

COMUNE DI SCANDICCI



ORGANISMO DI VALUTAZIONE

**RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE**

(art. 10 D. Lgs. 150/2009 – art. 50 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi)



Anno 2013

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2013

(art. 10 D. Lgs. 150/2009 – art. 50 Regolamento Comunale Ordinamento Uffici e Servizi)

INDICE

1. Premessa.....	pag.
.....	5
2. Presentazione relazione.....	pag.
.....	5
3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni;.....	pag.
.....	6
a) Contesto esterno di riferimento.....	pag.
6	
b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale).....	pag.
7	
c) Risultati raggiunti.....	pag.
9	
d) Opportunità e criticità.....	pag.
9	
4. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti;.....	pag.
.....	10
a) Albero della Performance.....	pag.
10.....	
b) Obiettivi Annuali/Biennali/Triennali.....	pag.
11	
c) Progetti di Miglioramento, Innovazione e Semplificazione (MIS).....	pag.
19	
d) Obiettivi Strategici dei Dirigenti e Obiettivi e piani operativi (PEG/PDO).....	pag.
21	
e) Realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati.....	pag.
21	
5. Risorse, efficienza ed economicità.....	pag.
.....	23
a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa.....	pag.
23	
b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento.....	pag.
23	
6. Il ciclo di gestione della Performance.....	pag.
.....	24
a) Atti della programmazione.....	pag.
24	
b) Fasi del ciclo di gestione della performance.....	pag.
24	

7. Valutazione della Performance.....	pag.
.....	25
a) Obiettivi strategici dei Dirigenti.....	pag.
25	
b) Valutazione della performance con riferimento alle unità operative e organizzative in cui si articola l'ente (" <i>performance organizzativa</i> ")......	pag.
35	
c) Valutazione della performance con riferimento all'Amministrazione nel suo Complesso (" <i>performance di ente</i> ");.....	pag.
.....	36
d) Valutazioni performance individuale;.....	pag.
83	
8. Pari Opportunità.....	pag.
87	
a) Comitato d'Ente e Istituzione C.U.G.....	pag.
87	
9. Attestazioni e Validazione.....	pag.
88	

1. Premessa

La presente *Relazione sulla Performance* trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e regolamentazione nell'art. 50 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La redazione di questo documento è stata curata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente, con il supporto tecnico per il rilievo e l'elaborazione dei dati e la stesura dei testi, dell'Ufficio Controllo di Gestione.

2. Presentazione Relazione

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, noto come "Decreto Brunetta", prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

La "performance" è: il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output e outcome), orientato a porre il Cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premieria selettiva).

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto. Si ricava che i risultati prefissi sono stati raggiunti ed alcuni scostamenti su pochi singoli obiettivi sono indicati a fianco di ciascuno di essi.

3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni;

a) Contesto di riferimento;

L'evoluzione demografica del Comune di Scandicci nel periodo più recente comprova ancora una volta la progressiva assunzione dell'area di alcune funzioni sistemiche all'interno di quella che definiamo "area metropolitana fiorentina" (AMF). Appare infatti indubbio che nell'ultimo decennio il territorio comunale abbia portato a compimento una precisa traiettoria di lungo periodo: l'invecchiamento relativo della popolazione e il decrescente saldo naturale (a causa dei sempre minori tassi di natalità) hanno per alcuni decenni indotto una perdita di popolazione: la popolazione di Scandicci, dopo un aumento vertiginoso negli anni '70 e '80 ed aver raggiunto un numero massimo di 54.500 abitanti circa, da qualche anno ha subito una diminuzione. Le ragioni di questo dato, peraltro riflettente quello nazionale, sono da imputarsi a fattori economici e sociali: da una parte l'aumento del costo degli immobili (che in alcuni casi supera quello di alcune zone del Comune di Firenze) giustificato dalla crescita da appendice periferica a città, dall'altra la tendenza a famiglie spesso unipersonali.

La realizzazione del nuovo Centro Città Rogers (novembre 2013), lascia tuttavia presupporre un incremento della popolazione nel breve periodo.

Nel mese di ottobre 2011 è partito il 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni, concluso nei primi mesi del 2012 e tuttora in corso nella fase postcensuaria di allineamento dell'anagrafe.

L'invio dei dati da parte di tutti i Comuni italiani delle liste anagrafiche comunali alla base centrale dell'Istat, ha reso possibile un intreccio di dati in tempo reale sugli spostamenti della popolazione censita, con conseguente perdita di una considerevole fetta di "popolazione migrante", costituita soprattutto dagli stranieri, della quale è stata fatta una fotografia reale della loro posizione sul territorio nazionale.

La chiusura del Censimento (al 9 ottobre 2011) ha fissato una popolazione del Comune di Scandicci pari a 49.765 persone, salvo l'asestamento da verificare a termine delle circa 1.700 posizioni di cittadini residenti che non si sono censiti e di cittadini non residenti che si sono censiti, posizioni da verificare tramite sopralluoghi e accertamenti. Rispetto al dato ufficiale di 49.765 abitanti sono dunque in corso le operazioni di allineamento che termineranno il 31 dicembre 2013; a conclusione di tale fase si potrà verificare e determinare l'esatta popolazione al 31/12/2011 e al 31/12/2012.

Per quanto riguarda il profilo più prettamente socio-economico il territorio comunale di Scandicci è pienamente inserito nella dinamica complessiva di area metropolitana, al cui interno sembra esercitare una funzione residenziale piuttosto marcata, alla quale sono connesse funzioni complementari di tipo economico-produttivo.

Tuttavia il territorio, come nel resto del Paese, sta risentendo dei pesanti condizionamenti della crisi economica. Gli ammortizzatori sociali -qui più che altrove- attenuano il disagio ma le indicazioni generali non lasciano dubbi sulla pesantezza dell'anno che si apre. Non sono molti gli strumenti in possesso di un Ente Locale per arginare fenomeni che hanno radici globali soprattutto quando i trasferimenti statali e regionali si riducono drasticamente come avvenuto di recente.

Negli ultimi anni la dimensione sociale è stata affidata alla gestione delle Società della Salute. Scandicci è inserito nella Zona Nord-Ovest composta da otto comuni, e risulta il più popolato con circa 50mila abitanti. L'incidenza della popolazione immigrata è sotto la media dell'area dove spiccano i comuni di Lastra a Signa, Signa e Campi B.

La zona ha un indice di vecchiaia relativamente basso (165,1) anche se negli anni più recenti la situazione si sta allineando ai valori provinciali (184,9). Dopo Fiesole (220,2) Scandicci (194) e Sesto F.no (192) risultano i comuni dove l'incidenza di anziani rispetto ai minori è più elevata.

Maggiori dettagli e approfondimenti sono rintracciabili nella Sezione 1 della Relazione Previsionale e Programmatica 2013 – 2015.

b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale)

Si riporta qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 31/12/2011.

1.3.1 - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

ORGANI ISTITUZIONALI	Ufficio del Sindaco Servizi: Staff del Sindaco; Comunicazione – Ufficio Stampa
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE Servizi: Corpo Polizia Municipale, Trasporto pubblico e mobilità, Traffico e viabilità, Polizia mortuaria
SEGRETARIO COMUNALE	SERVIZI DEMOGRAFICI Servizi: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica
	SEGRETERIA GENERALE Servizi: Organi Collegiali e Servizi Generali, Centralino, URP e Palazzo Comunale
DIRETTORE GENERALE	Organismo di valutazione; Conferenza dei dirigenti; Controllo di gestione e di organizzazione Servizi: Controllo di gestione; Società partecipate; Contributi e progetti europei; Servizio di Ragioneria: Servizi Finanziari; Bilancio e Ragioneria; Avvocatura Comunale: Contenzioso; Consulenze legali;
	SETTORE RISORSE ED INNOVAZIONE Servizi: Gestione associata e politiche delle risorse umane, CED e informatica comunale; Contratti, gare e appalti; Patrimonio immobiliare e stime; Economato e patrimonio mobiliare; Ufficio Casa;
	SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Servizi: Educativi, Diritto alla studio, Centro risorse educative e didattiche, Refezione e trasporto scolastico, Sociali (Gestione associata Società della Salute);
	SETTORE OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE, AMBIENTE, PARCHI E VERDE Servizi: Manutenzione patrimonio, Progettazione e direzione dei lavori, Programmazione opere pubbliche, Protezione civile, Sicurezza luoghi di lavoro, Sportello unico del sottosuolo e impianti tecnologici; Espropri e rilievi, Finanza di progetto, Grandi cantieri, Salvaguardia e sviluppo ambientale, Parchi Verde pubblico e giardini, Progettazione architettonica, verde, arredi e riuso contenitori pubblici, Arredo urbano
	SETTORE ENTRATE E PROMOZIONE ECONOMICA Servizi: Entrate e tributi, Fiera, mercati e commercio ambulante, Regolazione attività produttive, Promozione dello sviluppo, agricoltura, caccia e pesca, Sport e turismo, Sportello Unico Attività Produttive;
	SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA Servizi: Attività edilizia, Pianificazione territoriale e urbanistica, Edilizia Pubblica; Infrazioni edilizie e condoni;
ISTITUZIONE SERVIZI CULTURALI	Servizi: Gestione Amministrativo contabile Istituzione, Teatro studio, Biblioteca ed archivio storico, Scuola di Musica, Informagiovani e politiche giovanili, Promozioni ed iniziative culturali.

**Quadro ricognitivo generale al 31/12/2013
Struttura dell'Ente**

Qualifiche funzionali	Personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/13	Personale in servizio a tempo determinato al 31/12/13
A	2	
B	59	
C	165	7
D	75	1
Dirigenti (compresi Direttore Generale e Segretario Generale)	7	
Totale	308	8

c) I risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 30.04.2014, ha visionato il Piano della Performance 2013, analizzato i report di PDO al 31.12.2013, e il report al 31.12.2013 degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti, elaborati dall'Ufficio Controllo di gestione. I Report riportano, per ogni obiettivo, la descrizione dell'avanzamento lavori, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati.

Il Nucleo ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali ci sono situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento. Nel caso in cui l'obiettivo non sia stato realizzato per cause esterne all'ufficio, o per mancanza di fondi, il peso dell'obiettivo viene ridotto e in taluni casi azzerato.

Riconoscendo l'elevato grado di raggiungimento del risultato (gli scostamenti sono indicati a fianco dei singoli obiettivi), il Nucleo di valutazione ha attribuito il relativo punteggio, utile per la misurazione della performance di ente e di unità organizzativa (i prospetti sono riportati in dettaglio al paragrafo 6 della presente relazione).

Per la predisposizione degli obiettivi 2014, il Nucleo invita nuovamente ad elevare il grado di misurabilità del raggiungimento degli obiettivi, valutando la possibilità di integrare o implementare la presenza di indicatori di performance direttamente collegati ai risultati.

d) Opportunità e criticità

Il gradualismo adottato per il secondo anno ha consentito di avviare il nuovo metodo senza incorrere in criticità.

Sono rilevate alcune criticità in taluni obiettivi (sia di *PDO* che *Strategici*) che, come dettagliatamente indicato al paragrafo 6, presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica impegnatività, senza tuttavia intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il caso singolo.

Si segnala l'azzeramento del peso di alcuni obiettivi per le necessità finanziarie direttamente connesse al rispetto dei parametri previsti dal *Patto di stabilità*.

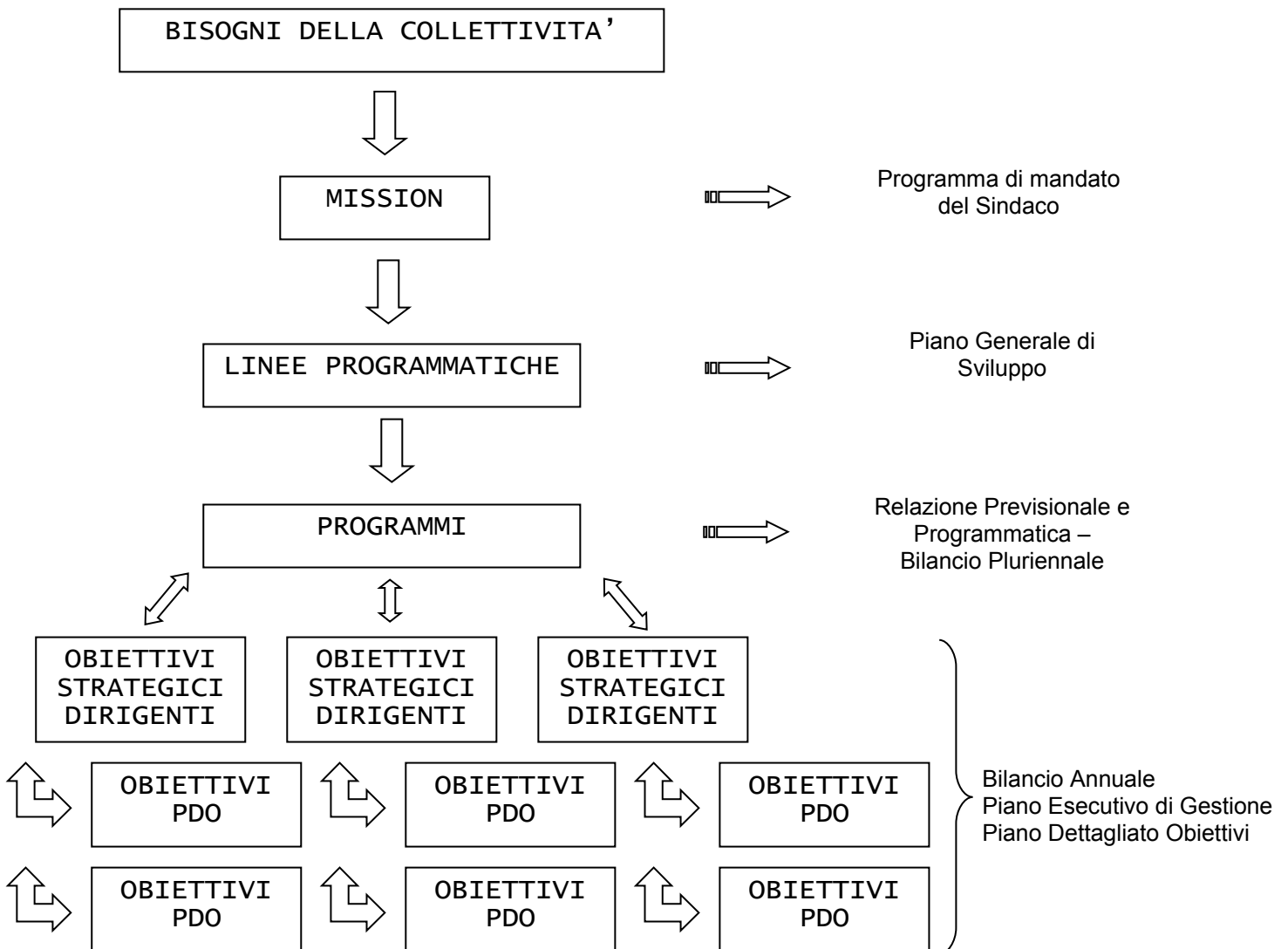
4. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti;

a) Albero della Performance;

L'albero della performance (rappresentato nel diagramma seguente) è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree e programmi strategici, obiettivi strategici e piani operativi di intervento. I programmi strategici costituiscono le prospettive in cui vengono scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione.

L'albero della performance fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica e integrata della performance dell'amministrazione. Ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance (*ente e unità organizzativa*). All'interno della logica di albero della performance, ogni obiettivo è articolato in azioni, in tempi, sono indicate le risorse e le necessità organizzative connesse al raggiungimento del risultato (target).

Documenti di programmazione



b) Obiettivi Annuali/Biennali/Triennali

Costituiscono una delle numerose implementazioni del processo di programmazione dell'Ente. Hanno lo scopo di meglio evidenziare la declinazione delle linee programmatiche della Relazione Previsionale e Programmatica negli indirizzi più prettamente operativi del Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Qui di seguito riportiamo il prospetto relativo agli Obiettivi Annuali/Biennali e Triennali del Piano Dettagliato Obiettivi suddivisi per Programma Strategico della Relazione Previsionale e Programmatica anni 2013-2015;:

Progetto 1.1 "Trasformare la città e i suoi luoghi"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Direzione Generale	25 - Controllo Guida	PIUSS. Attività di Rendicontazione e monitoraggio.	Stefano Bechi
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e	Sostegno e promozione politiche di sviluppo della città e dei SPL	Paolo Barbanti
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Progettazione del coll con Biblioteca	Stefano Bechi
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Illuminazione Pubblica	Raiola*/Calderini**
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Strade: Abbattimento barriere architettoniche	Raiola*/Calderini**
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Sicurezza e viabilità	Raiola*/Calderini**
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	e rafforzamento multidisciplinarietà	Marco Calderini
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Regolamento alterazioni di suolo pubblico: studio modifiche	Marco Calderini
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Palazzo Comunale Storico: ristrutturazione	Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Palazzo Comunale Nuovo: ascensori e facciata lato est	Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Project financing Cimiteri	Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	PII - Piazza V.Veneto Badia e Palestra Socet	Marco Calderini
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Manutenzione Scuola di Musica	Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Programmazione interventi del piano opere pubbliche nel rispetto	Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Opere collaterali realizzazione terza corsia autostradale	Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Raccolta differenziata rifiuti	Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Aree per cani	Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Masaccio TR03A	Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	TR09a in località "Pratoni"	Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Opera Pubblica: realizzazione Nuova Viabilità denominata: Via	Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Sentenza TAR Toscana n. 2052/2012	Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Sentenza del Consiglio di Stato n. 4599/2012	Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	43 - Ufficio Espropri	Piano di Recupero area "Ex Fonderia delle Cure". Opere di	Andrea Martellacci
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	Peep Badia	Lorenzo Paoli
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	Area di trasformazione TR 04a - Nuovo centro città	Lorenzo Paoli

Progetto 1.2 – “Progettare per rinnovare”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Risorse e Innovazione	13 – Informatica Comunale	SIT Comunale. Verifica diffusione e accessibilità. Implementazione	Stefano Bechi
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 – Progettazione Lavori –	Direzione Lavori delle Opere Pubbliche	Andrea Martellacci
Edilizia e Urbanistica	08 – Edilizia Privata	Guida on-line alla consultazione del Regolamento Urbanistico	Lorenzo Paoli

Progetto 1.3 “La città protetta”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Sicurezza Stradale. Prevenzione incidenti.	Giuseppe Mastursi
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Miglioramento e innovazione del servizio della Polizia Municipale	Antonello Bastiani
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Centro Intercomunale di Protezione Civile (stipula rinnovo)	Andrea Martellacci

Progetto 1.4 “Pianificare il cambiamento”

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Polizia Municipale	22 – Polizia Municipale	Aggiornamento del Piano della Pubblicità	Antonello Bastiani
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 – Salvaguardia e Sviluppo	Interventi di trasformazione urbana e piani attuativi	Paolo Bellocchi
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 – Progettazione Lavori –	Progetti oo.uu. a scomputo oneri per aree di trasformazione.	Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 – Servizi Tecnici	Incremento pedonalità centro città	Andrea Martellacci
Edilizia e Urbanistica	08 – Edilizia Privata	Edilizia: innovazione e informatizzazione	Samuele Tacchi
Edilizia e Urbanistica	08 – Edilizia Privata	Demolizione abusi edilizi	Lorenzo Paoli
Edilizia e Urbanistica	08 – Edilizia Privata	Sportello Unico per l’edilizia	Samuele Tacchi
Edilizia e Urbanistica	08 – Edilizia Privata	Gestione informatizzata del processo istruttorio	Samuele Tacchi
Edilizia e Urbanistica	09 – PRG e Pianificazione	Variante al vigente Piano Strutturale. Approvazione.	L. Paoli e C. Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 – PRG e Pianificazione	Revisione quinquennale del Regolamento Urbanistico.	L. Paoli e C. Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 – PRG e Pianificazione	Assegnazione al Consorzio Nuova Badia dell’edificabilità (lotto 14	L. Paoli e C. Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 – PRG e Pianificazione	ttà: Aree Trasformaz. TR04c/TR04c-bis. Piani Attuativi iniz. Pub.	L. Paoli e C. Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 – PRG e Pianificazione	PEEP Badia/S. Colombano e Cerbaia. Adempimenti per corretta	L. Paoli e C. Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 – PRG e Pianificazione	TR 04 ^{o*} . Nuovo Centro Città’. Zona 1 Programma Direttore. Unità	L. Paoli e C. Rettori
Edilizia e Urbanistica	09 – PRG e Pianificazione	Area trasformaz. TR 04b. Nuovo Centro Città’. Zona 2 Programma	L. Paoli e C. Rettori

Progetto 2.1 "Promuovere l'economia"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	UNIFICAZIONE UFFICI SUAP E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	Simona Batacchi
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Fiera 2012/14	Damiani/Piccini
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Predisposizione e realizzazione bando assegnazione licenze noleggio con	Damiani/Batacchi
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Graduatoria delle concessioni del mercato del sabato	Damiani/Piccini
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Studio e realizzazione del Consorzio per la gestione del mercato del	Damiani/Piccini
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Gestione dell'affidamento dei servizi con valenza di promozione sul	Donatella Damiani
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Realizzazione Scandicci Fiera 2013	Donatella Damiani
Edilizia e Urbanistica	08 - Edilizia Privata	Attività di consulenza ad Anci Toscana , Area "Governo del territorio"	Lorenzo Paoli

Progetto 2.2 "Tutelare l'ambiente e il territorio"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Qualità dell'aria ed Energia	Paolo Bellocchi
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Rifiuti: nuovo gestore, differenziata, TARES, terre e rocce	Paolo Bellocchi
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Bonifiche siti	Paolo Bellocchi
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Piano di riqualificazione arborea	Paolo Bellocchi
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Interventi di arredo urbano e sistemazioni ambientali	Paolo Bellocchi
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Project Financing Stazione Tramvia FI SMN- Scandicci e	Paolo Bellocchi
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Autostrade	Andrea Martellacci
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Salvaguardia idraulica	Andrea Martellacci

Progetto 3.1 "Infanzia e istruzione"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Servizi Socio Educativi	15 – Servizi educativi	Governance sistema dei servizi educativi per la prima infanzia	Andrea Citano
Servizi Socio Educativi	15 – Servizi educativi	Organizzazione e coordinamento settore Diritto allo studio	Andrea Citano
Servizi Socio Educativi	24 – CRED	Riorganizzazione Cred e Agenzia Formativa	Alessandra Bardi
Servizi Socio Educativi	24 – CRED	Progetto "La città' dei ragazzi"	Alessandra Bardi
Servizi Socio Educativi	15 – Servizi educativi	Incremento qualità offerta servizi educativi comunali e gestione	Stefano De Martin
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 – Servizi Tecnici	Sicurezza edifici	Raiola*/Calderini**
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 – Servizi Tecnici	Consumi energetici: contenimento costi	Raiola*/Calderini**

Progetto 3.2 "Sport per tutti"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Realizzazione di nuovo campo di calcio a 7 impianti sportivi San	Marco Calderini
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Promozione dell'attività sportiva; Impiantistica sportiva e rapporti	Damiani
Entrate e Promozione Economica	04 - Sportello Unico Attività	Sport	Donatella Damiani

Progetto 3.3 "Cultura e giovani"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Servizi Socio Educativi	24 – CRED	Promozione della cittadinanza ed educazione degli adulti	Alessandra Bardi
Istituzione Servizi Culturali	50 – Istituzione Servizi Culturali	Scuola di Musica: bando e trasferimento nuova sede	Alessandra Bardi
Istituzione Servizi Culturali	50 – Istituzione Servizi Culturali	Servizi Bibliotecari: gara triennale di affidamento in convenzione	Alessandra Bardi
Istituzione Servizi Culturali	50 – Istituzione Servizi Culturali	Istituzione: trasferimento nuova sede e sviluppo aree di attività	Alessandra Bardi
Istituzione Servizi Culturali	50 – Istituzione Servizi Culturali	Attività spettacolistiche e culturali	Alessandra Bardi

Progetto 3.4 "Welfare locale"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Affari Legali e Patrimonio	03 - Ufficio Casa	Nuovo Bando di concorso generale per assegnazione alloggi	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	03 - Ufficio Casa	Ed. Residenziale Pubb. (2014-2015)	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	03 - Ufficio Casa	Revisione graduatoria di mobilità con inserimento domande	Claudia Cecchi
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	software Caribel dei casi in carico al Serv. Soc. Professionale	
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	Controllo e contenimento spesa 2013 a fronte di contrazione delle	
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	Raccolta e classificazione dati da fornire al coordinamento per	
Servizi Socio Educativi	17 - Servizi Sociali	Rimodulazione appalti di servizi gestiti SdS (ass. domic ed	
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	innovative di microcredito e sosteg	Stefano De Martin

Progetto 4.1 "Istituzioni e cittadinanza"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Direzione Generale	12 – Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Collaborazione con l'Assessorato competente per l'attuazione del Progetto partecipativo	Paolo Barbanti
Direzione Generale	12 – Gabinetto Sindaco e	Progetto editoriale di Rendiconto di Mandato	Paolo Barbanti
Direzione Generale	25 – Controllo Guida	Nuove implementazioni piano della performance	Stefano Bechi
Direzione Generale	25 – Controllo Guida	Progetto partecipativo Riqualficazione Centro Scandicci (Piazza	Paolo Barbanti
Segreteria Generale	02 – Servizi Demografici	Matrimoni all'Acciaio	Antonello Bastiani
Servizi Socio Educativi	24 – CRED	Cittadini stranieri: percorsi e servizi di inclusione	Alessandra Bardi

Progetto 4.2 "Una struttura funzionale e innovativa"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e	Regolamento su sponsorizzazioni: approvazione	Paolo Barbanti
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e	Regolamento su contributi	Paolo Barbanti
Direzione Generale	12 - Gabinetto Sindaco e	Sviluppo delle informazioni e diffusione notizie	Paolo Barbanti
Direzione Generale	25 - Controllo Guida	Società Partecipate. Attività per dismissioni e nuova definizione	Stefano Bechi
Direzione Generale	51 - Avvocatura	Gestione cause magistrature superiori	Claudia Bonacchi
Direzione Generale	51 - Avvocatura	Servizio di aggiornamento agli uffici	Claudia Bonacchi
Direzione Generale	25 - Controllo Guida	La programmazione operativa condivisa	Paolo Barbanti
Risorse e Innovazione	13 - Informatica Comunale	Messa a norma e ristrutturazione sala macchine. Messa in	Stefano Bechi
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Progetto ARAN (contenuti e iter contratto materie contrattazione;	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Revisione del contratto decentrato	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Trasparenza valutazione e merito	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Formazione: riorganizzare la squadra tecnica e progettare	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Modalità denunce contributive mensili unificazione D.M.A.	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Piano Triennale di Razionalizzazione-PdR: definizione	Antonio Capoferri
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	La nuova struttura organizzativa: penultima fase	Paolo Barbanti
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Politiche di bilancio e patto di stabilità	Paolo Barbanti
Risorse e Innovazione	14 - Gestione Personale	Politiche delle risorse umane e di incentivazione	Paolo Barbanti
Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	Completamento delle operazioni legate al Censimento della	Antonello Bastiani
Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	Regolamento numeri civici	Antonello Bastiani
Segreteria Generale	02 - Servizi Demografici	Rilascio autorizzazione consultazione telematica banca dati	Antonello Bastiani
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	ione DAX [Digital Archives Extendend]	Maria Teresa Cao
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Regolamento Controlli Interni. Individuazione procedure e	Maria Teresa Cao
Segreteria Generale	16 - Supporto organi e Segreteria	Amministrazione Trasparente_ Riorganizzazione sistema	Maria Teresa Cao
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Polizza RCT (Responsabilità Civile Terzi) e RCO (Responsabilità	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Informatizzazione contratti	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Forniture "VERDI"	Claudia Cecchi
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	viaggiante, ai circhi equestri e attrazio	Antonello Bastiani
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Recupero risorse e contenimento della spesa. Partecipazione a	Antonello Bastiani
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Cred, Diritto allo Studio, Servizi Educativi, Agenzia Formativa	Stefano De Martin
Servizi Socio Educativi	15 - Servizi educativi	Agenzia Formativa e Cred: rafforzamento capacità progettuale e	Stefano De Martin
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Riorganizzazione del settore	Andrea Martellacci

OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Controlli	Andrea Martellacci
---------------------------------	----------------------	-----------	--------------------

Progetto 4.3 "Le risorse"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Nuovo sistema contabile (fase preliminare all'avvio del 2014)	Massimo Pelli
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Patto di Stabilità	Massimo Pelli
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Strategie di bilancio e programmazione	Massimo Pelli
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Questionari SOSE	Massimo Pelli
Risorse e Innovazione	11 - Ragioneria	Interventi per la gestione finanziaria e patrimoniale	Massimo Pelli
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Ricognizione beni mobili c/o il Palazzo comunale	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Locazioni attive e passive e gestione spazi disponibili	Claudia Cecchi
Affari Legali e Patrimonio	07 - Centro Acquisti	Alienazioni	Claudia Cecchi

Progetto 4.4 "La fiscalità"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Affari Legali e Patrimonio	03 - Ufficio Casa	Attuazione Protocollo Intesa con GdiF: verifica requisiti reddituali	Claudia Cecchi
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Aggiornamento del Piano della Pubblicità. Aggiornamento del	Antonello Bastiani
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Evasione Fiscale - Contrasto	Antonello Bastiani
OO. PP. Manutenzione e Ambiente	19 - Servizi Tecnici	Tares	Andrea Martellacci
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Lotta all'evasione: recupero evasione I.C.I.	Simona Stondei
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Imposta municipale propria (IMU)	Simona Stondei
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Tributo comunale su Rifiuti e Servizi (Tares)	Simona Stondei
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Verifica requisiti di ruralità	Simona Stondei
Entrate e Promozione Economica	20 - Ufficio Entrate	Imposta Comunale Immobili. Alloggi locati ai sensi dell'articolo 2	Simona Stondei

Progetto 4.5 "Sicurezza e mobilità"

Settore	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Piano dei parcheggi e della sosta. Viabilità	Giuseppe Mastursi
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Fiera 2012/2014; dislocazione e viabilità	Antonello Bastiani
Polizia Municipale	22 - Polizia Municipale	Controllo alterazioni e occupazioni stradali	Antonello Bastiani

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO, INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE "MIS"
(art. 1 - Contratto Decentrato Integrativo 2013 sottoscritto il 21.08.2013)

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Gestione richieste dei cittadini al Sindaco	Paolo Barbanti
25 - Controllo Guida	Automatizzazione pagamento rette servizi educativi e scolastici e prenotazione pasti refezione scolastica.	Stefano Bechi
51 - Avvocatura	SPORTELLO LEGALE	Claudia Bonacchi
51 - Avvocatura	SPORTELLO MEDIAZIONE (o UNITA' PER LA MEDIAZIONE)	Claudia Bonacchi
11 - Ragioneria	Progetto di miglioramento e innovazione: mandato informatico	Massimo Pelli
13 - Informatica Comunale	Posta elettronica comunale. Passaggio alla modalità WEBMAIL.	Stefano Bechi
13 - Informatica Comunale	Nuova modalità di rilevazione presenze mensa scolastica. Nuova interfaccia per i pagamenti (Pa-Pay).	Stefano Bechi
14 - Gestione Personale	Riprogettazione della Gestione associata	Antonio Capoferri
02 - Servizi Demografici	Innovazione per comunicazioni pratiche anagrafiche	Antonello Bastiani
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Workflow documentale e gestione web di atti e documenti	Maria Teresa Cao
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Informatizzazione rapporti Archivio ed Edilizia. Dematerializzazione pratiche pregresse e in itinere	Maria Teresa Cao
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Integrazione ampliamento attività di supporto Serv. anagrafici - cambi residenza riallineamento dati	Maria teresa Cao
03 - Ufficio Casa	Verifica requisiti assegnatari	Claudia Cecchi
07 - Centro Acquisti	Sperimentazione di svolgimento gare per conto di alcuni uffici comunali	Claudia Cecchi
07 - Centro Acquisti	Riorganizzazione servizio stampa e copie uffici comunali	Claudia Cecchi
07 - Centro Acquisti	Regolamento per l'uso da parte di terzi di beni immobili nella disponibilità del Comune di Scandicci	Claudia Cecchi
22 - Polizia Municipale	Progetto di miglioramento dei rilievi dei sinistri stradali	Giuseppe Mastursi
22 - Polizia Municipale	Progetto innovazione sistemi di collegamento personale esterno e centrale operativa	Antonello Bastiani
22 - Polizia Municipale	Progetto semplificazione rilievo informatizzato presenze mercati con nuovi strumenti informatici	Antonello Bastiani
22 - Polizia Municipale	Progetto miglioramento e razionalizzazione controlli PISLL (Piano Sicurezza sul Lavoro)	Antonello Bastiani
15 - Servizi educativi	Lavoro per progetti e qualificazione dell'offerta formativa	Andrea Citano
15 - Servizi educativi	Automatizzazione pagamento automatizzato rette servizi e prenotazione pasti	Andrea Citano

Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
15 - Servizi educativi	Nuovo sito web servizi educativi e scolastici	Andrea Citano
17 - Servizi Sociali	Nuova modulistica per segnalazioni casi sociali all'autorità giudiziaria	
17 - Servizi Sociali	Nuovo programma contabilità analitica predisposto da risorse interne	
24 - CRED	Nuovo sito Cred / Realizzazione EduCARD	Alessandra Bardi
24 - CRED	Realizzazione del sistema di microcredito in rete fra Associazioni e SDS	Alessandra Bardi
19 - Servizi Tecnici	Progetto miglioramento innovazione e semplificazione	Raiola*/Calderini**
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Riorganizzazione Ufficio	Paolo Bellocchi
23 - Progettazione Lavori - Espropri	Progettazione, valutazione e rilevazione spese manutenzione edifici, strade, aree a verde comunali	Marco Calderini
04 - Sportello Unico Attività Produttive	Procedimenti amministrativi SUAP telematici	Simona Batacchi
20 - Ufficio Entrate	Coordinamento competenze settoriali per miglioramento servizio di orientamento ai cittadini	Simona Stondei
43 - Ufficio Espropri	PEEP Badia a Settimo: aree interessate. Sentenza TAR 2052/2012	Andrea Martellacci
08 - Edilizia Privata	Guida on line alla consultazione del Regolamento Urbanistico	Samuele Tacchi
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Adempimenti per stipula convenzioni urban.: scadenziario e forme di coordinamento fra Uffici	L. Paoli e C. Rettori
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Semplificazione della procedura di richiesta dei certificati di destinazione urbanistica.	L. Paoli e C. Rettori
50 - Istituzione Servizi Culturali	Biblioteca digitale	Carlo Paravano

c) Obiettivi Strategici e Obiettivi e piani operativi (PEG/PDO)

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 110 del 28.06.2013 ha approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi, il Piano Esecutivo di Gestione e gli Obiettivi strategici dei Dirigenti

Il P.E.G. fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

Gli obiettivi risultano altresì conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione (Relazione Previsionale e programmatica, Bilancio Pluriennale e Bilancio di Previsione annuale).

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., approvato con la stessa Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 28.06.2013.

I prospetti analitici degli obiettivi Strategici dei Dirigenti e degli Obiettivi di PDO sono riportati nel paragrafo 6 della presente Relazione. Per ciascuno di essi è riportato il grado di raggiungimento, il peso e le eventuali annotazioni apportate dal Nucleo di Valutazione.

d) Realizzazioni di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi risultati;

La misurazione della qualità dei servizi è continuata nell'anno 2013, consentendo di valutare la percezione del livello di servizio da parte dei cittadini/utenti, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento della performance.

Sono state effettuate rilevazioni nei Servizi Educativi, nel Servizio Edilizia e nel Servizio Entrate (certificati entrambi UNI EN ISO 9001:2008).

Per quanto riguarda i Servizi Educativi, per l'anno scolastico 2011/2012 sono stati distribuiti 400 questionari, con un tasso di ritorno del 65,75% (263 questionari restituiti). Il questionario era composto di 4 macro aree di interesse, valutate secondo due parametri: importanza attribuita quell'ambito e grado di soddisfazione percepito. Oltre alle 4 macro aree, due domande generali: l'immagine del servizio (che ha ottenuto una media di punteggio di 8,16) e il grado di soddisfazione personale rispetto al servizio stesso (il punteggio, altissimo, è attestato su una media di 9,16).

Su una scala da 1 a 10, i punteggi medi sono stati i seguenti:

- Area 1 Struttura e Ambiente: 6.82 spazi esterni, 9.01 igiene e cura, 8.64 presenza di spazi stimolanti per i bambini, 8.52 personalizzazione degli spazi;
- Area 2 Aspetti Educativi: 8.61 presentazione del progetto educativo, 8.63 documentazione presentata, 9.09 modalità di ambientamento, 8.81 accoglienza dei genitori, 9.14 momenti di routine;
- Area 3 Partecipazione attiva delle famiglie: 8.34 punteggio medio totale, 8.24 riunione di sezione, 8.30 assemblea, 8.61 colloqui individuali;
- Area 4 Organizzazione del Servizio: 9.33 punteggio medio totale, 8.73 informazioni ricevute prima dell'iscrizione, 9.13 orari di apertura e chiusura, 9.22 clima organizzativo, 9.47 competenza del personale.

Per quello che riguarda il Servizio Entrate, l'analisi della soddisfazione dell'utenza è stata effettuata attraverso la somministrazione di un questionario nel mese di giugno 2013, quando l'afflusso dell'utenze è maggiore. Nella relazione allegata sono evidenziati i dati relativi ad alcune significative caratteristiche dei votanti, quali l'età media ed il livello d'informatizzazione.

Analizzando il questionario emerge una votazione media di 8.7, ciò fa rilevare un ottimo grado di soddisfazione degli utenti per i servizi offerti dall'Ufficio Tributi soprattutto per la competenza e la cortesia del personale. Si evidenzia tuttavia la ridotta consultazione delle pagine web, anche se costantemente aggiornate, per reperire le informazioni e la modulistica necessarie..

Per il Servizio Edilizia sono stati analizzati n. 38 questionari. Valutazioni in media buone (voto medio 7,6).

Parecchi giudicano complessivamente migliorati i servizi, specialmente per quello che riguarda la preparazione del personale (voto medio 8,22) e la gentilezza (voto medio 8,94)

Valutazioni più basse per quello che riguarda "Difficoltà dell'iter di presentazione / accettazione delle domande" con valutazione media pari a 6,48 e per "Tempi di risposta e conclusione pratiche" con valutazione media di 6,96.

Criticità rilevate più evidenti:

- la fotocopiatrice: spesso rotta, con il codice di accesso che impedisce una gestione semplificata, comunque con code;
- gli orari di ricevimento e la gestione delle code (caotica)
- scarso utilizzo dei mezzi messi a disposizione dall'informatica (visure on line ecc.).

5. Risorse, efficienza ed economicità;

a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa (bilancio);

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale del 29.04.2014, con la quale è stato approvato il rendiconto del bilancio dell'anno 2013.

b) Piano triennale per la riduzione delle spese di funzionamento;

Con delibera di Giunta n. 108 del 25.06.2013 si è approvato il Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento;

Il Piano delinea tre strategie di intervento:

- 1) Dotazioni Strumentali (apparecchiature informatiche e telefoniche);
- 2) Autovetture di Servizio;
- 3) Patrimonio abitativo;

Per ogni Settore sono rendicontati i risparmi ottenuti nell'anno precedente e le azioni da intraprendere nel triennio successivo, al fine di ottenere ulteriore contenimento e risparmio delle spese di funzionamento dell'Amministrazione.

6. Il ciclo di gestione della Performance;

a) Atti della programmazione;

L'Ente ha regolarmente approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013: approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27.06.2013;
- Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale: approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27.06.2013;
- Piano Esecutivo di Gestione: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 28.06.2013;
- Obiettivi Strategici dei Dirigenti: approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 28.06.2013;
- Piano Dettagliato degli Obiettivi: approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 28.06.2013;

b) Fasi del ciclo di gestione della performance

Il Nucleo prende atto che si è ottemperato alle disposizioni previste dall'art. 46 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;

Il Nucleo dà atto che per quanto attiene all'ultima fase prevista, ovvero la rendicontazione dei risultati agli organi ed ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati ed agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare ed a rendere nota la presente Relazione secondo le forme di pubblicità previste (pubblicazione sito internet ufficiale, invio agli amministratori, ecc...).

7. Valutazione della Performance;

Il Nucleo di Valutazione dà atto che si è proceduto conformemente alla metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30.12.2011.

In particolare, analizzando i report di PDO al 31.12.2013, e il report al 31.12.2013 degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti, elaborati dall'Ufficio Controllo di gestione, l'Organismo di Valutazione ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali ci sono situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento. Nel caso in cui l'obiettivo non sia stato realizzato per cause esterne all'ufficio, o per mancanza di fondi, il peso dell'obiettivo è stato ridotto e in taluni casi azzerato.

L'O.d.V. ha attribuito il relativo punteggio, utile per la misurazione della performance di ente e di unità organizzativa.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici dei Dirigenti e delle Unità Organizzative dell'Ente.

Il risultato medio definitivo è ottenuto grazie a parametri di ponderazione ottenuti contabilizzando il personale assegnato ai vari Settori e Uffici:

a) OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI

Stato attuazione Obiettivi strategici	Grado raggiungimento	Parametri individuali	Media Ponderata (Grado X Parametri)
Antonello Bastiani	81,20	179820,9111	30,25483155
Andrea Martellacci	93,00	119919,6311	23,10849961
Donatella Damiani	92,00	35659,2000	6,797636532
Lorenzo Paoli	96,50	44353,6000	8,8685926
Paolo Barbanti	95,70	86081,6000	17,0694994
Stefano De Martin	92,75	16780,8000	3,224965669
MEDIA STATO ATTUAZIONE:			89,324

La media dello stato di attuazione degli Obiettivi Strategici dei Dirigenti (il dettaglio è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al 89,32%.

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI – Dettaglio

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12	NOTE dell'OdV
2013	Antonello Bastiani	Redazione di un nuovo Regolamento relativo allo spettacolo viaggiante, ai circhi equestri.	85%	20	17,00	Si conferma lo stato dell'obiettivo al 31/8/2013 non essendo stato possibile procedere alla redazione completa di un nuovo Regolamento. Si è provveduto ad approvare lo stralcio relativo al recupero del pagamento non effettuato risolvendo in tal modo uno dei problemi più urgenti. Riguardo alla gestione delle richieste di apertura di attrazioni durante il periodo natalizio si è invece, provveduto "una tantum" con delibera di Giunta nell'ambito del Regolamento vigente.	
2013	Antonello Bastiani	Aggiornamento del Piano della Pubblicità	66%	20	13,20	E' stato ultimato il censimento dei luoghi dove installare la pubblicità. Non si è proceduto alla modifica del regolamento e alla pubblicazione di un bando di gara poiché lo stato di crisi del mercato della pubblicità ha consigliato, per il momento, di sospendere. Risulta, infatti, che bandi pubblicati da altre amministrazioni siano andati deserti.	Vedi obiettivo di peg n° 2 Polizia Municipale
2013	Antonello Bastiani	Recupero risorse e contenimento della spesa. Partecipazione a bandi regionali.	100%	30	30,00	Il piano dei servizi notturni è stato predisposto tenendo conto dell'obiettivo di realizzare un risparmio rispetto agli anni precedenti. I servizi si sono svolti in modo regolare. L'affidamento per la gestione della procedura contravvenzionale, è stato effettuato (determina n. 56 del 11/07/2013) e il nuovo gestore ha già iniziato la propria attività. I costi attualmente sostenuti dall'Amministrazione Comunale sono notevolmente inferiori rispetto a quelli del precedente appalto. Il finanziamento regionale per effettuare il contrasto all'evasione fiscale è stata ottenuto ed è pari a Euro 10900,00. Nell'ambito dell'attività di contrasto all'evasione fiscale sono stati verificati 286 contratti di locazione durante gli accertamenti di residenza, sono state inviate, all'Agenzia delle Entrate n. 28 segnalazioni qualificate, sono state inviate alla Guardia di Finanza n. 10 segnalazioni generiche, n.18 segnalazioni all'INPS e sono state controllate oltre 100 tra occupazioni e alterazioni di suolo pubblico.	

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12	NOTE dell'OdV
2013	Antonello Bastiani	Miglioramento e innovazione del servizio della Polizia Municipale mediante l'introduzione di nuove tecnologie	70%	30	21,00	Riguardo all'introduzione di nuove tecnologie per migliorare il collegamento tra il personale esterno e la centrale operativa mediante l'adozione del sistema sviluppato di Telecom spa. Si è provveduto all'acquisto del relativo "pacchetto" costituito da 15 telefoni cellulari, il software e il corso di formazione per il loro uso. Si segnala, inoltre, che alcuni di tali cellulari verranno dati temporaneamente in uso ad altri uffici comunali (casa, segreteria, tributi, etc) al fine di sperimentarli quali strumenti per la salvaguardia dell'incolumità del personale addetto, poichè gli stessi possano mandare una richiesta di aiuto premendo semplicemente il pulsante verificando il luogo da dove essa proviene, mediante il sistema GSM. In tal modo si attiva anche la registrazione dei suoni (conversazioni) percepibili nel luogo da dove proviene la richiesta di aiuto.	L'obiettivo 08 e 09 del PEG Polizia Municipale
				100	81,2		

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12	NOTE dell'OdV
2013	Andrea Martellacci	Programmazione interventi del piano opere pubbliche nel rispetto del patto di stabilità	100%	30	30,00	In linea	
2013	Andrea Martellacci	Riorganizzazione del settore	100%	20	20,00	In linea	
2013	Andrea Martellacci	Opere collaterali realizzazione terza corsia autostradale	80%	10	8,00	In linea	Vedi obiettivo PEG n° 01 Ufficio 23 – Progettazione Lavori
2013	Andrea Martellacci	Controllo utilizzo risorse energetiche	80%	10	8,00	In linea	Vedi Obiettivo PEG n° 4 – Servizi Tecnici e Obiettivo Peg n. 08. Punto 2 obiettivo non realizzato
2013	Andrea Martellacci	Tares	100%	5	5,00	In linea	
2013	Andrea Martellacci	Raccolta differenziata rifiuti	100%	15	15,00	In linea	Vedi Obiettivo PEG 02 Peg Ufficio Ambiente
2013	Andrea Martellacci	Aree per cani	90%	5	4,50	In linea	In ritardo. Completato ad Aprile 2014
2013	Andrea Martellacci	Incremento pedonalità centro città	50%	5	2,50	In linea	Attuato solo in parte con riferimento progetto partecipativo Piazza Togliatti.
				100	93		

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12	NOTE dell'OdV
2013	Donatella Damiani	Nuova fiscalità locale Tares e IMU	100%	30	30,00	Approvato il regolamento e inviati gli avvisi di pagamento. Obiettivo concluso	
2013	Donatella Damiani	Recupero evasione fiscalità locale e lotta all'evasione	80%	15	12,00	La gara per la riscossione coattiva delle entrate non è stata realizzata per il perdurare delle proroghe ed ancora in essere per il 2014. E' stata predisposta la gara per l'individuazione del soggetto cui affidare la rilevazione dei valori di estimo delle aree fabbricabili che saranno definiti fino a tutto l'anno di imposta 2013, fatta salva l'eventuale indicizzazione. La valutazione dei curricula è allo studio del nuovo Dirigente. Obiettivo concluso	Risultato pieno per quanto attiene al recupero evasione ma con peso pari a 0 in quanto incentivato da apposito fondo. Risultato 85% per quanto riguarda lo svolgimento delle gare
2013	Donatella Damiani	Gestione dell'affidamento dei servizi con valenza di promozione sul territorio	100%	15	15,00	Sono state realizzate tutte le attività di promozione e di animazione degli spazi pubblici anche in collaborazione con le categorie economiche del territorio. Sono state assegnate le licenze Obiettivo concluso	
2013	Donatella Damiani	Realizzazione Scandicci Fiera 2013	100%	20	20,00	Le procedure legate alla realizzazione di scandicci Fiera 2012 sono state completate ed è stata fatta la verifica sull'andamento della manifestazione. Hanno partecipato 294 aziende di cui 143 di Firenze e Provincia con 15 punti di somministrazione e 8 aziende a servizio della manifestazione come si può rilevare dalla relazione agli atti dell'Ufficio. Obiettivo concluso	
2013	Donatella Damiani	Sport	75%	20	15,00	E' in corso il progetto Voglia di Movimento Scandicci InSport per l'anno scolastico 2013/2014. Il servizio Manutenzioni non ha fatto nulla per cui le convenzioni non sono state firmate. Adesso sono alla firma senza verbale di affidamento degli impianti tecnici contenuti e quindi senza sapere chi, come e in che forma provvederà alla manutenzione di che cosa. Obiettivo concluso.	Obiettivo PEG n° 6 SUAP e Sport
				100	92,00		

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12	NOTE dell'OdV
2013	Lorenzo Paoli	Revisione quinquennale Regolamento Urbanistico: approvazione.	100%	20	20,00	A seguito dell'acquisizione dei risultati dello Studio ecc....	
2013	Lorenzo Paoli	Variante e aggiornamento Piano Strutturale. Approvazione.	100%	20	20,00	A seguito dell'acquisizione dei risultati dello Studio ecc....	
2013	Lorenzo Paoli	Guida on-line alla consultazione del Regolamento Urbanistico	90%	15	13,50	Risultati in linea con le attese. Per ciascuna tipologia di intervento edilizio sono stati completati i contenuti della guida, comprensivi delle definizioni, del quadro normativo di riferimento e delle tipologie dei titoli abilitativi collegati, evidenziando l'articolazione dei livelli del Regolamento Urbanistico. E' stato effettuato il trasferimento dei suddetti contenuti in ambiente web, e sono stati creati i collegamenti ipertestuali alle varie pagine web di riferimento, sia interne all'Amministrazione (Guida ai servizi, Regolamento Urbanistico, consultazione cartografica, ecc.) che esterni (Regione Toscana, Normattiva, ecc...). La Guida è consultabile all'interno del "sito di prova" del Comune, accessibile con apposita password, in attesa di pubblicazione sul sito ufficiale da parte del CED, e sarà successivamente oggetto di implementazioni ed eventuali aggiornamenti.	Vedi obiettivo di PEG n° 5 dell'Ufficio Edilizia Privata

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12	NOTE dell'OdV
------	-----------	-------------	--------------------	------	----------------------	-----------------	---------------

2013	Lorenzo Paoli	Assegnazione al Consorzio Nuova Badia dell'edificabilità lotto 14 Peep Badia	100%	15	15,00	Stante il contenzioso in atto con il Consorzio Nuova Badia relativo al procedimento di applicazione delle penali convenzionalmente previste per la non corretta determinazione del prezzo di vendita degli alloggi realizzati nel comparto PEEP di Badia a Settimo San Colombano, si è valutato opportuno, di concerto con l'Amministrazione Comunale, non procedere in questa fase all'assegnazione del lotto n° 14 al Consorzio, in quanto atto suscettibile di alimentare ulteriormente il contenzioso nonché di risultare potenzialmente in contrasto con i contenuti del giudicato in ordine al contenzioso pendente presso il T.A.R. Toscana. Si è invece disposta, con delib. C.C. n. 89 del 12.11.2013, una sospensione - per un termine cautelativo di 18 mesi - dell'efficacia del vigente PEEP, limitatamente alla parte strettamente necessaria a consentire l'assegnazione al Soggetto avente titolo del lotto n° 14 del comparto, nonché la relativa attuazione. L'obiettivo originario è stato rideterminato nel corso dell'anno ed in tal senso può considerarsi pienamente raggiunto.	
2013	Lorenzo Paoli	Area di trasformazione TR 04a - Nuovo centro città	90%	20	18,00	Avviata collaborazione con i tecnici di fiducia dei proprietari, ai fini dell'elaborazione del Progetto Unitario (Progetto Guida). Predisposti gli elaborati necessari allo svolgimento della Conferenza di Servizi per la verifica di adeguatezza paesaggistica ex art. 36, comma 2 del P.I.T. ed effettuata trasmissione degli stessi alla Regione e agli altri Enti competenti, in data 19.12.2013	Vedi Obiettivi di PEG 06 e 07 Ufficio Pianificazione Territoriale
2013	Lorenzo Paoli	Attività di consulenza ad Anci Toscana , Area "Governo del territorio"	100%	10	10,00	Elaborazione congiunta con le strutture tecniche e amministrative della Regione Toscana della stesura conclusiva del testo di legge (parte urbanistica). Elaborazione di una proposta organica di aggiornamenti della parte edilizia, anche in recepimento del c.d. "Decreto del fare", in larga misura recepita dalla Giunta Regionale in sede di approvazione del "maxi emendamento" alla Proposta di Legge n. 282/2013.	
				100	96,50		

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12	NOTE dell'OdV
------	-----------	-------------	--------------------	------	----------------------	-----------------	---------------

2013	Paolo Barbanti	Sostegno e promozione politiche di sviluppo della città e dei SPL	90%	20	18,00	<p>1) Contratto di concessione locali Polo predisposto. In attesa stipula a cura S. G.</p> <p>2) Progetto concluso e contributo rendicontato.</p> <p>3) Non fatto. Regolamento predisposto solo in una prima versione da rivedere.</p> <p>4) Attività in linea. Legislazione mutata a fine anno.</p>	
2013	Paolo Barbanti	La programmazione operativa condivisa	98%	15	14,70	<p>Report stato realizzazione programmi e obiettivi in corso in marzo 2014</p> <p>Conferenza di monitoraggio e correzione programmatica e/o di impostazione ultima parte mandato effettuate a fine settembre 2013 e il 14 gennaio 2014.</p>	
2013	Paolo Barbanti	La nuova struttura organizzativa: penultima fase	100%	20	20,00	<p>1) Limitate allo stretto indispensabile e tramite procedure di mobilità.</p> <p>2) In linea, spesa ridotta..</p> <p>3) Nuova struttura organizzativa condivisa e approvata dalla Giunta. Predisposti atti conseguenti e collaterali</p> <p>4) Progetto "Leadership Ensemble" concluso con proposta operativa da parte dei partecipanti (Nuovo front office comunale).</p> <p>5) Approvata nuovo testo convenzione gestione associata personale con Lastra S.</p> <p>Per SdS in attesa di sviluppi legislazione regionale.</p>	

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12	NOTE dell'OdV
------	-----------	-------------	--------------------	------	----------------------	-----------------	---------------

2013	Paolo Barbanti	Politiche di bilancio e patto di stabilità	100%	25	25,00	<p>1) Attività svolta. Equilibri assicurati.</p> <p>2) Monitoraggio e affinamento fabbisogni e cash flow: in linea. Obiettivo raggiunto per Patto stabilità</p> <p>3) Quadro evolutivo delle situazioni di potenziale rischio finanziario tenuto sotto controllo. Assicurata copertura sentenza TAR Fallani per 1.825 mila euro</p> <p>4) Nuova impostazione contabile per Bilancio armonizzato rinviata per legge, ma attività di formazione in corso. Impostazione bilancio 2014 non possibile per carenza definizione fiscalità locale e trasferimenti. Scadenza rinviata per legge al 30/4/2014.</p>	
2013	Paolo Barbanti	Politiche delle risorse umane e di incentivazione	90%	20	18,00	<p>1) La verifica sarà effettuata in parallelo al Consuntivo del Bilancio..</p> <p>2) Presentata al sindacato proposta di CDI normativo a fine settembre e a fine ottobre. Ritornata contro proposta il 12 dicembre, tuttora in discussione.</p> <p>3) Attività svolta. Il gruppo dei Comuni allargato ai Comuni di Prato e Pistoia. In corso il rinnovo del protocollo di assistenza ARAN.</p>	
				100	95,7		

ANNO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE	Grado di raggiung.	PESO	Parametro Conseguim.	Report al 31/12	NOTE dell'OdV
------	-----------	-------------	--------------------	------	----------------------	-----------------	---------------

2013	Stefano De Martin	Cred, Diritto allo Studio, Servizi Educativi, Agenzia Formativa assetti org e prg comuni	95%	30	28,50	Trasferiti gli uffici nel nuovo palazzo definito La Fabbrica dei Saperi. Inaugurazione del nuovo sito definito EDUCARD	Nuovo sito in ritardo - Obiettivo Peg Servizi Educativi n° 5
2013	Stefano De Martin	Agenzia Formativa e Cred: rafforzamento capacità progettuale e gestionale attività	95%	25	23,75	Avvio del nuovo Sito. Avvio della costruzione della banca-dati degli insegnanti attraverso il percorso educCard. Lancio di EduCard con una iniziativa pubblica all'Aurora insieme a Roberto Vecchioni, Sergio Staino e altri protagonisti della scuola toscana	Vedi obiettivo PEG 05 CRED
2013	Stefano De Martin	Costruzione di una rete di centri ascolto in relazione con forme innovative di microcredito e sostegno.	90%	15	13,50	0	Vedi Obiettivo PEG 06 CRED - Risultati non particolarmente significativi
2013	Stefano De Martin	Incremento qualità offerta servizi educativi comunali e gestione servizi scolastici	90%	30	27,00	Esternalizzato nido d'infanzia alla nuova Girandola. Studio per contenere la morosità nei pagamenti ai servizi scolastici	Vedi Obiettivo PEG 03 e 04 Servizi Educativi
				100	92,75		

b) RISULTATI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE:

Stato attuazione Obiettivi Unità Organizzative	PESO	Grado Raggiungimento	Parametri individuali	Grado ragg. X Param.
12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	100	96,25	5472,0000	0,741732333
25 - Controllo Guida	100	96,25	6597,6000	0,894307975
51 - Avvocatura	100	90,00	3100,8000	0,393021807
11 - Ragioneria	100	96,25	12950,4000	1,755433187
13 - Informatica Comunale	100	93,25	8437,2000	1,10801992
14 - Gestione Personale	100	91,5	15536,4000	2,002035951
02 - Servizi Demografici	100	88,6	21864,2000	2,728146556
16 - Supporto organi e Segreteria Generale	100	91	48699,1111	6,241123985
03 - Ufficio Casa	100	100	6444,8000	0,907632061
07 - Centro Acquisti	100	91,45	27542,4000	3,547201626
22 - Polizia Municipale	100	88,3	109257,6000	13,58666113
15 - Servizi educativi	100	93	177161,3267	23,20343362
17 - Servizi Sociali	100	95,5	30408,8000	4,089809106
24 - CRED	100	92,5	19881,6000	2,589962335
19 - Servizi Tecnici	100	87,9	2219,0311	0,274696199
19 - Servizi Tecnici - Operai	100	98,4	33136,0000	4,591933222
21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	100	97,1	32958,2000	4,506953719
23 - Progettazione Lavori - Espropri	100	92,84	46374,4000	6,063366489
04 - Sportello Unico Attività Produttive	100	90,00	18422,4000	2,335011915
20 - Ufficio Entrate	100	97	17236,8000	2,354663005
43 - Ufficio Espropri	100	94,25	5232,0000	0,694463585
08 - Edilizia Privata	100	96,8	31129,6000	4,243745013
09 - PRG e Pianificazione Territoriale	100	97,5	13224,0000	1,815799282
50 - Istituzione Servizi Culturali	100	90,75	16780,8000	2,144666059
		MEDIA STATO ATTUAZIONE	→	92,81382008

La media dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle Unità Organizzative dell'ente (il dettaglio dello stato di attuazione rilevato e dei pesi è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al 92,81%.

c) PERFORMANCE DI ENTE:

La misurazione della performance organizzativa di ente è determinata:

- a. dalla media dello stato di attuazione degli obiettivi strategici dei dirigenti, per una percentuale pari al 20%;
- b. della media dei risultati complessivamente raggiunti da le unità organizzative dell'ente, per la restante percentuale dell'80%.

Performance di Ente		Peso
Media Stato attuazione Obiettivi Strategici	89,324	20%
Media Stato attuazione Unità Organizzative	92,814	80%

→ **PERFORMANCE
DI ENTE
92,12%**

b) **RISULTATI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE – Dettaglio**

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	30	30	L'attività è stata svolta regolarmente, nonostante la riduzione di due persone rispetto al 2012. L'attività dell'Ufficio Stampa si è arricchita con la gestione e il filtro delle notizie in entrata di interesse per l'Amministrazione Comunale. E' stato assicurato il supporto logistico informativo alla Scuola Superiore di Magistratura; sono state superate le problematiche relative al trasporto pubblico, alla ricettività, alla ricerca di soluzioni per interventi tecnico pratici; è stato fatto il punto di raccordo con gli Uffici dell'Amministrazione. E' stato inoltre assicurato il supporto: - al Geaper per la sicurezza sul lavoro e sul programma delle collaborazioni autonome; - all'ufficio sport in merito alla promozione sportiva; - all'ufficio tecnico per la gestione eventi presso il Castello dell'Acciaio.	
2013	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Regolamento su sponsorizzazioni: approvazione	70%	10	7	la bozza di Regolamento è stata predisposta e passata al Direttore Generale per eventuali modifiche o integrazioni che avessero dovuto rendersi necessarie. Il Direttore Generale ad oggi non ha restituito la bozza con le integrazioni e non ha dato l'ok per l'approvazione relativa. Obiettivo in ritardo per cause non imputabili all'ufficio.	Bozza predisposta in più versioni. Ridotto grado da 90% a 70%
2013	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Regolamento su contributi	0%	0	0	Per il confronto con gli altri uffici si attendeva una proposta da parte del Direttore Generale, che avrebbe dovuto convocare una riunione alla sua presenza per la discussione in plenaria della bozza e le eventuali proposte di modificazioni. La riunione non è mai stata organizzata, obiettivo in ritardo.	Obiettivo sospeso
2013	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Sviluppo delle informazioni e diffusione notizie	100%	25	25	Le modalità di comunicazione tramite Twitter sono state implementate anche grazie alla collaborazione dell'Ufficio Stampa. Obiettivo raggiunto.	
2013	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Collaborazione con l'Assessorato competente per l'attuazione del Progetto partecipativo	100%	10	10	Il progetto Plans, gestito principalmente dalla segreteria dell'Assessore, ha visto l'Ufficio del Sindaco partecipare per alcune attività che sono state regolarmente effettuate. La partecipazione dei cittadini di Scandicci è stata superiore alle aspettative. Obiettivo raggiunto.	

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Progetto editoriale di Rendiconto di Mandato	100%	10	10	La stesura del Rendiconto di Mandato è stata iniziata, cominciando a collazionare tutte le informazioni raccolte. Obiettivo in linea con le attese.	
2013	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	Progetto MIS – Gestione richieste dei cittadini al Sindaco	95%	15	14,25	Le attività previste dal progetto sono state regolarmente svolte, con la raccolta e la sistematizzazione di tutte le segnalazioni provenienti da varie fonti. Per ogni segnalazione si è seguito l'iter fino alla conclusione, salvo per quelle segnalazioni che ad evidenza non potevano avere una risposta. La diffusione dei risultati è rimandata ai primi mesi dell'anno 2014, in attesa di dati definitivi di fine anno. In ogni caso i risultati sono stati trasmessi al Direttore Generale, al Sindaco e all'Ufficio Stampa, che ha diffuso una comunicazione sul sito poi ripresa da 39informa Scandicci (primi mesi del 2014). Obiettivo pienamente raggiunto.	
	12 - Gabinetto Sindaco e Comunicazione	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	96,25		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	25 - Controllo Guida	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	15	15	<p>L'attività ordinaria, aggravata in misura esponenziale da una serie di attività più tipiche del CED che si sono aggiunte a quelle già in essere per il servizio CdG, si è svolta in maniera regolare, con qualche sofferenza in prossimità delle scadenze.</p> <p>I dati necessari per gli adempimenti esterni sono stati tutti raccolti e inviati o consegnati a chi di dovere. E' stato fornito supporto a tutti gli uffici che ne hanno fatto richiesta. Alcuni adempimenti sono stati ottemperati in sostituzione di altri uffici.</p> <p>La supervisione e il supporto agli uffici comunali con certificazione di qualità sono state date; nel corso del 2013 si è ottenuto anche di svolgere la visita di Certificazione in contemporanea anche per il CRED (che aveva fino allo scorso anno binari paralleli) con un risparmio notevole di costi.</p> <p>L'assistenza all'OIV è stata fornita così come in precedenza al Nucleo di Valutazione, con un maggior carico di lavoro derivante dalle maggiori competenze dell'OIV rispetto al precedente organo.</p> <p>La gestione delle presenze si è allargata all'ufficio CED.</p>	
2013	25 - Controllo Guida	PIUSS. Attività di Rendicontazione e monitoraggio.	100%	20	20	<p>Le attività di monitoraggio e rendicontazione sono state tutte espletate nei termini previsti, con continui feed back da parte di Artea che hanno garantito un controllo costante su quanto inserito nel sistema.</p> <p>Oltre a quanto inizialmente previsto dall'obiettivo si è aggiunta a fine anno l'istruttoria per Piazza Brunelleschi, che ha ottenuto un finanziamento di 125.000 euro.</p> <p>Obiettivo pienamente raggiunto.</p>	
2013	25 - Controllo Guida	Nuove implementazioni piano della performance	95%	15	14,25	<p>La fase di reportistica al 31 agosto si è svolta come previsto, rispettando la scadenza dovuta dall'approvazione in Consiglio del rendiconto. Nuove schede MIS predisposte e divulgate controllate e raccolte;</p> <p>Obiettivo pienamente raggiunto.</p>	Non effettuata pesatura preventiva obiettivi.

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	25 - Controllo Guida	Società Partecipate. Attività per dismissioni e nuova definizione sistema di controlli.	80%	15	12	<p>I dati relativi alle partecipate sono stati tenuti aggiornati sul sito, attraverso la pubblicazione dei cambiamenti nei consigli di amministrazione e nei collegi sindacali. Nei tempi previsti è stato pubblicato il Flash Report. Sulla pubblicazione del Report completo si sono verificati ritardi, dovuti all'assorbimento di energie sull'obiettivo relativo all'innovazione tecnologica dei pagamenti delle mense, come meglio specificato nell'obiettivo stesso, e ad un generale eccessivo carico di lavoro sull'ufficio conseguente la fusione con il CED e l'attribuzione di competenze ulteriori.</p> <p>Tutte le scadenze di legge relative alle partecipate sono state rispettate.</p> <p>Obiettivo raggiunto, con ritardo sulla gara di appalto che non è ancora stata definitivamente approvata dal Direttore Generale.</p>	Ritardo pubblicazione report
2013	25 - Controllo Guida	Progetto partecipativo Riqualificazione Centro Scandicci (Piazza Togliatti)	100%	15	15	<p>Sabato 21 settembre è stato organizzato presso Ginger Zone un incontro a gruppi tra i cittadini coinvolti nel progetto. La restituzione finale è avvenuta il 9/10/13 nel corso pedonale in occasione della Fiera 2013. Oltre a quanto programmato è stato altresì allestito uno stand con il plastico di Piazza Togliatti dando la possibilità alla cittadinanza di esprimere le loro proposte sulla relativa riqualificazione. E' stato organizzato anche un incontro con i giovani della Biblioteca comunale. Rendicontazione avviata e saldo liquidato i primi di dicembre 2013. Il progetto ha avuto molta risonanza sulla stampa locale. Obiettivo interamente realizzato.</p>	

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
------	----------------------	-------------	-------------------------	------	---------------------	-----------------	-------------

2013	25 - Controllo Guida	Progetto MIS - Automatizzazione pagamento rette servizi educativi e scolastici e prenotazione pasti refezione scola	100%	20	20	<p>Dal momento della verifica positiva della sperimentazione si è partiti con l'ampliamento del progetto a tutte le strutture nelle quali è previsto il servizio mensa. Sono stati quindi settati e consegnati 23 smartphone. Una o due persone del CED/CdG hanno partecipato a tutte le riunioni previste per il progetto (cinque in plenaria e altre con singoli operatori), con funzioni di coordinamento generale del progetto oltre che di competenza informatica specifica. Il lavoro di consegna e spiegazione degli android è stato svolto in collaborazione con un dipendente dei servizi educativi (Paola Baroni).</p> <p>Nel contempo è stata elaborata, perfezionata e firmata la convenzione con Factorcoop per il pagamento della mensa e dei nidi presso i punti vendita della Coop. E' stato previsto un piano di comunicazione e sono state appianate alcune difficoltà con l'Ufficio Ragioneria per la trasmissione dei dati da contabilizzare. E' stato svolto un corso di formazione generale in plenaria per gli addetti delle scuole (prima dell'inizio dell'anno scolastico). E' stata sottoposta al Direttore Generale la convenzione con la CRFI per l'utilizzo dei POS per il pagamento della mensa e dei nidi. In una riunione con l'Assessore Giorgi svolta a fine anno è stata assegnata al CED in collaborazione con i Servizi Educativi anche la responsabilità della stesura e della stipula della convenzione con i commercianti (la stipula è prevista per i primi giorni di gennaio 2014). Sono state effettuate tutte le operazioni necessarie per la sostituzione di un cellulare rubato in una scuola nonché inviate comunicazioni alle scuole per garantire la sicurezza dei dispositivi assegnati.</p> <p>Tramite Convenzione Mobile TIM sono stati richiesti sia gli smartphone necessari che le SIM occorrenti; queste operazioni hanno un limite di criticità derivante dal fatto che i rapporti con CMTim possono essere tenuti solo dal responsabile dell'ufficio. Gli altri operatori possono solo effettuare il lavoro preparatorio.</p>	
	25 - Controllo Guida	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	96,25		
ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.

2013	51 - Avvocatura	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	50	50	Da settembre a dicembre sono state aperte 15 cause nuove. Sono stati aperti 13 pareri nello stesso periodo, di cui 1 concluso. Mediazioni attivate: 2. 1 transazione nel 2013. Sia l'attività giudiziale che stragiudiziale sono state svolte regolarmente. Nel complesso sono state trattate dall'ufficio 154 cause circa. Di queste 53 cause avviate nel 2013; 62 giunte a sentenza, di cui 60 con esito favorevole ; 1 causa ha dato luogo ad una procedura di mediazione delegata dal giudice. Aumentato l'impegno dell'ufficio nella gestione delle eventuali insinuazioni al passivo nelle procedure fallimentari ed di concordato preventivo. Nel 2013 sono pervenute 16 dichiarazioni di fallimento o di accesso alla procedura di concordato. L'ufficio ha poi prestato la propria attività di assistenza e consulenza in circa 50 pratiche.	Si è rilevato un forte incremento dell'attività di consulenza e di supporto ai procedimenti transattivi e alla definizione di profili giuridici di varie situazioni.
2013	51 - Avvocatura	Gestione cause magistrature superiori	100%	25	25	In tutto il 2013 sono state affidate n. 4 cause all'avvocato del Foro di Roma secondo la modalità concordata. Di queste 4 una era del 2012, affidata nel 2013. Un'altra arrivata nel 2013 (non presente in questo conteggio) sarà affidata nel 2014. Obiettivo pienamente raggiunto.	
2013	51 - Avvocatura	Servizio di aggiornamento agli uffici	80%	10	8	La banca dati condivisa è stata creata, ad uso solo interno dell'ufficio. Non è stato dato l'accesso agli altri uffici, per problemi legati alle modalità di accesso. Internamente è stato organizzato anche l'aggiornamento periodico, che però non è rivolto agli altri uffici comunali. L'obiettivo ha avuto tempi di attuazione più lunghi del previsto dovuti alla riorganizzazione interna necessaria per strutturarsi per raggiungerlo, dato il personale assegnato. Si prevede di arrivare a completarlo entro i primi 6 mesi del 2014.	
2013	51 - Avvocatura	Progetto MIS - SPORTELLO LEGALE	55%	10	5,5	Anzichè fare un bando come previsto inizialmente, dopo una verifica del progetto, è stata individuata la modalità alternativa di attivare una convenzione con il Consiglio dell'Ordine forense. Poichè anche il Comune di Firenze dovrebbe attivare una Convenzione analoga si attende che sia stipulata la loro per poterla mutuare come "convenzione guida". L'obiettivo deve essere rimodulato, al momento è in ritardo.	
ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	51 - Avvocatura	Progetto MIS - SPORTELLO	30%	5	1,5	E' stata verificata la notevole difficoltà di prosecuzione con l'istituzione di questa figura, dovuta a cause interne	

		MEDIAZIONE (o UNITA' PER LA MEDIAZIONE)				(mancanza di personale operato dalle normali attività di ufficio) ed esterne (l'obbligatorietà dell'avvocato nelle procedure di mediazione previste dal D.Lgs 28/2010).	
	51 - Avvocatura	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	90,00		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	11 - Ragioneria	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	95%	25	23,75	L'attività è stata svolta regolarmente. Il Regolamento di Contabilità non è stato adeguato; si provvederà nel 2014 in quanto dovrà recepire anche la modifica relativamente al nuovo sistema contabile "armonizzato".	
2013	11 - Ragioneria	Nuovo sistema contabile (fase preliminare all'avvio del 2014)	95%	10	9,5	La formazione del personale della Ragioneria è stata avviata. Quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011 è stato rinviato di un anno e dunque la terza fase è stata rinviata al 2014 conseguentemente a tale proroga. Obiettivo riprogrammato e slittato di un anno per cause non imputabili all'ufficio.	Obiettivo ha perso peso nel corso dell'anno
2013	11 - Ragioneria	Patto di Stabilità	100%	20	20	Patto rispettato in base alla verifica finale preliminare effettuata al 31/12/13. In linea.	
2013	11 - Ragioneria	Strategie di bilancio e programmazione	90%	20	18	Effettuata verifica relativa all'entrata. Non sono state formulate ipotesi 2014/16 in quanto al 31/12/13 non esisteva un quadro normativo definitivo in materia.	Ritardo nel definire unamodalità di impostazione del bilancio 2014.
2013	11 - Ragioneria	Questionari SOSE	100%	10	10	Obiettivo realizzato rispetto alla compilazione dei questionari Sose pervenuti nel 2013. In linea.	
ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	11 - Ragioneria	Interventi per la gestione finanziaria e patrimoniale	100%	10	10	Gli scenari di rischio sono stati definiti richiedendo anche all'Avvocatura Comunale di produrre un documento sulle situazioni di rischio finanziario e patrimoniale. In linea.	Parziale ritardo sulla documentazione patrimoniale.

2013	11 - Ragioneria	Progetto MIS: mandato informatico	100%	5	5	Il nuovo sistema relativo ai mandati informatici e alle reversali informatiche risulta a regime già dal primo novembre 2013. Progetto realizzato.	
	11 - Ragioneria	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	96,25		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	13 - Informatica Comunale	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	95%	30	28,5	L'attività, pur se con difficoltà relative alle tante attività che si sono sovrapposte, è proseguita regolarmente. L'ufficio CED ha contribuito anche al progetto della nuova piazza prospiciente il Palazzo Comunale, sia con la messa in opera del Wi-Fi che intrattenendo rapporti con la Provincia. E' stato inoltre dato supporto con la parte di telefonia per gli ascensori dell'Auditorium. Analoghe attività sono state svolte per permettere il completamento della ristrutturazione della Fabbrica dei Saperi con il passaggio della fibra ottica. Gli incontri per il WiFi nell'ultima parte dell'anno sono stati 7, portando così a 9 il totale dell'anno.	Vi sono state difficoltà

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
------	----------------------	-------------	-------------------------	------	---------------------	-----------------	-------------

2013	13 - Informatica Comunale	Messa a norma e ristrutturazione sala macchine. Messa in sicurezza dei principali server.	95%	25	23,75	<p>Dopo aver attentamente valutato tutte le alternative possibili, considerando anche l'inserimento nell'organico dell'ufficio di una ulteriore professionalità con competenze in campo di programmazione, si è arrivati ad una definizione certa di un piano di messa in sicurezza dei dati informatici.</p> <p>Per quanto riguarda gli applicativi Oracle è stata pianificata una soluzione di clusterizzazione con 2 server in parallelo e storage per i dati. E' stata acquistata la licenza Oracle e si presume che il passaggio degli archivi dalla versione 9 alla versione 11 verrà fatto fra il 2014 e il 2015 (sono 9 archivi da trasferire e l'operazione è abbastanza complessa).</p> <p>Per quanto riguarda i restanti server è stata programmata una virtualizzazione completa con un ProxMox (un software di virtualizzazione in open source).</p> <p>Per quanto riguarda il disaster recovery è stata studiata una collocazione di due server, uno nella nuova Fabbrica dei Saperi e uno in Biblioteca, che consentono il backup in sede decentrata tramite fibra ottica. A fine anno i back up erano ancora effettuati tramite dischetto portato, ma entro il 2014 anche quest'ultimo step di avanzamento dovrebbe essere effettuato.</p> <p>Tenuto conto che la risorsa aggiuntiva è arrivata solo dal mese di novembre, le attività sono state svolte nei termini previsti.</p> <p>Per quanto riguarda la messa a norma in sicurezza della sala macchine l'obiettivo andrà riconsiderato nei termini, perché una volta realizzato tutto il sistema sopra descritto il funzionamento del sistema è comunque assicurato.</p>	
2013	13 - Informatica Comunale	Collegamento in fibra ottica con edificio "La Fabbrica". Progettazione del coll con Biblioteca	100%	15	15	il collegamento con la fibra ottica per la nuova Fabbrica dei Saperi è stato completato nei tempi previsti. Il trasloco degli uffici è avvenuto a fine mese di dicembre, con piena funzionalità dai primi giorni del mese di gennaio. Obiettivo pienamente raggiunto.	
2013	13 - Informatica Comunale	SIT Comunale. Verifica diffusione e accessibilità. Implementazione nuovi servizi e funzionalità	90%	10	9	Sono stati pubblicati i dati relativi al RU nel mese di settembre. Le altre azioni previste erano già state espletate nei mesi precedenti. Obiettivo raggiunto.	Si rilevano difficoltà e ritardi nel coinvolgimento degli altri servizi
ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.

2013	13 – Informatica Comunale	Progetto MIS - Posta elettronica comunale. Passaggio alla modalità WEBMAIL.	80%	15	12	L'obiettivo è stato completamente riformulato in fase di attuazione, decidendo di passare da una modalità autogestita solo interna al sistema TIX. Di conseguenza sono state espletate tutte le azioni conseguenti all'adesione (dalla formale adesione al bando di gara ecc). La complessità gestionale è quindi aumentata in maniera esponenziale. Queste operazioni hanno portato via più tempo del previsto, facendo slittare il progetto di 3 mesi. La piena realizzazione è prevista quindi per il primo trimestre 2014. Obiettivo in ritardo.	Obiettivo in ritardo
2013	13 – Informatica Comunale	Progetto MIS Nuova modalità di rilevazione presenze mensa scolastica. Nuova interfaccia per i pagamenti (Pa-Pay).	100%	5	5	Interfaccia realizzata	Nuovo obiettivo
	13 – Informatica Comunale	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	93,25		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
------	----------------------	-------------	-------------------------	------	---------------------	-----------------	-------------

2013	14 - Gestione Personale	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	25	25	L'attività è stata svolta regolarmente. Da segnalare a fine anno la procedura web per le osservazioni sul codice di comportamento, che è stato messo a norma; sono stati inoltre apportati aggiustamenti sulla sezione dedicata alla trasparenza. E' stata portata avanti la contrattazione annuale per l'accordo e l'approvazione di fondi, per la sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo economico: le delibere di approvazione sono la 94 dell'11.06.2013 (indirizzo risorse integrative), la 141 del 07.08.2013 e la 142 del 07.08.2013.	Si rilevano nuove competenze del tutto assolte
2013	14 - Gestione Personale	Progetto ARAN (contenuti e iter contratto materie contrattazione; calcoli fondi e risorse)	100%	12	12	All'obiettivo si sono aggiunti in corso di svolgimento altri due Comuni, Prato e Pistoia, che essendo di grandi dimensioni hanno portato al tavolo di discussione ulteriori problematiche da risolvere, non ancora prese in considerazione in precedenza. Ci sono state 8 riunioni di cui 4 con incaricati dell'Aran e 4 svolte in autonomia. La scadenza del progetto, considerata la positività dell'esperienza, è stata prorogata al 31 dicembre 2014. E' previsto, successivamente a tale scadenza, un report finale di quanto svolto. Da segnalare che il Comune di Lastra a Signa ha continuato a non dare apporto, attraverso suoi dipendenti, allo svolgimento di quanto previsto dall'obiettivo.	
2013	14 - Gestione Personale	Revisione del contratto decentrato	80%	15	12	L'ufficio e la delegazione trattante hanno prodotto l'ipotesi di accordo del Contratto Decentrato normativo. Il documento è stato poi trasmesso all'RSU per la revisione dei contenuti. L'RSU avrebbe dovuto revisionare il documento e trasmetterlo, con le sue osservazioni, di nuovo all'ufficio per la sottoscrizione finale. La revisione è stata però slittata al 2014, per ritardi da parte dell'RSU. L'accordo quindi non è stato sottoscritto, ma non per cause imputabili all'ufficio. Obiettivo in linea per la parte dell'ufficio, non completamente raggiunto perchè l'accordo non è stato stipulato come previsto.	
2013	14 - Gestione Personale	Trasparenza valutazione e merito	100%	8	8	La pagina web "Trasparenza valutazione e merito" è stata trasformata in corso d'anno in "Amministrazione trasparente" dal DI 33/2013 e dalla successiva delibera di ANAC. Tutte le pubblicazioni previste dalla legge sono state raggruppate in una pagina web, linkando ove necessario alla vecchia collocazione del materiale da pubblicare, in modo da non stravolgere completamente la struttura pre-esistente del sito. Tutto quanto di competenza dell'Ufficio Personale è pubblicato e aggiornato. Obiettivo pienamente raggiunto.	
ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.

2013	14 - Gestione Personale	Formazione: riorganizzare la squadra tecnica e progettare	70%	10	7	<p>La formazione sulle PO è stata completata con il progetto "Leadership ensemble". Non è stato invece svolto il corso per gli amministrativi contabili perchè l'obbligo di legge relativo al rinnovo del sistema contabile è stato slittato di un anno; si è ritenuto quindi inutile procedere alla formazione tenuto conto del susseguirsi di leggi in questo campo, rischiando quindi di formare su cose non più attuali al momento dell'effettiva entrata in vigore della legge. La squadra tecnica è stata ipotizzata ma non ancora formalizzata; l'aggiornamento del piano formativo non è stato per ora effettuato, non compiendo neanche le operazioni preliminari.</p> <p>Nello scorso triennio un grande supporto per la realizzazione del piano, con l'individuazione dei fabbisogni formativi, era stato fornito dal CRED con l'allora responsabile PO. Con il cambiamento dei vertici della struttura questo supporto è venuto meno, costringendo l'Ufficio personale a far fronte da solo a quanto necessario. Si prevede uno slittamento al primo semestre 2014, anche per consentire agli uffici certificati qualità di adempiere ai loro obblighi relativi alla programmazione della formazione. Obiettivo in ritardo.</p>	Ritardi non tutti attribuibile all'ufficio
2013	14 - Gestione Personale	Modalità denunce contributive mensili unificazione D.M.A.	100%	5	5	<p>Il nuovo sistema è pienamente operativo. L'introduzione delle nuove modalità di trasmissione dati e di nuove informazioni da trasmettere necessarie ha comportato la rilavorazione dei flussi generati durante tutto l'anno (anche prima dell'introduzione del nuovo sistema), implementandoli con le informazioni mancanti. Questo ha comportato anche una ri-verifica dei dati trasmessi, con l'aggiustamento di alcune posizioni e la ridefinizione di altre. Il sistema è strutturato in modo da non permettere la validazione e trasmissione se non è stato prima espletato un controllo sostanziale e formale dei dati inseriti; questo garantisce quindi la correttezza di quanto inviato. Obiettivo pienamente raggiunto.</p>	

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
------	----------------------	-------------	-------------------------	------	---------------------	-----------------	-------------

2013	14 - Gestione Personale	Progetto MIS -Riprogettazione della Gestione associata	100%	15	15	La nuova convenzione è stata approvata in Consiglio Comunale con Delibera n. 104 del 17.12.2013. Ha durata annuale (scade quindi il 31.12.2014) prorogabile. La durata è stata programmata così breve per consentire alla nuova amministrazione la decisione o meno della prosecuzione di questa attività. Da segnalare che il Comune di Lastra a Signa non ha preso provvedimenti di sorta per garantire la continuità del progetto. Al momento sono anche in ritardo con i pagamenti dovuti, anche se è stata da poco liquidata una tranche che è andata a coprire alcuni anni pregressi (eravamo fermi con i pagamenti all'annualità 2010). Le attività sono comunque proseguite regolarmente; l'ufficio ha continuato a gestire anche tutta la parte relativa all'altro Comune (cedolini paga, pensioni, ecc).	
2013	14 - Gestione Personale	Piano Triennale di Razionalizzazione-PdR: definizione approvazione gestione verifica	75%	10	7,5	Il Piano triennale di razionalizzazione delle spese è stato approvato con ritardo rispetto a quanto previsto, facendo conseguentemente slittare in avanti la programmazione prevista. Si rileva un errore di fondo nella formulazione dell'obiettivo ad inizio anno: la fase di consuntivazione era infatti prevista entro la fine dell'anno, ma questo sarebbe stato (a parte i ritardi) in ogni caso impossibile: il rendiconto sull'effettivo risparmio si potrà avere solo con l'approvazione del consuntivo relativo all'anno oggetto dei risparmi. Quindi per il 2013 si prevede che questo non avverrà prima della fine del primo semestre 2014. Questo è da tenere ben presente nella riformulazione delle fasi dell'obiettivo, qualora questo fosse confermato. Le schede sono state predisposte, sono da mettere in funzione. Alcuni aggiornamenti del Piano sono già stati predisposti, in base a successive delibere emanate dalla Giunta (n. 43 del 28.03.2013 e n. 108 del 25.06.2013). Come detto sopra, la verifica finale è rimandata. Obiettivo in ritardo per errata formulazione iniziale.	
	14 - Gestione Personale	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	91,5		
ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.

2013	02 - Servizi Demografici	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	85%	40	34	Sono state rilevate alcune criticità sulla raccolta dati e sulla rilevazione delle statistiche riguardo alla gestione del Sistema di Qualità. E' stata rilevata un'osservazione dall'Ispettore ed è stata aperta un'azione correttiva sulle problematiche rilevate. Incrementato l'utilizzo di PEC (inviate e ricevute).	
2013	02 - Servizi Demografici	Completamento delle operazioni legate al Censimento della Popolazione	90%	20	18	I dati sono stati riallinati e trasferiti sul portale. La popolazione secondo le rilevazioni ufficiali di Istat è 49.911. In linea.	Operazione non del tutto conclusa
2013	02 - Servizi Demografici	Matrimoni all'Acciaiolo	100%	10	10	Celebrati con regolarità tutti i matrimoni richiesti all'Acciaiolo. In linea.	
2013	02 - Servizi Demografici	Regolamento numeri civici	66%	10	6,6	Non è stata effettuata ulteriore attività rispetto al 31/08/13. Obiettivo critico.	
2013	02 - Servizi Demografici	Rilascio autorizzazione consultazione telematica banca dati anagrafica	100%	10	10	Accolte tutte le richieste pervenute. In linea.	
2013	02 - Servizi Demografici	Progetto MIS - Innovazione per comunicazioni pratiche anagrafiche	100%	10	10	Invio telematico delle pratiche a regime. Sospesa la procedura di fascicolo elettronico dell'elettorale.	
	02 - Servizi Demografici	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	88,6		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
------	----------------------	-------------	-------------------------	------	---------------------	-----------------	-------------

2013	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	25	25	- Archivio: effettuata la II tranche dello scarto (al fine anche del recupero degli spazi necessari a consentire il riversamento dei documenti allocati presso i singoli settori). - Segr. Gen.le: attivate le riprese video delle sedute del Consiglio e streaming in diretta e on demand sul sito web. Realizzata la formazione e l'utilizzo dei nuovi sistemi di videoripresa e streaming delle sedute del Consiglio; attivate le nuove modalità di gestione dell'aula consiliare, processo verbale, anagrafica consiglieri, gestione votazioni. - Scansionate Licenze edilizie da LE1144 a LE2975; N. scansioni eseguite: 13.411. Ciascun file è stato nominato nella propria cartella, elaborato, reso disponibile a monitor per la visione. Scansioni extra richieste da vari uffici N.1872 è disponibile la lista con la data di esecuzione. L'indicatore A-16-02 comprende gli atti depositati alla Casa Comunale ex art. 140 e 143 C.P.C. ma anche ai sensi dell'art. 60 del DPR 600. Gli atti protocollati digitalmente sono N. 11.443 (di cui N. 3.675 in uscita e N. 7.768 in entrata). In linea.	Risultati adeguatamente documentati
2013	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Archiviazione Digitale - Sperimentazione DAX [Digital Archives Extendend]	55%	10	5,5	Non c'è stata la condivisione prevista tra i nostri Uffici competenti ed i corrispettivi tecnici regionali ai fini della modalità telematiche di trasmissione dei fascicoli a causa di una indisponibilità e difficoltà di contatti con Regione Toscana che ha portato alla impossibilità di procedere alla sperimentazione prevista. L'obiettivo è da mettere in riedizione per l'anno 2014. Obiettivo che presenta aspetti di criticità.	
2013	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Regolamento Controlli Interni. Individuazione procedure e modalità per attività di controllo	100%	15	15	E' stato recuperato il ritardo espresso al 31/08/13. Il nuovo Segretario Generale ha portato in approvazione una modifica del precedente Regolamento sui Controlli Interni che è stata approvata con Deliberazione di Consiglio N.97 del 28/11/13, a seguito della quale è stata emanata la direttiva prot. 47.232 del 3/12/13 con la quale venivano precisate modalità relative all'esecuzione dei controlli previsti. Il 4/12/13 con Disposizione prot. n. 47.274 è stata costituita l'unità operativa "Servizio Segreteria Generale" con compiti di supporto del S.G. nello svolgimento delle attività del controllo successivo di regolarità amm.va con le modalità previste dall'intero capo V del Regolamento sui Controlli Interni. La prima estrazione della pratiche da controllare è stata fatta il 16/12/13. Obiettivo realizzato.	
ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.

2013	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Amministrazione Trasparente_ Riorganizzazione sistema Pubblicazioni sito web	100%	15	15	L'aggiornamento del Piano triennale della trasparenza era già approvato al 16/07/13. In seguito sono stati riallineati i contenuti delle pubblicazioni a quanto previsto dal D. Lgs 33/2013. Inviare agli organismi di controllo le schede relative alla valutazione dei contenuti delle pubblicazioni nei termini previsti dalle norme. Obiettivo realizzate.	
2013	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Progetto MIS - Workflow documentale e gestione web di atti e documenti	60%	10	6	Parte a) Civilia web: rispetto alla sperimentazione dell'iter relativo alle deliberazioni di giunta e di consiglio con il nuovo sistema civilia web si segnala una sospensione dovuta e richieste di miglioramento della struttura di workflow proposta a seguito delle prime verifiche e sperimentazioni sul funzionamento da parte della segreteria generale. La software house ha provveduto a consegnare la nuova release del programma solo a fine dicembre 2013. Questo ritardo non ha permesso una corretta sperimentazione della nuova modalità di gestione e richiede la riproposizione dell'obiettivo per l'anno 2014. Realizzato al 66% circa. Parte b) Web Fax: il fax web è stato collocato a fine dicembre 2013 io che non ha consentito né di procedere alla formazione né alla conseguente sperimentazione, pertanto si richiede la riproposizione dell'obiettivo anche nel 2014. Realizzato al 50% circa. Progetto che presenta aspetti di criticità. Realizzato al 60% circa.	
2013	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Progetto MIS -Informatizzazione rapporti Archivio ed Edilizia. Dematerializzazione pratiche pregresse e in itinere	95%	10	9,5	L'attività propedeutica e sperimentale degli Uffici Archivio ed Edilizia è da considerarsi conclusa. La digitalizzazione del materiale edilizio procede ed è disponibile. E' stato predisposto tutto per l'attivazione delle modalità on line. Progetto che può dirsi realizzato.	
2013	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	Progetto MIS - Integrazione ampliamento attività di supporto Serv. anagrafici - cambi residenza riallineamento dati	100%	15	15	Il supporto alle attività anagrafiche viene svolto con continuità. Il numero di verifiche cambi di residenza interni e riallineamento ai dati del Censimento al 31/12/13 è in N.1939. Progetto realizzato.	
	16 - Supporto organi e Segreteria Generale	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	91		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	03 - Ufficio Casa	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	35	35	Attività svolta con regolarità. In collaborazione con la P.M. sono stati avviati 7 procedimenti per occupazione senza titolo e n. 3 procedimenti per occupazioni illecite di alloggi, per un totale di 16 procedimenti di decadenza compresi i vari rinvii. In linea.	
2013	03 - Ufficio Casa	Nuovo Bando di concorso generale per assegnazione alloggi ERP. Validità 2014-2017	100%	15	15	Nuovo bando pubblicato nei tempi prestabiliti. In linea.	
2013	03 - Ufficio Casa	Nuovo bando concorso per cambio alloggio all'interno patrimonio Ed. Residenziale Pubb. (2014-2015)	100%	15	15	Bando pubblicato nei termini previsti. In linea.	
2013	03 - Ufficio Casa	Revisione graduatoria di mobilità con inserimento domande pervenute fuori dai termini bando 2011	100%	10	10	Obiettivo completato e realizzato già nel secondo quadrimestre.	
2013	03 - Ufficio Casa	Attuazione Protocollo Intesa con GdiF: verifica requisiti reddituali beneficiari contributi affitto	100%	10	10	Sono stati attivati i controlli su tutti gli assegnatari e loro nuclei relativamente agli alloggi Erp. I controlli hanno riguardato i possedimenti immobiliari e dove risultavano superiori a quanto dichiarato è stato avviato il procedimento di decadenza del contributo all'affitto. In linea.	
2013	03 - Ufficio Casa	Progetto MIS - Verifica requisiti assegnatari	100%	15	15	E' stata effettuata l'assistenza così come previsto. In linea.	
	03 - Ufficio Casa	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	100		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	07 - Centro Acquisti	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	95%	20	19	- Contratti e gare: incrementato l'utilizzo di PEC; si è operato nell'ottica del risparmio della carta e della riduzione dei tempi nella gestione delle gare e nella contrattazione delle polizze. - Economato: procedure telematiche attivate. - Uff. Patrimonio: consolidato l'invio di PEC; in occasione del trasloco e del cambio di stanza è stato effettuato uno scarto e un riordino dell'archivio interno all'Ufficio; è stata avviata la fase di scannerizzazione dei contratti di compravendita e di inserimento nel software Fidia. Si precisa che le registrazioni dell'inventario sono diminuite nel tempo perchè gli acquisti di nuovi beni sono stati ridotti a causa della spending review. In linea.	Risparmio non documentato
2013	07 - Centro Acquisti	Polizza RCT (Responsabilità Civile Terzi) e RCO (Responsabilità civile Operatori) 2014-2016	85%	12	10,2	E' stata individuata la compagnia assicuratrice così come preventivato nell'obiettivo ma la procedura di individuazione ha seguito un percorso alternativo (come da nota dell'Anci Toscana del dicembre 2013). In linea.	Progetto ANCI non concluso anche per non adeguato supporto ANCI
2013	07 - Centro Acquisti	Informatizzazione contratti	100%	8	8	A dicembre 2013 è stata approvata la determinazione della procedura di registrazione telematica dei contratti di appalto. In linea.	
2013	07 - Centro Acquisti	Forniture "VERDI"	60%	5	3	a) Richiesta proroga alla R.T. per l'acquisto dei 2 veicoli elettrici al 31/05/14; b) Permane il ritardo in quanto l'attività dell'Ufficio si è concentrata nei traslochi dei servizi educativi nella nuova sede di Piazza Matteotti e nei numerosi conseguenti trasferimenti interni. Obiettivo che presenta aspetti di criticità.	
2013	07 - Centro Acquisti	Ricognizione beni mobili c/o il Palazzo comunale	95%	10	9,5	Effettuata la raccolta delle schede presso tutti gli uffici del Palazzo comunale. Completata la ricognizione dei beni mobili presso il Palazzo comunale. In linea.	Non pervenuta al Dirigente
2013	07 - Centro Acquisti	Locazioni attive e passive e gestione spazi disponibili	90%	10	9	Sono stati predisposti ma non adottati gli atti amministrativi per il riutilizzo degli spazi liberi dell'edificio 'ex Anna Frank'. Obiettivo in parte riprogrammato al 2014.	Risparmi realizzati
2013	07 - Centro Acquisti	Alienazioni	100%	10	10	In novembre è stato pubblicato un bando per 4 immobili comunali (TR04b; area via Romero; ex scuola S.Michele; area via dei Praton). A dicembre è stata aggiudicata l'area di via dei Praton. In linea.	

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	07 – Centro Acquisti	Progetto MIS – Sperimentazione di svolgimento gare per conto di alcuni uffici comunali	85%	15	12,75	Assistenza effettuata rispetto a 4 gare e un contratto (anziché rispetto a 7 gare). E' stato però attivato l'utilizzo del modulo semplificato di START (art. 125 D. Lgs 163/2006). Obiettivo parzialmente slittato al 2014.	
2013	07 – Centro Acquisti	Riorganizzazione servizio stampa e copie uffici comunali	100%	5	5	E' stato recuperato il ritardo in merito alla riorganizzazione degli spazi in Tipografia anche finalizzata a ridurre gli spostamenti verso il magazzino di S. Colombano per quanto riguarda i materiali di cancelleria. In linea.	
2013	07 – Centro Acquisti	Regolamento per l'uso da parte di terzi di beni immobili nella disponibilità del Comune di Scandicci	100%	5	5	Approvato il 5 marzo 2013.	
	07 – Centro Acquisti	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	91,45		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	22 – Polizia Municipale	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	95%	20	19	L'attività è stata regolarmente svolta nel 2013. E' stata sviluppata la comunicazione tramite PEC (377). Obiettivo che può dirsi in linea.	
2013	22 – Polizia Municipale	Piano dei parcheggi e della sosta. Viabilità	100%	8	8	Con Deliberazione di Giunta Comunale N. 196 del 10/12/13 sono stati individuati i posti auto a pagamento. In più sono stati analizzati aspetti riguardanti: - le modalità di vigilanza; - l'adeguamento della viabilità; - la gestione dei verbali per contravvenzioni; - la viabilità della zona circostante. Ulteriori modalità saranno approfondite nel 2014. In linea.	
2013	22 – Polizia Municipale	Aggiornamento del Piano della Pubblicità. Aggiornamento del Regolamento della Pubblicità	70%	7	4,9	L'attività è rimasta sospesa a quanto rendicontato al 31/08/13. Obiettivo critico.	
2013	22 – Polizia Municipale	Sicurezza Stradale. Prevenzione incidenti.	100%	10	10	Attività effettuata nel 2013: a) realizzate misure e deterrenti per prevenire incidenti (in particolare è stata predisposta una proposta di atto a indirizzo della Giunta Comunale che prevede le priorità di intervento); b) sono stati effettuati nel 2013 circa n. 400 "servizi" per contrasto velocità; c) 80% di controlli su incidenti per guida in stato di ebbrezza e/o sotto effetto di sostanze stupefacenti (vengono effettuati tali controlli rispetto a tutti gli incidenti con feriti); d) realizzati interventi per nuova segnaletica verticale e rifacimento segnaletica orizzontale (strisce pedonali); e) sono stati individuati i punti critici su tutto il territorio comunale (in particolare è stata predisposta una proposta di atto a indirizzo della Giunta Comunale che prevede le priorità di intervento); f) N. 84 sanzioni per omessa revisione autoveicoli nel 2013. In linea.	
2013	22 – Polizia Municipale	Fiera 2012/2014; dislocazione e viabilità	100%	15	15	E' stata utilizzata parte della nuova piazza del centro città (lato maschera "Il sole") ed è stato previsto il collegamento e apposito passaggio pedonale tra la fermata della tranvia, la zona stand e il luna park. In linea.	

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	22 – Polizia Municipale	Evasione Fiscale – Contrasto	95%	5	4,75	Si fa presente che l'attività del presente obiettivo parte dall'01/07/13 in quanto fino al 30/06/13 è stato approvato un progetto con deliberazione di G.C. n. 143 del 30/08/12. - Come previsto, si è partecipato al bando regionale per il finanziamento di un progetto in materia di contrasto all'evasione fiscale; la Regione Toscana ha finanziato l'acquisto di un software ma il programma non è stato ancora acquistato. Obiettivo che può dirsi in linea.	Proseguimento attività progetto finalizzato 2012/2013
2013	22 – Polizia Municipale	Controllo alterazioni e occupazioni stradali	100%	5	5	Effettuati i controlli dei cantieri stradali e delle occupazioni di suolo pubblico. In linea.	
2013	22 – Polizia Municipale	MIS - Progetto di miglioramento dei rilievi dei sinistri stradali	100%	10	10	Sono stati acquistati i supporti informatici previsti ed utilizzati costantemente dagli agenti che fanno parte del Pronto Intervento. Progetto realizzato.	
2013	22 – Polizia Municipale	MIS - Progetto innovazione sistemi di collegamento personale esterno e centrale operativa	70%	10	7	La Polizia Municipale ha predisposto la determinazione per la fornitura degli smart talk; sono stati acquistati, pertanto, N. 15 "Tornado" entro il 2013 così come previsto e il Ced ha avviato la procedura di "settaggio" dei 15 apparecchi. In linea.	Solo acquisizione attrezzatura
2013	22 – Polizia Municipale	MIS - Progetto semplificazione rilievo informatizzato presenze mercati con nuovi strumenti informatici	60%	5	3	E' stato organizzato un ulteriore incontro organizzativo di istruzione e coordinamento. Sono state effettuate, in ufficio, simulazioni di presenze ai mercati. L'obiettivo registra un ritardo con slittamento della 58empistica al 2014.	Attrezzature già acquisite e non utilizzate
2013	22 – Polizia Municipale	MIS - Progetto miglioramento e razionalizzazione controlli PISLL (Piano Sicurezza sul Lavoro)	33%	5	1,65	L'attività è rimasta inalterata rispetto a quanto rendicontato al 31/08/13. Obiettivo critico.	
	22 – Polizia Municipale	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	88,3		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	15 - Servizi educativi	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	25	25	Le attività sono state svolte regolarmente.	
2013	15 - Servizi educativi	Governance sistema dei servizi educativi per la prima infanzia	100%	20	20	La valutazione dell'assetto organizzativo è stata effettuata con i questionari di gradimento compilati dai genitori. Inoltre si è utilizzato il sistema informativo Siria (Regione Toscana), che raccoglie tutti i dati relativi ai servizi educativi di ciascun Comune. Le informazioni che Siria fornisce, con chiave di accesso, sono relative a: - sistema pubblico dell'offerta di ciascun Comune: presenza di servizi educativi, domande di iscrizione, liste di attesa, criteri per la formazione della graduatoria di accesso ai servizi educativi e sistema tariffario; - a ciascun servizio pubblico o privato presente sul territorio: per ogni servizio specificati tipologia e localizzazione, soggetto titolare e soggetto gestore, autorizzazione, accreditamento ed eventuali convenzioni, caratteristiche degli utenti, tempi di funzionamento ed organizzazione, funzioni di coordinamento pedagogico, sistema tariffario. E' un archivio dati indispensabile per la verifica e programmazione dei servizi. Dalla verifica e valutazione, condivisa in riunioni con il Dirigente di Settore, la coordinatrice pedagogica e la referente amministrativa, sono emerse le necessità poi inserite nel PDO di quest'anno. L'obiettivo può ritenersi raggiunto.	Niente si dice in merito alla razionalizzazione dei costi
2013	15 - Servizi educativi	Organizzazione e coordinamento settore Diritto allo studio	75%	15	11,25	La bozza di Regolamento non è stata ancora approvata, per ritardi nella presentazione alle Commissioni. Il Protocollo di Intesa è stato sottoscritto ma non si è ancora provveduto alla verifica e valutazione previste, anche per i ritardi nella sottoscrizione. Obiettivo con tempistica in ritardo rispetto a quanto previsto.	

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	15 - Servizi educativi	Lavoro per progetti e qualificazione dell'offerta formativa	95%	15	14,25	<p>1c) la sperimentazione è stata iniziata. Le due videoconferenze non sono state realizzate a causa dell'indisponibilità del partner danese. Le tematiche in programma nelle video conferenze sono state comunque affrontate in un incontro presso il Museo Pecci che ha visto la partecipazione della delegazione del Museo danese.</p> <p>2c) la mostra è stata realizzata e sarà inserita nella piattaforma europea non appena giungeranno anche gli elaborati prodotti nelle scuole danesi.</p> <p>Gli eventi nel periodo agosto-dicembre hanno avuto un parziale e temporaneo stallo a causa dei problemi emersi con il Museo Pecci che ha affrontato una difficile riorganizzazione al suo interno e ha visto l'attuazione di licenziamenti, il blocco delle iniziative e dei laboratori didattici. Nonostante queste difficoltà vi sono state comunque riunioni con i referenti della Regione e del Museo per trovare le soluzioni possibili ai forti cambiamenti intervenuti. Tre riunioni in Regione (19/9, 21/10 e 6/12); poi la conferma del partenariato del Pecci (17/12). Si sono svolti due ulteriori incontri di formazione (11/12 e 28/01) presso il Cred per le referenti del progetto sull'utilizzo della Piattaforma Europea.</p> <p>Dallo scambio di conoscenze sulle diverse realtà educative è stato possibile mettere a fuoco prassi educative e di rapporto con le famiglie per entrambi i partner. Ciascuno ha arricchito le proprie conoscenze e competenze. Le ricadute operative non sono ancora verificabili perchè i laboratori sono in corso e termineranno la loro fase di sperimentazione a giugno 2014.</p> <p>Le maggiori differenze fra i due sistemi educativi riguardano gli approcci pedagogici e le prassi educative, per differenza di modello teorico di riferimento. Nello scambio, le scuole danesi hanno introdotto alcune variazioni di tipo montessoriano, mentre le educatrici di Scandicci hanno apprezzato l'importanza delle attività all'esterno, oltre che la trasparenza nei confronti dei genitori. Verifica finale dopo luglio 2014.</p>	Si rilevano alcuni ritardi anche se in parte dovuto a problemi gestionali sull'uso di risorse regionali.

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	15 - Servizi educativi	MIS - Automatizzazione pagamento automatizzato rette servizi e prenotazione pasti	100%	20	20	<p>Dopo la prima sperimentazione della rilevazione delle presenze con smartphone nelle scuole comunali sono stati distribuiti i 23 telefoni appositamente settati alle scuole statali. Ad ogni consegna è stato fatto un mini-corso per l'utilizzo della app a tutte le operatrici della scuola. E' stata fornita assistenza telefonica e di persona tutte le volte che ne è stata fatta richiesta. Non si sono riscontrati particolari problemi, salvo in un caso l'errata digitazione del PIN code (con conseguente necessità di inserimento del PUK) e due casi di furto dello smartphone consegnato. In tutti e due i casi il telefono è stato sostituito con uno di proprietà della scuola.</p> <p>Dopo un mese di utilizzo è stato chiesto a livello informale alle operatrici un'opinione sul nuovo sistema: sono state tutte concordi nel dichiarare che, a parte un momento iniziale di assestamento, lo utilizzano volentieri e con minor dispendio di tempo (e minori possibilità di errore). Negli ultimi due mesi dell'anno è stato dato anche l'avvio ai pagamenti, con l'apposita App di DeltaPhi e distribuzione dei nuovi POS (di proprietà CRFI). Anche questa novità è stata accolta favorevolmente. Non sono stati al momento sottoposti all'utenza questionari di gradimento.</p>	
2013	15 - Servizi educativi	MIS - Nuovo sito web servizi educativi e scolastici	50%	5	2,5	<p>Il nuovo sito non è ancora on line. Durante la predisposizione del sito è stato valutato che una parte rilevante avrebbe dovuto essere rappresentato dal progetto educard. Sono stati implementati i due siti (quello esistenze e quello dell'educard) con l'idea di creare un contenitore informativo unico, che rimandi il cittadino (attraverso link predisposti ad hoc) sia a informazioni di tipo logistico organizzative che più prettamente educative e formative. Tali link non sono al momento stati predisposti, quindi la pubblicazione del sito è rimandata.</p> <p>Obiettivo in ritardo.</p>	Progetto non realizzato.
	15 - Servizi educativi	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	93		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	17 - Servizi Sociali	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	30	30	L'attività è stata svolta regolarmente nel corso del 2013. E' proseguito l'utilizzo della PEC relativamente alle fatture dei fornitori e soggetti vari (N. totale PEC 786 ricevute e inviate nel 2013). In linea.	
2013	17 - Servizi Sociali	Inserimento progetti individuali nel software Caribel dei casi in carico al Serv. Soc. Professionale	100%	10	10	E' proseguita l'attività di inserimento schede nel software Caribel che pertanto risulta costantemente aggiornato per i nuovi casi. In linea.	
2013	17 - Servizi Sociali	Controllo e contenimento spesa 2013 a fronte di contrazione delle risorse disponibili	100%	20	20	E' stato predisposto anche il report analitico relativo alla spesa degli 8 Comuni per il secondo semestre 2013. Effettuata la verifica di fine 2013 sia sulla previsione di spesa che sulla previsione di entrata. In linea.	
2013	17 - Servizi Sociali	Raccolta e classificazione dati da fornire al coordinamento per aggiornamento del P.I.S.	100%	10	10	Il ritardo è stato recuperato; entro il 31/10/13 sono stati raccolti tutti i dati relativi agli utenti e agli interventi necessari ai Coordinatori di Area e ai Responsabili dei servizi per lapredisposizione del P.I.S. In linea.	
2013	17 - Servizi Sociali	Rimodulazione appalti di servizi gestiti SdS (ass. domic ed educativa/C. Affidi/C. socializzazione)	75%	10	7,5	L'appalto dei centri di socializzazione è stato rimodulato sulla base del Regolamento Regionale (nell'ottica del rispetto degli standard fissati dalla R.T.) e sono state espletate le procedure di gara entro fine 2013. Anche gli altri 2 appalti sono stati rimodulati (nell'ottica di una revisione della spesa e appropriatezza dell'intervento) ma non espletati.	Segnalato ritardo per n° 2 appalti.
2013	17 - Servizi Sociali	Nuova modulistica per segnalazioni casi sociali all'autorità giudiziaria	100%	10	10	E' stato avviato l'utilizzo della nuova modulistica a novembre 2013. In linea.	
2013	17 - Servizi Sociali	Nuovo programma contabilità analitica predisposto da risorse interne	80%	10	8	E' proseguita la formazione del personale relativa al nuovo programma di contabilità analitica (predisposto con risorse interne SdS; utilizzato in rete). In linea con quanto programmato.	Niente si dice sulla funzionalità a regime
	17 - Servizi Sociali	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	95,5		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	24 - CRED	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	25	25	Con il trasferimento nei nuovi uffici nel mese di dicembre tutte le attività relative alla sperimentazione sono state effettuate. L'attività ordinaria, nonostante il trasloco, non ha subito interruzioni. E' stato inoltre introdotto l'utilizzo della PEC, collegata a quella dell'Amministrazione Comunale, sul finire dell'anno. La responsabile del settore segnala difficoltà dovute alla scarsità di risorse umane da dedicare ai vari progetti e all'attività ordinaria.	Gli indicatori confermano i livelli di attività programmata
2013	24 - CRED	Riorganizzazione Cred e Agenzia Formativa	90%	25	22,5	LLa nuova struttura organizzativa del Cred e dell'Agenzia Formativa ha consentito lo svolgimento delle normali attività dell'ufficio senza particolari frizioni. La verifica di qualità nella prima parte dell'anno non ha evidenziato nessun problema per la gestione ordinaria dei progetti e dei servizi. Gli effetti reali di miglioramento dell'offerta dei servizi potranno essere misurati appieno con il prossimo anno, visto che negli ultimi mesi del 2013 è stata ultimata la fase di sperimentazione. L'azione di comunicazione verso l'esterno è posticipata ai primi mesi del 2014, considerato lo slittamento del trasloco al mese di dicembre.	Fase comunicazione posticipata. Misurazione effetti solo dal 2014.
2013	24 - CRED	Progetto "La città dei ragazzi"	100%	15	15	Il protocollo è stato approvato con delibera di Giunta n. 159 dell'1/10/2013 e sottoscritto da tutti gli attori in gioco (tranne l'Istituto Russell-Newton). Il progetto è stato avviato con la tempistica prevista.	
2013	24 - CRED	Promozione della cittadinanza ed educazione degli adulti	90%	10	9	Il nuovo libretto con i corsi selezionati (sugli 80 pervenuti) è stato pubblicato e messo a disposizione della cittadinanza. Nel mese di ottobre sono stati avviati i primi corsi, come previsto, ottenendo buoni risultati (vedi indicatori). Per quanto riguarda il Social Party gli incontri e gli eventi sono stati gestiti direttamente dall'Assessore di riferimento senza il coinvolgimento dell'Ufficio. E' stato coinvolto il Dirigente di riferimento, per l'individuazione della soluzione della gestione finanziaria attraverso il Fondo Essere. Giusy Rossi ha curato la promozione ordinaria e il rapporto con le scuole sul tema della legalità.	
2013	24 - CRED	Cittadini stranieri: percorsi e servizi di inclusione	90%	10	9	Nell'ultimo quadrimestre è stato portato a termine il bando per la scelta del soggetto gestore del servizio immigrati. L'ente è stato individuato ed è stata espletata la procedura di affidamento entro la fine dell'anno. Il progetto Accinet è stato prolungato di un mese per indisponibilità di una delle persone che erano state individuate che ha ceduto il posto ad un'altra, facendo slittare di conseguenza la fine del progetto. Non sono state aperte nuove progettualità.	Indicatori risultato ok. Ritardi su progettualità

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	24 - CRED	MIS - Nuovo sito Cred / Realizzazione EduCARD	75%	10	7,5	Il sito dedicato al Cred si è trasformato nel Blog dell'Educard: un sito interattivo dove i possessori di Educard possono registrare gli eventi e i progetti in corso in campo educativo. Per tutti i contenuti di tipo più istituzionale è in corso la ridefinizione del contenuto e la sua riallocazione all'interno del Sito Istituzionale dell'Amministrazione Comunale, con la creazione di specifiche schede ad hoc. Le tessere Educard rilasciate al 31/12 erano circa 200. Le persone titolate ad ottenere l'EduCard sono tutti coloro che hanno un ruolo attivo all'interno del campo educativo: insegnanti, genitori rappresentanti di organismi di istituto o di classe, ecc. Il sito è mirato alla didattica, con informazioni sugli eventi, sui progetti e sui servizi. A fine dicembre le varie sezioni erano in fase di popolamento. Rispetto ai contenuti previsti (attività dell'Agenzia Formativa, corsi di formazione attivi) si rileva una carenza informativa che sarà da colmare o da ridefinire. Obiettivo in ritardo rispetto a quanto previsto per quanto riguarda il sito; in linea per il lancio e la distribuzione dell'EduCard.	Risultati non particolarmente significativi
2013	24 - CRED	MIS - Realizzazione del sistema di microcredito in rete fra Associazioni e SDS	90%	5	4,5	Nel corso di svolgimento dell'obiettivo si è rilevato come la stipula di un Protocollo di Intesa fra i soggetti coinvolti fosse uno strumento più adatto ai contenuti e più flessibile nell'utilizzo. Si è quindi optato per questo piuttosto che sulla stipula di una convenzione. E' stata rinnovata l'adesione al Fondo Essere. A fine anno sono stati rilevati solo due accessi al credito.	Risultati non particolarmente significativi
	24 - CRED	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	92,5		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	19 - Servizi Tecnici	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	20	20	Attività di miglioramento e consolidamento realizzate	
2013	19 - Servizi Tecnici	Illuminazione Pubblica	90%	10	9	1. Progetto in fase di predisposizione, i lavori sono previsti per il 2014. Obiettivo leggermente in ritardo. 2. Studio concluso, lavori previsti per il 2014.	
2013	19 - Servizi Tecnici	Sicurezza edifici	80%	12	9,6	1. Rilevazioni effettuate, progetto e lavori in attesa di finanziamento. 2. Fermo per mancanza di risorse. 3. Spinelli Fermi: i lavori da consegnare ad inizio 2014 sono in realtà iniziati dopo la fine dell'anno; Rinaldi/Pettini a fine anno era da terminare la redazione del progetto. 4. Ex scuola S. Martino alla Palma è da demolire, ma serve l'autorizzazione della Soprintendenza e rimane da vedere se la nuova Giunta proseguirà con questa decisione. E. Toti: prosegue la redazione del progetto di consolidamento. 5. Progetto terminato e collaudato. Obiettivo in ritardo per problemi con i finanziamenti e altri stop dovuti ad enti esterni.	Alcuni ritardi non riconducibili attività uffici
2013	19 - Servizi Tecnici	Strade: Abbattimento barriere architettoniche	95%	12	11,4	1. Progetto approvato a fine anno, in fase di predisposizione gli elaborati di gara; gara prevista per i primi mesi del 2014. 2. In linea 3. In linea	
2013	19 - Servizi Tecnici	Consumi energetici: contenimento costi	100%	12	12	1. In linea con le attese. 2. In linea. I lavori verranno eseguiti durante le vacanze estive 2014 per non interferire con il funzionamento ordinario delle lezioni.	
2013	19 - Servizi Tecnici	Centro Intercomunale di Protezione Civile (stipula rinnovo convenzioni)	70%	10	7	E' stata approvata la proroga della vecchia convenzione in attesa della nuova sulla quale ci sono lavori in corso. Ci sono grandi difficoltà nel coordinamento dei 7 comuni per arrivare a conclusioni più spedite.	

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	19 - Servizi Tecnici	Sicurezza e viabilità	85%	14	11,9	1. Progetto non finanziato, fermo. 2. Via Rialdoli/Donizetti è in corso di elaborazione il progetto esecutivo; per via Pisana/Pestalozzi il progetto è sospeso perchè sono state accertate difficoltà tecniche in corso di progettazione. 3. In linea con le attese 4. Lavori conclusi, manca solo il collaudo finale. 5. In linea. La Convenzione è stata stipulata (aspettiamo n.) 6. Alla fine dell'anno è stato dato l'affidamento, obiettivo in ritardo.	
2013	19 - Servizi Tecnici	Regolamento alterazioni di suolo pubblico: studio modifiche	0%	0	0	Il regolamento è fermo per mancanza oggettiva di tempo materiale per procedere con la stesura. Obiettivo critico.	Obiettivo sospeso
2013	19 - Servizi Tecnici	Progetto miglioramento innovazione e semplificazione	70%	10	7	E' da riprogrammare in collaborazione con il CED il software. Nel corso dell'ultimo quadrimestre non è stato possibile procedere oltre. Obiettivo in ritardo.	
	19 - Servizi Tecnici	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	87,9		
2013	19 - Servizi Tecnici - Operai	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	20	20	00-gen-00	
2013	19 - Servizi Tecnici - Operai	Squadre OPERAI: riorganizzazione e formazione per emergenze e rafforzamento multidisciplinarietà	98%	80	78,4	L'obiettivo è stato realizzato come previsto.	
	19 - Servizi Tecnici - Operai	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	98,4		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	20	20	E' stato informatizzato l'archivio pratiche con conseguente miglioramento qualitativo e riduzione dei tempi di attesa del servizio ai cittadini. In particolare, è stato sviluppato l'utilizzo della PEC ed informatizzato l'archivio Ambiente e Verde attraverso la realizzazione di report digitali dei procedimenti e tramite la scannerizzazione delle pratiche per un totale di 60 tematiche digitalizzate. In linea.	
2013	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Qualità dell'aria ed Energia	100%	10	10	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e rendicontazione fondi regionali degli interventi inseriti nel PAC 2011/2013. - Gestiti in coordinamento con la Polizia Municipale episodi di inquinamento acuto da polveri ed emesse n. 3 ordinanze contingibili e urgenti come definito con il coordinamento della Provincia. - Linee guida relative a criteri di efficienza energetica degli edifici trasmesse ad Ufficio Urbanistica ed Edilizia per condivisione e definizione procedura di inserimento nel Regolamento edilizio. - Definita nuova collocazione colonnine di ricarica veicoli elettrici causa adempimenti Project financing Nuovo Centro Civico ed ottenuta proroga dei finanziamenti regionali al 30/06/2014. In linea	
2013	21 - Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Rifiuti: nuovo gestore, differenziata, TARES, terre e rocce da scavo	100%	12	12	<ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione dell'attività tecnica di supporto all'ATO rifiuti per la gestione della gara di affidamento al gestore unico; - Proseguito monitoraggio e rendicontazione inerente alla verifica dei servizi soggetti a TARES; - Continua il monitoraggio della sperimentazione del "progetto calotte" su loc. Pontignale e Le Bagnese; - Definita con Quadrifoglio ipotesi di estensione del sistema porta a porta in area industriale - Conclusa in data 28/11/13 installazione di N°1 postazioni a campane interrate denominata N°2 nella DGC 130/12 (Project financing); - Proseguite in coordinamento con la Polizia Municipale azioni di vigilanza sul fenomeno dell'abbandono abusivo di rifiuti - Approvato con DGC N.179 del 12/11/13 Progetto per l'installazione di un fontanello per la distribuzione di acqua di alta qualità naturale, gassata e refrigerata, all'interno del giardino pubblico "Ilaria Alpi" loc. Badia a Settimo, via Michelacci per la riduzione degli imballaggi primari e secondari di materiale plastico 	

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	21 – Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Bonifiche siti	100%	8	8	<p>1. Area ex Sirac: in corso trattative per accordo extra-giudiziale fra AC, Regione, Provincia e Molteni utili all'avvio delle indagini integrative finalizzate alla progettazione operativa di bonifica;</p> <p>2. Collettore Fognario: approvata modifica del monitoraggio post-operam da parte della Provincia con il supporto dei Comuni e di Arpat</p> <p>3. Area ex Matec: approvata Analisi di rischio</p> <p>4. Piazza Vezzosi: in attesa di presentazione del piano di caratterizzazione da parte del proprietario dell'area;</p> <p>5. Area Cassigoli-Giacomelli (via di Casellina): approvato il Piano di Caratterizzazione</p> <p>6. Azienda Agricola Le Viti: approvato il Piano di Caratterizzazione</p>	
2013	21 – Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Interventi di trasformazione urbana e piani attuativi	100%	10	10	<p>Rilasciato parere in merito a PA4 Padule</p> <p>Attività di supporto sugli aspetti ambientali e del verde pubblico su: area di trasformazione TR04a U.I.2 (nuova edificio e parcheggio lato via Pantin), area per camping, cimitero degli animali.</p>	
2013	21 – Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Piano di riqualificazione arborea	100%	10	10	<p>Concluse piantumazioni inerenti il "1° Piano di riqualificazione arborea";</p> <p>Conclusi lavori di allestimento verde rampicante Ponte Tramvia</p> <p>Conclusi lavori di sistemazione rotonde stradali via Pisana, Viale Moro,</p> <p>Proseguono il monitoraggio e le rilevazioni dei fabbisogni arborei per impostazione "2° Piano di riqualificazione arborea" e futuro censimento del verde</p>	

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	21 – Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Interventi di arredo urbano e sistemazioni ambientali	85%	10	8,5	<p>Pista Fiume Pesa: ottenuta (da un punto di vista sostanziale) la concessione demaniale in quanto è stata firmata determinazione dirigenziale della Provincia n. 180 del 15/01/2014 che autorizza e approva il disciplinare reg. 978 n° 36.21; Greenways fiume Greve e torrente Vingone: ottenuto parere dalla Provincia. Lavori iniziati e sospesi causa avversità meteo Giardino ML King: eseguiti parte degli abbattimenti necessari all'attuazione del progetto, in fase di aggiornamento dal punto di vista tecnico-finanziario</p> <p>Area per cani su intero territorio cittadino: deliberazione approvata; approvato progetto esecutivo.</p> <p>Eseguito nuovo allestimento a verde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - su area pedonale via Pantin, connessa con nuova piazza della Resistenza; - connesso con opere palestra di Casellina. <p>Completate tutte le piantumazioni di alberature e arbusti previste dal Project Financing Nuovo Centro Civico</p> <p>Arredi Urbani: gestione e manutenzione di quanto installato (no implementazioni e sostituzioni).</p> <p>Obiettivo che può dirsi realizzato quasi totalmente.</p>	
2013	21 – Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Project Financing Stazione Tramvia FI SMN- Scandicci e Nuovo Centro	95%	12	11,4	<p>Attività di supporto al RUP sulle varie tematiche correlate all'attuazione e conclusione dei lavori, oltre all'avvio gestionale e patrimoniale delle opere oggetto dell'intervento con particolare riferimento al nuovo Auditorium;</p> <p>Concluse opere di ricollocazione Ponticello Post Antico contemporaneamente alla conclusione lavori Project Financing; Eseguita gestione collaboratori esterni;</p> <p>Approvato integrazione bando di gara n° 2 con DGC n° 199/2013, e pubblicato bando;</p> <p>Approvati Regolamenti con DGC in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione Aree Pubbliche - Uso Aree Pubbliche; <p>Approvata individuazione posti auto oggetto di gestione esclusiva del soggetto Concessionario;</p> <p>Ottenuta cessione gratuita delle aree, mediante rogito notarile, precedentemente date al Concessionario per l'attuazione dell'intervento;</p> <p>Eseguite opere di miglioramento per l'utilizzo della nuova piazza civica approvate con DGC 114/2013.</p>	Bandi affidamento auditorium andati deserti
2013	21 – Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	Riorganizzazione Ufficio	90%	8	7,2	<p>Predisposte schede relative alle procedure per la gestione delle emergenze meteo-ambientali (abbandono rifiuti, episodi di inquinamento atmosferico acuto, alberi pericolanti, ecc...).</p>	Ancora da recuperare potenzialità interne

	21 – Salvaguardia e Sviluppo Ambiente	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	97,1		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	10	10		
2013	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Autostrade	80%	8	6,4	<p>Area di Giogoli;; ferma, in attesa del parere della Sovrintendenza.</p> <p>Viabilità di collegamento Via Bassa: in esecuzione i lavori. In linea</p> <p>Sistemazione esterne galleria Casellina: la definizione della convenzione è in attesa del parere della Sovrintendenza. Leggermente in ritardo.</p> <p>Opere idrauliche sottopasso: i lavori sono ripresi e attualmente in corso.</p> <p>Parcheggio scambiatore: questo è un progetto a cura di ASPI ed è in corso la predisposizione della documentazione.</p> <p>Viabilità via Ciliegi e Ponte di Formicola;; è in corso la definizione della convenzione, che sarà unitaria per i due progetti.</p> <p>Area Triozzi, Area Ghindossoli, Villa il Diluvio, sottopasso di Casignano, area Melarancio, sono tutti progetti fermi a causa di ritardi da parte della Società Autostrade non dipendenti dalla volontà dell'ufficio.</p> <p>Cava di Poggiotondo: concluso il controllo.</p>	Ritardi in gran parte dovuti a cause esterne.
2013	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Direzione Lavori delle Opere Pubbliche	90%	14	12,6	<p>1. Espletata nuova gara di appalto per ri-affidamento (una ditta fallita). L'inizio dei lavori è previsto per il 2014. Ritardo non dipendente dalla possibilità di intervento dell'ufficio.</p> <p>2. I lavori sono in esecuzione, anche se in leggerissimo ritardo.</p> <p>3. Lavori conclusi, obiettivo in linea.</p>	
ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.

2013	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Palazzo Comunale Storico: ristrutturazione	100%	10	10	I locali sono stati consegnati nei tempi previsti e il trasloco effettuato a dicembre.	
2013	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Palazzo Comunale Nuovo: ascensori e facciata lato est	100%	8	8	Tutti e tre i punti sono in linea, con i lavori conclusi e collaudati dove previsto.	
2013	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Salvaguardia idraulica	95%	6	5,7	1. Approvato il progetto preliminare, in corso la progettazione definitiva esecutiva. 2. Fermo per cause non imputabili all'amministrazione comunale (sono lavori del Consorzio di bonifica) 3. In linea.	
2013	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Project financing Cimiteri	98%	8	7,84	1. Lavori ultimati 2. Lavori in corso 3. Lavori ultimati Per quello che riguarda la gestione del contenzioso era in corso a fine anno, prevista la firma dell'accordo nei primi mesi del 2014.	
2013	23 - Progettazione Lavori - Espropri	Progetti oo.uu. a scomputo oneri per aree di trasformazione.	90%	11	9,9	1. Fermo in attesa della consegna delle aree. Le aree sono in nostro possesso ma non in nostra proprietà per tempi legati all'esproprio. Leggermente in ritardo. 2. E' cambiato il soggetto attuatore. E' stato presentato il progetto esecutivo ma solo nei primi mesi del 2014. 3. L'obiettivo è fermo 4. Sono in corso i lavori di parte edile; è da iniziare la parte relativa all'urbanizzazione, ma non dipende dall'Amministrazione 5. L'obiettivo è fermo per decisioni più politiche che tecniche 6. Lavori eseguiti solo parzialmente, ma non dipende dall'Amministrazione Comunale. 7. Lavori in esecuzione; ci sono alcuni stop dovuti ai tempi degli espropri che ancora non sono conclusi. 8. Tutto quanto l'Amministrazione aveva il potere di fare è stato completato; il soggetto attuatore non ha iniziato i lavori.	
2013	23 - Progettazione Lavori - Espropri	PII - Piazza V.Veneto Badia e Palestra Socet	90%	10	9	1. I progettisti esterni devono ancora apportare le modifiche richieste dall'ufficio, quindi per ora è in fase di attesa. 2. In questo momento l'obiettivo è in attesa di una presa di posizione politica dell'Amministrazione per decidere quale strada percorrere.	
ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.

2013	23 – Progettazione Lavori – Espropri	Realizzazione di nuovo campo di calcio a 7 impianti sportivi San Giusto	80%	8	6,4	Obiettivo leggermente in ritardo, L'approvazione della gara è slittata ai primi mesi del 2014.	
2013	23 – Progettazione Lavori – Espropri	Progettazione, valutazione e rilevazione spese manutenzione edifici, strade, aree a verde comunali	100%	4	4	Vedi obiettivo ufficio 19	
2013	23 – Progettazione Lavori – Espropri	Manutenzione Scuola di Musica	100%	3	3	E' stata effettuata la perizia di spesa per la suddivisione interna dei locali dell'Edificio Ex Anna Frank per l'inserimento della Nuova sede della Scuola di Musica. In linea.	
	23 – Progettazione Lavori – Espropri	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	92,84		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungi mento	PESO	Parametro Consegum	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	25	25	L'attività è stata svolta regolarmente. In più rispetto a quanto preventivato sono stati emanati i bandi per l'assegnazione dei chioschi in piazza Caboto, piazza Matteotti e San Giusto.	
2013	04 - Sportello Unico Attività Produttive	UNIFICAZIONE UFFICI SUAP E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	60%	10	6	Il nuovo programma non è ancora operativo e per ora lo scambio di competenze è in fase embrionale. Per ora sono stati condivisi alcuni procedimenti: le attività temporanee di somministrazione. Obiettivo in ritardo rispetto a quanto preventivato.	Insufficiente condivisione competenza procedimenti.
2013	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Fiera 2012/14	100%	20	20	La Fiera ha avuto il consueto buon successo di pubblico. E' stata fatta un'indagine sui visitatori, con una relazione finale. Da segnalare che quest'anno è stato anche messo uno stand del turismo in Fiera con Next Tour, al quale hanno aderito il Russel Newton e c'è stata anche la presenza dell'Amministrazione Comunale con il Progetto Partecipativo di Piazza Togliatti.	
ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungi mento	PESO	Parametro Consegum	Report al 31/12	NOTE O.d.V.

2013	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Predisposizione e realizzazione bando assegnazione licenze noleggio con conducente	100%	5	5	Sono stati verificati i requisiti e le licenze sono state assegnate. Obiettivo pienamente raggiunto.	
2013	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Graduatoria delle concessioni del mercato del sabato	100%	15	15	Il materiale è stato verificato. Sono state controllate come previsto circa la metà delle posizioni. Sono state trovate le presenze ai mercati degli ultimi 12 anni e le modalità di attuazione del mercato fin dagli anni '80. Questo è servito per formare la graduatoria relativa agli ultimi 12 anni. L'obiettivo è avere dati certi sui quali poter basare le decisioni di spostamento dei banchi quando si farà la nuova Piazza Togliatti.	
2013	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Studio e realizzazione del Consorzio per la gestione del mercato del sabato	30%	5	1,5	L'ufficio ha provveduto a studiare la situazione. E' stata preparata una bozza di convenzione per l'affidamento del mercato al Consorzio che dovrà costituirsi. In contemporanea gli operatori interessati avrebbero dovuto compiere gli atti necessari alla costituzione del Consorzio, che dovrebbe rivitalizzare un po' il mercato. Si rileva una erronea formulazione dell'obiettivo così come scritto: non è possibile per l'ufficio fare una proposta di progetto di Consorzio, con relativo statuto, regolamento e piano economico finanziario in quanto che questi sono atti da curare dai costituenti il consorzio e non dall'amministrazione comunale. Obiettivo non centrato sulle reali possibilità di manovra dell'ufficio e quindi da rivedere; rispetto a quanto previsto non quantificabile il grado di raggiungimento.	
2013	04 - Sportello Unico Attività Produttive	Promozione dell'attività sportiva; Impiantistica sportiva e rapporti convenzionali	75%	10	7,5	6A) E' in corso il progetto Voglia di Movimento Scandicci InSport per l'anno scolastico 2013/2014. Il Premio Città di Scandicci nello Sport (in contemporanea con la manifestazione "La notte del Pallone Rosa - premio Maria Nisticò") è stato consegnato il 18 novembre 6B) Il servizio Manutenzioni non ha fatto nulla per cui le convenzioni non sono state firmate. Adesso sono alla firma senza verbale di affidamento degli impianti tecnici contenuti e quindi senza sapere chi, come e in che forma provvederà alla manutenzione di che cosa. Obiettivo in ritardo per cause non completamente imputabili all'ufficio.	
ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.

2013	04 – Sportello Unico Attività Produttive	MIS - Procedimenti amministrativi SUAP telematici	100%	10	10	Nel corso dell'anno (a ottobre, con atto di indirizzo nei primi mesi del 2014) è stato deciso di cambiare la ditta che fornisce il programma per il front office; il programma proposto infatti non garantiva tutte le funzionalità necessarie per lo svolgimento corretto delle attività previste dal servizio. Il programma Sportvic è stato abbandonato in quanto sono falliti i tentativi di invio telematico delle pratiche; anche altri Comuni hanno effettuato la sperimentazione senza avere successo; in questo momento per le pratiche viene utilizzato Sinfecom. E' stato quindi deciso un accordo con Linea Comune per l'utilizzo del programma già usato da altri comuni come Bagno a Ripoli. Sono state nel frattempo svolte alcune riunioni di concertazione con Calenzano e Sesto, perché ovviamente sarebbe opportuno che i Comuni limitrofi utilizzassero tutti lo stesso programma.	
	04 - Sportello Unico Attività Produttive	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	90,00		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
------	----------------------	-------------	-------------------------	------	---------------------	-----------------	-------------

2013	20 - Ufficio Entrate	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	30	30	L'attività è stata svolta con regolarità nel corso di tutto il 2013. Sviluppato l'utilizzo di PEC (n. 38 inviate e n. 281 ricevute). Al 31/12/13 sono gestiti in proprio 58 interventi relativi al contenzioso, rispetto ai 40 previsti per tutto il 2013 (per l'indicatore A-20-06, richiesto nel Conto Annule, occorre aggiungere le cartelle di pagamento conteggiate dalla Polizia Municipale). In linea.	
2013	20 - Ufficio Entrate	Lotta all'evasione: recupero evasione I.C.I.	0	0	0	Proseguita l'attività di emissione di avviso di accertamento e notificati. La verifica delle somme incassate è stata effettuata. Per il recupero coattivo sono stati predisposti i ruoli. Obiettivo realizzato.	Gli ottimi risultati ottenuti hannop incentivazioni mediante il fondo sviluppo ufficio entrate.
2013	20 - Ufficio Entrate	Imposta municipale propria (IMU)	100%	15	15	Si segnala che sono stati gestiti rimborsi e pratiche di variazione in numero notevolmente superiore al preventivato e rispetto al 2012. Obiettivo realizzato.	
2013	20 - Ufficio Entrate	Tributo comunale su Rifiuti e Servizi (Tares)	100%	15	15	Regolamento approvato. Procedure predisposte. La tares è stata via via controllata in collaborazione con servizi finanziari. In linea.	
2013	20 - Ufficio Entrate	Verifica requisiti di ruralità	100%	15	15	Sono state controllate n. 121 domande (rispetto alle 100 preventivate). Obiettivo realizzato.	
2013	20 - Ufficio Entrate	Imposta Comunale Immobili. Alloggi locati ai sensi dell'articolo 2 comma 3 L. 431/98.	80%	15	12	L'istruttoria per l'anno 2009 è stata completata ma non sono stati adottati i relativi provvedimenti e di conseguenza non sono stati comunicati gli esiti ai contribuenti. Non è stata avviata la verifica per le domande per l'anno 2010. In ritardo.	
2013	20 - Ufficio Entrate	MIS - Coordinamento competenze settoriali per miglioramento servizio di orientamento ai cittadini	100%	10	10	La fase sperimentale è andata a buon fine. Al 31/12/13 lo Sportello risultava pienamente funzionante presso l'Uff. Entrate (l'Urbanistica, l'Edilizia, l'Uff. Casa e l'Avvocatura hanno fornito il loro supporto). L'orario di apertura dello Sportello ha coinciso con quello di apertura dell'Ufficio Entrate; le informazioni telefoniche sono state rese durante tutto l'orario di lavoro. Progetto realizzato.	
	20 - Ufficio Entrate	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	97		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
------	----------------------	-------------	-------------------------	------	---------------------	-----------------	-------------

2013	43 – Ufficio Espropri	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	20	20	L'obiettivo di consolidamento/miglioramento è stato realizzato nel corso del 2013. La collaborazione con l'Avvocatura comunale ha avuto un buon esito e sono stati organizzati vari incontri di coordinamento. Indicatore: collaborazione con Avvocatura Comunale attivata (SI).	
2013	43 – Ufficio Espropri	Opere di Urbanizzazione relative all'Area di Trasformazione di Via Masaccio TR03A	85%	15	12,75	Al 31/12/13 per il primo caso è stata depositata presso la Cassa Depositi e Prestiti (oggi MEF) l'indennità di esproprio rifiutata al fine dell'emissione del decreto definitivo di esproprio. Per il secondo caso è stata predisposto il testo della deliberazione per acquisizione aree che è stata approvata a gennaio 2014. Obiettivo che presenta alcuni ritardi e slittamento dei tempi entro marzo 2014.	
2013	43 – Ufficio Espropri	Opere di Urbanizzazione esterne all'area di Trasformazione TR09a in località "Pratoni"	95%	12	11,4	E' stato predisposto l'atto deliberativo di acquisizione. In attesa della redazione dei frazionamenti delle aree da parte del soggetto attuatore. In linea per quanto di competenza dell'Uff. Espropri. In linea.	Leggero ritardo
2013	43 – Ufficio Espropri	Opera Pubblica: realizzazione Nuova Viabilità denominata: Via dell'Unità d'Italia.	95%	10	9,5	Sono state acquisite tutte le aree interessate attraverso la stipula degli atti di cessione volontaria di cui alla deliberazione di Giunta 206/2012 che sarà stipulato nei primi mesi 2014. Obiettivo che può dirsi in linea.	
2013	43 - Ufficio Espropri	Sentenza TAR Toscana n. 2052/2012	100%	18	18	In collaborazione con l'Avvocatura comunale è stata predisposta la deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 15/10/13 di riconoscimento del debito fuori bilancio. Dato il supporto tecnico per l'accordo transattivo sulla sentenza e liquidata la prima parte della somma. In linea.	
2013	43 - Ufficio Espropri	Sentenza del Consiglio di Stato n. 4599/2012	100%	7	7	Obiettivo realizzato per quanto programmato entro il 30/04/13. In linea.	
2013	43 - Ufficio Espropri	Piano di Recupero area "Ex Fonderia delle Cure". Opere di Urbanizzazione interne. Aree interessate.	100%	12	12	Le 3 cessioni volontarie sono state stipulate a novembre 2013. Obiettivo realizzato.	

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
------	----------------------	-------------	-------------------------	------	---------------------	-----------------	-------------

2013	43 - Ufficio Espropri	MIS - PEEP Badia a Settimo: aree interessate. Sentenza TAR 2052/2012	60%	6	3,6	Al 31/12/13: - formulato parere di congruità sul valore venale delle aree da acquisire sul P.E.E.P. di Badia a Settimo; - acquisite le aree. Si precisa che per quanto concerne il recupero delle somme è stato deciso di creare un gruppo di lavoro tra l'Uff. Espropri, l'Uff. Patrimonio con il supporto dell'Avvocatura comunale. A dicembre 2013 è stata predisposta una relazione con il programma di tutte le fasi finalizzate al recupero delle somme. Progetto che prevede una ridefinizione della tempistica al 2014.	Ipotesi e approfondimenti procedimento recupero rinviati al 2014.
	43 - Ufficio Espropri	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	94,25		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
------	----------------------	-------------	-------------------------	------	---------------------	-----------------	-------------

2013	08 - Edilizia Privata	Attività Standard: mantenimento livello qualitativo e quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	32	32	L'attività è stata svolta secondo i programmi. A causa dei lavori agli ascensori, per quanto riguarda l'accesso agli atti, nel periodo dal 15/7/13 al 20/10/13 si è provveduto con un servizio sostitutivo al piano terreno un giorno alla settimana. Confermati i buoni risultati della nuova modalità di gestione della segreteria della C.C.P., al livello di risparmio di tempi, monitoraggio delle pratiche e velocizzazione delle risposte all'utenza.N. 545 pratiche trattate in commissione Comunale per il Paesaggio. In linea.	
2013	08 - Edilizia Privata	Edilizia: innovazione e informatizzazione	90%	20	18	1) supporto per la creazione dell'archivio digitale: continua l'archiviazione di documenti nel nuovo archivio informatico denominato "Al fresco". Archivate n° 480 pratiche. 2) supporto all'attivazione del servizio di accesso agli atti on-line: continua la modalità di accesso su appuntamento al fine di disciplinare l'accesso del pubblico, già sperimentata durante il periodo estivo. Le richieste di accesso vengono accettate anche tramite e-mail, al fine agevolare l'utenza. Per la completa realizzazione dell'obiettivo (accesso agli atti on-line), essendosi conclusa la parte propedeutica e sperimentale del rapporto tra gli uffici edilizia ed archivio, si sta attendendo la predisposizione dell'interfaccia per la pubblicazione sul sito internet del procedimento on-line da parte del CED. 3) supporto per il completamento del TAP digitale: rilevati i dati (estremi dei titoli abilitativi edilizi) di ulteriori 50 fabbricati, da aggiungersi ai 100 già reperiti dal 1/1/13, e inviato l'elenco completo con gli identificativi degli edifici e dei titoli abilitativi al CED, per l'aggiornamento della cartografia di Atlante.	Risultati positivi ma con fasi ancora non completate.
2013	08 - Edilizia Privata	Demolizione abusi edilizi	100%	12	12	In riferimento al report al 31/08/13 si segnala che le 2 demolizioni che non sono state ottemperate spontaneamente rispetto alle 16 richieste di verifica di ottemperanza (per provvedimenti già emessi di demolizione, dinieghi di condono, accertamenti e altro) sono state inserite tra le demolizioni d'ufficio da fare. Rispetto alle 5 ordinanze di demolizione d'ufficio, di cui al report al 31/08/13, ne sono state emesse 4 (in merito alla V ordinanza ci sono verifiche in corso dell'Edilizia e della PM). Da agosto a dicembre 2013 sono maturati i presupposti per emettere un'altra ordinanza di acquisizione che dunque per il 2013 sono n. 2. Obiettivo realizzato.	
ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.

2013	08 - Edilizia Privata	Sportello Unico per l'edilizia	100%	12	12	Nell'anno 2013 l'ufficio ha iniziato ad operare in veste di Sportello Uico per l'Edilizia. In linea.	
2013	08 - Edilizia Privata	Gestione informatizzata del processo istruttorio	100%	12	12	L'ufficio svolge attualmente la gestione informatizzata dell'istruttoria delle pratiche paesaggistiche, come previsto negli incontri svoltisi con il personale tecnico nella prima parte dell'anno. In linea.	
2013	08 - Edilizia Privata	MIS - Guida on line alla consultazione del Regolamento Urbanistico	90%	12	10,8	<p>Completamento dei contenuti in riferimento alle varie tipologie d'intervento comprensivi delle definizioni, del quadro normativo di riferimento e delle tipologie dei titoli abilitativi collegati agli interventi, evidenziando l'articolazione dei livelli del Regolamento Urbanistico.</p> <p>Successivo trasferimento dei suddetti contenuti negli ambienti web e realizzazione dei vari collegamenti ipertestuali alle varie pagine web di riferimento sia interne all'Amm.ne (Guida ai servizi, Regolamento Urbanistico, consultazione cartografica, ecc.) che esterni (Regione Toscana, Normativa, ecc...).</p> <p>La Guida è consultabile sul sito internet del Comune all'interno della sezione "Sportello unico per l'edilizia". La Guida sarà successivamente oggetto di ulteriore sviluppo ed eventuali aggiornamenti.</p> <p>Progetto realizzato.</p>	Non realizzata la parte relativa al gradimento
	08 - Edilizia Privata	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	96,8		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
------	----------------------	-------------	-------------------------	------	---------------------	-----------------	-------------

2013	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Attività Standard: mantenimento livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività	100%	20	20	Oltre agli obiettivi assegnati dal P.D.O., nel terzo quadrimestre 2013 il Servizio è stato impegnato nello svolgimento delle seguenti ulteriori attività: - collaborazione con il Settore Risorse e Innovazione nell'ambito del procedimento finalizzato all'attivazione dell'Urban Center (Atto di indirizzo formulato dalla Giunta Comunale n. 5 del 26.11.2013). Predisposizione degli atti necessari all'individuazione di un soggetto qualificato a fornire collaborazione all'Amministrazione Comunale per l'avvio e la conduzione dell'attività del Centro.	
2013	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Variante al vigente Piano Strutturale. Approvazione.	100%	15	15	Obiettivo già pienamente realizzato al 31 agosto 2013.	
2013	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Revisione quinquennale del Regolamento Urbanistico. Approvazione.	100%	15	15	Obiettivo già pienamente realizzato al 31/08/2013.	
2013	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Assegnazione al Consorzio Nuova Badia dell'edificabilità (lotto 14 comparto PEEP Badia/S. Colombano)	100%	10	10	Stante il contenzioso in atto con il Consorzio Nuova Badia relativo all'applicazione delle penali convenzionalmente previste per la non corretta determinazione del prezzo di vendita degli alloggi realizzati nel comparto P.E.E.P. di Badia a Settimo San Colombano, si è valutato opportuno, di concerto con l'Amministrazione Comunale, non procedere in questa fase all'assegnazione del lotto n° 14 al Consorzio, in quanto atto suscettibile di alimentare ulteriormente il contenzioso nonché di risultare potenzialmente in contrasto con i contenuti del giudicato amministrativo relativo al ricorso pendente presso il T.A.R. Toscana. Si è invece disposta, con delib. C.C. n. 89 del 12.11.2013, una sospensione, per un termine cautelativo di 18 mesi, dell'efficacia del vigente P.E.E.P., limitatamente alla parte strettamente necessaria a consentire l'assegnazione al Soggetto avente titolo del lotto n° 14 del comparto di Badia a Settimo/San Colombano, nonché la relativa attuazione. L'obiettivo originario è stato rideterminato nel corso dell'anno ed in tal senso pienamente raggiunto.	
ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.

2013	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Nuovo Centro Città: Aree Trasformaz. TR04c/TR04c-bis. Piani Attuativi iniz. pub. Piani conformi RU	80%	5	4	In considerazione delle mutate condizioni di mercato e di sopravvenute circostanze che hanno determinato una sostanziale inerzia dei Soggetti Attuatori privati, l'Amministrazione Comunale non ha ritenuto opportuno procedere in questa fase alla ridefinizione del Piano Particolareggiato relativo all' 'Area di Trasformazione TR 04c' in adeguamento alle nuove previsioni urbanistiche. In tal senso, per cause non imputabili all'ufficio, la programmazione dell'obiettivo è stata per il momento sospesa. Sono stati contattati i proprietari dei terreni inclusi entro il perimetro dell'Area di Trasformazione TR 04C-bis per avviare, con modalità condivisa, l'elaborazione del relativo Progetto Guida tenuto conto dell'assetto planivolumetrico per la stessa previsto nell'ambito del Piano Particolareggiato relativo all'Area TR 04c, già oggetto di verifica di compatibilità paesaggistica.	Attività praticamente sospesa per cause non dipendenti per prima parte obiettivo. Ritardi per seconda parte.
2013	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	PEEP Badia/S. Colombano e Cerbaia. Adempimenti per corretta computazione prezzi cessione alloggi	100%	10	10	Proseguita attività di verifica circa la corretta determinazione dei prezzi di cessione degli alloggi realizzati nel comparto PEEP di Cerbaia, nel corso della quale è stato appurato che i prezzi riportati nei contratti di vendita risultano sensibilmente superiori a quelli calcolati d'ufficio in applicazione del criterio stabilito in Convenzione. Presentati esiti di tale verifica alla Giunta Comunale con nota in data 16.12.2013. Predisposti atti per determinazione entità delle penali da applicare (deliberazione G.C. n. 209 del 17.12.2013). Proseguita collaborazione con l'Ufficio Affari Legali per adempimenti connessi al contenzioso attualmente in itinere.	
2013	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	TR 04a*. Nuovo Centro Città'. Zona 1 Programma Direttore. Unità intervento 2: avvio progettazione	90%	7	6,3	Avviata collaborazione con i tecnici di fiducia dei proprietari, ai fini dell'elaborazione del Progetto Unitario (Progetto Guida). Predisposti gli elaborati necessari allo svolgimento della Conferenza di Servizi per la verifica di compatibilità paesaggistica ex art. 36, comma 2 del P.I.T. ed effettuata trasmissione degli stessi alla Regione e agli altri Enti competenti, in data 19/12/2013.	Rilevati ritardi
2013	09 - PRG e Pianificazione Territoriale	Area trasformaz. TR 04b. Nuovo Centro Città'. Zona 2 Programma Direttore. Avvio progettazione	90%	8	7,2	Avviata verifica circa eventuale disponibilità di professionalità interne all'Ente da impiegare nell' attività di progettazione in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica. Predisposti atti per affidamento servizio di progettazione nel caso si debba ricorrere a prestazioni esterne. Conferito incarico libero professionale per espletamento indagini geologico-tecniche. L'obiettivo è stato riprogrammato a luglio 2013.	
ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.

2013	09 – PRG e Pianificazione Territoriale	MIS - Adempimenti per stipula convenzioni urban.: scadenziario e forme di coordinamento fra Uffici	100%	10	10	Il servizio di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica in formato digitale è stato regolarmente attivato all'inizio di settembre, senza che siano emerse problematiche particolari. Nel periodo settembre-dicembre 2013 sono stati richiesti – e regolarmente rilasciati – n. 5 CDU in formato digitale. Obiettivo raggiunto.	
	09 – PRG e Pianificazione Territoriale	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	97,5		

ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.
2013	50 - Istituzione Servizi Culturali	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100%	20	20	Da segnalare di supporto all'attività ordinaria l'introduzione della PEC, collegata a quella dell'Amministrazione centrale, sul finire dell'anno. Questo ha consentito la semplificazione di alcune procedure amministrative oltre che risparmi di carta. Permane la difficoltà sulla scarsità delle risorse umane, tenuto conto anche del fatto che la responsabile del settore è stata investita anche della responsabilità del CRED.	
2013	50 - Istituzione Servizi Culturali	Scuola di Musica: bando e trasferimento nuova sede	65%	15	9,75	Alla fine dell'anno non era ancora stato sciolto il nodo relativo al finanziamento dei lavori, previsto nel piano delle opere ma per i quali non sono state finanziate le somme necessarie. Di conseguenza il progetto è fermo alla bozza di capitolato, come a fine agosto. I fondi disponibili sono 30,000 euro contro i 150,000 euro necessari.	Si rileva che ritardi sono in parte ascrivibili al servizio
2013	50 - Istituzione Servizi Culturali	Servizi Bibliotecari: gara triennale di affidamento in convenzione con i Comuni area metropolitana	80%	20	16	Il bando è stato pubblicato a fine anno da parte del Comune di Firenze. Di conseguenza l'obiettivo è in ritardo rispetto ai tempi preventivati, in quanto che l'aggiudicazione provvisoria è prevista a metà del 2014. In relazione all'allungamento dei tempi previsti è stata nel frattempo prorogata la convenzione in essere fino a giugno 2014.	
2013	50 - Istituzione Servizi Culturali	Istituzione: trasferimento nuova sede e sviluppo aree di attività	100%	10	10	Il trasloco è stato organizzato e realizzato nel mese di dicembre, durante la chiusura delle scuole per la sospensione natalizia. Obiettivo pienamente realizzato.	
ANNO	Ufficio Assegnatario	DESCRIZIONE	Grado di raggiungimento	PESO	Parametro Conseguim	Report al 31/12	NOTE O.d.V.

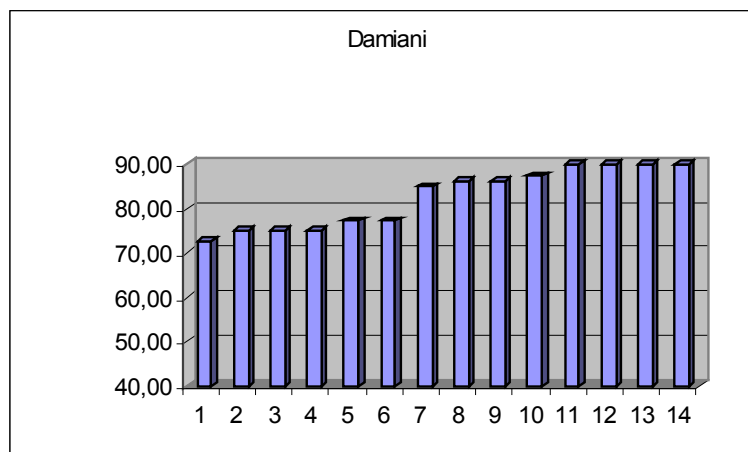
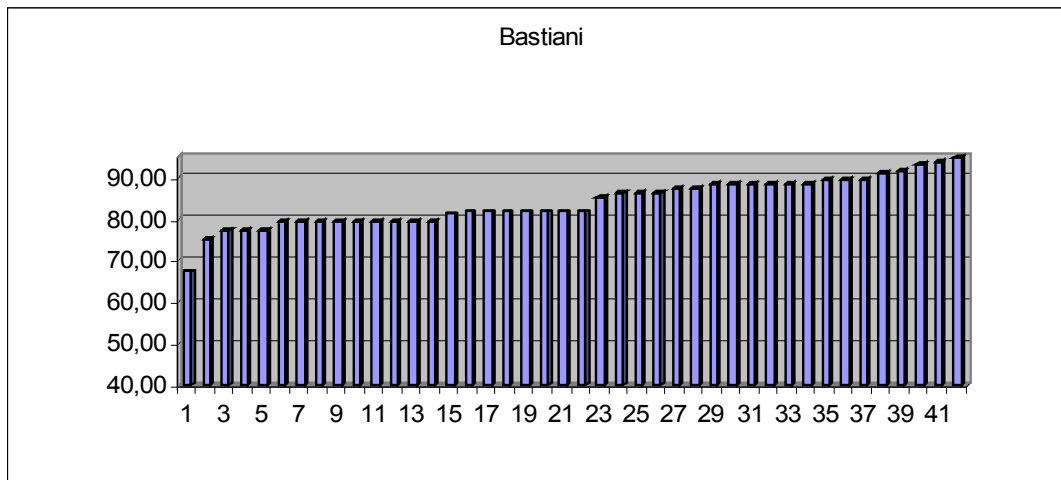
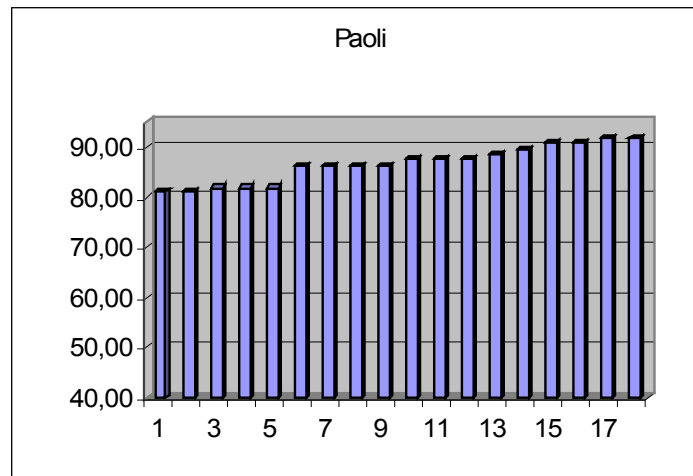
2013	50 - Istituzione Servizi Culturali	Attività spettacolistiche e culturali	100%	20	20	<p>Le attività previste sono state realizzate in pieno. Da segnalare l'iniziativa "Oh che Bel Castello" organizzata insieme ai Servizi Educativi, evento culturale piuttosto impegnativo non previsto ad inizio anno.</p> <p>Inoltre è stato realizzato un evento molto impegnativo, non preventivato: il concerto di fine anno 2013/2014. La partecipazione da parte della cittadinanza è stata superiore alle aspettative.</p>	Indicatori ok.
2013	50 - Istituzione Servizi Culturali	Biblioteca digitale	100%	15	15	<p>Il responsabile ha curato l'acquisto di e-reader e la loro distribuzione ai dipendenti in modo che potessero familiarizzare con lo strumento; sono state esposte le problematiche generali dei diritti digitali e in particolare il meccanismo d'uso del prestito digitale su piattaforma regionale. E' proseguita a rilento l'immissione delle foto nell'Archivio Toscano, passato comunque a 489 immagini.</p> <p>Pubblicate 5 guide bibliografiche in line. Sono stati acquistati e installati access point wifi. E' stato autoprodotta un depliant esplicativo sul servizio di Firenze WiFi.</p> <p>Realizzato lo switch sul nuovo sistema di Firenze WiFi, promozione con distribuzione depliant e comunicazione via Pagina FaceBook e newsletter. Comunicazione delle nuove offerte (Nazione online). Partecipazione di Cleopatra Monco al corso della regione "la biblioteca digitale" di ore 16.</p> <p>Pubblicate nell'ultima parte dell'anno altre 2 guide bibliografiche in linea. La bibliografia scandiccese si è rinviata per progettare una esperienza di self publishing. Sono stati acquisiti contenuti digitali tramite acquisto elettronico con carta di credito e scarico su sistema Adobe digital Editions; in particolare sono stati acquistati in formato epub i titoli del concorso libernauta, sperimentando un prestito dedicato a questa occasione con promozione presso il pubblico dei giovani adulti. Ad oggi i titoli epub sono 35.</p> <p>In collaborazione con EDA servizi (appaltatore del servizio di front office) è stato somministrato un questionario sul gradimento generale dei servizi di informazione, comprensivo di alcuni servizi digitali.</p>	
	50 - Istituzione Servizi Culturali	PERFORMANCE UNITA' ORGANIZZATIVA		100	90,75		

d) PERFORMANCE INDIVIDUALE

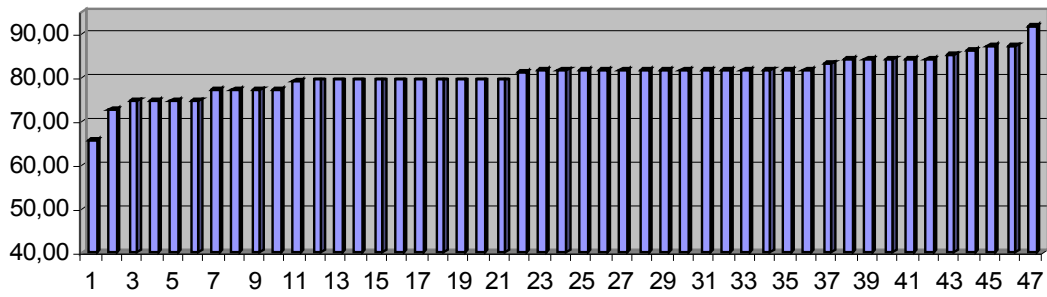
Come indicato nel paragrafo 11 della metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance, relativo alla gradualità applicativa della nuova metodologia, la valutazione della performance individuale del personale dipendente è stata operata dai Dirigenti utilizzando la nuova scheda di valutazione del personale.

Le valutazioni sono state validate in sede di Conferenza dei Dirigenti, nella seduta del 7 aprile 2014, al cui verbale si rimanda per il dettaglio delle valutazioni espresse.

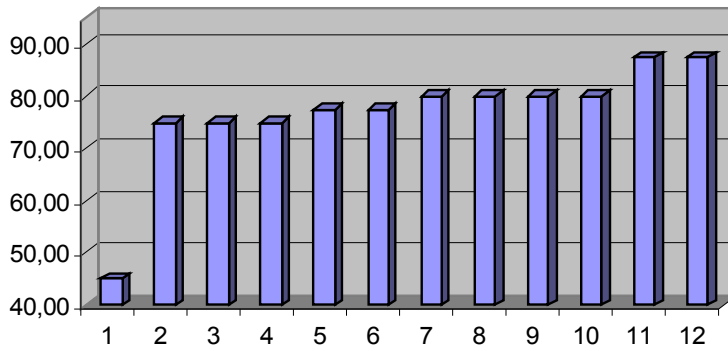
Si riportano sinteticamente e in forma istografica le valutazioni espresse raggruppate per Dirigente (in ordinata il valore della valutazione)



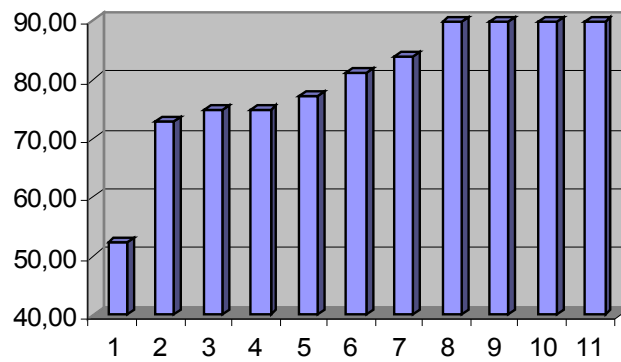
De Martin educativi (Insegnanti)

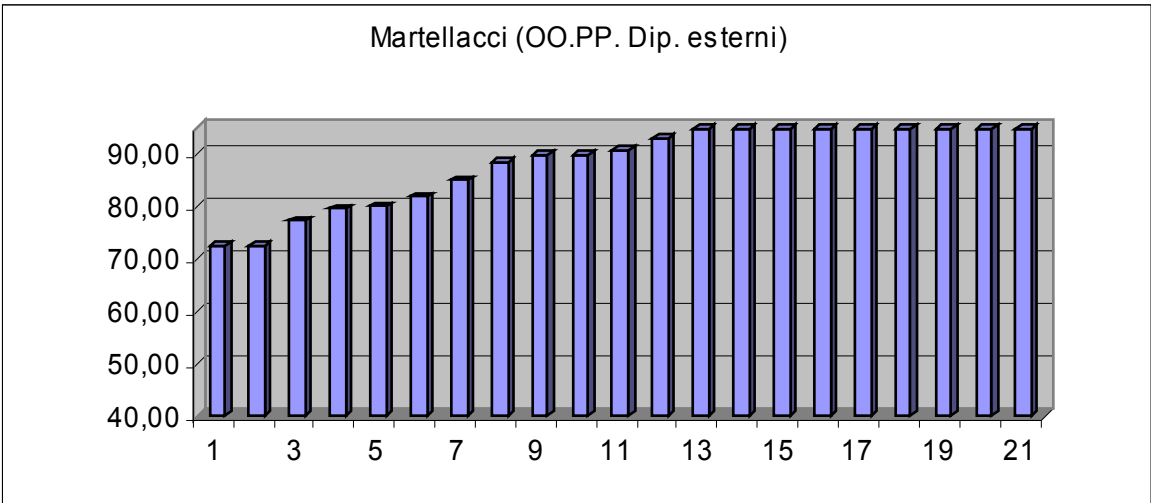
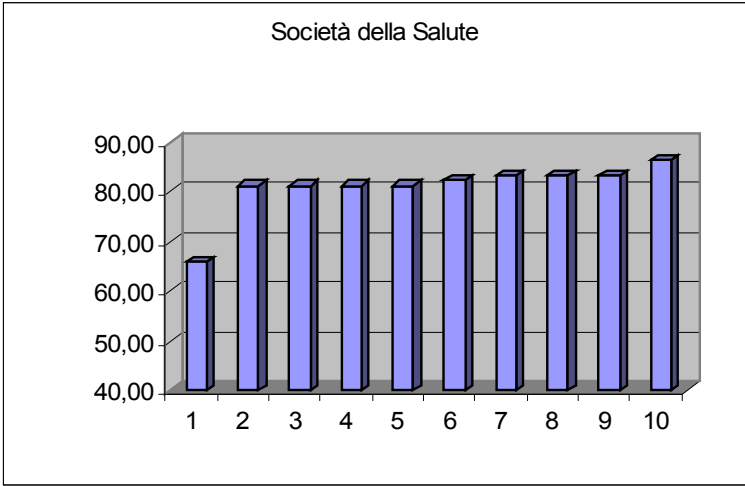
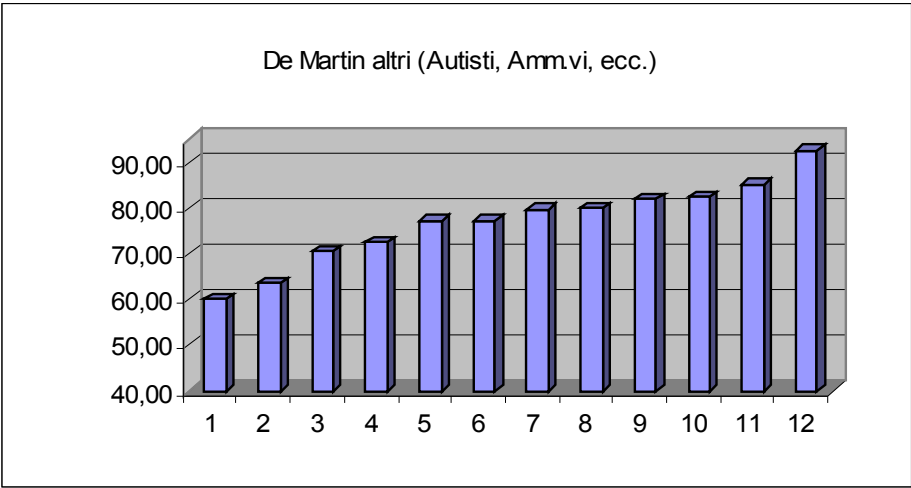


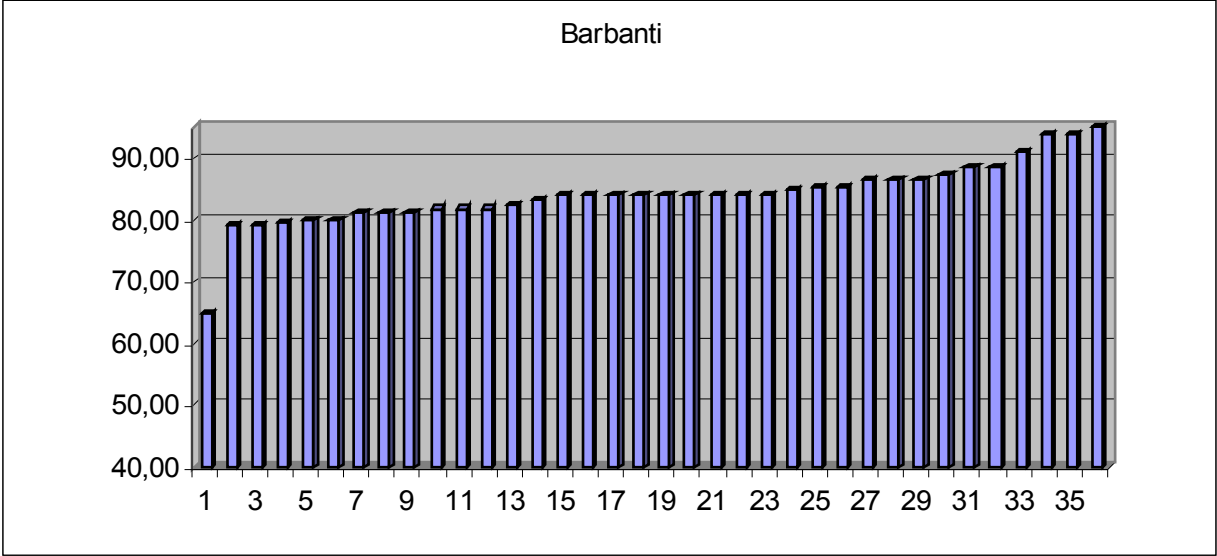
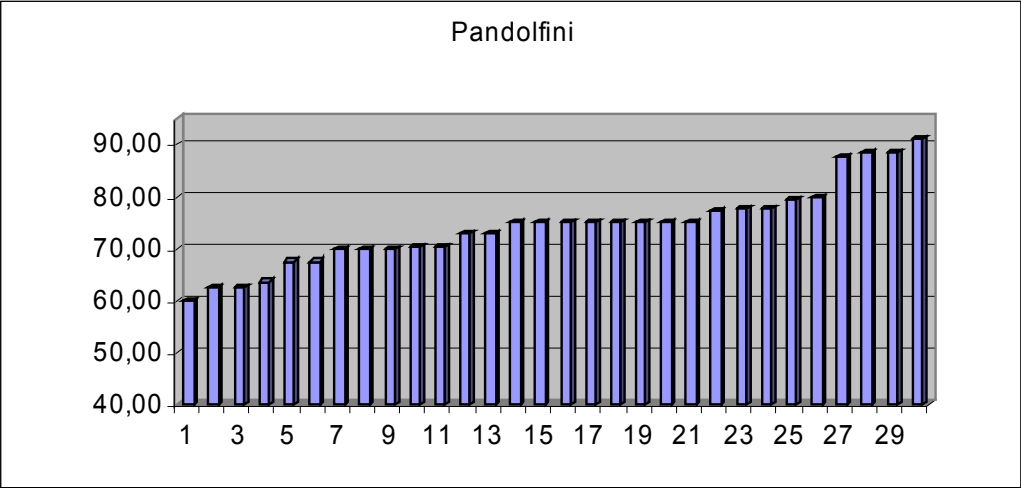
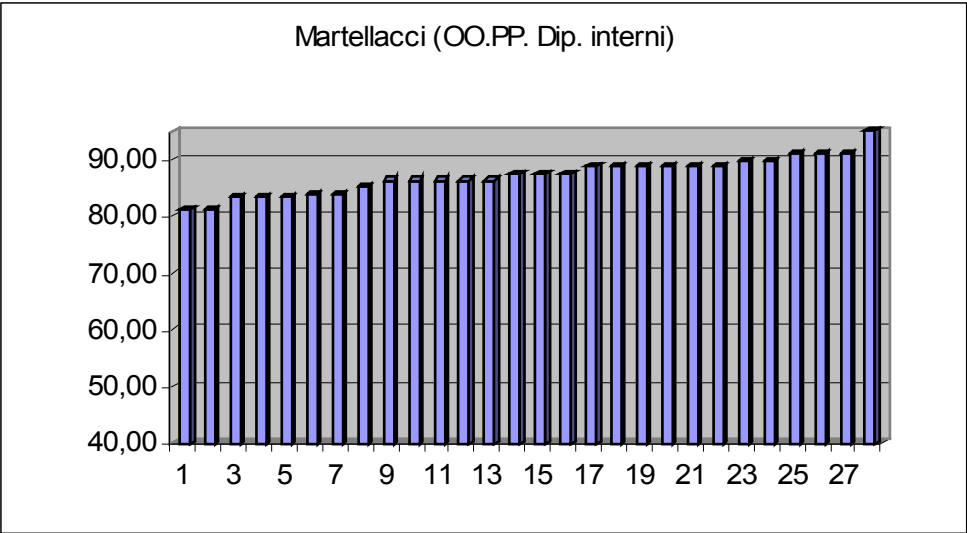
De Martin educativi (Operatori)



De Martin Istituzione + CRED







8. Pari opportunità;

a) Comitato d'Ente e Istituzione C.U.G.

Con disposizione del Direttore Generale n. 33 del 08.03.2012 è stato istituito presso l'ente il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il Comitato sostituisce, unificando le relative competenze, in un solo organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Tra gli obiettivi del C.U.G., la prevenzione delle discriminazioni dovute non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza, e, all'orientamento sessuale. Una tutela che comprende, il trattamento economico, le progressioni in carriera, la sicurezza e che viene estesa all'accesso al lavoro.

Documento di validazione della Relazione sulla performance

L'Organismo Di Valutazione del Comune di Scandicci, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere CIVIT n. 4/2012, n. 5/2012, e così come previsto dall'art. 50 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ha elaborato, con il supporto tecnico dell'Ufficio Controllo di Gestione. la Relazione sulla Performance.

L'OdV ha svolto il proprio lavoro di redazione e validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- Il monitoraggio della CiVIT sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- La documentazione e la reportistica prodotta dagli organi di controllo interno dell'Ente;
- Le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso l'OdV.

<p>Tutto ciò premesso, l'OdV del Comune di Scandicci</p> <p>valida</p> <p>la presente Relazione sulla performance – anno 2013</p>

Scandicci, 30 aprile 2014

I membri dell'Organismo di Valutazione:

Dr. Paolo Barbanti (Presidente): _____

Dr. Andrea Lippi (membro): _____

Dr.ssa Elena Martini (membro): _____