramé di Sesto, accordo su calendario e spazi. Promozione del progetto presso le scuole e le famiglie, raccolta delle adesioni. Avvio del progetto C) Realizzazione di un corso di formazione speciale per lettori "Nati per leggere" D) Programmazione di tre incontri in biblioteca entro il 10 maggio, individuazione dei relatori, promozione.	50%
31/08/2018	A) Verifica delle attività svolte con Amabis e programmazione per la seconda parte dell'anno; B) Stesura di una pubblicazione con le storie fatte dai ragazzi C) Organizzazione di incontri di diffusione della lettura precoce ad alta voce con i soggetti formati; D) Verifica attività svolte.	70 %
In Linea	A) Sono state svolte le attività previste dalla Convenzione e programmato un ciclo di incontri che si svolgeranno nel mese di ottobre 2018. B) E' stato organizzato un ciclo di incontri che si è conclusa con la redazione e produzione del libro " Storie dal pianeta perduto" e presentazione pubblica avvenuta il 22/05/2018. C) Il corso è stato svolto a cura dei volontari NPL con il corso: 12/05-lettura pubblica festa Mani Tese; 08/06-lettura pubblica festa di fine scuola Piazza Matteotti; 06/07-lettura pubblica in biblioteca; dal mese di maggio il 2° ed il 4° martedì del mese sono state realizzate letture presso l'ambulatorio pediatrico di Via Pantin 28. D) Il progetto si è sviluppato in biblioteca con autori ed illustratori per ragazzi nei giorni: 03/03 22/03 e 14/04.	70%

31/12/2018	A) Realizzazione del ciclo di attività AMABIS autunno inverno e valutazione e prima ipotesi di programma 2019; B) Restituzione delle attività con presentazione dei prodotti realizzati nel "porto delle storie" , valutazione e raccolta adesioni per il 2019 C) Valutazione dei risultati e programmazione di un secondo ciclo di formazione e incontri sulla lettura precoce; D) Valutazione della coerenza dell'obiettivo ed eventuale programmazione secondo ciclo.	100%
------------	--	------

	In Linea	A) E' stato realizzato il ciclo di attività AMABIS autunno inverno ed è stata valutata la prima ipotesi di programma 2019. B) "Il porto delle storie": è stata effettuata la restituzione delle attività con presentazione dei prodotti realizzati nell'ambito del progetto; valutazione e raccolta adesioni per il 2019: effettuato incontro con le scuole e sondaggio adesioni, impostato e istruito una seconda edizione. C) Nati per leggere: effettuato il corso di formazione per lettori; è stato costituito un gruppo di lettori cittadini "volontari" che hanno svolto vari interventi in Biblioteca e presso le sale di attesa dei medici pediatri. E' stato altresì programmato un secondo ciclo di attività. D) "Il libro per la vita junior": è stato programmato un primo ciclo di incontri con particolare attenzione agli illustratori. Obiettivo raggiunto.	100%
--	----------	--	------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020**Indicatori:**

- N. 3 attività e cioè realizzazione di N.1 prodotto creativo (libro) da parte del gruppo dei ragazzi; realizzazione di N. 2 appuntamenti di animazione/promozione da parte dei "lettori" di Nati per leggere.
- N. 20 partecipanti.
- Valutazione gradimento partecipanti al "porto delle storie".

Indicatori al 31/12/2018:

- N. 6 attività realizzate (e dunque oltre il preventivato N. 3) e cioè:
N. 1 libro intitolato "Storie del pianeta perduto" realizzato;
N. 5 appuntamenti di animazione/promozione da parte dei lettori di Nati per leggere".
- "AMABIS": N. 4 serate con circa N. 50 presenze a incontro.
- Elevato gradimento da parte degli insegnanti e degli studenti relativamente al progetto "Porto delle storie".

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	C/M
3189	D6	Monco Cleopatra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3221	D5	Bardi Alessandra	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3096	D4	Paravano Carlo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1044	D3	Bani Tamara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3119	D2	Ciatti Serena	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3379	D2	Salotti Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3238	C2	Bocci Rossella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3324	C1	Petrini Caterina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2089	B5	Morelli Riccardo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE OO.PP. E AMBIENTE

Dirigente: Paolo Calastrini

UFFICIO ASSEGNATARIO: 19 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI - SERVIZI AMMINISTRATIVI

Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività

A - Interventi di manutenzione di edifici ,strade, impianti, impianti sportivi, attrezzature di proprietà comunale mediante amministrazione diretta con acquisto di materiali vari.
B - Manutenzione ordinaria patrimonio comunale, illuminazione pubblica, gestione calore e demanio pubblico mediante affidamenti a ditte esterne.
C - Rapporti con i cittadini relativamente alle segnalazioni sul patrimonio comunale , accoglimento richieste, segnalazioni e programmi di intervento per l'evasione delle stesse.
D - Conduzione gare di appalto per acquisto beni. servizi e lavori pubblici.
E - Protezione Civile: Centro Operativo Comunale - Centro Intercomunale "Colli Fiorentini" - rapporti con associazioni di volontariato e ditte private per reperibilità mezzi sgombraneve, organi istituzionali (assegnato all'Ing. P. Calastrini).
F - Schede Osservatorio Lavori Pubblici Sitat Sa Sitat 229 Amministrazione trasparente.
G - Redazione atti tecnico-amm.vi alterazioni suolo pubblico e concessioni sottosuolo pubb.
H - Verifica andamento finanziamenti e Patto di Stabilità.
I - Tenuta atti di contabilità dei lavori pubblici ed approvazione .
L - Gestione contratti servizio energia e pubblica illuminazione effettuati da ditta esterna.
M - Castello Acciaiole. Conduzione delle strutture e supporto alle attività connesse
N - Approvazione progetti di opere di urbanizzazione di aree di trasformazione presentati da soggetti attuatori.
O - Centrale di committenza Scandicci - Lastra a Signa
P - Servizio di pronto intervento per il ripristino del decoro urbano
Q - Supporto lavori connessi alla realizzazione della terza corsia autostrada
R - Cimiteri - Controllo Project Financing e interventi di manutenzione
S - Nuovo Centro Civico - Controllo Project Financing e interventi di manutenzione

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
80	Maria Teresa Raiola, Marco Calderin

Annotazioni al 31/08/2018

L'obiettivo di consolidamento/miglioramento è stato realizzato.

Annotazioni al 31/12/2018

L'obiettivo di consolidamento e miglioramento è stato realizzato.

Si fa presente che l'amministrativo che non veniva sostituito dal 2015 è stato assunto dall'01/09/2018 e che comunque per 8 mesi del 2018 l'Ufficio ha lavorato in assenza di una risorsa umana.

Relativamente all'indicatore A1903 si rileva che è stata considerata anche la spesa relativa alla illuminazione pubblica e alla gestione calore.

Nel mese di aprile le due Posizioni Organizzative il dirigente hanno dovuto partecipare a N. 4 giornate obbligatorie di formazione, tenute da Regione Toscana, con test finale che è stato, tra l'altro, positivamente superato, ai fini della qualificazione della stazione appaltante.

Si segnala altresì che l'A.C. ha ritenuto prioritario un NUOVO obiettivo relativo alla riqualificazione di piazza Giovanni XXIII che ha un peso rilevante sulla trasformazione della città e pertanto il minor raggiungimento di quanto preventivato sia all'Ob. 1)* "Trasformiamo la città" sia all'Ob 6)* "Efficientamento impianto di illuminazione pubblica" deriva da questa motivazione.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-19-01 - N. interv. di manutenzione edifici comunali (in economia)	1.717,00
A-19-04 - N. edifici e strutture di cui si è effettuata la manut.	76,00
A-19-05 - Val. migl. euro op. pubb. gen. realiz. con direz. lav. int.	3.674,00
A-19-06 - N. opere pubb. in genere realizz. con direz. lavori interna	10,00
A-19-07 - Valore in migl. euro opere pubb. real. direz. lav. est.	698,00
A-19-08 - N. opere pubb. realizz. con direz. lavori esterna	2,00
A-19-10 - N. Km di estensione della rete di illuminazione pubblica	90,00
A-19-12 - Amm. interv. man.ord./emerg./progr. effet. app. rete strad.	195.142,00
A-19-13 - N. Km rete stradale urbana ed extraurbana del territorio	231,00
A-19-15 - N.KM rete idrica	155,00
A-19-16 - N. punti luce impianti di illuminazione pubblica	6.100,00
A-19-17 - Importo interventi manutenzione edifici e impianti di propri	2.180.116,00
Q-19-10 - N. concess. occupazioni permanenti suolo pubblico	5,00


F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

01 - TRASFORMIAMO LA CITTA'

- 1a. Progettazione largo San Zanobi
- 1b. Progettazione parcheggio della Scuola Gabbrielli
- 1c. Progettazione Piazza Vezzosi
- 1d. Progettazione Largo Spontini Lotto 2
- 1e. Completamento Lavori 3° corsia Autostradale e Nuova viabilità Ciliegi Ponte dei Formicola
- 1f Lavori Largo Spontini lotto 1
- 1g Progettazione della semi-pedonalizzazione Togliatti- Matteotti lotto 1
- 1h Ciclopiana
- 1i Nuovo accesso giardino Villa Doney.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Calderini/Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	1a Analisi della situazione dell'area per definire la soluzione progettuale adeguata 1b Analisi della situazione dell'area per definire la soluzione progettuale adeguata 1c Analisi della situazione dell'area per definire la soluzione progettuale adeguata 1d Analisi della situazione dell'area per definire la soluzione progettuale adeguata 1e Supporto tecnico lavori terza corsia autostrada e conclusione dei lavori della nuova viabilità Ciliegi Ponte di Formicola 1f Aggiudicazione dei lavori 1g Aggiudicazione del servizio 1h Stipula convenzione con Regione Toscana 1i Presentazione pratica per autorizzazione paesaggistica e Soprintendenza	30%
31/08/2018	1a definizione della soluzione progettuale ed espletamento della gara per l'individuazione del professionista esterno 1b Redazione studio di fattibilità tecnico economica e relativa approvazione 1c Avvio del percorso partecipativo con la cittadinanza 1d Avvio dello studio di fattibilità tecnico economica 1e Supporto tecnico e collaudo dei lavori della nuova viabilità Ciliegi Ponte di Formicola 1f Esecuzione dei lavori 1g espletamento dell'incarico per rilievi e studio di fattibilità tecnico economica 1h Estensione incarico per progetto esecutivo 1i Approvazione progetto definitivo in linea tecnica	60 %
<i>In Linea</i>	1a progetto momentaneamente sospeso in attesa di risorse economiche per il finanziamento totale dell'opera 1b progetto sospeso in quanto è ritenuto prioritario il progetto e la riqualificazione di piazza Giovanni XXIII 1c è stata svolta l'analisi dell'area e non è stato avviato il percorso partecipativo con la cittadinanza per cause non imputabili all'ufficio ma legate all'avvio dei lavori della nuova Variante di San Vincenzo a Torri in capo alla Città Metropolitana. 1d progetto sospeso per diverse priorità dell'ufficio 1e i lavori sono stati conclusi nel rispetto della tempistica 1f i lavori sono in corso 1g il servizio è stato aggiudicato ed il professionista ha consegnato i rilievi e lo studio di fattibilità in data 12/07/2018. 1h è stato aggiudicato incarico per il progetto esecutivo 1i progetto sospeso per altre priorità dell'ufficio.	40%
31/12/2018	1a Affidamento dell'incarico a professionista esterno dello studio di fattibilità tecnico economica 1b Redazione progetto definitivo e relativa approvazione 1c Risultati del percorso partecipativo, Redazione studio di fattibilità tecnico economica e relativa approvazione 1d Affidamento incarico di studio di fattibilità tecnico economica professionista esterno 1e Supporto tecnico 1f collaudo dei lavori 1g approvazione studio di fattibilità tecnico economica 1h approvazione progetto esecutivo 1i Proposta di inserimento nel programma OOPP	100%
 <i>In Linea</i>	<p>1a Affidamento dell'incarico a professionista esterno dello studio di fattibilità tecnico economica PROGETTO SOSPESO PER MANCANZA DI COPERTURA FINANZIARIA</p> <p>1b Redazione progetto definitivo e relativa approvazione PROGETTO SOSPESO PERCHÈ DATA PRIORITÀ A PIAZZA GIOVANNI XXIII PER IL QUALE È STATA ESPLETATA LA GARA DI APPALTO E AGGIUDICATI I LAVORI LA PROGETTAZIONE DEL PARCHEGGIO SCUOLA GABBRIELLI È STATA RIPRESA NEL MESE DI NOVEMBRE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA</p> <p>1c Risultati del percorso partecipativo, Redazione studio di fattibilità tecnico economica e relativa approvazione E' STATO SVOLTO LO STUDIO DELL'AREA NON È STATO AVVIATO IL PERCORSO PARTECIPATIVO</p>	80%

CON CITTADINANZA PER CAUSE NON IMPUTABILI ALL'UFFICIO MA LEGATE ALL'AVVIO DEI LAVORI DELLA NUOVA VARIANTE DI SAN VINCENZO DA PARTE DELL' CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

1d Affidamento incarico di studio di fattibilità tecnico economica professionista esterno
PROGETTO SOSPESO DALL'AMMINISTRAZIONE PER DIVERSE PRIORITÀ NON HA LA COPERTURA FINANZIARIA

1e Supporto tecnico
LAVORI CONCLUSI E COLLAUDATI

1f collaudo dei lavori
I LAVORI SONO IN RITARDO PER CAUSA DELL'IMPRESA

1g approvazione studio di fattibilità tecnico economica
APPROVATO IL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA

1h approvazione progetto esecutivo
APPROVATO IL PROGETTO DEFINITIVO IN VARIANTE DEL RU

1i Proposta di inserimento nel programma OOPP
PROGETTO NON RITENUTO PRIORITARIO E NON INSERITO NEL PROGRAMMA

- Si segnala che gli obiettivi 1E (raggiunto), 1F (in via di completamento), 1G (raggiunto) e 1H (in via di completamento) hanno un peso rilevante nell'ambito di tale obiettivo e che il non completamento del presente obiettivo 1)* è collegato a quanto già motivato nell'Ob. di Consolidamento/Miglioramento.

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

RISULTATO ATTESO: Miglioramento della qualità urbana mediante la progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

Indicatori al 31/12/2018 : N. 3 PROGETTI APPROVATI (rispetto a n. 4 preventivati)

Personale coinvolto:

1a RUP Calastrini, Misseri, Bonciani, Qualità

1b RUP Calderini, Bonciani, Raiola

1c RUP Calastrini, Merlo, Carobbi

1d RUP Calastrini, Calderini, Bresci

1e RUP Calastrini, Passeri, ref. Amm.vo Qualità

1f RUP Calastrini, Montanari, ref. Amm.vo Bresci

1g RUP Calastrini, Bellocci Safina Lari ref. Amm.vo Qualità

1h RUP Calastrini, Manichi, Calderini, Bresci

1i RUP Calastrini, Merlo

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

02 - SCUOLE

2a. Definizione interventi per ottenimento CPI
 2b. Esecuzione verifiche livello 1 e 2 sicurezza antisismica
 2c. Polo dell'Infanzia I. Alpi e Girandola
 2d Lavori di adeguamento prevenzione incendi Joan Mirò
 2e Lavori di adeguamento prevenzione incendi Scuola Marconi
 2f Lavori di adeguamento prevenzione incendi e parziale rifacimento copertura Scuola Calvino
 2g Lavori Ampliamento Scuola Pettini

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Calderini/Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	2a Approvazione Studio di fattibilità tecnico economica per le scuole Gabbrielli Pertini e Campana 2b Ricognizione delle risorse finanziarie necessarie per l'esecuzione delle verifiche in almeno il 50% degli edifici comunali 2c Incontri con i servizi educativi per l'individuazione del nuovo polo dell'infanzia 2d Aggiudicazione dei lavori 2e aggiudicazione dei lavori 2f aggiudicazione dei lavori 2g aggiudicazione dei lavori	30%
31/08/2018	2a Approvazione progetto definitivo per le scuole Gabbrielli Pertini e Campana 2b Espletamento della gara di appalto per affidamento incarico per oltre il 50% degli edifici comunali (subordinato all'acquisizione delle risorse) 2c Definizione delle linee guida progettuali per il nuovo Polo dell'infanzia 2d esecuzione dei lavori 2e esecuzione dei lavori 2f esecuzione dei lavori 2g esecuzione dei lavori	60 %
<i>In Linea</i>	2a E' stato stabilito di affidare la predisposizione dello studio di fattibilità ad un tecnico interno e le successive fasi progettuali ad un tecnico esterno (non dipendente). Scuola Dino Campana: è stata espletata la gara di appalto per l'individuazione del progettista esterno per la redazione del Progetto definitivo/esecutivo (finanziato) Scuola Gabbrielli: è stato redatto il progetto di fattibilità tecnico/economico ma non è stato possibile procedere alla gara per la progettazione definitiva/esecutiva perchè il progetto non è finanziato. Scuola Pertini: è in fase di studio il progetto di fattibilità tecnico/economica ma alla data odierna la gara non è finanziata. 2b NON sono state destinate risorse a questo progetto e quindi non è stato realizzato per cause non imputabili all'Ufficio. 2c Approvato il documento delle Alternative Progettuali al fine di procedere all'inserimento dell'opera nel Piano Triennale Edilizia scolastica della Regione Toscana. 2d i lavori sono in corso 2e i lavori sono in corso 2f i lavori sono in corso 2g L'aggiudicazione dei lavori è avvenuta nel mese di Luglio, l'ufficio è in attesa della stipula del contratto per avvio dei lavori previsto per il mese di ottobre. - Si rileva che in più a quanto preventivato è stato approvato il progetto definitivo "Nuova copertura e rifacimento facciata" scuola media Fermi. Obiettivo che può dirsi complessivamente realizzato.	50%
31/12/2018	2a Approvazione progetto esecutivo per le scuole Gabbrielli Pertini e Campana 2b Affidamento incarico per oltre il 50% degli edifici comunali (subordinato all'acquisizione delle risorse) 2c Redazione studio di fattibilità tecnico economica del nuovo polo dell'infanzia 2d conclusione e collaudo dei lavori 2e conclusione e collaudo dei lavori 2f conclusione e collaudo dei lavori 2g esecuzione dei lavori	100%



In Linea	2a Approvazione progetto esecutivo per le scuole Gabbrielli Pertini e Campana APPROVATO PROGETTO ESECUTIVO SCUOLA CAMPANA E INDETTA GARA APPROVATO PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PER GABBRIELLI PROGETTO PERTINI RINVIATO AL PROSSIMO ANNO	100%
	2b Affidamento incarico per oltre il 50% degli edifici comunali (subordinato all'acquisizione delle risorse) NON SONO STATE DESTINATE RISORSE A QUESTO PROGETTO	
	2c Redazione studio di fattibilità tecnico economica del nuovo polo dell'infanzia LO STUDIO E' STATO APPROVATO E INSERITO NEL PIANO TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA REGIONALE	
	2d conclusione e collaudo dei lavori I LAVORI SONO CONCLUSI E COLLAUDATI	
	2e conclusione e collaudo dei lavori I LAVORI SONO CONCLUSI AL 31/12/2018	
	2f conclusione e collaudo dei lavori I LAVORI SONO CONCLUSI E COLLAUDATI	
	2g esecuzione dei lavori I LAVORI SONO IN CORSO	

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Risultato atteso: AUMENTO DELL'EFFICIENZA ANCHE IN TERMINI DI RISPARMIO ENERGETICO, POSSIBILITA' DI ACCOGLIMENTO DI UN NUMERO MAGGIORE DI UTENTI NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO AL CITTADINO,.

INDICATORI: N. 3 COLLAUDI PREVISTI per Opere Pubbliche.

Indicatori al 31/12/2018: N. 3 collaudi come preventivati.

Personale coinvolto:

2a RUP Calastrini , Chellini, Mugnaini, Petrucci

2b RUP Calastrini, Spagna, Carobbi

2c RUP Calastrini, Merlo, Carobbi

2d RUP Calastrini Chellini, Mugnaini, Bresci, Segali

2e RUP Calastrini Spagna, Petrucci

2f RUP Calastrini Chellini Mugnaini Raiola Petrucci

2g RUP Calastrini Mastrullo Misseri Bonciani Bresci

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


03 - SALVAGUARDIA IDRAULICA

3a. Casse sul Vingone – soglia
 3b. Sistema Corbinaie – Greve
 3c. Collettore Rinaldi

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
8	Calderini/Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	3a Supporto tecnico 3b esecuzione dei rilievi dell'area 3c esecuzione dei rilievi dell'area	30%
31/08/2018	3a Supporto tecnico 3b Approvazione progetto di fattibilità 3c Avvio dello studio di fattibilità tecnico economica	60 %
<i>Criticità</i>	3a i lavori sono conclusi. 3b E' stato approvato il progetto. 3c obiettivo attualmente sospeso per diverse priorità dell'ufficio	50%

31/12/2018	3a Supporto tecnico 3b Redazione del progetto definitivo esecutivo ed inserimento nel programma triennale in funzione della finanziabilità 3c Redazione dello studio di fattibilità tecnico economica per inserimento nel programma triennale delle opere pubbliche	100%
-------------------	---	------

	<p>3a Supporto tecnico I LAVORI SONO CONCLUSI</p> <p>3b Redazione del progetto definitivo esecutivo ed inserimento nel programma triennale in funzione della finanziabilità IL PROGETTO è STATO REDATTO MA NON RITENUTO DI INSERIMENTO NEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP.</p> <p>3c Redazione dello studio di fattibilità tecnico economica per inserimento nel programma triennale delle opere pubbliche STUDIO SOSPESO PER DIVERSE PRIORITA' DELL'UFFICIO.</p> <p>- Si segnala che il 3a) è stato realizzato ed è il progetto più importante dell'ob. 3. L'obiettivo è stato quasi totalmente raggiunto.</p>	90%
---	--	------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Miglioramento del servizio al cittadino al fine di limitare il rischio idraulico; esecuzione lavori per N. 1 opera pubblica.

Indicatori: Proposta di inserimento di almeno un intervento tra i 3b e 3c.

Indicatori al 31/12/2018: per quanto riguarda il progetto 3b è stato redatto ma l'A.C. non ha ritenuto di inserirlo nel programma.

Personale coinvolto:

3a-b-c . RUP Calderini Montanari Qualità

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

04 - SICUREZZA E VIABILITA'


4a. Riqualificazione strade 2018
 4b. Riqualificazione strade 2017
 4c. Riqualificazione Via di Castelpulci 2° lotto
 4d. Strade Bianche

4a. RUP Calderini, Viciani, Manichi, Montanari, Mastrullo, Boncini, Raiola, Petrucci
 4b. RUP Calderini, Viciani, Manichi, Montanari, Mastrullo, Boncini, Raiola, Petrucci
 4c. RUP Calderini, Viciani, Manichi, Mastrullo, Carobbi
 4d RUP Calderini, Spagna, Segali

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Calderini/Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	4a Individuazione delle strade oggetto di intervento 4b aggiudicazione della gara di appalto con procedura aperta per l'individuazione di unico operatore economico per la conclusione di accordo quadro 2018/2020 4c Aggiudicazione dei lavori 4d Predisposizione piano tecnico economico per affidamento manutenzione	33%
31/08/2018	4a redazione progetto definitivo 4b stipula accordo quadro 2018/2020 e contratti applicativi dello stesso – esecuzione lavori 4c esecuzione dei lavori 4d Predisposizione piano tecnico economico per affidamento manutenzione	66 %
<i>In Linea</i>	4a il progetto è stato redatto ed approvato. 4b l'accordo quadro è stato stipulato. 4c i lavori sono in corso. 4d obiettivo attualmente sospeso per diverse priorità dell'ufficio e non ci sono attualmente risorse destinate a tale titolo	60%

31/12/2018	4a redazione progetto esecutivo 4b esecuzione lavori 4c collaudo dei lavori 4d Predisposizione piano tecnico economico per affidamento manutenzione	100%
-------------------	--	------

	<p>4a redazione progetto esecutivo LAVORI CONFLUITI NELL'ACCORDO QUADRO</p> <p>4b esecuzione lavori STIPULA CONTRATTO APPLICATIVO 1 E CONSEGNA DEI LAVORI</p> <p>4c collaudo dei lavori I LAVORI SONO IN CORSO PROROGATO IL TERMINE ULTIMO PER LA CONCLUSIONE DEI LAVORI</p> <p><i>In Linea</i> 4d Predisposizione piano tecnico economico per affidamento manutenzione Il progetto è stato inserito nel pogramma di manutenzione ordinaria strade e pertnto realizzato e non sospeso. 100%</p> <p>Nell'ambito dell'ob. 4 può dirisi che il 4a, 4b e 4c hanno una importanza equivalente e che il 4a e il 4c sono stati realizzati. Il 4b non è stato realizzato perchè l'Ufficio si è concentrato a raggiungere un NUOVO obiettivo non previsto nel PDO 2018 relativo all'abbattimento barriere architettoniche via Donizzetti. Il 4 d inserito nel Pogramma di manutenzione ordinaria strade. In linea. Obiettivo che può dirisi quasi realizzato.</p>	95%
--	---	------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Risultato atteso: Miglioramento del servizio al cittadino per una migliore viabilità, collaudo per n. 1 opera pubblica.

Indicatori al 31/12/2018: il collaudo del 4c avverrà a breve in quanto è stata concessa proroga.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


05 - Edifici e impianti sportivi

- 5a. Riqualificazione piano terreno e collocazione archivio storico
- 5b. Climatizzazione 2° e 3° piano del Palazzo Comunale
- 5c. Riqualificazione locali ex tributi
- 5d. Rifacimento copertura Scuola del Fiume
- 5e. Accessibilità Edificio Polifunzionale ex Socet
- 5f. Messa in sicurezza tettoie area ex Socet
- 5g. Riqualificazione Impianto Bartolozzi
- 5h. Copertura pista di pattinaggio Robur
- 5i. Adeguamento Sporting Arno
- 5j. Messa in sicurezza Bocciodromo comunale
- 5k. Rifacimento copertura Centro Diurno l'Istrice
- 5l. Nuova Scuola di musica- Nuovo impianto di climatizzazione
- 5m. Nuovo impianto elettrico Centro Diurno l'Istrice
- 5n. Consolidamento Casa Bellocchi

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Calderini/Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	5a. Definizione studio di fattibilità tecnico economica 5b. definizione studio di fattibilità tecnico economica 5c. Rilievi delle aree oggetto d'intervento 5d. Definizione studio di fattibilità tecnico economica 5e. Definizione studio di fattibilità tecnico economica 5f. Rilievi delle aree oggetto d'intervento 5g. Supporto tecnico alla predisposizione dello studio di fattibilità tecnico economica 5h. Supporto tecnico alla predisposizione dello studio di fattibilità tecnico economica 5i. Supporto tecnico alla predisposizione dello studio di fattibilità tecnico economica 5j. Definizione studio di fattibilità tecnico economica 5k. Approvazione progetto definitivo 5l. Approvazione progetto definitivo 5m. Definizione studio di fattibilità tecnico economica 5n. Presentazione pratica per N.O. Soprintendenza	30%
31/08/2018	5a. Definizione progetto definitivo 5b. Definizione progetto definitivo 5c. Definizione studio di fattibilità tecnico economica 5d. Definizione progetto definitivo 5e. Definizione progetto definitivo 5f. Definizione progetto definitivo 5g. Supporto tecnico alla predisposizione del Progetto definitivo 5h. Supporto tecnico alla predisposizione del Progetto definitivo 5i. Supporto tecnico alla predisposizione del Progetto definitivo 5j. Definizione Progetto definitivo 5k. Definizione Progetto esecutivo 5l. Definizione Progetto esecutivo 5m. Definizione progetto definitivo 5n. Approvazione progetto definitivo in linea tecnica	60 %
<i>Criticità</i>	5a. progetto accantonato per mancanza di risorse 5b. approvato il progetto esecutivo 5c. progetto accantonato per mancanza di risorse 5d. è stato definito il progetto definitivo 5e. lo studio di fattibilità tecnico economica è stato affidato ad un tecnico interno entrato in servizio il 01/07/2018 5f. progetto sospeso per mancanza di risorse 5g. è stato svolto il supporto tecnico alla predisposizione del Progetto definitivo l'ufficio è in attesa di ricevere i progetti di riqualificazione dalle società sportive 5h. è stato svolto il supporto tecnico alla predisposizione del Progetto definitivo l'ufficio è in attesa di ricevere i progetti di riqualificazione dalle società sportive 5i. è stato svolto il supporto tecnico alla predisposizione del Progetto definitivo l'ufficio è in attesa di ricevere i progetti di riqualificazione dalle società sportive 5j. progetto sospeso per mancanza di risorse 5k. progetto sospeso per mancanza di risorse 5l. è stato approvato il progetto esecutivo 5m. progetto sospeso per diverse priorità dell'Ente e mancanza di copertura finanziaria per affidare esternamente l'incarico di progettazione 5n. progetto sospeso per diverse priorità dell'ufficio.	30%

31/12/2018	5a. Predisposizione progetto definitivo 5b. Definizione progetto esecutivo 5c. Definizione studio di fattibilità tecnico economica 5d. Definizione progetto esecutivo 5e. Definizione progetto esecutivo 5f. Definizione studio di fattibilità tecnico economica 5g. Supporto tecnico alla predisposizione del Progetto Esecutivo 5h. Supporto tecnico alla predisposizione del Progetto Esecutivo 5i. Supporto tecnico alla predisposizione del Progetto Esecutivo 5j. Definizione Progetto esecutivo 5k. Approvazione Progetto esecutivo subordinato alle risorse economiche 5l. Approvazione Progetto esecutivo subordinato alle risorse economiche 5m Definizione progetto esecutivo 5n Inserimento (proposta) nel programma OOPP	100%
------------	--	------

	5a. Predisposizione progetto definitivo: RINVIATO PER MANCANZA DI RISORSE EC. 5b. Definizione progetto esecutivo: ESITO GRADUATORIA BANDO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO INSERITO IN ELENCO MA NON FINANZIATO AL MOMENTO 5c. Def. studio di fattibilità tecnico ec.: RINVIATO PER MANCANZA DI RISORSE ECONOMICHE 5d. Definizione progetto esecutivo: AFFIDATA PROGETTAZIONE ESECUTIVA A PROFESSIONISTA ESTERNO 5e. Definizione progetto esecutivo: APPROVATO PROGETTO di FATTIBILITA' TECNICO EC. redatta DA TECNICO INTERNO ASSUNTO IL 01/07/2018 AFFIDATA PROGETTAZIONE DEFINITIVO-ESECUTIVO A PROFESSIONISTA ESTERNO 5f. Definizione studio di fattibilità tecnico ec.: SOSPEO PER MANCANZA DI RISORSE 5g. Supporto tecnico alla predisposizione del Progetto Esecutivo: l'Uff. ha DATO IL SUPPORTO TECNICO AL PROFESSIONISTA ESTERNO INCARICATO DALLA SOCIETA' SPORTIVA DI REDIGERE IL PROGETTO. DEPOSITATA A FINE DICEMBRE la FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA 5h. Supporto tecnico alla predisposizione del Progetto Esecutivo L'UFFICIO HA DATO IL SUPPORTO TECNICO AL PROFESSIONISTA ESTERNO INCARICATO DALLA SOCIETA' SPORTIVA DI REDIGERE IL PROGETTO 5i. Supporto tecnico alla predisposizione del Progetto Esecutivo l'Uff. HA DATO IL SUPPORTO TECNICO AL PROFESSIONISTA ESTERNO INCARICATO DALLA SOCIETA' SPORTIVA DI REDIGERE IL PROGETTO PROGETTO INSERITO FRA QUELLI FINANZIATI DA PARTE DELLO STATO NELL'AMBITO DEL BANDO "SPORT E PERIFERIE" 5j. Definizione Progetto esecutivo: SOSPEO PER MANCANZA DI RISORSE 5k. Approvazione Progetto esecutivo subordinato alle risorse economiche: SOSPEO PER MANCANZA DI RISORSE 5l. Approvazione Progetto esecutivo subordinato alle risorse ec.: IL PROGETTO ESECUTIVO E' STATO APPROVATO IN LINEA TECNICA PER PARTECIPARE AL BANDO REGIONALE. 5M e 5N: progetti sospesi. Si segnala che su 14 "sottoprogetti": 6 in linea; 7 sospesi per mancanza di risorse ec. NON imputabili all'Uff.; 1 realizzato al 50%. 1 6 realizzati hanno un'importanza strategica superiore ai 7 sospesi.	80%
--	--	-----

Tipologia Obiettivo
Innovativo
Riferimento DUP 2018 - 2020

Miglioramento del servizio all'utenza, adeguamento normativo, efficientamento energetico. Personale coinvolto: Personale coinvolto: 5a RUP Calastrini, Merlo Raiola Petrucci 5b RUP Calastrini Lari, Consigli, Passeri, Qualità 5c RUP Calastrini Merlo Carobbi 5d RUP Calderini Chellini Mugnaini Segali 5e RUP Calderini Chellini Mugnaini Segali 5f RUP Calderini Chellini Mugnaini Segali 5g RUP Calastrini Spagna Raiola Petrucci 5h RUP Calastrini Spagna Raiola Petrucci 5i RUP Calastrini Spagna Raiola Petrucci 5j RUP Calastrini Spagna Raiola Petrucci 5k RUP Calderini Merlo Qualità 5l RUP Calderini Lari Consigli Qualità 5m RUP Calderini Lari Consigli Petrucci 5n RUP Misseri Merlo
--

F.to Il Dirigente Grimaldi:


F.to Il Segretario Generale:

06 - EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

6a. Nuova illuminazione Rinaldi-San Martino
 6b. Illuminazione Anello San Giusto
 6c. Illuminazione Giardino Pace Mondiale
 6d. Sostituzione pali

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Calderini/Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	6a Definizione studio di fattibilità tecnico economica 6b Definizione studio di fattibilità tecnico economica 6c Definizione studio di fattibilità tecnico economica 6d Avvio inventario dei pali da sostituire	20%
31/08/2018	6a Definizione progetto definitivo 6b Definizione progetto definitivo 6c Definizione progetto definitivo 6d Conclusione inventario dei pali da sostituire e redazione capitolato d'oneri per accordo quadro	50 %
<i>Criticità</i>	6a 6b 6c I progetti sono stati sostituiti con il progetto di illuminazione di Piazza Giovanni XXIII e di via Donizzetti (nuova accessibilità). 6d obiettivo sospeso in quanto l'ufficio sta lavorando alla sostituzione dei pali di cui al progetto finanziato con risorse del 2017.	00%
31/12/2018	6a Definizione progetto esecutivo 6b Definizione progetto esecutivo 6c Definizione progetto esecutivo 6d Predisposizione bando per Accordo Quadro	100%

	<p>6a Definizione progetto esecutivo 6b Definizione progetto esecutivo 6c Definizione progetto esecutivo 6d Predisposizione bando per Accordo Quadro NON FINANZIATO ACCORDO QUADRO – L'UFFICIO STA LAVORANDO ALLA SOSTITUZIONE DEI PALI INSERITI NEL PROGETTO FINANZIATO NEL 2017</p> <p>6a 6b 6c - I PROGETTI SONO STATI SOSTITUITI PER DIVERSE PRIORITA' DELL'AMMINISTRAZIONE CON IL PROGETTO DI ILLUMINAZIONE DI PIAZZA GIOVANNI XXIII° E VIA DONIZZETTI. Si segnala che tali n. 2 progetti hanno un'importanza e un peso maggiore rispetto ai lavori di illuminazione programmati e non realizzati per cause non imputabili all'ufficio. Obiettivo che può dirsi quasi realizzato.</p>	95%
--	--	------------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Miglioramento della qualità urbana mediante la maggior illuminazione di alcune zone della città.

Personale coinvolto:

6a RUP Calderini. Lari Consigli Segali
 6b RUP Calderini Lari Consigli Carobbi
 6c RUP Calderini Lari Consigli Petrucci
 6d RUP Calderini Lari Consigli Bresci

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

07 - OPERAI

Rendicontazione categorie di interventi di manutenzione in amministrazione diretta

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
45	Calderini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Definizione modello per la rendicontazione e sperimentazione dello stesso	30%
31/08/2018	Verifica della funzionalità del nuovo sistema di rendicontazione	70 %
<i>Criticità</i>	Obiettivo sospeso in attesa di definizione delle modalità operative per la realizzazione dello stesso.	0%
31/12/2018	Attuazione a regime del nuovo sistema di rendicontazione.	100%



Criticità	<p>Attuazione a regime del nuovo sistema di rendicontazione In attesa di DEFINIZIONE DELLE MODALITA' OPERATIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLO STESSO TRASVERSALMENTE CON IL CED. Obiettivo SOSPESO.</p> <p>Per l'anno 2018 non è stato possibile raggiungere l'obiettivo n. 7 in quanto prevedeva l'operato di settori diversi dalle sole OO.PP. di conseguenza è stato sostituito dal seguente obiettivo articolato individualmente come segue:</p> <p>a)Solari, Quadalti Costruzione nuovo cancello metallico di accesso da via Scarlatti al parco dell'Acciaio.</p> <p>b)Giani, Pagni Costruzione nuova porta in legno nei locali della Polizia municipale</p> <p>c)Mani, Gori, Galigani Montaggio proiettori sui pali della pubblica illuminazione adiacenti tutti i sovrappassi autostradali a causa della necessità di mettere fuori servizio i pali esistenti posti nel resede autostradale a causa dei potenziali pericoli conseguenti l'esecuzione di ogni lavoro di manutenzione.</p> <p>d)Bandini, Affatato,Italiano, Raucci Riorganizzazione spazi interni ed esterni nel cantiere di San Colombano mediante smaltimento del materiale non più in uso e predisposizione di appositi manufatti per l'accatastamento ed un razionale reperimento del materiale immagazzinato.</p>	80%
------------------	--	------------

Tipologia Obiettivo

Consolidamento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Quantificazione della spesa per la manutenzione ordinaria per categoria di interventi.

Indicatori al 31/12/2018:

Obiettivo riprogrammato.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

08 - CENTRALE DI COMMITTENZA

La convenzione, redatta ai sensi dell'art.30 T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000 - ha per oggetto la costituzione della Centrale di Committenza fra i Comuni di Scandicci e Lastra a Signa, in attuazione della disciplina dettata dall'art. 37 del D.Lgs 18/4/2016 n. 50, riguarda tutte le procedure di gara (aperta, ristretta, negoziata, in economia) per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35, D.Lgs 50/2016, cioè superiore a 209 mila euro e 750 mila euro per i servizi sociali, educativi, culturali, ricreativi (Allegato IX) e lavori di importo superiore a 150 mila euro;

Risultato atteso

- creare una struttura organizzativa specializzata nella gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture per le soglie indicate nella convenzione in modo da ottimizzare l'impiego delle professionalità e delle risorse umane già presenti negli enti aderenti;
- ridurre, attraverso la specializzazione, i margini di errore nelle procedure di affidamento, in modo da minimizzare i rischi di contenzioso;
- ridurre i costi delle opere, servizi e forniture realizzando a regime economie di scala;
- perseguire obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza, anche attraverso la semplificazione dei procedimenti amministrativi mediante standardizzazione della modulistica e azioni di dematerializzazione e digitalizzazione;
- garantire in modo più efficace il rispetto della normativa anticorruzione relativamente alla gestione delle gare.

Espletamento di n. 5 gare .

Conclusione di accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016 per lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione della rete stradale viaria e piazze del Comune di Scandicci del Comune di Lastra a Signa.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
9	Raiola

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Incontri con il Comune di Lastra a Signa per definire la programmazione delle gare Espletamento della gara telematica per l'individuazione dell'operatore economico a seguito di procedura aperta per la stipula dell'accordo quadro per lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione della rete stradale viaria e piazze del Comune di Scandicci del Comune di Lastra a Signa.	30%
31/08/2018	Definizione del programma delle gare Report dei tempi di espletamento delle stesse Aggiudicazione dei lavori manutentivi ed esecuzione dei lavori	60 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo realizzato nel rispetto della tempistica prevista.	60%

31/12/2018	Report dei tempi di espletamento delle gare Stipula accordo quadro per lavori manutentivi	100%
-------------------	--	------

	In Linea Report dei tempi di espletamento delle gare Stipula accordo quadro per lavori manutentivi OBIETTIVO REALIZZATO NEL RISPETTO DELAL TEMPISTICA PREVISTA.	100%
--	--	-------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Personale coinvolto:

RUP : Calastrini Raiola Bresci Qualità Carobbi Petrucci Segali.

Indicatori al 31/12/2018:

Espletata N. 1 procedura di gara per ACCORDO QUADRO lavori stradali che ha coinvolto Scandicci e Lastra a Signa.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

09 - GRUPPO DI LAVORO PER AREE EDIFICABILI

Costituzione di un gruppo di lavoro per aree edificabili (trasversale con Urbanistica e Patrimonio)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
8	Calderini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Costituzione gruppo e studio dei criteri per la valutazione delle aree	30%
31/08/2018	Prime elaborazioni applicate sul nuovo Piano Operativo	70 %
<i>Criticità</i>	Obiettivo sospeso in attesa di indicazioni operative per la realizzazione dello stesso.	0%

31/12/2018	Definizione valori da applicare alle varie aree	100%
-------------------	---	------

	Criticità Definizione valori da applicare alle varie aree OBIETTIVO SOSPESO IN ATTESA DI INDICAZIONI OPERATIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLO STESSO – NON RITENUTO D'INTERESSE	0%
--	--	-----------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Risultato atteso: Definizione dei valori da applicare a varie aree.

Personale coinvolto: Calderini Spagna

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	Ob. 08	Ob. 09	C/M
1987	D5	Calderini Marco	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3133	D5	Spagna Carlo		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3247	D4	Misseri Gian Vittorio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
1773	D3	Chellini Vinicio		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
2281	D3	Montanari Ivonne	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3160	D3	Bellocci Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>									
3228	D3	Qualita' Marianna	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3146	D2	Viciani Leonardo				<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3219	D2	Raiola Maria Teresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3372	D2	Bresci Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3421	D2	Mugnaini Lucia										<input checked="" type="checkbox"/>
3195	D1	Consigli Paolo					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3151	C5	Mastrullo Pasquale		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3215	C4	Merlo Sabrina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3217	C4	Mugnaini Luciano		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
3223	C4	Safina Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>									
3241	C4	Manichi Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
1565	C3	Bandini Roberto							<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3037	C3	Giani Massimo							<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3039	C3	Galigani Andrea							<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3216	C3	Bonciani Tiziana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
3157	C2	Carobbi Silvia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3360	C2	Lari Andrea					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
2100	C1	Segali Barbara		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3346	C1	Passeri Gabriele	<input checked="" type="checkbox"/>									
3387	C1	Petrucci Deborah		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3425	C1	Gabellini Catia										<input checked="" type="checkbox"/>
1579	B7	Quadalti Daniele							<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
1659	B7	Pagni Daniele							<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3337	B7	Mani Massimiliano							<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3358	B4L	Affatato Massimo							<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3359	B4	Gori Guido							<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3409	B4	Italiano Antonio							<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3389	B3	Solari Gianluca							<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3183	A4	Raucci Antonetta							<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE OO.PP. E AMBIENTE**Dirigente: Paolo Calastrini****UFFICIO ASSEGNATARIO: 21 - AMBIENTE, PARCHI E GIARDINI****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Controllo in coordinamento con ATO Toscana Centro su Alia Spa per corretto svolgimento servizi assegnati: raccolta/smaltimento RSU e differenziate; spazzamento stradale; pulizia mercatini e Fiera annuale; raccolta rifiuti abbandonati; disinfestaz/derattizzaz.; Rottamaz. veicoli abbandonati (con P. M.); pulizia strade extraurbane. Adempimenti su lotta randagismo e tutela animali da affezione (anche rapporti con ASL); Verifiche su segnalaz. di cittadini su temi ambientali (Inquinamento acustico, presenza manufatti in amianto, ecc...); Istruttorie competenza Uff. Ambiente: Pareri su iter autorizzativi di competenza reg.le (AUA, VIA, VAS, autorizzazioni alle Emissioni in atmosfera, impianti di Gestione Rifiuti, ecc.); Rilascio deroghe temporanee limiti rumore esterno; Bonifica siti inquinati; Rilascio autorizzazioni scarico di reflui domestici fuori fognatura; Gestione procedure su discariche abusive o abbandoni di rifiuti; Emissioni diffide e ordinanze su tutela ambiente e salute cittadini; Miglioramento e Tutela della Qualità dell'Aria: attività di pianificazione con il coordinamento di Regione Toscana e Città Metropolitana di azioni contingibili e strutturali; attività di sensibilizzazione, incentivazione e rilascio contributi ai cittadini; Monitoraggio campi elettromagnetici; Stazioni Radio Base: nuove installaz. e gestione preesistenti; Controllo su servizi di gestione fontanelli comunali; Attività di coordinamento con Regione Toscana e Publies per corretto svolgimento servizio ispezione impianti termici. Manutenz. verde pubblico: aiuole, interventi d'urgenza su sistemi arborei pubblici, manutenzione; Controllo e amministrazione su: taglio manto erboso, manutenz. Attrezzature ludiche in aree verde pubb., innaffiamento aree a verde, abbattimento alberi, nuove alberature, piantumazioni, collaudo, installaz. Nuovi giochi e manutenzione ord. fontane in aree a verde; Conduzione Parco Poggio Valicaia (gestore esterno);

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
20	Paolo Giambini

Annotazioni al 31/08/2018**Annotazioni al 31/12/2018**

Preso in carico di nuove aree a verde tra cui il nuovo Parco di via Masaccio (area da gestire di 24.000 mq circa). Condivisione e messa in atto di metodologie di controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti con la supervisione di ATO Toscana Centro.
Effettuate attività di perfezionamento ed ottimizzazione del passaggio delle informazioni di primo livello al nuovo servizio "Punto Comune" (condivise le 5 tematiche di lavoro previste).
Obiettivo realizzato.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-21-01 - % rifiuti solidi urbani con raccolta diff. su totale RSU	64,00
A-21-02 - N. contenitori RSU e RD sottoposti a controllo	4.500,00
A-21-03 - N. contenitori Raccolta Differenziata sottoposti a controllo	3.000,00
A-21-04 - Km di strade urbane servite da spazzamento meccanizzato	79,00
A-21-05 - Mq di aree verdi pubbliche spazzate (escl. Parco Acciaiolo)	320.000,00
A-21-06 - N. autor./pareri emessi relaz. all'attività ind. insalubri	11,00
A-21-07 - N. interv. bonifica territorio a seguito di eventi inquin.	
A-21-10 - N. tonn. rifiuti solidi urbani raccolti complessivamente	28.500,00
A-41-02 - Ettari di verde attrezzato	36,00
A-41-03 - Ettari totali di superficie di verde pubblico nel territorio	162,00
Q-21-01 - N. Turni di disinfestazione/derattizzazione	115,00
Q-21-02 - N. richieste autorizz. dom. scarico fuori fognatura	12,00
Q-21-03 - N. autorizz. domestiche allo scarico fuori fognatura	12,00
Q-21-05 - Telefonia: N. controlli impianti esistenti	22,00
Q-21-06 - Telefonia: N. ordinanze impianti irregolari	
Q-21-07 - Amianto: N. esposti pervenuti	3,00
Q-21-08 - Amianto: N. ordinanze bonifica	3,00
Q-41-02 - Gestione Verde Pubblico: N. progetti esecutivi approvati	3,00
Q-41-03 - Gestione Verde Pubblico: N. lavori iniziati	1,00
Q-41-06 - N. det affidamento e liquidaz forniture, servizi e LL. PP.	143,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:


F.to Il Segretario Generale:

01 - SVILUPPO VERDE URBANO

Opere ed interventi di riqualificazione di spazi verdi pubblici esistenti sia interni che esterni all'abitato urbano (subordinate alla compatibilità con il Patto di Stabilità) in recepimento delle generali indicazioni della L. 10/2013 e della LR 41/2012, compresi interventi di piantumazione e gestione mirati sulla componente arborea, sita principalmente nel contesto urbano, al fine di adattare sul lungo periodo il patrimonio arboreo alle variabili biotiche e non del territorio comunale con particolare riferimento a: 1. contrastare l'inquinamento atmosferico e non 2. incrementare la biodiversità vegetale e non. Quanto sopra per l'anno 2018 riguarda specificatamente: 1a. Approvazione censimento arboreo 1b. Carta servizi verde pubblico 1c. Area orti via Masaccio 1d. Giardino M.L. King (gara connessa alla disponibilità di risorse) 1e. Rinnovo patrimonio giochi (Progetto "Il gioco si fa bello").

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	Paolo Bellocci

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	1a. Approvazione censimento: Elaborazione della carta del rischio arboreo; 1b. Carta servizi verde pubblico: Redazione con integrazioni Linee Guida Ministeriali per la gestione del verde pubblico; 1c. Area orti via Masaccio: ottenimento pareri e N.O. progetto 1d. Giardino M.L. King (gara): Predisposizione atti per gara x affidamento lavori giardino 1e. Rinnovo patrimonio giochi: inizio fornitura.	30%
31/08/2018	1a. Approvazione censimento: Approvazione censimento e carta del rischio arboreo 1b. Carta servizi verde pubblico: Approvazione carta dei servizi 1c. Area orti via Masaccio: Affidamento lavori e forniture 1d. Giardino M.L. King (gara): Affidamento lavori 1e. Rinnovo patrimonio giochi: prosecuzione fornitura.	70 %
In Linea	1a e 1b NB: La gestione dell'evento meteo straordinario del 01/03/2018 ha imposto uno slittamento dell'attività prevista dal P.D.O. per fronteggiare l'evento stesso. 1a. Approvazione censimento: Redatto "Piano Gestione Arborea 2018" (P.G.A.), al cui interno è ricompreso quanto previsto, si prevede approvazione in Giunta entro primi ottobre; 1b. Carta servizi verde pubblico: E' stata aggiornata per renderla in linea con il P.G.A., ed prevista approvazione entro ottobre 1c. Area orti via Masaccio: A seguito di richiesta di informazioni fondamentali alla Regione Toscana, cui è pervenuta risposta per le vie brevi a giugno 2018, è stato solo possibile redarre il progetto definitivo e inoltrarlo alla Soprintendenza per N.O.; 1d. Giardino M.L. King (gara): In fase di aggiornamento il progetto esecutivo, che terminerà entro 15 ottobre; 1e. Rinnovo patrimonio giochi: prosecuzione fornitura in corso (determina n. 299/2017)	50%
31/12/2018	1c. Area orti via Masaccio: Conclusione lavori 1d. Giardino M.L. King (gara): Inizio lavori giardino 1e. Rinnovo patrimonio giochi: conclusione fornitura	100%

	<p>1a. Approvazione censimento: Redatto "Piano Gestione Arborea 2018-2019" (P.G.A.) con integrazione anno 2019 necessaria per eseguire raffronto con anno precedente. Sarà approvato, presumibilmente, in febbraio 2019.</p> <p>1b. Carta servizi verde pubblico: Redatta elaborato; lieve ritardo per l'approvazione che si presume slitti a febbraio 2019.</p> <p>1c. Area orti via Masaccio: Approvato progetto esecutivo con DGC n° 186/2018 e bandita la gara per l'aggiudicazione dei lavori (scadenza gara 08/01/2019); lavori ancora non conclusi per cause NON imputabili all'Ufficio (la Sovrintendenza ha rilasciato il nulla osta a novembre 2018 e non è stato possibile completare quanto programmato entro il 2018).</p> <p>1d. Giardino M.L. King (gara): Approvato progetto esecutivo con DGC n° 182/2018 e bandita la gara per l'aggiudicazione dei lavori (scadenza gara 18/01/2019); lieve ritardo per l'inizio dei lavori.</p> <p>1e. Rinnovo patrimonio giochi: conclusa fornitura nuovi giochi. Realizzato.</p> <p>Si segnala però che: - In AGGIUNTA approvato progetto esecutivo di opere a verde inerenti riqualificazione Piazza Giovanni XIII approvato con Del. N. 162/2018 ed concordato e attuato progetto "Wander and pick" 2019 inerente alla piantagione di migliaia di tulipani nell'area EX-CNR.</p> <p>Obiettivo non completamente realizzato per cause NON imputabili all'Ufficio.</p>	90%
--	---	-----

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: 1a. Approvazione censimento: numero alberature censite previste ____
 1b. Carta servizi verde pubblico: documento approvato (SI/NO)
 1c. Area orti via Masaccio : Inizio/fine lavori (SI/NO)
 1d. Giardino M.L. King (gara) : Inizio lavori (SI/NO)
 1e. Rinnovo patrimonio giochi (Progetto "Il gioco si fa bello"):
 N. ____ giochi installati

Indicatori al 31/12/2018:

1a. Approvazione censimento: N. 11.183 alberature censite; IN APPROVAZIONE.
 1b. Carta servizi verde pubblico: documento approvato (SI/NO) IN APPROVAZIONE
 1c. Area orti via Masaccio : Inizio/fine lavori (SI/NO) IN FASE DI AGGIUDICAZIONE
 1d. Giardino M.L. King (gara) : Inizio lavori (SI/NO) IN FASE DI AGGIUDICAZIONE
 1e. Rinnovo patrimonio giochi (Progetto "Il gioco si fa bello"): N° 33 nuovi giochi installati. REALIZZATO.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


02 - Sviluppo Parchi

Opere, interventi e procedure utili alla creazione e gestione di grandi superfici a verde destinate a parco in recepimento delle generali indicazioni della L. 10/2013 e della LR 41/2012. Quanto sopra per l'anno 2018 riguarda specificatamente: 2a. Avvio gestione parco Poggio Valicaia 2b. Nuovo arredo parco Castello dell'Acciaiole.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
5	Paolo Bellocci

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	2a. Avvio gestione parco Poggio Valicaia: Eseguita consegna al nuovo gestore, e monitoraggio attuazione anno 1 Piano Sviluppo Obbligatorio e Offerta Tecnica; 2b. Nuovo arredo parco Castello dell'Acciaiole: Ottenimento N.O. Soprintendenza.	30%
31/08/2018	2a. Avvio gestione parco Poggio Valicaia: Monitoraggio attuazione anno 1 Piano Sviluppo Obbligatorio e Offerta Tecnica; 2b. Nuovo arredo parco Castello dell'Acciaiole: Fornitura arredi sulla base dei riscontri della Soprintendenza	70 %
In Linea	2a. Avvio gestione parco Poggio Valicaia: Monitoraggio attuazione anno 1 Piano Sviluppo Obbligatorio e Offerta Tecnica in corso, tra cui si segnala l'avvenuta realizzazione del nuovo punto panoramico e la gestione comunicativa (programma eventi, utilizzo logo ecc); 2b. Nuovo arredo parco Castello dell'Acciaiole: La pratica inviata in data 15/12/2017 ha avuta richiesta integrazioni dalla Soprintendenza in data 02/08/2018, e è già stata redatto quanto richiesto all'Ufficio.	70%

31/12/2018	2a. Avvio gestione parco Poggio Valicaia: Riscontro finale attuazione anno 1 Piano Sviluppo Obbligatorio e Offerta Tecnica; 2b. Nuovo arredo parco Castello dell'Acciaiole: Installazione arredi previsti.	100%
-------------------	---	------

	In Linea	2a. Avvio gestione parco Poggio Valicaia: Riscontro positivo attuazione anno 1 Piano Sviluppo Obbligatorio e Offerta Tecnica+ aggiudicati i lavori di risistemazione strada interna e realizzazione punto antincendio; IN LINEA. 2b. Nuovo arredo parco Castello dell'Acciaiole: Installazione arredi completata. IN LINEA.	100%
--	-----------------	--	-------------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

2a. Avvio gestione parco Poggio Valicaia :
 N. ____ giorni apertura/numero accessi: ____
 2b. Nuovo arredo parco Castello dell'Acciaiole:
 N. arredi installati: ____

Indicatori al 31/12/2018:

2a. Avvio gestione parco Poggio Valicaia : N. 10.000 accessi circa IN LINEA
 2b. Nuovo arredo parco Castello dell'Acciaiole: N. 26 arredi installati IN LINEA

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:



03 - RIFIUTI: trasformazione sistema di raccolta differenziata e nuovo fontanello

Azioni finalizzate alla sensibilizzazione della cittadinanza ed al miglioramento della raccolta differenziata sul territorio comunale:

Quanto sopra per l'anno 2018 riguarda specificatamente:

3a. Trasformazione sistema di raccolta differenziata nel centro città


- Predisposizione e realizzazione di incontri di sensibilizzazione alla raccolta differenziata e di preparazione alla trasformazione delle modalità di raccolta nelle aree del centro città (Vingone, Centro e Casellina)
- Trasformazione e completamento di sistema di raccolta differenziata a calotte ad accesso controllato nel centro città (Vingone, Centro e Casellina)

3b. Realizzazione nuovo fontanello alta qualità per la riduzione della produzione di imballaggi nel centro città (NB: Subordinato alla disponibilità di risorse)

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Paolo Bellocci

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	3a. Trasformazione sistema di raccolta differenziata nel centro città: Predisposizione e realizzazione di incontri di sensibilizzazione alla raccolta differenziata nelle aree del centro città (Vingone, Centro e Casellina) 3b. Nuovo fontanello nel centro città: individuazione area e predisposizione progetto di realizzazione.	30%
31/08/2018	3a. Trasformazione sistema di raccolta differenziata nel centro città: Inizio operazioni di trasformazione del sistema di raccolta differenziata con calotte ad accesso controllato dei rifiuti indifferenziati nel centro città 3b Nuovo fontanello nel centro città: inizio lavori di installazione nuovo fontanello.	70 %
<i>In Linea</i>	3a. Trasformazione sistema di raccolta differenziata nel centro città: predisposti e realizzati n. 6 incontri di sensibilizzazione alla raccolta differenziata e presentazione nuovo sistema di raccolta nelle aree del centro città (3 incontri nel mese di luglio per le utenze domestiche di Vingone, Centro e Casellina, 1 incontro per utenze commerciali nel mese di settembre, 1 incontro per amministratori di condominio nel mese di settembre, 1 incontro con le scuole nel mese di ottobre). Definito e concordato inizio e fine delle operazioni di trasformazione previste rispettivamente per il mese di ottobre ed il mese di dicembre.3b. Nuovo fontanello nel centro città: identificata area di realizzazione del nuovo fontanello nell'ambito del progetto di riqualificazione di piazza Giovanni XXIII, ed effettuate attività progettuali per l'inserimento nel progetto (vedi approvazione progetto di fattibilità con delibera di giunta n. 50 del 10/04/2018 e successive fasi progettuali).	70%

31/12/2018	3a. Trasformazione sistema di raccolta differenziata nel centro città: Completamento operazioni di trasformazione ed inizio monitoraggio del sistema di raccolta differenziata con calotte ad accesso controllato dei rifiuti indifferenziati nel centro città. 3b Nuovo fontanello nel centro città: attivazione e monitoraggio consumi nuovo fontanello.	100%
-------------------	---	------

	<p>3a. Trasformazione sistema di raccolta differenziata nel centro città: Effettuati n. 3 incontri informativi tra settembre ed ottobre (utenze commerciali, scuole ed amministratori di condominio). Sono state avviate le operazioni di trasformazione il 07/01/2019 posticipate per problemi tecnici sulla fornitura dei nuovi contenitori ad accesso controllato. Lievi ritardi ma l'Ufficio ha comunque realizzato altre attività come l'attivazione del Punto Informativo gestito da Alia presso il Palazzo comunale per consegna chiavette e materiale informativo.</p> <p>3b Nuovo fontanello nel centro città: approvato con Del. N. 162/2018 progetto di riqualificazione di Piazza Giovanni XXIII comprensivo di inserimento tecnologico e paesistico del nuovo fontanello; i lavori inizieranno nel 2019.</p> <p>Obiettivo quasi interamente raggiunto .</p>	95%
--	---	-----

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori:

- 3a N. incontri di sensibilizzazione alla raccolta differenziata eseguiti: 5
- 3a Percentuale Raccolta differenziata: 65%.
- 3b Attivazione Nuovo Fontanello (SI/NO).

Indicatori al 31/12/2018:

- 3a Numero incontri di sensibilizzazione alla raccolta differenziata eseguiti: 6 + 1 Punto informativo stabile gestito da Alia
- 3a Percentuale Raccolta differenziata: 64,4%
- 3b Attivazione Nuovo Fontanello (SI/NO) NO infatti la realizzazione è slittata a inizio 2019

04 - BONIFICA SITI CONTAMINATI - AREA EX SIRAC

Attività di direzione e controllo dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati presenti sul territorio del comune e controllo delle aree degradate o che necessitano di ripristino ambientale presenti sul territorio.

Quanto sopra per l'anno 2018 riguarda in particolare l'Area Ex Sirac e le seguenti attività:


4a. Convocazione conferenza dei servizi (a cura Regione Toscana) ed approvazione Progetto Operativo di Bonifica a seguito di presentazione da parte di Molteni come da accordi del Comitato di garanzia

4b. Attività di monitoraggio e controllo attività inerente fase di progetto pilota condotta da Molteni.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Paolo Bellocci

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	4a. Convocazione ed esecuzione di conferenza dei servizi a seguito di presentazione da parte di Molteni come da accordi del Comitato di Garanzia	30%
31/08/2018	4a. Approvazione Progetto Operativo di Bonifica a seguito acquisizione dei nulla osta da parte delle autorità competenti in sede di conferenza dei servizi 4b. Inizio attività di supporto amministrativo propedeutiche a fase di progetto pilota condotta da Molteni.	70 %
<i>In Linea</i>	4a - 4b : A seguito di trasmissione da parte di Molteni di versione preliminare del Progetto Operativo di Bonifica (POB), svolta e conclusa nel mese di luglio assieme a Regione Toscana attività di controllo e supporto nell'ambito del comitati tecnico e di vigilanza finalizzate al superamento di criticità emerse nella gestione del trattamento e scarico delle acque derivanti dai pozzi barriera previsti. In attesa della presentazione da parte di Molteni della versione definitiva del POB al fine di poter convocare la conferenza dei servizi e procedere con approvazione del POB.	60%

31/12/2018	4b. Inizio attività di monitoraggio e controllo attività inerente fase di progetto pilota condotta da Molteni.	100%
-------------------	--	------

	In Linea	4a - 4b : A seguito di ulteriori attività di supporto tecnico, condivisa con Molteni versione definitiva del Progetto Operativo di Bonifica (POB) e convocata Conferenza dei Servizi per il 20/02/2019. Approvazione POB da effettuare a seguito esiti della Conferenza. In SOSTITUZIONE dell'approvazione del Progetto Operativo di Bonifica (POB) dell'area ex SIRAC e successive attività di controllo, in accordo con l'amministrazione, approvato con Det. N. 281 del 13/12/2018 Piano di Caratterizzazione per ex Area di Cantiere C4S1 dei lavori di ampliamento autostrada A1 finalizzato alla riconversione dell'area da cantiere a destinazione d'uso industriale a complesso sportivo attrezzato. Leggero slittamento dei tempi. Obiettivo che può dirsi completato.	90%
---	-----------------	--	------------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori:

Convocazione Conferenza dei Servizi (SI/NO)

Approvazione Piano Operativo di Bonifica (SI/NO).

Indicatori al 31/12/2018:

Convocazione Conferenza dei Servizi (SI/NO): SI

Approvazione Piano Operativo di Bonifica (SI/NO): NO (avverrà a seguito dello svolgimento della Conferenza di febbraio 2019)

In aggiunta: approvato Piano di Caratterizzazione area di cantiere Autostrada A1 per riconversione a complesso sportivo.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


05 - RAPPORTO AMBIENTALE VAS NUOVO POC E VARIANTE PS

05a - Predisposizione in coordinamento con ufficio Urbanistica e con Regione Toscana dei Rapporti Ambientali relativi alle procedure di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del nuovo Piano Operativo Comunale e della variante al Piano Strutturale Comunale, attraverso applicazione metodo sperimentale M.IN.E.R.V.A. di standardizzazione dei processi di valutazione degli effetti ambientali
 05b. - Supporto tecnico per i procedimenti di V.A.S., V.I.A. e definizione OO.UU. per i principali interventi di trasformazione urbana inerenti vigente Regolamento Urbanistico e nuovo POC

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Paolo Bellocchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	5a - Valutazioni tecnico-ambientali ed applicazione preliminare del metodo sperimentale M.IN.E.R.V.A. di valutazione degli effetti ambientali finalizzato alla stesura dei Rapporti Ambientali inerenti le procedure di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del nuovo Piano Operativo Comunale e della variante al Piano Strutturale Comunale 5b. - Attività di supporto e verifica della fase di progettazione, monitoraggio lavori, collaudo, effettuazione interventi manutentivi di emergenza e in danno, riferiti ai progetti degli interventi di trasformazione/riqualificazione e delle OO.UU. attivate	30%
31/08/2018	5a - Completamento applicazione metodo M.IN.E.R.V.A. per la valutazione degli effetti ambientali e predisposizione Rapporti ambientali relativi a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del nuovo POC e della variante al PS 5b - Attività di supporto e verifica della fase di progettazione, monitoraggio lavori, collaudo, effettuazione interventi manutentivi di emergenza e in danno, riferiti ai progetti degli interventi di trasformazione/riqualificazione e delle OO.UU. attivate	70 %
<i>In Linea</i>	5a - VAS nuovo POC e variante PS: eseguite e completate attività di valutazione degli effetti ambientali del nuovo POC e della variante di PS con utilizzo del metodo sperimentale M.IN.E.R.V.A. Completata stesura dei n. 2 Rapporti Ambientali del nuovo POC e della variante di PS approvati nell'ambito delle delibere di Consiglio Comunale di Adozione n. 77 e n. 78 del 20/07/2018 5b - Effettuata attività di supporto relativa ad aspetti ambientali nell'ambito di OO.UU. e Piani Attuativi (RQ07b - Ex Ministero Finanze, TR06Tr03a - Via Masaccio, RQ04d - via Rialdoli, Tr01c - via di S.Giusto, Rq09a - S.Giuliano a Settimo, Tr07a - Casicchiole)	70%

31/12/2018	1 - Approvazione Rapporti Ambientali nuovo POC e variante PS ed controanalisi degli esiti della valutazione degli enti competenti sulla VAS del nuovo Piano Operativo Comunale e della variante al Piano Strutturale Comunale 2 - Attività di supporto e verifica della fase di progettazione, monitoraggio lavori, collaudo, effettuazione interventi manutentivi di emergenza e in danno, riferiti ai progetti degli interventi di trasformazione/riqualificazione e delle OO.UU. attivate.	100%
-------------------	--	------

	In Linea 5a - VAS nuovo POC e variante PS: a seguito delle osservazioni al POC e alla variante di PS apportate integrazioni e modifiche ai N. 2 Rapporti Ambientali del nuovo POC e della variante di PS, facenti parte delle controdeduzioni approvate con Delibere di Consiglio Comunale N. 126 e 127 del 19/12/2018. Conclusi i due procedimenti di VAS con parere favorevole dell'Autorità Competente Città metropolitana approvati con atti dirigenziali n. 2809 e 2810 del 20/12/2018 5b - Effettuata attività di supporto relativa ad aspetti ambientali nell'ambito di OO.UU. e Piani Attuativi (Tr03a - Via Masaccio, TR04c - Area ex CNR, Campeggio) Obiettivo completamente realizzato addirittura in anticipo rispetto alla tempistica programmata.	100%
--	--	------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020**Indicatori:**

Predisposizione di N. 2 Rapporti Ambientali di Valutazione Ambientale Strategica,
 N. 5 progetti di OO.UU. analizzati e/o seguiti previsti

Indicator al 31/12/2018:

- Predisposizione di N°2 Rapporti Ambientali di Valutazione Ambientale Strategica.
 Approvati N. 2 Rapporti ambientali in versione definitiva e conclusi procedimenti di VAS
 N. progetti di OO.UU. analizzati e/o seguiti previsti 8

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

06 - GIARDINIERI

Programmazione, definizione e realizzazione da parte del gruppo giardinieri di interventi di opera a verde orizzontale e verticale connessi alla semplificazione manutentiva e alla migliore gestione arborea.


Interventi di VERDE ORIZZONTALE da realizzare nel centro città, sulla grande area a verde di Via 2 Giugno - Via Fallaci.

9 Interventi di VERDE VERTICALE mediante specifiche potature di contenimento e bloccaggio chioma da realizzare sulle alberature esistenti piantate in passato nelle adiacenze degli edifici, e quindi configgenti con gli stessi come ad esempio: Piazza Cioppi, Piazza Cannicci, Via Fattori ecc.

Lo scopo di quanto sopra è:

- crescita professionale attraverso l'utilizzo di motivazioni progettuali e personali
- adattamento e razionalizzazione dal punto di vista manutentivo delle opere a verde alle nuove caratteristiche del contesto urbano.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Paolo Bellocci

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Esecuzione interventi di contenimento chiome Piazza Cioppi, Piazza Cannicci, Via Fattori ecc	30%
31/08/2018	Esecuzione interventi di verde orizzontale nel centro città, sulla grande area a verde di Via 2 Giugno - Via Fallaci.	70 %
<i>In Linea</i>	Eseguita sistemazione implementativa delle rotonde Via Turri e Via Rialdoli, eseguita piantagione arbustiva su Via 2 Giugno ed avviata la manutenzione degli stessi.	70%
31/12/2018	Esecuzione interventi di verde orizzontale nel centro città, sulla grande area a verde di Via 2 Giugno - Via Fallaci.	100%
 In Linea	Eseguita potatura di contenimento chiome su tigli Via San Antonio, aceri in Piazza Cannicci, e piantagione alberature per nuovi nati 2017 presso scuola Spinelli. Obiettivo realizzato.	100%

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: 4 (interventi previsti (via 2 giugno, piazza cioppi, piazza cannicci e via fattori).

Indicatori al 31/12/2018:

N. aree di intervento: 5 interventi eseguiti (via 2 giugno, piazza cannicci, Scuola Spinelli, via sant'antonio e via turri/via rialdoli)

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	C/M
3160	D3	Bellocci Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3317	D1	Milazzo Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3365	D1	Giambini Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3223	C4	Safina Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1591	C3	Municchi Moreno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3208	C3	Giannini Sergio	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1624	C2	Mazzi Roberto							<input checked="" type="checkbox"/>
2087	C2	Miniati Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3025	C2	Mazzei Simone	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3339	C2	Pacifici Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2105	B5	Faggioli Daniele	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1592	B4	Neri Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2127	B4	Vignoli Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE ENTRATE ATTIVITA' ECONOMICHE CASA SPORT E SERV. AMM.**Dirigente: Antonello Bastiani****UFFICIO ASSEGNATARIO: 04 - ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORT****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

SUAP: rilascio autorizzaz., atto unico, interventi su impianti e attività produttive, beni e servizi (includere att. Agricole, trasporto, comm.li artigiane, turistiche alberghiere, di altri servizi e telecomunicaz.). Bolli CEE, produz. Generi alimentari. Atti relativi a infrazioni e segnalazioni. Pratiche in comune con Edilizia Ambiente e P.M. Procedure per struttura socio-sanitarie ed educativi, ascensori e montacarichi; suolo pubblico per somministrazione. Richiesta pareri preventivi a enti terzi e gestione diritti enti terzi. Certificazione Qualità. Informazioni varie su procedimenti. SPORT: rapporti con soc. sportive e Provincia di Firenze; organizzazione utilizzo palestre scuole pubbliche; rapporti con soc. sportive del territorio affidatarie gestione impianti sportivi com.; organizzazione promozione sportiva; controllo pagamenti e recupero arretrati; SVEC: pratiche per commercio su aree pubbliche; mercati straord. e fiere annuali, compreso Cosap e tariffa servizi; eventi promozionali; caccia e pesca: gestione sanzioni amm.ve; bollatura registri prodotti viti-vinicoli; pratiche raccolta funghi e tartufi; Piani di Miglioram. Agricolo; convenzione Servizio Taxi Unificato (capofila). Verifiche regolarità contributiva (DURC) TURISMO: Promoz. Sviluppo, turismo e eventi. Progetto Osservatori Turistici di Destinazione. Portale Firenze le Colline (attualmente curato da Telecom).

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
10	Batacchi

Annotazioni al 31/08/2018**Annotazioni al 31/12/2018****RISULTATO ATTESO 2018:**

- Il portale STAR viene utilizzato per la gestione delle pratiche delle aree pubbliche al momento con una funzionalità parziale; lo specifico modulo per la gestione dei pagamenti relativi ai posteggi dei mercati su aree pubbliche non è stato installato perché, con l'entrata in vigore della fatturazione elettronica anche per gli operatori su area pubblica è necessario prevedere un altro sistema per i pagamenti.

- Alcune attività sono state trasferite al servizio "Punto Comune" (come per esempio la vidimazione dei registri del vino).

Per quanto riguarda l'indicatore Q1801 si specifica che i contributi liquidati sono pari ad Euro 179.336,42.

- Si segnala che a metà 2018 il commercio di area pubblica è stato separato dallo sportello unico.

- Il 18 ottobre 2018 è stato aggiornato il Sistema di Gestione Qualità e il Suap è stato certificato secondo la nuova normativa UNI EN ISO 9001:2015.

UFFICIO SPORT: dal 19 giugno 2018 le competenze sono passate alla Posizione Organizzativa Dr.ssa Claudia Cecchi. si segnala che in novembre dicembre 2018 sono state modificate e già sperimentate le procedure per l'assegnazione di contributi alla società sportive (avviso pubblico).

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-04-07 - N.autorizzazioni/licenze per att.Comm. Produttive Artig. e S	112,00
A-04-09 - N. imprese nel 2018	4.931,00
A-18-01 - N. di società sportive convenzionate per l'uso impianti	12,00
A-18-02 - N. iniziative sportive organizzate	12,00
A-26-02 - n. punti di servizio di informazione turistica	1,00
Q-04-01 - N. Scia /comunicazioni presentate - Totale	739,00
Q-04-06 - N. autorizzazioni da Enti terzi: VV.FF., Prov. FI, Arpat	34,00
Q-04-07 - N. autorizzazioni di competenza comunale	25,00
Q-18-01 - N. contributi concessi Sport	10,00
Q-18-02 - N. impianti sportivi a gestione esterna	12,00
Q-26-01 - Commercio su posteggi: N. concessioni da Regolamento	875,00
Q-26-02 - Commercio su posteggi: N. concessioni effettive	490,00
Q-26-03 - Commercio su posteggio: N. Scia subingresso	17,00
Q-26-04 - Commercio itinerante: N. Scia presentate	1,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


01 - Fiera 2018

L'obiettivo include l' Individuazione delle aree la redazione del bando comprensivo del capitolato speciale per l'assegnazione biennale della gestione, la predisposizione di tutte le attività amministrative ed organizzative che precedono la fiera, il coordinamento amministrativo ed organizzativo durante lo svolgimento dell'evento.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30	Massimo Piccini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Individuazione delle aree e predisposizione bando di gara con capitolato speciale inerente la gara per l'affidamento della realizzazione di Scandicci Fiera 2018.	40%
31/08/2018	Espletamento gara e individuazione soggetto gestore e aggiudicazione gara.	60 %
<i>In Linea</i>	La gara è stata espletata ed aggiudicata con determina n. 201 del 28/06/2018.	60%

31/12/2018	Realizzazione Fiera 2018 e verifica andamento e successo iniziative Fiera 2018. Completamento attività amministrativa legata alla Fiera.	100%
-------------------	--	------

	In Linea La manifestazione "Fiera 2018" è stata realizzata. L'ufficio ha seguito gli eventi relazzati nell'ambito della Fiera e il loro buon andamento. Entro fine 2018 sono stati ultimati gli atti amministrativi correlati all'organizzazione della Fiera.	100%
--	---	-------------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori e valore atteso 2018:

N. stands circa 295

N. visitatori stimati 300.000

Indicatori al 31/12/2018:

- N. visitatori stimati 400.000 (effettuata mediante i sensori contapersone applicati all'ingresso degli stand e l'incremento dei passeggeri sulla tramvia misurato dal gestore del servizio).

- Le aziende partecipanti sono state esattamente così suddivise:

Aziende con sede nel Comune di Scandicci n. 44

Aziende con sede Firenze e Provincia n° 131

Altre Province della Toscana n° 73

Fuori Regione n° 95

Estero n° 09


F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

02 - Bandi per la migioria dei posteggi nei mercati

L'obiettivo consiste nella realizzazione di uno o più bandi di migioria per l'assegnazione dei posteggi vacanti all'interno di un mercato agli operatori già concessionari nel mercato stesso. Il bando che sarà svolto consentirà agli operatori di ottenere un posteggio all'interno del mercato che sia migliore come localizzazione a quello attualmente occupato. Tali bandi sono propedeutici all'espletamento dei bandi relativi alla Bolkestain che sono stati rimandati con l'ultima Legge Finanziaria al 2020.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Massimo Piccini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Individuazione dei posteggi vacanti nei mercati che necessitano di migioria e predisposizione dei bandi relativi ai posteggi individuati.	30%
31/08/2018	Pubblicazione del/i bando/i all'albo pretorio e ed inizio presentazione delle domande al fine di procedere con la successiva assegnazione.	60 %
<i>In Linea</i>	Il bando è stato approvato con determina n. 176 del 05/06/2018. E' stata redatta la graduatoria provvisoria e sono in corso le verifiche delle osservazioni presentate sulla graduatoria provvisoria.	60%
31/12/2018	Espletamento dei bandi, redazione delle graduatorie e assegnazione dei posteggi.	100%
 <i>In Linea</i>	E' stata approvata la graduatoria definitiva e sono stati assegnati i relativi posteggi (Determinazione N. 370 del 10/02/2018) .	100%

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori e valore atteso 2018:
N. bandi pubblicati (rilevabile a consuntivo)
N. posteggi individuati (rilevabile a consuntivo)

Indicatori al 31/12/2018:
N. 2 bandi pubblicati (rilevabile a consuntivo)
N. 5 posteggi individuati (rilevabile a consuntivo)

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


03 - Sportello unico degli eventi

L'obiettivo consiste nella redazione di uno studio di fattibilità per la successiva creazione di uno sportello unico degli eventi. Lo studio prenderà in esame i vari aspetti sia pratici che amministrativi per quanto riguarda la creazione/realizzazione di eventi di promozione economica, sociale e sportiva in modo da poi poter successivamente creare uno sportello unico che gestisca le tutte le pratiche presentate al comune per la realizzazione di un evento nell'ambito del territorio comunale. Tale sportello consentirà di avere un unico referente ed un unico punto di accesso per la presentazione delle pratiche. Oltre all'ufficio attività economiche sono interessati alla realizzazione del seguente obiettivo anche i seguenti uffici: Segreteria del Sindaco, Servizi Culturali e Polizia Municipale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Massimo Piccini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Analisi dei soggetti coinvolti all'interno dell' Amministrazione che svolgono pratiche o attività correlate alla realizzazione di eventi di promozione di varia natura. Analisi delle procedure relative al rilascio delle autorizzazioni o al supporto per la realizzazione di eventi svolte dai vari uffici Comunali. Mappatura delle pratiche presentate presso i vari uffici.	35%
31/08/2018	Predisposizione di una bozza di studio di fattibilità per la creazione dello sportello.	65 %
<i>In Linea</i>	E' stata realizzata l'analisi dei soggetti e delle procedure coinvolte. E' in corso lo studio di fattibilità per la creazione dello sportello.	40%

31/12/2018	Verifica della bozza e redazione dello studio definitivo per la successiva creazione dello sportello che avverrà nel 2019.	100%
------------	--	------

	Criticità E' stata predisposta la bozza di delibera per la istituzione/creazione dello sportello Unico degli eventi che andrà in Giunta nei primi mesi del 2019. Obiettivo parzialmente raggiunto.	75%
--	---	-----

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori:

- N. ___ Uffici coinvolti (rilevabile a consuntivo)
- N. ___ pratiche rilevate (rilevabile a consuntivo)

Indicatori al 31/12/2018:

- N. 4 Uffici coinvolti (rilevabile a consuntivo)
- N. 100 circa pratiche rilevate (rilevabile a consuntivo)

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

04 - Regolamento delle preinsegne

Obiettivo di natura trasversale a più uffici (tecnico, urbanistico, polizia municipale, tributi) e pluriennale che consiste nella realizzazione di un regolamento che disciplini l'uso delle preinsegne nel territorio comunale. La necessità di regolamentare le preinsegne è dovuta dal fatto che attualmente non è presente una regolamentazione specifica e, per tale ragione, il rilascio delle autorizzazioni risulta al momento sospeso. Tale obiettivo potrà essere realizzato solamente se ci sarà l'apporto di tutti gli Uffici sopra indicati.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Massimo Piccini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Analisi del territorio e suddivisione dello stesso in aree omogenee ad es. Aree Industriali, Urbane ecc. Studio delle tipologie di preinsegne presenti e localizzazione delle stesse.	40%
31/08/2018	Formulazione di alcune ipotesi progettuali per la realizzazione di nuove tipologie di preinsegne e valutazioni sulla eventuale localizzazione. Studio delle problematiche legali amministrative inerenti il loro posizionamento.	55 %
<i>In Linea</i>	E' stata realizzata l'analisi del territorio e la suddivisione dello stesso in aree omogenee. Sono state realizzate alcune ipotesi progettuali insieme ai referenti dell'ufficio tecnico.	40%

31/12/2018	Stesura di una bozza preliminare di zonizzazione ove sia possibile installare le preinsegne. Valutazioni e conclusioni della prima fase propedeutica alla successiva stesura del regolamento che avverrà nel 2019.	100%
-------------------	--	------

	In Linea La bozza preliminare di zonizzazione dove si possono installare le preinsegne, è stata redatta. E' stata conclusa la fase propedeutica all'approvazione del Regolamento. In attesa di valutazioni da parte degli altri uffici comunali coinvolti nel presente obiettivo.	100%
--	--	-------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori al 31/12/2018:

N. 5 Uffici coinvolti (Uff. Commercio, Lavori Pubblici, Edilizia, Polizia Municipale e Uff. Entrate).

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

05 - Obiettivo Ufficio Sport

A seguito della scadenza della convenzione per la gestione che avverrà in data 31/12/2018 dovranno essere predisposti gli atti necessari atti quali capitolato, disciplinare, relazione tecnica necessari alla pubblicazione del bando per l'assegnazione dell'Impianto sportivo "Piscina Comunale".

Tali atti saranno predisposti in base ai criteri previsti dalla Legge Regionale e del Regolamento Comunale.

Uffici coinvolti: Ufficio Tecnico e Ufficio Sport.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Massimo Piccini

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Predisposizione atti per l'espletamento del Bando.	30%
31/08/2018	Predisposizione e approvazione atti.	70 %
<i>Criticità</i>	Sono stati predisposti gli atti preliminari per l'espletamento del bando. L'approvazione degli atti non è stata possibile a causa delle dimissioni del dirigente di riferimento.	30%

31/12/2018	Publicazione bando di gara, verifiche ed individuazione del soggetto gestore.	100%
-------------------	---	------

	In Linea Dal 19 giugno 2018 le competenze dell'Uff. SPORT sono state assegnate alla Posizione Organizzativa "Gare, Contratti, Sport, Polizi Mortuaria e TPL", Dr.ssa Claudia Cecchi. E' stata avviata la procedura di gara con deliberazione di Giunta Comunale N. 193 del 12 dicembre 2018. L'obiettivo può dirsi realizzato sulla base della Nota del 18 settembre 2018 a firma della Dr.ssa Claudia Cecchi e vistata dal Segretario Generale dr. Marco Pandolfini.	90%
--	---	------------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: Bando entro estate 2019

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
3080	D3	Piccini Massimo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1655	D2	Batacchi Simona	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3122	C4	Benucci Cristina	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
2181	C3	Ruggiero Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
2197	C3	Melani Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3043	C3	Angeli Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3229	C2	Saccardi Cinzia	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
1569	B6	Cipriani Donatella	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE ENTRATE ATTIVITA' ECONOMICHE CASA SPORT E SERV. AMM.**Dirigente: Antonello Bastiani****UFFICIO ASSEGNATARIO: 07 - ECONOMATO, GARE E CONTRATTI, CASA, TPL E POL MORTUARIA****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

- 1) ECONOMATO: cassa economale (buoni, anticipaz.); acquisizioni con modalità telematica di beni e servizi tipici del Provveditorato, quali ad esempio: manutenzione, acquisto e gestione veicoli di servizio; pulizia immobili com.li; acquisto vestiario aventi diritto; arredi, fotocopiatrici. Centro Stampa com.le: programmazione dei lavori di stampa di natura istituzionale e per manifestazioni ed eventi patrocinati dal Comune. Traslochi. Spese condominiali. Inventario beni mobili. Utenze elettriche idriche telefoniche gas. Portierato del Palazzo comunale e mansioni accessorie. Donazioni di beni mobili: procedure.
- 2) CONTRATTI e GARE: supporto nella stesura degli atti di gara ed espletamento di gare mediante procedura aperta e negoziata previa manifestazione di interesse o indagine di mercato per l'appalto e la concessione di forniture e servizi. Pubblicazione avvisi ed esiti gare. Commissioni di gara criterio offerta econ. più vantaggiosa. Stipula di tutti i contratti D.Lgs 50/2016 di importo superiore a 40mila Eu, polizze com.li (RCT-O/Infortuni/RC auto/all risk/Tutela legale/Progettisti): gare e aggiornamento, liquidaz. premi, franchigie; sinistri attivi/passivi. RASA stazione appaltante. Pubblicazione dati e provvedimenti ex art. 29 D.Lgs 50/2016. Centrale di Committenza acquisto beni e servizi sopra soglia comunitaria.
- 3) TPL: impegni e liquidaz. per Prov. per il TPL su gomma, Atti gara Reg.le per TPL (servizio ordinario e scuola magistrati) e per Com. FI (tramvia).
- 4) POLIZIA Mortuaria: consulenza su norme statali e Regolamento Com.le; dispersione ceneri; gestione reclami utenza. Rapporti con il concessionario per soluzione; aggiornamento tariffe.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
30	Claudia Cecchi

Annotazioni al 31/08/2018**Annotazioni al 31/12/2018****RISULTATO ATTESO al 31/12/2018:**

- Sono stati stipulati N. 22 contratti (anzichè n. 10 così come preventivato per il 2018), mediante scrittura privata. - Riorganizzazione delle linee del TPL per ridefinire gli itinerari dei mezzi su gomma a servizio della tramvia: presi contatti con Citta' Metropolitana, P M. di Scandicci e aziende di trasporto per il rilascio di specifiche autorizzazioni.
 - Redigere atti d'obbligo della Città Metropolitana di Fi: stipulati "contratti ponte" da R.T. con az di trasporto. Si segnala che la dipendente C. Benucci svolge attività relativa al TPL e alla Polizia mortuaria.
 - Si precisa che l'indicatore A0302, relativo all'Ufficio Casa, pari a 21 alloggi gestiti e assegnati, è relativo a 15 alloggi su graduatoria generale e 6 alloggi per mobilità).
- Nel mese di maggio la Posizione Organizzativa ha dovuto partecipare a N. 4 giornate obbligatorie di formazione, tenute da Regione Toscana, con test finale che è stato, tra l'altro, positivamente superato, ai fini della qualificazione della stazione appaltante.
- Si segnala altresì che il 19/06/2018 si è dimesso, con effetto immediato, il Dirigente in carica e nei 6 mesi successivi ha avuto luogo un'alternanza nella dirigenza del settore in oggetto.
- Infatti, il suddetto dirigente è stato sostituito dal Segretario Generale per i 4 mesi successivi.
- In seguito a ciò, per 9 giorni è stato nominato il nuovo Segretario Generale, come Dirigente del settore. Infine, dall'01/11/2018 è stato incaricato altro nuovo dirigente.
- Inoltre, si evidenzia che con Deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 26/06/2018 è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'ente in base alla quale, l'uff. CASA è stato trasferito ad altro settore mentre l'Uff. SPORT è stato aggiunto al presente Ufficio, U.A. 07, denominato "Economato, Gare Contratti TPL e Polizia Mortuaria".
- L'obiettivo di Consolidamento e Miglioramento dell'attività è stato COMUNQUE svolto con regolarità e realizzato.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-01-03 - N. gare procedura aperta (asta pubblica)	6,00
A-01-04 - Importo gare procedura aperta (asta pubblica)	745.350,00
A-03-01 - N. contributi concessi in c/affitti	288,00
A-03-02 - N. Cambi alloggi effettuati all'interno dell'ERP	6,00
A-03-04 - N. Provvedimenti decadenza adottati	3,00
A-07-01 - N. rilegature registri, pubblicazioni, ecc.	5,00
A-07-02 - N. risme di carta riciclata consumate nell'anno	1.315,00
A-07-03 - N. risme di carta bianca consumate nell'anno	1.065,00
A-07-04 - N. Buoni Economici emessi	42,00
A-07-05 - Importo totale Buoni Economici emessi	3.645,00
A-07-06 - N. veicoli di proprietà	44,00
A-07-09 - N. Scuolabus di proprietà	
A-07-10 - N. Km percorsi con i mezzi comunali	202.987,00
A-07-11 - n. contratti acquisto stipulati (forma pubb. e altre forme)	120,00
Q-01-02 - N. gare espletate	73,00
Q-01-03 - N. sinistri attivi e passivi	99,00
Q-01-04 - N. pubblicazioni bandi ed esiti di gara	32,00
Q-01-06 - Adeguamento delle polizze di assicurazione e pagamenti premi	10,00
Q-03-01 - N. sfratti esecutivi con F.P.	37,00
Q-03-02 - N. alloggi edilizia resid. pubb. gestiti e assegnati	15,00
Q-03-03 - N. Richieste contributi in c/affitti L. 431/98	288,00
Q-03-04 - N. Assegnazioni per emergenza abitativa	
Q-07-02 - N. fotocopie effettuato	566.290,00
Q-07-03 - N. lavori tipografici effettuati	13.315,00
Q-07-04 - N. mandati	88,00
Q-07-05 - N. registrazioni inventario	1.145,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


01 - Regolamento per la disciplina dei contratti - Servizio gare e contratti e Provveditorato Economato

In seguito all'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs 50/2016 e successivo Decreto correttivo D.Lgs 56/2017 con relative Linee Guida ANAC attuative, trattasi di elaborare un testo finalizzato a fornire indicazioni operative omogenee agli Uffici comunali per lo svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente, comprendente le modalità di affidamento dei contratti stessi; si sottolineano i seguenti profili: - definizione delle fattispecie non trattate dal legislatore né dalle linee guida ANAC attuative del Codice;- definizione delle modalità di espletamento delle procedure di affidamento di importo inferiore a quello previsto dal legislatore per l'affidamento diretto.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Individuazione delle tipologie di contratti oggetto di disciplina e relativo studio di tutta la normativa primaria e secondaria riguardante gli stessi.	30%
31/08/2018	Elaborazione dello schema di testo per l'invio agli uffici comunali e al Segretario Generale per la consultazione.	70 %
<i>Criticità</i>	E' stato parzialmente predisposto lo schema di testo del Regolamento. L'obiettivo è in ritardo a causa delle dimissioni del Dirigente avvenute in data 18/06/2018.	50%

31/12/2018	Analisi ed eventuale recepimento delle indicazioni ricevute - stesura finale e trasmissione del testo al Dirigente ed al Segretario per l'approvazione in Consiglio Comunale.	100%
-------------------	---	------

	In Linea	<p>Come da nota del 18/09/2018 a firma della P.O. Dr.ssa Claudia Cecchi e così come vistata dal Segretario Generale, Dr. Marco Pandolfini, si segnala che il Regolamento è da intendersi in esecuzione delle linee guida ANAC n. 4, relative agli affidamenti di importo inferiori alle soglie comunitarie. Con determinazione N. 358 del 29/11/2018 è stato approvato, tra l'altro, un documento relativo all'applicazione del principio di "rotazione" degli inviti e degli affidamenti. Non è stata possibile la trasmissione agli Uffici comunali per la condivisione, per cause non imputabili all'Ufficio UA 07. Obiettivo parzialmente raggiunto ma per cause NON imputabili al presente ufficio.</p>	80%
--	-----------------	---	------------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: Elaborazione schema di Regolamento da trasmettere al Consiglio comunale per l'approvazione.

Indicatori al 31/12/2018:

Schema di Regolamento elaborato e trasmesso al dirigente competente (SI).

E' stata approvata altresì, con determinazione N. 358 del 29/11/2018, il documento relativo all'applicazione del principio di "rotazione" degli inviti e degli affidamenti.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


02 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi - Servizio Gare e Contratti

Trattasi di attuare la nuova misura organizzativa prevista dal Nuovo Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016 con decorrenza 2018 inerente la programmazione dell'attività contrattuale ex art. 21, D.Lgs 50/2016 e relativo aggiornamento annuale da collocarsi nell'ambito della complessiva attività di programmazione dell'Ente.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Studio e analisi della normativa di riferimento e individuazione delle fattispecie da inserire nella programmazione biennale: importi e modulistica; raccolta dati dagli uffici comunali; approvazione della programmazione tenuto conto della corrispondente normativa regionale sui contratti pubblici.	40%
31/08/2018	Pubblicazione del programma ai fini della trasparenza e prima fase di verifica dello stato di attuazione.	70 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea: il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è stato pubblicato con DGC n. 4 del 30/01/2018 e successivamente aggiornato con DGC. n. 128 del 27/07/2018.	70%

31/12/2018	Monitoraggio di quanto effettivamente attuato rispetto alla programmazione ed elaborazione dati finalizzati all'aggiornamento annuale.	100%
-------------------	--	------

	In Linea E' stata trasmessa apposita richiesta ai dirigenti per l'ulteriore aggiornamento in concomitanza con l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021. Obiettivo raggiunto.	100%
--	--	-------------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: Attuazione di una formale e sostanziale programmazione degli acquisti di beni e servizi anche con valenza organizzativa per l'Ente (SI/NO)

Indicatorial 31/12/2018:

La programmazione degli acquisti di beni e servizi è stata formalmente definita (SI).

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


03 - Riorganizzazione Servizio Portierato Palazzo comunale e Fabbrica dei Saperi - Serv. Economato

In seguito all'attivazione del nuovo servizio Front Office Punto Comune, trattasi di svolgere tutte le attività amministrative e logistiche necessarie al funzionamento del Servizio di Portierato del Palazzo comunale anch'esso di nuova istituzione con le relative mansioni accessorie ad uso degli uffici comunali; inoltre, trattasi di assicurare la continuità del Servizio di Portierato presso la Fabbrica dei Saperi in piazza Matteotti mediante appalto esterno.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Nell'ambito delle nuove regole di accesso agli uffici comunali, definizione delle modalità con le quali il Servizio di Portierato interno contribuisce all'applicazione delle stesse; attuazione di dette modalità.	40%
31/08/2018	Svolgimento delle mansioni accessorie connesse con il Portierato interno.	70 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea con le previsioni.	70%

31/12/2018	Definizione e attuazione degli adempimenti necessari a garantire il Portierato presso la Fabbrica dei Saperi.	100%
-------------------	---	------

	In Linea Nelle more della attivazione delle convenzioni degli enti aggregatori, Città Metropolitana di Firenze o Consip, è stata prevista la proroga del servizio del cosiddetto "Facility Management" per gli uffici comunali incluso il portierato presso la Fabbrica dei Saperi di piazza Matteotti Scandicci, fino al 30 giugno 2019. Quanto sopra, contestualmente alla indizione della procedura di gara per l'affidamento del suddetto servizio a far data dal primo luglio 2019 per 10 mesi (fino ad aprile 2020). Obiettivo realizzato.	100%
--	--	------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori e valore atteso 2018: Svolgimento di una efficace attività di filtro all'accesso del pubblico agli uffici comunali (SI/NO).

Indicatori al 31/12/2018:

Svolgimento di una efficace attività di filtro all'accesso del pubblico agli uffici comunali (SI).

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

04 - BANDO ERP - UFFICIO CASA

Obiettivo di portata pluriennale: in seguito alla pubblicazione del bando in settembre 2017 e alle n. 313 domande pervenute, trattasi di pubblicare la graduatoria provvisoria e successivamente la graduatoria definitiva.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Claudia Cecchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Completamento istruttoria delle domande pervenute e pubblicazione della graduatoria provvisoria con relative comunicazioni.	35%
31/08/2018	Gestione ricorsi eventualmente pervenuti, incontri con la Commissione.	65 %
<i>In Linea</i>	Obiettivo in linea con la tempistica prevista. La graduatoria provvisoria è stata pubblicata nei tempi e sono stati realizzati n. 2 incontri (15/02 e 13/06) per convocazione delle Commissioni.	65%

31/12/2018	Publicazione della graduatoria definitiva con relative comunicazioni.	100%
-------------------	---	------

	In Linea Obiettivo raggiunto.	100%
--	--------------------------------------	-------------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori/risultato atteso: N. ____ nuclei collocati in graduatoria definitiva.

Indicatori al 31/12/2018: N. 221 nuclei collocati in graduatoria definitiva (n. 94 inammissibili);

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
3417	D6	Pancini Laura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3089	D5	Cecchi Claudia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3117	D5	Risti Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3068	C5	Ugolini Annamaria	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3122	C4	Benucci Cristina					<input checked="" type="checkbox"/>
2121	C2	Agnoloni Tiziana				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3045	C2	Benvenuti Marco	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
3335	C2	Mantelli Emanuele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3374	C2	Bernabei Sara				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3420	C1	Panteri Claudia					<input checked="" type="checkbox"/>
1432	B7	Pecchioli Sonia	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>
1883	B7	Mani Giovanna				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2228	B5	Piras Riccardo			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3194	B4	Migliozzi Ernestina Rita			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3328	B4	Falteri Lorenzo			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3330	B4	Vecchio Dario			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3190	B3	Stilo Domenica			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3329	B3	Reccia Arcangelo			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE ENTRATE ATTIVITA' ECONOMICHE CASA SPORT E SERV. AMM.**Dirigente: Antonello Bastiani****UFFICIO ASSEGNATARIO: 20 - ENTRATE E FISCALITA' LOCALE****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Assicurare la corretta gestione dei tributi comunali e del relativo contenzioso con riferimento alla verifica delle posizioni tributarie, acquisizione delle informazioni in banca dati ed aggiornamento archivi.

Occorre segnalare che l'aggiornamento e la bonifica della banca dati IMU proseguono costantemente con notevole impiego di tempo e di risorse tenuto conto che molte informazioni devono essere reperite d'ufficio poiché la presentazione della dichiarazione ministeriale è prevista solo per alcune casistiche.

L'attività di recupero evasione IMU viene intensificata con conseguente gestione delle somme relative alle "violazioni". Prosegue contestualmente l'attività di aggiornamento e bonifica della banca dati relativa alla TASI con proseguimento dell'attività di recupero evasione dell'imposta.

Gestione delle procedure di riversamento ai Comuni e di rimborso delle somme versate e non dovute richieste dal contribuente mediante presentazione di apposita istanza, che con l'introduzione del modello F24 per i pagamenti sono molto più numerose (considerata la maggiore possibilità di errore da parte dei contribuenti e degli intermediari), nonché della successiva rendicontazione e comunicazione al Ministero. Predisposizione ruoli coattivi con riferimento alle varie entrate comunali.

Aggiornamento periodico della banca dati creata per la gestione dei ruoli emessi dal Settore Entrate anche al fine del controllo delle comunicazioni di inesigibilità. Svolgimento delle attività legate al mantenimento del Sistema di Certificazione di Qualità con indagini di customer satisfaction.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
25	Simona Stondei

Annotazioni al 31/08/2018**Annotazioni al 31/12/2018**

- Si segnala che a fronte dei N. 69 ricorsi pervenuti all'ente, N. 31 sono stati chiusi con l'utilizzo di strumenti deflattivi determinando quindi un conseguente risparmio di costi per i cittadini e per l'amministrazione comunale stessa; essi rappresentano pure un'entrata certa per il Comune di Scandicci.

- Si evidenzia inoltre che riguardo all'indicatore A2001 le "partite" sono notevolmente aumentate, da un numero preventivato di 400 a un numero rendicontato di 2.500, in quanto:

- sono incrementati i soggetti iscritti a ruolo nonché le annualità riferite a ciascuno di essi anche in considerazione della emissione del ruolo relativo alla TARES (che prima faceva Alia Spa); inoltre sono anche aumentate le richieste di iscrizione a ruolo degli altri uffici comunali.

- L'indicatore A2006 è notevolmente superiore al preventivato in quanto l'Uff. entrate ha emesso nel 2018 anche il ruolo Tares.

- L'indicatore A2008 comprende sia i rimborsi IMU sia i riversamenti ad altri enti (quindi il n. preventivato di 50 è stato superato di 25 per un totale di 75).

- Riguardo all'indicatore A2012 si rinvia al valore del Bilancio 2018.

L'obiettivo di miglioramento e consolidamento è stato realizzato.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-20-01 - N. partite o nominativi iscritti a ruolo	2.500,00
A-20-04 - Tari n. posizioni agevolati controllate	102,00
A-20-05 - COSAP N. di concessioni permanenti gestite	41,00
A-20-06 - cartelle di pagamento emesse	1.940,00
A-20-07 - posizioni tributarie	30.522,00
A-20-08 - IMU n. pratiche rimborsi gestite	75,00
A-20-09 - TASI n. pratiche rimborsi gestite	5,00
A-20-10 - IMU n. comunicazioni ai fini art 2 com 3 L. 431/98 - pratic	1.135,00
A-20-12 - Recupero ICI e IMU (valore di bilancio)	
Q-20-01 - N. Ruoli coattivi	17,00
Q-20-05 - Contenzioso: N. di interventi	48,00
Q-20-06 - IMU/TASI n. accertamenti	2.750,00
Q-20-07 - IMU/Tasi n. atti variazione	5.053,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


01 - Lotta all'evasione: recupero evasione IMU e TASI

Nell'anno 2018 l'ufficio sarà impegnato nel recupero dell'imposta municipale propria (IMU) a partire dall'anno di imposta 2013 con l'eventuale elaborazione, emissione e notifica dei provvedimenti di accertamento, e con riferimento agli immobili di categoria catastale D, nell'attività di accertamento e riscossione della quota statale, le cui somme derivanti dallo svolgimento di dette attività spettano al comune. All'attività di aggiornamento e bonifica seguirà anche una attività di sistemazione della quota statale con regolazioni contabili tramite il portale del Federalismo Fiscale. Prosegue l'aggiornamento della banca dati con inserimento anche dell'ulteriore detrazione prevista per ciascun figlio di età non superiore a ventisei anni per l'anno di imposta 2013. In questa annualità si intensifica l'attività di recupero anche per quanto riguarda il tributo sui servizi indivisibili (TASI), a partire dall'anno di imposta 2014 e con l'eventuale elaborazione, emissione e notifica dei provvedimenti di accertamento considerato che ha peculiarità proprie rispetto all'imposta municipale propria (IMU) come ad esempio l'aspetto della solidarietà dell'obbligazione tributaria. Prosegue l'attività di aggiornamento e bonifica della banca dati alla luce delle fattispecie previste dalla normativa relativa alla TASI, tenuto conto che il programma attualmente in uso non è stato possibile adeguarlo a tutte le fattispecie comportando in alcuni casi un impiego maggiore di risorse umane. Successivamente, viene fatta la verifica delle somme incassate. Il risultato atteso di tale obiettivo è pari a quello che risulta in bilancio. L'ufficio collabora per il raggiungimento di questo obiettivo con altri uffici comunali in particolare con Informatica comunale e Avvocatura Comunale.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
25	Simona Stondei

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Prosegue l'aggiornamento della banca dati con i diversi adeguamenti del programma necessari all'imposta municipale propria (IMU) e al tributo sui servizi indivisibili (TASI).	30%
31/08/2018	Prosegue l'aggiornamento della banca dati con successiva predisposizione degli avvisi di accertamento IMU e TASI e notifica degli stessi ai contribuenti. Verifica somme incassate e predisposizione recupero coattivo degli avvisi emessi nel corso dell'anno precedente.	70 %
<i>In Linea</i>	L'aggiornamento è in linea con quanto programmato.	70%

31/12/2018	Prosegue l'aggiornamento della banca dati, predisposizione degli avvisi di accertamento IMU e TASI e notifica degli stessi ai contribuenti. Verifica somme incassate.	100%
-------------------	---	------

	In Linea E' proseguito l'aggiornamento della banca dati. Gli avvisi di accertamento IMU e TASI sono stati predisposti e notificati ai contribuenti. La verifica delle somme incassate è stata via via effettuata. Obiettivo realizzato.	100%
--	---	-------------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori:

Recupero di somme relative all'IMU e alla TASI, con risultato atteso pari al valore di bilancio.
Collaborazione con altri uffici comunali: Informatica comunale, Avvocatura Comunale.

Indicatori al 31/12/2018:

si rinvia ai valori di bilancio 2018.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


02 - Recupero evasione aree fabbric 2016. Predisposiz elenco aree fabbric con individuaz valore 2018

Nell'anno 2018 vengono predisposti i provvedimenti di accertamento per le aree edificabili per l'anno di imposta 2016 sulla base dell'elenco delle aree fabbricabili, dei relativi proprietari e del loro valore approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 19.10.2016. Inoltre dovrà essere individuato anche il valore delle aree edificabili per l'anno di imposta 2018, al fine di agevolare i contribuenti nella determinazione dell'imposta municipale propria.

Nell'anno 2018 sarà adottato il Piano Operativo che probabilmente presenterà delle modifiche rispetto al precedente Regolamento Urbanistico. Sarà quindi necessario predisporre nuovamente l'elenco delle aree edificabili, dei relativi proprietari e dei valori, più analitici rispetto ai precedenti. Con l'attuazione del presente obiettivo vengono forniti ai contribuenti i valori delle aree edificabili in modo che gli stessi possano determinare correttamente il valore imponibile delle aree, consentendo di ridurre in tal modo il contenzioso e fornire altresì elementi utili per l'ufficio ai fini della verifica delle posizioni, anche in considerazione della congiuntura immobiliare. Collaborazione con altri uffici comunali: Informatica comunale, urbanistica edilizia, patrimonio immobiliare, espropri, avvocatura, opere pubbliche e ambiente.

Obiettivo biennale

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Simona Stondei

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Proseguire con aggiornamento banca dati e predisposizione avvisi di accertamento per l'anno di imposta 2016. Approvazione della metodologia per la stima delle aree edificabili per l'anno di imposta 2018 con determinazione del valore al fine della definizione del valore imponibile.	30%
31/08/2018	Proseguire con aggiornamento banca dati e predisposizione avvisi di accertamento per l'anno 2016 ed eventuale notifica degli stessi. Individuazione delle aree edificabili con successiva determinazione del valore di ciascuna area per l'anno di imposta 2018 e approvazione delle stime. Con l'adozione del Piano Operativo nell'anno 2018 che potrà presentare delle modifiche rispetto al precedente Regolamento Urbanistico dovrà essere prevista nuovamente, per la determinazione del valore delle aree per l'annualità 2019, la predisposizione di un elenco delle aree edificabili, dei relativi proprietari e del loro valore attraverso il lavoro di tecnici esperti nella materia.	70 %
<i>In Linea</i>	E' proseguito l'aggiornamento della banca dati e l'elaborazione di eventuali avvisi di accertamento. Con Delibera CC n. 22 del 15/03/2018 sono stati individuati i valori delle aree per l'anno 2018. E' stato avviato uno studio propedeutico conseguente all'adozione del Piano Operativo.	70%
31/12/2018	Predisposizione avvisi di accertamento e notifica degli stessi ai contribuenti per l'anno 2016. Esame in merito all'impiego del valore determinato dall'Amministrazione e relative conseguenze sull'attività di accertamento e contenzioso. Obiettivo Biennale.	100%
 In Linea	Innanzitutto si segnala che il presente obiettivo essendo biennale, 2018/2019, risulta complesso. Nell'anno in corso, sono stati predisposti i provvedimenti di accertamento per le aree edificabili per l'anno di imposta 2016; gli stessi sono stati predisposti ma NON è stato possibile notificarli per cause NON imputabili all'Ufficio. Il valore determinato con la suddetta delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 15 marzo 2018 ha dato la possibilità ai contribuenti di adeguarsi ad esso.	85%

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: Predisporre avvisi di accertamento per l'anno di imposta 2016 ai fini IMU relativi alle aree edificabili con risultato atteso di circa n. 60 provvedimenti.

Individuazione del valore per l'anno di imposta 2018 con riduzione dell'attività di accertamento e del contenzioso nonché semplificazione per il cittadino nella determinazione del valore delle aree.

Collaborazione con altri uffici comunali: Informatica comunale, urbanistica edilizia, patrimonio immobiliare, espropri, Avvocatura.

Indicatori al 31/12/2018:

N. 53 accertamenti predisposti di cui N. 6 notificati.

Il valore per l'anno di imposta 2018 è stato individuato con Del .C.C. n. 22 del 15 marzo 2018.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

03 - Digitalizzazione della documentazione


Terminato lo studio circa le modalità con cui procedere alla digitalizzazione della documentazione, prosegue la sperimentazione con l'obiettivo di creare negli anni futuri un fascicolo informatico per ciascun contribuente contenente la documentazione di riferimento. Ciò consentirà ricerche di archivio più celeri della documentazione senza dover accedere necessariamente all'archivio cartaceo che dovrà comunque essere conservato.

Tale forma di archiviazione che coinvolge tutto il personale assegnato potrà permettere anche una riorganizzazione interna del lavoro di ufficio, la reimpostazione di alcune procedure ed anche la semplificazione di alcuni procedimenti.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Simona Stondei

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Avvio della fase sperimentale di trasformazione del flusso documentale, con inizio della prima fase di sperimentazione del processo di digitalizzazione con l'utilizzo del nuovo aggiornamento del software.	15%
31/08/2018	Prosegue la fase di sperimentazione del processo di digitalizzazione.	60 %
<i>In Linea</i>	La fase di sperimentazione prosegue in linea con le attese.	60%

31/12/2018	Prosegue la fase sperimentale con la creazione dei fascicoli elettronici per i diversi contribuenti con conseguente verifica sull'organizzazione interna dell'ufficio.	100%
-------------------	--	------

	In Linea	E' proseguita la fase sperimentale con la creazione dei fascicoli elettronici per i diversi contribuenti. Obiettivo realizzato.	100%
--	-----------------	--	-------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: Semplificazione nel reperimento di informazioni sulle posizione tributarie (SI/NO).

Indicatori al 31/12/2018

Semplificazione nel reperimento di informazioni sulle posizione tributarie: SI.

Alcune informazioni vengono reperite con maggiore celerità in quanto sono state trasferite da cartaceo a digitale.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

04 - Predisposizione del Regolamento Comunale delle entrate

Nell'ambito dell'attuazione di uno strumento che raccolga e unifichi le disposizioni in merito alle entrate tributarie verrà avviato uno studio per la predisposizione di un Regolamento Comunale. Le disposizioni di tale regolamento saranno volte a dettare principi di carattere generale ed a specificare alcune procedure nonché le relative forme di gestione al fine di ridurre gli adempimenti e prevenire l'insorgere di controversie, incentivando quindi forme di collaborazione con i contribuenti. In particolare verranno disciplinati tra le altre fattispecie i rimborsi e la compensazione, la rateazione, il ravvedimento operoso e il tasso di interesse nonché l'importo minimo di versamento.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Simona Stondei

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Esame e studio delle fattispecie da inserire in un regolamento organico delle entrate.	30%
31/08/2018	Prosecuzione della fase di studio ed esame delle varie fattispecie come ad esempio i rimborsi e la compensazione, la rateazione, il ravvedimento operoso e il tasso di interesse nonché l'importo minimo di versamento.	70 %
<i>Criticità</i>	L'obiettivo è in ritardo a causa delle dimissioni del Dirigente del Servizio Entrate e fiscalità locale.	0%

31/12/2018	Predisposizione del Regolamento Comunale.	100%
-------------------	---	------

	In Linea La bozza di Regolamento Comunale delle Entrate è stata predisposta ma ancora il Regolamento non è stato approvato. Obiettivo quasi realizzato interamente.	90%
--	---	------------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori al 31/12/2018:

bozza Regolamento delle Entrate predisposta (SI).

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
3083	D4	Stondei Simona			☒	☒	☒
3366	C5	Penna Loredana	☒		☒	☒	☒
3095	C4	Vannini Stefania	☒		☒	☒	☒
3288	C2	Pacchi Alessandro	☒	☒	☒		☒
3289	C2	Nidiaci Giacomo	☒	☒	☒		☒
3298	C2	Calderoni Claudia	☒	☒	☒		☒
3336	C2	Margheri Valentina	☒		☒	☒	☒
3320	C1	Vignozzi Erika	☒	☒	☒		☒

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**Dirigente: U.O.A. Giuseppe Mastursi****UFFICIO ASSEGNATARIO: 22 - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

Segreteria Comando: rilevazione presenze di tutto il personale. Gare di appalto per forniture e servizi. Predisposizione di proposte di delibere. Attività amministrativa, di determine ed atti di liquidazione fatture mediante utilizzo del nuovo software Civilia Web. Vidimazione registri, Lotterie e rilascio Licenze Istruttori di Tiro. Pronto Intervento Viabilità: vigilanza sugli attraversamenti pedonali scuole; interventi Polizia Giudiziaria; protezione civile; servizi di scorta; notizie di reato in materia di polizia stradale; infrazioni Codice della Strada; incidenti stradali e seguiti amministrativi e penali; servizi viabilità e controllo territorio; servizi a pagamento su richiesta di privati; vigilanza durante i Consigli Comunali; istruttoria atti e applicazione misure coercitive per T.S.O. e A.S.O.; sequestri penali e inserimenti S.D.I. Rimozione veicoli abbandonati ivi inclusi velocipedi. Digitalizzazione rapporti dei sinistri stradali e delle NdR. Contravvenzioni: procedure contravvenzionali dirette all'applicazione delle relative sanzioni; procedure di sequestro e Fermo Amministrativo; registri dei veicoli sequestrati e rimossi. L'Ufficio gestisce le procedure relative ai ricorsi proposti presso il Giudice di Pace e Prefetto avverso sanzioni amministrative relative a violazioni del Codice della Strada. Emissione ordinanze ingiunzione relative a sanzioni amministrative depenalizzate. Nel corso del 2018 dovrà gestire il nuovo procedimento obbligatorio di notifica dei verbali del Codice della Strada mediante utilizzo della Posta Elettronica Certificata. Traffico Trasporti: forniture segnaletica e manutenzione; pianificazione traffico cantieri grandi opere; pareri viabilità; infortunio lavoro; oggetti smarriti;

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
30	G. Mastursi

Annotazioni al 31/08/2018**Annotazioni al 31/12/2018**

L'obiettivo di consolidamento e miglioramento è stato svolto regolarmente.
Le attività relative ai passi carrabili, ai contrassegni per invalidi e alla gestione dei mercati su area pubblica sono state svolte ordinariamente.
Per quanto riguarda le assenze si sono acuite nel 2018.
Le assunzioni sono state n. 2 da aprile 2018 e n. 1 da luglio 2018.
La notifica tramite PEC dei verbali relativi al Codice della Strada è a regime.
Il nuovo software relativo agli "abbandoni scolastici" non è stato acquistato, per indisponibilità economiche; sono state comunque evase tutte le segnalazioni delle direzioni didattiche del Comune come da disposizioni legislative.
Relativamente all'indicatore A2206: il numero di agenti medi per il controllo del traffico è dimezzato a causa delle numerose assenze per malattie lunghe e per disposizioni da parte del medico del lavoro che non possono svolgere servizi esterni di regolamentazione del traffico.
Per l'indicatore Q2215 si rileva un aumento delle attività interne di Polizia Giudiziaria a causa delle nuove disposizioni di legge (Legge 41/2016).

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-22-03 - CA N. ric. gestiti a seguito delle contravvenzioni emesse.	75,00
A-22-04 - N. Autorizz. per l'effettuazione dei Trasporti Eccezionali	3,00
A-22-05 - N. autorizz. occupazione suolo pubblico rilasciate	1.324,00
A-22-06 - CA N. medio agenti pol.munic. imp.contr. e regol.traff. com.	5,00
A-22-10 - N. notifiche effettuate	529,00
A2211 - N. veicoli controllati	30.000,00
A-22-12 - N. concessioni passi carrabili rilasciate	20,00
Q-22-01 - N. verif. otemp. ord. sospensione lavori e demolizione	18,00
Q-22-02 - N. incidenti stradali rilevati e relativi seguiti amm.vi	277,00
Q-22-04 - N. contrass. inv. ai portatori di handicap rilasc. o rinn.	415,00
Q-22-06 - N. ordin. materia di viabilità con o senza deviaz. traffico	657,00
Q-22-07 - N. Redazione notizie di reato	68,00
Q-22-08 - N.ro di copie rilasciate rapporti sinistri stradali	400,00
Q-22-10 - N. denunce ricevute cessione fabbricati	981,00
Q-22-12 - N. oggetti smarriti gestiti	303,00
Q-22-13 - CA N. sanzioni elevate per infrazioni al Codice della Strada	13.710,00
Q-22-14 - N. infrazioni velocità rilevate con autovelox o telelaser	3.044,00
Q-22-15 - Numero di verbali Leggi Statali Depenalizzate	122,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


01 - FIERA 2018

Assecondando le naturali trasformazioni connaturate all'evento tese a migliorare e apportare elementi di novità alla manifestazione stessa, oltre all'eventuale inizio dei lavori del cantiere edile relativo all'Area di trasformazione TR 04°-unità d'intervento n° 2" nell'ambito del progetto "Nuovo centro della città", l'Amministrazione comunale sta valutando per l'anno 2018, una parziale diversa dislocazione degli stands fieristici nell'ambito del territorio comunale sempre prossimo al centro urbano. Anche per i mercati degli operatori commerciali su area pubblica che costituiscono eventi collaterali alla Fiera o per il tradizionale mercato denominato "Fierone", che costituisce invece importante e centrale appuntamento della manifestazione, occorrerà prevedere modifiche alle usuali dislocazioni nelle quali tali eventi si sono svolti negli anni precedenti. Al termine del lavoro di individuazione delle aree svolto in collaborazione con gli altri settori comunali competenti, si procederà all'organizzazione di tutti gli aspetti di propria competenza dei quali assumono particolare rilievo le modifiche della viabilità e soprattutto le valutazioni inerenti gli aspetti di "safety e security" che già dall'edizione 2017, a seguito precise disposizioni impartite dalle Autorità Centrali Statali hanno assunto rilevante importanza.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Individuazione di massima delle aree. Studio delle modifiche della viabilità.	50%
31/08/2018	Approvazione delibera su scelta aree e decisioni definitive in materia delle modifiche della viabilità da attuare. Acquisizione dagli organizzatori degli elementi conoscitivi quali stesura del crono programma per il montaggio delle strutture e relativi tempistiche con le quali occorre liberare le sedi stradali. Contatti con gli altri uffici interessati: Lavori pubblici (sicurezza e viabilità) e Sviluppo economico (assegnazione spazi agli operatori commerciali su area pubblica e manifestazioni ed eventi collaterali alla Fiera). Redazione delle ordinanze e apposizione della segnaletica stradale per consentire il montaggio delle strutture e lo svolgimento della fiera. Stesura dei piani di sicurezza per la viabilità.	90 %
<i>In Linea</i>	E' stata approvata la Delibera sulla scelta delle aree, realizzato il cronoprogramma ed adottati tutti i provvedimenti necessari per l'avvio del montaggio delle strutture previo accordi coi settori del Comune interessati. Sono state redatte le ordinanze e redatto il piano della sicurezza per la viabilità.	90%

31/12/2018	Predisposizione dei servizi di controllo durante lo svolgimento della fiera. Esecuzione di tutte le attività e servizi che consentono lo svolgimento della fiera (es. servizi di viabilità, controlli anonari etc). Controllo smontaggio fiera. Verifiche e monitoraggio e valutazioni esiti ed andamento manifestazione.	100%
-------------------	---	------

	In Linea Effettuati i servizi di controllo. Eseguite le attività connesse al regolare svolgimento della fiera (es. servizi di viabilità, controlli anonari etc). Effettuati i controlli relativi allo smontaggio stands. Monitorato l'andamento della manifestazione. Obiettivo pienamente realizzato.	100%
--	--	------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Risultato atteso 2018: Organizzazione dell'evento adeguando tutte le modifiche e trasformazioni rispetto all'edizione precedente, garantendo il buon andamento della manifestazione e limitazione massima dei disagi per la cittadinanza. Indicatori di risultato 2018: Svolgimento dell'evento. Valore atteso 2018: Buona riuscita della manifestazione.

Indicatori al 31/12/2018: n. 400.000 visitatori stimati.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

02 - Impianto semaforico via Pisana via Ponchielli

L'obiettivo si pone lo scopo di adeguare l'impianto semaforico già esistente, di una importante intersezione del territorio comunale. L'incrocio in questione smista infatti notevoli flussi di traffico e costituisce nodo di scambio tra il centro urbano e i veicoli diretti/provenienti verso/da l'autostrada e la zona industriale. L'impianto esistente è particolarmente vetusto in relazione alla centralina regolatrice la quale non consente le programmazioni che sarebbero necessarie per ottimizzare la fluidificazione del traffico impostando diversi programmi in funzione di più fasce orarie e più fasi semaforiche. Il nuovo regolatore che si intende porre in opera consentirà inoltre una programmazione da remoto da permetterne il controllo e le modifiche che si rendessero necessarie anche per brevi esigenze di carattere provvisorio.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
2	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Indagine di mercato al fine dell'individuazione dei migliori operatori del settore ed acquisizione di tutte le informazioni tecniche utili all'individuazione dell'apparato che meglio soddisfa le esigenze richieste.	40%
31/08/2018	Redazione della documentazione tecnica e degli atti amministrativi necessari all'espletamento della gara per l'acquisto del dispositivo. Studio dei flussi di traffico che interessano l'intersezione al fine di programmare i tempi e fasi semaforiche che dovranno essere impostate dalla ditta aggiudicatrice della fornitura e posa in opera.	70 %
<i>In Linea</i>	L'impianto semaforico è stato acquistato e messo in opera.	70%

31/12/2018	Pianificazione degli interventi utili alla posa in opera della nuova centralina e verifica post installazione degli effetti della nuova programmazione sull'efficacia migliorativa della viabilità coinvolta. Valutazione esito fase sperimentale ed eventuale adozione di correttivi.	100%
-------------------	--	------

	In Linea Installato il nuovo impianto semaforico. Obiettivo realizzato.	100%
---	--	-------------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

N° 1 centralina semaforica sostituita Riduzione dei tempi di attesa dei veicoli nell'attraversamento dell'incrocio con contestuale miglioramento della sicurezza stradale connessa ad una migliore fluidità della circolazione. Riduzione dei costi e dei tempi di intervento relativi alla manutenzione da effettuarsi sull'impianto semaforico.

Indicatori al 31/12/2018:

- N° 1 centralina semaforica sostituita.

I tempi di attesa sono conseguentemente ridotti.

Circolazione del traffico più fluida.

Anche le spese di manutenzione sono conseguentemente ridotte.


F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

03 - Nuovo impianto semaforico sull'intersezione Giotto Cascine

L'obiettivo si pone lo scopo di realizzare un nuovo impianto semaforico in una intersezione del territorio comunale oggetto di numerosi incidenti stradali. L'incrocio in questione è ubicato nel popoloso quartiere di Vingone e per la sua conformazione, nonostante i già esperiti tentativi di modifica strutturale e/o di installazione di dissuasori di sosta finalizzati a migliorare la visibilità reciproca dei veicoli che impegnano l'intersezione, sono rimasti ancora livelli di sinistrosità che richiedono e giustificano l'obiettivo proposto. L'intervento prevede la contestuale apposizione sull'impianto semaforico, appena lo stesso sarà realizzato, di dispositivo di controllo automatico delle infrazioni semaforiche che accerterà le violazioni in due direzioni di transito dell'intersezione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Indagine di mercato al fine dell'individuazione dei migliori operatori del settore ed acquisizione di tutte le informazioni tecniche utili all'individuazione degli apparati che meglio soddisfano le esigenze richieste.	40%
31/08/2018	Redazione della documentazione tecnica e degli atti amministrativi necessari all'espletamento della gara per l'acquisto del dispositivo. Studio dei flussi di traffico che interessano l'intersezione al fine di programmare i tempi e fasi semaforiche che dovranno essere impostate dalla ditta aggiudicatrice della fornitura e posa in opera.	70 %
<i>Criticità</i>	E' stata svolta l'indagine di mercato e redatta la documentazione tecnica per procedere con l'espletamento della gara e l'acquisto del dispositivo. L'obiettivo risulta sospeso in quanto l'Amministrazione Comunale ha dirottato il finanziamento per la realizzazione dell'obiettivo n. 4 e pertanto in attesa di indicazioni in merito.	40%
31/12/2018	Pianificazione degli interventi utili alla posa in opera del nuovo impianto semaforico con studio delle fasi di cantierizzazione, richiesta della fornitura elettrica e acquisizione parere dal Settore Lavori Pubblici finalizzata alla più corretta posa in opera delle paline semaforiche in ottemperanza alle prescrizioni regolamentari in materia di scavi e adeguamenti per gli utenti non vedenti. Valutazione esito fase sperimentale ed eventuale adozione di correttivi.	100%
 Criticità	L'impianto semaforico non è stato installato e permane la situazione inidicata nel Report al 31/08/2018 cioè che l'obiettivo risulta sospeso in quanto l'Amministrazione Comunale ha dirottato il finanziamento per la realizzazione dell'obiettivo N. 4 e pertanto in attesa di indicazioni in merito. Obiettivo non completato per cause non imputabili all'Ufficio U.A. 22 "Polizia Municipale".	40%

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

N° 1 nuovo impianto semaforico realizzato.
N° 1 apparato controllo infrazioni semaforiche installato.
N° 2 gare d'appalto da svolgere.
Riduzione della sinistrosità con il raggiungimento di un numero di incidenti prossimi allo zero.
Notevole miglioramento della sicurezza stradale di veicoli e pedoni.

Indicatori al 31/12/2018: non realizzato.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

04 - Studio nuova viabilità via Pisana tratto Pieve-Fonti

Il tratto della via Pisana interessato dall'intervento oggetto di questo obiettivo è quello compreso tra la via della Pieve e la via delle Fonti. Da sempre tale tratto di strada, per la presenza di due incroci a distanza ravvicinata uniti all'intenso traffico che percorre la via Pisana si è caratterizzato per un livello di sinistrosità tra i più elevati del territorio cittadino. Le due strade che si immettono sulla via principale si caratterizzano per essere la via delle Fonti strada a servizio dei residenti provenienti e diretti alle frazioni collinari di San Martino alla Palma e Vigliano e di una rilevante zona industriale interessata da un intenso traffico di mezzi pesanti; la via della Pieve è sede di un'importante scuola elementare che nelle ore di entrata e uscita scolastiche è origine e destinazione di notevoli flussi di traffico. La recente apertura nel tratto in argomento della via Pisana di un punto vendita della grande distribuzione e nella via della Pieve la realizzazione di nuovi edifici residenziali, ha reso ancor più complessa la viabilità della zona. L'intervento si propone di ricercare ogni qualsivoglia soluzione utile a migliorare la sicurezza della circolazione sia veicolare sia pedonale ed è subordinato alla disponibilità delle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Raccolta dati conoscitivi del traffico nel tratto interessato con analisi dei flussi coinvolti riguardo sia alle quantità dei veicoli sia alla tipologia degli stessi. La predetta analisi dovrà prevedere anche il rilievo suddiviso per fasce orarie.	30%
31/08/2018	Sulla base dei dati raccolti studio degli interventi possibili con elaborazione e confronto tra, eventualmente più ipotesi, in collaborazione con il settore Lavori Pubblici. Decisione dell'intervento da porre in opera e studio di fattibilità con programmazione delle varie fasi di realizzazione e delle eventuali modifiche alla da adottare nella viabilità.	60 %
In Linea	Sono stati raccolti i dati conoscitivi del traffico e le problematiche inerenti alla pericolosità ed ai problemi di sosta in prossimità della scuola di via della Pieve. E' stato sviluppato un progetto di massima e lo studio di fattibilità.	60%

31/12/2018	Realizzazione degli interventi decisi con valutazioni ex-built e presa in considerazione di eventuali interventi correttivi.	100%
------------	--	------

	In Linea	Obiettivo che può dirsi realizzato per quanto riguarda lo studio della nuova viabilità di via Pisana tratto Pieve Fonti che è stato presentato alla Giunta Comunale.	100%
--	----------	---	-------------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori:

N. 5 ordinanze provvisorie relative alle fasi di cantierizzazione.
N. 1 ordinanza di definitiva modifica della viabilità a termine lavori.
Riduzione della sinistrosità. Maggiore fluidità della circolazione.

Indicatori al 31/12/2018:

N. 5 ordinanze provvisorie relative alle fasi di cantierizzazione: effettuate.
N. 1 ordinanza di definitiva modifica della viabilità a termine lavori: predisposta (in attesa del via libera dell'Amministrazione).
Riduzione della sinistrosità: in rilevazione..
Maggiore fluidità della circolazione: in rilevazione.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


05 - Implementazione videosorveglianza cittadina

L'obiettivo prosegue gli interventi già realizzati nell'ambito della sicurezza urbana ottenuta mediante l'installazione di telecamere in punti strategici del territorio, visti i positivi risultati già sperimentati con le postazioni già installate. Tali dispositivi si sono rivelati di estrema importanza per l'attività della Polizia Giudiziaria oltre che nel contrastare le infrazioni del Codice della Strada relativamente alle violazioni dell'art. 193 (veicoli privi di assicurazione) o dell'art. 80 (revisione scaduta). Il presente obiettivo si prefigge di incrementare il numero delle telecamere da installare nel territorio comunale da utilizzare per allargare le aree sottoposte a videocontrollo.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Raccolta e analisi di tutti gli elementi informativi necessari alla migliore individuazione delle postazioni nelle quali installare le telecamere. Tali determinazioni saranno raggiunte concordando e acquisendo informazioni in particolar modo dalle locali Stazioni dei Carabinieri sia di via Vivaldi sia di Badia a Settimo. Lo scambio e l'analisi di tutti i dati raccolti verrà fatta congiuntamente all'Arma dei Carabinieri recependo le loro segnalazioni e richieste.	30%
31/08/2018	Individuate le postazioni in cui si ritiene utile collocare nuovi impianti di videosorveglianza saranno eseguite le indagini di mercato necessarie ad individuare la tipologia di prodotto per il quale dovranno essere redatti i capitolati e le schede tecniche utili a poter effettuare le procedure di gara d'acquisto. In tale fase rientrano anche le analisi di fattibilità di ogni singola postazione progettata affinché siano valutate le effettive possibilità di posa in opera degli impianti tenuto conto delle esigenze di alimentazione elettrica e di capacità di trasmissione dei dati registrati.	70 %
<i>In Linea</i>	Sono stati raccolti e analizzati gli elementi informativi necessari. Sono state individuate le postazioni, redatto un progetto inviato al COSP che ha dato parere favorevole e firmati i Patti per la Sicurezza relativi.	70%

31/12/2018	Espletamento delle procedure d'acquisto e programmazione di tutte le fasi relative alla posa in opera degli impianti progettati. Esecuzione di sopralluoghi per studio delle cantierizzazioni relative agli eventuali scavi e alle modifiche della viabilità necessarie. Coordinamento lavori, prova strumentazioni e acquisizione delle certificazioni di collaudo da parte della ditta aggiudicataria i lavori.	100%
------------	---	------

	In Linea Effettuate le procedure d'acquisto relative alle 5 telecamere. Svolte tutte le fasi inerenti la rispettiva posa in opera.0 Obiettivo realizzato.	100%
---	---	------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori:

Numero 5 postazioni con telecamere installate. Incremento sicurezza urbana.

Contrasto alle violazioni al Codice della Strada relativamente alla mancanza di copertura assicurativa e omessa revisione periodica.

Indicatori al 31/12/2018:

Numero 5 postazioni con telecamere: installate.

Si segnala che la normativa ancora non prevede uno screening totale.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


06 - Tutoraggio nuovi assunti

Come da procedure concorsuali svolte per l'assunzione di tre agenti di Polizia Municipale con contratto di formazione lavoro, a far data dalla loro entrata in servizio prevista per il mese di marzo 2018, occorre prevedere in ossequio alla normativa di legge in materia, la formazione, il tutoraggio e la valutazione finale del predetto personale per il periodo di un anno per il quale è prevista la durata del contratto di assunzione. Nel predetto obiettivo saranno coinvolti tutti gli ispettori oltre a due agenti nominati Tutor. Il personale che seguirà la formazione dovrà svolgere la propria attività inserendo i neo assunti in tutti gli ambiti operativi della Polizia Municipale e redarre apposite relazioni con le valutazioni relative al lavoro svolto con ogni singolo agente in formazione.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
8	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	I neo assunti seguiti dai rispettivi Tutor cominceranno a svolgere alcune delle attribuzioni dell'Agente di Polizia Municipale con particolare riferimento al controllo della sosta.	35%
31/08/2018	Durante questa seconda fase i nuovi agenti completeranno la conoscenza diretta di tutte le competenze dell'agente di Polizia Municipale con particolare riferimento alle attività del settore Pronto Intervento, coadiuvando i colleghi più anziani nel rilievo dei sinistri stradali, nell'utilizzo delle apparecchiature in dotazione al Corpo quali: Autovelox, Targa System, Etilometro.	75 %
<i>In Linea</i>	I neo assunti sono entrati in servizio ad aprile e maggio e sono stati affiancati da un tutor che relaziona settimanalmente il Comandante sulla base del lavoro svolto. Hanno coadiuvato i colleghi nell'utilizzo delle apparecchiature quali Autovelox Targa System ed etilometro.	75%

31/12/2018	In questa ultima fase la formazione si completerà fornendo la conoscenza delle altre attività in cui si articola il Corpo della Polizia Municipale partecipando alle attività dei settori Edilizia, Annona, Contravvenzioni e Ufficio Traffico.	100%
-------------------	---	------

	In Linea Effettuata la formazione e l'affiancamento con tutor di n. 2 agenti di Polizia Municipale da aprile 2018 e di n. 1 agente di Polizia Municipale da luglio 2018. Il tutoraggio proseguirà anche nel corso dell'anno 2019. Obiettivo realizzato.	100%
---	---	------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori:

N. 3 nuovi agenti assunti. Aumento del numero di agenti di Polizia Municipale impegnati in servizio esterno. Maggior controllo del territorio con particolare riferimento al contrasto alle infrazioni in materia di sosta; Incremento percentuale degli interventi effettuati dalla Polizia Municipale in rapporto a quelli richiesti dalla cittadinanza.

Indicatori al 31/12/2018:

Effettuato il tutoraggio per i 3 nuovi agenti di P.M.
(esattamente per 9 mesi per 2 agenti di P.M. e per 6 mesi per un agente di P.M.)

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

07 - Controllo rifiuti abbandonati

Premesso che si riscontra una sempre maggiore violazione delle norme in tema di smaltimento dei rifiuti, attribuibile in particolar modo ad aziende che vogliono illecitamente evitare i costi necessari al loro corretto conferimento ai centri di raccolta autorizzati.


Rilevato che tali comportamenti provocano un accumulo di rifiuti in occasionali discariche in varie parti del territorio con conseguente creazione di situazioni di degrado e indebito aggravio dei costi di smaltimento degli stessi che rimangono a carico della collettività.

Considerata la grande difficoltà di perseguire il predetto fenomeno per la imprevedibilità degli abbandoni, il presente obiettivo è finalizzato all'ottenimento di un apprezzabile contrasto del medesimo mediante l'acquisto di telecamere mobili che possano essere installate dove si riscontra il maggior abbandono e perseguire i trasgressori che dalle risultanze delle registrazioni video potranno essere individuati.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Giuseppe Mastursi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Indagine di mercato per acquisire le conoscenze tecniche finalizzate a redarre le schede di prodotto da utilizzare per l'acquisto delle telecamere che risultino avere il miglior rapporto qualità/prezzo. Svolgimento delle procedure di acquisto delle strumentazioni individuate.	33%
31/08/2018	Formazione personale all'utilizzo delle strumentazioni acquistate con prove pratiche e teoriche. Rilevazione dei siti ove maggiormente si riscontra il fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti con relativa creazione di discariche.	66 %
<i>In Linea</i>	E' stata svolta l'indagine di mercato e sono state svolte le procedure d'acquisto. Sono stati individuati i siti su cui sono stati realizzati interventi in divisa ed in borghese per il contrasto dell'abbandono indiscriminato. Sono in fase di conclusione le procedure di acquisto delle strumentazioni a causa dello slittamento dell'approvazione del Bilancio. La formazione del personale avverrà in autunno.	60%

31/12/2018	Fase del controllo e della repressione del fenomeno da contrastare sopra esposto mediante sistematica installazione delle telecamere mobili nei vari siti ove si sono venuti a creare accumuli di rifiuti. Visione dei filmati registrati al fine di accertare i responsabili degli illeciti e successivo svolgimento relativo all'attività di accertamento e contestazione degli addebiti amministrativi ed eventualmente anche penali ai trasgressori.	100%
------------	--	------

	In Linea Acquistate 2 telecamere e installate al fine del controllo dei rifiuti abbandonati. I verbali di violazione sono in corso di esecuzione. Obiettivo realizzato.	100%
--	--	------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori: N. 1 gara d'appalto da svolgere. N. 2 telecamere mobili acquistate e messe in dotazione alla Polizia Municipale.
Diminuzione dell'abbandono incontrollato dei rifiuti. Aumento del numero delle sanzioni accertate in materia di smaltimento dei rifiuti.
Minore presenza sul territorio di degrado ambientale dovuto a discariche di rifiuti.
Recupero dei costi di smaltimento dei rifiuti imputando ai produttori degli stessi l'onere di sopportarne la spesa.

Indicatori al 31/12/2018:

- N. 1 gara d'appalto svolta;
- N. 2 telecamere mobili acquistate e installate.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07	C/M
1984	D5	Mastursi Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1893	D4	Cannone Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3087	D4	Durazzi Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3094	D4	Gagliar Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3138	D4	Noli Stefania	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3142	D3	Cecere Palazzo Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3110	C5	Prosperi Alberto	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3140	C5	Bocciolini Cecilia	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3148	C5	Pasetto Roberto								<input checked="" type="checkbox"/>
1992	C4	Robustelli M.Maddalen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3027	C4	Materassi Milvia	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3141	C4	Casamenti Fabrizio	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3143	C4	Gigliotti Angelo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3144	C4	Rodani Lorella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3164	C4	Morozzi Martina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3166	C4	Finetti Paola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3172	C4	Fantoni Fabrizio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3211	C4	Forlai Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3212	C4	Papa Gennaro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3433	C4	Tronconi Paola								<input checked="" type="checkbox"/>
1265	C3	Fusi Susanna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3137	C3	Maurizi Michela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3139	C3	Tarchi Serenella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3147	C3	Giuliani Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3182	C3	Binni Marta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3213	C3	Pontini Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3236	C3	Gazzini Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3263	C3	Ferri Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3293	C3	Carradori Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3210	C2	Rossi Luigi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3222	C2	Rossi Letizia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3256	C2	Cecconi Massimo	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3352	C2	Bertolini Luca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3342	C1	Turchi Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3343	C1	Magherini Maura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3380	C1	Radica Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3382	C1	Mazzei Marco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1011	B6	Ania Sergio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA**Dirigente: Lorenzo Paoli****UFFICIO ASSEGNATARIO: 08 - EDILIZIA PRIVATA****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

EDILIZIA PRIVATA (ASSEGNATO AL GEOM. SAMUELE TACCHI): (PESO 80%)- Istruttoria, predisposizione e rilascio di: permessi di costruire, permessi di costruire e attestazioni di conformità in sanatoria, autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazioni per insegne, volture e proroghe atti edilizi, sanatorie di tipo straordinario (condoni), autorizzazioni di vincolo idrogeologico;- assistenza nella ricerca dei titoli abilitativi edilizi e per l'accesso agli atti;- gestione attività Commissione Comunale per il Paesaggio;- supporto tecnico-amministrativo all'attività di Intercom (coordinamento uffici edilizia comunali);- informatizzazione e servizi on-line in collaborazione con CED e Linea Comune;- note tecniche all'Uff. Immigrati per il rilascio dell'Attestazione di idoneità abitativa ai cittadini stranieri;- verifiche SCIA presentate e predisposizione di eventuali provvedimenti di sospensione attività con ordine di ripristino delle opere realizzate.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
35	Samuele Tacchi

Annotazioni al 31/08/2018**Annotazioni al 31/12/2018**

L'attività è stata svolta secondo i programmi.

In particolare dal mese di ottobre 2018 è entrata in servizio una unità di personale amministrativo; si è dovuto pertanto procedere alla formazione, tuttora in corso, del nuovo personale ed alla parziale redistribuzione delle mansioni al personale amministrativo.

Per quanto concerne il Sistema di Qualità si segnala che l'Uff. Edilizia ha superato la visita di sorveglianza e il certificato è stato emesso il 18 ottobre 2018 con adeguamento alla nuova normativa UNI EN ISO 9001:2015.

Obiettivo di consolidamento/miglioramento raggiunto.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
A-08-01 - N. attest. confor. in sanat. (escluso condoni)	1,00
A-08-03 - N. abitabilità e agibilità presentate nell'anno	112,00
A-08-07 - Importo totale oneri concessionari	1.045.114,78
A-08-08 - N. S.C.I.A. ricevute	207,00
A-08-09 - N. comunicazioni attività edilizia libera presentate	675,00
A-08-10 - N. autorizzazione per insegne rilasciate	59,00
A-08-11 - N. note tecniche a Ufficio Immigrati per ricongiunenti	97,00
A-08-15 - N. permessi di costruire rilasciati	19,00
A-08-16 - N. permessi di costruire in sanatoria rilasciati	97,00
A-08-17 - N° pratiche paesaggistiche presentate	269,00
A-08-18 - N° provvedimenti contingibili e urgenti a tutela dell'incolu	7,00
A-08-19 - N° ordinanze emesse ai sensi della L.R. 65/2014 e/o del D.I	11,00
A-08-20 - N° istruttorie relative a istanze di autorizzazione alla ces	19,00
A-08-21 - N° esposti pervenuti	23,00
Q-08-02 - N. pratiche	1.529,00
Q-08-03 - N. visure edilizie evase	1.484,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


01 - RIORGANIZZAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

Riesame dei contenuti del Regolamento Edilizio Comunale alla luce delle novità recentemente introdotte dalle normative in materia di edilizia. In considerazione dei significativi cambiamenti introdotti dalle modifiche alla L.R. 65/2014 da parte della L.R. 50/2017 è necessario procedere all'aggiornamento del regolamento per il territorio aperto. Lo scopo è quello di ottenere un regolamento aggiornato ed idoneo a definire le peculiarità delle tipologie introdotte dalle modifiche di legge.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Samuele Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Analisi del vigente regolamento e rilettura dei contenuti in riferimento alle modifiche normative. Prima fase di aggiornamento delle sezioni regolamentari e predisposizione della bozza con le modifiche.	33%
31/08/2018	Analisi della bozza di schema di regolamento predisposta nel quadrimestre precedente e sua correzione fino ad ottenere un documento idoneo per la sua proposizione al Consiglio Comunale.	66 %
<i>In Linea</i>	Con riferimento alla fase iniziale, mediante incontri interni sono stati selezionati gli articoli delle "Norme Regolamentari del Territorio Aperto" da assoggettare ad aggiornamento. Il lavoro svolto nella prima fase è risultato, ai fini degli esiti della seconda fase, condizionato dall'adozione in data 10/07/2018 del Piano Operativo (deliberazione C.C. n. 78 del 10/7/18), che ha rinnovato anche la parte relativa al territorio rurale. Pertanto l'obiettivo è leggermente in ritardo rispetto alle previsioni.	50%

31/12/2018	Trasmissione dello schema di regolamento prodotto e perfezionato nei quadrimestri precedenti, all'esame al C.C. corredato dalla documentazione utile alla deliberazione dello stesso in forma di regolamento. Eventuale introduzione delle richieste di modifica allo schema del Regolamento richieste o suggerite dal Consiglio Comunale. Ottenimento di un schema di Regolamento, pronto per la sua eventuale approvazione.	100%
-------------------	---	------

	In Linea Alla luce dell'adozione del Piano Operativo nel mese di luglio 2018, è stato possibile rielaborare le norme del territorio aperto, in particolare depurando il testo esistente da quanto superato sia dal P.O. sia dalla normativa regionale. Il documento così creato consentirà nella successiva fase di riorganizzazione le norme regolamentari edilizie in un unico testo. Obiettivo realizzato.	100%
---	--	-------------

Tipologia Obiettivo

Miglioramento

Riferimento DUP 2018 - 2020**Indicatori:**

- N. ___ incontri effettuati con il personale.

Indicatori al 31/12/2018:

N. 4 incontri effettuati con il personale.


F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

02 - LOTTIZZAZIONI EDILIZIE

Individuazione della perimetrazione delle lottizzazioni storicizzate e pubblicazione delle relative cartografie. Predisposizione della documentazione idonea alla immediata individuazione dei limiti della lottizzazione, ai fini della corretta ricerca dei singoli titoli abilitativi ed all'individuazione dei singoli lotti per la quantificazione dei parametri urbanistici residui da utilizzare per alcuni interventi consentiti dal R.U.E' prevista la realizzazione di un elenco delle lottizzazioni edilizie presenti presso l'archivio di deposito (circa 30 faldoni), corredato ove possibile da elementi grafici. Il lavoro verrà pubblicato sul sito dell'Ente in apposita pagina della sezione Sportello Unico per l'Edilizia, a disposizione dell'utenza esterna. Il lavoro è particolarmente utile ai professionisti che hanno la necessità di reperire l'indice delle volumetrie realizzabili all'interno del lotto di riferimento.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Samuele Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Analisi dei faldoni contenenti le lottizzazioni edilizie presso l'Archivio di deposito e riscontro del loro contenuto. Catalogazione dei documenti in apposito elenco e scansione delle cartografie idonee all'individuazione del lotto. E' prevista la lavorazione di n° 15 faldoni.	33%
31/08/2018	Analisi dei faldoni contenenti le lottizzazioni edilizie presso l'Archivio di deposito e riscontro del loro contenuto. Catalogazione dei documenti in apposito elenco e scansione delle cartografie idonee all'individuazione del lotto. E' prevista la lavorazione di n° 15 faldoni.	66 %
<i>In Linea</i>	Risultati in linea rispetto alle previsioni. Nel periodo in questione l'ufficio ha individuato le tavole relative alle principali lottizzazioni edilizie del territorio ed ha effettuato l'attività di scansione dei documenti prevista. Dall'analisi di 30 faldoni è stato possibile ottenere e scansionare la perimetrazione di 37 lottizzazioni edilizie.	66%
31/12/2018	Pubblicazione dell'elenco degli estremi delle lottizzazioni e ove possibile, del materiale contestualmente scannerizzato, predisponendo nel contempo tale documentazione per la successiva pubblicazione all'interno della cartografia SIT della perimetrazione dei lotti.	100%
 In Linea	Nel periodo in questione l'ufficio ha inserito i dati relativi alle principali lottizzazioni nella banca dati e collegato le scansioni delle tavole già fatte nel periodo precedente. Si è proceduto inoltre all'analisi di altri faldoni dall'archivio ed alla scansione di ulteriori tavole relative alla perimetrazione di lottizzazioni edilizie idonee alla successiva pubblicazione. Obiettivo realizzato.	100%

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

- N. ____ lottizzazioni analizzate
- N. ____ tavole pubblicate.

Indicatori al 31/12/2018:


- N. 41 lottizzazioni analizzate
 - N. 68 tavole scansionate
- Era prevista la lavorazione di n° 30 faldoni.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

03 - NUOVA CONSULTAZIONE CONDONO EDILIZIO

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
15	Samuele Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Analisi della richiesta di accesso agli atti pervenuta, reperimento documentazione, selezione, scansione, catalogazione, accesso tramite il portale entro i 30 giorni previsti dalla legge. Sono previste n° 20 richieste di accesso per condoni da soddisfare tramite la metodologia indicata.	33%
31/08/2018	Analisi della richiesta di accesso agli atti pervenuta, reperimento documentazione, selezione, scansione, catalogazione, accesso tramite il portale entro i 30 giorni previsti dalla legge. Sono previste n° 20 richieste di accesso per condoni da soddisfare tramite la metodologia indicata.	66 %
<i>In Linea</i>	L'attività svolta al momento, ha consentito la scansione di circa 20 condoni dei 40 previsti. Il rallentamento è stata causato dal contemporaneo aumento delle richieste di definizione dei condoni edilizi ai fini della stipula degli atti. L'obiettivo è in fase di riassetamento a seguito del progressivo smaltimento delle richieste di definizione pervenute.	40%
31/12/2018	Analisi della richiesta di accesso agli atti pervenuta, reperimento documentazione, selezione, scansione, catalogazione, accesso tramite il portale entro i 30 giorni previsti dalla legge. Sono previste n° 20 richieste di accesso per condoni da soddisfare tramite la metodologia indicata.	100%
 In Linea	Complessivamente l'attività ha consentito di effettuare la scansione di 60 pratiche di condono edilizi, previa la necessaria selezione e catalogazione del materiale contenuto nei fascicoli. Il materiale è disponibile per una agevole consultazione in via telematica. Obiettivo realizzato.	100%

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori:

- N. _____ condoni analizzati e scansionati.

Indicatori al 31/12/2018:

N. 60 condoni analizzati e scansionati

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

04 - VADEMECUM CONDONO

Predisposizione di un vademecum inerente la definizione e la verifica dei contenuti delle istanze di condono edilizio. Sarà fornito un supporto in materia di istanze di condono edilizio, rivolto in particolare ai professionisti, che sia utile strumento sia per la definizione delle istanze in itinere, sia per la consultazione di quelle già oggetto di definizione. Alla luce del tempo trascorso dalla promulgazione delle leggi è opportuno, anche a fronte del ricambio generazionale dei professionisti, fornire una documentazione che consenta di rapportarsi con una tipologia di sanatoria che ha regole molto diverse da quelle ordinarie. Il vademecum descrittivo e operativo (modulistiche) consentirà di valutare lo stato delle singole pratiche di condono per coloro che hanno la necessità di definirle, e nel caso in cui ci si riferisca a pratiche rilasciate, la loro corretta lettura.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
20	Samuele Tacchi

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Fase1	33%
31/08/2018	Fase2	60 %
<i>In Linea</i>	Nei periodo è stata svolta la attività rivolta alla semplificazione della attività interna dell'Ufficio. In particolare è stato realizzato un documento per la fase di riconsegna dei condoni rilasciati da parte del personale Amm.vo del Settore. E' in corso di predisposizione la documentazione per la verifica dello stato della pratica.	40%
31/12/2018	Fase3	100%



Criticità

E' stata predisposta una versione sperimentale di vademecum in formato powerpoint con indicazione della documentazione necessaria ai fini della verifica dello stato della pratica e per una agevole consultazione e rapidità di perfezionamento. Tale documento contiene informazioni normative ed operative con lo scopo di fornire un facile strumento di orientamento. E' stato inoltre predisposto il testo-tipo di atto per la definizione dei condoni. Non è ancora possibile procedere alla pubblicazione verso l'esterno del lavoro svolto. Obiettivo parzialmente raggiunto.

75%

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Indicatori:

- N. ____ incontri effettuati con il personale;
- N. ____ documenti prodotti.

Indicatori al 31/12/2018:

N. 8. incontri effettuati con il personale
N. 2 documenti prodotti

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	C/M
3253	D3	Pafundi Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3099	D2	Bonechi Simone		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3145	D2	Tacchi Samuele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3353	D1	Tonelli Valentina	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2201	C5	Matteuzzi Vasco	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3287	C5	Iommi Simona	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3012	C4	Marinezzi Anna		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3188	C4	Boni Ilaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3278	C3	Frugiuete Simona	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3318	C2	Paladini Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3297	C1	Noferini Alessandro		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3313	C1	Pezzatini Silva	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3413	C1	Valeri Vilma	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3321	B4	Danna Daniela		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
3431	B1	Miglietta Patrizia					<input checked="" type="checkbox"/>

SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA**Dirigente: Lorenzo Paoli****UFFICIO ASSEGNATARIO: 09 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA****Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività**

- attuazione delle previsioni del secondo Regolamento Urbanistico con particolare riferimento a Piani Attuativi e/o progetti unitari convenzionati. Eventuale adozione/approvazione - entro i termini di validità del Regolamento Urbanistico - di Piani Attuativi/Progetti Unitari compiutamente elaborati, sulla base delle priorità indicate dall'Amministrazione Comunale.- adempimenti connessi all'iter procedimentale (istruttoria, acquisizione pareri, ecc.) relativo alle proposte in itinere di iniziativa privata, di Piani Attuativi, Progetti Unitari convenzionati e/o relative varianti. Attività condizionate all'iniziativa ed alla collaborazione dei soggetti proponenti e subordinata all'attività di messa a punto del nuovo Piano Operativo, all'adozione e all'approvazione dello stesso e agli adempimenti connessi che comportano un carico di lavoro eccezionale per l'Ufficio;- Gestione procedure connesse agli incarichi conferiti a professionisti esterni all'Ente indispensabili per l'elaborazione del Piano Operativo e di variante al Piano Strutturale;- gestione delle attività della Commissione Urbanistica ed adempimenti connessi;- gestione rapporti con Autorità competente per l'attività di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);- predisposizione e rilascio di certificati di destinazione urbanistica;- adempimenti connessi alle Convenzioni relative alla pianificazione attuativa del Regolamento Urbanistico o di precedenti previsioni urbanistiche, compresi, eventualmente, quelli relativi ad interventi edificatori su aree a edificazione speciale per standard; - eventuale aggiornamento della cartografia ricognitiva del processo evolutivo della perimetrazione dei centri abitati nel periodo compreso fra il 1942 ed il 1967.

Peso Obiettivo di Cons./Migl.	Obiettivo assegnato a:
20	Cinzia Rettori

Annotazioni al 31/08/2018**Annotazioni al 31/12/2018**

L'obiettivo di Consolidamento e di Miglioramento dell'attività è stato realizzato.
A tal fine si veda il dettaglio riportato nelle ultime due pagine del presente Report di PDO al 31/12/2018. Si segnala che l'indicatore "Q0906 è pari ad 1.

Indicatori Annuali e Quadrimestrali di Attività	Valore al 31/12/18
Q-09-01 - N. di certificati di destinazione urbanistica rilasciati	189,00
Q-09-04 - N. pareri CU	8,00
Q-09-06 - N. piani attuat/prog unit iniz PUBB e varianti adott/approv	
Q-09-07 - N. piani attuat/prog unit iniz PRIV e varianti adott/approv	6,00

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

01 - Piano Strutturale. Variante generale.

Predisposizione degli elaborati necessari all'adozione di variante al vigente Piano Strutturale. Istruttoria delle osservazioni pervenute e, ove in numero ordinario, predisposizione di proposta di controdeduzione alle osservazioni.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
22	Lorenzo Paoli - Cinzia Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Fase avanzata di svolgimento dell'iter di valutazione ambientale strategica. Stato avanzato di predisposizione degli elaborati necessari all'adozione della variante.	25%
31/08/2018	Acquisizione dei necessari pareri. Compiuta elaborazione degli elaborati necessari per l'adozione della variante al vigente Piano Strutturale.	66 %
<i>In Linea</i>	Conclusioni del percorso partecipativo di informazione e partecipazione. Report restitutivo dello stesso a cura del Garante. Acquisizione dello studio socio-economico commissionato. Conferimento incarico libero professionale esecuzione di indagini di natura archeologica a supporto dell'elaborazione della variante, di concerto con la Soprintendenza. Implementazione degli strumenti generali di pianificazione con i dati prodotti dall'archeologo. Acquisizione dei pareri necessari e predisposizione di tutti gli elaborati ed atti necessari all'adozione della variante, intervenuta con deliberazione C.C. n. 77 del 10/7/2018 e contestuale presa d'atto, da parte del Consiglio C., ai sensi dell'art. 24, della L.R. n. 10/2010 s.m.i., del Rapporto Ambientale e relativa 'Sintesi non tecnica' relativi alla Valutazione Ambientale Strategica. Eseguite le pubblicazioni ai sensi di legge. Deposito della variante presso la Segreteria Generale in data 25/7/2018.	66%

31/12/2018	Publicazione e deposito della variante adottata per la visione. Istruttoria delle eventuali osservazioni pervenute e, ove in numero ordinario, predisposizione delle relative controdeduzioni.	100%
-------------------	--	------

	In Linea A seguito dell'adozione della variante al Piano Strutturale, intervenuta con deliberazione C.C. n. 77 del 10/7/2018 e contestuale presa d'atto, da parte del Consiglio Comunale, del Rapporto Ambientale e relativa 'Sintesi non tecnica' relativi alla Valutazione Ambientale Strategica, sono state eseguite le pubblicazioni previste ai sensi di legge. La variante è stata depositata, per la visione e per la presentazione di eventuali osservazioni, presso la Segreteria Generale in data 25/7/2018. Le osservazioni pervenute sono state esaminate ed istruite dall'Ufficio che ha altresì predisposto le schede istruttorie relative ad ogni osservazione, contenenti contributi di natura tecnica, agli atti dell'Amministrazione Comunale. Il Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 126 del 19.12.2018 ha assunto le proprie determinazioni riguardo alle osservazioni pervenute.	100%
--	---	------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Collaborazioni: costituito Ufficio di Piano comprendente il personale del Settore Edilizia e Urbanistica, il personale messo a disposizione dalla collaborazione con Linea Comune S.p.A.

Eventuali ulteriori collaborazioni da richiedere ad altri Uffici o Servizi: settore OO.PP., Manutenzione e Ambiente, e organi di Staff della Direzione Generale.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


02 - Piano Operativo.

Predisposizione elaborati necessari per l'adozione del Piano Operativo. Istruttoria delle osservazioni pervenute e, ove in numero ordinario, predisposizione di proposta di controdeduzione alle osservazioni.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
30	Lorenzo Paoli - Cinzia Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Fase avanzata di svolgimento dell'iter di valutazione ambientale strategica. Stato avanzato di predisposizione degli elaborati necessari all'adozione del Piano.	25%
31/08/2018	Acquisizione dei necessari pareri. Compiuta elaborazione degli elaborati necessari per l'adozione del Piano.	60 %
<i>In Linea</i>	Conclusione del percorso partecipativo di informazione e partecipazione. Report restitutivo dello stesso a cura del Garante. Acquisizione dello studio socio-economico commissionato. Acquisizione dei pareri necessari e predisposizione di tutti gli elaborati e atti necessari all'adozione del Piano Operativo, intervenuta con deliberazione C.C. n. 78 del 10/7/2018 e contestuale presa atto, da parte del Consiglio C., ai sensi dell'art. 24, della L.R. n. 10/2010 s.m.i., del Rapporto Ambientale e relativa 'Sintesi non tecnica' relativi alla Valutazione Ambientale Strategica. Eseguite le pubblicazioni ai sensi di legge. Deposito del Piano presso la Segreteria Generale in data 25/07/2018. Pubblicazione, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., dell'avviso di avvio procedimento per apposizione vincoli espropriativi apposti a mezzo del Piano Operativo adottato. Pubblicazione sul quotidiano 'La Nazione' di estratto di avviso, effettuata in data 23/08/2018.	60%

31/12/2018	Pubblicazione e deposito del Piano adottato per la visione. Istruttoria delle eventuali osservazioni pervenute e, ove in numero ordinario, predisposizione delle relative controdeduzioni.	100%
-------------------	--	------

	In Linea A seguito dell'adozione del Piano Operativo, intervenuta con deliberazione C.C. n. 78 del 10/7/2018 e contestuale presa d'atto, da parte del Consiglio Comunale, del Rapporto Ambientale e relativa 'Sintesi non tecnica' relativi alla Valutazione Ambientale Strategica, sono state eseguite le pubblicazioni previste ai sensi di legge, compresa la pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento per apposizione di vincoli preordinati all'esproprio apposti a mezzo del Piano Operativo. Il Piano Operativo è stato depositato, per la visione e per la presentazione di eventuali osservazioni, presso la Segreteria Generale in data 25/7/2018. L'avviso di avvio del procedimento di apposizione dei vincoli preordinati all'esproprio è stato depositato in Segreteria Generale a far data dal 23.08.2018. Le osservazioni pervenute sono state esaminate ed istruite dall'Ufficio che ha altresì predisposto le schede istruttorie relative ad ogni osservazione, contenenti contributi di natura tecnica, agli atti dell'Amministrazione Comunale. Il Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 127 del 19.12.2018 ha assunto le proprie determinazioni riguardo alle osservazioni pervenute.	100%
--	--	------

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

Collaborazioni: costituito Ufficio di Piano comprendente il personale del Settore Edilizia e Urbanistica, il personale messo a disposizione dalla collaborazione con Linea Comune S.p.A.

Eventuali ulteriori collaborazioni richieste ad altri Uffici o Servizi: Settore OO.PP., Manutenzione e Ambiente, e di organi di Staff della Direzione Generale.

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:


03 - Area di Trasformazione TR 04c - Nuovo centro della città. Piano Particolareggiato di iniziativa pubb

Predisposizione atti del Piano Particolareggiato relativo all'Area di Trasformazione TR 04c per la relativa adozione. Istruttoria osservazioni pervenute (se in numero ordinario è prevedibile anche l'elaborazione della proposta di controdeduzioni).

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
12	Lorenzo Paoli - Cinzia Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Predisposizione elaborati necessari per acquisizione dei necessari pareri.	30%
31/08/2018	Acquisizione pareri e presentazione al Consiglio Comunale di proposta di adozione del Piano Particolareggiato.	70 %
<i>In Linea</i>	Conclusione del percorso partecipativo di informazione e partecipazione. Report restitutivo dello stesso a cura del Garante. Acquisizione dei pareri necessari e predisposizione di tutti gli elaborati e atti necessari all'adozione del Piano, intervenuta con deliberazione C.C. n. 73 del 5/7/2018. Il formale deposito del Piano Particolareggiato ai fini del decorso del termine per la presentazione di eventuali osservazioni sarà effettuato successivamente una volta intervenuta la definitiva approvazione del nuovo strumento generale di pianificazione urbanistica (Piano Operativo).	70%

31/12/2018	Publicazione e deposito del Piano adottato per la visione. Istruttoria delle eventuali osservazioni pervenute e, ove in numero ordinario, predisposizione delle relative controdeduzioni.	100%
-------------------	---	------

	In Linea	<p>Conclusione del percorso partecipativo di informazione e partecipazione. Report restitutivo dello stesso a cura del Garante dell'Informazione e della Partecipazione. Acquisizione dei pareri necessari e predisposizione di tutti gli elaborati e atti necessari all'adozione del Piano, intervenuta con deliberazione C.C. n. 73 del 5/7/2018. L'Amministrazione Comunale ha ritenuto più opportuno effettuare il formale deposito del Piano Particolareggiato ai fini del decorso del termine per la presentazione di eventuali osservazioni una volta intervenuta la definitiva approvazione del Piano Operativo. Pertanto, l'obiettivo non completamente perseguito, per ragioni non imputabili all'Ufficio, deve essere parzialmente riprogrammato per l'anno 2019.</p>	85%
--	-----------------	---	-----

Tipologia Obiettivo	Innovativo
Riferimento DUP 2018 - 2020	

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

04 - Area di Trasformazione TR 04cbis - Nuovo centro della città/ Zona n° 3 (parte) del Programma Diretto

Predisposizione atti per l'approvazione di Progetto Unitario di iniziativa pubblica relativo all'Area di Trasformazione TR 04cbis, in variante al Progetto Unitario Approvato.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
8	Lorenzo Paoli - Cinzia Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	Avvio predisposizione elaborati costituenti il Progetto Unitario in variante.	50%
31/08/2018	Conclusione elaborazione del Progetto Unitario. Acquisizione dei necessari pareri. Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di Progetto Unitario.	100%
<i>Criticità</i>	In data 22/6/2018 è stato conseguito il parere favorevole della Conferenza di Servizi ai fini della valutazione di compatibilità paesagistica della nuova soluzione progettuale prevista per l'area di trasformazione di cui trattasi. Il concomitante iter di formazione del Piano Operativo rende opportuno procedere all'approvazione del nuovo Progetto Unitario unitamente all'approvazione del Piano Particolareggiato relativo all'Area di Trasformazione Tr04c. L'obiettivo deve essere pertanto parzialmente riprogrammato per l'anno 2019.	60%

31/12/2018	Attività conclusa al 31/08/2018.	100%
-------------------	----------------------------------	------

**Criticità****60%****Tipologia Obiettivo**

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020


F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

05 - Contenzioso con Cooperative attuatrici comparti P.E.E.P. di Badia a Settimo/San Colombano e Cerbaia. Prosecuzione iter amministrativo.

Attività inerenti la prosecuzione del contenzioso con le Cooperative attuatrici dei comparti P.E.E.P. di Badia a Settimo/San Colombano e Cerbaia. Attività di adeguamento alle sentenze del Consiglio di Stato e del T.A.R.

Peso Obiettivo	Obiettivo assegnato a:
10	Lorenzo Paoli - Cinzia Rettori

Data	Previsione fasi di realizzazione obiettivo	% Realizzazione
30/04/2018	A seguito delle attese sentenze del T.A.R. riferite ai procedimenti pendenti per i comparti PEEP di Badia a Settimo/San Colombano e di Cerbaia si potrebbe prospettare - al fine di conformarsi ai relativi dispositivi - l'avvio di una complessa attività di ricalcolo delle penali convenzionali per violazione della disciplina relativa alla determinazione dei prezzi di vendita degli alloggi realizzati. Collaborazione con l'Avvocatura comunale per attività inerenti il contenzioso e la tutela dell'erario dell'Ente.	35%
31/08/2018	Eventuale prosecuzione dell'attività di ricalcolo delle penali convenzionali per violazione della disciplina relativa alla determinazione dei prezzi di vendita degli alloggi realizzati. Collaborazione con l'Avvocatura comunale per attività inerenti il contenzioso e la tutela dell'erario dell'Ente.	70 %
<i>In Linea</i>	L'Ufficio ha proseguito la collaborazione con l'Avvocatura comunale per le attività inerenti i procedimenti di contenzioso in essere con le Cooperative, in particolare a seguito dei ricorsi in appello al Consiglio di Stato delle Cooperative (aprile 2018) per l'annullamento e/o riforma delle sentenze T.A.R.	70%
31/12/2018	Eventuale prosecuzione dell'attività di ricalcolo delle penali convenzionali per violazione della disciplina relativa alla determinazione dei prezzi di vendita degli alloggi realizzati. Collaborazione con l'Avvocatura comunale per attività inerenti il contenzioso e la tutela dell'erario dell'Ente.	100%
 In Linea	L'Ufficio ha proseguito la collaborazione con l'Avvocatura comunale per le attività inerenti i procedimenti di contenzioso in essere con le Cooperative, in particolare a seguito dei ricorsi in appello al Consiglio di Stato delle Cooperative (aprile 2018) per l'annullamento e/o riforma delle sentenze T.A.R.	100%

Tipologia Obiettivo

Innovativo

Riferimento DUP 2018 - 2020

F.to Il Dirigente Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

Personale coinvolto:

Matr.	Liv.	Nominativo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	C/M
3036	D6	Rettori Cinzia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3204	D3	Di Fidio Palma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3375	D2	Cirri Simonetta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3192	D1	Fissi Fabrizio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3381	C3	Narduzzi Chiara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3230	C2	Chiarotti Alessandra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Obiettivo di Consolidamento e Miglioramento quali/quantitativo delle attività
del Servizio “Pianificazione Territoriale Urbanistica/Edilizia Pubblica” anno 2018**

Seguito iter di messa a punto definitiva delle proposte dei seguenti Progetti Unitari e predisposti gli atti per la relativa approvazione:

- Progetto Unitario per l'Area di Riqualficazione “RQ 09a S. Giuliano a Settimo / Recupero di area con edifici e manufatti incongrui “(Unità di Intervento n° 2), approvato con deliberazione C.C. n. 35 del 15.3.2018;
- Progetto Unitario di iniziativa privata per l'Area di Riqualficazione “RQ 08c - Via del Pellicino / Integrazione residenziale”, approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 9.5.2018;
- Progetto Unitario di iniziativa privata relativo all'Area di Trasformazione “TR 07a Casicchiole / Integrazione residenziale”, approvato con deliberazione C.C. n. 69 del 05.07.2018;
- Progetto Unitario di iniziativa privata relativo all'Area di Riqualficazione “RQ 04d – via Rialdoli –ex area ENEL”, approvato con deliberazione C.C. n. 70 del 05.07.2018;
- Progetto Unitario di iniziativa privata relativo all'Area di Trasformazione “TR 01c – Via di San Giusto / Integrazione residenziale” approvato con deliberazione C.C. n. 71 del 05.07.2018;
- Progetto Unitario di iniziativa privata per l'Area di Trasformazione “TR 12C – San Vincenzo a Torri approvato con deliberazione C.C. n. 72 del 05.07.2018;

Effettuata istruttoria ed acquisito parere della Commissione Urbanistica sulle seguenti proposte di pianificazione attuativa del vigente Regolamento Urbanistico:

- “Linee guida per proposta di Piano Attuativo per l'Area di trasformazione TR 03 b - Via delle Sette Regole”, presentato in data 28.12.2017;
- Progetto Unitario Area di riqualficazione “RQ 08b – San Colombano /riqualificazione di area con stalle”: documentazione integrativa presentata in data 27.11.2017 e in data 29.01.2018;
- Riesame della proposta preliminare del Progetto Unitario per l'Area di Trasformazione “TR 10a Rinaldi/integrazione residenziale e parcheggio pubblico”, integrazioni presentate in data 15.12.2017 e in data 25.01.2018;
- Progetto Unitario relativo all'Area di riqualficazione RQ 09d – Via Pisana (loc. Granatieri)/riqualificazione e integrazione di stabilimento produttivo, presentato in data 30.03.2018 e successive integrazioni in data 26.04.2018;
- Progetto Unitario dell'Area di riqualficazione RQ 05e – Area stabilimento Banci / riqualficazione di insediamento produttivo con integrazione di funzioni, presentato in data 10.04.2018;
- Progetto Unitario relativo all'area di trasformazione TR 06d* - Via del Pantano / ampliamento di stabilimento produttivo, presentato in data 4.05.2018;
- Prefigurazione progettuale ai fini della predisposizione del relativo piano attuativo riferita all'Area di trasformazione TR 04e – via Vivaldi – via dell'Acciaio/insediamenti residenziali, presentata in data 22.01.2018;

Ulteriori attività istruttorie relative ai seguenti Progetti Unitari e Piani attuativi di iniziativa privata:

- Progetto Unitario dell'area di riqualficazione “RQ 05c – Riconfigurazione del fronte edificato e integrazione residenziale” Via Baccio da Montelupo, effettuata istruttoria e

trasMESSO il Progetto al Genio Civile in data 8/6/2018 per l'acquisizione del relativo parere;

- Progetto Unitario di iniziativa privata relativo all'Area di Riqualficazione RQ 09d - Via Pisana /Loc Granatieri" riqualficazione e integrazione di stabilimento produttivo, effettuata istruttoria e trasmesso il Progetto al Genio Civile in data 6/6/2018 per l'acquisizione del relativo parere;
- Progetto Unitario relativo all'Area di Riqualficazione "RQ05e – Area stabilimento Banci/riqualificazione di insediamento produttivo con integrazione di funzioni", effettuata istruttoria su documentazione integrativa presentata in data 28/6/2018;

Adempimenti connessi a Convenzioni o Atti Unilaterali d'obbligo relativi alla pianificazione attuativa:

- Piano Attuativo relativo alla realizzazione di un nuovo campeggio in Località La Querce, attività connesse alla stipula della Convenzione intervenuta in data 19/4/2018;
- Progetto Unitario di iniziativa privata "Area di Trasformazione TR09h Capannuccia / integrazione residenziale" attività connesse alla stipula della Convenzione intervenuta in data 3/5/2018;
- Progetto Unitario Area di Riqualficazione RQ 04c Isolato Via Carducci – Via Francoforte sull'Oder /integrazione di tessuti urbani prevalentemente residenziali, attività connesse alla stipula della Convenzione intervenuta in data 24/9/2018;
- Progetto Unitario di iniziativa privata Area di Riqualficazione "RQ 08c - Via del Pellicino / Integrazione residenziale", attività connesse alla stipula della convenzione intervenuta in data 3/7/2018;
- Progetto Unitario di iniziativa privata "Area di Trasformazione "TR 01b Via Allende / Integrazione residenziale", attività connesse alla stipula della Convenzione intervenuta in data 5/7/2018
- Progetto Unitario per Area di Riqualficazione "RQ 09a S. Giuliano a Settimo / Recupero di area con edifici e manufatti incongrui "(Unità di Intervento n° 2), attività connesse alla stipula di atto unilaterale d'obbligo intervenuto in data 5/7/2018;
- Progetto Unitario di iniziativa privata Area di Trasformazione "TR 07a Casicchiole / Integrazione residenziale" attività connesse alla stipula di atto unilaterale d'obbligo intervenuto in data 6/7/2018;
- Progetto Unitario di iniziativa privata relativo all'Area di Trasformazione "TR 01c – Via di San Giusto / Integrazione residenziale" attività connesse alla stipula di atto unilaterale d'obbligo intervenuto in data 6/7/2018;
- Progetto Unitario di iniziativa privata Area di Trasformazione "TR 12C – San Vincenzo a Torri, attività connesse alla stipula di atto unilaterale d'obbligo intervenuto in data 6/7/2018;
- Attività di verifica dei parametri urbanistico – edilizi occorrenti per la determinazione del canone di locazione e/o del prezzo di vendita degli alloggi destinati ad edilizia residenziale con finalità sociali realizzati nell'ambito dell'Area di Trasformazione TR 09d – Via dela Pieve.

Contributi sostanziali per la messa a punto di atti di competenza di altri Settori, tra i quali rilevano in particolare:

- predisposizione atti relativi alla modifica/integrazione del Regolamento comunale per l'edilizia residenziale con finalità sociali, approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 15.03.2018;
- predisposizione schema di convenzione relativo alle opere di compensazione idraulica per l'ampliamento della scuola Pettini e per l'utilizzo del pozzo di proprietà comunale.



Comune di Scandicci
Città Metropolitana di Firenze

Obiettivi Strategici dei Dirigenti

Referto dei Risultati al 31.12.2018

a cura dell'ufficio Controllo di Gestione

**OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI
ANNO 2018**

INDICE

Segretario Generale Dr. Marco Pandolfini

Dirigente Dr.ssa Letizia Baldi

Dirigente Dr.ssa Barbara Degl'innocenti

Dirigente Ing. Paolo Calastrini

Dirigente Dr. Antonello Bastiani

Dirigente Arch. Lorenzo Paoli

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

SEGRETARIO GENERALE

Dirigente: Marco Pandolfini

01 - Front Office Unico "Punto Comune"

Attività di indirizzo e coordinamento delle attività finalizzate all'ottenimento della certificazione di qualità del nuovo servizio Punto Comune, sovrintendendo alla gestione dei contatti con le società di consulenza e di certificazione e perseguendo l'obiettivo della fruibilità del servizio stesso con standard di qualità. Controllo e verifica delle modalità di attrazione del programma definito (obiettivi PdO dei Servizi "Segreteria Generale e Servizi al cittadino" e "Programmazione e controllo, Servizi informatici e Innovazione").

Attività di sovrintendenza a momenti di start up e di verifica di parti della società incaricata.

Peso Obiettivo

30

Indicatori

Indicatori:
- ottenimento della Certificazione di qualità per il nuovo servizio comunale denominato "Punto Comune"

Indicatori al 31/12/2018:
Certificazione di qualità per il "Punto Comune" ottenuta il 18/10/2018 (e per altri N. 5 uffici comunali).

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Attività di indirizzo e coordinamento finalizzata all'ottenimento della certificazione di qualità, sovrintendendo alla gestione dei contatti con le società di consulenza e di certificazione.		Attività di indirizzo e coordinamento finalizzata all'ottenimento della certificazione di qualità, sovrintendendo alla gestione dei contatti con le società di consulenza e di certificazione.	E' stata espletata l'attività di indirizzo e di coordinamento per l'ottenimento della certificazione di qualità, in contatto con le società di consulenza e di certificazione. In linea.	Ottenimento della certificazione di qualità.	La Certificazione di Qualità è stata ottenuta il 18 ottobre 2018. Il Dirigente si è dimesso il 22 ottobre 2018.
40%	40%	90 %	90%	100%	100%

F.to il Dirigente C. Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SEGRETARIO GENERALE****Dirigente: Marco Pandolfini****02 - Societa' Partecipate: attuazione della revisione straordinaria - alienazione e recesso**

Con deliberazione del consiglio Comunale n. 136 del 28/09/2017 è stata approvata la revisione straordinaria della partecipazioni, ai sensi dell'art. 24 del d.Lgs. 19/08/2016, n. 175, modificato dal D.Lgs. 16.06.2017, n. 100. Con tale provvedimento è stata decisa la dismissione, mediante recesso o alienazioni della partecipazione, delle seguenti società: a) Agenzia Fiorentina per l'Energia S.r.l.; b) Ataf Spa; c) Consiag servizi Comuni S.r.l.; d) Fidi Toscana Spa; e) L'Isola dei Renai Spa; f) Publies Energia sicura Srl; g) Banco Fiorentino Credito Cooperativo (partecipazione indiretta tramite la società Farma.net Scandicci Spa). Il recesso o l'alienazione devono essere attuati entro un anno dalla citata delibera n. 136/2017, e pertanto entro il 27/09/2018. E' già stata perfezionata, allo stato attuale, la dismissione delle partecipazioni nelle società Publies Energia Sicura Srl e Banco Fiorentino Credito Cooperativo (partecipazione indiretta). L'obiettivo consiste nella completa attuazione del suddetto provvedimento consiliare, mediante il recesso o l'alienazione delle rimanenti partecipazioni ed il conseguente introito all'erario comunale del loro valore patrimoniale.

Peso Obiettivo

40

Indicatori

Indicatori:
N.6 alienazione partecipazioni o recesso.

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Verifica statuti ed eventuali patti parasociali. Espletamento delle procedure. Perfezionamento del recesso o dell'alienazione.		Espletamento delle procedure. Perfezionamento del recesso o dell'alienazione	Sono state espletate tutte le procedure per le dismissioni di n. 6 società partecipate. Il processo di dismissione per l'Agenzia Fiorentina per l'Energia e Publies Energia Sicura Srl è concluso.	Perfezionamento del recesso o dell'alienazione.	In corso di attuazione come previsto normativamente le procedure relative alle società Ataf spa, Consiag Servizi Comuni srl, Fidi Toscana spa e L'Isola dei Renai spa. Tutte le attività di competenza del Comune sono state espletate.
30%	30%	60 %	70%	100%	100%

F.to il Dirigente C. Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

SEGRETARIO GENERALE

Dirigente: Marco Pandolfini

03 - ORGANIZZAZIONE COMUNALE

"L'obiettivo consiste nella revisione, attuazione e "manutenzione" del sistema di organizzazione del comune. In particolare, nel 2018 si prevedono le seguenti attività:

- attuazione del nuovo sistema di valutazione A.R.C.O., in particolare mediante l'espletamento di un apposito corso di formazione rivolto a Dirigenti e Posizioni Organizzative ed al successivo svolgimento del processo valutativo;
- attuazione del processo di valutazione e graduazione di alcune Posizioni Organizzative a seguito di modifiche apportate con deliberazione della Giunta comunale n. 206 del 19.12.2017;
- monitoraggio del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con riferimento alle modifiche introdotte con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 19/12/2017, analisi ed eventuale proposta di ulteriori modifiche.

Peso Obiettivo

30

Indicatori

Indicatori:
- espletamento formazione sul nuovo sistema di valutazione;
- valutazione e graduazione di alcune P.O.
- monitoraggio attuazione modifiche regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Espletamento formazione sul nuovo sistema di valutazione; valutazione e graduazione di alcune P.O. monitoraggio attuazione modifiche regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.		Monitoraggio attuazione modifiche regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	E' stata effettuata la formazione sul nuovo sistema di valutazione. Alcuni ritardi riguardo agli altri aspetti del presente obiettivo strategico.	Monitoraggio attuazione modifiche regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	Sono stati approvati i criteri per l'istituzione, la graduazione, la nomina e la revoca delle P.O., ai sensi del CCNL 21.05.2018. E' stata effettuata la valutazione e graduazione delle P.O. che sono state oggetto di modifiche a seguito dell'approvazione della deliberazione della GC n. 206/2017.
70%	70%	90 %	70%	100%	95%

F.to il Dirigente C. Grimaldi:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SETTORE RISORSE****Dirigente: Letizia Baldi****01 - Approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente**

A seguito dell'introduzione dell'armonizzazione contabile con il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m. è necessario provvedere ad approvare il nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente, che costituisce strumento fondamentale di lavoro e il cui aggiornamento è indispensabile per la correttezza dell'attività amministrativa dell'Ente. Il nuovo Regolamento di contabilità dovrà integrarsi con gli altri regolamenti dell'Amministrazione con particolare riferimento al regolamento dei controlli e al regolamento di economato, al fine di un'uniformità nell'impostazione dell'attività di gestione dell'Ente.

Peso Obiettivo

40

Indicatori

Indicatori:
- adozione del Regolamento di Contabilità

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Non sono previste attività per questo quadrimestre.		Proposta di Regolamento di Contabilità e confronto con il Collegio di Revisione	Obiettivo in ritardo.	Approvazione da parte del Consiglio Comunale del nuovo Regolamento di Contabilità.	Obiettivo in leggero ritardo.
0%	0%	70 %	0%	100%	95%

F.to il Dirigente A. De Francesco:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SETTORE RISORSE****Dirigente: Letizia Baldi****02 - Realizzazione di un sistema inform. patrim. collegato con contabilita' finanziaria e programma LLPP**

Obiettivo strategico che interessa trasversalmente il Servizio Patrimonio, il Servizio Finanziario e in parte il Servizio Lavori Pubblici. La finalità è quella di creare un sistema informativo integrato tra la contabilità finanziaria e l'inventario ai fini di un aggiornamento costante dei valori patrimoniali. L'aggiornamento dei valori del patrimonio dell'Ente è requisito fondamentale ai fini della valorizzazione dei beni dell'Ente.

Peso Obiettivo

30

Indicatori

Indicatori:
- aggiornamento integrale del valore patrimoniale dei beni dell'Ente

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Attività di popolamento della banca dati ed elaborazione dell'Inventario e del Conto del Patrimonio 2018.		Non sono previste attività	La fase della formazione è in via di definizione e sarà completata nel mese di ottobre.	Messa a sistema del software con aggiornamento dell'inventario del patrimonio immobiliare contestualmente all'emissione dei mandati di pagamento dei SAL	Obiettivo interamente realizzato.
40%	40%	40 %	25%	100%	100%

F.to il Dirigente A. De Francesco:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SETTORE RISORSE****Dirigente: Letizia Baldi****03 - Contrattazione Decentrata integrativa: approvazione contratti economici e studio dei nuovi CCNL**

Nell'anno 2018 obiettivo fondamentale è arrivare alla stipula del contratto decentrato integrativo con le parti sindacali entro la fine di settembre, impostando però fin dai primi mesi dell'anno le attività su specifici progetti che necessitano di una corretta e puntuale programmazione. Il 2018 sarà inoltre l'anno anche di rinnovo dei contratti nazionali del comparto; per questo motivo sarà necessario valutarne l'impatto sui diversi istituti e avviare procedure ai fini del rinnovo anche della parte normativa della contrattazione decentrata.

Peso Obiettivo

30

Indicatori

Indicatori: stipula del contratto decentrato integrativo 2018.

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Non ci sono attività previste per questo quadrimestre.		Non ci sono attività previste per questo quadrimestre.	Non ci sono attività previste per questo quadrimestre.	Stipula del contratto decentrato integrativo parte economica. Analisi del nuovo CCNL e valutazione degli effetti sulla contrattazione decentrata integrativa parte normativa.	Contratto decentrato non sottoscritto nei termini previsti. Obiettivo in ritardo.
0%	0%	0 %	0%	100%	70%

F.to il Dirigente A. De Francesco:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Barbara Degl'Innocenti

01 - Riorganizzazione funzionale del settore in relazione all'apertura del FOU

Con l'avvio del FOU ed il conseguente progressivo venir meno di funzioni di front end presso i servizi educativi alla Fabbrica dei Saperi, si rende necessario un ripensamento critico della struttura, come modalità di intersecazione degli obiettivi (c.d. "trasversali") e di riallocazione delle risorse umane. Il processo della riorganizzazione intrasettoriale, tanto più efficace quanto più condiviso con le PO ed il personale tutto, potrà così recuperare fondamentali "storici" della struttura ed attitudini collaborative non formali nella misura di un potenziamento delle sinergie operative fra cultura e biblioteca, servizi educativi e cred soprattutto utile ad una maggior efficienza delle azioni amministrative.

Peso Obiettivo

35

Indicatori

- 1) N. ___ incontri di consultazione partecipata con il personale del settore e le PO;
 - 2) N. 1 elaborazione grafica flussi procedurali intrasettoriali;
 - 3) N. ___ obiettivi trasversali;
 - 4) N. ___ riassegnazioni intrasettoriali del personale.
-
- 1) N.3+3 incontri di consultazione partecipata con il personale del settore e le PO;
 - 2) N. 1 elaborazione grafica flussi procedurali intrasettoriali;
 - 3) N. ___ obiettivi trasversali;
 - 4) N. ___ riassegnazioni intrasettoriali del personale.

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Riscontro delle ricadute funzionali del FOU sulle attività di front end ; analisi delle azioni storizzate e definizione delle procedure; verifica dei carichi di lavoro e delle compatibilità (c.d. "valorizzazione delle attitudini"); verifica delle necessità di aggiornamento formativo di tipo amministrativo; riconoscimento delle sinergie delle trasversalità intrasettoriali tra cultura e biblioteca, servizi educativi e cred.		Riposizionamento funzionale degli obiettivi , dei processi e delle procedure dei singoli uffici (c.d. "flussi e mansioni"); verifica degli assetti interni su eventuali riorganizzazioni intersettoriali dell'Ente; riassegnazioni intrasettoriali del personale; riallineamento del PDO.	Gli obiettivi del PDO sono stati valutati coerenti, anche in rapporto alla consolidata attitudine del personale alla collaborazione intersettoriale; rimane da valutare la possibilità di definire nel prossimo PDO 2019 degli obiettivi trasversali a più uffici. A fronte della dimissione di una posizione D nei servizi educativi è stata avviata con l'uff. personale la procedura per l'acquisizione di una figura di Coordinatore Pedagogico così come conforme alla vigente normativa nazionale e regionale. Con le PO è stata definita la costituzione di gruppi di lavoro omogenei per i quali è necessaria la rimodulazione degli ambienti di lavoro; tale piano sarà condiviso con il personale (e saranno di fatto traslocate le scrivanie) da settembre in poi.	Monitoraggio e consolidamento delle azioni di riorganizzazione degli uffici; confronto con PO e dipendenti (tavoli ed eventuali questionari brevi) per la rilevazione del grado di benessere organizzativo percepito.	Fra settembre e ottobre il piano di riorganizzazione degli uffici alla Fabbrica dei Saperi è stato condiviso con il personale e sono stati progressivamente effettuati i traslochi di scrivania; i gruppi di lavoro sono stati costituiti per aree di attività amministrativa omogenee facendo in modo di favorire lo scambio reciproco di competenze in una sorta di "formazione fra pari". Nel contempo con lo spostamento nel Palazzo Comunale di 1 unità di personale (C) assegnata all'ufficio di sociale e l'acquisizione in organigramma dell'Ufficio Casa ed il nuovo appalto di servizio per lo Sportello Immigrati, è stato dato avvio ad un riordino funzionale degli spazi dedicati al settore Sociale, facilitando ulteriormente il flusso di lavoro fra uffici interconnessi.
50%	50%	80 %	80%	100%	100%

F.to il Dirigente B. Degl'Innocenti:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Barbara Degl'Innocenti

02 - MESSA A SISTEMA DELLE AZIONI DI GOVERNANCE EDUCATIVA TERRITORIALE E ZONALE

Il forte impulso al rinnovamento del sistema educativo e scolastico nell'ottica dell'apprendimento permanente lungo tutto l'arco della vita ("long life learning") secondo il dettato normativo (c.d. L. 107/2015) agito in rapporto agli enti esterni di programmazione (MIUR e Regione Toscana) , che di fatto coinvolge nel settore sia i servizi educativi/diritto allo studio che il Cred con la segreteria della conferenza Zonale FNO, richiede un riposizionamento funzionale degli strumenti di progettazione e pianificazione delle azioni dal PEZ al POFT , non solo nelle fasi di interlocuzione con gli enti paritetici e la compagine educativa/scolastica del territorio, ma soprattutto nelle azioni di programmazione e gestione amministrativa delle azioni consolidate ed in progress.

Peso Obiettivo

45

Indicatori

- 1) n. 1 cronoprogramma condiviso cred/cultura/IC/IS/CPIA
- 2) n. __ atti economico-amministrativi
- 3) n. 7_ comuni coordinati dalla segreteria conferenza zonale
- 4) n. __ processi coordinati dalla segreteria conferenza zonale e dal CRED (PEZ e POFT)
- 5) n. ____ partecipazioni a tavoli di lavoro interni/esterni
- 6) n. ____ eventi educativi coordinati e/o supportati da CRED e cultura.

- 1) n. 1 cronoprogramma condiviso cred/cultura/IC/IS/CPIA
- 2) n. __ atti economico-amministrativi
- 3) n. 7_ comuni coordinati dalla segreteria conferenza zonale
- 4) n. __ processi coordinati dalla segreteria conferenza zonale e dal CRED (PEZ e POFT)
- 5) n. 15 partecipazioni a tavoli di lavoro interni/esterni
- 6) n. 8 eventi educativi coordinati e/o supportati da CRED e cultura

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
<p>potenziamento delle attività in essere per il coordinamento delle azioni di governance educativa e scolastica territoriale in rapporto al PEZ ed al POFTerritoriale; potenziamento della sinergia fra i tavoli di lavoro interistituzionali per la realizzazione delle macroazioni complesse; avvio di una ricognizione gestionale sugli strumenti di programmazione educativa, scolastica e formativa (in rapporto a PEZ e POFT) per l'ottimizzazione dei processi ad alta specializzazione settoriale in rapporto alla funzionalità gestionale ed amministrativa</p>		<p>Creazione di una ""educational agenda"" (cronoprogramma a più piani) condivisa fra Cred, Servizi Educativi, segreteria della conferenza zonale, agenzia formativa, servizio civile e cultura per un miglioramento gestionale delle attività e delle risorse in rapporto ai pubblici di riferimento esterni (scuole e regione) per la realizzazione delle macroazioni complesse del settore, come strumento interno di servizio a disposizione di altri settori ed uffici dell'ente.</p>	<p>per la redazione di un cronoprogramma di settore è stato creato un format di raccolta dati per attività, processi e procedure, invitando il personale a fare un'attenta riflessione sul proprio lavoro ed a suggerire eventuali miglioramenti. Tale attività è stata supportata da riunioni specifiche per la conduzione delle azioni formative della Conferenza Zonale e che ha richiesto impegno e coordinamento delle PO e del personale; ottimo il risultato raggiunto sia quantitativo (per il numero delle scuole comunali, private e statali coinvolte nei 7 comuni) , sia qualitativi poiché assieme all'UNIFI (referente scientifico) alla sessione plenaria conclusiva hanno portato la loro presenza istituzionale anche la Regione Toscana e il MIUR/USR Toscana, nell'ottica di una sempre più stretta collaborazione con l'AC. Su questo fronte è da segnalare anche la sottoscrizione (al momento ancora unio caso nella Regione) nel mese di luglio di un protocollo d'intesa fra AC, MIUR/USR e INDIRE per l'innovazione didattica nella edificazione/restauro di nuovi spazi educativi e scolastici. Nel mese di maggio si è tenuto, alla presenza di MIUR/USR l'evento conclusivo del progetto PEZ "Sguardi oltre", incardinato sul curriculum verticale del POFTerritoriale a contrasto del disagio scolastico.</p>	<p>Sviluppo ed implementazione delle attività di raccordo con MIUR/USR (p.e. formazione personale educativo e scolastico) e Regione Toscana (p.e. conferenza delle conferenze zonali) come attività di supporto tecnico e operativo alle politiche di area comunale e della Conferenza Zonale FNO</p>	<p>Nel mese di settembre al DIDACTA, fiera nazionale per la scuola, il progetto "Sguardi oltre " è stato premiato dalla Regione Toscana come "buona pratica" nell'ambito del PEZ Award 2018. Al fine di sostenere la formazione congiunta e la realizzazione dei poli per l'infanzia è stato svolto il 28 novembre un collegio unitario infanzia dei tre IC con la partecipazione dell'AC (dirigente settore) e MIUR/USR; lo scopo è quello di promuovere un protocollo d'intesa territoriale per i poli 0-6 , visto anche lo specifico accordo regionale fra MIUR/USR e RT. Sul fronte del pez infanzia è stata portata a termine la progettazione della formazione zonale per educatrici ed insegnanti della scuola materna con il coordinamento scientifico dell'UNIFI dip. SCIFOPSI). L'erogazione del corso rientra fra le attività dell'Agenzia Formativa ed impegna trasversalmente personale del Cred e dei Servizi educativi. Da maggio a luglio il Cred (la dirigente) ha partecipato al seminario nazionale promosso dalla Rete dei CPIA sulla certificazione delle competenze nell'ambito dell'educazione degli adulti e delle prospettive sociali di occupabilità e replacement. In questo ambito i lavori per la Toscana sono poi proseguiti con il coordinamento di Edaforum in tavoli di consultazione presso il Cred di Lucca, allo scopo di produrre un documento unitario da sottoporre alla RT; da questi incontri è</p>

					emersa la possibilità di predisporre un progetto pilota sulle due conferenze zonali (piana lucchese e fiorentina n.o.) che sarà in obiettivo per il prossimo anno. Sempre per il segmento adulti, la Libera università ha dato avvio ai corsi del primo semestre; quest'anno un concorso letterario anima la ricorrenza decennale delle "Libera".
35%	35%	70 %	50%	100%	100%

F.to il Dirigente B. Degl'Innocenti:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA****Dirigente: Barbara Degl'Innocenti****03 - CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DI PROMOZIONE CULTURALE EDUC. SOC. IN RACCORDO CON IL TERZO SETTORE**

Partendo dal consolidato storico delle attività in essere, si rende necessario l'avvio di un processo di analisi e valutazione delle possibili azioni in sussidiarietà orizzontale ai sensi del DLgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore"; questo per consolidare e/o incrementare la promozione di protocolli d'intesa e reti di scopo formali ed informali sia per il coordinamento e la gestione di attività specifiche del settore/dei servizi sia per azioni di crowfunding con la partecipazione a bandi, anche di area nazionale, con scuole, associazioni, università ed altri enti pubblici o privati.

Peso Obiettivo

20

Indicatori

- 1)
 N. ___ protocolli d'intesa e/o convenzioni;
 N. ___ partecipazione a tavoli di lavoro;
 N. ___ atti amministrativi.

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Avvio di un tavolo di lavoro intrasettoriale con le PO sul DLgs 117/2017 e prime considerazioni sul portato progettuale, operativo ed amministrativo del "Codice del Terzo Settore"; consolidamento, programmazione e sviluppo delle azioni in essere su protocolli d'intesa e reti territoriali con scuole, associazioni, università ed altri enti pubblici o privati.		Interlocuzione con le associazioni e le realtà di promozione educativa, culturale e sociale per l'eventuale attivazione di specifiche convenzioni per attività sul territorio a beneficio delle diverse fasce d'età e dei diversi bisogni della popolazione.	Dando continuità alle azioni consolidate, sono state rinnovate le convenzioni con le associazioni Arco, Auser e Antea per la Libera Università, il supporto alle attività di educazione interculturale nelle scuole, il potenziamento dell'apprendimento dell'italiano per la popolazione adulta non italofona, nonché le attività di accompagnamento scolastico.	Monitoraggio e valutazione delle azioni realizzate; ipotesi di nuove azioni di crowfunding in rete con scuole ed associazioni (p.e. "Bando Marchi") ed altri enti (p.e. "bando Sprar").	Nell'ambito delle politiche di inclusione sociale l'AC ha espresso sostegno a capofilati di associazioni e/o cooperative sociali per la partecipazione a bandi nazionali a favore dei minori non accompagnati ed a contrasto della povertà educativa.
40%	40%	70 %	70%	100%	100%

F.to il Dirigente B. Degl'Innocenti:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SETTORE OO.PP. E AMBIENTE****Dirigente: Paolo Calastrini****01 - BONIFICA AREA EX SIRAC (prop. MOLTENI)**

Supporto attività del Comitato tecnico.

Peso Obiettivo

10

Indicatori

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
partecipazione conferenza dei servizi e comitato tecnico di valutazione del progetto esecutivo di bonifica da parte di Molteni		Supporto pareri in materia.	In linea.	Supporto alle attività di approvazione del Progetto Operativo di Bonifica	IN LINEA.
20%	20%	60 %	60%	100%	100%

F.to il Dirigente P. Calastrini:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SETTORE OO.PP. E AMBIENTE****Dirigente: Paolo Calastrini****02 - AMPLIAMENTO SCUOLA PETTINI. AVVIO LAVORI**

Avvio lavori relativi all'ampliamento della Scuola Pettini.

Peso Obiettivo

20

Indicatori

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Aggiudicazione provvisoria lavori.		Consegna lavori.	Appalto aggiudicato. Contrattualizzazione prevista settembre/ottobre 2018.	Esecuzione lavori	Lavori consegnati ed avviati. Obiettivo IN LINEA
20%	20%	60%	60%	100%	100%

F.to il Dirigente P. Calastrini:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SETTORE OO.PP. E AMBIENTE****Dirigente: Paolo Calastrini****03 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

Sviluppo progetti efficientamento energetico (min.2) e partecipazione a procedure di finanziamento.

Peso Obiettivo

15

Indicatori

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
redazione n.2 progetti efficientamento energetico		Individuazione n.2 edifici per nuove progettazioni	In linea (scuola Dino Campana e scuola Rodari).	Partecipazione a bandi di finanziamento	In linea.
20%	20%	60 %	60%	100%	100%

F.to il Dirigente P. Calastrini:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SETTORE OO.PP. E AMBIENTE****Dirigente: Paolo Calastrini****04 - PIANO ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI EDILIZIA SCOLASTICA**

Redazione di un piano di adeguamento alle norme di prevenzione incendi relativi alla edilizia scolastica per le scuole comunali coordinato con prima ipotesi di valutazione economica.

Peso Obiettivo

20

Indicatori

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Bozza redazione piano per scuole di tipo 1 e 2		Redazione piano per le scuole di ogni tipo	In linea per le scuole Gabrielli e Dino Campana.	Redazione piano con indicazioni delle risorse finanziarie necessarie e ipotesi tempistica. Da inviare all'approvazione della G.C.	Appaltato i lavori adeguamento scuola Dino Campana. Effettuata redazione piano di adeguamento inviato ad Assessori competenti.
20%	20%	60%	60%	100%	100%

F.to il Dirigente P. Calastrini:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SETTORE OO.PP. E AMBIENTE****Dirigente: Paolo Calastrini****05 - Progetto di semipedonalizzazione asse urbano P.zza Togliatti - P.zza Piave**

L'obiettivo strategico è riferito ad un progetto di semipedonalizzazione asse urbano P.zza Togliatti - P.zza Piave

Peso Obiettivo

15

Indicatori

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Affidamento incarico professionale		Approvazione progetto preliminare ed eventuale estensione incarico per progetto definitivo e/o esecutivo in base alle risorse economiche assegnate.	Consegnato progetto preliminare. Non possibile l'approvazione né l'estensione d'incarico per progetto definitivo ed esecutivo in quanto non risultano assegnate risorse economiche.	Acquisizione pareri obbligatorie e, conseguente eventuale approvazione progetto definitivo	Effettuata Conferenza dei servizi sul progetto preliminare con acquisizione dei relativi pareri. Confermata assenza di risorse stanziare dall'A.C. per affidare incarico di progetto definitivo
20%	20%	60%	60%	100%	80%

F.to il Dirigente P. Calastrini:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SETTORE OO.PP. E AMBIENTE****Dirigente: Paolo Calastrini****06 - NUOVA ORGANIZZAZIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE STRADE**

L'obiettivo strategico riguarda la nuova organizzazione relativa alla gestione degli appalti di manutenzione delle strade.

Peso Obiettivo

15

Indicatori

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Definizione accordo quadro		Affidamento contratti applicativi relativi al 50% delle previsioni di bilancio in materia e comunque in base alla disponibilità finanziaria.	Al 31/8 non risulta stipulato il contratto di appalto di accordo quadro (quindi non è possibile affidare i contratti applicativi). Sono stati predisposti i progetti e gli atti per la sottoscrizione dei contratti applicativi.	Affidamento contratti applicati per la disponibilità residua.	Stipulato il primo contratto applicativo ed effettuato affidamenti alla ditta dell'Accordo quadro nei limiti delle disponibilità di bilancio. IN LINEA
20%	20%	60%	60%	100%	100%

F.to il Dirigente P. Calastrini:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SETTORE OO.PP. E AMBIENTE****Dirigente: Paolo Calastrini****07 - PARCO DI POGGIO VALICAIA**

L'obiettivo strategico è riferito al contratto e all'avvio della nuova gestione del Parco di Poggio Valicaia e relativi programmi.

Peso Obiettivo

5

Indicatori

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Contratto ed avvio nuova gestione.		Controlli prima fase di gestione e programmi	In linea.	Controlli e verifica prima fase di gestione e programmi	IN LINEA.
20%	20%	60 %	60%	100%	100%

F.to il Dirigente P. Calastrini:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

SETTORE ENTRATE ATTIVITA' ECONOMICHE CASA SPORT E SERV. AMM.

Dirigente: Antonello Bastiani

01 - Realizzazione dello sportello unico eventi

La necessità di istituire uno sportello unico per eventi nasce dalle seguenti esigenze:

- semplificare, riunire e coordinare le molteplici competenze in materia, che attualmente fanno capo a numerosi uffici comunali quali: segreteria del Sindaco, SUAP, Polizia Municipale e Ufficio Traffico, Lavori Pubblici/Manutenzioni, Sport, Cultura, Ufficio Spettacolo/Commissione Comunale di Vigilanza, Ufficio parchi e Giardini e Ambiente, Ufficio Ragioneria, etc..

- aumento degli eventi e conseguente necessità del loro coordinamento e del rispetto dei tempi previsti per la loro realizzazione

- previsione di nuove normative in materia quali ad esempio le recenti circolari dirette alla salvaguardia dell'ordine pubblica e della pubblica incolumità.

Per la redazione di uno studio di fattibilità, da sottoporre all'Amministrazione Comunale è necessario effettuare la ricognizione di tutti gli eventi/manifestazioni che si ripetono ogni anno e la loro catalogazione a seconda della tipologia predisponendo una scheda dalla quale si rilevano : - il periodo di svolgimento e la durata dell'evento

- il contenuto - gli uffici comunali coinvolti - eventuali uffici o enti coinvolti diversi dal Comune - il settore comunale , l'impresa o l'associazione organizzatrice - la durata dell'evento

- le risorse necessarie per l'organizzazione - le normative applicate per l'organizzazione / autorizzazione dell'evento - i tempi per il rilascio di autorizzazioni, concessioni, etc

- eventuali criticità da prendere in considerazione. Altro elemento importante per la redazione di uno studio di fattibilità è il coinvolgimento di tutti gli uffici competenti al fine di stabilire le modalità di comunicazione da adottare e le competenze di ciascuno, nonché i tempi per la conclusione dei diversi sub-procedimenti.

E' inoltre necessario comunicare in tempi utili agli organizzatori di eventi , imprese o associazioni i tempi e le forme di presentazione delle richieste affinché gli stessi si possano uniformare

Peso Obiettivo

25

Indicatori

Indicatori: N. ____ degli eventi da regolamentare con le apposite procedure

Tempi per il rilascio delle autorizzazioni ____

Semplificazione per i richiedenti la realizzazione degli eventi

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Censimento di numerosi eventi che si svolgono annualmente e degli uffici comunali coinvolti		Predisposizione delle schede e di studio di fattibilità previo incontro degli uffici comunali coinvolti	E' stata realizzata l'analisi dei soggetti e delle procedure coinvolte. E' in corso lo studio di fattibilità per la creazione dello sportello. Il Dirigente non è più in servizio dal 19 giugno 2018.	Verifica dello studio di fattibilità e approntamento di quanto necessario per la realizzazione dello sportello unico degli eventi che avrà attuazione dal 01 gennaio 2019.	Obiettivo critico. Si registra un ritardo nella progettazione.
30%	30%	80%	80%	100%	75%

F.to il Dirigente S.Chiarelli:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

SETTORE ENTRATE ATTIVITA' ECONOMICHE CASA SPORT E SERV. AMM.

Dirigente: Antonello Bastiani

02 - Semplificazione delle procedure in materia di tributi locali e redazione di un Regolamento Comunale

La materia dei tributi/entrate è certamente un settore strategico per qualsiasi ente pubblico poiché il prelievo fiscale costituisce un fattore decisivo per ogni intervento in campo economico anche locale. Ciò è vero anche per il Comune sia pure nel contesto legislativo abbastanza ristretto nel quale lo stesso può muoversi.

Una delle principali critiche che viene mossa al sistema fiscale compreso i tributi locali, che il Comune è chiamato ad applicare, (IMU, TASI, Tari, Imposta sulla Pubblicità, TOSAP o COSAP) è la sua eccessiva faraginosità, burocratizzazione e mancanza di chiarezza che costituisce un costo importante per i contribuenti ed è fonte di incertezze e errori.

Già da tempo abbiamo intrapreso la strada della semplificazione nei limiti in cui ciò è consentito dalla normativa e nell'ambito ristretto nel quale può muoversi l'attività regolamentare del Comune. Con la redazione di un Regolamento dell'Entrate si tratta di predisporre una regolamentazione generale e prevedere apposite procedure finalizzate a ridurre e semplificare gli adempimenti dei contribuenti in modo, da un lato, di prevenire il contenzioso e, dall'altro di incentivare forme di collaborazione con i contribuenti.

Il presente obiettivo è collegato agli obiettivi degli anni 2015 e 2016 diretti a ridurre il contenzioso tributario che hanno portato alla redazione di un apposito Regolamento Comunale sugli strumenti deflattivi del contenzioso.

Peso Obiettivo

25

Indicatori

Indicatori: * numero delle procedure riguardanti il Regolamento delle Entrate sulle quali lo stesso interviene

* approvazione nei tempi previsti del Regolamento delle Entrate

* ulteriori interventi di semplificazione oltre al Regolamento delle Entrate

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Studio e individuazione delle fattispecie da inserire nel Regolamento delle Entrate		Prosecuzione della fase di studio ed elaborazione delle procedure da inserire all'interno del Regolamento delle Entrate	Il Dirigente si è dimesso il 18 giugno 2018 quindi l'obiettivo è in ritardo.	Predisposizione del Regolamento delle Entrate e sua approvazione	Obiettivo in linea.
20%	20%	60 %	0%	100%	100%

F.to il Dirigente S. Chiarelli:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SETTORE ENTRATE ATTIVITA' ECONOMICHE CASA SPORT E SERV. AMM.****Dirigente: Antonello Bastiani****03 - Rinnovo e affidamento in concessione di impianti sportivi comunali**

Nell'anno 2018 dovranno essere effettuati diversi interventi per il rinnovo o il nuovo affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica , di impianti sportivi comunali, e, in particolare:

- proroga di cinque anni dell'impianto sportivo Palazzetto dello Sport previa deliberazione consiliare di autorizzazione alla spesa oltre il bilancio pluriennale
- affidamento in concessione dell'impianto sportivo Palestra di Casellina previa deliberazione consiliare per autorizzazione alla spesa oltre il bilancio pluriennale
- rinnovo della concessione dell'impianto sportivo bocciodromo previa deliberazione consiliare per autorizzazione alla spesa oltre il bilancio pluriennale
- affidamento in concessione della piscina comunale in scadenza il 31/12/2018. L'affidamento mediante procedura di evidenza pubblica di quest'ultimo impianto riveste particolare importanza poichè è l'unica piscina del Comune di Scandicci il cui bacino di utenza si estende anche in parte anche al Comune di Firenze.

A tale riguardo si pone il problema di predisporre degli atti di gara con modalità dell'offerta più economicamente più vantaggiosa con parametri tali da garantire l'affidabilità del futuro gestore nonchè la qualità del servizio. Viene inoltre in considerazione la necessità di verificare la struttura da mettere a gara ai fini delle normative sulla sicurezza, sulla conformità urbanistica e sull'idoneità allo svolgimento dell'attività sportiva. Occorrerà, inoltre, prevedere nel bando dei parametri di qualità e delle disposizioni dirette ad affermare il valore sociale dell'attività sportiva

Peso Obiettivo

25

Indicatori

Indicatori ** rispetto dei tempi previsti per il rinnovo e/o affidamento degli impianti sportivi

* continuità nella gestione della piscina comunale

* qualità del servizio offerto agli utenti della piscina"

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
"Previsione di un cronoprogramma per l'effettuazione delle procedure di gara . Predisposizione della deliberazione del Consiglio Comunale per la previsione di spese oltre il bilancio preventivo. Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo palestra di Casellina "		Affidamento dell'impianto sportivo Palestra di Casellina. Rinnovo dell'impianto sportivo Bocciodromo e prolungamento a cinque anni della concessione relativa al Palazzetto dello Sport. Inizio predisposizione atti di gara per l'impianto sportivo Piscina Comunale.	Sono stati predisposti gli atti preliminari per l'espletamento del bando. L'approvazione degli atti non è stata possibile a causa delle dimissioni del 18 giugno 2018 del dirigente di riferimento.	Espletamento della procedura di gara relativa alla piscina comunale e conclusione del programma dell'affidamento e/o rinnovo per gli impianti sportivi 2018.	Obiettivo può dirsi quasi interamente realizzato.
30%	30%	80 %	30%	100%	90%

F.to il Dirigente S. Chiarelli:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

SETTORE ENTRATE ATTIVITA' ECONOMICHE CASA SPORT E SERV. AMM.

Dirigente: Antonello Bastiani

04 - Fiera 2018 - Affidamento della progettazione, realizzazione e gestione

L'obiettivo relativo all'organizzazione della Fiera è stato già presentato più volte ma, per la portata dell'evento, la sua rilevanza sulle attività economiche, l'impatto che ha sulla città, la sua complessità, ed i continui mutamenti dello stesso, merita di essere riproposto nuovamente. Si tratta, infatti, di un obiettivo che presenta problematiche diverse di anno in anno, in primo luogo a causa dell'esigenza dell'Amministrazione di mantenere la Fiera nel centro cittadino che contrasta con la continua riduzione degli spazi disponibili e la difficoltà di ottenere dai proprietari delle aree l'autorizzazione al loro utilizzo. Occorre, inoltre, considerare che, nell'anno 2018, dovrà essere effettuata una nuova gara per la concessione della progettazione realizzazione e gestione della Fiera, che dovrà tenere conto delle numerose novità introdotte in materia di procedura di gara dal D.lvo 50/2016 "Codice dei Contratti". In questo contesto risulta, pertanto, necessario predisporre degli atti di gara che, oltre a tenere conto delle recenti normative, risultino utili al fine di organizzare e promuovere un evento che riveste grande importanza per l'economia cittadina e risulta fondamentale per il fatturato di diverse imprese commerciali. Nella predisposizione degli atti di gara si dovrà, inoltre, tenere conto delle normative sulla sicurezza introdotte nell'anno 2017 e, pertanto, non contemplate nella precedente gara, ovvero, le diverse circolari in materia emanate dal Capo della Polizia e Ministero degli Interni.

La loro attuazione comporterà la redazione di atti ulteriori finalizzati alla predisposizione di apposito progetto da sottoporre al Comitato per l'Ordine e Sicurezza Pubblica ed a dare attuazione successivamente alle prescrizioni impartite.

Peso Obiettivo

25

Indicatori

Indicatori: * Rispetto dei tempi previsti per le varie fasi di gara: determina a contrattare con approvazione degli atti, pubblicazione del bando, espletamento della gara, aggiudicazione, controllo documentazioni, stipula del contratto.

* introduzione degli atti di gara di elementi nuovi diretti ad ottenere "un servizio" maggiormente conforme agli obiettivi dell'Amministrazione"

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
"Individuazione delle aree e interventi diretti a ottenere l'autorizzazione all'utilizzo delle stesse. Predisposizione degli atti di gara, capitolato, disciplinare etc"		Affidamento del servizio, controllo sui documenti, predisposizione di tutte le attività preliminari per l'effettuazione della Fiera compreso le parti della Fiera gestite direttamente dall'Amministrazione Comunale quali: vari eventi, mercato straordinario, parco divertimento, fierone ambulanti, mostra mineralogia, etc....	Effettuati atti preliminari all'affidamento biennale della gestione della Fiera. Il Dirigente non è più in servizio dal 19 giugno 2018.	Firma del contratto, espletamento della Fiera e verifica dei risultati raggiunti.	Obiettivo in linea.
10%	10%	50%	50%	100%	100%

F.to il Dirigente S. Chiarelli:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA****Dirigente: Lorenzo Paoli****01 - Piano Strutturale. Variante generale. Adozione.**

Predisposizione degli elaborati necessari all'adozione di variante al vigente Piano Strutturale. Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.

Peso Obiettivo

30

Indicatori

Indicatori:
 adozione della variante al Piano Strutturale.
 Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Fase avanzata di svolgimento dell'iter di valutazione ambientale strategica. Stato avanzato di predisposizione degli elaborati necessari all'adozione della variante.		Acquisizione dei necessari pareri . Compiuta elaborazione degli elaborati necessari per l'adozione della variante al vigente Piano Strutturale.	I pareri necessari sono stati acquisiti e sono state eseguite le pubblicazioni ai sensi di legge. La variante è stata depositata in Segreteria Generale il 25 luglio 2018.	Pubblicazione e deposito della variante adottata per la visione. Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.	Le osservazioni pervenute a seguito del deposito e pubblicazione della variante adottata sono state esaminate ed istruite dall'Ufficio, che ha altresì predisposto le schede istruttorie relative ad ogni osservazione, contenenti contributi di natura tecnica, agli atti dell'Amministrazione Comunale. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 126 del 19.12.2018 ha assunto le proprie determinazioni in controdeduzione alle osservazioni pervenute.
25%	25%	60 %	60%	100%	100%

F.to il Dirigente L. Paoli:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA****Dirigente: Lorenzo Paoli****02 - Piano Operativo. Adozione.**

Predisposizione elaborati necessari per l'adozione del Piano Operativo.
Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.

Peso Obiettivo

45

Indicatori

Indicatori: adozione del Piano operativo.
Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Fase avanzata di svolgimento dell'iter di valutazione ambientale strategica. Stato avanzato di predisposizione degli elaborati necessari all'adozione del Piano.		Acquisizione dei necessari pareri. Compiuta elaborazione degli elaborati necessari per l'adozione del Piano.	I pareri necessari sono stati acquisiti e sono state eseguite le pubblicazioni ai sensi di legge. Il Piano Operativo è stato depositato in Segreteria Generale il 25 luglio 2018 e la pubblicazione dell'estratto di avviso è stata effettuata entro il 23 agosto 2018.	Pubblicazione e deposito del Piano adottato per la visione. Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.	Le osservazioni pervenute sono state esaminate ed istruite dall'Ufficio che ha altresì predisposto le schede istruttorie relative ad ogni osservazione, contenenti contributi di natura tecnica, agli atti dell'Amministrazione Comunale. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 127 del 19.12.2018 ha assunto le proprie determinazioni in controdeduzione alle osservazioni pervenute.
25%	25%	60 %	60%	100%	100%

F.to il Dirigente L. Paoli:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018**SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA****Dirigente: Lorenzo Paoli****03 - Area Trasformazione TR 04c - Nuovo centro città. Piano Particolareggiato iniziativa pubblica**

Predisposizione atti del Piano Particolareggiato relativo all'Area di Trasformazione TR 04c per la relativa adozione. Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.

Peso Obiettivo

15

Indicatori

Indicatori: presentazione al Consiglio Comunale della proposta di adozione del Piano Particolareggiato. Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
Predisposizione elaborati necessari per acquisizione dei necessari pareri.		Acquisizione pareri e presentazione al Consiglio Comunale di proposta di adozione del Piano Particolareggiato.	Acquisiti i pareri e adottato il Piano Particolareggiato con deliberazione di C.C. N. 73 del 5 luglio 2018.	Pubblicazione e deposito del Piano adottato per la visione. Esame preliminare e schedatura delle eventuali osservazioni pervenute.	L'Amministrazione Comunale ha ritenuto più opportuno effettuare il formale deposito del Piano Particolareggiato, ai fini del decorso del termine per la presentazione di eventuali osservazioni, solo una volta intervenuta la definitiva approvazione del Piano Operativo. Pertanto, l'obiettivo - non completamente perseguito, per ragioni non imputabili all'Ufficio - dovrà essere parzialmente riprogrammato per l'anno 2019.
30%	30%	70 %	70%	100%	95%

F.to il Dirigente L. Paoli:

F.to Il Segretario Generale:

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2018

SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA

Dirigente: Lorenzo Paoli

04 - Estensione del gestionale con portale telematico a tutti i procedimenti edilizi

Estensione del ricevimento via Web a tutte le istanze edilizie del Servizio Edilizia Privata ivi compresi i permessi di costruire e le sanatorie ai sensi dell'art. 209 della L.r. 65/2014 e s.m.i. – Creazione e inserimento nel gestionale web degli iter relativi ai procedimenti sanzionatori in materia di abusi edilizi

Peso Obiettivo

10

Indicatori

Indicatori:
numero nuove procedure on-line create

Previsione obiettivo al 30/04/18	Stato obiettivo al 30/04/18	Previsione obiettivo al 31/08/18	Stato obiettivo al 31/08/18	Previsione obiettivo al 31/12/18	Stato obiettivo al 31/12/18
<p>Attività Edilizie: creazione degli iter nel gestionale web delle istanze edilizie. Inizialmente saranno inserite nel gestionale le procedure per le istanze inerenti il Vincolo Paesaggistico (2 iter) e per le Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA). Formazione del personale. Avvio del ricevimento delle suddette tipologie di pratica tramite il portale. (Iter inseriti 3)</p> <p>Infrazioni Edilizie : creazione degli iter relativi ai procedimenti sanzionatori degli abusi edilizi (numero iter in via di definizione, 1 o più)"</p>		<p>Attività Edilizie Inserimento di ulteriori iter nel gestionale: Permesso di costruire; Sanatorie di cui all'art. 209 della L.r. 65/2014 e s.m.i. (permesso di costruire e attestazione di conformità). Avvio del ricevimento di tali istanze. Monitoraggio per verifica funzionalità del sistema di gestione. (Iter inseriti 3)</p> <p>Infrazioni Edilizie: inserimento nel gestionale degli iter relativi ai procedimenti sanzionatori degli abusi edilizi e verifica della funzionalità.</p>		<p>Introduzione degli iter residui nel gestionale: vincolo Idrogeologico (autorizzazione e dichiarazione); Attestazione di Agibilità; Voltura permesso di costruire; Istanze amministrative generiche. (Iter inseriti 5)</p> <p>Valutazione della funzionalità ed affidabilità del gestionale per la eventuale introduzione di aggiustamenti o correzioni, al fine di avviare il nuovo anno con il gestionale in piena efficacia (con riferimento sia alle attività del Servizio Edilizia Privata che a quelle del Servizio Infrazioni Edilizie)."</p>	<p>Le difficoltà riscontrate dall'Amministrazione Comunale nel reperimento delle risorse economiche da mettere a disposizione del Settore hanno determinato un ritardo nell'inserimento di tutti gli iter previsti nel portale. La problematica ha trovato soluzione solo nel mese di Dicembre. L'obiettivo risulta quindi raggiunto relativamente all'introduzione di tutte le procedure del settore nel gestionale, mentre non risulta completamente conseguito - per ragioni non imputabili all'ufficio - per quanto riguarda la completa attivazione delle procedure del portale verso l'utenza esterna.</p>
35%	35%	70%	70%	100%	95%