

Spett.le Comune di Scandicci  
Settore 1 - Servizi alla Persona  
U.O. 1.3 – Servizi Culturali

via PEC [comune.scandicci@postacert.toscana.it](mailto:comune.scandicci@postacert.toscana.it)

**Oggetto: Rendicontazione progetto per liquidazione contributo assegnato - Open City 2022**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato /a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

quale legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

in relazione al progetto avente per titolo: \_\_\_\_\_

per il quale è stato assegnato, con determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, un contributo di € \_\_\_\_\_

**Chiede la liquidazione di tale contributo e a tal fine**

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

**DICHIARA**

- che il progetto è stato realizzato per le finalità indicate nella scheda progetto presentata al Comune di Scandicci tramite PEC il giorno \_\_\_\_\_;
- che i finanziamenti ricevuti sono stati destinati esclusivamente ed interamente al progetto;
- che i documenti di spesa indicati nello schema di rendiconto sono intestati al soggetto beneficiario del contributo comunale;
- che i titoli di spesa indicati nello schema di rendiconto sono fiscalmente regolari;
- **che tutte le informazioni inerenti la realizzazione del progetto e la relativa rendicontazione sono state inserite nell'allegato schema riassuntivo e che quanto inserito nello stesso è conforme alla documentazione comprovante la spesa e veritiero;**

- che importi impegnati e le spese effettivamente sostenute alla data odierna corrispondono a quanto riportato nell'allegato schema di rendiconto riassuntivo;
- che le motivazioni relative ad eventuali mancate o parziali realizzazioni di una attività prevista nel progetto sono fornite nell'allegato schema di rendiconto;
- che tutta la documentazione relativa agli impegni assunti ed alle spese effettivamente sostenute alla data odierna è elencata nell'allegato schema di rendiconto;
- di non aver utilizzato o di non utilizzare la documentazione contabile indicata nello schema di rendiconto allegato ai fini della liquidazione di qualsiasi altro contributo comunale;
- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione delle spese sostenute ai fini della liquidazione del contributo di cui sopra è:
  - detraibile
  - non detraibile
  - parzialmente detraibile per \_\_\_\_\_% (*indicare in quale percentuale*)
- di aver provveduto alla pubblicazione, in caso di un contributo economico assegnato superiore a € 10.000,00, dell'importo ricevuto dall'Amministrazione Comunale nonché di averlo inserito nella nota integrativa al bilancio di esercizio e consolidato secondo la normativa vigente applicabile alla propria fattispecie (rif. normativo: art. 1 co. 125-129 L. 124/2017) o che provvederà a farlo sul proprio sito internet entro il 30 giugno dell'anno successivo.


E inoltre

*Visto l'art. 28, comma 2, del DPR. n. 600/73 che stabilisce che, le Regioni, le Provincie ed i Comuni e gli altri Enti Pubblici hanno l'obbligo di operare una ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF o IRES, con l'obbligo di rivalsa, sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi solo quelli per l'acquisto di beni strumentali;*


*Che con successive risoluzioni è stato chiarito da parte dell'Amministrazione finanziaria che la suddetta disposizione è applicabile anche agli "Enti non commerciali" allorché essi svolgano attività aventi natura commerciale, con la conseguente assoggettabilità alla disciplina dell'IVA e/o dello IRES/IRPEF limitatamente all'attività commerciale svolta.*


## DICHIARA

1 – Che l'Associazione/Ente

 svolge attività di natura commerciale e il contributo è destinato ad:

- *Attività commerciale senza acquisto di beni strumentali (IRES applicabile)*
- *Attività commerciale con acquisto di beni strumentali dell'attività stessa indicandoli specificatamente per l'importo di \_\_\_\_\_ (IRES applicata solo all'importo escluso i beni strumentali)*
- *Attività non commerciale (IRES non applicabile)*

 non svolge attività di natura commerciale;

 che il soggetto beneficiario, trattandosi di ONLUS, non è soggetto all'applicazione di alcuna ritenuta fiscale ai sensi dell'art. 16, comma 1, D.Lgs. n. 460/97.

E' consapevole che rimane a carico del soggetto dichiarante ogni responsabilità conseguente.

Dichiara altresì:

1. che si obbliga comunque a tenere indenne il Comune da ogni genere di danno e pregiudizio che lo stesso dovesse subire in conseguenza di eventuale mancata effettuazione della ritenuta prevista;
2. di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
3. sotto la sua personale responsabilità che i dati riportati nel presente modello corrispondono a verità;
4. di ottemperare a quanto previsto dall'art. 6 c.2 del DL 78/2010 convertito in L.122/2010.

**Si richiede che il contributo venga pagato mediante bonifico sul c/c bancario/postale, intestato al soggetto beneficiario del contributo, avente il seguente cod. IBAN \_\_\_\_\_**

Il dichiarante prende atto che, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione comunale disporrà, nei confronti dello stesso, la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> in caso di firma digitale valida non è necessario allegare copia documento d'identità

## SCHEMA DI RENDICONTO<sup>2</sup>

Titolo del progetto: \_\_\_\_\_

Spesa complessiva a consuntivo del progetto: \_\_\_\_\_

soggetto beneficiario del contributo: \_\_\_\_\_

Contributo di Euro \_\_\_\_\_ assegnato con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### PARTE DESCRITTIVA ATTIVITA' REALIZZATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO

Descrivere le attività svolte, producendo anche documentazione fotografica e/o video, e in particolare vanno evidenziati i seguenti dati (vedasi art. 10 Avviso Pubblico):

Descrizione: \_\_\_\_\_

Numero persone impiegate nell'organizzazione:

- direzione-segreteria-amm.ne: \_\_\_\_\_

- personale tecnico: \_\_\_\_\_

- personale artistico-culturale: \_\_\_\_\_

Numero spettatori partecipanti: \_\_\_\_\_

Numero eventi: \_\_\_\_\_

Tipologia partecipanti (anziani, famiglie, giovani etc...): \_\_\_\_\_

Utilizzo delle seguenti strumentazioni dell'Amministrazione comunale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> La rendicontazione dovrà essere presentata entro e non oltre 31/10/2022

