

## **Capitolato del servizio di organizzazione e gestione della Festa Metropolitana dello Sport Scandicci 11-12 settembre 2021**

L'Amministrazione Comunale intende procedere ad affidare il servizio per l'organizzazione e gestione della Festa Metropolitana dello Sport, da svolgersi, in Scandicci, nelle giornate del 11 e 12 settembre 2021, presso i seguenti spazi:

- area esterna e la sala convegni presso il Castello dell' Acciaiuolo, sede stradale via Pantin.

Tale manifestazione prevede l'attribuzione del riconoscimento da parte della Città' Metropolitana di Firenze .

La manifestazione sarà caratterizzata da due giornate che racchiuderanno l'ottimo dello sport locale per regalare a tutti un fine settimana di promozione del benessere fisico e di divertimento, per mettersi alla prova e conoscere le tante associazioni del territorio che presenteranno la loro attività e i corsi della prossima stagione sportiva.

Bambini e adulti potranno scoprire, divertirsi e avvicinarsi agli sport. Una festa che metterà in luce la grande rete sociale che lo sport crea nel nostro territorio, con un messaggio veicolato che lo sport, è una pratica di base aperta a tutti, a tutte le età, senza barriere.

Dovrà essere previsto un punto di ristoro, riservato ai partecipanti all'iniziativa (organizzatori ed avventori), a cure e spese dell'organizzatore e salvi gli adempimenti amministrativi e sanitari previsti dalla vigente normativa.

### **Art 1 Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione della Festa Metropolitana dello Sport tutti gli Enti di promozione Sportiva, le Associazioni/Società Sportive le associazioni sportive aventi sede ed operatività principale nell'ambito territoriale dell'area metropolitana e in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti per la partecipazione alle gare pubbliche.

La procedura è strutturata in forma di richiesta di preventivi e progetti non vincolanti per l'Amministrazione e che non danno titolo a diritti, aspettative o interessi alla aggiudicazione da parte del richiedente ed è comunque condizionata alla assegnazione delle risorse finanziarie necessarie.

### **Art 2 Aspetti e Finalità delle iniziative**

Gli eventi previsti durante le manifestazioni sportive dovranno avere prioritariamente finalità educative rivolte in particolare a bambini e ragazzi in età dai 6 ai 15 anni e aperti comunque a tutta la cittadinanza da svolgersi nell'orario pomeridiano dalle ore 15,00 alle ore 20,00.

Tutti gli eventi poi dovranno promuovere le diverse discipline sportive e al contempo creare occasioni di socializzazione ed inclusione per la cittadinanza, valorizzando l'aspetto educativo dello sport e dell'aggregazione giovanile, con attenzione rivolta anche alle fasce sociali più svantaggiate.

Durante le due giornate, in orario mattutino, potranno essere previsti convegni, incontri, dimostrazioni, dibattiti, campagna informativa, con il coinvolgimento anche di soggetti pubblici o privati, che abbiano lo scopo di:

- sviluppare l'amore per lo sport rivolto ai valori della fratellanza, dell'amicizia e della famiglia per favorire, nella pratica sportiva, un processo di socializzazione e sviluppo culturale.
- sensibilizzazione sui corretti stili di vita, con produzione di materiale informativo e conduzione di una campagna mediatica (attraverso i siti internet, le newsletter e i social media dell'associazione e dei suoi partners).
- promozione presso i giovani del territorio delle attività associative e dei luoghi di socialità sportiva legati ad esse con organizzazione e promozione di punti e momenti di incontro (banchetti informativi, dibattiti e presentazione in occasione di incontri pubblici).
- psicologia dello sport rivolto ad atleti agonisti e non, allenatori, arbitri, dirigenti o professionisti delle scienze motorie e dello sport ed eventualmente le loro famiglie, con l'obiettivo di potenziare, riabilitare o gestire meglio le competenze psicologiche utili in ambito sportivo anche con riferimento al periodo Covid e alle conseguenze sullo sport. A titolo informativo potranno essere affrontate tematiche quali:
  - Autostima e autoefficacia: come sviluppare queste competenze negli atleti;
  - Comprensione e individuazione di comportamenti problematici: introduzione di concetti quali il perfezionismo normale e il perfezionismo patologico;
  - Comunicazione: sostenere una comunicazione positiva con l'atleta, finalizzata ad insegnare un pensiero autoriflessivo positivo, utile ad affrontare la competizione, abbassare l'ansia, aumentare l'autoefficacia e l'autostima;
  - Abilità mentali da sviluppare: goal setting, formazione corretta degli obiettivi di prestazione e di risultato, allenare a gestire le emozioni; allenamento ideomotorio, allenare alla visualizzazione del percorso e dei gesti motori dell'atleta; strategie per la gestione dell'attivazione psicofisica dell'atleta; concentrazione, studiare e potenziare gli stili attentivi dell'atleta; gestione delle emozioni disfunzionali; tecniche di rilassamento;
  - Dinamiche di gruppo: comunicazione efficace e positiva, la gestione del gruppo nei momenti difficili, la leadership;
  - Doping, uso di sostanze e problemi alimentari: una particolare attenzione viene posta alle problematiche alimentari e all'abuso di sostanze.

### **Art 3 Linee gestionali e modalità organizzative delle manifestazioni**

Per l'organizzazione e la gestione di ciascun evento nel suo complesso il soggetto aggiudicatario dovrà farsi obbligatoriamente carico di:

1. coordinamento generale e coinvolgimento delle Società sportive e Associazioni partecipanti;
2. coinvolgimento e mantenimento dei rapporti con le Società Sportive e Associazioni partecipanti all'evento, nella stesura del programma complessivo con il dettaglio di ogni singola giornata;



3. logistica/facchinaggio per garantire con adeguato mezzo il trasporto delle attrezzature sportive del Comune nonché delle altre Associazioni Sportive partecipanti se non autonome; la sistemazione delle stesse, nonché la successiva rimozione (ove possibile in sinergia con le Società Sportive e Associazioni partecipanti) all'interno dei luoghi di svolgimento dell'evento ;
4. allestimento delle aree sportive in sinergia con le Società sportive e Associazioni che hanno aderito all'evento. L'attrezzatura necessaria per le varie discipline sportive sarà fornita dalle singole Società sportive e Associazioni partecipanti . L'impianto di amplificazione sarà a carico dell'aggiudicatario;
5. copertura assicurativa dedicata per responsabilità civile ed infortuni, in ordine alla realizzazione della manifestazione, con massimale dedicato pari a euro 3 milioni da consegnare all'Amministrazione Comunale dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, nel termine massimo di 3 giorni antecedenti l'inizio della manifestazione
6. pagamento degli oneri SIAE se dovuti;
7. presentazione del piano del servizio di soccorso sanitario, con segnalazione preventiva al Servizio 118, (delibera Regione Toscana 23/02/2015 n.149) e, se richiesto del piano della gestione dell'emergenza e controllo degli accessi con le relative modalità applicate.  
I riferimenti e-mail sono: **eventi118.firenze@uslcentro.toscana.it** oppure **o pec a: 118firenzesoccorso@pec.asf.toscana.it**  
Si ricorda che il suddetto invio dovrà avvenire:
  - entro 15 gg dall'evento per rischio molto basso/basso (< 18 punti) ;
  - entro 30 gg dall'evento per rischio moderato/elevato (18-36 punti)
  - entro 45 gg dall'evento per rischio molto elevato (> 36 punti)
8. garantire durante l'intera manifestazione la presenza di personale , in numero adeguato, di addetti al servizio antincendio e pronto soccorso, adeguatamente formati , nonché servizio d'ordine ed eventuale vigilanza notturna delle aree e delle attrezzature
9. Coinvolgimento - coordinamento delle società sportive ed Associazioni per l'organizzazione di esibizioni e di tutti gli eventi necessari ad animare la manifestazione;
10. promozione dell'evento attraverso i canali di social networking interni all'Ente di Promozione ( Facebook, Twitter, ecc ), senza alcun costo per l'Amministrazione Comunale.
11. Allestimento e gestione di un punto ristoro di somministrazione di alimenti e bevande
13. Installazione di almeno di almeno due servizi igienici di tipo chimico di cui uno a norma della L.13/89 , opportunamente segnalati in tutta l'area

*La progettazione per l'organizzazione e la gestione dell'evento non può prescindere da quanto sopra descritto e specificato.*

#### **Art 4 Valutazione delle proposte**

Le proposte validamente presentate saranno valutate da parte di apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale, che attribuirà un punteggio espresso in centesimi secondo i seguenti criteri di valutazione:

MAX 40 punti: per la qualità complessiva della proposta progettuale che terrà conto dell'esperienza pregressa del concorrente nell'organizzazione di eventi simili a quelli previsti con il presente avviso e le caratteristiche di originalità e/o innovazione dell'evento .

MAX 30 punti: dell'organizzazione e struttura operativa della società, delle professionalità che collaborano con la medesima della capacità di creare collaborazioni con altre Associazioni/Enti in possesso di esperienze nell'ambito sportivo;

MAX 15 punti: per il coinvolgimento della cittadinanza alla pratica sportiva , con riferimento alle attività di promozione e pubblicizzazione degli sport minori non presenti nel territorio comunale e/o di incentivazione all'attività fisica diretto ad un fascia di persone di età adulta, categorie svantaggiate, etc...

MAX 15 punti: per le attività di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa (ivi compreso l'uso di canali social, creazione di app, siti ecc...).

**Non si terrà conto dell'offerta economica prevedendo un compenso fisso di euro 5000,00 iva compresa.**

L'aggiudicazione, in presenza delle ulteriori condizioni, sarà a favore del soggetto che ha ottenuto il punteggio più alto. A parità si procede mediante sorteggio.

Sarà ritenuta valida anche una sola offerta, purché rispondente alle linee gestionali e organizzative sopra descritte e completa degli elementi ritenuti obbligatori a pena di esclusione e il concorrente sia in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

#### **Art 5 - Risorse e Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale**

- 1- Messa a disposizione delle aree per la realizzazione della manifestazione;
- 2- Espletamento delle pratiche amministrative necessarie a garantire la realizzazione dell'evento;
- 3- Collaborazione dell'Ufficio Sport nella programmazione finale e operativa di ciascuna manifestazione.

**Tutto il resto è a carico dell'aggiudicatario.**

**Budget previsto € 5000,00 Iva inclusa**

*In caso di maltempo o impossibilità derivanti da cause di forza maggiore, le manifestazioni potranno essere rinviate dal Responsabile Unico del procedimento.  
In tal evenienza, le nuove date degli eventi saranno concordate tra il RUP e il/i soggetto/i aggiudicatari/o*

#### **Art 6 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è il Dirigente del Settore 2 Servizi Amministrativi Dott. Simone Chiarelli .

#### **Art 7 OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

#### **Art 8 FATTURAZIONE ELETTRONICA**

La legge di bilancio 2018 ha previsto, dal 1° gennaio 2019, l'obbligo della fatturazione elettronica per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi anche fra privati.

Le fatture elettroniche relative all'introito del canone concessorio saranno emesse esclusivamente utilizzando il Sistema di Interscambio (SDI) adottando il formato già previsto per la fattura elettronica alle PA.

Al fine di poter adempiere al suddetto invio, verrà richiesto al concessionario di comunicare il codice destinatario di sette cifre rilasciato dal Sistema di Interscambio o, in alternativa, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) registrato presso il SDI.

#### **Art 9 NORME ANTIPEDOFILIA**

Il gestore si obbliga a rispettare quanto stabilito dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39, che ha inserito l'art. 25-bis certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro nel D.P.R n. 313/2002. Il datore di lavoro che non adempie all'obbligo di cui all'articolo 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre, n. 313, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da euro 10.000,00 a euro 15.000,00.

L'eventuale violazione degli obblighi previsti alla normativa citata configura una grave violazione del contratto in essere con l'Amministrazione che comporterà la risoluzione del medesimo.

#### **Art 10 NORME DI COMPORTAMENTO**

Il concessionario si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 25/02/2014.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

#### **Art 11 OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"**

In sede di sottoscrizione del contratto il concessionario dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Scandicci che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

#### **Art 12 REFERENTE PER CONTO DELL'APPALTANTE**

L'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto di appalto, comunicherà formalmente il nome del proprio referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

#### **Art 13 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Scandicci dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto/bando, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci.

Per maggiori informazioni sul tema, si rinvia alla specifica scheda "GDPR- Informativa appalti", disponibile nella documentazione di gara.

#### **Art 14 PROTOCOLLO di LEGALITA'**

Ai sensi del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159, dell'art. 1, comma 52 e 52 bis, della legge 6/11/2012, n. 190, e dell'art. 32 D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito nella legge 11/08/2014, n. 114, in data 10/10/2019 è stato stipulato il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici tra il Prefetto di Firenze e i Sindaci dei Comuni della Città Metropolitana di Firenze, al fine di individuare nel territorio provinciale misure di prevenzione a tutela dell'economia legale e salvaguardare la realizzazione di opere e prestazione di servizi di interesse pubblico da ogni tentativo di infiltrazione da parte di gruppi legati alla criminalità organizzata in grado di condizionare le attività economiche e finanziarie nei settori di pubblico interesse, sia in forma diretta che attraverso imprese e società "controllate".

Tale protocollo viene messo a disposizione in allegato per opportuna conoscenza.

IL DIRIGENTE  
Dott. Simone Chiarelli