

COMUNE DI SCANDICCI
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Allegato 1

bando per l'assegnazione in uso di area a verde P.za Kennedy per la promozione dell'attività sportiva di ciclismo

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n°19 del 30/10/2020 è stata stabilita l'assegnazione dell'occupazione di suolo pubblico dell'area a verde P.za Kennedy rappresentata catastalmente al Foglio n. 22 e P.IIe 349,400 ., da svolgersi nei giorni di domenica, per un periodo dal mese di marzo al mese di ottobre, eventualmente rinnovabile e comunque per un minimo di 10 incontri, con lo scopo di incrementare la pratica sportiva del ciclismo, promuovere stili di vita attivi, come strumento per il benessere della persona e lo sviluppo delle relazioni sociali.

Tali iniziative dovranno essere rivolte e mirate agli appassionati della disciplina, con lo scopo di favorire e promuovere comportamenti sani e di lotta alla sedentarietà e promuovere la pratica amatoriale,

Art. 1 Oggetto della concessione :

Area a verde P.za Kennedy per il periodo **marzo - ottobre , eventualmente prorogabile, per un minimo di almeno 10 incontri da effettuarsi nel giorno di domenica, per una superficie di almeno mq 500**, con lo scopo di incrementare la pratica sportiva del ciclismo.

Art. 2 Soggetti ammessi

1. Sono ammessi a presentare domanda tutte le Associazioni, Società Sportive dilettantistiche, federazioni sportive ed enti di promozione sportiva che risultino titolari di responsabilità dell'organizzazione e della realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio comunale che riguardino l'attività sportiva "Ciclismo", senza finalità di lucro.

Art. 3 Iniziative ammissibili

1. Il richiedente avente titolo dovrà presentare un progetto debitamente sottoscritto dal legale rappresentante / presidente pro tempore, contenente la descrizione delle attività secondo quanto previsto dal bando da pubblicare all'albo e sul sito istituzionale del Comune di Scandicci.

2. Il progetto dovrà avere lo scopo di promuovere e sviluppare iniziative di attività sportiva-motoria del ciclismo, senza finalità di lucro, con lo scopo di diffondere il messaggio che lo sport è un veicolo di inclusione, partecipazione e aggregazione sociale nonché uno strumento di benessere psicofisico e di prevenzione. Lo sport quale ruolo sociale fondamentale in quanto strumento di educazione e formazione che permette lo sviluppo di capacità e abilità essenziali per la crescita equilibrata di ciascun individuo. Il ciclismo quale sport da valorizzare in cui il contatto con la natura e la componente tecnica dell'utilizzo della bicicletta trovano il giusto equilibrio, per imparare su come muoversi in sicurezza e diffondere la passione per le due ruote.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, nel rispetto delle seguenti regole:

A) - presentazione in modalità esclusivamente telematica all'indirizzo PEC del Comune di Scandicci (comune.scandicci@postacert.toscana.it) da parte di un valido indirizzo PEC mittente (anche per il tramite di delegati alla trasmissione).

B) - non sono ammesse istanze in modalità diversa (cartaceo, elettronico con consegna di dispositivi mobili ecc...);

C) - le domande dovranno pervenire all'indirizzo PEC entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **03 marzo 2020** (a tal fine farà fede la data e l'ora contenuta nella ricevuta di consegna) e dovranno contenere quanto indicato nel modello di domanda predisposto dall'Amministrazione (istanza e progetto). La modulistica sarà disponibile sulla pagina web del sito istituzionale del Comune (<http://www.comune.scandicci.fi.it/pre/index.html>) e/o potrà essere richiesta all'indirizzo mail puntocomune@comune.scandicci.fi.it;

D) - alla domanda dovranno essere allegati i documenti indicati come obbligatori nel modello stesso e dovranno essere fornite le informazioni indispensabili ai fini della valutazione del progetto e delle attività svolte. Non è possibile integrare la documentazione successivamente alla data di scadenza del bando (salvo il potere di soccorso istruttorio e la necessità di chiarimenti su informazioni e documenti già presentati);

E) - il richiedente ha l'obbligo di fornire tutte le informazioni indispensabili per la corretta identificazione (denominazione, dati anagrafici di associazione, presidente ed altri soggetti, codice fiscale ecc...) per consentire la verifica del rispetto dei requisiti di ammissione stabiliti dal bando.

Art 5 – Cause di esclusione

Costituiscono irregolarità, non sanabili, della domanda e, pertanto, comportano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda su un modello diverso da quello di cui alla lettera c) del precedente art. 4;

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito dal presente bando;

- la presentazione della domanda con modalità diverse dalla PEC;

Le domande si intendono irricevibili se non sottoscritte e mancanti anche di uno solo dei dati e delle dichiarazioni richieste o qualora risultino illeggibili.

Art. 6 Criteri di valutazione delle domande

Alle domande validamente presentate sarà attribuito un punteggio, espresso in centesimi, da parte di apposita Commissione, nominata dal Dirigente del Settore 2 Servizi Amministrativi con Determinazione Dirigenziale successiva al termine di scadenza per la presentazione delle domande, che valuterà le domande pervenute. Con determinazione Dirigente del Settore 2 Servizi Amministrativi saranno approvate le richieste dei soggetti ammessi, la graduatoria finale e gli elenchi di riserva da attivare in caso di rinunce o annullamenti secondo i seguenti criteri di valutazione:

MAX 40 punti: per la qualità complessiva della proposta progettuale che terrà conto anche dell'impatto territoriale della manifestazione, nonché la capacità di coinvolgere un elevato numero di partecipanti e le caratteristiche di originalità e/o innovazione dell'evento.

MAX 30 punti: capacità di partecipazione attiva della cittadinanza, con particolare riferimento anche iniziative di collaborazione congiunta con altri soggetti sia privati che pubblici.

MAX 15 punti: per la quantità e qualità delle iniziative in ambito sportivo svolte nel territorio comunale.

MAX 15 punti: per modalità di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa (ivi compreso l'uso di canali social, creazione di app, siti ecc...).

Art. 7 Obblighi

L'assegnatario dell'area ha l'obbligo di pubblicizzare adeguatamente l'iniziativa (comprensiva del logo del Comune). Con l'assegnazione si determina automaticamente l'autorizzazione all'uso del logo in tutte le comunicazioni inerenti l'iniziativa che è oggetto di patrocinio da parte dell'Amministrazione comunale.

L'utilizzatore dell'area dovrà ottemperare alle seguenti condizioni:

- a) comunicare preventivamente all'Amministrazione Comunale le date di occupazione ed i recapiti telefonici degli organizzatori;
- b) provvedere alla stipula di idonee garanzie assicurative in merito alla polizza RCT ;
- c) provvedere, per ogni occupazione, a propria cura e spese alla recinzione dell'area in oggetto con idonea transennatura e/o altra delimitazione tale da non consentire l'occupazione della sede stradale e, al termine, ripristinare lo stato dei luoghi;
- d) non alterare il manto erboso con movimentazioni di terra o di altro materiale;
- e) mettere a disposizione a tutti gli avventori l'equipaggiamento tecnico necessario per la pratica sportiva;
- f) provvedere, durante il periodo di occupazione, alla pulizia e al decoro dell'area, a conferire gli eventuali rifiuti al centro di raccolta e, al termine dell'installazione, a sgombrare totalmente l'area e a lasciarla nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione. Resta ferma, inoltre, la responsabilità dell'assegnatario per qualsiasi danno arrecato all'area a verde e all'arredo urbano.
- g) **Prima dell'avvio della manifestazione occorrerà eseguire un sopralluogo sul posto con personale appartenente all' U.O. 5.3 Ambiente e Verde**

Si precisa, inoltre, che sono a carico dell'utilizzatore, tutte le spese derivanti dagli allestimenti degli spazi

I titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento di identità.

Articolo 8 – Sospensione e revoca

L'assegnazione sarà revocata quando, per omessa manutenzione o uso improprio, l'area utilizzata risulti disordinata o degradata, fatto salvo l'eventuale ripristino nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale, nonché quando la stessa, rispetto allo stato originario, abbia subito modifiche non autorizzate preventivamente dall'Amministrazione Comunale. Allo scopo di verificare che gli obblighi previsti in capo all'utilizzatore siano stati ottemperati, il Comune potrà effettuare sopralluoghi nell'area in questione. Per motivi di pubblico interesse

e/o per inosservanza dei Regolamenti comunali e delle disposizioni di Legge vigenti, l'Amministrazione potrà, in ogni momento, con provvedimento motivato, sospendere o revocare l'assegnazione, inviando apposita comunicazione all'interessato, senza che lo stesso possa avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore 2 Servizi Amministrativi dott. Simone Chiarelli.

Art. 10 Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003

I dati personali acquisiti tramite la domanda di contributo sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di valutazione ed assegnazione dei punteggi necessari alla determinazione del miglior progetto da finanziare.

Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici.

Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione dell'istanza (dati anagrafici del legale rappresentante dell'associazione, dati personali dei partecipanti al progetto ecc..) è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo. Gli ulteriori dati personali sono facoltativi e la mancata indicazione potrà comportare una valutazione inferiore se comunque utili per la corretta comprensione del progetto e delle iniziative proposte.

I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge. Limitatamente ai dati anagrafici del Presidente potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative.

Ulteriori informazioni e dettagli sulle modalità di trattamento sono disponibili alla sezione dedicata del sito comunale <http://www.comune.scandicci.fi.it/index.php/privacy/6198-privacyregolamento-ue-6792016-e-diritti-dellinteressato.html>

Art. 11 Pubblicazione e riferimenti

Il presente Bando è pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Scandicci a partire dal giorno 25 febbraio 2020 fino al 03 marzo 2020 e contestualmente viene inserito nel sito internet comunale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a :

COMUNE DI SCANDICCI - UFFICIO SPORT - P.zale Resistenza 1 - 50018 Scandicci (FI) Sig.ra Benucci Cristina - Tel. 055/75.91.212