



Comune di Scandicci

► Settori Opere Pubbliche,
Manutenzione ed Espropri
Ambiente - Protezione Civile

Gestione in forma associata delle funzioni inerenti il servizio di Protezione Civile e antincendio boschivo relativamente al "Centro Intercomunale Colli Fiorentini" costituito fra i comuni di Scandicci (capofila), Lastra a Signa, San Casciano Val di Pesa, Impruneta, Greve in Chianti, Tavarnelle Val di Pesa e Barberino Val D'Elsa .

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

**IL DIRIGENTE
OO.PP. MANUTENZIONI AMBIENTE
PARCHI E VERDE
Arch. Andrea Martellacci**



Comune di Scandicci

► Settori Opere Pubbliche,
Manutenzione ed Espropri
Ambiente - Protezione Civile

INDICE

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Art. 2 DURATA DELL'APPALTO CORRISPETTIVO E PAGAMENTI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Art. 3 RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVI COSTI PER LA SICUREZZA

Art. 4 ONERI A CARICO DELLE PARTI

Art. 5 CESSIONE DEL CONTRATTO- CESSIONE DEI CREDITI

Art. 6 CAUZIONE PROVVISORIA

Art. 7 CAUZIONE A GARANZIA DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Art. 8 TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO

Art. 9 .RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

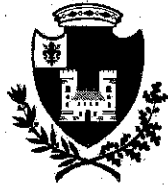
Art. 10 IMPOSTE E ONERI FISCALI.

Art. 11 TRIBUNALE COMPETENTE

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Art. 13 TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Art. 14 RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE



Comune di Scandicci

► Settori Opere Pubbliche,
Manutenzione ed Espropri
Ambiente - Protezione Civile

Art. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi e le attività oggetto del presente appalto sono quelle necessarie alla gestione associata del "Servizio di Protezione Civile e antincendio boschivo" fra i Comuni di Scandicci (capofila), Lastra a Signa, San Casciano Val di Pesa, Impruneta, Greve in Chianti, Tavarnelle Val di Pesa e Barberino Val D'Elsa.

In base alla convenzione sottoscritta fra i Comuni suddetti l'attività del Centro Intercomunale Colli Fiorentini è finalizzata:

- aggiornamento costante del Piano Intercomunale di Protezione Civile già approvato da tutti i comuni afferenti in sede di Consiglio Comunale e con il parere favorevole della Regione Toscana espresso con lettera Prot. n° AOO-GRT/300330/120.10.3 del 19/11/2007;
- al mantenimento e verifica della corrispondente organizzazione prevista nel piano di cui sopra;
- svolgimento delle attività di prevenzione di cui all'art. 4 della legge regionale n.67/2003 e predisposte secondo le modalità di cui all'art. 24 del D.P.G.R. 1.12.2004 n.69/R;
- svolgimento in forma associata dell'attività di Centro Situazioni H24 secondo quanto disciplinato dal D.P.G.R. 69/R del 2004 e dettagliato dalla nota della Regione Toscana n°A006rt/46173/120.10.3 del 15.2.2006;
- organizzazione integrata di uomini e mezzi, da affiancare ai singoli comuni nella gestione dell'emergenza. L'organizzazione integrata delle risorse comprende anche il coordinamento operativo, sempre in accordo e collaborazione con il comune in emergenza (Centro Operativo Intercomunale con funzione di supporto in emergenza);
- alla redazione del piano intercomunale anti incendio boschivo così come previsto dalla Legge n.353/2000 "Legge quadro in materia di incendi boschivi" e L.R. n. 39/2000 "Legge Forestale della Toscana";
- all'aggiornamento dei piani AIB locali attraverso la procedura informatizzata on-line entro il 31 marzo di ogni anno (art. 74 LR 39/2000), inserendo organizzazione e modalità di svolgimento dell'attività AIB delle Amministrazioni Comunali per 12 mesi;
- al monitoraggio e reperibilità per le fasi di attivazione delle Amministrazioni Comunali dovute ad incendi boschivi;
- alla formazione del personale addetto alla protezione civile anche mediante organizzazione di esercitazioni nei singoli Comuni o tra più Enti;
- all'attivazione, per conto dei Comuni, delle associazioni di volontariato secondo le modalità previste dalla Regione Toscana per l'applicazione dei benefici di legge;
- a coordinare, gestire e promuovere la Consulta intercomunale del volontariato di protezione civile;
- al supporto ai Comuni nella gestione della post-emergenza, intesa come gestione delle pratiche di danno alle imprese ed ai privati (predisposizione, distribuzione e raccolta dei moduli, sopralluoghi tecnici per la compilazione delle schede, attività di informazione al pubblico);
- al supporto a Regione Toscana e Provincia di Firenze nella gestione di eventi emergenziali a carattere provinciale, regionale e nazionale.



Comune di Scandicci

► Settori Opere Pubbliche,
Manutenzione ed Espropri
Ambiente - Protezione Civile

Quanto sopra nel contesto delle indicazioni di cui alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Per assicurare l'espletamento della suddetta attività è necessaria la presenza di tecnici qualificati che avranno la sede operativa in Scandicci – Via Sant'Antonio, 17 presso la palazzina adibita a sede del Centro Intercomunale per la gestione associata del servizio di protezione civile e antincendio boschivo.

È altresì richiesta l'individuazione di un Coordinatore Responsabile che organizzi le attività del Servizio e che rappresenti l'interlocutore diretto delle Amministrazioni Comunali e di altra figura incaricata della gestione delle relazioni esterne, della promozione delle iniziative del Servizio e della ricerca e reperimento di contributi afferenti all'attività stessa.

Le attività richieste mirano, nel contesto del sistema intercomunale e provinciale di Protezione Civile, alla pianificazione di strategie di prevenzione, di intervento e alla loro attuazione, nonché allo studio e al monitoraggio del territorio e all'effettuazione di attività operative di supporto logistico al verificarsi di eventi a rischio.

Il servizio dovrà quindi comprendere a) attività di pianificazione e aggiornamento, b) supporto nell'attività di soccorso e di assistenza alla popolazione; c) attività didattica ed informativa; d) supporto attività operative, e) attività di supporto alla gestione del personale; f) gestione dei rapporti esterni, in particolare finalizzati alla promozione dell'attività del Servizio.

Quanto sopra in attuazione delle direttive e disposizioni emanate dal Dirigente del settore OO.PP. Manutenzioni Ambiente Parchi e Verde del Comune di Scandicci (capofila) e il Sindaco quale titolare delle funzioni in materia di Protezione Civile comunale, anche sentito il parere del Responsabile Tecnico di Protezione Civile.

In maggior dettaglio:

a) Attività di pianificazione e aggiornamento

È finalizzata alla verifica e al continuo aggiornamento del Piano intercomunale di Protezione Civile.

A tal fine si prevedono le seguenti fasi:

completamento dello studio e della valutazione dei rischi territoriali attraverso un'attenta analisi dei dati esistenti e di eventuali altri da censire, sulla base delle indicazioni dei Servizi di Protezione Civile Comunali, Provinciale e Regionale;

aggiornamento banche dati: si prevede un regolare aggiornamento delle banche dati rilevate e/o create con le modalità concordate per ogni singola categoria, comprendenti varie informazioni territoriali, quali infrastrutture, risorse umane e strumentali ed elementi di vulnerabilità del territorio, con riferimento anche a cittadini diversamente abili presenti nell'area comunale o realtà sociali di particolare fragilità in scenari di emergenza;

aggiornamento delle procedure operative e relativa pianificazione su scenari specifici;

elaborazione di studi volti a definire procedure adeguate e strategie di intervento per tipologie di rischio, ubicazione dell'evento e scenari specifici;

elaborazione di cartografie su tematiche specifiche.

b) Attività didattica ed informativa

Partecipazione e organizzazione di iniziative volte a promuovere la cultura della Protezione Civile nel territorio convenzionato anche attraverso la formazione degli studenti presso gli istituti scolastici e campagne informative per la cittadinanza, ivi comprese esercitazioni e simulazioni periodiche.

c) Attività operativa

In tempo di "quiete operativa":

- raccolta e aggiornamento continuo dei dati e monitoraggio costante dei rischi sul territorio intercomunale, sia in sala operativa che, all'occorrenza, mediante sopralluoghi e attività sul territorio.

-attività di rapporto con la cittadinanza, tramite tutti i canali disponibili, compresi i social network



Comune di Scandicci

► Settori Opere Pubbliche,
Manutenzione ed Espropri
Ambiente - Protezione Civile

più diffusi.

-costante gestione e cura dei locali relativi al Centro intercomunale di Protezione Civile, interfacciandosi a riguardo con le restanti strutture comunali, coordinamento delle attività svolte dalle Associazioni di Volontariato locale afferente al Centro nel rispetto della suddivisione di spazi per aree tematiche.

-coordinamento di varie attività di formazione e divulgazione in merito a tematiche di Protezione Civile rivolte alla cittadinanza, anche quelle svolte dalle Associazioni di Volontariato.

-gestione delle attrezzature a servizio del Centro Intercomunale di Protezione Civile, Colli Fiorentini oltre all'insieme dei locali, in particolar modo della Sala Polivalente in Via Sant'Antonio.

-ideazione di proposte per il completamento, mantenimento e reintegro del fabbisogno delle dotazioni del Servizio.

- Rapporti con gli organi istituzionali Centro operativo Provinciale e Regionale

In situazioni di emergenza:

- rapporti con gli organi istituzionali

-supporto alle procedure di soccorso e di intervento operativo sia in Sala Operativa che sul territorio, con particolare riferimento alle categorie svantaggiate.

-supporto attività di presidio nella Sala Operativa Intercomunale, supporto nel coordinamento fra le strutture a livello comunale delle risorse impiegate sul campo, come pure un supporto alla diretta attività di presidio in loco se la situazione dovesse renderlo preferibile, avvalendosi in questo caso anche dei mezzi e delle attrezzature tecnologiche assegnate al servizio.

- valutazione tecnica dei danni e situazioni di rischio conseguenti all'evento, in supporto ai tecnici comunali preposti.

e) Attività di supporto alla gestione del personale

Attività di supporto al personale comunale chiamato a intervenire secondo le direttive impartite dall'Amministrazione comunale e le indicazioni operative del Responsabile Tecnico della Protezione civile.

f) Gestione dei rapporti esterni

- collaborazione con le Associazioni di Volontariato presenti sul territorio diverse da quelle convenzionate con il Comune;

- attività di ricerca dei contributi pubblici in materia di Protezione Civile;

- promozione dell'immagine del Servizio di Protezione Civile in forma associata, con specifico riferimento alla organizzazione delle connesse attività;

- organizzazione di iniziative tematiche e partecipazione a manifestazioni pubbliche interessanti il servizio.

Art. 2. DURATA DELL'APPALTO, CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

L'affidamento del servizio avrà la durata di tre anni dalla data della stipula della convenzione presumibilmente 01/01/2014-31/12/2016.

Il contratto potrà essere rinnovato per un altro anno con eventuale rivalutazione ISTAT, nei confronti del gestore uscente nel caso perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente per il Comune, e previo accertamento dell'esistenza di ragioni di programmazione, convenienza e pubblico interesse e valutazione dei risultati in termini di qualità e utenza ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.lvo 163/06 subordinatamente alla dichiarazione di gradimento dell'Amministrazione Comunale

Il corrispettivo del servizio – pari a 49.950,00 euro annui oltre IVA nella misura di legge- è individuato sulla base dell'impegno di personale, mezzi e attrezzature necessari allo svolgimento delle attività descritte al punto precedente per un importo complessivo stimato pari a 149.850,00 euro oltre IVA nella misura di legge. La liquidazione dei corrispettivi annui relativi all'attività di

Piazzale della Resistenza 50018 Scandicci (Firenze) - Tel. 055 7591364 - Fax 055 7591359

www.comune.scandicci.fi.it - ufflavpubbl@comune.scandicci.fi.it - uffambien@comune.scandicci.fi.it - uffprocliv@comune.scandicci.fi.it

C.F. - P.IVA 00975370487



Comune di Scandicci

► Settori Opere Pubbliche,
Manutenzione ed Espropri
Ambiente - Protezione Civile

gestione del servizio verrà effettuata mediante specifico atto di liquidazione in rate quadrimestrali previa presentazione di fattura da parte della ditta aggiudicataria ed accompagnata da dettagliata relazione sulle attività svolte. L'ultima liquidazione avverrà a seguito del controllo annuale dell'attività di gestione del servizio di cui all'art. 1) del capitolato effettuato dall'Amministrazione Comunale in contraddittorio con l'aggiudicatario per la verifica della qualità e quantità dei servizi prestati, con la massima cura e diligenza nonché della loro coerenza con gli obblighi contrattuali e conformemente alle prescrizioni del Capitolato speciale.

I pagamenti avverranno previa acquisizione del Durc e verifica della sua regolarità.

L'aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136 del 13 Agosto 2010, pena la nullità della convenzione e si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 Legge 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n°136.

L'Aggiudicatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione Contraente e la Prefettura territoriale competente.

Art. 3. RISCHI DA INTERFERENZE E RELATIVI COSTI PER LA SICUREZZA

L'attività prevista non individua particolari elementi di rischio derivanti dalla interferenza tra il soggetto affidatario e le strutture comunali interessate dalla stessa attività. Eventuali indicazioni o accorgimenti derivanti dall'uso di attrezzature e spazi dell'Amministrazione potranno essere risolti con semplici indicazioni operative, senza che la loro osservanza incrementi i costi per il soggetto affidatario del servizio.

Art.4. ONERI A CARICO DELLE PARTI

Il Comune di Scandicci in qualità di Comune Capofila, per conto di tutti i sette Comuni afferenti al Centro Intercomunale per la Gestione associata del Servizio di Protezione Civile "Colli Fiorentini" assicurerà:

- la dotazione tecnica strumentale necessaria all'assolvimento dei compiti affidati, comprendente sia attrezzature hardware e software, sia il mezzo di servizio di proprietà comunale Autovettura Gran Vitara – targato DL435GW messi a disposizione per l'attività richiesta;
- la fornitura di acqua, luce, gas per la sede del Centro e carburante, tassa di proprietà e assicurazione dell'autovettura in dotazione;
- la formazione tecnica per l'uso della dotazione hardware e software associata al servizio.
- il logo identificativo per il vestiario

Particolare attenzione sarà posta all'addestramento, alle modalità operative di monitoraggio e allertamento, nonché all'utilizzo delle attrezzature in uso al servizio;

L'aggiudicatario assicurerà:

- personale già formato e addestrato necessario a garantire modalità di esecuzione in sicurezza delle prestazioni richieste, di cui almeno due laureati in discipline tecniche che dovranno assicurare la loro presenza presso il Centro, nonché formazione ed aggiornamento continuo del personale adibito al servizio;
- la dotazione del vestiario sufficiente e dei dispositivi di protezione necessari per l'espletamento del Servizio concordati con l'Amministrazione;
- la disponibilità del coordinatore individuato dall'aggiudicatario a svolgere funzioni di raccordo fra il personale dell'aggiudicatario assegnato al servizio e le Amministrazioni comunali;



Comune di Scandicci

► Settori Opere Pubbliche,
Manutenzione ed Espropri
Ambiente - Protezione Civile

- intervento nelle fasi di emergenza su tutto il territorio intercomunale sulla base delle richieste che i Comuni riterranno opportune e, qualora ciò non osti con le esigenze locali, anche in luoghi esterni dove intervenga la stessa struttura comunale e previa disposizione del Dirigente e Sindaco.

- l'applicazione del CCNL di lavoro di settore e relativi integrativi territoriali;

Il personale da adibire alle attività stabilite dovrà possedere almeno la patente B e dovrà essere disponibile in situazioni di emergenza ad essere utilizzato per la conduzione di automezzi, incluso traino carrelli, compatibili con la patente posseduta.

Si tratterà di personale con provata conoscenza del territorio intercomunale e provinciale ed esperienza tecnico-operativa nel campo della protezione civile, nella formazione e revisione di piani di protezione civile a livello intercomunale, con particolare formazione tecnica orientata alle attività di pianificazione dei rischi idro-geologici, con adeguata formazione tecnica per il corretto uso della strumentazione e dotazione hardware e software di utilità per il monitoraggio di scenari di evento e la gestione di banche dati anche georeferenziate.

Di tali esperienze e competenze dovranno essere date indicazioni unitamente alla presentazione del progetto.

Art. 5. CESSIONE DEL CONTRATTO- CESSIONE DEI CREDITI.

E' tassativamente vietata la cessione anche parziale della convenzione.

La cessione comporterà l'immediata risoluzione e degli appalti affidati ai sensi dello stesso, l'incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto alla Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute.

Ai sensi dell'art. 116 comma 1 del d lgs. 163/2006 le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti di ciascuna stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione.

E' inoltre vietata qualunque cessione di credito che non sia espressamente riconosciuta dall'Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Non è consentito il subappalto del servizio.

Art. 6. CAUZIONE PROVVISORIA

L' offerta presentata dal concorrente nel corso della procedura di gara dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% del prezzo base indicato nel bando prestata secondo le modalità tutte previste dall' art 75 del Dlgs 163/2006;

Nel caso di imprese riunite, i benefici di cui all' art 75 comma 7 del Dlgs 163/2006, saranno applicati in conformità alla determinazione n° 44 dell' Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici. Le Cauzioni prestate dalle imprese dovranno essere conformi agli schemi approvati con il D.M. del Ministero Attività Produttive n°123 del 12/03/2004 in quanto non espressamente abrogato dal dlgs 163/2006, e fino all'emanazione degli schemi tipo di cui all'art 252 comma 6 del dlgs 163/2006.

Ai sensi dell' art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria è ridotta del 50 % per le imprese in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Art. 7. CAUZIONE A GARANZIA DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 113 del D.L.gs 163/2006 l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del dieci per cento dell'importo contrattuale, da prestare anche mediante fidejussione bancaria od assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Leg. vo n. 385/1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione

Piazzale della Resistenza 50018 Scandicci (Firenze) - Tel. 055 7591364 - Fax 055 7591359

www.comune.scandicci.fi.it - ufflavpubbl@comune.scandicci.fi.it - uffambien@comune.scandicci.fi.it - uffprociiv@comune.scandicci.fi.it

C.F. - P.IVA 00975370487



Comune di Scandicci

› Settori Opere Pubbliche,
Manutenzione ed Espropri
Ambiente - Protezione Civile

Economica.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa sopra specificate dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione e la garanzia fidejussoria sopra previste, nel caso siate in possesso di certificazione di sistema di qualità, saranno ridotte del 50 per cento ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.L.gs 163/2006. A tal fine, occorre sia presentata idonea documentazione probatoria.

Le cauzioni prestate dall'impresa dovranno essere conformi agli schemi approvati con il D.M. del Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004 in quanto non espressamente abrogato dal D.L.gs 163/2006, e fino all'emanazione degli schemi tipo di cui all'art. 252, comma 6 del D.L.gs 163/2006.

Art. 8. TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e degli accordi integrativi territoriali, applicabili alla data del presente atto nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo nazionale o locale, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

Resta inteso che l'amministrazione in ogni momento si riserva ogni e qualsiasi facoltà, di verificare presso gli istituti assicurativi assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati in servizio.

Art. 9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Qualora si verificano da parte dell'aggiudicatario inadempienze o gravi negligenze riguardo agli obblighi previsti in Convenzione, l'Amministrazione con lettera di diffida, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del Codice Civile intimerà l'aggiudicatario ad adempiere agli obblighi della convenzione entro e non oltre il termine di 15 giorni dal ricevimento di detta lettera, avvertendolo che decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto con ogni conseguenza di legge e l'Amministrazione agirà nelle sedi competenti per il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi con aggravio di spese a carico dell'aggiudicatario.

Oltre che nel caso di cui al comma precedente, la risoluzione potrà essere effettuata nel caso in cui

si verificassero da parte della Impresa inadempienze o gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali e contributivi nei confronti degli addetti al servizio.

L'amministrazione può richiedere la risoluzione nei seguenti casi:

- a) in qualsiasi momento quando essa ritenga l'impresa non più idonea a continuare il servizio
- b) in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento, etc a carico della ditta aggiudicataria;
- c) in caso di cessione totale o parziale della convenzione;
- d) quando non vengono rispettati da parte dell'impresa, gli accordi sindacali in vigore ed in genere le norme relative al contratto di lavoro, alle assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e similari.

In caso di risoluzione l'Amministrazione Comunale potrà trattenere la cauzione definitiva, nonché agire per il pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese, qualora dai fatti derivi grave nocimento alla Amministrazione nel caso di grave violazione degli obblighi contrattuali.

Art. 10. IMPOSTE E ONERI FISCALI.

Piazzale della Resistenza 50018 Scandicci (Firenze) - Tel. 055 7591364 - Fax 055 7591359

www.comune.scandicci.fi.it - ufflav pubbl@comune.scandicci.fi.it - uffambien@comune.scandicci.fi.it - uffprocv@comune.scandicci.fi.it

C.F. - P.IVA 00975370487



Comune di Scandicci

► Settori Opere Pubbliche,
Manutenzione ed Espropri
Ambiente - Protezione Civile

Il corrispettivo offerto dall'Impresa è comprensivo di spese accessorie imposte e tasse, con l'eccezione dell'IVA, se dovuta, che è a carico dell'Amministrazione. Eventuali oneri connessi alla stipula del contratto sono a carico dell'Impresa.

Art. 11. TRIBUNALE COMPETENTE.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione dei contratti, di cui al presente Capitolato è competente il foro di Firenze.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990 e come previsto dall'art. 10 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore OO.PP. Manutenzioni Ambiente Parchi e Verde del Comune di Scandicci Arch. Andrea Martellacci.

Art. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

E' fatto divieto all'Affidatario e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi del Codice per il trattamento dei dati personali, oltre alle ipotesi di responsabilità penali ivi contemplate, l'Affidatario è tenuto in ogni caso al risarcimento di eventuali danni provocati agli interessati in violazione della normativa.

In relazione alla protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti non solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto ma anche alla gestione del servizio.

Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara e per la gestione/l'effettuazione del servizio; l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza all'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è Il Comune.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui al presente Capitolato. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente ed, in particolare, per lo svolgimento della gara e conseguente esecuzione del servizio. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici. Responsabile del trattamento è il Comune di Scandicci - nella persona del Dirigente del Settore OO.PP. Manutenzioni Ambiente Parchi e Verde

Art. 14 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti

