

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTE DEL TERZO SETTORE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ACQUISTO, CONFEZIONAMENTO E DISTRIBUZIONE DI GENERI ALIMENTARI "PACCHI ALIMENTARI" (POR FSE 2014-2020)**

### **PREMESSA**

Con decreto dirigenziale 30 dicembre 2020, n. 21750, la Regione Toscana ha approvato e finanziato, a valere sulle risorse POR FSE 2014-2020, il progetto denominato "Misure Anti Virus 2.0" (MAV 2.0), presentato dalla Direzione della Società della Salute Zona Fiorentina Nord-ovest (SdS).

L'Assemblea dei Soci della SdS, con delibera n. 1/2021, ha preso atto del progetto e ha definito i criteri di ripartizione tra i Comuni consorziati delle risorse destinate alla Azione 1 - Sostegno all'affitto ed all'Azione 2 - Sostegno alimentare.

Con decreto del Direttore della SdS n. 13/2021 (rettificato con successivo decreto n. 38/2021 esclusivamente per la ripartizione delle risorse previste per l'Azione 1), si sono ripartite tra i Comuni consorziati le risorse assegnate alla SdS dalla Regione Toscana.

Il Comune di Scandicci è stato individuato dalla Conferenza integrata dei Sindaci come soggetto attuatore delle 2 Azioni. In particolare, per quanto riguarda l'Azione 2 – Sostegno alimentare, è previsto:

- che la misura è una forma di sostegno al bilancio familiare attraverso l'erogazione, in un'unica soluzione, di buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e/o di prima necessità o comunque di azioni di solidarietà alimentare a favore di cittadini che si trovano in situazioni di particolare difficoltà socio-economica anche per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19

- nel caso in cui il Comune combini più Azioni sulla stessa persona o sullo stesso nucleo familiare, l'importo massimo per persona/nucleo familiare non potrà superare complessivamente Euro 3.000,00

- che sono ammissibili le spese relative a:

A) buoni spesa destinati all'acquisto di generi alimentari e di prima necessità presso esercizi commerciali aderenti selezionati o da selezionare tramite procedura di evidenza pubblica

B) acquisto e distribuzione di generi alimentari o prodotti di prima necessità, anche con il supporto di enti del terzo settore, selezionati o da selezionare tramite procedura di evidenza pubblica

- articolati sistemi di documentazione e di rendicontazione delle spese e delle forme di coinvolgimento degli Enti del terzo settore. Il termine della rendicontazione, secondo il Decreto dirigenziale della Regione Toscana n. 20064 del 17.11.2021 con il quale si concede una proroga alla durata dei progetti finanziati sul POR FSE 2014-2020, è il 30.4.2022; entro 60 giorni dalla conclusione delle attività i soggetti attuatori devono presentare alla Regione Toscana il rendiconto dei progetti.

Con deliberazione della Giunta n. 183 del 25.11.2021, resa immediatamente eseguibile, il Comune di Scandicci ha definito specifiche direttive per la realizzazione della misura di Sostegno alimentare, scegliendo, fra l'altro, la modalità B.

Con determinazione della sottoscritta n. del...2021 si è data attuazione a quanto stabilito dalla Giunta comunale ed avviata la procedura di evidenza pubblica.

### **OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'Ente affidatario del servizio acquisisce dal Comune l'elenco dei beneficiari, individuati tra le persone in situazione di particolare disagio socio-economico – anche temporaneo - presi in carico e allo scopo selezionati dai Servizi territoriali.

Il servizio di sostegno alimentare deve essere realizzato attraverso:

- l'acquisto, il confezionamento e la distribuzione di generi alimentari (tenendo in considerazione anche particolari richieste dei fruitori, quali allergie, ecc) e di prodotti indispensabili per l'igiene e la cura della persona e della casa (c.d. "pacchi alimentari" ) a favore dei beneficiari. La distribuzione avviene nelle sedi a ciò destinate e, nei casi di particolare necessità, direttamente al domicilio del beneficiario.

L'importo mensile dei pacchi alimentari è modulato sulla base dei componenti dei nuclei familiari

beneficiari come da tabella:

<i>Numero dei componenti</i>	<i>Importo mensile del pacco alimentare (in €)</i>
1	€ 160,00
2	€ 240,00
3	€ 320,00
4	€ 400,00
5 o più	€ 480,00

Resta fermo che eccezionalmente e su disposizione motivata del Servizio sociale l'importo dei pacchi potrà essere oggetto di ulteriore integrazione e che, nel caso in cui un nucleo familiare benefici di altre Azion, l'importo complessivo assegnabile non superi Euro 3.000,00;

- la distribuzione dei pacchi presso il Centro anziani di via Rialdoli n. 144, di proprietà dell'Amministrazione, che viene concesso in uso per tutta la durata del servizio, e presso le sedi, nella disponibilità dell'Ente affidatario, se offerte dallo stesso Ente.

Il servizio ha inizio nel mese di gennaio 2022 e termina entro la fine del mese di aprile 2022.

### **3) IMPORTI RICONOSCIUTI ALL'AFFIDATARIO**

Per l'attuazione della misura Sostegno alimentare è stata assegnata al Comune di Scandicci la somma di E 45.281,80 (decreto del Direttore della SdS n. 13/2021). Il 90% di tale somma, pari a E 40.753,62 è stata versata al Comune nel corrente anno, il restante 10% pari 4.528,18 sarà versato dalla Regione nell'anno 2022, successivamente alla verifica positiva del rendiconto presentato dal Comune.

La somma di E 45.281,80, esente iva, sarà corrisposta all'Affidatario dietro presentazione di fattura o di documento contabile di valore probatorio equivalente nel cui oggetto sia indicato in modo esplicito il riferimento all'azione e al finanziamento del POR-FSE, corredata da un rendiconto delle spese sostenute.

I pagamenti avvengono entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Eventuali contestazioni interrompono i termini del pagamento.

### **4) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario deve realizzare le attività oggetto del servizio attenendosi a quanto previsto nel presente avviso. Della corretta esecuzione delle attività si assume la piena responsabilità.

L'Affidatario deve assicurare l'accesso ordinato dei beneficiari ai punti di distribuzione in orari prestabiliti e resi noti alla cittadinanza dal Comune, con modalità e protocolli adeguati per contenere i rischi sanitari da Covid19 e conformi alle normative statali e regionali in materia di prevenzione e contenimento rischio COVID-19 vigenti nel periodo di esecuzione delle prestazioni.

L'Associazione garantisce che i soggetti impiegati nel servizio, adeguatamente preparati, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età
- idoneità fisica per l'espletamento del servizio.

I soggetti impiegati dovranno essere identificabili, idonei ed adeguatamente formati in materia di prevenzione anti-Covid. Essi dovranno osservare un comportamento irreprensibile, improntato a correttezza e cortesia e orientato alla massima riservatezza.

L'Amministrazione Comunale può riservarsi di richiedere la sostituzione degli addetti al servizio ritenuti non idonei o inadatti.

In tal caso l'Affidatario dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di tre giorni.

L'Affidatario dovrà garantire la presenza di un Coordinatore del servizio.

E' a carico dell'Affidatario ogni e qualsiasi spesa derivante dalle attività di cui al presente avviso.

I soggetti impiegati nel servizio dovranno essere assicurati a cura e spese dell'Affidatario per la responsabilità civile verso terzi e per qualsiasi evento o danno possa causarsi a seguito dello svolgimento dell'attività richiesta, ivi compresi gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, sollevando il Comune di Scandicci da qualsiasi responsabilità, civile o penale, per danni, incidenti o infortuni che dovessero verificarsi a causa dell'espletamento del servizio.

L'Affidatario trasmetterà al Comune di Scandicci copia delle polizze assicurative comprovanti quanto richiesto. Gli oneri relativi alla suddetta copertura assicurativa si intendono compresi nell'importo complessivo erogato dal Comune.

L'Affidatario, nello svolgimento delle attività, è tenuto al rispetto del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (c.d. GDPR).

Il Comune nomina Responsabile esterno del trattamento dei dati personali l'Affidatario nella persona del suo legale rappresentante, che deve dichiarare di possedere la qualificazione, la competenza e l'affidabilità richieste dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) affinché i dati personali siano trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto dei principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

Pertanto il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali assume i seguenti obblighi:

- il trattamento dei dati personali riguarda esclusivamente le operazioni di trattamento strettamente necessarie e strumentali all'esecuzione del servizio
- i dati trattati sono dati identificativi, dati relativi alla situazione economica, dati particolari (sensibili). Gli interessati al trattamento sono i beneficiari della misura di sostegno
- il trattamento dei dati personali è effettuato da persone autorizzate, gli incaricati, che hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso o di cui sono comunque venuti a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni
- rientra nella sua esclusiva responsabilità l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori
- nel trattamento saranno adottate le misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate al rischio, come richiesto dall'art. 32 del Regolamento
- alla cessazione del rapporto i dati, di proprietà del Comune, presenti in archivi elettronici e/o cartacei, e le eventuali copie degli stessi, nella disponibilità del Responsabile esterno, saranno cancellati in modo permanente o, su richiesta del Comune, restituiti
- assisterà il Comune con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Comune di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, previsti dal Regolamento
- assisterà il Comune nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento
- metterà a disposizione del Comune tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento, in caso di anomalie informerà immediatamente il Comune e consentirà e contribuirà alle attività di revisione, comprese le ispezioni, messe in atto.

## **5) VERIFICHE SULL'ATTIVITA' - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

L'Amministrazione comunale si riserva effettuare controlli sulla correttezza e sulla qualità del servizio e può richiedere, per scritto, all'Affidatario di provvedere ad eventuali revisioni e/o ridefinizioni delle modalità operative.

Qualora l'Affidatario ponesse in essere gravi inadempienze o negligenze e/o violazioni degli obblighi previsti nel presente avviso, l'Amministrazione Comunale, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti, procederà ad inviare formale contestazione all'Affidatario concedendogli un termine di 7 giorni per presentare le proprie controdeduzioni. Al termine della procedura, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto.

## **6) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli Enti del terzo settore che abbiano una capacità tecnico-organizzativa idonea per svolgere le attività oggetto del presente avviso e che assicurino che i soggetti addetti al servizio siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche indispensabili per lo svolgimento delle attività.

Per partecipare alla procedura gli Enti del terzo settore devono:

- avere nell'oggetto sociale, descritto dal proprio statuto, finalità di intervento nell'area della povertà e del disagio sociale;
- essere iscritte al Registro regionale degli Enti del terzo settore da almeno sei mesi;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Leg.vo 50/2016 e s.m.i., applicato in via analogica alla presente procedura;
- avere realizzato il servizio oggetto del presente avviso per conto di Amministrazioni e/o Enti pubblici per almeno 6 mesi nel periodo aprile 2020-ottobre 2021.

## **7) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta e sottoscritta, utilizzando il modello allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 14 dicembre 2021 entro le ore 18,00 esclusivamente a mezzo pec** indirizzata a [comune.scandicci@postacert.toscana.it](mailto:comune.scandicci@postacert.toscana.it).

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante che l'ha sottoscritta.

Alla domanda dovrà essere allegato lo Statuto dell'Ente del terzo settore.

## **8) PROCEDURA**

Una Commissione, appositamente nominata, procederà alla verifica delle domande pervenute ai fini della loro ammissione alla procedura e alla valutazione di quanto dichiarato dagli Enti del terzo Settore.

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi, per un totale di 100, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- avere realizzato il servizio oggetto del presente avviso per conto di Amministrazioni e/o Enti pubblici per un numero di mesi superiore rispetto a quello minimo (6) richiesto come requisito di ammissione. Saranno attribuiti 4 punti per ogni mese ulteriore rispetto al sesto fino ad un massimo di 52 punti
- avere la disponibilità di sedi presso cui effettuare la distribuzione dei pacchi alimentari. Saranno attribuiti 10 punti per ogni sede nella disponibilità dell'Ente fino ad un massimo di 30 punti
- essere accreditati, direttamente o tramite le Organizzazioni partner capofila, presso l'Agea nell'ambito delle azioni previste dal Programma operativo del FEAD (Fondo di aiuti europei agli indigenti). Per l'accreditamento saranno attribuiti 18 punti.

La Commissione, in esito alla valutazione, formulerà una graduatoria che verrà approvata dalla sottoscritta Dirigente del Settore 1.

Il rapporto fra il Comune di Scandicci e l'Ente del terzo settore, individuato secondo la graduatoria, si costituirà mediante sottoscrizione del presente avviso.

## **9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del presente procedimento è la Dirigente del Settore 1 del Comune di Scandicci  
Dott.ssa Fera Fattori.

La Dirigente  
Settore 1 – Servizi alla Persona