

## VERBALE DI GARA

ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e Disciplina interna approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 29/9/2016.

**OGGETTO: Affidamento diretto previa indagine di mercato espletata mediante procedura negoziata con modalità telematica per l'appalto della fornitura e posa in opera di arredi per il Servizio Punto Comune**

Il giorno 19 luglio 2017 alle ore 10,00, in Scandicci, nella sede Comunale.

Prima Seduta della Commissione di Gara

### PREMESSO

- che con Determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Entrate Attività Economiche, Casa Sport e Servizi Amministrativi n. 202 del 22/06/2017 è stata indetta un'indagine di mercato mediante procedura ufficiosa finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 32 comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 per l'appalto della fornitura in oggetto, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lvo 50/2016 e che con la medesima determinazione sono stati approvati gli atti di gara;
- che il termine per il ricevimento delle offerte è scaduto in data 17 luglio 2017 e che per le ore 10.00 del giorno 19 luglio 2017 è fissata l'apertura delle offerte;
- che in data 19/07/2017 con determinazione del Dirigente del Settore Entrate Attività Economiche, Casa Sport e Servizi Amministrativi n. 228, secondo quanto previsto dalla Disciplina interna approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 29/9/2016 ai sensi dell'art. 77, comma 12, D.lgs 50/2016, è stata nominata la Commissione giudicatrice ex art. 77 D.Lgs 50/2016 nelle persone di:  
Dr. Marco Pandolfini: presidente;  
Arch. Sabrina Merlo: commissario;  
Dott. ssa Maria Teresa Cao: commissario;  
Dott.ssa Claudia Cecchi: segretario verbalizzante;
- che tutti i suddetti membri hanno reso la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale hanno attestato l'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla legge e di ipotesi di conflitto di interesse;

Tutto ciò premesso,

alle ore 10:00 del giorno 19 luglio 2017 nella sede del Comune di Scandicci, presso la Sala Giunta posta al terzo piano del palazzo comunale, la Commissione di gara nominata come indicato in premessa, procede in seduta pubblica alla ricognizione delle offerte.

Il Presidente, dichiara aperta la seduta pubblica di gara, informando, preliminarmente che le offerte pervenute sono state presentate previo sopralluogo obbligatorio come da relativa attestazione:

- ARREDO TEAM S.R.L. - sopralluogo effettuato il 04/07/2017;
- CENTRUFFICIO LORETO S.P.A. - sopralluogo effettuato il 06/07/2017;

- JUMBOFFICE S.R.L. - sopralluogo effettuato il 06/07/2017;

La Commissione mediante l'utilizzo della piattaforma Start procede all'apertura di quanto pervenuto telematicamente e precisamente dei files/offerta presentate dalle imprese suddette, per il controllo della documentazione amministrativa richiesta, a corredo dell'offerta, come di seguito riportato.

**- ARREDO TEAM S.R.L. – Livorno**

Offerta presentata nel termine stabilito.

La Commissione procede all'apertura della busta amministrativa e alla verifica dei documenti presentati constatando che gli stessi con riferimento all'invito risultano regolari e pertanto l'offerta è ammessa alla gara.

Il concorrente partecipa in forma singola;In particolare, risultano presenti:

- la domanda di partecipazione modello A1 firmata dal legale rappresentante della società Francesco Margutti;
- il DGUE modello A2 relativo alla dichiarazione dei requisiti generali e alla idoneità professionale, firmato dal legale rappresentante, con indicazione della volontà di subappaltare il montaggio degli arredi nella misura dell'8%;

**- CENTRUFFICIO LORETO S.P.A. – Milano**

Offerta presentata nel termine stabilito.

La Commissione procede all'apertura della busta amministrativa e alla verifica dei documenti presentati constatando che gli stessi con riferimento all'invito risultano regolari e pertanto l'offerta è ammessa alla gara.

Il concorrente partecipa in forma singola;In particolare, risultano presenti:

- la domanda di partecipazione modello A1 firmata dal legale rappresentante della società Roberto Motti;
- il DGUE modello A2 relativo alla dichiarazione dei requisiti generali e alla idoneità professionale, firmato dal legale rappresentante, con indicazione della volontà di subappaltare il montaggio degli arredi nella misura del 10%;

**- JUMBOFFICE S.R.L. – Calenzano (FI)**

Offerta presentata nel termine stabilito.

La Commissione procede all'apertura della busta amministrativa e alla verifica dei documenti presentati constatando che gli stessi con riferimento all'invito risultano regolari, fatto salvo le precisazioni necessarie sul DGUE modello A2 come di seguito esposto.

Il concorrente partecipa in forma singola;in particolare, risultano presenti:

- la domanda di partecipazione modello A1 firmata dal legale rappresentante della società Francesca Bucciarelli;
- il DGUE modello A2 relativo alla dichiarazione dei requisiti generali e alla idoneità professionale, firmato dal legale rappresentante, senza indicazione del subappalto.

La Commissione ha verificato, tramite visura camerale, la composizione dell'organo di Amministrazione e che il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha poteri di legale rappresentanza.

Con riferimento al modello A2, lo stesso risulta non correttamente compilato causa disallineamento tra le colonne delle domande e delle risposte, nella sezione riguardante le cause di esclusione ex art. 80, D.Lgs 50/2016.

Trattasi di elementi essenziali da regolarizzare e quindi da assoggettare al soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs 50/2016, richiedendo al concorrente la nuova produzione in formato PDF con allineamento corretto delle risposte alle corrispondenti domande; si richiederà inoltre di reinoltrare il mod A3 in formato PDF.

La Commissione, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs 50/2016 e del paragrafo 11 dell'invito, decide di sospendere l'ammissione dell'offerta alla gara della ditta JUMBOFFICE S.R.L. e di richiedere la regolarizzazione della documentazione come sopra indicato con apposita comunicazione, da presentare tramite la piattaforma Start .

Pertanto, il Presidente informa i presenti che sarà inviata la richiesta di regolarizzazione dei documenti alla ditta JUMBOFFICE S.R.L. tramite la piattaforma Start, la quale dovrà provvedere a pena di esclusione entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della stessa, ovvero entro le ore 13:00:00 del 24 LUGLIO 2017. In considerazione dell'urgenza della fornitura e in un'ottica di celerità del procedimento, sarà data comunicazione della data ed ora della seconda seduta della Commissione non appena sarà pervenuta la documentazione integrativa e, in caso di mancata produzione, la seduta è fissata per il 24/07/2017 ore 15.00.

Alle ore 11:45 la Commissione decide di sospendere le operazioni.

*FIRMATO* Il Presidente Dott. Marco Pandolfini

*FIRMATO* Commissario Arch. Sabrina Merlo

*FIRMATO* Commissario Dott. ssa Maria Teresa Cao

*FIRMATO* Il Segretario verbalizzante Dott.ssa Claudia Cecchi