

COMUNE DI SCANDICCI



ORGANISMO DI VALUTAZIONE

**RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE**

(art. 10 D. Lgs. 150/2009 – art. 50 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi)



Anno 2011

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2011

(art. 10 D. Lgs. 150/2009 – art. 50 Regolamento Comunale Ordinamento Uffici e Servizi)

INDICE

1. Premessa	pag. 5
2. Presentazione relazione	pag. 5
3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni;.....	pag. 6
a) Contesto esterno di riferimento	pag. 6
b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale).....	pag. 7
c) Risultati raggiunti	pag. 9
d) Opportunità e criticità.....	pag. 9
4. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti;	pag. 10
a) Albero della Performance	pag. 10
b) Obiettivi Triennali.....	pag. 11
c) Obiettivi Strategici dei Dirigenti e Obiettivi e piani operativi (PEG/PDO)	pag. 31
d) Realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati.....	pag. 31
e) Indagine sullo stress da lavoro correlato.....	pag. 32
5. Risorse, efficienza ed economicità.....	pag. 33
a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa.....	pag. 33
b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento	pag. 33
6. Il ciclo di gestione della Performance	pag. 34
a) Atti della programmazione.....	pag. 34
b) Fasi del ciclo di gestione della performance	pag. 34
7. Valutazione della Performance	pag. 35
a) Obiettivi strategici dei Dirigenti	pag. 35
b) Valutazione della performance con riferimento alle unità operative e organizzative in cui si articola l'ente (" <i>performance organizzativa</i> ").....	pag. 41
c) Valutazione della performance con riferimento all'Amministrazione nel suo Complesso (" <i>performance di ente</i> ");.....	pag. 41
d) Valutazioni performance individuale;.....	pag. 59
8. Pari Opportunità	pag. 63
a) Comitato d'Ente e Istituzione C.U.G.....	pag. 63
9. Attestazioni e Validazione	pag. 64

1. Premessa

La presente *Relazione sulla Performance* trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e regolamentazione nell'art. 50 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La redazione di questo documento è stata curata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, con il supporto tecnico per il rilievo e l'elaborazione dei dati e la stesura dei testi, dell'Ufficio Controllo di Gestione.

2. Presentazione Relazione

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, noto come "Decreto Brunetta", prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

Ma cosa si intende esattamente per "performance"? La "performance" è: il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Molto sinteticamente il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output e out come), orientato a porre il Cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premieria selettiva).

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto. Si ricava che i risultati prefissi sono stati raggiunti ed alcuni scostamenti su pochi singoli obiettivi sono indicati a fianco di ciascuno di essi.

3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni;

a) Contesto di riferimento;

Negli ultimi anni Scandicci ha avuto consistenti interventi edilizio-urbanistici che hanno portato alla realizzazione di nuovi insediamenti abitativi, con un deciso incremento della popolazione residente.

I cantieri tuttora esistenti, come per esempio quello della realizzazione del nuovo Centro Città Rogers, lasciano presupporre un ulteriore incremento negli anni futuri.

Altro fattore che ha contribuito ad incrementare la popolazione residente è stato il forte aumento migratorio di popolazione straniera, che nel corso del 2011 è arrivata quasi al 9% dei residenti totali.

Si ha quindi la conferma del pieno inserimento di Scandicci nel “ciclo urbano fiorentino” e più in generale in flussi di area metropolitana, con lo svolgimento di funzioni residenziali di natura sistemica.

Dal punto di vista economico il tessuto produttivo del territorio registra il connubio tra componenti tradizionali di tipo locale e input innovativi di matrice extra-locale, oltre alla presenza di funzioni terziarie di natura elevata.

Scandicci -come nel resto del Paese- sta risentendo dei pesanti condizionamenti della crisi economica. Gli ammortizzatori sociali -qui più che altrove- attenuano il disagio ma le indicazioni generali non lasciano dubbi sulla pesantezza dell'anno che si apre. Non sono molti gli strumenti in possesso di un Ente Locale per arginare fenomeni che hanno radici globali soprattutto quando i trasferimenti statali e regionali si riducono drasticamente come avvenuto di recente.

Negli ultimi anni la dimensione sociale è stata affidata alla gestione delle Società della Salute. Scandicci è inserito nella Zona Nord-Ovest composta da otto comuni, e risulta il più popolato con oltre 50mila abitanti. L'incidenza della popolazione immigrata è sotto la media dell'area dove spiccano i comuni di Lastra a Signa, Signa e Campi B.

La zona ha un indice di vecchiaia relativamente basso (165,1) anche se negli anni più recenti la situazione si sta allineando ai valori provinciali (184,9). Dopo Fiesole (220,2) Scandicci (194) e Sesto F.no (192) risultano i comuni dove l'incidenza di anziani rispetto ai minori è più elevata.

Maggiori dettagli e approfondimenti sono rintracciabili nella Sezione 1 della Relazione Previsionale e Programmatica 2012 – 2014.

b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale)

Si riporta qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 31/12/2011.

1.3.1 - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

ORGANI ISTITUZIONALI	Ufficio del Sindaco Servizi: Staff del Sindaco; Comunicazione – Ufficio Stampa
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE Servizi: Corpo Polizia Municipale, Trasporto pubblico e mobilità, Traffico e viabilità, Polizia mortuaria
SEGRETARIO COMUNALE	SERVIZI DEMOGRAFICI Servizi: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica
	SEGRETERIA GENERALE Servizi: Organi Collegiali e Servizi Generali, Centralino, URP e Palazzo Comunale
DIRETTORE GENERALE	Organismo di valutazione; Conferenza dei dirigenti; Controllo di gestione e di organizzazione Servizi: Controllo di gestione; Società partecipate; Contributi e progetti europei; Servizio di Ragioneria: Servizi Finanziari; Bilancio e Ragioneria; Avvocatura Comunale: Contenzioso; Consulenze legali;
	SETTORE RISORSE ED INNOVAZIONE Servizi: Gestione associata e politiche delle risorse umane, CED e informatica comunale; Contratti, gare e appalti; Patrimonio immobiliare e stime; Economato e patrimonio mobiliare; Ufficio Casa;
	SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Servizi: Educativi, Diritto alla studio, Centro risorse educative e didattiche, Refezione e trasporto scolastico, Sociali (Gestione associata Società della Salute);
	SETTORE OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE, AMBIENTE, PARCHI E VERDE Servizi: Manutenzione patrimonio, Progettazione e direzione dei lavori, Programmazione opere pubbliche, Protezione civile, Sicurezza luoghi di lavoro, Sportello unico del sottosuolo e impianti tecnologici; Espropri e rilievi, Finanza di progetto, Grandi cantieri, Salvaguardia e sviluppo ambientale, Parchi Verde pubblico e giardini, Progettazione architettonica, verde, arredi e riuso contenitori pubblici, Arredo urbano
	SETTORE ENTRATE E PROMOZIONE ECONOMICA Servizi: Entrate e tributi, Fiera, mercati e commercio ambulante, Regolazione attività produttive, Promozione dello sviluppo, agricoltura, caccia e pesca, Sport e turismo, Sportello Unico Attività Produttive;
	SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA Servizi: Attività edilizia, Pianificazione territoriale e urbanistica, Edilizia Pubblica; Infrazioni edilizie e condoni;
ISTITUZIONE SERVIZI CULTURALI	Servizi: Gestione Amministrativo contabile Istituzione, Teatro studio, Biblioteca ed archivio storico, Scuola di Musica, Informagiovani e politiche giovanili, Promozioni ed iniziative culturali.

**Quadro ricognitivo generale al 31/12/2011
Struttura dell'ente**

Qualifiche funzionali	Personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/11	Personale in servizio a tempo determinato al 31/12/11
A	2	
B	69	
C	168	2
D	78	1
Dirigenti (compreso Direttore Generale e Segretario Generale)	7	
Totale	324	3

c) I risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 15.05.2012, ha visionato il Piano della Performance 2011, analizzato i report di PDO al 31.12.2011, e il report al 31.12.2011 degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti, elaborati dall'Ufficio Controllo di gestione. I Report riportano, per ogni obiettivo, la descrizione dell'avanzamento lavori, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati.

Il Nucleo ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali ci sono situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento. Nel caso in cui l'obiettivo non sia stato realizzato per cause esterne all'ufficio, o per mancanza di fondi, il peso dell'obiettivo viene ridotto e in taluni casi azzerato.

Riconoscendo l'elevato grado di raggiungimento del risultato (gli scostamenti sono indicati a fianco dei singoli obiettivi), il Nucleo di valutazione ha attribuito il relativo punteggio, utile per la misurazione della performance di ente e di unità organizzativa (i prospetti sono riportati in dettaglio al paragrafo 6 della presente relazione).

Per la predisposizione degli obiettivi 2012, il Nucleo invita ad elevare il grado di misurabilità del raggiungimento degli obiettivi, valutando la possibilità di integrare o implementare la presenza di indicatori di performance direttamente collegati ai risultati.

d) Opportunità e criticità

Il gradualismo adottato per il primo anno ha consentito di avviare il nuovo metodo senza incorrere in criticità.

Sono rilevate alcune criticità in taluni obiettivi (sia di *PDO* che *Strategici*) che, come dettagliatamente indicato al paragrafo 6, presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica impegnatività, senza tuttavia intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il caso singolo.

Si segnala l'azzeramento del peso di molteplici obiettivi per le necessità finanziarie direttamente connesse al rispetto dei parametri previsti dal *Patto di stabilità*.

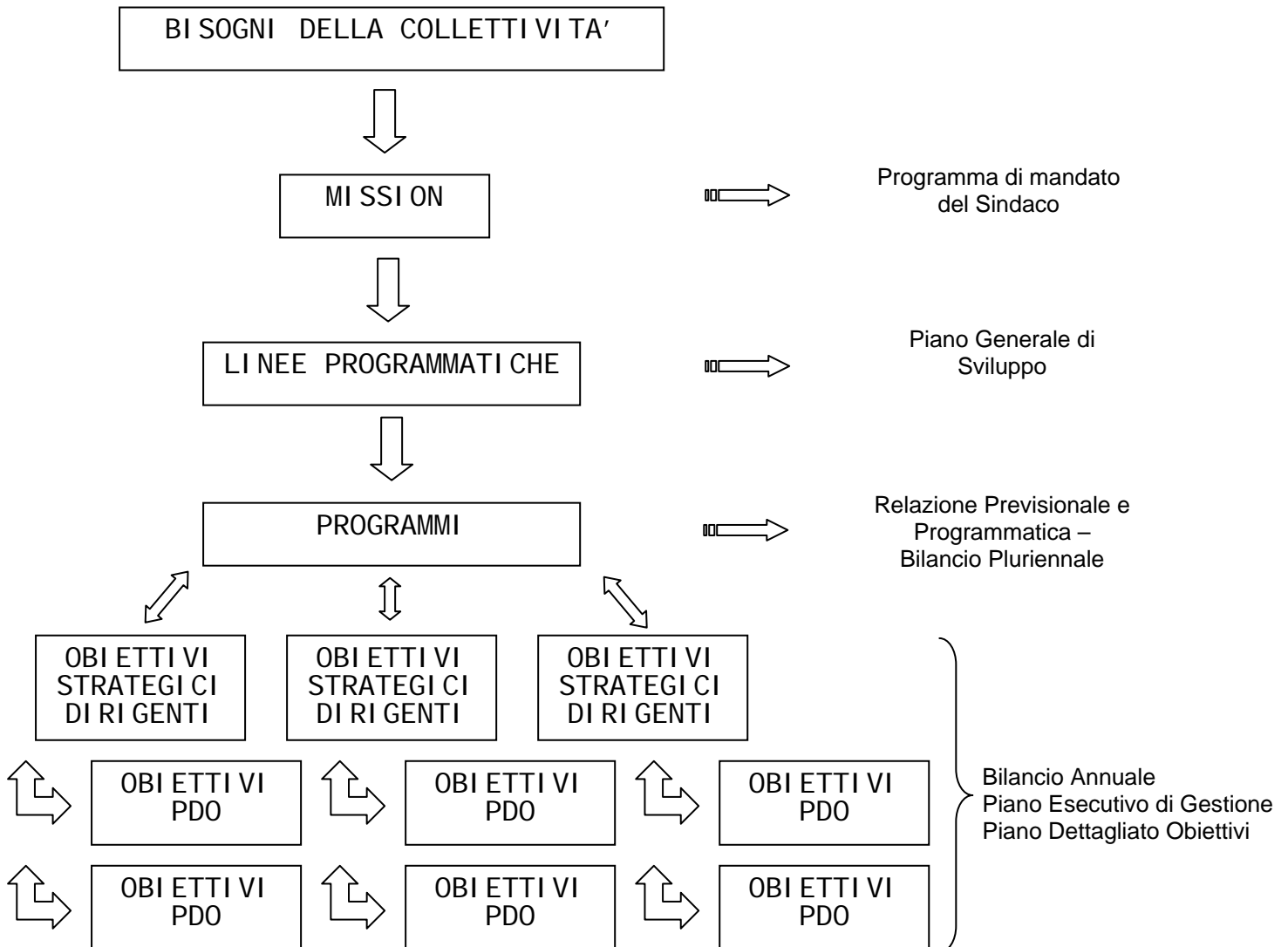
4. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti;

a) Albero della Performance;

L'albero della performance (rappresentato nel diagramma seguente) è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree e programmi strategici, obiettivi strategici e piani operativi di intervento. I programmi strategici costituiscono le prospettive in cui vengono scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione.

L'albero della performance fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica e integrata della performance dell'amministrazione. Ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance (*ente e unità organizzativa*). All'interno della logica di albero della performance, ogni obiettivo è articolato in azioni, in tempi, sono indicate le risorse e le necessità organizzative connesse al raggiungimento del risultato (target).

Documenti di programmazione



b) Obiettivi Triennali

Costituiscono una delle numerose implementazioni del processo di programmazione dell'Ente. Hanno lo scopo di meglio evidenziare la declinazione delle linee programmatiche della Relazione Previsionale e Programmatica negli indirizzi più prettamente operativi del Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Qui di seguito riportiamo il prospetto relativo agli Obiettivi Triennali della Relazione Previsionale e Programmatica suddivisi per Programma Strategico:

Progetto 1.1 "Trasformare la città e i suoi luoghi"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 19	Manutenzioni	Illuminazione pubblica: rinnovo convenzione	- 31/12/11: Studio completato; richiesto ordine preliminare di fornitura a Consip (lotto 3 Toscana); iniziato sopralluogo degli impianti luce il 7/10/11 che è stato concluso il 30/12/11. La procedura per l'individuazione del nuovo gestore è in via di completamento e si prevede di definirla entro aprile 2012. Obiettivo che registra un leggero ritardo (non imputabile all'Uff. Manutenzioni). - Realizzato al 90% rispetto al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: convenzione in via di completamento. - Indicatori: rinnovo convenzione prevista entro fine 2011 (NO); si prevede che venga stipulata in apr. 2012
UA 19	Manutenzioni	AMIANTO: scuole-solare fotovoltaico	- 31/12/11: Completati i lavori c/o la scuola Dino Campana entro l'inizio dell'anno scolastico 2011/12; rilevata un'economia di spesa da destinare, previo assenso del Ministero delle Infrastrutture, al rifacimento degli infissi. Si è proseguito negli studi di rifacimento della copertura di altri plessi scolastici (Gabrielli e Rodari) anche con installazione di pannelli fotovoltaici. Obiettivo realizzato. - Realizzato al 100%. RISULTATO OTTENUTO 2011: completati interventi: Molin Nuovo e D. Campana.
UA 19	Manutenzioni	Strade: abbattimento barriere architettoniche	- 31/12/11: Effettuato lo studio; approvato progetto preliminare in accordo con la R.T.; siamo in attesa del nulla osta dalla Sovrintendenza (che si prevede per aprile 2012). Obiettivo che può dirsi in linea con le attese. - Realizzato al 90% rispetto al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: aumentare l'accessibilità delle strade del territorio. - INDICATORI: progetto preliminare approvato (SI); in attesa nulla osta della Sovrintendenza.
UA 19	Manutenzioni	Consumi energetici: indagine per contenimento costi	- 31/12/11: Approvato progetto trasformazione vecchia caldaia da gasolio a metano per la scuola comunale Makarenko; studiata ipotesi di trasformazione della centrale termica da gasolio a metano della scuola Toti. Obiettivo in linea con le attese. - Realizzato al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: risparmi in termini di consumi. - INDICATORI al 31/12/11: approvato progetto sostituzione caldaia c/o scuola Makarenko; studiata ipotesi di trasformazione caldaia c/o scuola Toti.
UA 41	Parchi e qualità del verde pubblico	Attuazione del Programma triennale delle OOPP	
UA 23	Progettazioni	Attuazione del Programma triennale dell'OOPP.	

Progetto 1.2 "Progettare per rinnovare"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 41	Parchi e qualità del verde pubblico	Project Financing Nuovo Centro	<p>- 31/12/11: Per quanto riguarda la pubblicità, a seguito di alcune osservazioni da parte del concessionario, è stato affidato un incarico al fine di analizzare la tematica dell'esclusività della pubblicità e risolvere le contestazioni presentate dal concessionario. Effettuata l'attività di monitoraggio delle lavorazioni in corso inerenti strutture, elevazioni e opere murarie dell'edificio direzionale e residenziale; scavi e strutture fondazioni edificio culturale e movimenti terra per parcheggi a raso: in linea; effettuato lo spostamento del "ponticello" per permettere la ripresa dei lavori del parcheggio di pertinenza dell'edificio direzionale; approvato progetto preliminare per la ricollocazione del reperto archeologico. Il cronoprogramma è rispettato. Obiettivo in linea.</p> <p>- Realizzato al 100%.</p> <p>- RISULTATO OTTENUTO 2011: cronoprogramma delle lavorazioni rispettato.</p> <p>- INDICATORI: cronoprogramma rispettato (SI).</p>

Progetto 1.3 "La città protetta"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 19	Manutenzioni	Riorganizzazione Centro Intercomunale Protezione Civile	<p>- 31/12/11: L'Uff. intercomunale di Protezione civile ha collaborato con i comuni alla predisposizione del "Piano neve"; esercitazione per S. Casciano rinviata al 2012 per decisione del comune stesso. Obiettivo che può dirsi realizzato.</p> <p>- Realizzato al 100%.</p> <p>- RISULTATO OTTENUTO 2011: garantita la sicurezza dei cittadini e ottimizzato il servizio.</p> <p>- Indicatori al 31/12/11: effettuate esercitazioni per Greve, Impruneta, Barberino e Tavarnelle. Rinviata al 2012 l'esercitazione per S. Casciano.</p>

Progetto 1.4 “Pianificare il cambiamento”

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 23	Espropri	Peep Badia lotto 14 completamento	<p>- 31/12/11: Nel 2011 non è stato attivato il procedimento espropriativo delle aree interessate poiché non è stata ancora approvata la variante urbanistica e a causa della carenza della relativa copertura finanziaria. Obiettivo non avviato per cause non imputabili all'Ufficio Espropri.</p> <p>- NON realizzato.</p> <p>- Nessun risultato 2011 ottenuto.</p> <p>- Indicatori: procedimenti completati (NO)</p>
UA 23	Espropri	Recupero Fonderia Le Cure	<p>- 31/12/11: E' stata predisposta la documentazione relativa a 5 contratti di cessione volontaria ma di questi 5 ne sono stati stipulati 3 per cause dipendenti dalla parte cedente. Obiettivo che può dirsi in linea.</p> <p>- Realizzazione al 90% rispetto al 100% programmato.</p> <p>- RISULTATO OTTENUTO 2011: completati 3 procedimenti espropriativi.</p> <p>Indicatori: 3 contratti di cessione volontaria stipulati (rispetto a 5 contratti che potevano essere stipulati nel rispetto del Patto di Stabilità).</p>
UA 08 UA 10	Edilizia e Infrazioni	Innovazione e informatizzazione	<p>- 31/12/11: Uff. Edilizia: nel periodo in questione si è provveduto alla scansione delle abitabilità/agibilità dell'anno 2004 (n° 59 pratiche), 2005 (n° 59 pratiche) e 2006 (n° 79 pratiche) per un totale di n° 197 pratiche, ed alla pubblicazione di tutte le abitabilità scansionate nell'anno in corso (2001-2006). Si è provveduto inoltre alla pubblicazione sul sito dell'archivio relativo alle comunicazioni art. 48 L. 47/85, già predisposto nel corso dell'anno. Per quanto riguarda la nuova modalità di gestione dell'accesso agli atti, il nuovo programma per la richiesta delle pratiche è stato installato nel PC del personale amministrativo ed è iniziata la sperimentazione, al fine di verificare la sua funzionalità ed apportare le eventuali modifiche, prima di passare al suo utilizzo direttamente da parte degli utenti esterni come procedimento on-line. In linea.</p> <p>Uff. Infrazioni: effettuato l'inserimento fascicoli abusi edilizi nella misura di 31 per il 1973 e 17 per il 1974. Obiettivo che può dirsi in linea con le attese.</p> <p>- Realizzato al 100%.</p> <p>- RISULTATO OTTENUTO 2011: sistema informatizzato di consultazione per le pratiche e migliore conservazione delle stesse (evitato il deterioramento). Informatizzazione abusi edilizi. Migliorato il servizio all'utenza.</p> <p>- Indicatori: scansione delle abitabilità/agibilità e pubblicazione delle stesse dal 2001 al 2006 (Uff. Edilizia). Informatizzato l'inserimento dei fascicoli abusi edilizi anni dal 1971 al 1974.</p>

Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 09	Urbanistica	Variante al vigente Piano Strutturale	<p>Conclusa la fase intermedia di valutazione integrata: in data 19.09.2011 si è tenuta la seduta con Enti e Soggetti competenti finalizzata ad acquisire contributi per la messa a punto definitiva della variante. In osservanza del D.P.G.R. n. 53/R del 25.10.2011, è stato necessario implementare indagini geologiche con approfonditi studi di microzonazione sismica dei centri urbani, integrando a tal fine la prestazione già commissionata allo Studio incaricato dell'espletamento delle indagini geologiche per la variante.</p> <p>Stanti le esigenze di allineamento tra i contenuti del Piano Strutturale e quelli del PTCP, lo slittamento dei tempi previsti per l'adozione di quest'ultimo da parte della Provincia di Firenze ha comportato il corrispondente adeguamento della tempistica prevista per l'adozione della variante al Piano Strutturale, riprogrammata dall'Amministrazione per i primi mesi del 2012.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione al 95% (rispetto al 100% preventivato). - RISULTATO OTTENUTO 2011: variante al vigente Piano Strutturale in via di adozione. - Indicatori: rispettata la tempistica prestabilita (SI, anche se leggero slittamento ai primi del 2012).
UA 09	Urbanistica	Revisione quinquennale regolamento Urbanistico	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: Elaborati necessari per l'adozione della revisione del R.U. predisposti in via pressoché definitiva. <p>Conclusa la fase intermedia di valutazione integrata: in data 19.09.2011 si è tenuta la seduta con Enti e Soggetti competenti finalizzata ad acquisire contributi per la messa a punto definitiva della variante. Avviata l'elaborazione del Rapporto Ambientale (V.A.S.).</p> <p>In osservanza del D.P.G.R. n. 53/R del 25.10.2011, è stato necessario implementare indagini geologiche con approfonditi studi di microzonazione sismica dei centri urbani, integrando a tal fine la prestazione già commissionata allo Studio incaricato dell'espletamento delle indagini geologiche per la revisione del R.U.</p> <p>Stanti le esigenze di allineamento tra i contenuti del R.U. e quelli del PTCP, lo slittamento dei tempi previsti per l'adozione di quest'ultimo da parte della Provincia di Firenze ha comportato il corrispondente adeguamento della tempistica prevista per l'adozione della revisione del R.U., riprogrammata dall'Amministrazione per i primi mesi del 2012.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione al 95% (rispetto al 100% preventivato). - RISULTATO OTTENUTO 2011: Regolamento Urbanistico rivisto ogni 5 anni e chiusura dei termini per presentazione delle osservazioni. - Indicatori: rispettata la tempistica prestabilita (SI, anche se leggero slittamento ai primi del 2012).
UA 09	Urbanistica	Piani urbanistici attuativi e relative varianti	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: "Area ex CNR" (TR04C): la Conferenza di Servizi ex art. 36 comma 2 del PIT, tenutasi in data 08.09.2011, ha espresso parere favorevole in merito all'adeguatezza paesaggistica del Piano Particolareggiato. <p>Pur essendo stati predisposti tutti gli elaborati necessari per l'approvazione del Piano - ad eccezione della sola proposta di deliberazione - l'A.C., stante l'imminente adozione della revisione quinquennale del Regolamento Urbanistico, ha ritenuto opportuno subordinare l'approvazione dello strumento attuativo all'intervenuta compiuta definizione delle nuove previsioni urbanistiche. Realizzato al 90%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Ex fonderia Le Cure": completata l'istruttoria e predisposti gli atti necessari per l'approvazione della variante, intervenuta con Deliberazione C.C. n. 65 del 24.05.2011. Obiettivo pienamente realizzato al 100%. - "Variante Peep Badia a Settimo/San Colombano": con deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 dell'8.11.2011 è stata disposta la proroga di due anni dei termini di efficacia del vigente PEEP.

			<p>In assenza del necessario parere favorevole del Genio Civile non è stato possibile procedere entro l'anno all'approvazione della variante. Realizzato all'85%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Camping "La Querce": In fase di definizione conclusiva delle verifiche istruttorie è emersa la necessità di approfondimenti circa la conformità del progetto al regime vincolistico imposto dalla presenza del tracciato autostradale. L'esigenza di acquisire specifico atto di assenso da parte della Società Autostrade ha comportato il differimento dei termini di adozione del Piano Attuativo. Critico realizzato al 60% rispetto a un 100% preventivato. - Piano attuativo via Vivaldi: Il processo di definizione dei contenuti del Piano Attuativo ha richiesto tempi ulteriori rispetto a quelli previsti in considerazione dell'esigenza dell'A.C. di reperire nell'ambito dell'area di trasformazione lo spazio idoneo alla realizzazione di nuove attrezzature scolastiche (rilocalizzazione della Scuola media inferiore 'E. Fermi'). Inoltre, a seguito dell'intervenuta approvazione della modifica delle aree a pericolosità idraulica del P.A.I., intervenuta in data 1.07.2011, le problematiche emergenti relative rischio idraulico hanno richiesto la messa a punto di una nuova soluzione progettuale dell'intervento, rispetto a quella già istruita dall'ufficio, elaborata secondo le indicazioni fornite dall'Autorità di Bacino. Non è stato pertanto possibile procedere entro l'anno alla predisposizione degli atti definitivi per l'adozione del Piano. Obiettivo che presenta aspetti di criticità. - Obiettivo critico, realizzato al 60%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: approvata variante Piano di recupero "Ex Fonderia Le Cure". - Indicatori: rispetto tempistica per variante Piano di recupero "Ex fonderia Le Cure" (SI).
--	--	--	---

Progetto 2.1 "Promuovere l'economia"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 25 - UA23	Controllo di gestione e Progettazioni	PIUSS	<p>- 31/12/11: Conclusa fase di rendicontazione sul portale Artea dell'operazione FI_07_51B (CCN 2° lotto Pedonalizzazione). In attesa installazione targa permanente. Già inviato prototipo ai Servizi Tecnici interessati. In attesa pagamento 2° SAL per richiesta secondo acconto Operazione FI_19_51D "Nuovo plesso scolastico Turri". Regolarmente effettuati i monitoraggi bimestrali richiesti dall'Autorità di gestione POR CReO. Ancora non iniziati i lavori per le operazioni FI_03_51A (Polo Integrato Alta Formazione) e FI_04_51° (Realizzazione Urban Center). Coordinamento fasi in linea secondo quanto effettuato.</p> <p>- Realizzazione 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: costante coordinamento fasi procedurali PIUSS. - Indicatori: 17 incontri di coordinamento.</p>
UA 04	SUAP	Procedimenti amministrativi SUAP telematici	<p>31/12/11: Si è sempre in attesa della pubblicazione della banca dati dei procedimenti Suap da parte della Regione. Il procedimento è stato però totalmente informatizzato in quanto tutte le pratiche pervengono al Suap comunale tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata). Obiettivo critico per cause non imputabili al Suap bensì a ritardi della Regione Toscana.</p> <p>- Obiettivo critico, realizzato al 70% rispetto al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: procedura informatizzata tramite P.E.C. - Indicatori: tutte le pratiche sono ricevute tramite PEC.</p>
UA 26 e 22	Svec e Fiera/P.M.	FIERA 2011/13	<p>- 31/12/11: Fiera 2011 realizzata con successo. Completate tutte le operazioni di chiusura dell'evento (le fatture sono state liquidate). - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO: EDIZIONE Fiera 2011 realizzata con successo. - Indicatori: 320 aziende partecipanti alla manifestazione; 300.000 visitatori stimati; 18.000 mq di esposizione.</p>

Progetto 2.2 "Tutelare l'ambiente e il territorio"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 21	Ambiente	ENERGIA: Piano Energetico Comunale	-31/12/11: Le norme regolamentari da inserire nel Regolamento Urbanistico sono state redatte; sono stati definiti gli interventi di efficienza energetica nell'ambito del nuovo P.A.C. (approvazione del G.C. 210 del 29/11/11); la sperimentazione sulle certificazioni energetiche degli edifici è stata avviata (in collaborazione con l'Agenzia fiorentina per l'energia). Obiettivo realizzato. - Realizzato al 100%. RISULTATO OTTENUTO 2011: attuazione di interventi ad elevata efficienza energetica - Indicatori: norme prescrittive inserite nel R.U.; incentivi erogati per miglioramento prestazioni energetiche edifici ed impianti.
UA 21	Ambiente	RIFIUTI: Gara nuovo gestore, regolamento / raccolta differenziata / porta a porta / contrasto abbandono abusivo rifiuti	- 31/12/11: gara per affidamento gestione servizio igiene urbana: in attesa di indicazioni da parte dell'Ato; "Progetto calotte": la percentuale della raccolta differenziata è rimasta stabile al 67% (nella zona di sperimentazione "Pontignale"); "Porta a porta" in zona industriale: il nuovo servizio risulta attivo nella zona del Piscetto (280 imprese); la prosecuzione del progetto ha subito un ritardo per cause non imputabili all'Uff. Ambiente e l'attività è stata dirottata verso altre priorità (riorganizzazione complessiva sistema raccolta alle Bagnese che a fine 2011 risulta realizzata); proseguito il supporto alla Polizia Municipale per il contrasto dell'abbandono incontrollato dei rifiuti; tra i vari progetti sostenuti per il recupero rifiuti si cita l'incentivo al conferimento delle vecchie tv direttamente a Charta 77; Fontanello: buoni risultati in termine di efficienza del servizio dato in gestione. - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: servizio di igiene pubblico sempre più efficiente. - Indicatori: 47% di raccolta differenziata.
UA 21	Ambiente	QUALITA' dell'aria / Piano di risanamento acustico	- 31/12/11: nuovo P.A.C.: approvato con del. G.C. 210 del 2)/11/11; proseguita attività inerente la gestione di interventi contingibili ed urgenti per episodi di inquinamento acuto (in collaborazione con Polizia Municipale); nel 2011 non sono stati erogati nuovi contributi da parte della R.T. pertanto l'Uff. Ambiente ha lavorato per completare l'utilizzo delle risorse assegnate in precedenza (Pac dal 2007 al 2101) anche coordinando il lavoro degli altri uffici coinvolti; non si è proceduto all'impostazione di linee strategiche per il nuovo P.U.T. (che ad oggi registra ritardi nella realizzazione); obiettivo che può dirsi in linea con le attese. - Realizzazione al 90%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: azioni volte al miglioramento della qualità dell'aria.
UA 41	Parchi e qualità del verde pubblico	Riqualificazione arborea triennale e valorizzazione Parco dell'Arno	
UA 41	Parchi e qualità del verde pubblico	Parco CNR	

Progetto 2.3 "Politiche per la salute"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 21	Ambiente	Gestione randagismo	<p>- 31/12/11: Effettuata la completa riorganizzazione del servizio: affidata la gestione del canile rifugio al Parco degli animali di proprietà del Comune di Firenze (Ugnano); firmata convenzione con il canile Enpa di Pistoia quale volano per casi di emergenza del servizio; la gestione del canile sanitario e dell'assistenza sanitaria dei cani è stata affidata all'Asl;</p> <p>le risorse impegnate sono passate da 165.00,00 euro annue a 83.000,00 euro annue con un risparmio annuo di 82.000,00 euro. Obiettivo realizzato.</p> <p>- Realizzazione al 100%.</p> <p>- RISULTATO OTTENUTO 2011: ottimizzata la gestione delle problematiche sul randagismo.</p> <p>- Indicatori al 31/12/11: risorse impegnate scese da 165.00,00 euro annue a 83.000,00 euro annue con un risparmio annuo di 82.000,00 euro.</p>
UA 21	Consorzio Società della Salute	Rinvio ai programmi e progetti della Gestione associata	

Progetto 3.1 "Infanzia e istruzione"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 15	Servizi Educativi	Carta servizi territoriale e realizzazione / adozione sistema di valutazione servizi educativi	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: Non è stato possibile proseguire il rapporto di collaborazione con l'Università a causa della mancanza delle necessarie risorse finanziarie. Obiettivo critico. - Obiettivo critico con realizzazione al 45%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: giudizi pienamente soddisfacenti rilevati nel questionario di gradimento distribuito alle famiglie. - Indicatori: votazioni espresse in merito a vari fattori presi in considerazione nel questionario: 8,77 per l'immagine; 9,22 per la soddisfazione globale; 6,90 per gli spazi esterni; 8,92 per la cura e l'igiene; 8,65 per gli spazi stimolanti per i bambini; 8,85 per la personalizzazione degli spazi; 8,82 per presentazione progetto educativo; 8,73 per la documentazione; 9,16 per modalità di ambientamento; 9,05 per accoglienza genitori; 9,08 per i momenti di routine; 8,42 per la partecipazione attiva delle famiglie 7,74 per le informazioni ricevute prima dell'iscrizione; 8,75 per gli orari di apertura e chiusura; 9,09 per il clima organizzativo; 9,35 per la competenza del personale.
UA 15	Servizi Educativi	Razionalizzazione costi servizi educativi comunali prima infanzia mantenendo standard qualità	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: è stata verificata la sostenibilità dell'organizzazione complessiva dei servizi a seguito delle modifiche introdotte relazionando i risultati all'Amministrazione. Obiettivo realizzato. - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO: razionalizzate le strutture a gestione diretta con conseguente risparmio in termini di costi del personale. - Indicatori: diminuite 2 sezioni; esternalizzato il servizio di custodia nidi.
UA 15	Servizi Educativi	Turri: inaugurazione e riorganizzazione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: Obiettivo non realizzato nel 2011. Si prevede inaugurazione della nuova scuola Turri nell'anno 2013. - Obiettivo in ritardo (realizzato al 10% rispetto al 100% preventivato). - RISULTATO OTTENUTO 2011: lavori sospesi (obiettivo in ritardo). - Indicatori: aumento dei posti disponibili (dal momento in cui la nuova scuola Turri sarà completamente realizzata).
UA 24	CRED	Scuolabus: riorganizzazione e fund raising	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: Found raising: pubblicato bando con scadenza 21/12/11 per installare messaggi pubblicitari sul retro di 3 scuolabus. L'obiettivo è quello di coprire con la pubblicità gran parte dei costi di manutenzione dei mezzi (2010: manutenzioni pari a € 9.800,00; stima recupero da parte degli inserzionisti: € 7.000,00/8.000,00). Alla gara ha partecipato una ditta proponendo una cifra non congrua; si procederà nel 2012 attraverso trattativa privata. - Indagini di gradimento del servizio: distribuito questionario ed elaborato i risultati. Obiettivo realizzato. - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: diminuzione del costo di mezzi e personale; realizzazione di schede per il controllo dei costi inerenti il servizio; verificata la fattibilità di gestione esterna. - Indicatori: al 30/04: 2 schede per ciascuno dei 5 scuolabus (1 per carburante e 1 per manutenzioni); risparmio sui collaudi annuali, con trasferimento del mezzo direttamente da parte degli autisti scuolabus c/o Motorizzazione Campi Bisenzio; al 31/08: customer satisfaction trasporto scolastico: 33 schede ritirate con giudizi buono/ottimo (rispetto a 60 distribuite); non effettuati ulteriori collaudi; al 31/12: risparmio di circa euro 1.000,00 per collaudi.

Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 24	CRED	Ricerca di finanziamenti pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: Utilizzati tutti i finanziamenti messi a disposizione dalla Prov. Firenze alla zona Sud-Ovest. La verifica e la valutazione dell'attività è stata fatta insieme ai partner. Il giudizio espresso sulla progettazione è stato positivo. Obiettivo realizzato. - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: ottenuti finanziamenti da bandi a cui si è partecipato. - Indicatori: 3 bandi a cui si è partecipato come capofila (di cui 2 non finanziati); 4 bandi come partner e 14 come soggetti sostenitori; 2/3 soggetti partner coinvolti mediamente in ciascun bando. 5 corsi realizzati (le opposte verità su tematica del bullismo).
UA 24	CRED	Mediateca e nuovo sito agenzia formativa	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: Il catalogo della Mediateca sarà completato nel gennaio 2012. Il sito dell'Agenzia è stato giudicato efficace pertanto non si è provveduto al ricorso di un web designer esterno. La documentazione di alcune attività promettenti e significative per l'A.C. è stata realizzata attraverso video. Nell'ambito dell'obiettivo si è provveduto all'impaginazione grafica testi, volantini/inviti e all'inserimento dati nel sito della Regione Toscana (da cui si percepisce un finanziamento specifico). Obiettivo che può dirsi realizzato. - Realizzazione al 90%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: realizzata la Mediateca; sito dell'Agenzia formativa rinnovato. - Indicatori: 292 materiale digitalizzato; 154 richieste pervenute e soddisfatte; 128 informazioni.
UA 24	CRED	PIA Gestione 2011/2013	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: E' stato stampato un opuscolo per orientare gli studenti di III media alla scelta della scuola superiore. In merito al bando PIA 2011/12 sono state progettate le pratiche da realizzare, suddivisi i finanziamenti tra i vari comuni e effettuata l'azione di monitoraggio. In linea. - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: progetto realizzato. - Indicatori: 14 incontri; 6 bozze totali sottoposte ai tavoli di lavoro; 12 verifiche effettuate; 3 azioni correttive necessarie in corso d'opera.

Progetto 3.2 "Sport per tutti"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 18	SPORT	Regolamento contributi società sportive	- 31/12/11: Il Regolamento per i contributi alle società sportive non è stato predisposto. Obiettivo critico. - Realizzazione al 10% rispetto al 100% preventivato. - RISULTATO OTTENUTO 2011: obiettivo non realizzato. - Indicatori: testo del Regolamento predisposto (NO).
UA 18	SPORT	Organizzazione iniziative promozione sportiva e completamento convenzioni	- 31/12/11: Proseguite le iniziative di promozione dello Sport; "Scandicci Sport Insieme": progetto proseguito anche per l'anno scolastico 2011/12; per quanto concerne la stipula delle convenzioni con le società aggiudicatarie della gestione di impianti sportivi: è stata firmata la convenzione con La Fiorita Sporting Club. Obiettivo parzialmente realizzato. - Realizzazione al 50%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: aumentare gli alunni e discipline sportive coinvolte nei progetti di promozione dello Sport; completare la stipula delle convenzioni con le società aggiudicatarie di impianti sportivi. - Indicatori: totale 10 iniziative.

Progetto 3.3 "Cultura e giovani"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 50	Istituzione Servizi Culturali	Rinvio ai programmi e ai progetti della Istituzione	

Progetto 3.4 "Welfare locale"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 13	CED	Procedura per gestione Prestazioni Sociali Agevolate (PSA)	<p>- 31/12/11: E' stata completata l'analisi delle banche dati esterne ed è stato attivato il collegamento con l'INPS per la visualizzazione delle pratiche ISEE. La modifica delle normative in merito al rilascio ed al controllo dei certificati ISEE e lo sviluppo del progetto regionale per la lotta all'evasione fiscale, progetto che prevede il collegamento con molte banche dati esterne di interesse, unitamente ad alcune difficoltà operative interne al servizio informatico, hanno di fatto spostato in avanti la realizzazione del prototipo inizialmente previsto per fine anno. Obiettivo con una leggera criticità.</p> <p>- Realizzazione al 75% (obiettivo che presenta qualche aspetto di criticità).</p> <p>- RISULTATO OTTENUTO 2011: definita procedura informatizzata per la gestione delle PSA.</p> <p>- Indicatori: Completata la fase di analisi (SI). Realizzazione del prototipo rinviata al 2012.</p>
UA 03	Casa	Verifiche requisiti per contributo affitti (Protocollo intesa Guardia di Finanza)	<p>- 31/12/2011: Ufficio Casa: sono state effettuate verifiche preliminari per i contributi affitto; in più, per conto della Guardia di Finanza sono state effettuate le pratiche per il recupero di n. 7 contributi affitto non dovuti. In linea.</p> <p>- Realizzazione al 100%.</p> <p>- RISULTATO OTTENUTO 2011: impiantare metodologia di controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. Indicatori: N° dichiarazioni controllate. N° dichiarazioni false o errate.</p> <p>- Indicatori: inviato richiesta di controllo all'Intendenza di Finanza per 2 assegnatari alloggi Erp. Avviate procedure di recupero per 4 situazioni contributi affitto. controlli per 8 domande 2010 per contributo affitto e 316 per il 2011. Richiesto il rimborso per 7 contributi affitto non dovuti.</p>
UA 03	Casa	Innovazione: cambi alloggi informatizzati	<p>- 31/12/2011: Il bando per i cambi alloggi è stato deliberato in Giunta il 22/11/11; il nuovo software per l'informatizzazione del bando è stato valutato troppo costoso; è stato dunque predisposto un formato pdf del bando ma l'adesione da parte degli utenti non è avvenuta in via telematica perché gran parte di questi non possiedono strumenti informatici. Obiettivo abbandonato che non sarà sviluppato nei prossimi anni a causa della non rispondenza dell'utenza. Critico per cause non imputabili all'Uff. Casa.</p> <p>- Obiettivo critico (realizzato al 30%).</p> <p>- RISULTATO OTTENUTO 2011: obiettivo non realizzabile.</p> <p>- Indicatori: avviato lo studio di procedura informatizzata che risulta essere non realizzabile.</p>
UA 15	Servizi Educativi	Razionalizzazione degli interventi per l'inclusione delle fasce deboli	<p>31/12/11: Realizzata l'attività di formazione e monitoraggio dei volontari. Iniziate regolarmente le attività scolastiche ed extrascolastiche per l'a.s. 2011/12. Obiettivo realizzato.</p> <p>- Realizzazione al 100%.</p> <p>- RISULTATO OTTENUTO 2011: assicurati i servizi di supporto alle fasce deboli.</p> <p>- Indicatori: formazione e monitoraggio attività per 14 volontari civili nazionali e 8 volontari assegnati dal bando regionale.</p>
	Consorzio Società della Saluti	Rinvio ai programmi e ai progetti della Gestione associata	

Progetto 4.1 "Istituzioni e cittadinanza"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 12	Ufficio del Sindaco	Città Comune Notizie on line	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: Obiettivo "Città Comune Notizie" on line: interamente realizzato (100%). - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: avvenuto passaggio da giornale periodico mensile cartaceo distribuito a domicilio del cittadino a quotidiano on line con rassegna stampa. - Indicatori: risparmiati circa euro 40.000,00 (poichè si è proceduto tutto con professionalità interne).

Progetto 4.2 "Una struttura funzionale e innovativa"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 25 - UA14	Controllo di gestione - GEAPER	Piano della Performance	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: Predisposto il secondo report al 31/08/11 e consegnato ai consiglieri comunali in occasione della ricognizione degli equilibri di bilancio (delibera C.C. 114 del 27/09/11). In più, in vista della programmazione 2012/14 sono state organizzate riunioni preliminari con Assessori di riferimento per una ricognizione generale sullo stato di attuazione degli obiettivi triennali rispetto ai quali sono stati predisposti appositi "sussidi". In linea. - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: Piano della Performance secondo ai sensi D.Lgs. 150/09 coerente con programmazione triennale finanziaria e di bilancio. - Indicatori: rilevati gli indicatori per l'attività standard e quelli collegati con gli obiettivi specifici; individuati ulteriori indicatori per obiettivi annuali.
UA 25	Controllo di gestione	Qualità e indagini di customer satisfaction	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: La verifica per il mantenimento della qualità si è regolarmente svolta in ottobre, con esito positivo. I due uffici controllati sono stati l'Ufficio edilizia e l'Ufficio Entrate. Per gli altri uffici sono proseguite le normali rilevazioni di routine. - Permane, per l'ufficio Suap, la mancata nomina della nuova posizione organizzativa, che pur non incidendo sulla normale attività dell'ufficio, crea qualche difficoltà organizzativa. - I Servizi Demografici hanno iniziato in quest'ultima parte dell'anno le attività relative al Censimento 2011, che hanno impegnato (fuori dall'orario di lavoro) gran parte degli appartenenti al servizio. Alcune delle attività rientrano nell'orario di lavoro. - All'ufficio edilizia è proseguita la sperimentazione della gestione delle pratiche in via informatica. - L'ufficio Entrate ha proseguito le normali attività.

			<p>In merito alla "customer satisfaction" non si è provveduto ad attivare la collaborazione con l'Università per indagini specifiche di soddisfazione dell'utenza. Obiettivo che può dirsi complessivamente realizzato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione al 90%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: realizzati i Piani di miglioramento predisposti; migliorate le procedure interne.
UA 13	CED	Contenimento costi, funzionamento di hardware e software telefonia fissa e mobile RPP	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: nei limiti delle scarse risorse finanziarie disponibili si è comunque provveduto ad acquistare un certo numero di PC per poter intervenire nei casi di blocco totale delle vecchie macchine o di situazioni inaccettabili per i servizi, e sono state adeguate tutte le postazioni che devono ricevere le pratiche on line. Da segnalare che i nuovi PC sono tutti dotati del S.O. Windows 7 e questo ha creato diversi problemi di compatibilità con l'ambiente esistente, richiedendo quindi un pesante lavoro di ricerca e test per poterli rendere operativi. - E' stata anche installata una speciale postazione c/o Uff. Edilizia, collegata con un televisore a parete, per la visualizzazione dei progetti inviati in modalità telematica. - Per quanto riguarda i server solo a fine anno è stato deciso di sperimentare la strada di utilizzare dei PC appositamente configurati al posto dei server che si guastano, ma la cosa è stata rinviata al prossimo anno per mancanza assoluta del tempo necessario per avviare l'esperimento. - Per la telefonia sono state rese operative le convenzioni CONSIP sia per la fissa che per la mobile ed abbiamo aderito ad entrambe, avviando le pratiche per la migrazione dei contratti attuali. Per questo è stata sospesa l'ipotesi di migrazione a scheda prepagata dei telefoni cellulari che hanno poco traffico, in attesa di verificare con esattezza l'ammontare del risparmio ottenuto con le nuove tariffe e quindi ridefinire la soglia di convenienza dell'operazione. E' stata invece completata la revisione delle spese relative a noleggi e manutenzioni per la telefonia fissa e la disdetta delle linee non più necessarie. Per la telefonia VOIP invece, visto il perdurante alto costo delle apparecchiature, la diffusione al momento è limitata alla ristrutturazione di nuove sedi. <p>Obiettivo che presenta elementi di criticità.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione: 75%. - RISULTATO OTTENUTI 2011: spese di manutenzione e costi di telefonia ridotti. - Indicatori: spese per assistenza hardware diminuite del 50% (rispetto al 2010); la bolletta Telecom dell'ultimo bimestre del 2011 risulta più bassa di circa il 10% rispetto alla media delle altre bollette 2011.
UA 13	CED	Diffusione della banda larga	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: Ancora l'amministrazione non ha approvato l'atto di indirizzo per definire le priorità e le regole per la diffusione della banda larga, anche se l'argomento è stato presentato alla Commissione Consiliare competente che ha integrato, con proprie osservazioni, la proposta redatta dal Servizio Informatico. Questo, sommato alla grave carenza di fondi per la realizzazione di interventi stradali, ha di fatto impedito il raggiungimento dell'obiettivo di collegare in banda larga almeno un altro edificio pubblico. Da segnalare che alla fine dell'anno, con l'avvio dei lavori di ristrutturazione del vecchio palazzo comunale, è stato chiuso il punto wi-fi di Piazza Matteotti e che anche la Provincia ha avuto alcuni problemi a completare il secondo lotto di diffusione della banda larga sul territorio per cui ancora la Val di Pesa non risulta coperta dal sistema pubblico, mentre sono presenti alcuni fornitori privati. Obiettivo in linea, per quanto riguarda le attività a carico del servizio. - Realizzazione all'80%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: la banda larga è stata ampliata sul territorio comunale. - Indicatori: 6 strutture collegate in banda larga (Castello Acciaiole, Teatro Studio, Servizi educativi, CRED, Scuola infanzia Turri, Biblioteca (in ponte radio, hyperlan) e P.zza Matteotti. 1 accesso wi-fi realizzato.

Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 14	Geaper	Gestione data base competenze	<p>- 31/12/11: I raggruppamenti e le codifiche delle informazioni non sono stati ancora impostati. Sono stati visionati 2 software ma entrambi sono stati valutati troppo complessi rispetto alle esigenze della gestione delle competenze. Siamo in fase di ricerca di soluzioni alternative. Obiettivo che presenta elementi di criticità.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiettivo critico, realizzato al 40%. - RISULTATI OTTENUTI 2011: obiettivo critico; avviata la fase di ricerca di soluzioni alternative per la gestione del data base competenze. - Indicatori: 53 corsi gratuiti (docenti interni, Anci, Regione Toscana ecc.)
UA 14	Geaper	Piano Formativo 2011/2014	<p>- 31/12/11: Il Piano Formativo è stato approvato con delibera di G.C. 217 del 6/12/11. Obiettivo realizzato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: Piano formativo 2011/13 predisposto. - Indicatori: 387 persone che hanno partecipato a corsi; 77 corsi totali effettuati (53 gratuiti e 24 a pagamento); 418 giornate/uomo formazione.
UA 2	Servizi Demografici	Interventi di innovazione	<p>- 31/12/11: Attivato invio pdf di pratiche di stato civile. Invio sms: prospettata ipotesi al Ced. Obiettivo che presenta forti elementi di ritardo nella sua realizzazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione al 50%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: tempi di istruzione pratica ridotti. - Indicatori: attivato l'invio pdf delle pratiche di stato civile (SI). Sms NON attivati.
UA 2	Servizi Demografici	15° censimento della popolazione / 6° censimento dell'Agricoltura / Rilevazione Edifici e numeri civici	<p>- 31/12/11: 15° Censimento della Popolazione: in settembre è stata avviata la formazione per i coordinatori e i rilevatori; il 9 ottobre 2011 è stata avviata la procedura di rilevazione della popolazione; al 31/12/11 la percentuale delle persone censite risultava essere pari all'81% in armonia con la media nazionale. 6° Censimento Agricoltura e rilevazione edifici e numeri civici: completato. Obiettivo realizzato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: attivate procedure per il 15° Censimento della Popolazione. Completato il 6° Censimento Agricoltura e rilevazione edifici e numeri civici. - Indicatori: 81% della popolazione censita al 31/12/11 in armonia con la media nazionale.
UA 16	Segreteria generale	Integrazione sportelli URP e Demografici	<p>- 31/12/11: si rileva una criticità in quanto non sono state presentate le proposte in assenza delle perizie richieste. L'Amministrazione, pertanto, ha deciso di sospendere la decisione prevedendo per il 2012 altra soluzione. L'obiettivo dunque è mutato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiettivo critico, realizzato al 10%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: formulate vari ipotesi ma l'obiettivo è stato rinviato al 2012. - Indicatori: integrazione sportelli Urp e Demografici (NO).
UA 16	Segreteria generale	Dematerializzazione archivio e protocollo informatico	<p>- 31/12/11: ALBO PRETORIO: attività completamente a regime dal 31/12/11 terminata ogni forma di pubblicazione anche cartacea; PROTOCOLLO Informatico: formazione del personale, oltre all'incontro di formazione di 10 persone (del 9/07/11), ci sono stati due altri moduli formativi il 27/10/11 mattina (11 persone) pomeriggio (12 persone), ed il 3/11/11 altre 12 persone, per un totale di 45 unità di personale provenienti da tutti gli uffici del Comune che sono stati formati sulla struttura tecnica del protocollo e sul suo corretto funzionamento e sono stati messi in condizione di lavorare fin da subito come operatori di protocollo in uscita in grado di utilizzare il sistema dell'interoperabilità e della Posta elettronica certificata per l'invio di documentazione digitale. ARCHIVIO DIGITALE: dematerializzazione - effettuata scannerizzazione di quasi la totalità delle pratiche dell'elenco presentato dall'Ufficio Edilizia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione: 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: effettuata la progressiva dematerializzazione di atti; procedure

			<p>informatizzate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicatori: 95% pratiche edilizia scannerizzate; protocolli digitali in arrivo 776, in partenza 100, per un totale di 876 protocolli digitali.
UA 01	Affari Legali	Innovazione interventi vari di informatizzazione (agenda elettronica, banche dati, biblioteca giuridica on line, iter giudiziale contenzioso in Intranet)	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/2011: Agenda elettronica: acquistata; la sperimentazione sarà avviata nel 2012. Banche dati: avviata e completata la sperimentazione. Iter giudiziale del contenzioso in Intranet: rimane ancora da contattare il Ced. Biblioteca giuridica: non è stata implementata a causa di insufficienti risorse economiche. Obiettivo che, nel complesso, può dirsi in linea con le attese. - Realizzazione al 90%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: acquistata agenda elettronica e informatizzate le banche dati. - Indicatori: create 4 banche dati informatizzate cioè 1 per contenzioso e 3 per extragiudiziale (consulenze e pareri).
UA 07	Economato, Contratti e Patrimonio	Affitti: gestione unitaria (patrimonio immobiliare e economato) e razionalizzazione; piano triennale	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: Inviata disdette per via Foscolo e avviate procedure per disdette locali di via Monti (il risparmio 2011 preventivato pari a euro 29.000,00 è stato realizzato per euro 29.100,00). Obiettivo concluso. - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: spese per affitti ridotte. (euro 29.000,00 nel 2011 e euro 129.000,00 nel 2012). - Indicatori: risparmio pari a euro 29.100,00.
UA 07	Economato, Contratti e Patrimonio	Start: dalla sperimentazione all'uso a regime	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: Rispetto alle 5 gare possibili espletabili tramite START, è stata effettuata una sola gara e cioè quella relativa alla stipulazione delle polizze assicurative che è stata regolarmente inserita nel sistema telematico e conclusa senza alcun inconveniente né ritardi. Pertanto la sperimentazione di START può ritenersi conclusa ed il programma può essere usato per tutte le gare. Obiettivo in linea con le attese. - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: innovare la metodologia di espletamento delle gare di appalto - Indicatori: una gara espletata con START; sperimentazione procedura a buon fine. Obiettivo triennale.

Progetto 4.3 "Le risorse"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 11	Ragioneria	Strategie e politiche di bilancio	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: Visto le novità rilevanti dal punto di vista delle risorse attese per l'ente (determinate in particolare dal D.L. "Salva Italia" del 6/12/11), si è iniziata una complessiva rielaborazione delle politiche, soprattutto fiscali, volte al mantenimento delle entrate. La riduzione delle spese è stata in particolare conseguita nella gestione del bilancio 2011 attraverso il mancato incremento delle assegnazioni ai dirigenti. - Realizzazione al 100%. - RISULTATI OTTENUTI 2011: attuate politiche di riduzione di spesa e incremento dell'entrata al fine di salvaguardare gli equilibri. - Indicatori: scenari realizzati e attuate tutte le possibili strategie e politiche di bilancio (SI).
UA 11	Ragioneria	Patto di stabilità	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: Monitoraggio concluso. Rilevati i saldi finali, ancorchè provvisori, che mostrano il rispetto del Patto di Stabilità 2011. Si è aderito al Patto regionale "verticale" mentre non si è aderito a quello "orizzontale" in quanto quest'ultimo impone il recupero del saldo utilizzato nel 2011 mediante pari peggioramento nel 2012. - Realizzazione al 100%. - RISULTATI OTTENUTI 2011: rispetto del Patto di Stabilità.; formulazione delle previsioni di spesa ed entrata su dati certi e documentati, e adeguate rispetto alle politiche che verranno attuate dalla Giunta. - Indicatori: Patto rispettato (SI); costruzione di un sistema di calcolo degli scostamenti; analisi delle cause e indicatori.
UA 14	Geaper	Contenimento spesa personale	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: l'accordo sindacale non è stato ancora definito. Tale accordo sarà stipulato con le organizzazioni sindacali i primi del 2012 a seguito della definizione delle riserve (così come approvato con atti di fine 2011). Obiettivo che può dirsi in via di raggiungimento finale. - Realizzazione al 90%. - RISULTATI OTTENUTI 2011: vincoli normativi rispettati in merito al contenimento spesa personale. - Indicatori: rispetto delle disposizioni in materia di contenimento del costo del personale (SI).
UA 07	Economato, Contratti e Patrimonio	Utenze e automezzi: sistema di monitoraggio e contenimento dei costi	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: - Utenze verificare funzionalità programma a regime: è stata avviata l'attività di importazione automatica del flusso dei dati di energia elettrica e di acqua (in collaborazione con il controllo di gestione e con il fornitore del software Fidia); inseriti tutti i centri di costo; iniziati i controlli relativi al flusso delle utenze. - Automezzi: è stata applicata la riduzione prevista per legge del 20% delle spese e il risparmio previsto, rispetto al 2009, è stato realizzato; nel 2011 sono stati venduti e rottamati una ventina di automezzi; - Piano di contenimento consumi: utilizzo carta complessivamente ridotto (è stato ridotto l'utilizzo della carta bianca rispetto a fine 2009 e 2010). - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: - Utenze: report spese effettive per consumi per cespiti immobiliare o per centro di costo (con programma "Fidia"); - Automezzi: rispettati i vincoli di legge (riduzione spesa del 20%); - Attuato il Piano triennale delle misure per il contenimento delle spese di funzionamento. - Indicatori: ottenuti risparmi.

Progetto 4.4 "La fiscalità"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 20	Entrate	Lotta all'evasione: recupero evasione ICI	- 31/12/11: Obiettivo pienamente realizzato. - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: accertate entrate per il 2011 pari a euro 2.995.714,00. Obiettivo oltre le aspettative. - Indicatori: accertate euro 2.995.714,00.
UA 20	Entrate	Riscossione diretta	- 31/12/11: Obiettivo pienamente realizzato. - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: attivato nuovo sistema di riscossione "spontanea" - Indicatori: aperti 2 nuovi conti correnti postali; inviato 7.588 informative ai contribuenti; conteggi effettuati per 423 persone che si sono rivolte allo sportello.
UA 20	Entrate	Collaborazione con Agenzia delle Entrate per compartecipazione recupero imposte e tasse	- 31/12/11: effettuato incontro con l'Agenzia delle Entrate per definire modalità e fattispecie di segnalazioni "qualificate". - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: definite le modalità di collaborazione con Ag. delle Entrate. - Indicatori: definite modalità e fattispecie di segnalazioni "qualificate".
UA 20	Entrate	Riorganizzazione interna di alcuni servizi: attribuzione nuove competenze Uff. Entrate (Cosap)	31/12/11: Lo studio è stato avviato ma tenuto conto della carenza di personale e delle nuove competenze attribuite all'Uff. Entrate in materia di Imp (Imposta municipale propria) non si è proceduto al passaggio del canone per i passi carrabili. Studio avviato. Obiettivo critico. - Obiettivo critico realizzato al 40%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: avviato lo studio di riorganizzazione. - Indicatori: studio realizzato.
UA vari		controllo delle prestazioni sociali agevolate (Protocollo d'Intesa con Guardia di Finanza)	- 31/12/11: realizzate azioni inserite nel Protocollo di Intesa con Guardia di Finanza da parte di vari uffici comunali. Ufficio Casa: verifiche preliminari su contributi affitto e recupero di alcuni non dovuti. Servizi educativi: effettuati 200 controlli anagrafici (compreso l'archivio dell'anagrafe tributaria) e 30 controlli della dichiarazione dei redditi, anche relative alle situazioni di morosità, con relativa attivazione della procedura di riscossione coattiva. Polizia Municipale: sono stati effettuati 916 controlli rispetto alla data e al n. di registrazione del contratto di affitto all'Agenzia delle Entrate in occasione dei cambi di residenza. Rimane da attivare il canale per le segnalazioni qualificate e vari altri aspetti che riguardano il Protocollo di Intesa. Obiettivo che presenta elementi di criticità. Servizi demografici: controlli su italiani residenti all'estero. - Realizzazione al 100% (restano da attivare per il 2012 vari aspetti relativi ai controlli condotti dalla Polizia Municipale). - RISULTATO OTTENUTO 2011: impiantato sistema di controlli. - Indicatori: recupero di n. 7 contributi affitto non dovuti. Effettuati 200 controlli anagrafici (compreso l'archivio dell'anagrafe tributaria) e 30 controlli della dichiarazione dei redditi. 916 controlli rispetto alla regolarità dei contratti di affitto. 29 controlli per il 2011 per anagrafe italiani residenti all'estero (Aire).

Progetto 4.5 "Sicurezza e mobilità"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2011
UA 22	Polizia Municipale	PUT (piano urbano del traffico e Piano parcheggi e della sosta)	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: Piano Parcheggi e della Sosta: già predisposto il Piano con l'allegata cartografia; in via di approvazione; PUT: avviata fase raccolta dati; parte del lavoro svolto per il Piano Parcheggi e della Sosta sarà utilizzato anche per aggiornamenti del P.U.T. Obiettivo parzialmente raggiunto. - Realizzazione al 75%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: Piano Parcheggi e della sosta in via di approvazione. Piano Urbano del Traffico: avviata fase raccolta dati. - Indicatori: Piano Parcheggi e della sosta in via di approvazione (SI). Piano Urbano del Traffico (NO).
UA 22	Polizia Municipale	Prevenzione incidenti	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: obiettivo realizzato. - Realizzazione al 100%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: ridotti gli incidenti stradali. Maggiore sicurezza stradale del cittadino. - Indicatori: 243 incidenti (rispetto a 264 di fine 2010); 3.219 infrazioni per eccesso di velocità (rispetto a 2.839 di fine 2010 e 3.617 di fine 2009).
UA 23	Espropri	Viabilità a fregio tranvia	<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/11: Ricostruzione e aggiornamento del procedimento espropriativo. Approvata la proroga della pubblica utilità per l'opera in oggetto, oggi denominata via dell'Unità d'Italia, con delibera G.C. 121 del 21/06/11 e inviate n. 24 comunicazioni a tutti gli interessati. - Obiettivo in ritardo che presenta elementi di criticità. - Obiettivo critico, realizzato al 55%. - RISULTATO OTTENUTO 2011: avviate le procedure espropriative. - Indicatori: procedimenti completati (NO); 24 comunicazioni inviate agli interessati.

c) Obiettivi Strategici e Obiettivi e piani operativi (PEG/PDO)

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 68 del 22.04.2011 ha approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi, il Piano Esecutivo di Gestione e gli Obiettivi strategici dei Dirigenti

Il P.E.G. fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

Gli obiettivi risultano altresì conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione (Relazione Previsionale e programmatica, Bilancio Pluriennale e Bilancio di Previsione annuale).

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29/03/2011.

I prospetti analitici degli obiettivi Strategici dei Dirigenti e degli Obiettivi di PDO sono riportati nel paragrafo 6 della presente Relazione. Per ciascuno di essi è riportato il grado di raggiungimento, il peso e le eventuali annotazioni apportate dal Nucleo di Valutazione.

d) Realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati;

La misurazione della qualità dei servizi risulta una funzione ormai fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti, in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento delle performance.

Nell'anno 2011, la rilevazione di customer satisfaction ha interessato il servizio di trasporto scolastico, il servizi educativi Nido 0-3 anni e i quattro uffici certificati qualità UNI EN-ISO 9001.

Per quanto riguarda i Servizi Educativi, sono stati distribuiti 400 questionari con un ritorno del 70% (283 questionari restituiti); i giudizi degli utenti sono molto soddisfacenti:

Su una scala da 1 a 10 la valutazione media risulta essere:

8,77 per l'immagine; 9,22 per la soddisfazione globale; 6,90 per gli spazi esterni; 8,92 per la cura e l'igiene; 8,65 per gli spazi stimolanti per i bambini; 8,85 per la personalizzazione degli spazi; 8,82 per presentazione progetto educativo; 8,73 per la documentazione; 9,16 per modalità di ambientamento; 9,05 per accoglienza genitori; 9,08 per i momenti di routine; 8,42 per la partecipazione attiva delle famiglie 7,74 per le informazioni ricevute prima dell'iscrizione; 8,75 per gli orari di apertura e chiusura; 9,09 per il clima organizzativo; 9,35 per la competenza del personale.

L'indagine sulla Customer satisfaction del trasporto scolastico ha riguardato invece la somministrazione di un questionario alle insegnanti (in occasione delle gite scolastiche) e alle famiglie degli utenti per il servizio di scuolabus: anche in questo caso i risultati sono pienamente soddisfacenti:

Per le gite scolastiche, la puntualità, la cortesia e l'attenzione alla guida hanno raccolto giudizi tra l'ottimo e il buono per circa il 95% dei questionari; il fattore "puntualità" ha riscontrato votazioni tra l'ottimo e il buono per il 92% dei casi; su nessun questionario sono state riportate note negative o insufficienti.

Per il servizio di scuolabus, l'accoglienza dei bambini sugli scuolabus e il rispetto degli orari risultano molto positivi nel 90% dei casi con giudizi buono/ottimo. La comunicazione tra l'Ufficio e le famiglie sembra presentare qualche difficoltà poiché i risultati scendono all'85% e in 2 casi la comunicazione è ritenuta inadeguata e pertanto saranno valutati i modi e i tempi per migliorare questo aspetto;

L'analisi dei risultati delle indagini di customer satisfaction dei quattro uffici con "certificazione di qualità UNI EN-ISO 9001 è invece riassunta dalla tabella qui di seguito riportata:

QUALITA' PERCEPITA	Punteggio medio anno 2010	Punteggio medio soddisfazione utenza (da rilevazioni tramite questionari) – Anno 2011
Ufficio Entrate	8,7	8,5
Servizi Demografici	8,69	8,24
Ufficio Edilizia	7,73	7,33
Suap	6,88	7,86

L'ufficio Entrate ha svolto la rilevazione sui 16 cittadini che hanno accettato di compilare il questionario.

I risultati sono buoni, la media delle valutazioni è di 8,5; l'unica flessione su questo risultato è relativa alla riservatezza allo sportello, giudicata buona ma meno bene delle altre caratteristiche indagate.

I Servizi Demografici hanno effettuato due rilevazioni nel corso dell'anno, una a giugno e una a ottobre. Sono stati contattati 108 cittadini in totale, e la media delle valutazioni è molto alta (8,24). Da rilevare che molti dei cittadini non sono informati su tutti i servizi che l'Anagrafe mette a disposizione. Probabilmente lo vengono a sapere solo al momento in cui di questi servizi hanno bisogno.

L'ufficio Edilizia ha svolto la rilevazione su 20 utenti, ottenendo un buon risultato medio di valutazione; una criticità è stata rilevata sui tempi di risposta e conclusione delle pratiche, giudicati dai cittadini troppo lunghi. Gestione code e riservatezza allo sportello superano la sufficienza, ma rispetto agli altri aspetti ottengono un punteggio medio inferiore.

L'ufficio Suap, che anche quest'anno ha raccolto 15 questionari, ha ottenuto valutazioni più alte rispetto allo scorso anno. E' migliorato, grazie ad un piccolo restyling, l'aspetto dei locali a disposizione, quindi la valutazione è stata più alta (l'anno scorso la valutazione era 4,46, quest'anno 6,71). Anche la riservatezza allo sportello ha ottenuto un punteggio medio migliore (da 5,85 a 7,71). Rimangono le problematiche legate alla facilità di navigazione sul sito: la maggior parte delle persone telefona perchè non riesce a trovare l'esatta ubicazione della modulistica scaricabile.

e) Indagine stress da lavoro correlato;

In data 7 luglio 2011 è stata presentata l'indagine sulla valutazione del rischio stress da lavoro correlato (ai sensi dell'art. 28 D. Lgs. 81/2008).

La rilevazione del grado di benessere sul lavoro è inoltre un'attività strettamente sinergica con altri processi quali ad esempio l'organizzazione di sistemi di gestione della qualità oppure della responsabilità sociale. Individuare le esigenze e le aspettative del proprio personale, in termini di soddisfazione professionale e sviluppo individuale, assicura che il coinvolgimento e la motivazione del personale siano i più forti possibili.

La fotografia della realtà organizzativa del comune di Scandicci, che ci viene rappresentata dall'indagine, ci mostra una situazione di rischio stress basso. Va sottolineato, come riportato nella sintesi della citata relazione, che una situazione molto positiva si registra in merito al sistema delle relazioni e delle comunicazioni. Dall'analisi dei dati, infatti, risultano particolarmente buone la comunicazione, la relazione e la collaborazione con i colleghi.

Dal lato delle criticità emerse si segnalano gli aspetti relativi al contesto e al contenuto del lavoro, elementi importanti sul fronte della valutazione dello stress, quali: la retribuzione, la posizione contrattuale, la possibilità di carriera. Deve essere evidenziato che rispetto a questi ambiti il Comune ha un'autonomia limitata dalle normative nazionali e dalle risorse economiche disponibili.

La fatica mentale, il sovraccarico di lavoro, la rigidità di norme e procedure, gli aspetti ergonomici, la dotazione strumentale, il bisogno di maggiore formazione, sono dati che al momento non incidono sul livello del rischio stress lavoro-correlato, ma che richiedono attenzione ed azioni affinché, in una realtà organizzativa dove già si sta bene, si possa migliorare per lavorare con minor fatica e con maggiori strumenti.

5. Risorse, efficienza ed economicità;

a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa (bilancio);

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n.68 del 24.04.2012, con la quale è stato approvato il rendiconto del bilancio dell'anno 2011.

b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento;

Con delibera di Giunta n. 40 del 22.03.2011 si è approvato il Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento;

Il Piano delinea tre strategie di intervento:

- 1) Dotazioni Strumentali (apparecchiature informatiche e telefoniche);
- 2) Autovetture di Servizio;
- 3) Patrimonio abitativo;

Per ogni Settore sono rendicontati i risparmi ottenuti nell'anno precedente e le azioni da intraprendere nel triennio successivo, al fine di ottenere ulteriore contenimento e risparmio delle spese di funzionamento dell'Amministrazione.

6. Il ciclo di gestione della Performance;

a) Atti della programmazione;

L'Ente ha regolarmente approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013: approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 23.03.2011;
- Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale: approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 23.03.2011;
- Piano Esecutivo di Gestione: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29.03.2011;
- Obiettivi Strategici dei Dirigenti: approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 22.04.2011;
- Piano Dettagliato degli Obiettivi: approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 22.04.2011;

b) Fasi del ciclo di gestione della performance

Il Nucleo prende atto che si è ottemperato alle disposizioni previste dall'art. 46 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;

Il Nucleo dà atto che per quanto attiene all'ultima fase prevista, ovvero la rendicontazione dei risultati agli organi ed ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati ed agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a relazionare in merito nella Relazione sulla Performance del prossimo anno.

7. Valutazione della Performance;

Il Nucleo di Valutazione dà atto che si è proceduto conformemente alla metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30.12.2011.

In particolare, analizzando i report di PDO al 31.12.2011, e il report al 31.12.2011 degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti, elaborati dall'Ufficio Controllo di gestione il Nucleo ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali ci sono situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento. Nel caso in cui l'obiettivo non sia stato realizzato per cause esterne all'ufficio, o per mancanza di fondi, il peso dell'obiettivo è stato ridotto e in taluni casi azzerato.

Il Nucleo di valutazione ha attribuito il relativo punteggio, utile per la misurazione della performance di ente e di unità organizzativa.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici dei Dirigenti e delle Unità Organizzative dell'Ente.

Il risultato medio definitivo è ottenuto grazie a parametri di ponderazione ottenuti contabilizzando il personale assegnato ai vari Settori e Uffici:

a) OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI

Stato attuazione Obiettivi strategici	Grado raggiungimento	Parametri individuali	Media Stato Attuazione Obiettivi Strategici
Antonello Bastiani	88,75	106.942,400	13,065
Andrea Martellacci	95,75	123.997,413	16,344
Donatella Damiani	90,00	35.134,800	4,353
Lorenzo Paoli	95,25	42.670,473	5,595
Paolo Barbanti	95,75	86.329,223	11,379
Rocco Lauletta	90,00	67.457,106	8,357
Stefano De Martin	90,00	263.912,987	32,696
MEDIA STATO ATTUAZIONE:			91,789

La media dello stato di attuazione degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti (il dettaglio è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al 91,789%.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI

DIRIGENTE	DESCRIZIONE	PESO	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Note Nucleo di Valutazione
Antonello Bastiani	Miglioramento sicurezza stradale, con attenzione ai pedoni	1	100%	25	25,00	Nell'anno 2011, al 31/12 sono stati accertati n.3319 verbali per violazioni ai limiti di velocità (tra i quali 49 con ritiro della patente) a fronte di n. 2896 del 2010. I sinistri rilevati nel 2011 = 243 (21 in meno del 2010). Le verifiche sul tasso alcolemico = 194 contro le 180 programmate. Altri indicatori in linea con le attese (Rif. ob. AS e O2 PM)
Antonello Bastiani	Principio di legalità: azioni della P.M.	1	90%	25	22,50	Per l'attività in campo edilizio sono stati effettuati n. 67 sopralluoghi tra verifica di ottemperanze all'ordinanze, verifica di sanatorie ecc, con redazione di n. 22 notizie reato. Segnalazioni qualificate agli organi statali preposti alla repressione dell'evasione fiscale a seguito di 916 controlli. (Rif. ob. PEG 04 e 07 PM).
Antonello Bastiani	Recupero risorse e contenimento della spesa nei settori di intervento della PM	1	90%	25	22,50	Attività di recupero per cosap non pagata o evasa ((33 controlli su alterazioni, 207 provvedimenti su passi carrabili) Introduzione uso palmari per redazione verbali CdS. Interventi di innovazione su strumentazione (Rif ob PEG 05 e 06 PM)
Antonello Bastiani	Redazione del piano parcheggio e aggiornamento del Piano Urbano del Traffico	1	75%	25	18,75	Il piano parcheggi e della sosta è stato predisposto con le relative cartografie allegate. Aggiornamento del PUT in ritardo (Rif ob PEG 01)
Antonello Bastiani				100	88,75	<-- Media Grado di Raggiungimento
Andrea Martellacci	Programmazione interventi nel piano delle OO.PP. nel rispetto del patto di stabilità	1	95%	25	23,75	Significativamente migliorato il coordinamento fra uffici tecnici e uffici finanziari. Monitoraggio continuo reciproche programmazioni. Rilevabili alcuni ritardi o scostamenti su previsioni.
Andrea Martellacci	Riorganizzazione del settore tecnico	1	98%	25	24,50	Predisposta ipotesi di riorganizzazione settori e loro riunificazione. Attuazione inizio 2012
Andrea Martellacci	Rapporti con i grandi gestori dei sottoservizi	1	90%	25	22,50	Realizzate fasi studio, anali e verifiche con gestori, enti territoriali e comuni confinanti. Approvata modifica regolamentare. Contenuti convenzioni Terna e Illuminazione pubblica in corso.
Andrea Martellacci	Problematiche Safi/Quadrifoglio	1	100%	25	25,00	Raccolta "porta a porta" incrementata, "calotte" installate
Andrea Martellacci				100	95,75	<-- Media Grado di Raggiungimento
Donatella Damiani	Definizione delle modalità di collaborazione con la Guardia di Finanza e l'Agenzia delle Entrate	1	100%	15	15,00	Il lavoro è stato impostato ed è in corso di svolgimento. Con la Guardia di Finanza per ora i rapporti sono sospesi.(Rif. ob PEG 03 ENT)
Donatella Damiani	Studio delle modalità di organizzazione di una UO con il compito di verifica delle entrate.	1	25%	5	1,25	Lo studio è stato avviato. All'Ufficio Entrate sono state nel frattempo attribuite nuove competenze relativamente all'Imposta Municipale Propria. Problematiche per carenza personale. (Rif ob PEG 04 ENT).
Donatella Damiani	Avvio del SUAP telematico	1	90%	15	13,50	Si è sempre in attesa della pubblicazione della Banca Dati dei procedimenti del SUAP da parte della Regione. Il procedimento è stato totalmente informatizzato. (Rif. ob PEG 01 SUAP)
Donatella Damiani	PA4 Padule: eliminazione vincoli sulla proprietà	1	100%	15	15,00	Con delibera di Consiglio Comunale 158 del 20/12/2011 sono stati determinati i nuovi criteri per l'individuazione dei soggetti prenotatari e le modalità di eliminazione dei vincoli sulla disponibilità delle unità immobiliari. (Rif. ob PEG 05 SUAP)
Donatella Damiani	Stipula delle convenzioni di gestione degli impianti sportivi	1	75%	15	11,25	Attività istruttoria e preparatoria in corso. Difficoltà riconducibili a particolari situazioni tecnico giuridiche degli impianti e dimissioni addetto sport. (Rif. ob PEG 04 SUAP)
Donatella Damiani	Collocazione e organizzazione Fiera 2011	1	100%	30	30,00	L'attività è stata pienamente realizzata nei tempi previsti.(Rif ob PEG 02 SUAP)
Donatella Damiani	Consorzio Mercato	1	80%	5	4,00	Svolta attività verifica per definizione proposta. Obiettivo biennale da riconsiderare da parte dell'AC)
Donatella Damiani				100	90,00	<-- Media Grado di Raggiungimento

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI

DIRIGENTE	DESCRIZIONE	PESO	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Note Nucleo di Valutazione
Lorenzo Paoli	Aggiornamento quinquennale del Regolamento Urbanistico	50	95%	50	47,50	Elaborati necessari per l'adozione della revisione del R.U. predisposti in via pressoché definitiva. Adozione riprogrammata per inizio 2012 in attesa adozione PTCP (Provincia). (Rif ob PEG 02 PRG PT)
Lorenzo Paoli	Variante al vigente Piano Strutturale	20	95%	25	23,75	Elaborati necessari per l'adozione della variante predisposti in via pressoché definitiva. Adozione riprogrammata per inizio 2012 in attesa adozione PTCP (Provincia). (Rif ob PEG 01 PRG PT)
Lorenzo Paoli	Area TR04c Nuovo centro città. Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica. Approvazione.	10	90%	5	4,50	La Conferenza di Servizi ex art. 36 comma 2 del PIT, tenutasi in data 08.09.2011, ha espresso parere favorevole in merito all'adeguatezza paesaggistico. Approvazione rinviata e subordinata ad approvazione nuovo RU. (Rif. Ob PEG03 PRG PT)
Lorenzo Paoli	Attività di Consulente ANCI	10	100%	15	15,00	L'approvazione del Regolamento Regionale è stata posticipata a data da stabilirsi, in ragione della necessità di previo aggiornamento dell'art. 144 de
Lorenzo Paoli	Innovazione e informatizzazione attività del Servizio Edilizia Privata	10	90%	5	4,50	Provveduto alla scansione delle abitabilità/agibilità dell'anno 2004-2006 (n. 197 pratiche) e alla loro pubblicazione (dal 2001 al 2006) Pubblicati sul sito altri archivi; in sperimentazione programma prenotazione richiesta pratiche. (Rif. Ob PEG 02 EDPR)
Lorenzo Paoli				100	95,25	<-- Media Grado di Raggiungimento
Paolo Barbanti	Struttura comunale: recupero produttività, riduzione e contenimento spesa	25	100%	25	25,00	0) Determinati i limiti dei Fondi per il salario accessorio e costituiti i relativi Fondi (Personale delle categorie e Dirigenza). 1) Effettuato (v)
Paolo Barbanti	Performance e merito: completamento della riforma dei sistemi valutativi e premianti	15	90%	15	13,50	1) Il monitoraggio al 31.12 è in corso di conclusione a febbraio 2012. 2) Non avendo trovato l'accordo con Lastra a S. è stato prorogato l'attuale
Paolo Barbanti	Bilancio: sostenibilità tagli trasferimenti e rispetto patto di stabilità	25	100%	25	25,00	1) In Linea 2) Patto di stabilità rispettato. 3) Nessuna richiesta di cessione credito pervenuta.
Paolo Barbanti	Valorizzare il patrimonio e sostenere le politiche di bilancio	20	90%	20	18,00	4) Avviata attività di predisposizione ipotesi 1) € 290 mila dovuti principalmente alla cessione di un'area e alla trasformazione di diritti di superficie. Per tutti gli altri cespiti alienabili
Paolo Barbanti	Lo sviluppo delle strategie dell'ente	15	95%	15	14,25	1) Atti predisposti e non adottati (il Comune di Firenze ha assunto decisioni autonome) 2) Effettuata e pubblicata.
Paolo Barbanti				100	95,75	<-- Media Grado di Raggiungimento

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI

DIRIGENTE	DESCRIZIONE	PESO	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Note Nucleo di Valutazione
Rocco Lauletta	Istituzione del registro "testamenti biologici" e gestione servizio	1	100%	11	11,00	OBIETTIVO CONCLUSO. Messa a regime
Rocco Lauletta	Costituzione di un Consorzio per le strade vicinali	1	50%	5	2,50	CRITICITA': (vedi 31/8/2012) in attesa documentazione dei frontieristi al fine della loro valutazione e del proseguo della procedura.
Rocco Lauletta	Modifiche dello Statuto Comunale	1	90%	30	27,00	Il materiale, elaborato anche con il contributo della Commissione consiliare, è stato messo a disposizione sia dei membri della commissione consiliare, che del Sindaco, della Giunta oltre che dei Dirigenti e della Direzione Generale. Si è in attesa che Giunta, Dirigenti e DG completino osservazioni. Tempistica modificata.
Rocco Lauletta	Attivazione dell'Albo on line	1	100%	11	11,00	OBIETTIVO IN LINEA: Completata la fase di rodaggio, cessate con il 31.12.2011 le pubblicazioni in forma cartacea. (Rif. Ob PEG 02 SOSG)
Rocco Lauletta	Completamento e messa a regime del protocollo informatico	1	100%	11	11,00	OBIETTIVO CONCLUSO. Messa a regime (Rif. Ob PEG 02 SOSG)
Rocco Lauletta	Censimento numeri civici. Studio di una nuova toponomastica	1	100%	11	11,00	La Giunta ha esaminato la relazione conclusiva e l'Assessore competente ha autorizzato la predisposizione di uno specifico schema di Regolamento da ap
Rocco Lauletta	Celebrazione matrimoni civili nel Castello dell'Acciaio	1	100%	16	16,00	Iter Completato. Servizio Avviato
Rocco Lauletta	Diversa organizzazione dell'orario di ricevimento e collocazione uffici Servizi Demografici.	1	10%	5	0,50	CRITICITA'. La criticità rilevata al 31 agosto permane in quanto non sono state presentate le proposte in assenza delle perizie richieste. La Giunta ha deciso di sospendere la decisione rinviando al 2012. (Rif ob PEG 02 SD e 01 SOSG)
Rocco Lauletta				100	90,00	<-- Media Grado di Raggiungimento
Stefano De Martin	Cred e Serv. Socio Educativi: Progetti condivisi per migliorare efficacia ed efficienza prestazioni	1	90%	35	31,50	OBIETTIVO CON ALCUNI RITARDI: a) per verificare la qualità dei servizi educativi è stato somministrato un questionario di customer satisfaction, che ha dato ottimi risultati; b) gl
Stefano De Martin	Realizzazione di un sistema di Orti scolastici a Scandicci e di Scuola in Fattoria a Poggio Valicaia	1	90%	15	13,50	OBIETTIVO CON ALCUNI RITARDI: Sono stati avviati i lavori per la realizzazione della Scuola, con ritardo rispetto al previsto. Le procedure con i LLPP hanno infatti subito dei rall
Stefano De Martin	Costruzione di una governance cittadina del sistema di promozione della salute e della cittadinanza	1	90%	25	22,50	OBIETTIVO CON ALCUNI RITARDI: 1. Il Bilancio Sociale è stato predisposto ma non ufficializzato; 2. riguardo alle iniziative pubbliche di promozione della salute è stato dato sosteg
Stefano De Martin	Razionalizzazione del dimensionamento scolastico e dei servizi educativi comunali	1	90%	25	22,50	OBIETTIVO CON ALCUNI RITARDI 1. il progetto di organizzazione del sistema educativo 0-6 anni è stato avviato; sono in previsione alcune dismissioni, come ad esempio la Nuova Giran
Stefano De Martin				100	90,00	<-- Media Grado di Raggiungimento

b) RISULTATI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE:

Stato attuazione Obiettivi Unità Organizzative	Grado raggiungimento	Parametri individuali	Media Stato Attuazione Obiettivi Unità Organizzative
12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	90,00	7.843,200	0,972
25 - Controllo Guida	97,00	4.385,867	0,586
51 - Avvocatura	90,25	4.804,367	0,597
11 - Ragioneria	97,25	12.950,400	1,734
13 - Informatica Comunale	87,00	8.025,600	0,961
14 - Gestione Personale	88,25	14.149,357	1,719
02 - Servizi Demografici	84,12	23.164,800	2,682
16 - Supporto organi e Segreteria Gen.	94,71	44.292,306	5,774
07 - Centro Acquisti	92,28	27.542,400	3,499
22 - Polizia Municipale	91,24	106.942,400	13,432
03 - Ufficio Casa	91,18	6.628,033	0,832
15 - Servizi educativi	91,75	185.527,520	23,432
17 - Servizi Sociali	95,00	24.950,667	3,263
24 - CRED	95,50	28.788,800	3,785
19 - Servizi Tecnici	93,05	29.353,733	3,760
19 - Servizi Tecnici - Manutenzioni	96,00	35.689,600	4,716
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	96,50	10.680,987	1,419
23 - Progettazione Lavori - Espropri	88,71	13.704,860	1,673
43 - Ufficio Espropri	89,75	4.985,600	0,616
04 - Sportello Unico Attività Produttive	91,00	22.908,600	2,870
20 - Ufficio Entrate	95,31	12.226,200	1,604
41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	96,60	29.582,633	3,934
08 - Edilizia Privata	95,00	32.364,873	4,232
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	90,80	10.305,600	1,288
50 - Istituzione Servizi Culturali	97,00	24.646,000	3,291
MEDIA STATO DI ATTUAZIONE			92,670

La media dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle Unità Organizzative dell'ente (il dettaglio dello stato di attuazione rilevato e dei pesi è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al 92,670%.

c) PERFORMANCE DI ENTE:

La misurazione della performance organizzativa di ente è determinata:

- a. dalla media dello stato di attuazione degli obiettivi strategici dei dirigenti, per una percentuale pari al 20%;
- b. dalla media dei risultati complessivamente raggiunti da le unità organizzative dell'ente, per la restante percentuale dell'80%.

Performance di Ente	Peso	
Media Stato attuazione Obiettivi Strategici	91,789	20%
Media Stato attuazione Unità Organizzative	92,670	80%

**PERFORMANCE
DI ENTE**

92,494%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - VALUTAZIONE PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA

Settore	Ufficio Assegnatario	N.ro Ob.	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Risultati raggiunti	Note Nucleo di Valutazione
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	25	25,00	Attività sviluppata rispetto alle previsioni iniziali con iniziative tipo l'apertura della parte privata della Badia di Settimo e l'attività di accoglienza di migranti africani). Indicatori migliori dei valori attesi.	
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	01	Città Comune Notizie on line	100%	40	40,00	Obiettivo "Città Comune Notizie" on line: interamente realizzato.	
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	02	Bilancio preventivo 2011 in pillole e rendicontazione Bilancio "Comune" 2010	0%	10	0,00	Obiettivo critico non realizzato.	
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	03	Gestione reclami 2011	100%	25	25,00	E' stato predisposto un report finale dei reclami gestiti.	
	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione				100	90,00	<-- Media Grado di Raggiungimento	
Direzione Generale	25 - Controllo Guida	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	95%	15	14,25	L'attività è stata svolta con regolarità fra i miglioramenti; si segnala che si è provveduto a registrare i flussi di spesa relativi alle utenze di acqua e elettricità per il 2011, in collaborazione con Uff. Economato. Si segnala che a fine novembre è stato richiesto il finanziamento per la bonifica dell'area della nuova scuola Turri. Si rilevano spese di investimento: oneri di urbanizzazione pari a euro 305.000,00 per ricapitalizzazione Ataf (si veda delibera di G.C. 169 del 27/09/11). Il grado di raggiungimento degli obiettivi del Controllo Guida è demandato al Nucleo di Valutazione.	Grado di raggiungimento a cura del Nucleo di Valutazione
Direzione Generale	25 - Controllo Guida	01	Piano della Performance	100%	20	20,00	Predisposto il secondo report al 31/08/11 e consegnato ai consiglieri comunali in occasione della ricognizione degli equilibri di bilancio (delibera C.C. 114 del 27/09/11). In più, in vista della programmazione 2012/14 sono state organizzate riunioni preliminari con Assessori di riferimento per una ricognizione generale sullo stato di attuazione degli obiettivi triennali rispetto ai quali sono stati predisposti appositi "sussidi". In linea.	Grado di raggiungimento a cura del Nucleo di Valutazione
Direzione Generale	25 - Controllo Guida	02	Qualità e indagini di customer satisfaction	90%	15	13,50	La verifica per il mantenimento della qualità si è regolarmente svolta in ottobre, con esito positivo. I due uffici controllati sono stati l'Ufficio edilizia e l'Ufficio Entrate. Per gli altri uffici sono proseguite le normali rilevazioni di routine. - Permane, per l'ufficio Suap, la mancata nomina della nuova posizione organizzativa, che pur non incidendo sulla normale attività dell'ufficio, crea qualche difficoltà organizzativa. - I Servizi Demografici hanno iniziato in quest'ultima parte dell'anno le attività relative al Censimento 2011, che hanno impegnato (fuori dall'orario di lavoro) gran parte degli appartenenti al servizio. Alcune delle attività rientrano nell'orario di lavoro. - All'ufficio edilizia è proseguita la sperimentazione della gestione delle pratiche in via informatica. - L'ufficio Entrate ha proseguito le normali attività. In merito alla "customer satisfaction" non si è provveduto ad attivare la collaborazione con l'Università per indagini specifiche di soddisfazione dell'utenza. Obiettivo che può dirsi complessivamente realizzato.	Grado di raggiungimento a cura del Nucleo di Valutazione
Direzione Generale	25 - Controllo Guida	03	PIUSS	100%	20	20,00	Conclusa fase di rendicontazione sul portale Art a dell'operazione FI_07_51B (CCN 2° lotto Pedonalizzazione). In attesa installazione targa permanente. Già inviato prototipo ai Servizi Tecnici interessati. In attesa pagamento 2° SAL per richiesta secondo acconto Operazione FI_19_51D "Nuovo plesso scolastico Turri". Regolarmente effettuati i monitoraggi bimestrali richiesti dall'Autorità di gestione POR CReO. Ancora non iniziati i lavori per le operazioni FI_03_51A (Polo Integrato Alta Formazione) e FI_04_51A (Realizzazione Urban Center). Coordinamento fasi in linea secondo quanto effettuato. Obiettivo realizzato.	Grado di raggiungimento a cura del Nucleo di Valutazione
Direzione Generale	25 - Controllo Guida	04	Patto di Stabilità 2: interventi per la gestione finanziaria e patrimoniale	100%	15	15,00	E' stata definita l'ipotesi di sostenibilità economica-finanziaria di una società patrimoniale In linea.	Grado di raggiungimento a cura del Nucleo di Valutazione
Direzione Generale	25 - Controllo Guida	05	Supporto tecnico Organismo di Valutazione	95%	15	14,25	Con decisione di Giunta Comunale n. 3 del 30/12/11 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della Performance (metodologia operativa); è stata predisposta un'ipotesi di gestione associata dell'Organismo di Valutazione. La rendicontazione del Piano della Performance sarà effettuata nel corso del 2012. In linea.	Grado di raggiungimento a cura del Nucleo di Valutazione
	25 - Controllo Guida				100	97,00	<-- Media Grado di Raggiungimento	

N.B.: I valori rettificati dal Nucleo di Valutazione sono evidenziati dallo sfondo verde.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - VALUTAZIONE PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA

Settore	Ufficio Assegnatario	N.ro Ob.	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Risultati raggiunti	Note Nucleo di Valutazione
Direzione Generale	51 - Avvocatura	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	45	45,00	L'attività è stata svolta con regolarità nonostante dal primo maggio 2011 è stata registrata l'assenza, per aspettativa lunga, di una dipendente.	Il nucleo ritiene di aumentare il peso dell'obiettivo che assorbe la parte principale
Direzione Generale	51 - Avvocatura	01	Avvocatura comunale: interventi di innovazione	90%	20	18,00	Agenda elettronica: acquistata; la sperimentazione sarà avviata nel 2012.	
Direzione Generale	51 - Avvocatura	02	Smaltimento pratiche arretrate	25%	5	1,25	Sono stati trattati 4 ricorsi straordinari arretrati dal 2008 (rispetto a un totale di 17). Obiettivo raggiunto solo in parte rispetto a quanto programmato.	Obiettivo raggiunto solo in parte a causa incremento attività principale
Direzione Generale	51 - Avvocatura	03	Gestione sistematizzata pareri	60%	10	6,00	La procedura di gestione sistematizzata dei pareri non è stata avviata e non è stato ancora contattato il Ced per la condivisione sulla Intranet comunale.	Il Nucleo riduce il peso dell'obiettivo
Direzione Generale	51 - Avvocatura	04	Iter giudiziale del contenzioso	100%	20	20,00	Obiettivo pienamente realizzato (già a fine del secondo periodo).	
	51 - Avvocatura				100	90,25	←-- Media Grado di Raggiungimento	
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	30	30,00	L'attività è stata svolta con regolarità con ulteriori impegni non previsti (nel 2011 si segnala la compilazione del questionario sulle funzioni di Polizia locale e quella di 4 questionari su studi di settore).	
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	01	Strategie e politiche di bilancio	100%	20	20,00	Visto le novità rilevanti dal punto di vista delle risorse attese per l'ente (determinate in particolare dal D.L. "Salva Italia" del 6/12/11), si è iniziata una complessiva rielaborazione delle politiche, soprattutto fiscali, volte al mantenimento delle entrate. La riduzione delle spese è stata in particolare conseguita nella gestione del bilancio 2011 attraverso il mancato incremento delle assegnazioni ai dirigenti. Obiettivo realizzato.	
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	02	Patto di stabilità	100%	25	25,00	Monitoraggio concluso.	
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	03	Riduzione costi ai sensi D.L. 78/2010	100%	10	10,00	I limiti sono stati aggiornati sulla base delle novità interpretative ed è stato verificato il rispetto al 31/12/11. Obiettivo realizzato.	
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	04	Ragioneria: interventi di innovazione	90%	10	9,00	Prenotazione impegni: a regime; Mandati di pagamento e reversali di incasso: a regime; Obiettivo in linea.	Il nucleo rileva ritardo nella tempistica
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	05	Patto di Stabilità 2: interventi per la gestione finanziaria e patrimoniale	65%	5	3,25	Al 31/12/11 è stata stipulata la convenzione per il "pro-solvendo" con Cassa di Risparmio di Firenze. In attesa di stipulare la convenzione "pro-soluto" con uno o più istituti tra quelli che hanno stipulato il relativo accordo con la Regione Toscana. Obiettivo parzialmente raggiunto.	
	11 - Ragioneria				100	97,25	←-- Media Grado di Raggiungimento	
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	30	30,00	L'attività è stata svolta con regolarità per tutto il 2011. Si segnala un contributo regionale di euro 10.000,00 in merito al "supporto partecipazione attività per attivazione servizi indicati nei progetti di e-government" (si veda delibera di Giunta n.169 del 27/09/11).	
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	01	Contenimento di costi, funzionamento hardware e software telefonia fissa e mobile	75%	20	15,00	- Nei limiti delle scarse risorse finanziarie disponibili si è comunque provveduto ad acquistare un certo numero di PC per poter intervenire nei casi di blocco totale delle vecchie macchine o di situazioni inaccettabili per i servizi, e sono state adeguate tutte le postazioni che devono ricevere le pratiche on line. Da segnalare che i nuovi PC sono tutti dotati del S.O. Windows 7 e questo ha creato diversi problemi di compatibilità con l'ambiente esistente, richiedendo quindi un pesante lavoro di ricerca e test per poterli rendere operativi. - E' stata anche installata una speciale postazione c/o Uff. Edilizia, collegata con un televisore a parete, per la visualizzazione dei progetti inviati in modalità telematica. - Per quanto riguarda i server solo a fine anno è stato deciso di sperimentare la strada di utilizzare dei PC appositamente configurati al posto dei server che si guastano, ma la cosa è stata rinviata al prossimo anno per mancanza assoluta del tempo necessario per avviare l'esperimento. - Per la telefonia sono state rese operative le convenzioni CONSIP sia per la fissa che per la mobile ed abbiamo aderito ad entrambe, avviando le pratiche per la migrazione dei Obiettivo che presenta elementi di criticità.	

N.B.: I valori rettificati dal Nucleo di Valutazione sono evidenziati dallo sfondo verde.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - VALUTAZIONE PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA

Settore	Ufficio Assegnatario	N.ro Ob.	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Risultati raggiunti	Note Nucleo di Valutazione
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	02	Diffusione banda larga	80%	15	12,00	Ancora l'amministrazione non ha approvato l'atto di indirizzo per definire le priorità e le regole per la diffusione della banda larga, anche se l'argomento è stato presentato alla Commissione Consiliare competente che ha integrato, con proprie osservazioni, la proposta redatta dal Servizio Informatico. Questo, sommato alla grave carenza di fondi per la realizzazione di interventi stradali, ha di fatto impedito il raggiungimento dell'obiettivo di collegare in banda larga almeno un altro edificio pubblico. Da segnalare che alla fine dell'anno, con l'avvio dei lavori di ristrutturazione del vecchio palazzo comunale, è stato chiuso il punto wi-fi di Piazza Matteotti e che anche la Provincia ha avuto alcuni problemi a completare il secondo lotto di diffusione della banda larga sul territorio per cui ancora la Val di Pesa non risulta coperta dal sistema pubblico, mentre sono presenti alcuni fornitori privati. Obiettivo in linea, per quanto riguarda le attività a carico del servizio.	
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	03	Scansione indicizzaz. docum; ricerca/consultaz x via telematica; docum. on line; supporto Uff. com.	90%	25	22,50	E' stata rilasciata, al momento solo per utenti interni, la nuova versione del S.I.T. comunale. E' stato completato il riallineamento della toponomastica del Catasto con quella comunale ed è in corso il riallineamento anche della numerazione civica. Il Comune sta attivamente partecipando, insieme alla Provincia di Firenze, al progetto regionale di infomobilità. Per quanto riguarda il progetto regionale di contrasto all'evasione la Regione ha modificato le proprie priorità di attivazione degli Enti e, di conseguenza, l'avvio operativo del Comune di Scandicci è stato fatto slittare alla primavera 2012. La scansione delle pratiche edilizie proseguono e sono state definite le regole di classificazione dei documenti scannerizzati, in modo da facilitarne la ricerca e la consultazione. Anche il progetto di sviluppo di un sistema di consultazione on line delle pratiche edilizie è proseguito nei modi e nei tempi concordati con l'Ufficio Edilizia, ed è ancora in corso. Per quanto riguarda le pratiche on line si sono verificati alcuni problemi, per altro comuni a tutti gli Enti, dovuti alla grossa dimensione di alcuni allegati, dimension	
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	04	Procedura per gestione Prestazioni Sociali Agevolate (PSA)	75%	10	7,50	E' stata completata l'analisi delle banche dati esterne ed è stato attivato il collegamento con l'INPS per la visualizzazione delle pratiche ISEE. La modifica delle normative in merito al rilascio ed al controllo dei certificati ISEE e lo sviluppo del progetto regionale per la lotta all'evasione fiscale, progetto che prevede il collegamento con molte banche dati esterne di interesse, unitamente ad alcune difficoltà operative interne al servizio informatico, hanno di fatto spostato in avanti la realizzazione del prototipo inizialmente previsto per fine anno. Obiettivo con una leggera criticità.	
	13 - Informatica Comunale				100	87,00	<-- Media Grado di Raggiungimento	
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	30	30,00	L'attività è stata svolta con regolarità nel corso di tutto il 2011 (si segnala che gli indicatori A-14-01 e A-14-02 comprendono i valori per il Comune di Lastra a Signa che sono rispettivamente: 98,5 e 6).	Il nucleo rileva una ridotta attività sul piano assunzionale non dipendente dall'Ufficio ma dai vincoli di finanza nazionale, ma prende atto delle complicazioni gestionali con gli Uffici di Lastra a Signa e conferma 100%
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	01	Gestione data base competenze	40%	5	2,00	I raggruppamenti e le codifiche delle informazioni non sono stati ancora impostati. Sono stati visionati 2 software ma entrambi sono stati valutati troppo complessi rispetto alle	
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	02	Piano Formativo 2011/2013	100%	20	20,00	Il Piano Formativo è stato approvato con delibera di G.C. 217 del 6/12/11. Obiettivo realizzato.	Il nucleo preso atto del piano e dei relativi materiali eleva il peso a 20
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	03	Contenimento spesa personale	95%	15	14,25	L'accordo sindacale non è stato ancora definito. Tale accordo sarà stipulato con le organizzazioni sindacali i primi del 2012 a seguito della definizione delle riserve (così come approvato con atti di fine 2011). Obiettivo che può dirsi in via di raggiungimento finale.	
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	04	Ridefinizione rapporto convenzionale con Lastra a Signa	60%	20	12,00	Non ancora approvati gli atti di indirizzo per la prosecuzione della convenzione e non ancora sviluppato il sistema di semplificazione e informatizzazione dell'iter e delle procedure. Sono state però individuate le proposte modificative per ridirigere la convenzione in essere. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	05	"Riforma Brunetta": metodologia operativa della valutazione e sperimentazione	100%	10	10,00	La Giunta Comunale, con propria decisione n. 3 del 30/12/11, ha ritenuto condivisibile il documento relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della Performance". Obiettivo realizzato.	
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	06	Rivisitazione Regolamento concorsi e Regolamento degli accessi ai profili	40%	0	0,00	Effettuata la verifica delle novità rispetto alle normative contrattuali intervenute. Effettuato lo studio sulla revisione del sistema degli accessi. Obiettivo critico.	Il nucleo prende atto che l'obiettivo è stato sospeso dalla Direzione Generale in considerazione della riduzione dell'attività assunzionale
	14 - Gestione Personale				100	88,25	<-- Media Grado di Raggiungimento	

N.B.: I valori rettificati dal Nucleo di Valutazione sono evidenziati dallo sfondo verde.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - VALUTAZIONE PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA

Settore	Ufficio Assegnatario	N.ro Ob.	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Risultati raggiunti	Note Nucleo di Valutazione
Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	35	35,00	In settembre è stata avviata la formazione del personale in vista del 15° Censimento della Popolazione; il 9 ottobre 2011 sono state avviate le procedure relative al Censimento con l'allestimento del Centro di raccolta comunale (c/o Mulin Nuovo). Indicatori: si segnala che le rilevazioni statistiche sono notevolmente aumentate per effetto dei questionari del Censimento 2011; le carte d'identità rilasciate sono maggiori degli scorsi anni perché, per legge, le proroghe non sono valide in caso di espatrio; le pratiche per passaporti sono diminuite perché, per legge, ai minori sopra i 12 anni il documento viene rilasciato dalla Questura (con impronte digitali); negli eventi di stato civile di fine 2010 non sono state conteggiate le annotazioni. In generale, l'attività è stata svolta regolarmente. Obiettivo di consolidamento raggiunto nonostante la compresenza del Censimento.	
Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	01	Servizi demografici: interventi di innovazione	50%	10	5,00	Attivato invio pdf di pratiche di stato civile. Invio sms; prospettiva ipotesi al Ced. Obiettivo che presenta forti elementi di ritardo nella sua realizzazione.	
Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	02	15° Censimento Popolazione, 6° Censimento Agricoltura, Rilevazione edifici e numeri civici	100%	15	15,00	15° Censimento della Popolazione: in settembre è stata avviata la formazione per i coordinatori e i rilevatori; il 9 ottobre 2011 è stata avviata la procedura di rilevazione della popolazione; al 31/12/11 la percentuale delle persone censite risultava essere pari all'81% in armonia con la media nazionale. 6° Censimento Agricoltura e rilevazione edifici e numeri civici: completato. Obiettivo realizzato.	
Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	03	Attuazione Protocollo Intesa con Guardia di Finanza	100%	10	10,00	I controlli rispetto alle residenze Aire sono stati effettuati per tutto il 2011 e non sono state rilevate anomalie. Obiettivo realizzato.	
Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	04	Rilascio autorizzazione consultazione telematica banca dati anagrafica	60%	10	6,00	Sono state firmate 3 convenzioni (Ataf, Tnt e Procura della Repubblica) e sono stati presi contatti con il Ced per la definizione e la sistemazione del collegamento telematico per l'accesso alla banca dati. Obiettivo che presenta elementi di criticità non imputabili ai Servizi Demografici.	
Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	05	Riorganizzazione spazi servizi demografici e modifica orario stato civile	10%	5	0,50	Per tutto il 2011 sono state applicate le nuove fasce orarie per lo stato civile. Criticità sono state invece rilevate nell'ambito della riorganizzazione degli Uffici Urp e Servizi Demografici sotto l'aspetto delle competenze e della sistemazione degli spazi. Permangono le criticità rilevate al 31 agosto in quanto non sono state presentate le proposte in assenza delle perizie richieste. L'Amministrazione ha deciso di sospendere la decisione prevedendo per il 2012 altra soluzione. L'obiettivo dunque è mutato.	Il nucleo prende atto del rinvio dell'obiettivo e ne riduce la pesatura
	02 - Servizi Demografici				85	84,12	-- Media Grado di Raggiungimento	
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	25	25,00	Si segnala che nel 2011: l'attività dell'Urp ha riguardato anche 1.446 cessioni di fabbricato e 22 denunce di infortunio; l'indicatore A-16-03 è notevolmente aumentato perché comprende l'affissione delle determinazioni; l'indicatore A-16-05 è più basso del valore stimato perché 1.400 notifiche dell'Uff. Elettorale sono state effettuate tramite servizio postale; l'indicatore A-16-07, che risulta essere circa il doppio del 2010, è rilevato automaticamente; a fine 2009 gli indicatori A-16-08 e A-16-09 appaiono sottostimati. L'attività è stata svolta regolarmente per tutto il 2011. Gli indicatori d'attività confermano il raggiungimento dell'obiettivo di consolidamento delle attività e di sviluppo, in particolare quelli dell'Urp.	
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	01	Integrazione sportelli URP e Demografici	10%	5	0,50	La criticità rilevata al 31 agosto permane in quanto non sono state presentate le proposte in assenza delle perizie richieste. L'Amministrazione, pertanto, ha deciso di sospendere la decisione prevedendo per il 2012 altra soluzione. L'obiettivo dunque è mutato.	Il nucleo prende atto del rinvio dell'obiettivo e ne riduce la pesatura
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	02	Dematerializzazione archivio e protocollo informatico	100%	35	35,00	ALBO PRETORIO: attività completamente a regime dal 31/12/11 terminata ogni forma di pubblicazione anche cartacea; PROTOCOLLO Informatico: formazione del personale, oltre all'incontro di formazione di 10 persone (del 9/07/11), ci sono stati due altri moduli formativi il 27/10/11 mattina (11 persone) pomeriggio (12 persone), ed il 3/11/11 altre 12 persone, per un totale di 45 unità di personale provenienti da tutti gli uffici del Comune che sono stati formati sulla struttura tecnica del protocollo e sul suo corretto funzionamento e sono stati messi in condizione di lavorare fin da subito come operatori di protocollo in uscita in grado di utilizzare il sistema dell'interoperabilità e della Posta elettronica certificata per l'invio di documentazione digitale. ARCHIVIO DIGITALE: dematerializzazione - effettuata scannerizzazione di quasi la totalità delle pratiche dell'elenco presentato dall'Ufficio Edilizia. Obiettivo in linea con le attese.	
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	03	Titolaria classificazione archivio di deposito	100%	20	20,00	Effettuato lo scarto archivistico e la conseguente ricollocazione in base al Titolario. Obiettivo in linea; realizzato.	
	16 - Supporto organi e Segreteria Generale				85	94,71	-- Media Grado di Raggiungimento	

N.B.: I valori rettificati dal Nucleo di Valutazione sono evidenziati dallo sfondo verde.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - VALUTAZIONE PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA

Settore	Ufficio Assegnatario	N.ro Ob.	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Risultati raggiunti	Note Nucleo di Valutazione
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	25	25,00	L'attività è stata svolta con regolarità per tutto il 2011 con miglioramento nella riduzione della spesa. Si segnala che il n. di veicoli e mezzi operativi a fine 2011 è pari a 66 mentre a fine 2010 erano pari a 85 poichè una ventina di veicoli sono stati venduti e rottamati. Si precisa che i lavori tipografici sono aumentati nel tempo poichè nel 2011 è cambiata la modalità di rilevazione degli stessi (Q0703). Gli indicatori di attività attestano il consolidamento del servizio nonostante l'assenza per maternità della P.O. (non sostituita).	
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	01	AFFITTI: gestione unitaria pat. immob. in proprietà e affitto; razionalizzaz. costi e spazi	100%	20	20,00	Inviata disdette per via Foscolo e avviate procedure per disdette locali di via Monti (il risparmio 2011 preventivato pari a euro 29.000,00 è stato realizzato per euro 29.100,00). Obiettivo concluso.	
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	02	START: dalla sperimentazione all'uso a regime (contratti e gare ed economato)	100%	12	12,00	Rispetto alle 5 gare possibili espletabili tramite START, è stata effettuata una sola gara e cioè quella relativa alla stipulazione delle polizze assicurative che è stata regolarmente inserita nel sistema telematico e conclusa senza alcun inconveniente né ritardi. Pertanto la sperimentazione di START può ritenersi conclusa ed il programma può essere usato per tutte le gare. Obiettivo in linea con le attese.	
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	03	Utenze e automezzi: sistema di monitoraggio e contenimento dei costi	100%	20	20,00	- Utenze verificare funzionalità programma a regime: è stata avviata l'attività di importazione automatica del flusso dei dati di energia elettrica e di acqua (in collaborazione con il controllo di gestione e con il fornitore del software Fidia); inseriti tutti i centri di costo; iniziati i controlli relativi al flusso delle utenze. - Automezzi: è stata applicata la riduzione prevista per legge del 20% delle spese e il risparmio previsto, rispetto al 2009, è stato realizzato; nel 2011 sono stati venduti e rottamati una ventina di automezzi; - Piano di contenimento consumi: utilizzo carta complessivamente ridotto (è stato ridotto l'utilizzo della carta bianca rispetto a fine 2009 e 2010). Obiettivo sostanzialmente in linea con le attese.	
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	04	Sistema affidamenti (manutenzioni e pulizie)	0%	5	0,00	Obiettivo critico, non avviato; rinviato al 2012.	
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	05	Procedure assicurative e revisione polizze	100%	10	10,00	Sono stati consegnati i capitolati da parte del Broker ed i tabulati dei sinistri da parte delle compagnie assicuratrici titolari delle vecchie polizze. Conseguentemente, è stata espletata la procedura di gara per lotti, con aggiudicazione nel caso di presentazione di offerta per la polizza infortuni. Per gli altri lotti, per i quali non sono pervenute offerte, è stato provveduto al mantenimento delle coperture assicurative in essere. Per quanto riguarda le franchigie a scopo di monitoraggio è stato elaborato un prospetto informatico dei sinistri degli ultimi 3 anni con le franchigie pagate. Obiettivo in linea con le attese.	
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	06	Piano delle Alienazioni	66%	8	5,28	Permane la situazione rendicontata al 31/08/11. Non si è provveduto ad altre alienazioni a causa di possibili variazioni disposte dal nuovo Regolamento Urbanistico che si prevede di approvare nei primi del 2012. I bandi per le alienazioni sono rinviati alla primavera/estate 2012 (in concordanza con quanto disposto dal nuovo R.U.C.). Obiettivo che può dirsi in linea con le attese.	
	07 - Centro Acquisti				100	92,28	<-- Media Grado di Raggiungimento	
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	20	20,00	Superata la criticità in merito alle risorse umane assegnate alla segnaletica stradale anche se permane quella relativa alle risorse economiche disponibili. Attività svolta con regolarità per tutto il 2011. Consolidamento raggiunto e sostanzialmente dai valori degli indicatori d'attività.	
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	01	Piano Parcheggi e della sosta e Piano Urbano del Traffico	75%	20	15,00	Piano Parcheggi e della Sosta: già predisposto il Piano con l'allegata cartografia; in via di approvazione; PUT: avviata fase raccolta dati; parte del lavoro svolto per il Piano Parcheggi e della Sosta sarà utilizzato anche per aggiornamenti del P.U.T. Obiettivo parzialmente raggiunto.	
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	02	Prevenzione incidenti	100%	13	13,00	Realizzato quanto preventivato. Obiettivo in linea.	
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	03	Fiera 2011/13: dislocazione e viabilità	100%	16	16,00	Realizzato quanto preventivato. Obiettivo in linea.	
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	04	Attuazione Protocollo Intesa con Guardia di Finanza	80%	8	6,40	Nel 2011, in occasione dei cambi di residenza, sono stati effettuati 916 controlli rispetto alla data e al n. di registrazione del contratto di affitto all'Agenzia delle Entrate. Rimane da attivare il canale per le segnalazioni qualificate e vari altri aspetti che riguardano il Protocollo di Intesa. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	05	Controllo alterazioni stradali	100%	10	10,00	Nel 2011 sono stati effettuati 33 controlli su alterazioni stradali e in 11 casi sono stati redatti, conseguentemente, i verbali di accertamento. Obiettivo realizzato (in coerenza con la stima di 30-35 controlli su ripristini previsti a inizio 2011).	

N.B.: I valori rettificati dal Nucleo di Valutazione sono evidenziati dallo sfondo verde.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - VALUTAZIONE PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA

Settore	Ufficio Assegnatario	N.ro Ob.	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Risultati raggiunti	Note Nucleo di Valutazione
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	06	Polizia Municipale: uso palmari	80%	4	3,20	Con determinazione 102 del 2/11/11 è stato approvato il contratto per estendere l'utilizzo dei palmari per le contravvenzioni dall'01/12/11 ma vi sono stati dei ritardi nella fornitura dei palmari. Obiettivo in ritardo che sarà proseguito nel 2012.	
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	07	Demolizione abusi edilizi	100%	5	5,00	Nel 2011 sono state eseguite 6 demolizioni "spontanee" (relative a ordinanze di demolizioni d'ufficio precedentemente emesse; in questi casi il proprietario ha provveduto in proprio anziché attendere l'intervento d'Ufficio con addebito delle relative spese di demolizione). In più, si è provveduto a 17 verifiche di ottemperanza rispetto a ordinanze emesse dalle Infrazioni edilizie. Obiettivo realizzato.	
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	08	Contrasto abbandono incontrollato rifiuti	66%	4	2,64	Nel 2011 sono state rilevate 3 notizie di reato e sono state effettuate 3 segnalazioni all'Uff. Ambiente. Occorre tener presente che gran parte dell'attività riguardante le discariche era stata espletata già nel 2010. Obiettivo realizzato.	Il Nucleo rileva che non c'è attività ulteriore nell'ultimo quadrimestre.
	22 - Polizia Municipale				100	91,24	<-- Media Grado di Raggiungimento	
Servizi Socio Educativi	03 - Ufficio Casa	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	20	20,00	Risultato di consolidamento delle attività raggiunto con miglioramento desumibile da indicatori di quantità. Si precisa che nel 2010 sono stati assegnati un totale di 26 alloggi Erp (vedi indicatori A0302+Q0302+Q0304). Nel 2011 sono stati assegnati un totale di 17 alloggi Erp (A0302+Q0302+Q0304) e gestiti altri 8 alloggi d'emergenza di via Gemmi (come negli anni passati). Tra i 6 alloggi rilevati nel Q-03-04 è stato inserito anche un alloggio che si era liberato nel 2011 e che è stato riassegnato ad un nuovo nucleo per emergenza abitativa.	
Servizi Socio Educativi	03 - Ufficio Casa	01	Attuazione Protocollo Intesa con Guardia di Finanza	100%	20	20,00	Sono state effettuate verifiche preliminari per i contributi affitto; in più, per conto della Guardia di Finanza sono state effettuate le pratiche per il recupero di n. 7 contributi affitto non dovuti. In linea.	
Servizi Socio Educativi	03 - Ufficio Casa	02	Innovazione: cambi alloggi informatizzati (mobilità Erp)	30%	5	1,50	Il bando per i cambi alloggi è stato deliberato in Giunta il 22/11/11; il nuovo software per l'informatizzazione del bando è stato valutato troppo costoso; è stato dunque predisposto un formato pdf del bando ma l'adesione da parte degli utenti non è avvenuta in via telematica perché gran parte di questi non possiedono strumenti informatici. Obiettivo abbandonato che non sarà sviluppato nei prossimi anni a causa della non rispondenza dell'utenza. Critico per cause non imputabili all'Uff. Casa.	Obiettivo sospeso per cause non dipendenti all'Ufficio: rideterminata pesatura
Servizi Socio Educativi	03 - Ufficio Casa	03	Bando mobilità interna	100%	20	20,00	Ricorsi tutti istruiti. Graduatoria pubblicata. Obiettivo realizzato.	
Servizi Socio Educativi	03 - Ufficio Casa	04	Edilizia sociale: avvio procedimento e gestione graduatoria (2° lotto)	33%	0	0,00	Gestione graduatoria alloggi (Badia e Settimo e Peep Cerbaia - case rosse) in sospeso. Obiettivo critico per cause non imputabili all'Uff. Casa.	Rideterminata pesatura
Servizi Socio Educativi	03 - Ufficio Casa	05	Bando concorso per assegnazione alloggi	100%	10	10,00	Approvata la graduatoria definitiva (rispetto alle 373 domande pervenute che sono state tutte istruite). Obiettivo realizzato.	
Servizi Socio Educativi	03 - Ufficio Casa	06	Edilizia residenziale con finalità sociali - Regolamento assegnazione alloggi	60%	10	6,00	Testo del Regolamento in via di completamento; da portare in approvazione in Consiglio Comunale; siamo in attesa di indicazioni da parte della R. T. su criteri di calcolo dell'Isce regionale e relativa quantificazione. Obiettivo in ritardo per cause non imputabili all'Uff. Casa.	
	03 - Ufficio Casa				85	91,18	<-- Media Grado di Raggiungimento	
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	25	25,00	Il livello dell'attività è consolidato nel 2011 grazie anche ad un anticipo dell'utilizzo delle risorse umane disponibili e conseguente riduzione di costi per prodotto: ricorso a straordinari, cambi turno, aggiustamenti organizzativi e cambi temporanei di sede per far fronte ai problemi della contrazione delle risorse finanziarie e del blocco delle sostituzioni. Gli indicatori A1515 e A1518 si riferiscono alle nuove domande presentate comprese le riconferme. Risultati d'attività in crescita rispetto alle attese.	
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	01	Carta servizi territoriale e realizzazione/adozione sistema di valutazione servizi educativi	45%	15	6,75	Non è stato possibile proseguire il rapporto di collaborazione con l'Università a causa della mancanza delle necessarie risorse finanziarie. Obiettivo critico.	
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	02	Razionalizzazione costi serv. educativi comunali prima infanzia mantenendo standard qualità	100%	35	35,00	E' stata verificata la sostenibilità dell'organizzazione complessiva dei servizi a seguito delle modifiche introdotte relazionando i risultati all'Amministrazione. Obiettivo realizzato.	
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	03	Turri: inaugurazione e riorganizzazione dei servizi	10%	0	0,00	Obiettivo non realizzato nel 2011. Si prevede inaugurazione della nuova scuola Turri nell'anno 2013.	Il nucleo rileva che ancora non sono terminati i lavori di costruzione del nuovo edifici: peso azzerato
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	04	Razionalizzazione degli interventi per l'inclusione delle fasce deboli	100%	15	15,00	Realizzata l'attività di formazione e monitoraggio dei volontari. Iniziate regolarmente le attività scolastiche ed extrascolastiche per l'a.s. 2011/12. Obiettivo realizzato.	
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	05	Attuazione Protocollo Intesa con Guardia di Finanza	100%	10	10,00	Effettuati 200 controlli anagrafici (compreso l'archivio dell'anagrafe tributaria) e 30 controlli della dichiarazione dei redditi, anche relative alle situazioni di morosità, con relativa attivazione della procedura di riscossione coattiva. Obiettivo realizzato.	Il nucleo eleva a 10 il peso
	15 - Servizi educativi				100	91,75	<-- Media Grado di Raggiungimento	

N.B.: I valori rettificati dal Nucleo di Valutazione sono evidenziati dallo sfondo verde.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - VALUTAZIONE PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA

Settore	Ufficio Assegnatario	N.ro Ob.	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Risultati raggiunti	Note Nucleo di Valutazione
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	0	0,00	Attività ordinaria svolta regolarmente (si precisa che: 314 sono le riduzioni per refezione con tariffa pari a euro 1,70; 191 con tariffa pari a euro 3,00 mentre le tariffe di euro 3,90	
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	01	Predisposizione dei progetti individuali con l'utilizzo del sistema informativo caribel.	80%	15	12,00	Obiettivo non pienamente realizzato	
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	02	Omogeneizzazione delle prese in carico dell'utenza con tutti i Comuni della Zona Nord	100%	35	35,00	Obiettivo in linea secondo le previsioni.	
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	03	Adozione sistema di protocollo generale SdS	100%	10	10,00	Obiettivo in linea secondo le previsioni.	
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	04	Applicazione nuovo protocollo SdS per inserimenti lavorativi di soggetti disabili	100%	10	10,00	Obiettivo in linea secondo le previsioni.	
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	05	Revisione modalità effettuazione servizio trasporto sociale	80%	10	8,00	Obiettivo non pienamente realizzato	
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	06	Monitoraggio e controllo della spesa a fronte delle minori risorse disponibili	100%	20	20,00	Obiettivo in linea secondo le previsioni.	
	17 - Servizi Sociali				100	95,00	<-- Media Grado di Raggiungimento	
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	20	20,00	L'attività prevista e programatoria è in linea; gli indicatori di attività forniscono un grado di consolidamento e sviluppo. Indicatori: si precisa che nel 2011 agli iscritti ai corsi per adulti (A-24-01) vanno aggiunte le persone partecipanti ai 21 corsi professionalizzanti Cft (che si sommano ai 20 corsi attivati per adulti (Q-24-02); al 31/12/10 si segnala uno scambio di quantità per A-24-07 "Fornitura gratuita o semigratuita libri di testo: N. utenti" che risulta essere pari a 242 e per A-24-11 "N. buoni libro scuole elementari" che risulta essere pari a 2.074.	
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	01	Scolabus: riorganizzazione e fund raising	90%	20	18,00	Found raising: pubblicato bando con scadenza 21/12/11 per installare messaggi pubblicitari sul retro di 3 scolabus. L'obiettivo è quello di coprire con la pubblicità gran parte dei costi di manutenzione dei mezzi (2010: manutenzioni pari a 9.800,00; stima recupero da parte degli inserzionisti: 7.000,00/8.000,00). Alla gara ha partecipato una ditta proponendo una cifra non congrua; si procederà nel 2012 attraverso trattativa privata. Indagini di gradimento del servizio: distribuito questionario ed elaborato i risultati. Obiettivo realizzato.	Il nucleo ridefinisce il livello della percentuale di raggiungimento al 90% per il parziale raggiungimento del fund raising
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	02	Accreditamento Sistema di Qualità (CRED)	100%	20	20,00	L'accreditamento è stato mantenuto; circa 50 ore di 2 risorse umane, oltre alle ore lavoro della Responsabile, sono state dedicate alla costruzione dell'indagine dei bisogni formativi del personale comunale e al Piano Offerta Formativa. Obiettivo concluso e interamente realizzato.	
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	03	Ricerca di finanziamenti pubblici	100%	20	20,00	Utilizzati tutti i finanziamenti messi a disposizione dalla Prov. Firenze alla zona Sud-Ovest. La verifica e la valutazione dell'attività è stata fatta insieme ai partner. Il giudizio espresso sulla progettazione è stato positivo. Obiettivo realizzato.	
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	04	Mediateca e nuovo sito agenzia formativa	90%	10	9,00	Il catalogo della Mediateca sarà competato nel gennaio 2012. Il sito dell'Agenzia è stato giudicato efficace pertanto non si è provveduto al ricorso di un web designer esterno. La documentazione di alcune attività promettenti e significative per l'A.C. è stata realizzata attraverso video. Nell'ambito dell'obiettivo si è provveduto all'impaginazione grafica testi, volantini/inviti e all'inserimento dati nel sito della Regione Toscana (da cui si percepisce un finanziamento specifico). Obiettivo che può dirsi realizzato.	
Servizi Socio Educativi	24 - CRED	05	PIA Gestione 2011/2013	85%	10	8,50	E' stato stampato un opuscolo per orientare gli studenti di III media alla scelta della scuola superiore: Sono state progettate le pratiche da realizzare, suddivisi i finanziamenti tra i vari comuni e effettuata l'azione di monitoraggio. In linea.	Non si trova traccia del nuovo sistema per governare in modo più efficace le azioni relative al benessere scolastico e al contrasto al disagio e alla dispersione.
	24 - CRED				100	95,50	<-- Media Grado di Raggiungimento	

N.B.: I valori rettificati dal Nucleo di Valutazione sono evidenziati dallo sfondo verde.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - VALUTAZIONE PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA

Settore	Ufficio Assegnatario	N.ro Ob.	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Risultati raggiunti	Note Nucleo di Valutazione
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	15	15,00	Occorre segnalare il complesso lavoro che è stato portato avanti nell'ambito della predisposizione del "piano neve" e adeguamento dei mezzi a disposizione del Comune; sono stati coinvolti privati e associazioni e ridisegnate le mappe. All'attività hanno partecipato: L. Mugnaini, MT. Raiola, P. Mengoni, B. Segali e MG. Giannini. Si segnala che per gli indicatori: A-19-01 è circa il doppio del 2009 e del 2010 poiché quest'anno si sono verificate numerose emergenze negli edifici scolastici e infatti la spesa per manutenzioni ordinarie in appalto ci cui all'indicatore A-19-03 è diminuita; Q-19-03 è cambiato perché il n. dei punti luce è stato censito con minuziosità. Attività standard svolta regolarmente.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	01	Illuminazione pubblica: rinnovo convenzione	90%	10	9,00	Studio completato; richiesto ordine preliminare di fornitura a Consip (lotto 3 Toscana); iniziato sopralluogo degli impianti luce il 7/10/11 che è stato concluso il 30/12/11. La procedura per l'individuazione del nuovo gestore è in via di completamento e si prevede di definirla entro aprile 2012. Obiettivo che registra un leggero ritardo (non imputabile all'Uff. Manutenzioni).	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	02	AMIANTO: scuole-solare fotovoltaico	100%	10	10,00	Completati i lavori c/o la scuola Dino Campana entro l'inizio dell'anno scolastico 2011/12; rilevata un'economia di spesa da destinare, previo assenso del Ministero delle Infrastrutture, al rifacimento degli infissi. Si è proseguito negli studi di rifacimento della copertura di altri plessi scolastici (Gabrielli e Rodari) anche con installazione di pannelli fotovoltaici. Obiettivo realizzato.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	03	Strade: abbattimento barriere architettoniche	90%	10	9,00	Effettuato lo studio; approvato progetto preliminare in accordo con la R.T.; siamo in attesa del nulla osta dalla Sovrintendenza (che si prevede per aprile 2012). Obiettivo che può dirsi in linea con le attese.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	04	Consumi energetici: indagine per contenimento costi	100%	10	10,00	Approvato progetto trasformazione vecchia caldaia da gasolio a metano per la scuola comunale Makarenko; studiata ipotesi di trasformazione della centrale termica da gasolio a metano della scuola Toti. Obiettivo in linea con le attese.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	05	Riorganizzazione Centro Intercomunale Protezione Civile	95%	10	9,50	L'Uff. intercomunale di Protezione civile ha collaborato con i comuni alla predisposizione del "Piano neve"; esercitazione per S. Casciano rinviata al 2012 per decisione del comune stesso. Obiettivo che può dirsi realizzato.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	08	Illuminazione pubblica Vingone	80%	9	7,20	Lavori conclusi i primi di novembre 2011. Iniziate le fasi di collaudo; impianto illuminazione funzionante.	Il Nucleo ridetermina il valore di raggiungimento al 80%
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	09	Rotatoria via Baccio da Montelupo	100%	9	9,00	Opera funzionante. Obiettivo realizzato.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	10	Manutenzione straordinaria strade 2010	75%	9	6,75	A causa dei vincoli del patto di stabilità i lavori sono stati prorogati al 28.05.2012. Obiettivo slittato nel tempo per cause non del tutto imputabili all'Ufficio	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	11	Manutenzione strade 2009	95%	8	7,60	Lavori conclusi il 21.11.2011. Avviate le operazioni di collaudo.	Il nucleo rileva un leggero ritardo.
	19 - Servizi Tecnici				100	93,05	<-- Media Grado di Raggiungimento	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici - Manutenzioni	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	55	55,00	Occorre segnalare il complesso lavoro che è stato portato avanti nell'ambito della predisposizione del "piano neve" e adeguamento dei mezzi a disposizione del Comune; sono stati coinvolti privati e associazioni e ridisegnate le mappe. All'attività hanno partecipato: L. Mugnaini, MT. Raiola, P. Mengoni, B. Segali e MG. Giannini. Si segnala che per gli indicatori: A-19-01 è circa il doppio del 2009 e del 2010 poiché quest'anno si sono verificate numerose emergenze negli edifici scolastici e infatti la spesa per manutenzioni ordinarie in appalto ci cui all'indicatore A-19-03 è diminuita; Q-19-03 è cambiato perché il n. dei punti luce è stato censito con minuziosità. Attività standard svolta regolarmente.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici - Manutenzioni	06	Squadra operai: interventi specifici d'emergenza	100%	25	25,00	Il nuovo software è stato sperimentato e sono stati individuati gli affinamenti da apportare alla procedura; il programma informatico viene utilizzato dagli uffici amministrativi e dal cantiere. Obiettivo realizzato.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici - Manutenzioni	07	Squadra operai: lavori complessi di carattere artigianale	80%	20	16,00	Rifacimento tubo acquedotto palazzina direzionale; predisposizione impianto alimentazione lavagne interattive c/o varie scuole; montaggio scaffalatura a 3 pareti c/o scuola Olmo Pieve; allestimento sala operativa Protezione civile; ricerca perdita acqua su impianto anti-incendio Castello Acciaio; panche per spogliatoio Polizia Municipale. Obiettivo realizzato.	Il Nucleo di Valutazione segnala la necessità di individuare obiettivi con indicatori misurabili e, in mancanza, riduce il grado di realizzazione al 80%
	19 - Servizi Tecnici - Manutenzioni				100	96,00	<-- Media Grado di Raggiungimento	

N.B.: I valori rettificati dal Nucleo di Valutazione sono evidenziati dallo sfondo verde.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - VALUTAZIONE PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA

Settore	Ufficio Assegnatario	N.ro Ob.	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Risultati raggiunti	Note Nucleo di Valutazione
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	30	30,00	L'attività è stata svolta con regolarità per tutto il 2011. Il livello quali-quantitativo dell'attività di base si sono consolidati nonostante l'assenza per tutto l'anno di una delle due figure amministrative.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	01	ENERGIA: sviluppo strategie	90%	15	13,50	Le norme regolamentari da inserire nel Regolamento Urbanistico sono state redatte; sono stati definiti gli interventi di efficienza energetica nell'ambito del nuovo P.A.C. (approvazione del G.C. 210 del 29/11/11); la sperimentazione sulle certificazioni energetiche degli edifici è stata avviata (in collaborazione con l'Agenzia fiorentina per l'energia). Obiettivo realizzato.	Il Nucleo di Valutazione rileva la non presenza di sufficienti elementi per verificare la diffusione di interventi legati all'efficienza energetica.
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	02	RIFIUTI: sviluppo raccolta differenziata e riduzione della produzione	100%	15	15,00	Gara per affidamento gestione servizio igiene urbana: in attesa di indicazioni da parte dell'Ato;	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	03	Qualità dell'aria	90%	10	9,00	Nuovo P.A.C.: approvato con del. G.C. 210 del 2/11/11;	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	04	Gestione randagismo	100%	10	10,00	Effettuata la completa riorganizzazione del servizio: affidata la gestione del canile rifugio al Parco degli animali di proprietà del Comune di Firenze (Ugnano); firmata convenzione con il canile Enpa di Pistoia quale volano per casi di emergenza del servizio; la gestione del canile sanitario e dell'assistenza sanitaria dei cani è stata affidata all'Asi; le risorse impegnate sono passate da 165.000,00 euro annue a 83.000,00 euro annue con un risparmio annuo di 82.000,00 euro. Obiettivo realizzato.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	05	Bonifica siti	90%	10	9,00	-sito Ex Sirac: sono state eseguite indagini necessarie a predisporre il progetto che a fine 2011 risulta essere in via di completamento (si prevede la presnetazione da parte dei privati per inizio 2012); effettuate attività per aggiornare tmento dello strumento urbanistico; - collettore fognario in sinistra d'Arno: seguiti i lavori in corso; - Cantiere C5/C5S1 lavori III corsia A1-torrente Vingone e fosso Giogolino: in attesa del parere della Provincia sull'esito della caratterizzazione; -area Ex deposito inerti via delle Fonti: bonifica conclusa; -ex Distributore carburanti Piazza Vezzosi loc. San Vincenzo: avviata procedura semplificata per bonifica sito (si registrano ritardi). Rispetto ai suddetti siti da bonificare nonchè per i siti certificati con destinazione d'uso è stata svolta attività per l'aggiornamento dello strumento urbanistico (R.U.). Obiettivo che può dirsi realizzato.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	06	Interventi di trasformaz. urbana: valutazione ambientale e monitoraggio	100%	10	10,00	Elaborato il rapporto ambientale per la VAS del nuovo R.U. (Regolamento Urbanistico) e conclusa l'elaborazione delle norme inerenti gli aspetti ambientali. Obiettivo realizzato.	
	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente				100	96,50	<-- Media Grado di Raggiungimento	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	30	30,00	L'attività svolta regolarmente per tutto il 2011 (gli indicatori: Q-23.05, Q-23-06 e Q-23-07 sono riferiti all'Uff. Espropri)	Il Nucleo considera lo svolgimento regolare dell'attività nonostante incertezze dovute alla finanziabilità delle opere o interventi e sviluppata capacità di previsione flussi di cassa e spesa.
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	01	PIUSS	95%	35	33,25	Urban Center: si prevede la consegna e l'avvio dei lavori a gennaio 2012. Polo integrato: si attende la cessione in proprietà dell'area di cantiere al Comune per la consegna dei lavori. Obiettivo in linea per quanto concerne l'Urban Centre; per il polo integrato si rileva un ritardo.	La consegna dei lavori del Polo Integrato è stata rinviata per ritardi nell'acquisizione dei terreni, non dipendenti dal servizio.
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	02	Palestra di Casellina	0%	0	0,00	L'avvio della gara resta ancora legato alla programmazione finanziaria ell'ente. Obiettivo non ancora avviato.	Il Nucleo prende atto che la procedura di appalto non è stata avviata per scelta dell'Amministrazione.
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	03	Ponte di Formicola - viabilità connessa alla tranvia	33%	5	1,65	L'intervento è stato inserito nella proposta di Piano triennale delle Opere Pubbliche 2012/14 per l'anno 2013. Obiettivo che presenta aspetti di criticità.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	04	Palazzo comunale storico: ristrutturazione	100%	5	5,00	La gara è stata indetta e aggiudicata. Sono stati aggiudicati i progetti esecutivi per opere di restauro e rinnovo di infissi esterni e speciali e di realizzazione di infissi metallici e finiture metalliche. La consegna lavori è prevista per gennaio 2012.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	05	Centro polifunzionale Socet: realizzazione	0%	0	0,00	L'avvio della gara è tuttora legato alla programmazione finanziaria ell'ente. Obiettivo non ancora avviato.	Vedi sopra
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	06	Scuola Pettini Olmo Pieve	0%	0	0,00	L'intervento è stato inserito nella proposta di Piano triennale delle Opere Pubbliche 2012/14 per l'anno 2014. Obiettivo che presenta aspetti di criticità.	Blocco dell'attività dovuto a motivi di carenza finanziaria (patto di stabilità). Se ne azzera il peso.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - VALUTAZIONE PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA

Settore	Ufficio Assegnatario	N.ro Ob.	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Risultati raggiunti	Note Nucleo di Valutazione
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	07	Scuola Fermi	0%	0	0,00	L'intervento è stato inserito nella proposta di Piano triennale delle Opere Pubbliche 2012/14 per l'anno 2013. Obiettivo che presenta aspetti di criticità.	Blocco dell'attività dovuto a motivi di carattere finanziario (patto di stabilità). Se ne azzerà il peso.
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	08	Palazzo comunale: impianto energetico	0%	0	0,00	L'intervento è stato inserito nella proposta di Piano triennale delle Opere Pubbliche 2012/14 per l'anno 2014. Obiettivo che presenta aspetti di criticità.	Blocco dell'attività dovuto a motivi di carattere finanziario (patto di stabilità). Se ne azzerà il peso.
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	09	Project financing cimiteri comunali	0%	0	0,00	L'avvio della gara è tuttora legato alla programmazione finanziaria dell'ente. Obiettivo non ancora avviato.	Blocco dell'attività dovuto a motivi di carattere finanziario (patto di stabilità). Se ne azzerà il peso.
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	10	Bacino Vingone: messa in sicurezza	60%	5	3,00	Il finanziamento della rata 2009 dell'accordo di programma è stato inserito per il 2012 nella proposta del Piano Triennale delle Opere Pubbliche. Obiettivo in linea.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	11	Scuola materna TURRI	0%	0	0,00	E' proseguita l'esecuzione dei lavori. Prolungamento tempi per approvazione variante.	Incluso nell'obiettivo 01. Peso azzerato e ricompreso nell'obiettivo 01.
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	12	P.I.i. Badia/S. Colombano: piazza V. Veneto	50%	5	2,50	Il progetto esecutivo non è stato ancora depositato. In ritardo.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	13	Polo alta formazione (PIUSS)	75%	0	0,00	Contratto di appalto e consegna dei lavori non ancora effettuati a causa della cessione in proprietà delle aree di cantiere al Comune. In ritardo.	Incluso nell'obiettivo 01. Peso azzerato e ricompreso nell'obiettivo 01.
	23 - Progettazione Lavori - Espropri				85	88,71	<-- Media Grado di Raggiungimento	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	34	34,00	Attività svolta regolarmente nel 2011, ma affrontato problematiche transattive di particolare complessità. Rispetto ai 7 procedimenti totali espropriativi attivi o da attivare ne sono stati conclusi 3 (o prossimi alla conclusione) ma ha affrontato problematiche transattive di particolare complessità.	Il Nucleo ridetermina il peso dell'attività.
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	01	Peep Badia lotto 14 completamento	0%	0	0,00	Nel 2011 non è stato attivato il procedimento espropriativo delle aree interessate poiché non è stata ancora approvata la variante urbanistica e a causa della carenza della relativa copertura finanziaria. Obiettivo non avviato per cause non imputabili all'Ufficio Espropri.	Il Nucleo azzerà il peso dell'obiettivo.
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	02	Recupero Ex Fonderia Le Cure	90%	13	11,70	E' stata predisposta la documentazione relativa a 5 contratti di cessione volontaria: 3 di questi sono in via di sottoscrizione (per cause dipendenti dalla parte cedente e non dall'Ufficio Espropri). Obiettivo che può dirsi in linea.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	03	Viabilità a fregio tranvia	85%	13	11,05	L'attività è rimasta ferma a quanto realizzato al 31/08/11 per cause non dipendenti dall'Ufficio in quanto in attesa del frazionamento delle aree a carico del soggetto attuatore. Obiettivo che presenta elementi di criticità.	Il Nucleo prende atto delle motivazioni del ritardo ed eleva il livello di raggiungimento all'85%
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	04	Aree Trasformaz. TR05a - Largo Spontini	75%	10	7,50	In merito al presente obiettivo resta da incaricare il notaio e stipulare l'atto di cessione volontaria (nel rispetto del Patto di Stabilità). Obiettivo in ritardo.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	05	"PA4 Padule": opere di urbanizzazione interne al Piano	70%	10	7,00	L'obiettivo è stato realizzato in gran parte: resta da stipulare solo un ultimo contratto (nel rispetto del Patto di Stabilità). Obiettivo che presenta aspetti di criticità.	
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	06	Piano Attuativo TR06b, opere urbanizzazione esterne - Loc. Pontignale	85%	10	8,50	Siamo in attesa del frazionamento catastale delle aree (a carico del soggetto attuatore e realizzatore dell'opera) al fine di predisporre gli atti per l'acquisizione delle aree stesse (nel rispetto del Patto di Stabilità). Obiettivo critico.	Il Nucleo prende atto delle motivazioni del ritardo ed eleva il livello di raggiungimento all'80%
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	07	Maggiori oneri espropriativi dipesi da sentenza 1080/10	100%	10	10,00	Effettuata la ricognizione e verifica degli importi versati ai fini del raggiungimento del saldo dell'importo dovuto dai soggetti debitori. L'elenco dei soggetti ancora debitori è stato trasmesso all'Ufficio legale per l'emissione dei conseguenti atti di competenza. Obiettivo realizzato.	
	43 - Ufficio Espropri				100	89,75	<-- Media Grado di Raggiungimento	

N.B.: I valori rettificati dal Nucleo di Valutazione sono evidenziati dallo sfondo verde.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - VALUTAZIONE PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA

Settore	Ufficio Assegnatario	N.ro Ob.	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Risultati raggiunti	Note Nucleo di Valutazione
Direzione Generale	04 - Sportello Unico Attività Produttive	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	30	30,00	Il servizio ha portato avanti nel corso dell'anno un processo di integrazione e di riorganizzazione con il coinvolgimento del personale. Dal 2012 è stata assegnata la responsabilità della nuova P.O. Nel corso dell'anno diminuiscono di uno dei due addetti Ufficio sport. Livello delle attività consolidato. - Rispetto alla delibera di G. C. 169 del 27/09/11 si segnala per: Sport (rapporti con soc. sportive affidatarie gestione impianti sportivi com.li) spese di investimento: contributo reg.le Palestra Casellina euro 80.000,00 per trasf. società sportive; Promozione Economica (promozione sviluppo economico turismo e eventi) contributo reg.le euro 11.090,00 per Osservatorio Turistico.	
Direzione Generale	04 - Sportello Unico Attività Produttive	01	Procedimenti amministrativi SUAP telematici (ai sensi L.R. 40/09 e D.P.R. 160/10)	90%	20	18,00	Si è sempre in attesa della pubblicazione della banca dati dei procedimenti Suap da parte della Regione. Il procedimento è stato però totalmente informatizzato in quanto tutte le pratiche pervengono al Suap comunale tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata). Obiettivo critico per cause non imputabili al Suap bensì a ritardi della Regione Toscana.	Il Nucleo prende atto delle difficoltà riconducibili a ritardi imputabili unicamente a Regione Toscana
Direzione Generale	04 - Sportello Unico Attività Produttive	02	Fiera 2011/13	100%	30	30,00	Fiera 2011 realizzata con successo. Completate tutte le operazioni di chiusura dell'evento (le fatture sono state liquidate). Obiettivo realizzato.	
Direzione Generale	04 - Sportello Unico Attività Produttive	03	Regolamento contributi società sportive	10%	5	0,50	Il Regolamento per i contributi alle società sportive non è stato predisposto. Obiettivo critico.	
Direzione Generale	04 - Sportello Unico Attività Produttive	04	Organizzazione iniziative promozione sportiva e completamento convenzioni	75%	10	7,50	- Proseguite le iniziative di promozione dello Sport; - "Scandicci Sport Insieme": progetto proseguito anche per l'anno scolastico 2011/12; - per quanto concerne la stipula delle convenzioni con le società aggiudicatrici della gestione di impianti sportivi: è stata firmata la convenzione con La Fiorita Sporting Club. Obiettivo parzialmente realizzato.	Il Nucleo dà atto della riduzione del 50% del personale assegnato.
Direzione Generale	04 - Sportello Unico Attività Produttive	05	PA4 Padule: studiare nuova procedura	100%	5	5,00	Con delibera di Consiglio Comunale 158 del 20/12/11 sono stati determinati i nuovi criteri per individuazione soggetti prenotatari e vincoli di disponibilità delle unità immobiliari. Obiettivo realizzato.	
	04 - Sportello Unico Attività Produttive				100	91,00	<-- Media Grado di Raggiungimento	
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	30	30,00	L'attività è stata svolta regolarmente per tutto il 2011 mentre si è fortemente intensificata quella relativa al contenzioso (gli interventi del 2011 sono stati ben 58 rispetto ai 20 di fine 2009 e ai 30 di fine 2010).	
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	01	Lotta all'evasione: recupero ICI	100%	0	0,00	Obiettivo pienamente realizzato	Obiettivo realizzato ma peso azzerato in quanto i risultati di questo obiettivo sono oggetto di altro
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	02	Riscossione diretta	100%	20	20,00	Obiettivo pienamente realizzato.	
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	03	Collaborazione con Agenzia delle Entrate per compartecipazione recupero imposte e tasse	100%	5	5,00	Effettuato incontro con l'Agenzia delle Entrate per definire modalità e fattispecie di segnalazioni "qualificate". Obiettivo realizzato.	
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	04	Riorganizzazione interna di alcuni servizi: attribuzione nuove competenze Uff. Entrate (Cosap)	25%	5	1,25	Lo studio è stato avviato ma tenuto conto della carenza di personale e delle nuove competenze attribuite all'Uff. Entrate in materia di Imp (Imposta municipale propria) non si è proceduto al passaggio del canone per i passi carrabili. Studio avviato. Obiettivo critico.	Il Nucleo rivede la % di realizzazione abbassandola al 25%
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	05	Case fantasma	100%	10	10,00	Sono stati emessi gli avvisi di accertamento per il recupero dell'imposta. Obiettivo realizzato.	Il Nucleo rivede la pesatura per errore materiale di calcolo.
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	06	Verifiche ai fini ICI su immobili	100%	10	10,00	Emessi gli accertamenti per i casi dovuti sia per quanto riguarda le posizioni relative all'inagibilità che quelle relative alle agevolazioni. Obiettivo realizzato.	Il Nucleo rivede la pesatura per errore materiale di calcolo.
	20 - Ufficio Entrate				80	95,31	<-- Media Grado di Raggiungimento	

N.B.: I valori rettificati dal Nucleo di Valutazione sono evidenziati dallo sfondo verde.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - VALUTAZIONE PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA

Settore	Ufficio Assegnatario	N.ro Ob.	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Risultati raggiunti	Note Nucleo di Valutazione
Parchi e Qualità della vita urbana	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	20	20,00	L'attività è stata svolta con regolarità. Si segnala che è stato approvato in Giunta il progetto relativo ad un'area accessibile ai cani all'interno del parco del Castello Acciaio. Si segnala che nel 2011 le autorizzazioni di abbattimenti alberi concesse sono state 72 mentre le istruttorie sono state 95.	
Parchi e Qualità della vita urbana	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	01	Autostrade	95%	16	15,20	- Verifica acquisizione pareri per sistemazione ambientale di Giogoli: sono stati richiesti i pareri all'Arpat e alla Sovrintendenza che, a sua volta, ha richiesto la possibilità di fare un sopralluogo; - Verifica completamento lavori per sistemazione Cava di Poggio Tondo: i lavori sono in via di conclusione e si stanno svolgendo secondo le previsioni tenuto conto anche del leggero ritardo dovuto alla scelta della terre (come già segnalato nel report al 31/08/11); - Riunioni con la Provincia di Firenze e il Consorzio di Bonifica inerente la problematica per il risanamento idraulico del torrente Ghindossoli (affluente Vingone): si registra un leggero ritardo poiché autostrade è in attesa di un parere giuridico inerente le terre da utilizzare; - Ulteriori verifiche per il passaggio patrimoniale all'A.C. delle opere già realizzate e inizio studio di convenzione: prima individuazione e valutazione delle opere già realizzate e verifica delle condizioni per il passaggio patrimoniale all'A.C.; inizio studio convenzioni. Obiettivo che può dirsi in linea con le attese.	
Parchi e Qualità della vita urbana	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	02	Project Financing Stazione Tramvia Veloce FI SMN- Scandicci e Nuovo Centro Civico	90%	16	14,40	Per quanto riguarda la pubblicità, a seguito di alcune osservazioni da parte del concessionario, è stato affidato un incarico al fine di analizzare la tematica dell'esclusività della pubblicità e risolvere le contestazioni presentate dal concessionario. Effettuata l'attività di monitoraggio delle lavorazioni in corso inerenti strutture, elevazioni e opere murarie dell'edificio direzionale e residenziale; scavi e strutture fondazioni edificio culturale e movimenti terra per parcheggi a raso: in linea; effettuato lo spostamento del "ponticello" per permettere la ripresa dei lavori del parcheggio di pertinenza dell'edificio direzionale; approvato progetto preliminare per la ricollocazione del reperto archeologico. Il cronoprogramma è rispettato. Obiettivo in linea.	Il Nucleo rileva che rispetto ai risultati attesi non sono ancora disponibili atti propedeutici alla risoluzione delle problematiche della pubblicità.
Parchi e Qualità della vita urbana	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	03	Riqualificazione arborea triennale e valorizzazione Parco dell'Arno	100%	8	8,00	Completata la ripiantumazione per la parte progettuale; effettuato censimento delle alberature (pinus psinea) sul territorio comunale ed effettuato inizio di programmazione per il 2012 da realizzare nel rispetto del patto di stabilità. In linea. Parco dell'Arno: effettuate valutazione di massima di progettazione nel rispetto del patto di stabilità in linea.	
Parchi e Qualità della vita urbana	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	04	Aree di trasformazione	100%	10	10,00	Piani attuativi: effettuato controllo rispetto alla realizzazione del soggetto promotore e in particolare TR08A (Peep San Colombano); verifica collaudo opere a verde area ex Impronta: richieste sistemazioni e opere a verde a soggetto attuatore al fine di poter procedere alla conclusione del collaudo nel 2012; Parco CNR: verifica adeguamento paesaggistico: ottenuti i nulla osta per gli aspetti paesaggistici. In linea.	
Parchi e Qualità della vita urbana	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	05	Messa in sicurezza laghetto Poggio Valicaia	100%	10	10,00	I lavori sono stati conclusi nei termini previsti.	
Parchi e Qualità della vita urbana	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	06	Attuazione del Programma triennale Opere Pubbliche	100%	10	10,00	- Fermata bus via Donizetti: si presume un inizio dei lavori nella primavera 2012 (sempre nel rispetto del Patto di Stabilità); - Arredo urbano rotonde in prossimità CDR: realizzata rotonda area Casellina; inizio studio di soluzioni progettuali per le rotonde in prossimità area CDR (nel rispetto del Patto di Stabilità); - Piazza Vezzosi: progetto preliminare approvato e inserito nel Piano delle opere pubbliche. In linea.	
Parchi e Qualità della vita urbana	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	07	Piazza Cannicci	90%	10	9,00	I lavori per il rifacimento di P.zza Cannicci (Le Bagnese) sono in corso secondo il cronoprogramma preventivato. In linea.	Il Nucleo rileva che i lavori si sono conclusi nel mese di aprile 2012. Leggero ritardo
	41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana				100	96,60	<-- Media Grado di Raggiungimento	

N.B.: I valori rettificati dal Nucleo di Valutazione sono evidenziati dallo sfondo verde.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - VALUTAZIONE PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA

Settore	Ufficio Assegnatario	N.ro Ob.	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Risultati raggiunti	Note Nucleo di Valutazione
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	40	40,00	- Uff. Edilizia privata: attività svolta con regolarità. E' tuttora in corso la formazione di un tecnico inserito nell'organico da aprile 2011 e che un altro tecnico da novembre 2011 è stato trasferito all'Urbanistica (si precisa che A-08-05 e A-08-06 non è stato rilevato poiché le D.I.A. non esistono più). - Uff. Infrazioni: attività standard in linea; si segnala che per gli indicatori Q0806, Q0807, Q0808 e Q0809 il valore atteso 2011 è pari al 100% (il rispettivo valore storico è pari a: 20/20/91/11 mentre il valore assoluto al 31/12/11 è 9/34/145/6); rispetto all'indicatore Q0810 il cui valore atteso 2011 è di 50, sono stati emessi 28 provvedimenti al 30/04, 42 al 31/08 e 51 al 31/12/11. Attività in linea con le attese.	
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	01	Demolizione abusi edilizi	100%	15	15,00	La verifica è stata condotta rispetto a ulteriori 7 ottemperanze (da sommarsi alle 32 indicate al 31/08/11). Si segnala che rispetto alle 3 ordinanze di acquisizione previste, n. 2 sono state emesse mentre per la terza sono venuti meno i presupposti. Inoltre è stata emessa un'ordinanza di demolizione d'ufficio. Obiettivo realizzato.	
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	02	Edilizia: innovazione e informatizzazione	90%	15	13,50	- Uff. Edilizia: nel periodo in questione si è provveduto alla scansione delle abitabilità/agibilità dell'anno 2004 (n° 59 pratiche), 2005 (n° 59 pratiche) e 2006 (n° 79 pratiche) per un totale di n° 197 pratiche, ed alla pubblicazione di tutte le abitabilità scansionate nell'anno in corso (2001-2006). Si è provveduto inoltre alla pubblicazione sul sito dell'archivio relativo alle comunicazioni art. 48 L. 47/85, già predisposto nel corso dell'anno. Per quanto riguarda la nuova modalità di gestione dell'accesso agli atti, il nuovo programma per la richiesta delle pratiche è stato installato nel PC del personale amministrativo ed è iniziata la sperimentazione, al fine di verificare la sua funzionalità ed apportare le eventuali modifiche, prima di passare al suo utilizzo direttamente da parte degli utenti esterni come procedimento on-line. In linea. - Uff. Infrazioni: effettuato l'inserimento fascicoli abusi edilizi nella misura di 31 per il 1975 e 17 per il 1974. Obiettivo che può dirsi in linea con le attese.	Il Nucleo rileva che ancora non si è raggiunto l'obiettivo della pubblicazione e verifica del servizio di pubblicazione on-line.
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	03	Tabelle contributi concessori	100%	10	10,00	Il Regolamento Edilizio (Titolo I), approvato con deliberazione C.C. 92 del 12/7/11 ha reso possibile la prosecuzione dell'attività e con determinazione dirigenziale n° 100 del 22/12/11 si è provveduto all'approvazione delle nuove tabelle dei contributi riferiti agli interventi edilizi. Il lavoro ha riguardato l'adeguamento degli importi tabellari ai parametri del Regolamento Edilizio (Titolo I), approvato nell'anno 2011. Obiettivo in linea.	
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	04	Completamento smaltimento pratiche arretrate	70%	10	7,00	Nel periodo in questione sono state rilasciate 22 pratiche (1 PC anno 2005, 1 ATC anno 2005, 1 ATC anno 2006, 2 PC anno 2007, 2 PC anno 2008, 2 ATC anno 2008, 7 ATC anno 2009, 3 PC anno 2009, 3 ATCS condono 2004) che vanno a sommarsi alle 13 rilasciate a fine agosto per un totale di 33 rispetto alle 50 previste. L'ufficio ha inoltre provveduto all'analisi ed alla definizione di n° 57 pratiche, mediante sistemazione della posizione informatica. Obiettivo che può dirsi in linea con le attese.	Il Nucleo sulla base dei risultati esposti stima la % di realizzazione al 70%
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	05	Mantenimento Sistema Certificazione Qualità	95%	10	9,50	Il lavoro è stato svolto secondo il programma (rilevazione dei tempi di attesa luglio 2011, customer satisfaction, scheda di inserimento del nuovo dipendente assegnato, aggiornamento procedure, sito web e carta dei servizi), ed è stata effettuata la visita del consulente interno. In termini di innovazione, è stata creata un'agenda informatica per l'annotazione delle attività svolte su ciascuna pratica (contatti, indicazioni del tecnico istruttore, note, ecc.) al fine di permettere un monitoraggio immediato da parte del responsabile del servizio o dell'ufficio sullo stato della pratica. A settembre è stata effettuata la verifica interna e a ottobre la visita ispettiva ai fini del rinnovo della certificazione di qualità del servizio. Obiettivo in linea.	Il nucleo prende atto di alcune difficoltà nel coinvolgimento di tutto l'Ufficio
	08 - Edilizia Privata				100	95,00	<-- Media Grado di Raggiungimento	

N.B.: I valori rettificati dal Nucleo di Valutazione sono evidenziati dallo sfondo verde.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - VALUTAZIONE PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA

Settore	Ufficio Assegnatario	N.ro Ob.	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Risultati raggiunti	Note Nucleo di Valutazione
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	20	20,00	Oltre agli obiettivi assegnati dal P.D.O, nel terzo quadrimestre 2011 il Servizio è stato impegnato nello svolgimento delle seguenti ulteriori attività: - istruttoria e predisposizione atti per modifica dello schema di convenzione relativo al Piano di Recupero per l'Area di Riqualificazione RO 01b-San Giusto a Signano. Lo schema di convenzione è stato approvato nella versione modificata con del. G.C. 214 del 6.12.11; - prosecuzione della complessa attività di verifica in merito alle corrette modalità di calcolo del prezzo di cessione degli alloggi relativi al Lotto 9 del P.I.I. di Badia a Settimo / San Colombano. Emessi alcuni avvisi di procedimento sanzionatorio a carico di Cooperative costituenti il Consorzio Nuova Badia. Avviata approfondita attività di verifica tecnico giuridica sulla documentazione prodotta dalle Cooperative nell'ambito del procedimento sanzionatorio. Si segnala che l'indicatore Q-09-03 si riferisce al "n. piani attuativi/progetti unitari di iniziativa privata adottati/approvati e sue varianti". Si segnala che negli ultimi mesi del	
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	01	Variante al vigente Piano Strutturale	95%	16	15,20	Elaborati necessari per l'adozione della variante predisposti in via pressoché definitiva. Conclusa la fase intermedia di valutazione integrata: in data 19.09.2011 si è tenuta la seduta con Enti e Soggetti competenti finalizzata ad acquisire contributi per la messa a punto definitiva della variante. In osservanza del D.P.G.R. n. 53/R del 25.10.2011, è stato necessario implementare indagini geologiche con approfonditi studi di microzonazione sismica dei centri urbani, integrando a tal fine la prestazione già commissionata allo Studio incaricato dell'espletamento delle indagini geologiche per la variante. Stanti le esigenze di allineamento tra i contenuti del Piano Strutturale e quelli del PTCP, lo slittamento dei tempi previsti per l'adozione di quest'ultimo da parte della Provincia di Firenze ha comportato il corrispondente adeguamento della tempistica prevista per l'adozione della variante al Piano Strutturale, riprogrammata dall'Amministrazione per i primi mesi del 2012.	
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	02	Revisione quinquennale Regolamento Urbanistico	95%	31	29,45	Elaborati necessari per l'adozione della revisione del R.U. predisposti in via pressoché definitiva. Conclusa la fase intermedia di valutazione integrata: in data 19.09.2011 si è tenuta la seduta con Enti e Soggetti competenti finalizzata ad acquisire contributi per la messa a punto definitiva della variante. Avviata l'elaborazione del Rapporto Ambientale (V.A.S.). In osservanza del D.P.G.R. n. 53/R del 25.10.2011, è stato necessario implementare indagini geologiche con approfonditi studi di microzonazione sismica dei centri urbani, integrando a tal fine la prestazione già commissionata allo Studio incaricato dell'espletamento delle indagini geologiche per la revisione del R.U. Stanti le esigenze di allineamento tra i contenuti del R.U. e quelli del PTCP, lo slittamento dei tempi previsti per l'adozione di quest'ultimo da parte della Provincia di Firenze ha comportato il corrispondente adeguamento della tempistica prevista per l'adozione della revisione del R.U., riprogrammata dall'Amministrazione per i primi mesi del 2012.	
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	03	Approvare Piano particolareggiato di iniziativa pubblica "Area ex CNR" TR04C	90%	7	6,30	La Conferenza di Servizi ex art. 36 comma 2 del PIT, tenutasi in data 08.09.2011, ha espresso parere favorevole in merito all'adeguatezza paesaggistica del Piano Particolareggiato. Pur essendo stati predisposti tutti gli elaborati necessari per l'approvazione del Piano - ad eccezione della sola proposta di deliberazione - l'A.C., stante l'imminente adozione della revisione quinquennale del Regolamento Urbanistico, ha ritenuto opportuno subordinare l'approvazione dello strumento attuativo all'intervenuta compiuta definizione delle nuove previsioni urbanistiche.	

N.B.: I valori rettificati dal Nucleo di Valutazione sono evidenziati dallo sfondo verde.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011 - VALUTAZIONE PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA

Settore	Ufficio Assegnatario	N.ro Ob.	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Risultati raggiunti	Note Nucleo di Valutazione
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	04	Approvare variante al Piano di Recupero "Ex Fonderia Le Cure"	100%	3	3,00	Obiettivo già realizzato al 31/08/2011.	
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	05	Adottare/approvare Piano attuativo camping "La Querce"	60%	9	5,40	In fase di definizione conclusiva delle verifiche istruttorie è emersa la necessità di approfondimenti circa la conformità del progetto al regime vincolistico imposto dalla presenza del tracciato autostradale. L'esigenza di acquisire specifico atto di assenso da parte della Società Autostrade ha comportato il differimento dei termini di adozione del Piano Attuativo.	
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	06	Adottare Piano Attuativo di Via Vivaldi	80%	9	7,20	Il processo di definizione dei contenuti del Piano Attuativo ha richiesto tempi ulteriori rispetto a quelli previsti in considerazione dell'esigenza dell'A.C. di reperire nell'ambito dell'area di trasformazione lo spazio idoneo alla realizzazione di nuove attrezzature scolastiche (rilocalizzazione della Scuola media inferiore "E. Fermi"). Inoltre, a seguito dell'intervenuta approvazione della modifica delle aree a pericolosità idraulica del P.A.I., intervenuta in data 1.07.2011, le problematiche emergenti relative rischio idraulico hanno richiesto la messa a punto di una nuova soluzione progettuale dell'intervento, rispetto a quella già istruita dall'ufficio, elaborata secondo le indicazioni fornite dall'Autorità di Bacino. Non è stato pertanto possibile procedere entro l'anno alla predisposizione degli atti definitivi per l'adozione del Piano.	Il Nucleo di valutazione prende atto delle difficoltà incontrate e non riconducibili all'Ufficio e rivaluta la % di realizzazione al 80%
Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	07	Variante al vigente PEEP comparto Badia a Settimo/San Colombano.	85%	5	4,25	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 dell'8.11.2011 è stata disposta la proroga di due anni dei termini di efficacia del vigente PEEP. In assenza del necessario parere favorevole del Genio Civile non è stato possibile procedere entro l'anno all'approvazione della variante.	
	09 - PRG e Pianificazione Territoriale				100	90,80	<-- Media Grado di Raggiungimento	
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	C/M	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	15	15,00	L'attività standard è proseguita con regolarità. Si segnala il pensionamento del titolare di P.O. della Biblioteca comunale dal 16/12/11.	Il Nucleo ritiene di abbassare il peso dell'obiettivo di consolidamento in considerazione dell'esternalizzazione del Teatro Studio.
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	01	Eventi spettacolari anno 2011	100%	15	15,00	Realizzato evento culturale il 17 e 18 settembre 2011: apertura straordinaria della Badia di Settimo (organizzato in collaborazione con la Segreteria del Sindaco e Ufficio Parchi). Organizzati eventi musicali nel periodo autunno-inverno e in particolare nel periodo natalizio in collaborazione con associazioni musicali del territorio scandiccese. Obiettivo realizzato.	
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	02	Nuova Icard	100%	10	10,00	Proseguito nella vendita della i-card e avviata fase di attivazione delle agevolazioni (es: sconti per Rassegna Aurora di sera, per teatro e cinema). Obiettivo realizzato.	
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	03	Bando nuova Scuola di Musica/gestione rapporti concessionario Teatro	80%	15	12,00	Teatro Studio: proseguita l'attività di monitoraggio nei confronti del concessionario (Compagnia teatrale Krypton) e approvato programma stagione teatrale 2012. Scuola di Musica: proroga biennale dell'attuale gestione nella sede di via Pisana, Scandicci e approvazione dei progetti integrativi dell'attività musicale. Obiettivo realizzato.	Il Nucleo di valutazione riduce la % di realizzazione all'80% in quanto per la scuola di musica si è provveduto solo alla proroga e ne aumenta il peso al 15
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	04	La casa dei Giovani e delle Associazioni	100%	10	10,00	Progetto di gestione biennale affidato ad una "ats" (associazione temporanea di scopo formata da 3 associazioni e da 1 cooperativa capofila). Inizio attività dal mese di ottobre; prime iniziative avviate in occasione della Fiera annuale e proseguite fino a Natale. Obiettivo realizzato.	
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	05	Biblioteca: riorganizzazione del personale e gestione eventi promozione lettura	100%	15	15,00	Espletata attività di affiancamento dei 6 giovani del servizio civile per realizzare le finalità del progetto "Giovani, biblioteca giovane". Si segnala il pensionamento del titolare di Posizione Organizzativa e la conseguente riorganizzazione del personale con una risorsa umana in meno. Avvio 12° edizione del progetto di promozione alla lettura "Libernauta". E' stato aperto il book-shop all'interno della Biblioteca comunale gestito a cura della cooperativa Eda servizi. In linea.	
Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	06	Ghirlandaio	100%	20	20,00	Completata la rendicontazione all'Ente Fondazione Cassa di Risparmio che ha erogato il contributo. Liquidate le fatture. In linea.	
	50 - Istituzione Servizi Culturali				100	97,00	<-- Media Grado di Raggiungimento	

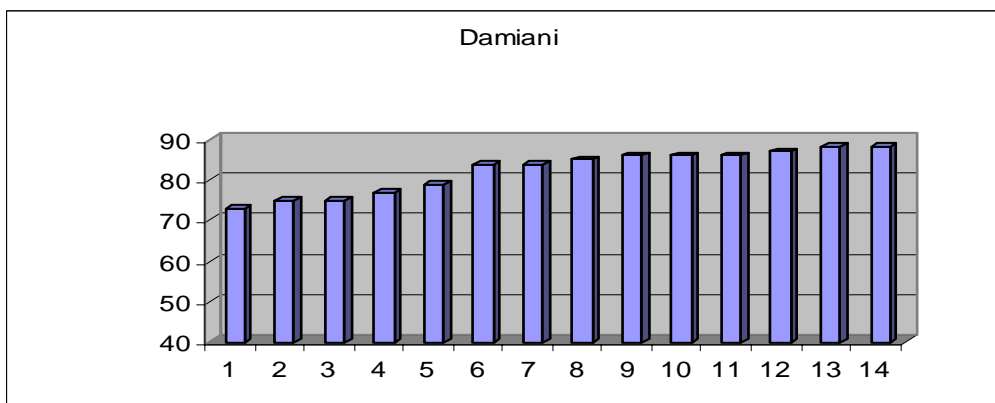
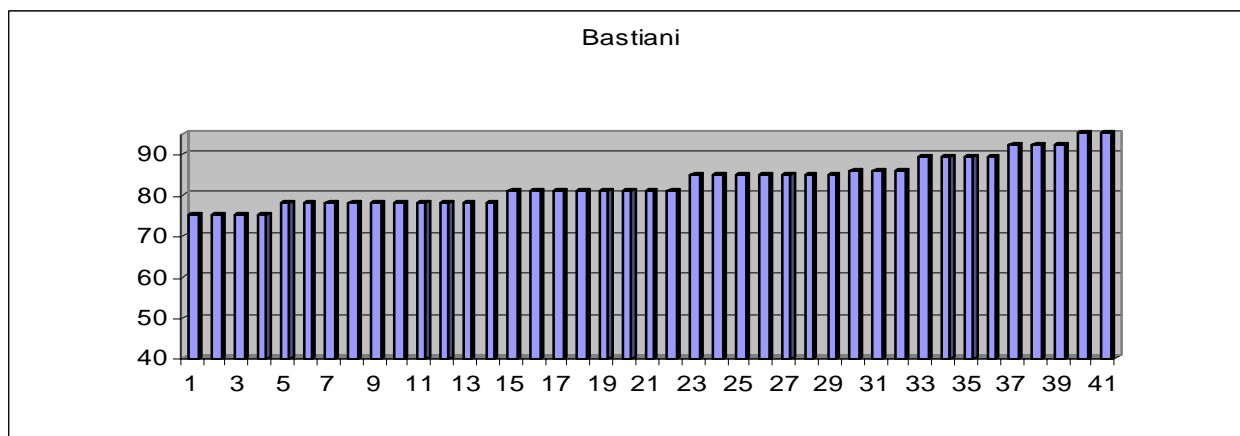
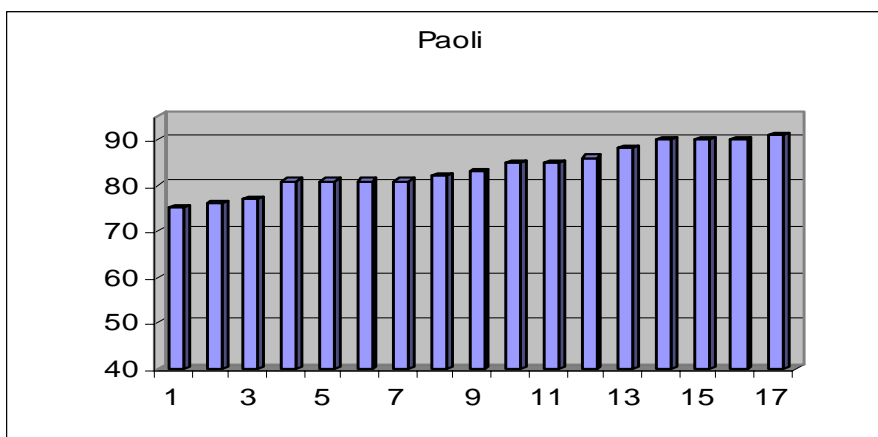
N.B.: I valori rettificati dal Nucleo di Valutazione sono evidenziati dallo sfondo verde.

d) PERFORMANCE INDIVIDUALE

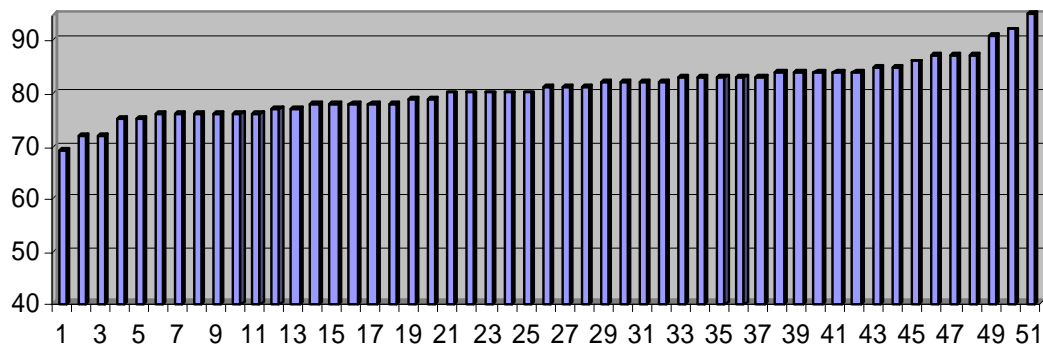
Come indicato nel paragrafo 11 della metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance, relativo alla gradualità applicativa della nuova metodologia, la valutazione della performance individuale del personale dipendente è stata operata dai Dirigenti utilizzando la scheda di valutazione del personale in vigore al 01/01/2011.

Le valutazioni sono state validate in sede di Conferenza dei Dirigenti, nella seduta del 2 aprile 2012, al cui verbale si rimanda per il dettaglio delle valutazioni espresse.

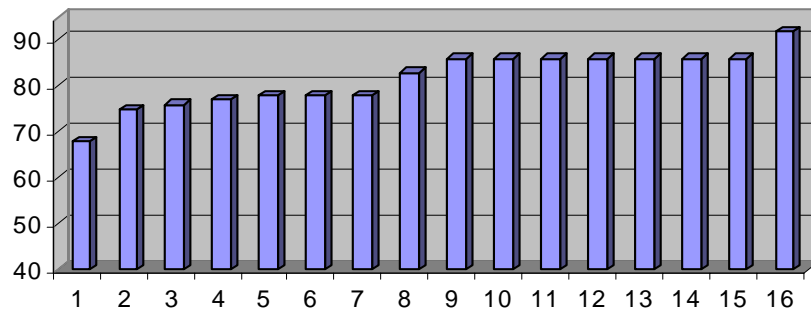
Si riportano sinteticamente e in forma istografica le valutazioni espresse raggruppate per Dirigente (in ordinata il valore della valutazione)



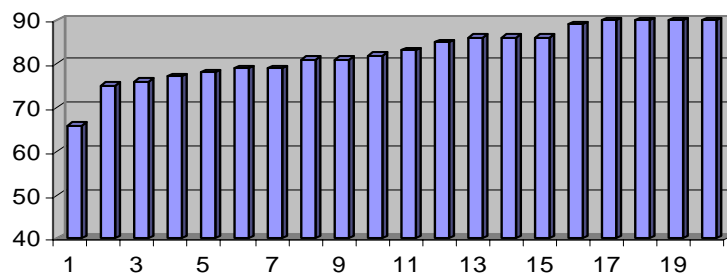
De Martin educativi (Insegnanti)



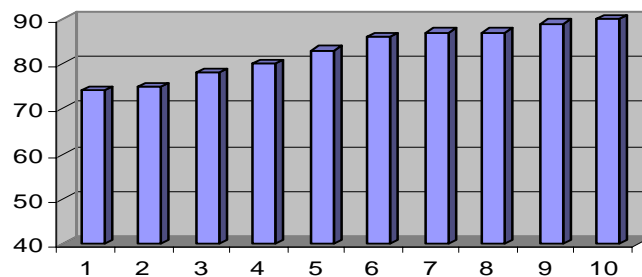
De Martin educativi (Ausiliari)

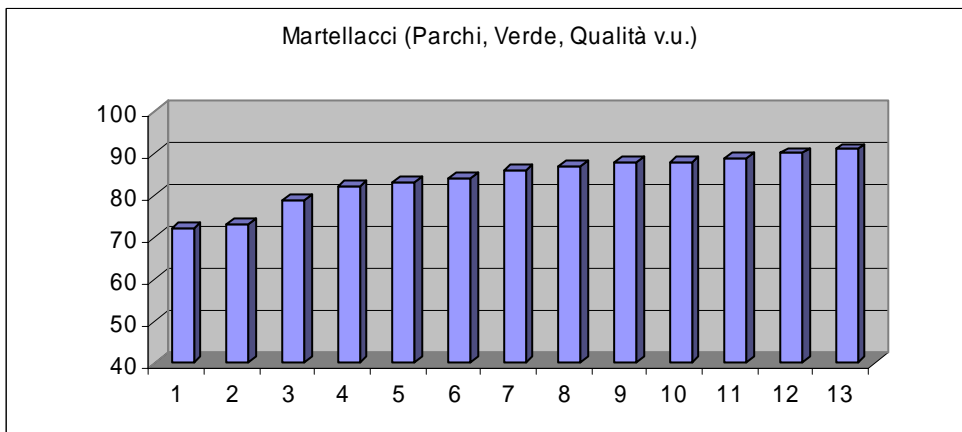
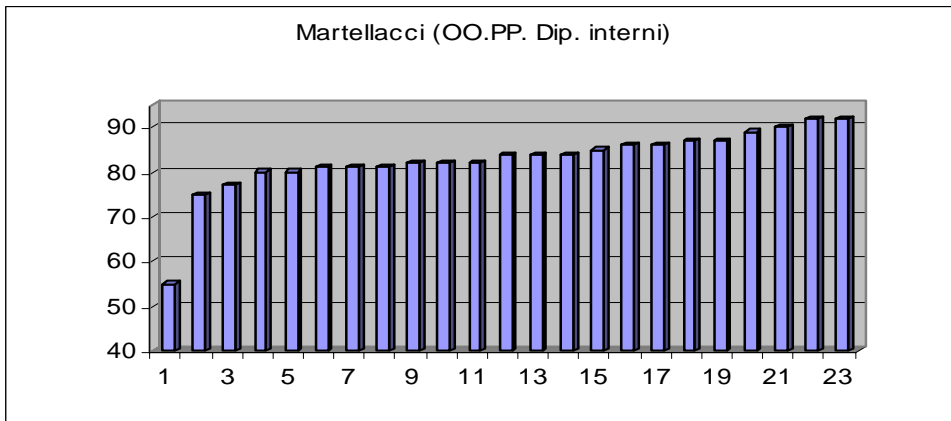
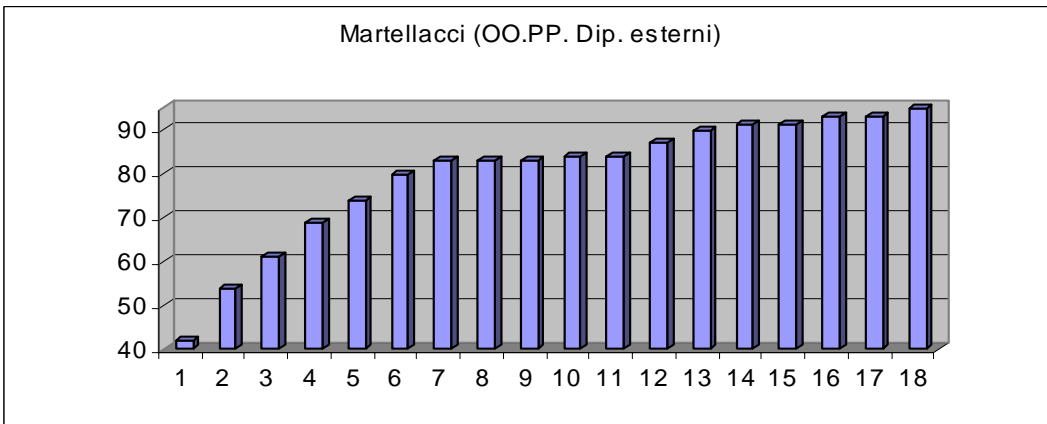
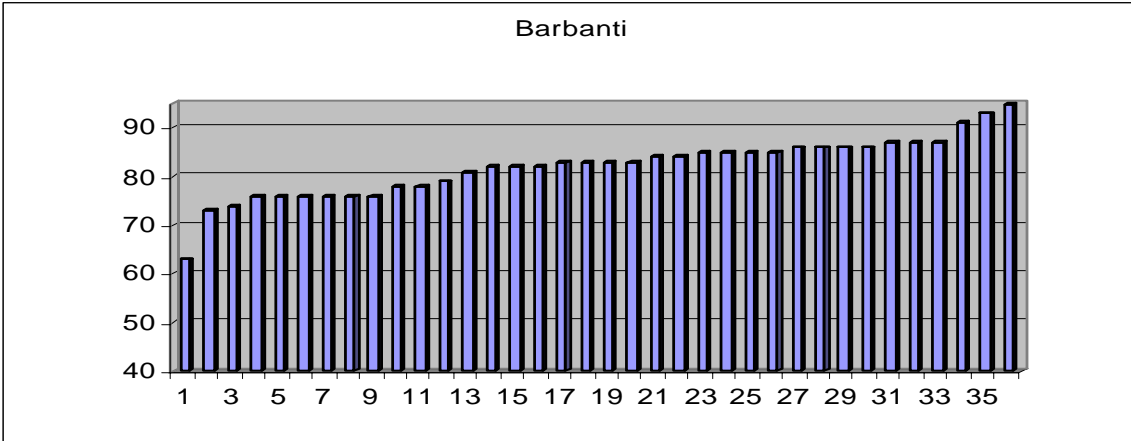


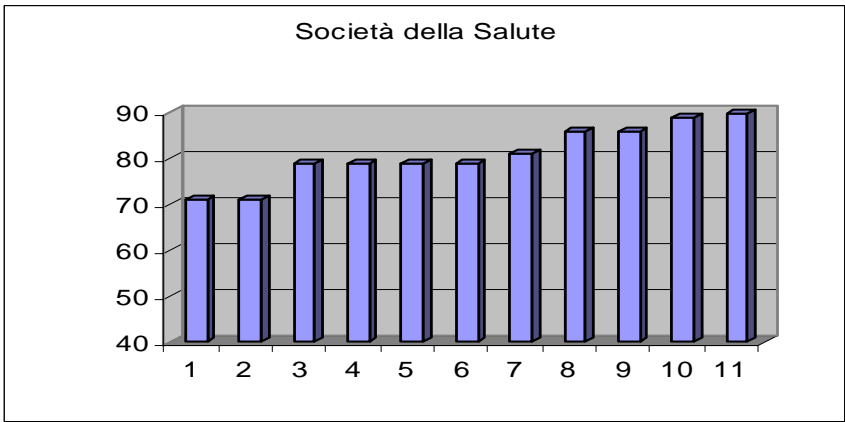
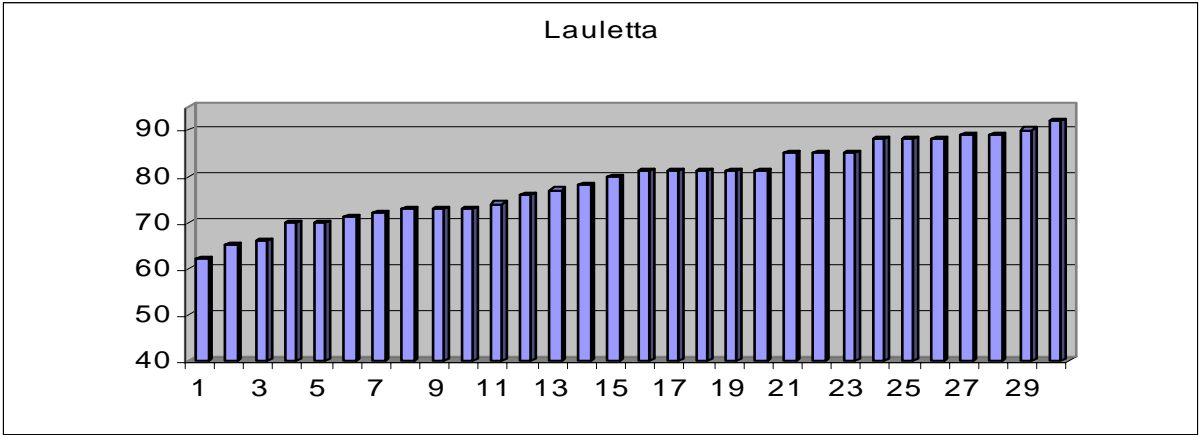
De Martin altri (Autisti, CRED. Amm.vi, ecc.)



De Martin Istituzione







8. Pari opportunità;

a) Comitato d'Ente e Istituzione C.U.G.

Con disposizione del Direttore Generale n. 33 del 08.03.2012 è stato istituito presso l'ente il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il Comitato sostituisce, unificando le relative competenze, in un solo organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Tra gli obiettivi del C.U.G., la prevenzione delle discriminazioni dovute non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza, e, all'orientamento sessuale. Una tutela che comprende, il trattamento economico, le progressioni in carriera, la sicurezza e che viene estesa all'accesso al lavoro.

Documento di validazione della Relazione sulla performance

L'Organismo Di Valutazione del Comune di Scandicci, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere CIVIT n. 4/2012, n. 5/2012, e così come previsto dall'art. 50 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ha elaborato, con il supporto tecnico dell'Ufficio Controllo di Gestione, la Relazione sulla Performance.

L'OdV ha svolto il proprio lavoro di redazione e validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- Il monitoraggio della CIVIT sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- La documentazione e la reportistica prodotta dagli organi di controllo interno dell'Ente;
- Le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso l'OdV.

Tutto ciò premesso, l'OdV del Comune di Scandicci

valida

la presente Relazione sulla performance – anno 2011

Scandicci, 25 maggio 2012

I membri dell'Organismo di Valutazione:

Dr. Paolo Barbanti (Presidente):

Dr. Andrea Lippi (membro):

Dr. Piero Fabrizio Puggelli (membro):