



Scheda per la presentazione dei progetti culturali  
Annualità 2021

-  **TIPOLOGIA A: CONTRIBUTI DIRETTI** per iniziative, eventi, manifestazioni e simili
-  **TIPOLOGIA B: SUSSIDI una tantum** per il funzionamento delle associazioni che espletano attività di rilevante interesse pubblico comunale

(Barrare scelta)

**TITOLO PROGETTO (tip. A) /ATTIVITA' (tip. B):**

---

---

**ABSTRACT DEL PROGETTO (tip. A) /ATTIVITA' (tip. B)**

**Proposta artistica** (descrizione iniziativa/attività statutaria con particolare riferimento alla sua qualità artistico/culturale):

---

---

**Attività organizzativa-gestionale (tip. A)** (descrizione degli aspetti logistico/organizzativi e degli adempimenti normativi necessari):

---

---

**Valenza sociale** (anche come capacità di collaborazione congiunta con altri soggetti sia privati che pubblici):

---

---

**Capacità di attrarre partecipanti** con particolare riferimento al target di riferimento e di coinvolgere i cittadini nell'ambito delle attività statutarie dichiarate:

---

---

**Riferimento a una ricorrenza civile, storica, artistica, culturale (tip. A) / Grado di riferimento dell'attività statutaria al patrimonio civile, storico, artistico, culturale del territorio comunale (tip. B)**

---

---

**Capacità di promozione e pubblicizzazione delle iniziative (tip. A) / attività statutaria (tip. B)** (ivi compreso l'uso di canali social, creazione di app, siti, ecc...)

---

---

**Sostenibilità economica della proposta e capacità di reperimento di altre risorse (tip. A)**

---

---

**Capacità organizzativo/gestionale/finanziaria (tip. B)** (breve descrizione della propria organizzazione, gestione e capacità di reperimento di risorse in relazione alla propria attività statutaria)

---

---

**Eventuali partner** (opzionale):

---

---

**Strumentazioni utilizzate** (*Specificare se vengono richiesti strumenti all'Amministrazione Comunale*):

---

---

**Realizzazione di prodotti e materiali documentali:**

---

---

**Data/periodo di realizzazione:** \_\_\_\_\_

---

---

**Luogo di realizzazione evento (tip. A)/svolgimento attività statutaria (tip. B):**

---

---

**Referente:** \_\_\_\_\_

**mail:** \_\_\_\_\_, **tel.** \_\_\_\_\_

## SEZIONE FINANZIARIA

DICHIARA che per lo stesso progetto sono stati /saranno richiesti finanziamenti ad altri enti/soggetti

- SI
- NO

Se SI specificare a quali enti/soggetti sono richiesti i finanziamenti e il relativo importo:

---

---

Potranno essere previsti costi a carico dell'utenza (Es. biglietti di ingresso per visite museali, ecc.) Indicare il costo pro capite: \_\_\_\_\_

**Costo complessivo del progetto (tip A):** \_\_\_\_\_

**Spesa attività Associazione anno 2021 prevista (tip. B):** \_\_\_\_\_

**Squilibrio finanziario anno 2021 previsto (tip. B):** \_\_\_\_\_

**Contributo/sussidio richiesto al Comune a copertura parziale:** \_\_\_\_\_

**BUDGET DEL PROGETTO (contributi tip. A) / ATTIVITA' ANNUALE (sussidi tip. B)**

Il totale dei **costi** e dei **ricavi** per l'organizzazione dell'evento o per la gestione dell'attività **deve perfettamente bilanciarsi (pareggio di bilancio)**. Il contributo economico o il sussidio richiesto al Comune di Scandicci devono essere inseriti obbligatoriamente tra le entrate e **non possono superare l'80% dei costi complessivi previsti per lo svolgimento dell'iniziativa o delle spese per l'attività annuale**. La presente tabella è solo a titolo indicativo, le voci possono essere modificate liberamente dal proponente.

<b>A) VOCE DI COSTO</b>	<b>IMPORTO IN €</b>	<b>B) VOCI DI ENTRATA</b>	<b>IMPORTO IN €</b>
Progettazione, coordinamento, monitoraggio		Incassi da utenti	
Personale coinvolto nel progetto		Sponsorizzazioni	
Utilizzo strumenti e attrezzature		Altre forme di finanziamento (contributi, risorse proprie etc.)	
Promozione e documentazione		Altre voci (specificare)	
Altre voci (specificare)			
		<b>Contributo/Sussidio richiesto al Comune (voce obbligatoria - max 80% dei costi)</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO COSTI</b>		<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	

Si prega di verificare i totali. In caso di discrepanze faranno fede le singole voci di costo.

**Firmato dal Legale rappresentante**