

COMUNE DI SCANDICCI



ORGANISMO DI VALUTAZIONE

**RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE**

(art. 10 D. Lgs. 150/2009 – art. 50 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi)



Anno 2012

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2012

(art. 10 D. Lgs. 150/2009 – art. 50 Regolamento Comunale Ordinamento Uffici e Servizi)

INDICE

1. Premessa	pag. 5
2. Presentazione relazione	pag. 5
3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni;.....	pag. 6
a) Contesto esterno di riferimento	pag. 6
b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale).....	pag. 7
c) Risultati raggiunti	pag. 9
d) Opportunità e criticità.....	pag. 9
4. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti;	pag. 10
a) Albero della Performance	pag. 10
b) Obiettivi Triennali.....	pag. 11
c) Obiettivi Strategici dei Dirigenti e Obiettivi e piani operativi (PEG/PDO).....	pag. 24
d) Realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati.....	pag. 24
5. Risorse, efficienza ed economicità.....	pag. 25
a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa.....	pag. 25
b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento	pag. 25
6. Il ciclo di gestione della Performance	pag. 26
a) Atti della programmazione.....	pag. 26
b) Fasi del ciclo di gestione della performance	pag. 26
7. Valutazione della Performance	pag. 27
a) Obiettivi strategici dei Dirigenti	pag. 27
b) Valutazione della performance con riferimento alle unità operative e organizzative in cui si articola l'ente (" <i>performance organizzativa</i> ").....	pag. 37
c) Valutazione della performance con riferimento all'Amministrazione nel suo Complesso (" <i>performance di ente</i> ");.....	pag. 38
d) Valutazioni performance individuale;.....	pag. 65
8. Pari Opportunità	pag. 69
a) Comitato d'Ente e Istituzione C.U.G.....	pag. 69
9. Attestazioni e Validazione	pag. 70

1. Premessa

La presente *Relazione sulla Performance* trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e regolamentazione nell'art. 50 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La redazione di questo documento è stata curata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente, con il supporto tecnico per il rilievo e l'elaborazione dei dati e la stesura dei testi, dell'Ufficio Controllo di Gestione.

2. Presentazione Relazione

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, noto come "Decreto Brunetta", prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

La "performance" è: il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Molto sinteticamente il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output e outcome), orientato a porre il Cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premiabilità selettiva).

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto. Si ricava che i risultati prefissi sono stati raggiunti ed alcuni scostamenti su pochi singoli obiettivi sono indicati a fianco di ciascuno di essi.

3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni;

a) Contesto di riferimento;

L'evoluzione demografica del Comune di Scandicci nel periodo più recente comprova ancora una volta la progressiva assunzione dell'area di alcune funzioni sistemiche all'interno di quella che definiamo "area metropolitana fiorentina" (AMF). Appare infatti indubbio che nell'ultimo decennio il territorio comunale abbia portato a compimento una precisa traiettoria di lungo periodo: l'invecchiamento relativo della popolazione e il decrescente saldo naturale (a causa dei sempre minori tassi di natalità) hanno per alcuni decenni indotto una perdita di popolazione, per poi riacquisire nel decennio in corso un trend di nuovo crescente, soprattutto grazie ai flussi migratori di stranieri. Ciò ha pertanto prodotto un miglioramento degli indici relativi alla struttura e alla composizione della popolazione (indici di: vecchiaia, dipendenza, struttura, ricambio).

Sicuramente il territorio comunale di Scandicci è pienamente inserito nella dinamica complessiva di area metropolitana, al cui interno sembra esercitare una funzione residenziale piuttosto marcata, alla quale sono connesse funzioni complementari di tipo economico-produttivo.

Tuttavia il territorio, come nel resto del Paese, sta risentendo dei pesanti condizionamenti della crisi economica. Gli ammortizzatori sociali -qui più che altrove- attenuano il disagio ma le indicazioni generali non lasciano dubbi sulla pesantezza dell'anno che si apre. Non sono molti gli strumenti in possesso di un Ente Locale per arginare fenomeni che hanno radici globali soprattutto quando i trasferimenti statali e regionali si riducono drasticamente come avvenuto di recente.

Negli ultimi anni la dimensione sociale è stata affidata alla gestione delle Società della Salute. Scandicci è inserito nella Zona Nord-Ovest composta da otto comuni, e risulta il più popolato con oltre 50mila abitanti. L'incidenza della popolazione immigrata è sotto la media dell'area dove spiccano i comuni di Lastra a Signa, Signa e Campi B.

La zona ha un indice di vecchiaia relativamente basso (165,1) anche se negli anni più recenti la situazione si sta allineando ai valori provinciali (184,9). Dopo Fiesole (220,2) Scandicci (194) e Sesto F.no (192) risultano i comuni dove l'incidenza di anziani rispetto ai minori è più elevata.

Maggiori dettagli e approfondimenti sono rintracciabili nella Sezione 1 della Relazione Previsionale e Programmatica 2012 – 2014.

b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale)

Si riporta qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 31/12/2011.

1.3.1 - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

ORGANI ISTITUZIONALI	Ufficio del Sindaco Servizi: Staff del Sindaco; Comunicazione – Ufficio Stampa
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE Servizi: Corpo Polizia Municipale, Trasporto pubblico e mobilità, Traffico e viabilità, Polizia mortuaria
SEGRETARIO COMUNALE	SERVIZI DEMOGRAFICI Servizi: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica
	SEGRETERIA GENERALE Servizi: Organi Collegiali e Servizi Generali, Centralino, URP e Palazzo Comunale
DIRETTORE GENERALE	Organismo di valutazione; Conferenza dei dirigenti; Controllo di gestione e di organizzazione Servizi: Controllo di gestione; Società partecipate; Contributi e progetti europei; Servizio di Ragioneria: Servizi Finanziari; Bilancio e Ragioneria; Avvocatura Comunale: Contenzioso; Consulenze legali;
	SETTORE RISORSE ED INNOVAZIONE Servizi: Gestione associata e politiche delle risorse umane, CED e informatica comunale; Contratti, gare e appalti; Patrimonio immobiliare e stime; Economato e patrimonio mobiliare; Ufficio Casa;
	SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Servizi: Educativi, Diritto alla studio, Centro risorse educative e didattiche, Refezione e trasporto scolastico, Sociali (Gestione associata Società della Salute);
	SETTORE OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE, AMBIENTE, PARCHI E VERDE Servizi: Manutenzione patrimonio, Progettazione e direzione dei lavori, Programmazione opere pubbliche, Protezione civile, Sicurezza luoghi di lavoro, Sportello unico del sottosuolo e impianti tecnologici; Espropri e rilievi, Finanza di progetto, Grandi cantieri, Salvaguardia e sviluppo ambientale, Parchi Verde pubblico e giardini, Progettazione architettonica, verde, arredi e riuso contenitori pubblici, Arredo urbano
	SETTORE ENTRATE E PROMOZIONE ECONOMICA Servizi: Entrate e tributi, Fiera, mercati e commercio ambulante, Regolazione attività produttive, Promozione dello sviluppo, agricoltura, caccia e pesca, Sport e turismo, Sportello Unico Attività Produttive;
	SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA Servizi: Attività edilizia, Pianificazione territoriale e urbanistica, Edilizia Pubblica; Infrazioni edilizie e condoni;
ISTITUZIONE SERVIZI CULTURALI	Servizi: Gestione Amministrativo contabile Istituzione, Teatro studio, Biblioteca ed archivio storico, Scuola di Musica, Informagiovani e politiche giovanili, Promozioni ed iniziative culturali.

Quadro ricognitivo generale al 31/12/2012
Struttura dell'Ente

Qualifiche funzionali	Personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/12	Personale in servizio a tempo determinato al 31/12/12
A	2	
B	61	
C	165	5
D	73	1
Dirigenti (compresi Direttore Generale e Segretario Generale)	7	
Totale	308	6

c) I risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 09.05.2013, ha visionato il Piano della Performance 2012, analizzato i report di PDO al 31.12.2012, e il report al 31.12.2012 degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti, elaborati dall'Ufficio Controllo di gestione. I Report riportano, per ogni obiettivo, la descrizione dell'avanzamento lavori, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati.

Il Nucleo ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali ci sono situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento. Nel caso in cui l'obiettivo non sia stato realizzato per cause esterne all'ufficio, o per mancanza di fondi, il peso dell'obiettivo viene ridotto e in taluni casi azzerato.

Riconoscendo l'elevato grado di raggiungimento del risultato (gli scostamenti sono indicati a fianco dei singoli obiettivi), il Nucleo di valutazione ha attribuito il relativo punteggio, utile per la misurazione della performance di ente e di unità organizzativa (i prospetti sono riportati in dettaglio al paragrafo 6 della presente relazione).

Per la predisposizione degli obiettivi 2013, il Nucleo invita ad elevare il grado di misurabilità del raggiungimento degli obiettivi, valutando la possibilità di integrare o implementare la presenza di indicatori di performance direttamente collegati ai risultati.

d) Opportunità e criticità

Il gradualismo adottato per il secondo anno ha consentito di avviare il nuovo metodo senza incorrere in criticità.

Sono rilevate alcune criticità in taluni obiettivi (sia di *PDO* che *Strategici*) che, come dettagliatamente indicato al paragrafo 6, presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica impegnatività, senza tuttavia intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il caso singolo.

Si segnala l'azzeramento del peso di molteplici obiettivi per le necessità finanziarie direttamente connesse al rispetto dei parametri previsti dal *Patto di stabilità*.

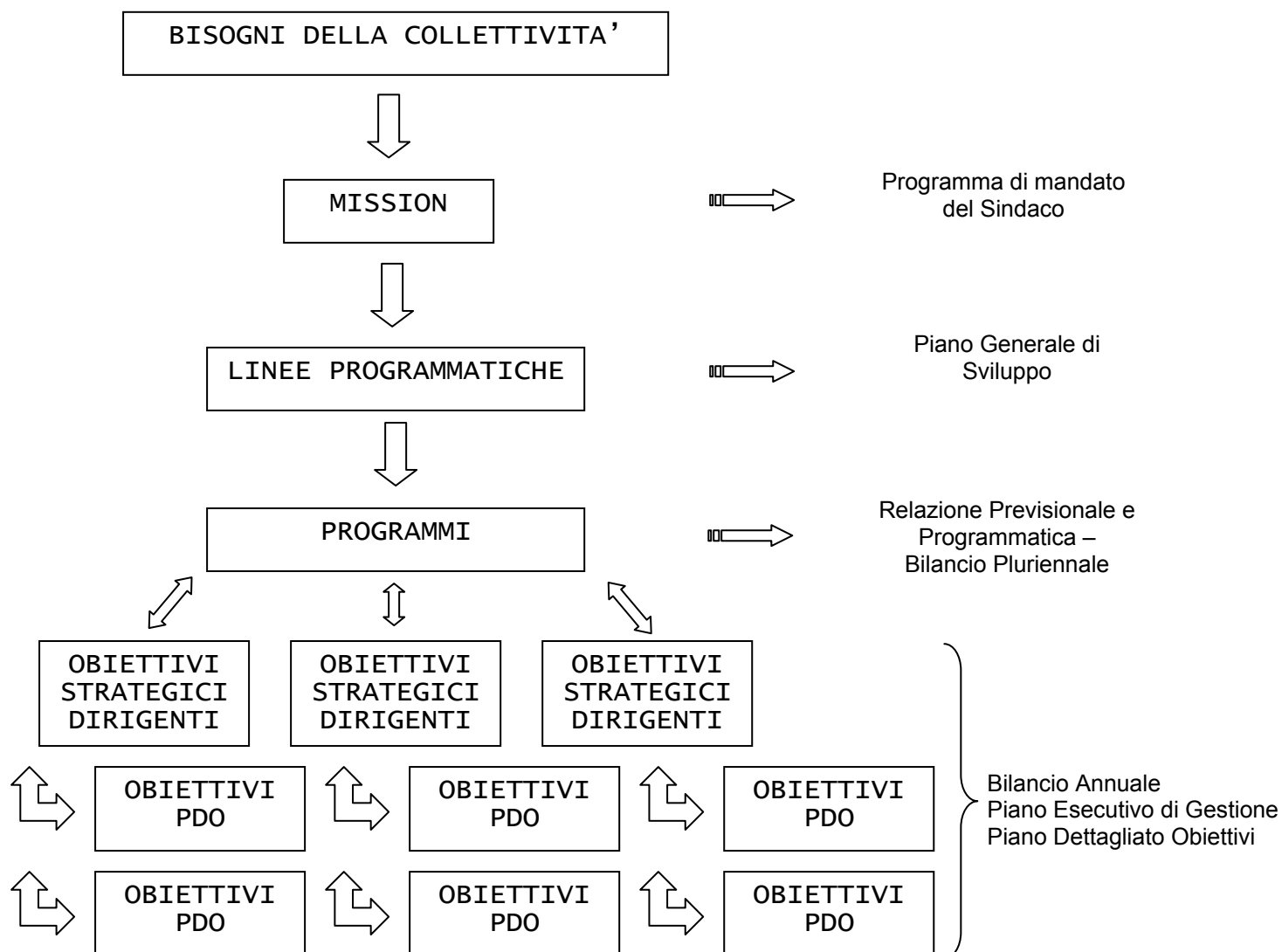
4. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti;

a) Albero della Performance;

L'albero della performance (rappresentato nel diagramma seguente) è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree e programmi strategici, obiettivi strategici e piani operativi di intervento. I programmi strategici costituiscono le prospettive in cui vengono scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione.

L'albero della performance fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica e integrata della performance dell'amministrazione. Ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance (*ente e unità organizzativa*). All'interno della logica di albero della performance, ogni obiettivo è articolato in azioni, in tempi, sono indicate le risorse e le necessità organizzative connesse al raggiungimento del risultato (target).

Documenti di programmazione



b) Obiettivi Triennali

Costituiscono una delle numerose implementazioni del processo di programmazione dell'Ente. Hanno lo scopo di meglio evidenziare la declinazione delle linee programmatiche della Relazione Previsionale e Programmatica negli indirizzi più prettamente operativi del Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Qui di seguito riportiamo il prospetto relativo agli Obiettivi Triennali della Relazione Previsionale e Programmatica suddivisi per Programma Strategico:

Progetto 1.1 "Trasformare la città e i suoi luoghi"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2012
19	Servizi Tecnici	Illuminazione pubblica: rinnovo convenzione	Effettuato monitoraggio. In linea. Obiettivo concluso.
19	Servizi Tecnici	AMIANTO: scuole-solare fotovoltaico	Obiettivo da riprogrammare per il 2013 poichè siamo ancora in attesa del parere del Ministero. Obiettivo sospeso per cause non imputabili all'Ufficio.
19	Servizi Tecnici	Strade: abbattimento barriere architettoniche	Al 31/12/12 è ancora allo studio la predisposizione del progetto definitivo per sopravvenute modifiche da parte della Regione Toscana. Obiettivo riprogrammato per il 2013.
19	Servizi Tecnici	Consumi energetici: contenimento costi	Scuola Makarenko: conclusione lavori. Scuola Toti: approvato progetto definitivo; espletata procedura di gara; Telecontrollo: sospeso a seguito dell'entrata in vigore del Decreto sulla spending review.
23	Progettazione Lavori - Espropri	La direzione lavori per le Opere Pubbliche finanziate (Turri, Polo alta moda, Palestra Casellina)	1) Scuola Turri: lavori in corso; 2) Polo Alta Formazione: lavori in corso; 3) Palestra di Casellina: lavori consegnati. Obiettivo in linea.
23	Progettazione Lavori - Espropri	Palazzo comunale storico: ristrutturazione	Lavori in esecuzione.
43	Ufficio Espropri	Peep Badia lotto 14 completamento	Si conferma quanto già indicato al 31/08/12; in più, sono stati organizzati alcuni incontri tra l'Uff. Espropri e l'Uff. Urbanistica. L'Uff. è in attesa di indicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale. Obiettivo critico per cause non imputabili all'
43	Ufficio Espropri	Recupero Ex Fonderia Le Cure	Sono stati stipulati tutti gli 8 contratti previsti. Obiettivo realizzato.
43	Ufficio Espropri	Viabilità a fregio tranvia	Approvazione acquisizione aree interessate a seguito di accettazione di indennità di esproprio con delibera di Giunta Comunale n. 206 del 18/12/12. Obiettivo realizzato.

Progetto 1.3 "La città protetta"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2012
19	Servizi Tecnici	Riorganizzazione Centro Intercomunale Protezione Civile	Aggiornato il piano neve; formato il personale; avviata la sperimentazione del nuovo Centro CESI mediante la reperibilità dei collaboratori del Centro Intercomunale. Obiettivo realizzato.

Progetto 1.4 "Pianificare il cambiamento"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2012
08	Edilizia Privata	Edilizia: innovazione e informatizzazione	<p>1) Archivio digitale: è proseguita l'attività di supporto all'archivio per la creazione dell'archivio digitale. I documenti digitali vengono classificati tramite un software creato in collaborazione con il Ced.</p> <p>2) Aggiornamento e riallineamento informatico archivio condono: realizzato mediante l'inserimento nella banca dati e la corretta collocazione di tutte le integrazioni precedentemente conservate in archivio separato.</p> <p>3) Pubblicazione on-line iter pratica paesaggistica: l'ufficio ha lavorato all'aggiornamento di tutti gli eventi e le azioni del programma di gestione delle pratiche e alla selezione delle voci che dovranno essere rese visibili all'utenza. Al fine della completa realizzazione dell'obiettivo è stata segnalata al Ced l'esigenza di pubblicare on line l'iter della pratica.</p> <p>4) Nuova modalità di accesso agli atti: è stato sperimentato l'utilizzo (anche con test di funzionalità parziale verso l'utente esterno) del nuovo programma predisposto dal Ced al fine di poter attuare la prenotazione dell'accesso agli atti on-line. Rimangono da chiarire alcuni aspetti con l'Archivio al fine di realizzare l'obiettivo, e la predisposizione da parte del Ced dell'interfaccia finale per l'accesso dell'utenza.</p> <p>Punto 1 e 2: in linea.</p> <p>Punto 3: da completare in collaborazione con il Ced.</p> <p>Punto 4: da completare in collaborazione con Ced e Archivio comunale.</p>

08	Edilizia Privata	Demolizione abusi edilizi	Sono state inoltrate ulteriori 8 richieste di verifica di ottemperanza. Rilevate ulteriori 8 demolizioni "spontanee". Si fa presente che con Delibera di Consiglio n. 49 del 27/03/12 gli abusi ante 1967 sono stati ricondotti ad attività di edilizia libera pertanto le relative pratiche sono in corso di archiviazione. In linea.
09	PRG e Pianificazione Territoriale	Variante al vigente Piano Strutturale	Completata l'istruttoria delle 11 osservazioni pervenute a seguito dell'adozione della variante al P.S. Gli elaborati necessari all'approvazione sono stati compiutamente predisposti e consegnati all'Amministrazione Comunale nel mese di dicembre 2012. La richiesta di ulteriori integrazioni e approfondimenti da parte dell'Ufficio Tecnico del Genio Civile, in particolare su problematiche idrauliche riferite a corsi d'acqua secondari, unitamente al rinvio a gennaio 2013 dell'approvazione del PTCP da parte della Provincia, hanno comportato uno slittamento dei tempi previsti per l'approvazione della variante al P.S., riprogrammata dall'Amministrazione Comunale per i primi mesi del 2013. Obiettivo che può dirsi realizzato.
09	PRG e Pianificazione Territoriale	Revisione quinquennale del Regolamento Urbanistico	Parere motivato relativo alla VAS già espresso dall'Autorità Competente in data 17.07.2012 (2° quadrimestre). Completata l'istruttoria delle 241 osservazioni pervenute a seguito dell'adozione del R.U. e della pubblicazione dell'avviso relativo.
09	PRG e Pianificazione Territoriale	Piano particolareggiato di iniziativa pubblica "Area ex CNR" TR04C	Posto che il nuovo Regolamento Urbanistico non è stato approvato entro l'anno non è stato possibile avviare l'attività di adeguamento del Piano Particolareggiato alle previsioni del nuovo strumento urbanistico né tantomeno procedere alla predisposizione di un eventuale nuovo Protocollo d'Intesa da sottoscrivere con i soggetti attuatori privati. Obiettivo che non è stato possibile realizzare.
09	PRG e Pianificazione Territoriale	Approvazione definitiva variante al vigente PEEP comparto Badia a Settimo/San Colombano	E' stato prodotto (in collaborazione con l'Ufficio Opere Pubbliche) uno studio relativo alle problematiche idrauliche della Piana di Settimo, inoltrato al Genio Civile in data 5/11/2012.
09	PRG e Pianificazione Territoriale	Iter istruttorio di Piano Piani Attuativi e Progetti Unitari iniz. priv. conformi al secondo R.U.	L'attività di completamento dell'istruttoria tecnica delle osservazioni pervenute a seguito dell'adozione della variante di aggiornamento del Piano Strutturale e del secondo Regolamento Urbanistico nonché la predisposizione degli elaborati necessari per l'approvazione degli strumenti urbanistici medesimi hanno comportato un carico di lavoro eccezionale per l'Ufficio. Pertanto l'attività istruttoria sui Piani Attuativi e/o Progetti Unitari di iniziativa privata già presentati è stata svolta unicamente per adempimenti di carattere ordinario, tenuto conto, peraltro, che nel periodo susseguito all'adozione del nuovo Regolamento Urbanistico i soggetti proponenti hanno di fatto curato con minore assiduità l'attività di compiuta definizione dei progetti in itinere. In relazione all'iter di convenzionamento di piani/interventi già approvati sono state altresì espletate ulteriori attività non previste descritte nella nota in appendice. Obiettivo realizzato per metà.

Progetto 2.1 "Promuovere l'economia"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2012
04	Sportello Unico Attività Produttive	Procedimenti amministrativi SUAP telematici	E' proseguito il di ricevimento e trasmissione telematica pratiche SUAP e nuova informatizzazione procedimenti: - utilizzata, in fase transitoria, la posta certificata (Pec); - proseguiti i processi di informatizzazione banca dati regionale; - definiti
04	Sportello Unico Attività Produttive	Fiera 2012/14	Fiera 2012 realizzata con successo. In linea.
22	Polizia Municipale	Fiera 2012/14: dislocazione e viabilità	E' stato rilevato meno traffico rispetto alla precedenti edizioni per merito della tranvia; la viabilità è stata migliore; evento realizzato. In linea.
25	Controllo Guida	PIUSS	- Monitoraggio fisico e procedurale regolarmente effettuato (su portale Art€a). - Non ancora rendicontate le operazioni Urban Center e Polo integrato Alta Moda per ritardi nella liquidazione delle fatture dei relativi s.a.l. per cause non imputabili all

Progetto 2.2 "Tutelare l'ambiente e il territorio"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2012
21	Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	ENERGIA: sviluppo strategie	Completata l'elaborazione di una proposta di norme REC (Reg. Edilizio comunale) su efficienza energetica degli edifici; proseguita la collaborazione con la Prov di Firenze per il "Patto dei Sindaci". Eventi di divulgazione: leggero ritardo. Obiettivo che
21	Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	RIFIUTI: nuovo gestore, Regolamento, differenziata	- Proseguito il supporto su procedure per affidamento servizio di igiene urbana a gestore Unico; - sviluppo porta a porta industriale e predisposizione nuovo Regolamento: leggero ritardo; - proseguito monitoraggio per progetto "calotte" a Le Bagnese e
21	Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Qualità dell'aria	Proseguita attività connessa agli interventi previsti nel PAC 2011/2013: - ottenuti i finanziamenti per progetti di mobilità elettrica (acquisto auto elettriche e installazione nuove colonnine); - proseguito il monitoraggio ed il supporto agli intervent
23	Progettazione Lavori - Espropri	Autostrade	- Area Giogoli barriera in sinistra A1: ancora in attesa del parere Sovraintendenza; - Viabilità di collegamento via Bassa-Darwin: lavori non ancora avviati; - sistemazioni esterne galleria artificiale di Casellina: lavori non ancora avviati; - opere
23	Progettazione Lavori - Espropri	Project Financing Stazione Tramvia FI SMN- Scandicci e Nuovo Centro	Procede attività del RUP (Responsabile Unico Procedimento) nell'attuazione delle varie tematiche inerenti il project, che prevede una fine lavori sostanzialmente nel rispetto dei termini previsti (leggero ritardo).

Progetto 2.3 "Politiche per la salute"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2012
21	Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Gestione randagismo	- Proseguite con efficacia le nuove modalità di gestione del servizio di canile sanitario e canile rifugio; elaborata nuova convenzione per il 2013 con A.M.A. per la gestione delle colonie feline ottimizzando il servizio e le relative risorse. In linea.
15	Consorzio Società della Salute	Rinvio ai programmi e progetti della Gestione associata	

Progetto 3.1 "Infanzia e istruzione"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2012
15	Servizi educativi	Servizi educativi prima infanzia: governance e razionalizzazione	1) Riconvocato il gruppo di coordinamento per l' a.s. 2012/13; 2) il Protocollo di Intesa è stato predisposto (non ancora approvato); 3) Mantenuta la ricettività del precedente anno scolastico (è proseguita la sperimentazione di convenzioni con servizi)
15	Servizi educativi	Turri: apertura e riorganizzazione dei servizi	I lavori hanno subito ritardi. Obiettivo critico per cause non imputabili all'Ufficio servizi Educativi.
15	Servizi educativi	"La Girandola" trasformazione modalità di servizio	- Il Centro Gioco ex via Pestalozzi è stato trasferito presso la nuova Girandola (così come descritto nel report al 31/08/12). - la capacità ricettiva è stata mantenuta (senza far ricorso a posti convenzionati e/o buoni servizi assegnati) - Il ricollocamento del personale comunale residuo sarà effettuato nel prossimo anno scolastico 2013/14. Obiettivo che può dirsi in linea con le attese alla luce del fatto che è stata mantenuta la ricettività complessiva.
15	Servizi educativi	Sportello Scuola polifunzionale	Sportello Scuola inaugurato il 31/10/2012. Obiettivo realizzato

24	CRED	Sistema di Qualità (Cred)	Le attività per l'anno scolastico 2012/13 sono state regolarmente riavviate. In linea.
24	CRED	Finanziamenti pubblici e gestione progetti formazione	I corsi relativi all'Asse 1 sono stati avviati e anche alcuni di quelli relativi all'Asse 2 e all'Asse 4. Conclusa la rendicontazione per la Provincia di Firenze inerente il progetto FSE "Le opposte verità" (L.O.VE.). Ottenuto il finanziamento per il prog
24	CRED	Mediateca e sito web agenzia formativa	Completati i lavori di ripristino/rottamazione della strumentazione obsoleta. Per il sito sono stati necessari ulteriori approfondimenti al fine di integrarlo con l'attività del settore educativo; il sito è stato regolarmente aggiornato ma il restyling n
24	CRED	PIA Gestione 2012/2014	L'attività è proseguita regolarmente nel rispetto della tempistica prestabilita (il progetto "Città dei ragazzi" è ripartito con l'a.s. 2012/13). In linea.
24	CRED	Immigrazione e cittadinanza attiva	E' proseguita la gestione del progetto "Emergenza profughi" in collaborazione con Arci e le associazioni Mamma Margherita e Parrocchia di Vingone. Presentato progetto alla Provincia di Fi denominato "Accinet". In linea.

Progetto 3.2 "Sport per tutti"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2012
04	SPORT	Organizzazione iniziative promozione sportiva	Pattinaggio ART (26/09); Mostra minerali (29 e 30/09); 24 ore calcetto (6 e 7/10); Torneo Basket (8 e 9/10); ALP. A. Gogna (13/10); Nordic Walking (13/10); Notte del pallone rosa (22/10); Trial in collina (25/10); Gara ballo finale campionati italiani (25/11); I love Basket (22/12). In linea.
04	SPORT	Completamento convenzioni	Firmata convenzione per il Palazzetto dello Sport.

Progetto 3.3 "Cultura e giovani"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2012
UA 50	Istituzione Servizi Culturali	Rinvio ai programmi e ai progetti della Istituzione	

Progetto 3.4 "Welfare locale"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2012
13	Informatica Comunale	Procedura per gestione Prestazioni Sociali Agevolate (PSA)	Non si è provveduto a realizzare quanto programmato salvo aggiornamenti iniziali. Obiettivo critico. Attività da riprogrammare.
24	CRED	Razionalizzazione interventi per inclusione fasce deboli (e promoz. volontariato giovanile)	Il bando per il Servizio Civile Nazionale è stato approvato. Avviata la formazione per i volontari. Inserito intervento volontari in attività programmate nell'ambito del PEZ. In linea.
	Consorzio Società della Saluti	Rinvio ai programmi e ai progetti della Gestione associata	

Progetto 4.1 "Istituzioni e cittadinanza"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2012
12	Ufficio del Sindaco	Città Comune Notizie on line	Obiettivo realizzato. Si fa presente che il Responsabile dell'Ufficio è mancato da aprile 2012. Twitter pubblicate nel 2012: 550.

Progetto 4.2 "Una struttura funzionale e innovativa"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2012
02	Servizi Demografici	Servizi demografici: interventi di innovazione e semplificazione	- SMS: è superato dalla nuova normativa che prevede il rilascio della residenza in tempo reale; - CERTIFICATI ON LINE: in attesa di disposizioni e degli esiti delle riunioni tra il Comune di Scandicci e Linea Comune S.p.a.; - PRENOTAZIONI on line stato
02	Servizi Demografici	15° Censimento Popolazione	Sono state espletate tutte le attività previste per il 2012 riguardanti il Censimento. Obiettivo realizzato.
02	Servizi Demografici	Servizi demografici: riorganizzazione	E' stato consolidato il passaggio di alcune competenze ai Messi. Le problematiche inerenti la carenza di personale permangono. Obiettivo che presenta aspetti di criticità.
07	Centro Acquisti	START: dalla sperimentazione all'uso a regime ("Contratti e gare" e "Economato")	Con Start sono state espletate tutte le procedure per le quali gli Uffici si sono resi disponibili a utilizzare tale metodologia (3 gare). Alcune criticità operative.
08	Edilizia Privata	Mantenimento standard previsti dal sistema Certificazione Qualità	La visita ispettiva sarà effettuata nel 2013. Il lavoro è stato svolto secondo il programma (costante rilevazione reclami, customer satisfaction, rilevazione tempi di attesa, aggiornamento procedure e sito web, ecc.). Obiettivo che può dirsi realizzato

13	Informatica Comunale	Contenimento costi, funzionamento di hardware e software telefonia fissa e mobile	Sono stati acquistati 3 server nuovi utilizzando pc privi di sistema operativo Windows (installazione di Linux) ottenendo quindi un risparmio sulle relative licenze software. Per la telefonia fissa e mobile è stato regolarmente attivata la convenzione
13	Informatica Comunale	Diffusione della banda larga	- Attivato e pienamente funzionante l'hot spot wi-fi al Castello dell'Acciaiuolo (con collegamento in fibra ottica alla rete comunale); - predisposto il progetto preliminare, in collaborazione con Telecom, per il collegamento in fibra ottica dell'ex Bibli
13	Informatica Comunale	L'informatica comunale per l'innovazione nei servizi	- Segreteria Generale: firma digitale a regime su deliber e determinazioni (no su ordinanze); per il DAX siamo in attesa della documentazione da parte della R.T. per l'avvio della sperimentazione; - Uff. Edilizia: la sperimentazione è andata a buon fine
14	Gestione Personale	Data base competenze: impostazioni	Fase 1) terminata. Fase 2) terminata ad eccezione della somministrazione. Fase 3) avviata tranne che per la somministrazione. Valutato e concordato con il CED lo sviluppo di software in economia. Predisposto lo schema tipo di curriculum da somministra
14	Gestione Personale	Piano Formativo 2012/2014	Le attività sono state portate a termine. E' stata approvata la convenzione con ARAN ed i comuni dell'area fiorentina. Sono stati realizzati gli incontri di lavoro del gruppo e si è costituito il gruppo di lavoro dei 13 comuni. Gli eventi formativi progra
14	Gestione Personale	Contenimento spesa personale e contrattazione decentrata integrativa	Le attività previste sono state tutte completate. La previsione e il controllo della spesa sono state eseguite con puntualità. Gli accordi per la contrattazione 2011 e 2012 sono stati portati a termine. I controlli sull'andamento della spesa sono stati
16	Supporto organi e Segreteria Generale	Dematerializzazione atti e procedure: albo pretorio on line, protocollo informatico e archivio digit	ALBO ON LINE: sono state applicate alcune delle personalizzazioni previste; in attesa di quelle più impegnative che Linea Comue si era impegnata a produrre e che non ha prodotto nei tempi previsti. L'obiettivo di dare piena applicazione allo strumento è r
16	Supporto organi e Segreteria Generale	Supporto al servizio certificazione anagrafica (URP)	La previsione del servizio a regime è perfettamente in linea con le attese fornendo l'URP il servizio di rilascio certificati con modalità non più sperimentali ma ordinarie a regime. Nel corso dell'anno 2012 sono stati rilasciati n. 288 certificati.
25	Controllo Guida	Piano della Performance	La rendicontazione al 31/08/12 è stata effettuata nel rispetto della tempistica e il report è stato allegato alla delibera di Consiglio sulla verifica degli equilibri di bilancio (sono state effettuate riunioni alla presenza del Direttore per dare impulso
51	Avvocatura	Avvocatura comunale: interventi di innovazione e semplificazione	- Agenda elettronica: proseguito con l'utilizzo. - Pareri: individuata la nuova metodologia che però risulta ancora da attivare. Obiettivo che presenta aspetti di criticità.
51	Avvocatura	Avvocatura comunale: trattazione interna delle cause di primo grado	Le cause civili di primo e secondo grado sono state gradualmente assorbite dall'Avvocatura comunale. Obiettivo realizzato.

Progetto 4.3 “Le risorse”

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2012
07	Centro Acquisti	Locazioni attive e passive e gestione spazi disponibili	- E' stato rispettato quanto previsto dal Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per l'anno 2012 (risparmio euro 20.750,00); il 31/12/12 è stata disdetta la locazione dei locali di via Monti in favore di Farma.net con un risparmi
07	Centro Acquisti	Spese di funzionamento: contenimento	- UTENZE: permane la problematica, non dipendete dall'ufficio, relativa all'importazione dei flussi per l'energia elettrica. L'ufficio ha partecipato a riunioni su modalità alternative per l'approvvigionamento di gas per riscaldamento (gestione calore).
11	Ragioneria	Strategie e politiche di bilancio	E' stato verificato l'andamento delle entrate e della correttezza delle proiezioni operando le opportune azioni correttive in particolare in relazione alla questione dei trasferimenti erariali combinati con il gettito IMU. E' stata fatta una prima analis
11	Ragioneria	Patto di Stabilità	E' stata effettuata una verifica finale ed è stata prodotta la certificazione del rispetto del Patto di Stabilità. Obiettivo realizzato.
11	Ragioneria	Interventi per la gestione finanziaria e patrimoniale	Si è proseguita la definizione degli scenari di rischio patrimoniale e finanziario che deve essere tuttavia completata del tutto (criticità). Si è provveduto all'aggiornamento delle situazioni di credito e debito in sospeso.

Progetto 4.4 "La fiscalità"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2012
02	Servizi Demografici	Attuazione Protocollo di Intesa con Guardia di Finanza	Effettuate n. 48 verifiche Aire in tutto il 2012. In linea.
03	Ufficio Casa	Attuazione Protocollo Intesa con Guardia di Finanza	Segnalazioni ai Caf delle dichiarazioni Isee irregolari: sono stati contattati i Caf ma non accolgono la nostra richiesta in quanto non sono organi competenti per questo tipo di attività; L'Ufficio ha proseguito nelle verifiche degli aventi diritto agli a
20	Ufficio Entrate	Lotta all'evasione: recupero evasione ICI	Predisposti gli avvisi di accertamento ICI e notificati gli stessi ai contribuenti. Verificate le somme incassate e predisposto il recupero coattivo ICI. In linea.
20	Ufficio Entrate	Riscossione tributi e nuova fiscalità	Regolamento IMU approvato in Consiglio Comunale il 27/09/12 e aggiornata la Carta dei Servizi. In linea.
20	Ufficio Entrate	Collaborazione con Agenzia delle Entrate per compartecipazione recupero imposte e tasse	- Proseguite le verifiche ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/73 in collaborazione con gli uffici interessati. - Inoltrati i dati alla Polizia Municipale per l'individuazione delle segnalazioni "qualificate" da inviare all'Ag. delle Entrate con le modalità
22	Polizia Municipale	Contrasto all'evasione fiscale e contributiva	Superate le criticità; effettuati controlli su accertamenti di residenza, su contratti di affitto e su Durc su "spuntisti"; sono state effettuate segnalazioni "qualificate" all'Inps per Durc irregolari e altra tipologia per Agenzia delle Entrate e segnala

Progetto 4.5 "Sicurezza e mobilità"

Piano della Performance: Obiettivi triennali			
Cod. Ufficio	Ufficio	Titolo Obiettivo	Rilievo del Controllo di Gestione – Stato attuazione al 31/12/2012
22	Polizia Municipale	Piano Parcheggi e della Sosta e Piano Urbano del Traffico	Piano Parcheggi e della Sosta è concluso ed è in fase di ultima revisione prima dell'approvazione finale. E' stato conferito incarico ad un tecnico per proposta di viabilità intorno al nuovo centro del Palazzo Comunale in previsione dell'apertura della nu
22	Polizia Municipale	Sicurezza stradale: prevenzione incidenti	Una postazione è stata disinstallata. Sono arrivate le osservazioni della Polizia Statale rispetto al parere su un'altra postazione e sono in corso le controdeduzioni; per un'altra postazione fissa siamo in attesa di risposta dalla Prefettura.

c) Obiettivi Strategici e Obiettivi e piani operativi (PEG/PDO)

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 91 del 30.05.2012 ha approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi, il Piano Esecutivo di Gestione e gli Obiettivi strategici dei Dirigenti

Il P.E.G. fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

Gli obiettivi risultano altresì conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione (Relazione Previsionale e programmatica, Bilancio Pluriennale e Bilancio di Previsione annuale).

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., approvato con la stessa Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 30.05.2012..

I prospetti analitici degli obiettivi Strategici dei Dirigenti e degli Obiettivi di PDO sono riportati nel paragrafo 6 della presente Relazione. Per ciascuno di essi è riportato il grado di raggiungimento, il peso e le eventuali annotazioni apportate dal Nucleo di Valutazione.

d) Realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati;

La misurazione della qualità dei servizi è continuata nell'anno 2012, consentendo di valutare la percezione del livello di servizio da parte dei cittadini/utenti, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento della performance.

Sono state effettuate rilevazioni nei Servizi Educativi, nel Servizio Entrate (certificato UNI EN ISO 9001:2008) e nel servizio di trasporto scolastico.

Per quanto riguarda i Servizi Educativi, sono stati distribuiti 400 questionari, con un tasso di ritorno del 65,75% (263 questionari restituiti). Il questionario era composto di 4 macro aree di interesse, valutate secondo due parametri: importanza attribuita quell'ambito e grado di soddisfazione percepito. Oltre alle 4 macro aree, due domande generali: l'immagine del servizio (che ha ottenuto una media di punteggio di 8,16) e il grado di soddisfazione personale rispetto al servizio stesso (il punteggio, altissimo, è attestato su una media di 9,16).

Su una scala da 1 a 10, i punteggi medi sono stati i seguenti:

- Area 1 Struttura e Ambiente: 6.82 spazi esterni, 9.01 igiene e cura, 8.64 presenza di spazi stimolanti per i bambini, 8.52 personalizzazione degli spazi;
- Area 2 Aspetti Educativi: 8.61 presentazione del progetto educativo, 8.63 documentazione presentata, 9.09 modalità di ambientamento, 8.81 accoglienza dei genitori, 9.14 momenti di routine;
- Area 3 Partecipazione attiva delle famiglie: 8.34 punteggio medio totale, 8.24 riunione di sezione, 8.30 assemblea, 8.61 colloqui individuali;
- Area 4 Organizzazione del Servizio: 9.33 punteggio medio totale, 8.73 informazioni ricevute prima dell'iscrizione, 9.13 orari di apertura e chiusura, 9.22 clima organizzativo, 9.47 competenza del personale.

Per quello che riguarda il Servizio Entrate, l'analisi della soddisfazione dell'utenza è stata effettuata attraverso la somministrazione di un questionario nel mese di giugno 2012, quando l'afflusso dell'utenze è maggiore. Analizzando il questionario emerge una votazione media di 9, quindi un ottimo grado di soddisfazione degli utenti per i servizi offerti. Le valutazioni più alte sono quelle relative al personale di cui vengono sottolineate la cortesia e la competenza, mentre quelle più basse riguardano i tempi di attesa in particolari periodi dell'anno e il servizio offerto. Si registrano diversi astenuti con riferimento ai quesiti relativi al sito internet, sul quale permangono alcune difficoltà di navigazione.

5. Risorse, efficienza ed economicità;

a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa (bilancio);

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30.04.2013, con la quale è stato approvato il rendiconto del bilancio dell'anno 2011.

b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento;

Con delibera di Giunta n. 90 del 30.05.2012 si è approvato il Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento;

Il Piano delinea tre strategie di intervento:

- 1) Dotazioni Strumentali (apparecchiature informatiche e telefoniche);
- 2) Autovetture di Servizio;
- 3) Patrimonio abitativo;

Per ogni Settore sono rendicontati i risparmi ottenuti nell'anno precedente e le azioni da intraprendere nel triennio successivo, al fine di ottenere ulteriore contenimento e risparmio delle spese di funzionamento dell'Amministrazione.

6. Il ciclo di gestione della Performance;

a) Atti della programmazione;

L'Ente ha regolarmente approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013: approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 29.05.2012;
- Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale: approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 29.05.2012;
- Piano Esecutivo di Gestione: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 30.05.2012;
- Obiettivi Strategici dei Dirigenti: approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 30.05.2012;
- Piano Dettagliato degli Obiettivi: approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 30.05.2012;

b) Fasi del ciclo di gestione della performance

Il Nucleo prende atto che si è ottemperato alle disposizioni previste dall'art. 46 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;

Il Nucleo dà atto che per quanto attiene all'ultima fase prevista, ovvero la rendicontazione dei risultati agli organi ed ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati ed agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare ed a rendere nota la presente Relazione secondo le forme di pubblicità previste (pubblicazione sito internet ufficiale, invio agli amministratori, ecc...).

7. Valutazione della Performance;

Il Nucleo di Valutazione dà atto che si è proceduto conformemente alla metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30.12.2011.

In particolare, analizzando i report di PDO al 31.12.2012, e il report al 31.12.2012 degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti, elaborati dall'Ufficio Controllo di gestione, l'Organismo di Valutazione ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali ci sono situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento. Nel caso in cui l'obiettivo non sia stato realizzato per cause esterne all'ufficio, o per mancanza di fondi, il peso dell'obiettivo è stato ridotto e in taluni casi azzerato.

L'O.d.V. ha attribuito il relativo punteggio, utile per la misurazione della performance di ente e di unità organizzativa.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici dei Dirigenti e delle Unità Organizzative dell'Ente.

Il risultato medio definitivo è ottenuto grazie a parametri di ponderazione ottenuti contabilizzando il personale assegnato ai vari Settori e Uffici:

a) OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI

Stato attuazione Obiettivi strategici	Grado raggiungimento	Parametri individuali	Media Stato Attuazione Obiettivi Strategici
Antonello Bastiani	91,00	104.094,200	13,637
Andrea Martellacci	96,00	122957,615	16,993
Donatella Damiani	95,00	32.081,607	4,388
Lorenzo Paoli	96,40	43.176,993	5,992
Paolo Barbanti	95,25	84.859,280	11,636
Rocco Lauletta	88,68	67.986,389	8,680
Stefano De Martin	91,75	239.459,617	31,630
MEDIA STATO ATTUAZIONE:			92,957

La media dello stato di attuazione degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti (il dettaglio è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al 92,957%.

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI – Dettaglio

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12 (COMPLETARE IL TESTO)	NOTE dell'OdV
2012	Antonello Bastiani	Attività dirette al miglioramento della sicurezza stradale anche dal punto di vista del pedone	90%	30	27,00	Al 31/12/12 sono stati accertati n. 3297 verbali per mancato rispetto dei limiti di velocità di cui n. 34 con infrazione art. 142, c.9, che comporta il ritiro della patente. E' stata effettuata la verifica dei luoghi ove si registrano il maggior numero d	Al Nucleo sono segnalate criticità sulla presnzain strada degli agenti e nell'attuazione completa degli interventi previsti (vedi anche ob. O e 1 - Uff. 22/PdO)
2012	Antonello Bastiani	Fiera 2012: Individuazione delle aree , Organizzazione e suo svolgimento.	100%	30	30,00	La dislocazione della Fiera 2012 è stata approvata, nei tempi previsti, con deliberazione della G.C tenuto conto dei cantieri per la costruzione del nuovo centro e di quello per il Polo Integrato Moda. E' stato effettuato lo studio della viabilità e assu	
2012	Antonello Bastiani	Recupero risorse e contenimento spesa nei settori della P. M. alla luce del Patto di Stabilità	90%	20	18,00	E' proseguito l'uso della procedura contravvenzionale a suo tempo adottata. Sono state inviate n. 113 solleciti di pagamento relativi a 156 passi carrabili per evasione totale. Sono stati inviati n. 141 solleciti di pagamento a 161 passi carrabili per rit	Nel rilevare il buon sviluppo delle attività previste il Nucleo rileva altresì ridotti introiti , rispetto al 2011, per contravvenzioni al CdS e per Cosap
2012	Antonello Bastiani	Approvaz Piano Sosta e sua attuaz nell'ambito del project financing "Nuovo Centro e Staz. Tranvia"	80%	20	16,00	Il lavoro iniziato nell'anno 2011, relativo alla redazione del piano parcheggi, si è concluso in tempo utile, ma non è stato ancora predisposto l'atto di adozione formale dello stesso . Si registra anche un "ripensamento" nella dislocazione dei parcheggi	
	Antonello Bastiani			100	91,00		

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12 (COMPLETARE IL TESTO)	NOTE dell'OdV
2012	Andrea Martellacci	Programmazione interventi del piano opere pubbliche nel rispetto al patto di stabilità	100%	40	40,00	Effettuati numerosi incontri con Servizi Finanziari. Definito prospetto pagamenti relativi alle opere inserite nel Piano delle Opere Pubbliche ai fini del rispetto del Patto di Stabilità	Peso corretto da 50 a 40 perché errato il totale iniziale
2012	Andrea Martellacci	Riorganizzazione del settore tecnico	100%	30	30,00	Riorganizzazione del Settore a seguito di mobilità verso altro Ente di n. 1 specialista in attività amministrative e contabili e n. 1 specialista in attività tecniche e progettuali (ingegnere ambientale). Espletate due procedure per selezione del personal	
2012	Andrea Martellacci	Raccolta differenziata rifiuti	95%	10	9,50	Proseguito il supporto all'ATO su procedure per affidamento servizio di igiene urbana a gestore Unico; "Progetto calotte": proseguito monitoraggio (Le Bagnese 77,1% di raccolta differenziata; Pontignale: 68,2% di raccolta	Il Nucleo riscontra con riferimento all'ob. 1 - Uff 21/PdO un grado di realizzazione marginalmente inferiore
2012	Andrea Martellacci	Strategie per il risparmio energetico e lo sviluppo di fonti rinnovabili	90%	10	9,00	Proseguire lo sviluppo delle linee strategiche del Piano energetico Comunale in ambito urbanistico ed edilizio e negli strumenti strategici dell'amministrazione al fine di promuovere e conseguire lo sviluppo di fonti rinnovabili e il contenimento dei cons	Il Nucleo ha rilevato qualche ritardo anche con riferimento all'ob. 1 - Uff 21/PdO
2012	Andrea Martellacci	Sviluppo di fonti rinnovabili - solare fotovoltaico	50%	5	2,50	Sospeso per spending-reviev	Il Nucleo rileva che sono state realizzate le attività preliminari e conseguentemente eleva da 0 a 50% il grado di realizzazione, ma riduce da 10 a 5 il peso dell'obiettivo in funzione della sua sospensione
2012	Andrea Martellacci	Opere collaterali realizzazione 3^ corsia autostradale	100%	5	5,00	Verifica sullo stato di avanzamento dei lavori e incontri in merito agli appalti affidati da Autostrade oer la realizzazione della 3^ corsia. Gestione crisi cantieri. Ancora in corso riprogrammazione interventi.	In considerazione dei ritardi di Autostrade nella realizzazione delle opere previste, e dovendo riallineare il totale dei pesi a 100, si riduce il peso di questo obiettivo da 10 a 5 (vedi anche ob. 1 - Uff 23/PdO)
	Andrea Martellacci			100	96,00		

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12 (COMPLETARE IL TESTO)	NOTE dell'OdV
2012	Donatella Damiani	Nuova fiscalità Locale (IMU, Res ecc)	100%	20	20,00	Il Regolamento per l'applicazione dell'IMU è stato approvato nei termini di legge. E' stato selezionato il programma di calcolo e pubblicato sul sito dell'Ente. Sono state date ai contribuenti tutte le informazioni necessarie e il pagamento dell'acconto e	
2012	Donatella Damiani	Recupero evasione della fiscalità locale e lotta all'evasione su gli altri tributi	100%	20	20,00	Sono stati emessi tutti gli accertamenti relativi all'anno di imposta 2007: sono stati emessi avvisi di accertamento per € 3204862,00. Sono stati controllati 750 DURC e segnalate all'INPS le relative irregolarità	
2012	Donatella Damiani	Riorganizzazione degli Uffici Suap e Svec, con procedure telematiche a regime	100%	20	20,00	L'Ufficio ha proseguito la partecipazione a tutti i tavoli Regionali con gli altri Comuni con lo scopo di stimolare la Regione al completamento delle schede degli endoprocedimenti ancora da realizzare e la cui realizzazione dipende dalla Regione Toscana.	
2012	Donatella Damiani	Gara per la Fiera 2012	100%	20	20,00	L'evento è stato realizzato con successo superiore a gli anni precedenti. Si stima che le persone che hanno visitato la manifestazione siano state 300.000. Gest ha stimato, sulla base dei biglietti venduti, che i visitatori che hanno utilizzato la tramvia	
2012	Donatella Damiani	Sport	75%	20	15,00	Sono state realizzate le manifestazioni sportive programmate con particolare riferimento al Scandicci Sport Insieme, progetto realizzato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo III che ha visto coinvolte più di venti società sportive del Territorio c	Il Nuclea prende atto dei ritardi e delle difficoltà incontrate nella conclusione degli iter di stipula delle convenzioni sportive
	Donatella Damiani			100	95,00		

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12 (COMPLETARE IL TESTO)	NOTE dell'OdV
2012	Lorenzo Paoli	Aggiornamento quinquennale del Regolamento Urbanistico (R.U.).	96%	65	62,40	"Parere motivato relativo alla VAS già espresso dall'Autorità Competente in data 17.07.2012 (2° quadrimestre). Completata l'istruttoria delle 241 osservazioni pervenute a seguito dell'adozione del R.U. e della pubblicazione dell'avviso relativo all'appos	
2012	Lorenzo Paoli	Variante al vigente Piano Strutturale	96%	25	24,00	"Completata l'istruttoria delle 11 osservazioni pervenute a seguito dell'adozione della variante al P.S. Gli elaborati necessari all'approvazione sono stati compiutamente predisposti e consegnati all'Amministrazione Comunale nel mese di dicembre 2012. La	
2012	Lorenzo Paoli	Perimetrazione storicizzata dei centri abitati	100%	10	10,00	"Effettuata la pubblicazione della cartografia sul sito internet del Comune. Svolta attività di informazione e divulgazione per gli utenti e i professionisti interessati, con particolare riferimento alle istanze di sanatoria edilizia per interventi o diff	
	Lorenzo Paoli			100	96,40		

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12 (COMPLETARE IL TESTO)	NOTE dell'OdV
2012	Paolo Barbanti	Strategie e politiche di Bilancio nel rispetto del Patto di Stabilità	95%	30	28,50	"0) Alienazione aree, conclusa per una delle due in vendita.1) Verifica equilibri, assestamento bilancio e interventi correlati effettuati.2) Patto di stabilità rispettato. In linea3) Esaminate situazioni relative a tre espropri vetusti e avanzata p	
2012	Paolo Barbanti	Struttura organizzativa evoluzione e razionalizzazione	100%	30	30,00	"1) Concluse x ingegnere ambientale (entra in servizio nel 2013), per mobilità amministrativi, in sospeso per informatico. 2) Obiettivo di riduzione spesa ben raggiunto 3) Riassetto responsabilità e PO Servizi socio educativi, Cred e Istituzione. Proget	
2012	Paolo Barbanti	Politiche per lo sviluppo della città	95%	15	14,25	"1)Attività programmata svolta (Gara pubblicata il 10/10 e conclusa il 30/11) ma risultato sostanziale non raggiunto (Gara deserta). Avviato riesame condizioni capitolato per prossima selezione. 2) Scuola inaugurata e attività avviate il 15 ottobre. Ass	
2012	Paolo Barbanti	Valutazione della performance e Contrattazione decentrata integrativa	90%	20	18,00	"0) OIV nominato 00) Trattative su Fondi salario accessorio concluse. 1) Reportistica in linea. 2) Predisposto materiale di studio ma trattativa non avviata.	
2012	Paolo Barbanti	Attività di contrasto all'evasione fiscale e contributiva: coordinamento e avvio	90%	5	4,50	"1) Primi risultati da attività Nucleo c/o Pol Mun e da □egnalazione controllo DURC (SvEc). Presentato progetto a Regione Toscana per finanziare rafforzamento capacità informatica di accesso e incrocio dati (progetto non finanziato)"	
	Paolo Barbanti			100	95,25		

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12 (COMPLETARE IL TESTO)	NOTE dell'OdV
2012	Rocco Lauletta	Completamento delle operazioni legate al Censimento della Popolazione	100%	20	21,05	Sono state espletate le attività censuarie previste per il 2012; sono state solo impostate le attività conseguenti le disposizioni dell'ISTAT. Obiettivo con elementi di criticità.	
2012	Rocco Lauletta	Riorganizzazione personale Serv. Demografici alla luce modifiche indotte Patto Stabilità	95%	25	25,00	Sono state effettuate le dovute verifiche relative alla sperimentazione, sono state confermate le disposizioni relative alle nuove disposizioni.	Il Nucleo rileva il permanere di criticità non tutte attribuibili alla riduzione di personale
2012	Rocco Lauletta	Statuto	90%	20	18,95	La bozza è stata consegnata in via definitiva anche se è stata sospesa per l'entrata in vigore delle norme relative all'anticorruzione e alle pari opportunità che hanno richiesto un'ulteriore revisione.	
2012	Rocco Lauletta	Matrimoni Acciaio: implementaz. e riorganizzaz. servizio, coordinamento diverse realtà presenti	100%	15	15,79	Obiettivo concluso, i matrimoni si svolgono con regolarità al Castello. Nel corso del 2012 sono stati celebrati 21 eventi.	
2012	Rocco Lauletta	Regolamento numeri civici	75%	10	7,89	La bozza di regolamento è ancora da revisionare. Obiettivo con elementi di criticità.	
2012	Rocco Lauletta	Conclusione obiettivo relativo alla costituzione di un consorzio di strade vicinali	0%	5	0,00	L'obiettivo è fermo con elementi di criticità.	Il Nucleo prende atto che i tempi sono stati condizionati anche dalle volontà e dalla disponibilità degli altri consorziati (ne riduce il peso)
	Rocco Lauletta			95	88,68		

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12 (COMPLETARE IL TESTO)	NOTE dell'OdV
2012	Stefano De Martin	Riorganizzazione servizi socio-ed. scolastici, formativi, promozione cittadinanza (econ. di scala)	90%	20	18,00	La realizzazione del sito interattivo è stata rimandata al 2013, perché è necessario mettere in relazione i due settori coinvolti (Servizi Educativi e CRED) e le due P.O.. L'istruttoria per il nuovo Regolamento in materia di Diritto alla Studio è stata r	
2012	Stefano De Martin	Riorganizzazione del servizio del trasporto scolastico	90%	10	9,00	E' stato avviato il servizio in sperimentazione con Linea Comune. Tenuto conto di alcuni fattori da mettere a punto, è stato ritenuto opportuno dare alla sperimentazione la scadenza del 30 giugno 2013.	
2012	Stefano De Martin	Nuova organizzazione dei servizi per la prima infanzia	95%	35	33,25	Per quanto riguarda la definizione delle Linee Guida dei servizi educativi, le premesse sono state discusse nella Conferenza di Istruzione di Zona. Nel frattempo, a fine 2013, è stata rivista la legge Regionale, che contiene nuove prescrizioni. Di consegu	Il Nucleo rileva che 7 su 8 dei punti dell'obiettivo sono da ritenersi in linea
2012	Stefano De Martin	Una ristorazione di Qualità	90%	10	9,00	Sono stati realizzati n. ____ incontri con insegnanti della scuola. E' stato inoltre realizzato un progetto di valorizzazione dei prodotti alimentari provenienti dagli orti scolastici. A fine 2013 è stato trovato un finanziamento con il quale realizzare un	
2012	Stefano De Martin	Interventi contro la dispersione scolastica e per un effettivo diritto allo studio per tutti	90%	25	22,50	E' stato realizzato un incontro regionale il 7 settembre. Durante l'incontro è stato creato un gruppo tecnico interistituzionale con il compito della stesura del Protocollo di Intesa. Il libretto con l'esperienza di Scandicci è stato distribuito. Si atten	
	Stefano De Martin			100	91,75		

b) RISULTATI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE:

Stato attuazione Obiettivi Unità Organizzative	Grado raggiungimento	Parametri individuali	Media Stato Attuazione Obiettivi Unità Organizzative
12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	100	97,50	7.765,800
25 - Controllo Guida	100	93,70	4.469,850
11 - Ragioneria	100	96,50	12.293,197
13 - Informatica Comunale	100	89,00	7.946,400
14 - Gestione Personale	100	91,50	15.170,400
02 - Servizi Demografici	95	87,89	22.936,200
16 - Supporto organi e Segreteria Gen.	100	95,50	45.050,189
07 - Centro Acquisti	100	92,50	27.270,600
22 - Polizia Municipale	82	90,12	104.094,200
51 - Avvocatura	100	91,00	3.070,200
03 - Ufficio Casa	100	96,00	6.872,833
15 - Servizi educativi	100	96,35	172.688,583
24 - CRED	100	91,00	20.566,100
19 - Servizi Tecnici	100	86,39	5.435,910
19 - Servizi Tecnici - Manutenzioni	100	97,25	6.230,000
19 - Servizi Tecnici (Dal 01/03/2012)	100	97,25	30.634,222
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	100	94,70	1.888,200
21 - Ambiente Parchi e Verde	100	94,70	28.813,400
41 - Parchi Verde e Qualità vita urbana	100	94,70	4.978,200
23 - Progettazione Lavori - Espropri	95	90,00	2.139,263
23 - Progettazione Lavori (ex Espropri)	95	90,00	38.318,020
04 - Sportello Unico Attività Produttive	100	96,50	18.240,600
20 - Ufficio Entrate	100	96,50	13.841,007
43 - Ufficio Espropri	90	90,00	820,000
43 - Ufficio Espropri (Dal 01/03/2012)	90	90,00	3.700,400
08 - Edilizia Privata	95	96,84	32.973,093
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	100	91,85	10.203,900
50 - Istituzione Servizi Culturali	100	98,75	17.030,200
17 - Servizi Sociali*	100	93,96	29.174,733
MEDIA STATO DI ATTUAZIONE			93,951

*: N.B. All'ufficio 17 – Servizi Sociali (SdS FI-NordOvest) è stato attribuito il raggiungimento medio delle altre unità (pesate con i parametri individuali).

La media dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle Unità Organizzative dell'ente (il dettaglio dello stato di attuazione rilevato e dei pesi è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al 92,951%.

c) PERFORMANCE DI ENTE:

La misurazione della performance organizzativa di ente è determinata:

- a. dalla media dello stato di attuazione degli obiettivi strategici dei dirigenti, per una percentuale pari al 20%;
- b. dalla media dei risultati complessivamente raggiunti da le unità organizzative dell'ente, per la restante percentuale dell'80%.

Performance di Ente		Peso
Media Stato attuazione Obiettivi Strategici	92,957	20%
Media Stato attuazione Unità Organizzative	93,951	80%

→ **PERFORMANCE DI ENTE**
93,75%

b) RISULTATI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE - Dettaglio

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	25	25	Realizzata la fase di integrazione tra i singoli dipendenti assegnati alla Segreteria del Sindaco e del Direttore e anche fra questi e il personale dell'Uff. Stampa. L'attività è stata svolta regolarmente nonostante l'assenza da aprile del Responsabile dell'ufficio	
2012	Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Città Comune Notizie: l'informazione pubblica on line	100%	30	30	Obiettivo realizzato. Si fa presente che il Responsabile dell'Ufficio è mancato da aprile 2012. Twitter pubblicate nel 2012: 550.	
2012	Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Iniziative di carattere istituzionali e promozionali	100%	15	15	Obiettivo realizzato: i corsi per magistrati sono regolarmente iniziati come da programma in ottobre 2012. Si segnala che dal mese di novembre una risorsa umana è stata trasferita ad altro ufficio. In linea.	
2012	Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Supporto uffici in difficoltà per carenza di personale	95%	10	9,5	E' stato offerto supporto per tutto il 2012 ad altri uffici come preventivato . In linea.	
2012	Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Sviluppo sistema comunicazioni al Sindaco	90%	20	18,00	Al 31/12/12: reclami e segnalazioni senza risposta pari al ___ % oltre a ___ reclami rimasti in sospenso presso Assessore ambiente. In linea con qualche criticità.	
		12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione			100	97,50		

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Direzione Generale	25 – Controllo Guida	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	98%	15	14,7	Le scadenze previste sono state tutte rispettate. E' proseguita la fase avviata a fine agosto 2012 di fusione del Controllo di Gestione con il Ced ed è stata regolarmente portata avanti sia l'attività amministrativa che quella tecnica. Si fa presente ch	Risultati dell'attività di base pienamente raggiunti nonostante il sostegno amm.vo assicurato al Servizio Infotmatico. Una marginale carenza, la sperimentazione di modalità di customer satisfaction
2012	Direzione Generale	25 – Controllo Guida	Piano della Performance	98%	30	29,4	La rendicontazione al 31/08/12 è stata effettuata nel rispetto della tempistica e il report è stato allegato alla delibera di Consiglio sulla verifica degli equilibri di bilancio (sono state effettuate riunioni alla presenza del Direttore per dare impulso	Non rendicontata la definizione di nuovi obiettivi di efficacia e di efficienza seppure presenti nel PdO.
2012	Direzione Generale	25 – Controllo Guida	Qualità e indagini di customer satisfaction	100%	10	10	La verifica è stata effettuata con le modalità previste; la certificazione di qualità è stata rinnovata. Le altre attività previste si sono svolte regolarmente.	
2012	Direzione Generale	25 – Controllo Guida	PIUSS	98%	20	19,6	- Monitoraggio fisico e procedurale regolarmente effettuato (su portale Art€a). - Non ancora rendicontate le operazioni Urban Center e Polo integrato Alta Moda per ritardi nella liquidazione delle fatture dei relativi s.a.l. per cause non imputabili all	Risultato x Polo Alta Formazione formalmente ma non sostanzialmente raggiunto con l'affidamento

2012	Direzione Generale	25 – Controllo Guida	Contabilità analitica	70%	15	10,5	L'inserimento delle fatture ha subito un rallentamento dovuto alla maternità della persona in Ragioneria che seguiva questa parte. Le fatture non sono quindi state tutte inserite (salvo quelle urgenti e necessarie per l'ufficio economato). A questo si è	
2012	Direzione Generale	25 – Controllo Guida	Partecipate	90%	5	4,5	Nell'ultima parte dell'anno è stato completato il report annuale, con l'inserimento dei dati di bilancio nella procedura ADS, il controllo e la rivisitazione di tutti gli organi sociali, la composizione del capitale sociale. Le apposite sezioni del sito s	Ritardi sulla procedura attuativa delle due dismissioni societarie previste.
2012	Direzione Generale	25 – Controllo Guida	Organismo di Valutazione	100%	5	5,00	La procedura di scelta dei membri dell'Ovi è stata completata, sono stati nominati con atto sindacale (n. 109 del 12 dicembre 2012) i membri esterni (Andrea Lippi e Elena Martini).	
		25 – Controllo Guida			100	93,70		

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	98%	25	24,5	Per tutto il 2012 l'attività è stata svolta con regolarità e l'Ufficio è diventato ufficio di riferimento per i vari settori comunali nell'ambito della gestione del bilancio. Si segnala che il 27/11/12 con delibera di Consiglio è stata prevista l'estinzione	L'OdV rileva marginali criticità nel rapporto con altri servizi
2012	Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Strategie e politiche di bilancio	100%	25	25	E' stato verificato l'andamento delle entrate e della correttezza delle proiezioni operando le opportune azioni correttive in particolare in relazione alla questione dei trasferimenti erariali combinati con il gettito IMU. E' stata fatta una prima analisi	
2012	Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Patto di Stabilità	100%	30	30	E' stata effettuata una verifica finale ed è stata prodotta la certificazione del rispetto del Patto di Stabilità. Obiettivo realizzato.	
2012	Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Interventi per la gestione finanziaria e patrimoniale	80%	15	12	Si è proseguita la definizione degli scenari di rischio patrimoniale e finanziario che deve essere tuttavia completata del tutto (criticità). Si è provveduto all'aggiornamento delle situazioni di credito e debito in sospeso.	
2012	Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Coordinamento per questionari Sose e altri interventi di semplificazione procedure di gestione	100%	5	5,00	Non sono pervenuti ulteriori questionari. I questionari pervenuti nel 2012 sono stati tutti compilati entro i termini. Obiettivo realizzato.	
		11 - Ragioneria			100	96,50		

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Risorse e Innovazione	13 – Informatica Comunale	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	30	30	In linea. Si fa presente che il Responsabile del Ced si è congedato l'01/10/2012 e che l'Ufficio è stato fuso con il Controllo di Gestione (risparmiando una risorsa umana per 3 mesi). Nel 2012 la manutenzione ordinaria ed evolutiva è stata svolta con rego	L'OdV prende atto del pensionamento non previsto del responsabile
2012	Risorse e Innovazione	13 – Informatica Comunale	Contenimento costi, funzionamento di hardware e software telefonia fissa e mobile	100%	25	25	Sono stati acquistati 3 server nuovi utilizzando pc privi di sistema operativo Windows (installazione di Linux) ottenendo quindi un risparmio sulle relative licenze software. Per la telefonia fissa e mobile è stato regolarmente attivata la convenzione	
2012	Risorse e Innovazione	13 – Informatica Comunale	Diffusione della banda larga	100%	15	15	- Attivato e pienamente funzionante l'hot spot wi-fi al Castello dell'Acciaio (con collegamento in fibra ottica alla rete comunale);- predisposto il progetto preliminare, in collaborazione con Telecom, per il collegamento in fibra ottica dell'ex Bibli	
2012	Risorse e Innovazione	13 – Informatica Comunale	L'informatica comunale per l'innovazione nei servizi	85%	20	17	Segreteria Generale: firma digitale a regime su deliber e determinazioni (no su ordinanze); per il DAX siamo in attesa della documentazione da parte della R.T. per l'avvio della sperimentazione; Uff. Edilizia: la sperimentazione è andata a buon fine	L'OdV rileva che le criticità riscontrate sono dovute in parte a situazioni esterne o contingenti.
2012	Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Procedura per gestione Prestazioni Sociali Agevolate (PSA)	20%	10	2,00	Non si è provveduto a realizzare quanto programmato salvo aggiornamenti iniziali. Obiettivo critico. Attività da riprogrammare.	
		13 - Informatica Comunale			100	89,00		

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguito	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Risorse e Innovazione	14 – Gestione Personale	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	25	25	L'attività descritta si è svolta regolarmente nel rispetto di tempi e scadenze. Relativamente ai 2 interventi previsti di semplificazione e recupero di risorse si evidenzia che: - la trasmissione dei cedolini paga via e-mail è operativa per tutti i di	
2012	Risorse e Innovazione	14 – Gestione Personale	Data base competenze: impostazioni	65%	10	6,5	Fase 1) terminata. Fase 2) terminata ad eccezione della somministrazione. Fase 3) avviata tranne che per la somministrazione. Valutato e concordato con il CED lo sviluppo di software in economia. Predisposto lo schema tipo di curriculum da somministra	
2012	Risorse e Innovazione	14 – Gestione Personale	Piano Formativo 2012/2014	100%	10	10	Le attività sono state portate a termine. E' stata approvata la convenzione con ARAN ed i comuni dell'area fiorentina. Sono stati realizzati gli incontri di lavoro del gruppo e si è costituito il gruppo di lavoro dei 13 comuni. Gli eventi formativi progra	
2012	Risorse e Innovazione	14 – Gestione Personale	Contenimento spesa personale e contrattazione decentrata integrativa	100%	25	25	Le attività previste sono state tutte completate. La previsione e il controllo della spesa sono state eseguite con puntualità. Gli accordi per la contrattazione 2011 e 2012 sono stati portati a termine. I controlli sull'andamento della spesa sono stati	
2012	Risorse e Innovazione	14 – Gestione Personale	Ridefinizione convenzione GEAPER Scandicci – Lastra a Signa	75%	15	11,25	Fasi 1 e 2 concluse positivamente con la definizione della nuova bozza di convenzione. I bilanci del GEAPER e la ripartizione dei costi sono stati definiti. La bozza di nuova convenzione è stata predisposta e	L'OdV rileva che i ritardi sono in parte imputabili anche alla controparte

							consegnata ai vertici politici e direttivi de	
2012	Risorse e Innovazione	14 – Gestione Personale	Regolamento concorsi e degli accessi ai profili	90%	10	9	Le attività previste nelle 3 fasi sono state portate a termine. Non è stata eseguita la valutazione da parte degli organi di vertice dell'Ente. La nuova bozza di modifica del regolamento degli accessi ai profili è stata predisposta. Nel 2013 dovranno co	
2012	Risorse e Innovazione	14 – Gestione Personale	Bilancio di Genere e Comitato Unico di Garanzia	95%	5	4,75	Fasi 1, 2 e 3 portate a termine, ad eccezione della presentazione del report di dati all'Assessore competente. I dati relativi all'anno 2011 sono stati raccolti rielaborati e riepilogati nel report annuale. E' stat avviata l'attività per la raccolta dei	
		14 – Gestione Personale			100	91,50		

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	95%	30	28,5	L'attività è stata svolta con regolarità; la riduzione dei tempi medi ha riguardato il rilascio in tempo reale delle residenze anagrafiche. Sono state comunque rilevate criticità sul Mantenimento del Sistema di Qualità.	
2012	Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	Servizi demografici: interventi di innovazione e semplificazione	25%	5	1,25	- SMS: è superato dalla nuova normativa che prevede il rilascio della residenza in tempo reale; - CERTIFICATI ON LINE: in attesa di disposizioni e degli esiti delle riunioni tra il Comune di Scandicci e Linea Comune S.p.a.; - PRENOTAZIONI on line stato	In considerazione delle problematiche esterne l'OdV dimezza il peso dell'obiettivo
2012	Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	15° Censimento Popolazione	100%	20	20	Sono state espletate tutte le attività previste per il 2012 riguardanti il Censimento. Obiettivo realizzato.	
2012	Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	Servizi demografici: riorganizzazione	75%	20	15	E' stato consolidato il passaggio di alcune competenze ai Messi. Le problematiche inerenti la carenza di personale permangono. Obiettivo che presenta aspetti di criticità.	
2012	Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	Attuazione Protocollo di Intesa con Guardia di Finanza	100%	10	10	Effettuate n. 48 verifiche Aire in tutto il 2012. In linea.	
2012	Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	Matrimoni presso Castello Acciaio	100%	5	5	Sono stati celebrati 21 matrimoni in tutto il 2012. In linea.	
2012	Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	Regolamento Toponomastica	75%	5	3,75	E' stata redatta la bozza di Regolamento sulla Toponomastica che è all'attenzione del dirigente competente. Obiettivo che presenta alcuni aspetti di criticità.	
		02 - Servizi Demografici			95	87,89		Risultato parametrato su 95/100

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	25	25	Con delibera di Giunta è stato approvato ad ottobre l'acquisto di attrezzature per la Sala del Consiglio Comunale (streaming). Si segnala che l'indicatore relativo alle spedizioni è in diminuzione per effetto dell'utilizzo della posta certificata (Pec); i	
2012	Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Dematerializzazione atti e procedure: albo pretorio on line, protocollo informatico e archivio digit	90%	40	36	ALBO ON LINE: sono state applicate alcune delle personalizzazioni previste; in attesa di quelle più impegnative che Linea Comue si era impegnata a produrre e che non ha prodotto nei tempi previsti. L'obiettivo di dare piena applicazione allo strumento è r	
2012	Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Supporto al servizio certificazione anagrafica (URP)	100%	15	15	La previsione del servizio a regime è perfettamente in linea con le attese fornendo l'URP il servizio di rilascio certificati con modalità non più sperimentali ma ordinarie a regime. Nel corso dell'anno 2012 sono stati rilasciati n. 288 certificati.	
2012	Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Supporto fornito dai Messi comunali ai Servizi Demografici	100%	10	10	I messi comunali svolgono a regime l'attività di verifica dei cambi di residenza interni; è stata indicata la necessità che l'attività per il 2013 venga eventualmente ampliate in particolare per la finalità del riallineamento dei dati anagrafici a seguito	
2012	Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Interventi di innovazione in Sala del Consiglio Comunale	95%	10	9,50	E' stato deliberato l'acquisto di attrezzature per Sala del Consiglio comunale (streaming) per € 15.000,00. E' stato portato a termine il procedimento finalizzato a introdurre l'integrazione del sistema di gestione multimediale dell'aula consiliare, con	
		16 - Supporto organi e Segreteria Generale			100	95,50		

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	90%	25	22,5	- Economato: le forniture di beni e servizi sono state effettuate tramite i canali telematici di acquisto (Mepa, Consip e Mercato Elettronico del Comune di Firenze) nell'ottica di innovare le modalità di approvvigionamento. Si fa presente che nell'organic	L'OdV prende atto di alcune criticità sui tempi
2012	Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Locazioni attive e passive e gestione spazi disponibili	100%	20	20	- E' stato rispettato quanto previsto dal Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per l'anno 2012 (risparmio euro 20.750,00); il 31/12/12 è stata disdetta la locazione dei locali di via Monti in favore di Farma.net con un risparmio	
2012	Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	START: dalla sperimentazione all'uso a regime ("Contratti e gare" e "Economato")	90%	15	13,5	Con Start sono state espletate tutte le procedure per le quali gli Uffici si sono resi disponibili a utilizzare tale metodologia (3 gare). Alcune criticità operative.	
2012	Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Spese di funzionamento: contenimento	85%	20	17	- UTENZE: permane la problematica, non dipendete dall'ufficio, relativa all'importazione dei flussi per l'energia elettrica. L'ufficio ha partecipato a riunioni su modalità alternative per l'approvvigionamento di gas per riscaldamento (gestione calore).	
2012	Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Alienazioni	95%	10	9,5	E' stato fatto un bando di gara per i 2 immobili (TR04a e TR04b) aggiudicando un solo immobile per euro 2.001.000,00 (superiore di euro 1.000,00 rispetto alla base d'asta); è previsto un altro bando in seguito all'approvazione del Regolamento Urbanisti	
2012	Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Polizze assicurative	100%	10	10,00	L'Uff. Contratti e gare ha provveduto a mantenere inalterati gli importi dei premi di polizza da pagare a fronte degli stessi massimali (in alcuni casi anche ampliati come tipologie di sinistri da coprire; vedi report al 31/08/12). Ciò è stato possibile a	
		07 - Centro Acquisti			100	92,50		

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Polizia Municipale	22 – Polizia Municipale	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	90%	20	18	A ottobre, in merito alla Sicurezza, è stato deliberato l'acquisto di telecamera. Attività e risultati sostanzialmente in linea con le attese anche in considerazione della ridotta capacità operativa dell'organico assegnato.	All'OdV è segnalata qualche criticità sulla presenza in strada degli agenti
2012	Polizia Municipale	22 – Polizia Municipale	Piano Parcheggi e della Sosta e Piano Urbano del Traffico	70%	12	8,4	Piano Parcheggi e della Sosta è concluso ed è in fase di ultima revisione prima dell'approvazione finale. E' stato conferito incarico ad un tecnico per proposta di viabilità intorno al nuovo centro del Palazzo Comunale in previsione dell'apertura della nu	
2012	Polizia Municipale	22 – Polizia Municipale	Sicurezza stradale: prevenzione incidenti	90%	17	15,3	Una postazione è stata disinstallata. Sono arrivate le osservazioni della Polizia Statale rispetto al parere su un'altra postazione e sono in corso le controdeduzioni; per un'altra postazione fissa siamo in attesa di risposta dalla Prefettura. Obiettivo c	L'OdV rileva alcune criticità nell'attuazione completa degli interventi
2012	Polizia Municipale	22 – Polizia Municipale	Fiera 2012/14: dislocazione e viabilità	100%	17	17	E' stato rilevato meno traffico rispetto alla precedenti edizioni per merito della tranvia; la viabilità è stata migliore; evento realizzato. In linea.	
2012	Polizia Municipale	22 – Polizia Municipale	Contrasto all'evasione fiscale e contributiva	100%	0	0	Superate le criticità; effettuati controlli su accertamenti di residenza, su contratti di affitto e su Durc su "spuntisti"; sono state effettuate segnalazioni "qualificate" all'Inps per Durc irregolari e altra tipologia per Agenzia delle Entrate e segnala	Attività inserita in Progetto finalizzato incentivato scadente il 30.06.2013. Azzerato il peso.
2012	Polizia Municipale	22 – Polizia Municipale	Controllo alterazioni stradali	100%	0	0	Le attività previste sono state avviate e dovranno essere completate entro giugno 2013 (come previsto da apposito Progetto Finalizzato).	Attività inserita in Progetto finalizzato incentivato. Azzerato il peso
2012	Polizia Municipale	22 – Polizia Municipale	Nuove modalità di accertamento violazioni del Codice della Strada	90%	8	7,2	Accertamento violazioni Codice della Strada. Corso Poste Italiane: già realizzato. Palmari: poco utilizzo; software installato; sostituita la modulistica. Buon risultato mettendo il bollettino di c/c postale sotto il tergicristallo e pagabile in qualsiasi	

2012	Polizia Municipale	22 – Polizia Municipale	Demolizione abusi edilizi	100%	8	8,00	Sono state inoltrate ulteriori 8 richieste di verifica di ottemperanza. Rilevate ulteriori 8 demolizioni “spontanee”. Si fa presente che con Delibera di Consiglio n. 49 del 27/03/12 gli abusi ante 1967 sono stati ricondotti ad attività di edilizia libera	
		22 – Polizia Municipale			82	90,12		Risultato parametrato su 82/100

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Direzione Generale	51 - Avvocatura	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	35	35	- L'attività giudiziale svolta nel 2012 ha ottenuto risultati favorevoli (60 cause concluse con esito favorevole, comprese quelle definite nella sola fase cautelare); 4 transazioni; 45 pareri e attività di consulenza e assistenza definiti). - Per quant	L'OdV prende atto dell'attività particolarmente impegnativa per il Piano Integrato di Badia e incrementa il peso da 25 a 35
2012	Direzione Generale	51 - Avvocatura	Avvocatura comunale: interventi di innovazione e semplificazione	50%	10	5	- Agenda elettronica: proseguito con l'utilizzo. - Pareri: individuata la nuova metodologia che però risulta ancora da attivare. Obiettivo che presenta aspetti di criticità.	Attività marginalizzata. Si confermano criticità e riduzione peso
2012	Direzione Generale	51 - Avvocatura	Avvocatura comunale: trattazione interna delle cause di primo grado	100%	20	20	Le cause civili di primo e secondo grado sono state gradualmente assorbite dall'Avvocatura comunale. Obiettivo realizzato.	
2012	Direzione Generale	51 - Avvocatura	Smaltimento pratiche arretrate	80%	20	16	Nel 2012 sono stati smaltiti n. 4 ricorsi (rispetto ai 6 preventivati). Obiettivo parzialmente raggiunto.	
2012	Direzione Generale	51 - Avvocatura	Assistenza e supporto Uffici comunali	100%	15	15,00	L'Avvocatura ha fornito assistenza legale all'Urbanistica fino alla fase di adozione del Regolamento Urbanistico. La fase di approvazione è slittata nella tempistica al 2013. L'Ufficio ha svolto quanto di sua competenza. In linea.	
		51 - Avvocatura			100	91,00		

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Servizi Socio Educativi	03 – Ufficio Casa	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	20	20	Obiettivo realizzato: l'attività del 2012 è stata concentrata in un intenso lavoro di controllo e richiesta di documentazione. In linea. Cambiamenti nella dotazione di personale.	
2012	Servizi Socio Educativi	03 – Ufficio Casa	Attuazione Protocollo Intesa con Guardia di Finanza	95%	20	19	Segnalazioni ai Caf delle dichiarazioni Isee irregolari: sono stati contattati i Caf ma non accolgono la nostra richiesta in quanto non sono organi competenti per questo tipo di attività; L'Ufficio ha proseguito nelle verifiche degli aventi diritto agli a	
2012	Servizi Socio Educativi	03 – Ufficio Casa	Assegnazioni alloggi popolari Erp (30 appartamenti disponibili)	100%	25	25	Obiettivo pienamente realizzato.	
2012	Servizi Socio Educativi	03 – Ufficio Casa	Contrasto sfratti	100%	15	15	Obiettivo completamente realizzato.	
2012	Servizi Socio Educativi	03 – Ufficio Casa	Passaggio alloggi d'emergenza a Casa S.p.a.	100%	15	15	Obiettivo pienamente realizzato.	
2012	Servizi Socio Educativi	03 – Ufficio Casa	Regolamento residenziale finalità sociale	40%	5	2,00	Obiettivo in sospenso per cause NON imputabili all'Ufficio.	
		03 – Ufficio Casa			100	96,00		

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim .	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Servizi Socio Educativi	15 – Servizi educativi	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	25	25	E' proseguita l'erogazione dei pasti ai 3 centri gioco. La restante parte dell'attività è stata svolta regolarmente come previsto. In linea.	
2012	Servizi Socio Educativi	15 – Servizi educativi	Servizi educativi prima infanzia: <input type="checkbox"/> overnante e razionalizzazione	100%	30	30	1) Riconvocato il gruppo di coordinamento per l' a.s. 2012/13; 2) il Protocollo di Intesa è stato predisposto (non ancora approvato); 3) Mantenuta la ricettività del precedente anno scolastico (è proseguita la sperimentazione di convenzioni con servizi	
2012	Servizi Socio Educativi	15 – Servizi educativi	Turri: apertura e riorganizzazione dei servizi	0%	2	0	I lavori hanno subito ritardi. Obiettivo critico per cause non imputabili all'Ufficio servizi Educativi.	
2012	Servizi Socio Educativi	15 – Servizi educativi	"La Girandola" trasformazione modalità di servizio	95%	10	9,5	- Il Centro Gioco ex via Pestalozzi è stato trasferito presso la nuova Girandola (così come descritto nel report al 31/08/12).i.- la capacità ricettiva è stata mantenuta (senza far ricorso a posti convenzionati e/o buoni servizi assegnati). – Il ricol	L'OdV rileva marginale criticità
2012	Servizi Socio Educativi	15 – Servizi educativi	Sportello Scuola polifunzionale	95%	15	14,25	Sportello Scuola inaugurato il 31/10/2012. Obiettivo realizzato	L'OdV rileva che il ritardo nell'apertura dello sportello ha interessato il periodo di apertura dei servizi scolastici.
2012	Servizi Socio Educativi	15 – Servizi educativi	Scuolabus: riorganizzazione servizio	100%	10	10	La sperimentazione è proseguita con risultati soddisfacenti. In linea.	
2012	Servizi Socio Educativi	15 – Servizi educativi	Attuazione Protocollo di Intesa con Guardia di Finanza	95%	8	7,60	1) Le istruttorie relative all'Isee su domande per tariffe agevolate per servizi educativi e scolastici sono proseguite; 2) Sono state rilevate n. 11 situazioni anomale per le quali si provvederà alle relative segnalazioni "qualificate". Obiettivo che	
		15 – Servizi educativi			100	96,35		

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim .	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	70%	20	14	L'attività relativa al presente obiettivo è stata realizzata. Si rilevano criticità in merito alla riorganizzazione del gruppo di lavoro (di cui al risultato atteso 2012). Si segnala che la Posizione Organizzativa è stata sostituita il 6 novembre 2012.	L'OdV prende atto delle difficoltà organizzative incontrate dalla struttura con riferimento alla sua responsabile.
2012	Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Sistema di Qualità (Cred)	100%	10	10	Le attività per l'anno scolastico 2012/13 sono state regolarmente riavviate. In linea.	
2012	Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Finanziamenti pubblici e gestione progetti formazione	100%	15	15	I corsi relativi all'Asse 1 sono stati avviati e anche alcuni di quelli relativi all'Asse 2 e all'Asse 4. Conclusa la rendicontazione per la Provincia di Firenze inerente il progetto FSE "Le opposte verità" (L.O.VE.). Ottenuto il finanziamento per il prog	
2012	Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Mediateca e sito web agenzia formativa	70%	10	7	Completati i lavori di ripristino/rottamazione della strumentazione obsoleta. Per il sito sono stati necessari ulteriori approfondimenti al fine di integrarlo con l'attività del settore educativo; il sito è stato regolarmente aggiornato ma il restyling n	
2012	Servizi Socio Educativi	24 - CRED	PIA Gestione 2012/2014	100%	20	20	L'attività è proseguita regolarmente nel rispetto della tempistica prestabilita (il progetto "Città dei ragazzi" è ripartito con l'a.s. 2012/13). In linea.	
2012	Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Razionalizzazione interventi per inclusione fasce deboli (e promoz. volontariato giovanile)	100%	15	15	Il bando per il Servizio Civile Nazionale è stato approvato. Avviata la formazione per i volontari. Inserito intervento volontari in attività programmate nell'ambito del PEZ. In linea.	
2012	Servizi Socio Educativi	24 - CRED	Immigrazione e cittadinanza attiva	100%	10	10,00	E' proseguita la gestione del progetto "Emergenza profughi" in collaborazione con Arci e le associazioni Mamma Margherita e Parrocchia di Vingone. Presentato progetto alla Provincia di Fi denominato "Accinet". In linea.	
		24 - CRED			100	91,00		

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim .	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	15	15	Il prospetto excel relativo al cash flow dei pagamenti delle spese di investimento è stato costantemente aggiornato per tutto il 2012. In linea. assicurate le attività manutentive e di gestione proprie del servizio nei limiti delle risorse assegnate (100%	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Illuminazione pubblica: rinnovo convenzione	100%	15	15	Effettuato monitoraggio. In linea. Obiettivo concluso.	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	AMIANTO: scuole-solare fotovoltaico	100%	6	6	Obiettivo da riprogrammare per il 2013 poiché siamo ancora in attesa del parere del Ministero. Obiettivo sospeso per cause non imputabili all'Ufficio.	L'OdV rileva che il ritardo è dovuto al parere ministeriale non pervenuto e corregge grado realizzazione e peso.
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Strade: abbattimento barriere architettoniche	40%	4	1,6	Al 31/12/12 è ancora allo studio la predisposizione del progetto definitivo per sopravvenute modifiche da parte della Regione Toscana. Obiettivo riprogrammato per il 2013.	L'OdV nel rilevare che la non realizzazione per uno dei due progetti dipende da ritardi regionali, ne riduce il peso da 12 a 4.
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Consumi energetici: contenimento costi	95%	10	9,5	Scuola Makarenko: conclusione lavori. Scuola Toti: approvato progetto definitivo; espletata procedura di gara; Telecontrollo: sospeso a seguito dell'entrata in vigore del Decreto sulla spending review.	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Riorganizzazione Centro Intercomunale Protezione Civile	100%	10	10	Aggiornato il piano neve; formato il personale; avviata la sperimentazione del nuovo Centro CESI mediante la reperibilità dei collaboratori del Centro Intercomunale. Obiettivo realizzato.	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Infissi scuola Makarenko	100%	2	2	Ad oggi non è prevenuta risposta da parte della Regione Toscana in merito al contributo. Obiettivo riprogrammato per il 2013. In sospeso per cause non imputabili all'Ufficio.	L'OdV rileva la sospensione dell'attività dovuta all'attesa di risposta della Regione Toscana corregge grado realizzazione e peso
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Sicurezza e viabilità	80%	10	8	1) incrocio di via Rialdoli-via Pantin: la Regione non ha ammesso al contributo il progetto. Da riprogrammare per il 2013 in collaborazione con Polizia Municipale. 2) rifacimento via Mameli: la progettazione	

							definitiva è inserita nel progetto manutenzione	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Gestione banca dati patrimonio immobiliare	80%	4	3,2	L'inserimento delle schede è stato quasi completato; si segnala che le singole schede relative al patrimonio immobiliare necessitano di integrazioni dei dati. Obiettivo a un buon livello di raggiungimento ma ancora da completare.	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Gestione alterazioni suolo pubblico estensione di rete	20%	7	1,40	Obiettivo critico.	
		19 - Servizi Tecnici			83	86,39		Risultato parametrato su 83/100
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici - Manutenzioni	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	95%	55	52,25	Il prospetto excel relativo al cash flow dei pagamenti delle spese di investimento è stato costantemente aggiornato per tutto il 2012. In linea. assicurate le attività manutentive e di gestione proprie del servizio nei limiti delle risorse assegnate (100%)	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici - Manutenzioni	Squadra operai: riorganizzazione a seguito pensionamento	100%	45	45,00	Completata fase di riorganizzazione a seguito pensionamento aiuto-falegname. Si segnala che gli interventi manutentivi in economia sono di gran lunga superiori a quanto preventivato a inizio 2012 e cioè 3.407 contro i 2.500 stimati per il 2012. In linea	
		19 - Servizi Tecnici - Manutenzioni			100	97,25		

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim .	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	90%	20	18	Gli interventi di sviluppo e miglioramento sono proseguiti (sperimentazione con quadrifoglio Spa di disinfestazione con lotta integrata per ridurre l'impiego di sostanze chimiche; incremento sinergie all'interno dell'ufficio; installato nuovo totem identif	L'OdV recepisce di alcune criticità nel realizzare significative sinergie all'interno dell'Ufficio.
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	ENERGIA: sviluppo strategie	90%	10	9	Completata l'elaborazione di una proposta di norme REC (Reg. Edilizio comunale) su efficienza energetica degli edifici; proseguita la collaborazione con la Prov di Firenze per il "Patto dei Sindaci". Eventi di divulgazione: leggero ritardo. Obiettivo che	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	RIFIUTI: nuovo gestore, Regolamento, differenziata	90%	10	9	- Proseguito il supporto su procedure per affidamento servizio di igiene urbana a gestore Unico; - sviluppo porta a porta industriale e predisposizione nuovo Regolamento: leggero ritardo; - proseguito monitoraggio per progetto "calotte" a Le Bagnese e	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Qualità dell'aria	90%	8	7,2	Proseguita attività connessa agli interventi previsti nel PAC 2011/2013: - ottenuti i finanziamenti per progetti di mobilità elettrica (acquisto auto elettriche e installazione nuove colonnine); - proseguito il monitoraggio ed il supporto agli intervent	L'OdV rileva carenze di sviluppo di eventuali ipotesi di bike sharing a car pooling
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Gestione randagismo	100%	4	4	- Proseguite con efficacia le nuove modalità di gestione del servizio di canile sanitario e canile rifugio; elaborata nuova convenzione per il 2013 con A.M.A. per la gestione delle colonie feline ottimizzando il servizio e le relative risorse. In linea.	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Bonifica siti	100%	7	7	- Proseguita attività di direzione e controllo procedimenti di bonifica in corso: o Sito Ex Sirac: approvato Piano di indagine; o Collettore fognario: seguiti i lavori; e partecipato a una conferenza di servizi; o Ex distributore piazza Vezzosi: prose	

2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Interventi di trasformazione urbana	100%	7	7	Fornito supporto: - all'Urbanistica per l'approvazione del nuovo RU: recepimento osservazioni Arpat, revisione rapporto ambientale; - ai Lavori Pubblici per il rilascio pareri di competenza ambientale e opere di urbanizzazione. In linea.	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Piano di riqualificazione arborea	100%	12	12	- Proseguita la piantumazione delle alberature a compensazione abbattimenti; - Concluso e approvato il progetto arredo rotonda via Pisana; - al posto delle progettazioni delle rotonde Minervini e CDR è stata data priorità alla progettazione arredo nuova	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Opere e interventi di arredo urbano	100%	12	12	- Giardino M.L.King: attività sospesa per necessità definizione tracciato interramento elettrodotto; - Area per can Castello Acciaio: iter sospeso per esito negativo parere sovrintendenza; - Piazza Cannicci: conclusa; - Aree a verde Villa Castelpulc	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Opere Urbanizzazione aree a verde	95%	10	9,50	- Area Ex Impronta: avviata procedura per richiesta danni a seguito fallimento soggetto attuatore; - Via Masaccio: conclusa rielaborazione soluzione progettuale e acquisito nulla osta sovrintendenza; - PEEP Badia a Settimo: proseguita alta sorveglianza	L'OdV rileva ritardi in alcune procedure anche se non del tutto imputabili al Servizio.
		21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente			100	94,70		

2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	20	20	Il prospetto excel relativo al cash flow dei pagamenti delle spese di investimento è stato costantemente aggiornato per tutto il 2012. Attività di supporto amministrativo assicurata regolarmente. In linea.	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Autostrade	100%	5	5	- Area Giogoli barriera in sinistra A1: ancora in attesa del parere Sovrintendenza; - Viabilità di collegamento via Bassa-Darwin: lavori non ancora avviati; - sistemazioni esterne galleria artificiale di Casellina: lavori non ancora avviati; - opere	L'OdV nel prendere atto che alcune opere subiscono ritardi da parte di Autostrade SpA riduce il peso dell'obiettivo incentrato sul monitoraggio (da 10 a 5) e conseguentemente ridetermina il grado di raggiungimento per la parte monitorata
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	La direzione lavori per le Opere Pubbliche finanziate (Turri, Polo alta moda, Palestra Casellina)	95%	10	9,5	1) Scuola Turri: lavori in corso; 2) Polo Alta Formazione: lavori in corso; 3) Palestra di Casellina: lavori consegnati. Obiettivo in linea.	L'OdV è informato di ritardi sui tempi di lavoro nei cantieri ed evidenzia il mantenimento di queste criticità già evidenziate al 31.08.2013
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Project Financing Stazione Tramvia FI SMN-Scandicci e Nuovo Centro	75%	10	7,5	Procede attività del RUP (Responsabile Unico Procedimento) nell'attuazione delle varie tematiche inerenti il project, che prevede una fine lavori sostanzialmente nel rispetto dei termini previsti (leggero ritardo).	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Palazzo comunale storico: ristrutturazione	100%	10	10	Lavori in esecuzione.	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Palazzo comunale nuovo: ascensori e facciata lato est	100%	10	10	Approvato il progetto preliminare. Obiettivo realizzato rispetto a quanto programmato.	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Salvaguardia idraulica: riordino, programmazione Vingone/Ghindossoli/Ponte Formicola	90%	10	9	Ghindossoli e Vingone: in linea. Ponte di formicola: da riprogrammare per il 2013.	L'OdV rileva ritardi sulla terza opera.
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Project financing cimiteri (risanamento cappelle Badia e Sant'Antonio/gestione contenzioso)	60%	10	6	Risanamento cappelle: i lavori non sono stati completati a causa delle cattive condizioni meteo. La gestione contenzioso è seguita in collaborazione con l'Avvocatura comunale. Obiettivo da riprogrammare per il 2013 (in parte realizzato).	

2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazio ne Lavori - Espropri	Ponticello: spostamento e ricollocazione	100%	5	5	In attesa del N.O. della Soprintendenza utile allo spostamento (ottenuto 08/02/13). Gli atti di gara e l'individuazione del soggetto sono rinviati al 2013. Obiettivo in ritardo per cause NON imputabili all'Ufficio.	Parte dipendente dal servizio svolta secondo cronoprogramma. L'OdV riduce il peso (da 10 a 5) e eleva il grado di realizzazione al 100%
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazio ne Lavori - Espropri	Progetti opere urbanizzazione a scomputo oneri per aree di trasformazione	70%	5	3,50	Verifica e approvazione dei progetti presentati dal soggetto attuatore per opere di urbanizzazione a scomputo oneri per le seguenti aree: - Masaccio: in fase di istruttoria del progetto esecutivo di prossima esecuzione; - Le Palle: il soggetto attuatore	L'OdV rileva che parte dell'attività prevista non è stata svolta per inerzia dei soggetti attuatori. Riduce conseguentemente il peso (da 10 a 5) ed eleva il grado di realizzazione al 70%
		23 - Progettazio ne Lavori - Espropri			95	90,00		Risultato parametrato su 95/100

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Entrate e Promozione Economica	04 – SUAP	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	30	30,00	Gli interventi di semplificazione e innovazione dall'01/01/2012 sono stati:- introduzione invio per posta certificata al Suap;- invio di tutte le pratiche Suap per posta certificata agli enti terzi;- inserimento sul sito del Manuale di istruzioni pe	
2012	Entrate e Promozione Economica	04 – SUAP	Procedimenti amministrativi SUAP telematici	100%	20	20	E' proseguito il di ricevimento e trasmissione telematica pratiche SUAP e nuova informatizzazione procedimenti: - utilizzata, in fase transitoria, la posta certificata (Pec); - proseguiti i processi di informatizzazione banca dati regionale; - definiti	
2012	Entrate e Promozione Economica	04 – SUAP	Fiera 2012/14	100%	30	30	Fiera 2012 realizzata con successo. In linea.	
2012	Entrate e Promozione Economica	04 – SUAP	Organizzazione iniziative promozione sportiva	100%	10	10	"Scandicci Sport Insieme": progetto avviato anche per anno scolastico 2012/13. Manifestazioni sportive realizzate: Liberi di pedalare (02/09); Polisportiva in festa S. Giusto (22 e 23/09); Arti marziali (25/09); Pattinaggio ART (26/09); Mostra minerali (
2012	Entrate e Promozione Economica	04 – SUAP	Interventi di innovazione su Commercio Area Pubblica	90%	5	4,5	- Avviate procedure di verifica per la ricostituzione della graduatoria dei concessionari del mercato settimanale del sabato (P.zza Togliatti); - studio preliminare di fattibilità Consorzio Mercato; - predisposto il testo del bando per l'assegnazione di	L'OdV rileva ritardi sull'obiettivo Consorzio Mercato
2012	Entrate e Promozione Economica	04 – SUAP	Completamento convenzioni	40%	5	2,00	Firmata convenzione per il Palazzetto dello Sport.	L'OdV rileva forti ritardi sull'obiettivo anche se prende atto delle difficoltà di natura tecnica. Non agisce sul peso già impostato di valore modesto.
		04 – SUAP			100	96,50		

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Entrate e Promozione Economica	20 – Ufficio Entrate	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	30	30	L'Ufficio in tutto il 2012 è riuscito a gestire in proprio il contenzioso nonostante il notevole incremento degli interventi nel corso degli anni. Dall'01/01/12 al 31/12/12: n. 43 interventi relativi al contenzioso gestiti in proprio. Si segnala che:	
2012	Entrate e Promozione Economica	20 – Ufficio Entrate	Lotta all'evasione: recupero evasione ICI	100%	25	25	Predisposti gli avvisi di accertamento ICI e notificati gli stessi ai contribuenti. Verificate le somme incassate e predisposto il recupero coattivo ICI. In linea.	
2012	Entrate e Promozione Economica	20 – Ufficio Entrate	Riscossione tributi e nuova fiscalità	100%	30	30	Regolamento IMU approvato in Consiglio Comunale il 27/09/12 e aggiornata la Carta dei Servizi. In linea.	
2012	Entrate e Promozione Economica	20 – Ufficio Entrate	Collaborazione con Agenzia delle Entrate per compartecipazione recupero imposte e tasse	50%	5	2,5	- Proseguite le verifiche ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/73 in collaborazione con gli uffici interessati. - Inoltrati i dati alla Polizia Municipale per l'individuazione delle segnalazioni "qualificate" da invare all'Ag. Delle Entrate con le modalità	L'OdV rileva che l'attività di sperimentazione e di coordinamento task force è stata realizzata dalla Polizia Municipale. Non interviene sul peso dell'obiettivo già impostato in misura modesta.
2012	Entrate e Promozione Economica	20 – Ufficio Entrate	Predisposizione modalità TARES dal 2013	90%	5	4,5	Avviata l'attività di studio sulle modalità per la TARES (2013). In linea.	L'OdV rileva che non risulta prodotta nessuna documentazione.
2012	Entrate e Promozione Economica	20 – Ufficio Entrate	Modalità di gestione coattivo dal 2013	90%	5	4,50	Avviate le attività di studio sulle modalità di gestione del coattivo dal 2013. In linea.	L'OdV rileva che non risulta prodotta nessuna documentazione.
		20 – Ufficio Entrate			100	96,50		

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 – Ufficio Espropri	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	95%	20	19	Nel corso del 2012 sono stati trattati 3 casi in collaborazione con l'Avvocatura Comunale. Attività realizzata pienamente seppure con qualche elemento di ciritcità o ritardo.	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 – Ufficio Espropri	Peep Badia lotto 14 completamento	15%	4	0,6	Si conferma quanto già indicato al 31/08/12; in più, sono stati organizzati alcuni incontri tra l'Uff. Espropri e l'Uff. Urbanistica. L'Uff. è in attesa di indicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale. Obiettivo critico per cause non imputabili all'	L'OdV prende atto della sostanziale sospensione dell'obiettivo e ne riduce il peso da 14 a 4.
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 – Ufficio Espropri	Recupero Ex Fonderia Le Cure	100%	20	20	Sono stati stipulati tutti gli 8 contratti previsti. Obiettivo realizzato.	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 – Ufficio Espropri	Viabilità a fregio tranvia	100%	20	20	Approvazione acquisizione aree interessate a seguito di accettazione di indennità di esproprio con delibera di Giunta Comunale n. 206 del 18/12/12. Obiettivo realizzato.	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 – Ufficio Espropri	Aree trasformazione TR05 a Largo Spontini	70%	10	7	Slittamento dei tempi. La stipula dell'atto di cessione volontaria è prevista entro giugno 2013. Obiettivo in via di completamento.	
2012	OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 – Ufficio Espropri	Inventario procedimenti espropriativi	90%	16	14,40	Il documento è stato predisposto in bozza. Obiettivo con ritardo.	
		43 – Ufficio Espropri			90	90,00		Risultato parametrato su 90/100

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Edilizia e Urbanistica	08 – Edilizia Privata	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	40	40	- Edilizia: prosegue positivamente l'attività del "team" di tecnici che effettua un lavoro pre-istruttorio delle pratiche al fine di velocizzare i tempi di risposta ed omogeneizzare le interpretazioni degli aspetti tecnici delle istruttorie. E' stato risp	
2012	Edilizia e Urbanistica	08 – Edilizia Privata	Edilizia: innovazione e informatizzazione	90%	30	27	1) Archivio digitale: è proseguita l'attività di supporto all'archivio per la creazione dell'archivio digitale. I documenti digitali vengono classificati tramite un software creato in collaborazione con il Ced.2) Aggiornamento e riallineamento informati	
2012	Edilizia e Urbanistica	08 – Edilizia Privata	Demolizione abusi edilizi	100%	15	15	Sono state inoltrate ulteriori 8 richieste di verifica di ottemperanza. Rilevate ulteriori 8 demolizioni "spontanee". Si fa presente che con Delibera di Consiglio n. 49 del 27/03/12 gli abusi ante 1967 sono stati ricondotti ad attività di edilizia libera	
2012	Edilizia e Urbanistica	08 – Edilizia Privata	Mantenimento standard previsti dal sistema Certificazione Qualità	100%	5	5	La visita ispettiva sarà effettuata nel 2013. Il lavoro è stato svolto secondo il programma (costante rilevazione reclami, customer satisfaction, rilevazione tempi di attesa, aggiornamento procedure e sito web, ecc.). Obiettivo che può dirsi realizzato	Visita ispettiva non effettuata. Ridotto il peso da 10 a 5.
2012	Edilizia e Urbanistica	08 – Edilizia Privata	Perimetrazione storicizzata centri abitati	100%	5	5,00	Durante l'ultima parte dell'anno il personale dell'ufficio ha dato ampia diffusione della novità e spiegazione all'utenza della sua applicazione ai casi pratici. Obiettivo pienamente realizzato già a fine agosto 2012.	
		08 – Edilizia Privata			95	96,84		Risultato parametrato su 92/100

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	24	24	L'attività è stata svolta regolarmente. E' stato introdotto il rilascio con modalità d'urgenza dei certificati di destinazione urbanistica (ne sono stati rilasciati 36). E' stata consolidata l'attività di consegna dei certificati di destinazione urbanisti	L'OdV prende atto delle molteplici attività progettuali inserite nell'obiettivo in corso d'anno e ne incrementa il peso.
2012	Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Variante al vigente Piano Strutturale	95%	19	18,05	Completata l'istruttoria delle 11 osservazioni pervenute a seguito dell'adozione della variante al P.S. Gli elaborati necessari all'approvazione sono stati compiutamente predisposti e consegnati all'Amministrazione Comunale nel mese di dicembre 2012.	
2012	Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Revisione quinquennale del Regolamento Urbanistico	95%	36	34,2	Parere motivato relativo alla VAS già espresso dall'Autorità Competente in data 17.07.2012 (2° quadrimestre). Completata l'istruttoria delle 241 osservazioni pervenute a seguito dell'adozione del R.U. e della pubblicazione dell'avviso	
2012	Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Piano particolareggiato di iniziativa pubblica "Area ex CNR" TR04C	0%	0	0	Posto che il nuovo Regolamento Urbanistico non è stato approvato entro l'anno non è stato possibile avviare l'attività di adeguamento del Piano Particolareggiato alle previsioni del nuovo strumento urbanistico	L'OdV prende atto della inevitabile sospensione dell'obiettivo e ne azzerà il peso.
2012	Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Approvazione definitiva variante al vigente PEEP comparto Badia a Settimo/San Colombano	60%	5	3	E' stato prodotto (in collaborazione con l'Ufficio Opere Pubbliche) uno studio relativo alle problematiche idrauliche della Piana di Settimo, inoltrato al Genio Civile in data 5/11/2012.	
2012	Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Iter istruttorio di Piano Piani Attuativi e Progetti Unitari iniz. priv. conformi al secondo R.U.	15%	4	0,6	L'attività di completamento dell'istruttoria tecnica delle osservazioni pervenute a seguito dell'adozione della variante di aggiornamento del Piano Strutturale e del secondo Regolamento Urbanistico nonché la predisposizione degli elaborati necessari per l	L'OdV prende atto dei ritardi sul RU e riduce il peso da 8 a 4.

2012	Edilizia e Urbanistica	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	P.I.I. di Badia a Settimo/San Colombano. Adempimenti corretta computazione prezzi cessione alloggi	100%	12	12,00	Nell'ultimo quadrimestre sono state svolte le seguenti attività: - completata visura e schedatura dei contratti di compravendita (n. 194) presso l'Agenzia per la Pubblicità Immobiliare di Firenze; - completato il riscontro tecnico sugli atti in possesso	L'OdV prende atto del notevole maggiore impegno richiesto dall'obiettivo e ne incrementa il peso da 8 a 12.
		09 - PRG e Pianificazione Territoriale			100	91,85		

ANNO	Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim.	Descrizione Grado di raggiungimento (CdG)	NOTE O.d.V.
2012	Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	25	25	Il risultato atteso del presente ob. di consolidamento e miglioramento è stato realizzato (3 risorse umane in meno: A. Bonechi; V. Matteuzzi; C. Calderoni). In linea.	
2012	Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Valorizzazione beni culturali	100%	15	15	L'apertura straordinaria di Castelpulci è stata effettuata a settembre per 2 giornate. L'Uff. ha collaborato all'inaugurazione della Scuola di Magistratura con la visita del Ministro Severino e del Presidente della Repubblica. In linea.	
2012	Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Eventi spettacolari 2012	100%	15	15	Aurora di Sera e Open City 9: realizzati con successo; completati gli atti amministrativi entro il 2012. Avviata la campagna abbonamenti per "Aurora di Sera" 2013. In linea.	
2012	Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi	Biblioteca: Liberfest	95%	25	23,75	Liberfest è stato realizzato con successo e la fase amministrativa è stata quasi del tutto completata. In linea.	

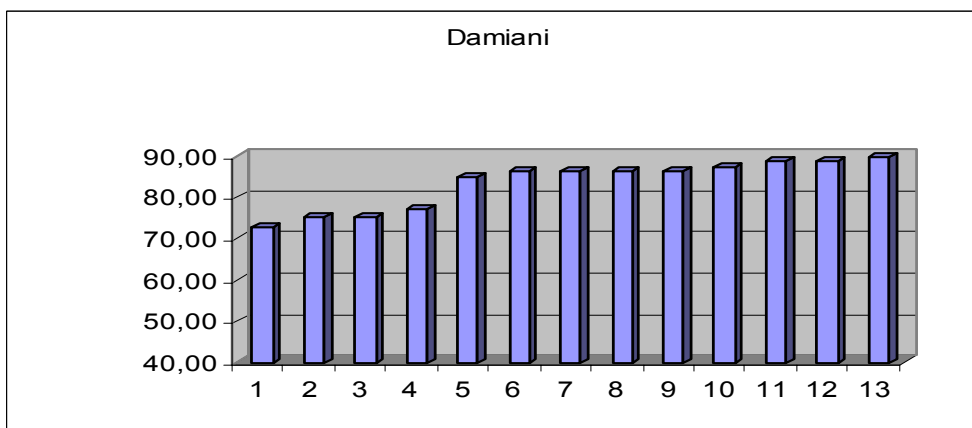
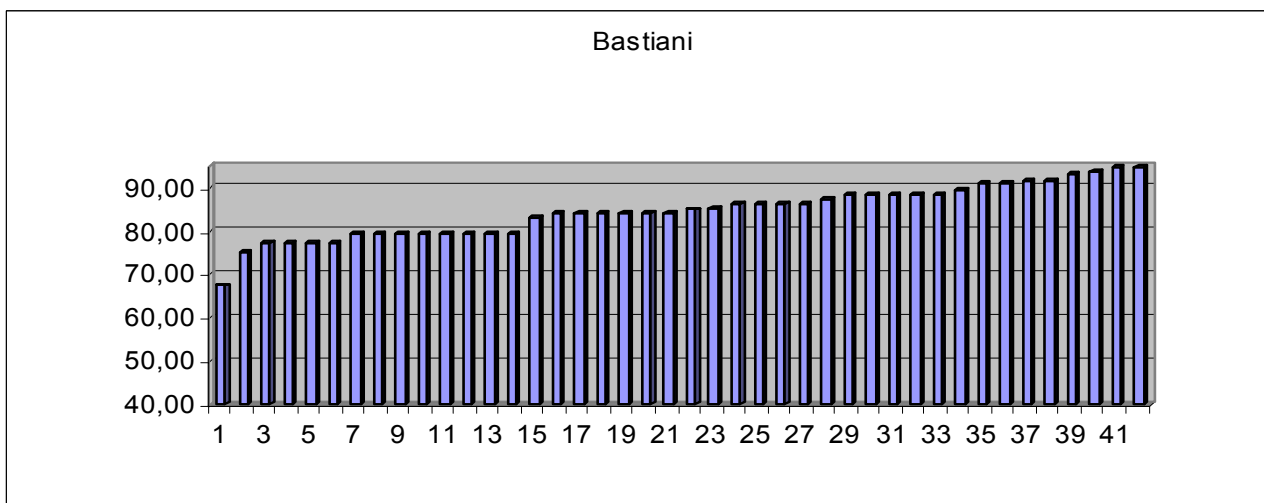
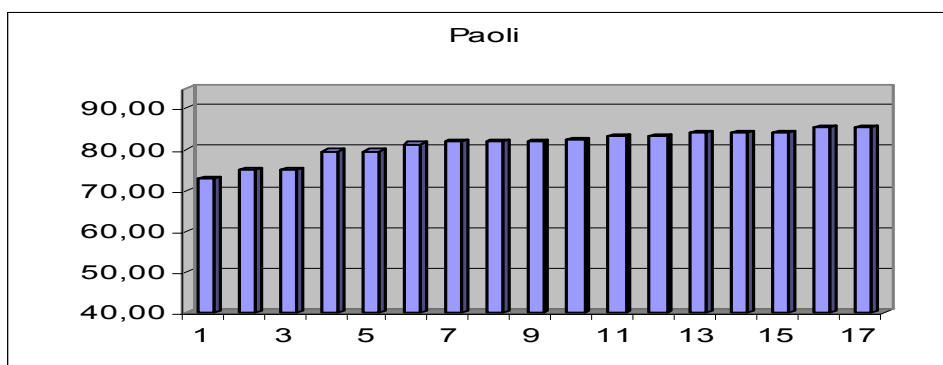
		Culturali					
2012	Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Biblioteca: innovazioni tecnologiche	100%	10	10	Le innovazioni previste sono state realizzate. In linea.
2012	Istituzione Servizi Culturali	50 - Istituzione Servizi Culturali	Giovani: cittadini attivi	100%	10	10,00	Numerosi gli interventi, i concerti, i laboratori e gli incontri rivolti ai giovani nel 2012 presso Gingerzone. Avviata collaborazione con l'Istituto Russell-Newton di Scandicci. In linea.
		50 - Istituzione Servizi Culturali			100	98,75	

d) PERFORMANCE INDIVIDUALE

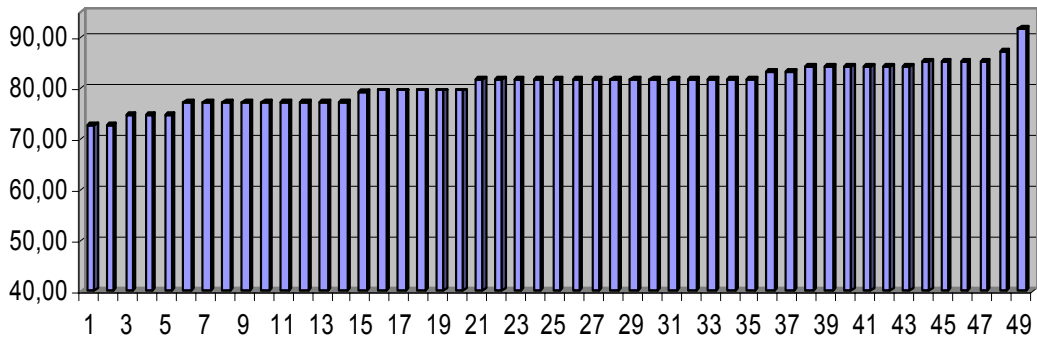
Come indicato nel paragrafo 11 della metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance, relativo alla gradualità applicativa della nuova metodologia, la valutazione della performance individuale del personale dipendente è stata operata dai Dirigenti utilizzando la nuova scheda di valutazione del personale.

Le valutazioni sono state validate in sede di Conferenza dei Dirigenti, nella seduta del 23 aprile 2013, al cui verbale si rimanda per il dettaglio delle valutazioni espresse.

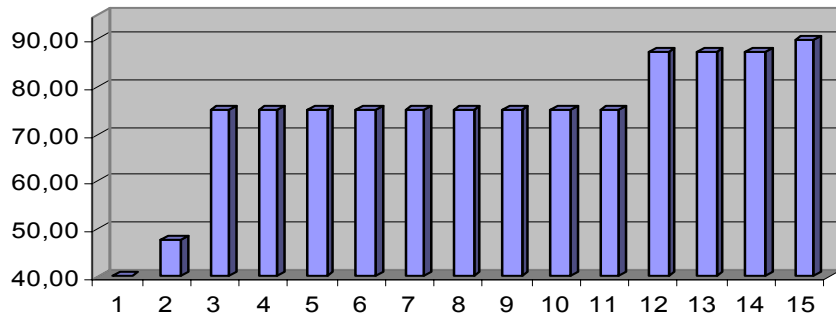
Si riportano sinteticamente e in forma istografica le valutazioni espresse raggruppate per Dirigente (in ordinata il valore della valutazione)



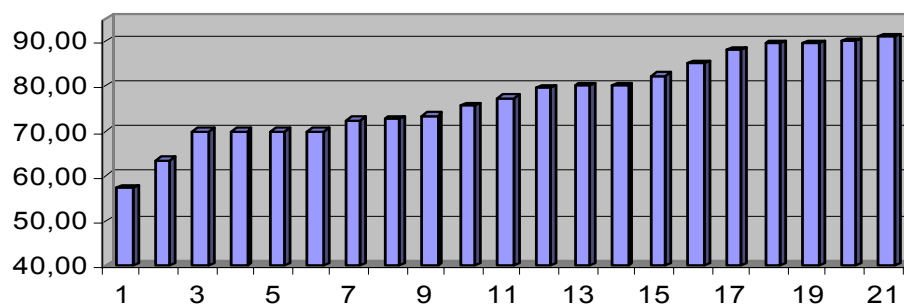
De Martin educativi (Insegnanti)



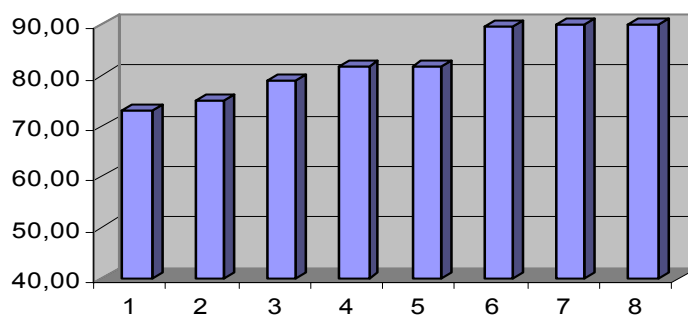
De Martin educativi (Ausiliari)



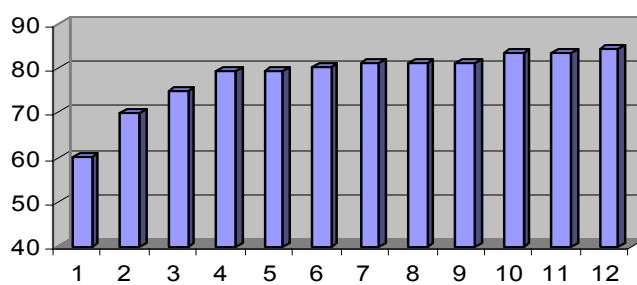
De Martin altri (Autisti, CRED. Amm.vi, ecc.)

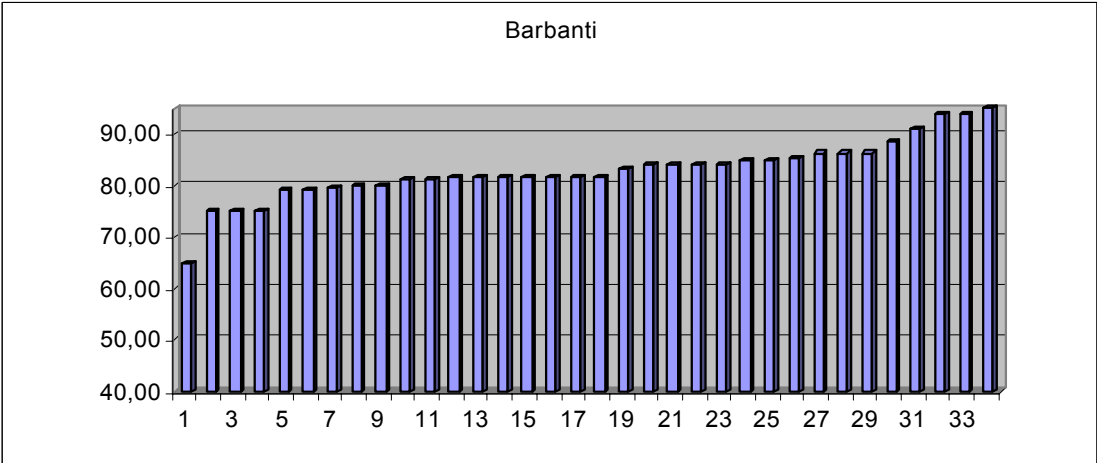
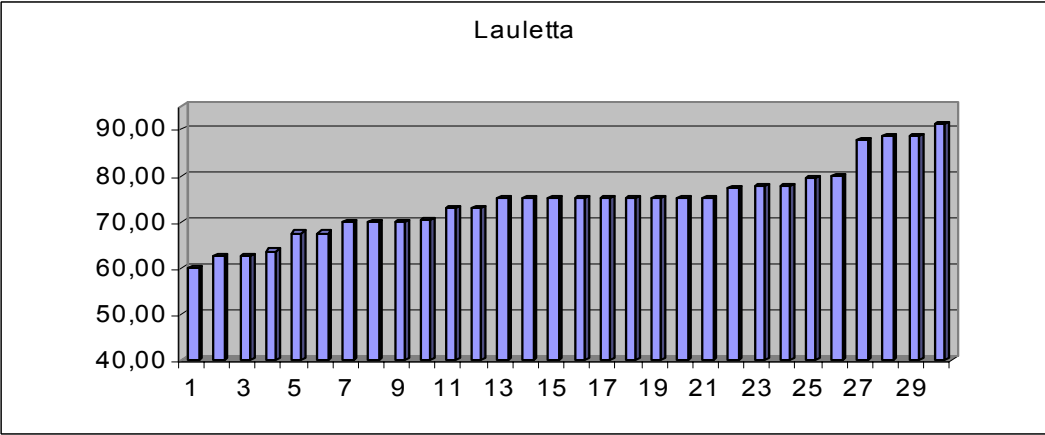
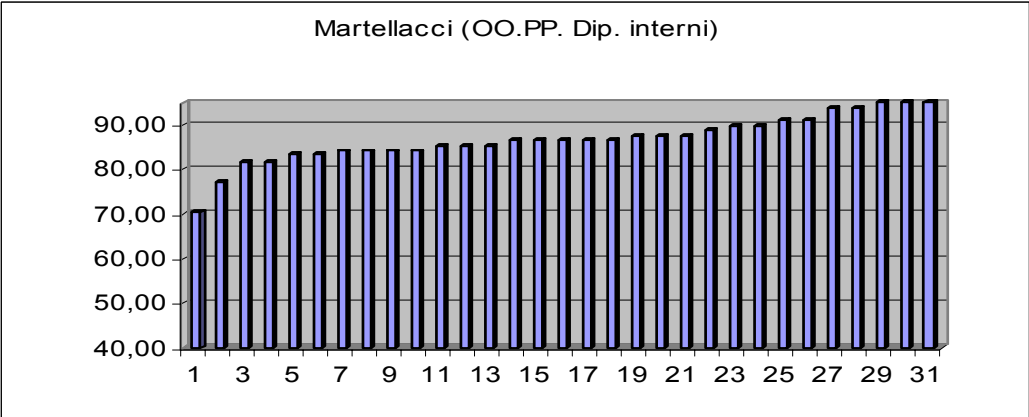
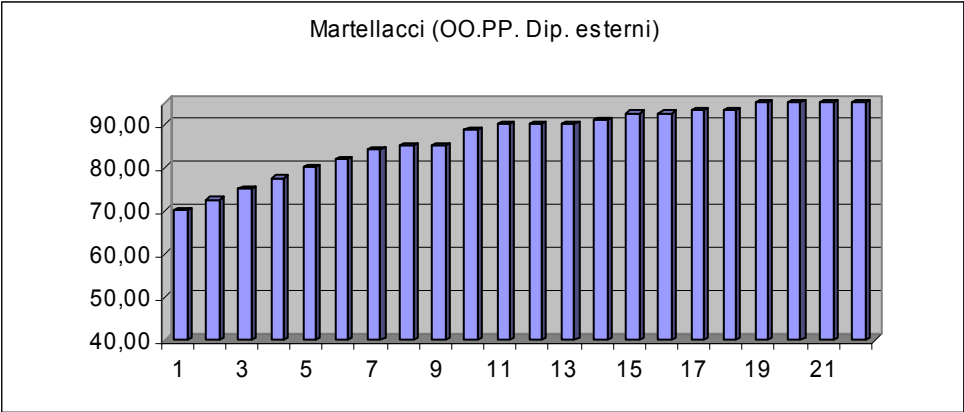


De Martin Istituzione



Società della Salute





8. Pari opportunità;

a) Comitato d'Ente e Istituzione C.U.G.

Con disposizione del Direttore Generale n. 33 del 08.03.2012 è stato istituito presso l'ente il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il Comitato sostituisce, unificando le relative competenze, in un solo organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Tra gli obiettivi del C.U.G., la prevenzione delle discriminazioni dovute non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza, e, all'orientamento sessuale. Una tutela che comprende, il trattamento economico, le progressioni in carriera, la sicurezza e che viene estesa all'accesso al lavoro.

Documento di validazione della Relazione sulla performance

L'Organismo Di Valutazione del Comune di Scandicci, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere CIVIT n. 4/2012, n. 5/2012, e così come previsto dall'art. 50 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ha elaborato, con il supporto tecnico dell'Ufficio Controllo di Gestione, la Relazione sulla Performance.

L'OdV ha svolto il proprio lavoro di redazione e validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- Il monitoraggio della CIVIT sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- La documentazione e la reportistica prodotta dagli organi di controllo interno dell'Ente;
- Le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso l'OdV.

Tutto ciò premesso, l'OdV del Comune di Scandicci

valida

la presente Relazione sulla performance – anno 2012

Scandicci, 9 maggio 2013

I membri dell'Organismo di Valutazione:

Dr. Paolo Barbanti (Presidente):

Dr. Andrea Lippi (membro):

Dr.ssa Elena Martini (membro):