

**SETTORE ENTRATE PATRIMONIO E SERVIZI DI
SUPPORTO E AMMINISTRATIVI**
Servizio Economato e patrimonio mobiliare

DETERMINAZIONE N. 160 DEL 29/06/2016

OGGETTO: *Servizio Economato: Servizio pulizia immobili comunali. Proroga servizio.
Impegno spesa e affidamento*

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE ENTRATE PATRIMONIO E
SERVIZI DI SUPPORTO E
AMMINISTRATIVI

CONGIUNTAMENTE

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI
E SCOLASTICI

VISTO l'art. 69 dello Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.66 del 30/05/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2016, unitamente al bilancio pluriennale 2017/2018;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 31/05/2016 con la quale, è stato approvato il PEG, il piano dettagliato degli obiettivi, il Piano delle Performance e gli Obiettivi strategici per l'anno 2016;

VISTO il DLGS 18 aprile 2016 n. 50 - Nuovo Codice dei contratti pubblici, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE, in vigore dal 19/04/2016;

PRECISATO che l'art. 217, comma 1, lettera e) del suddetto D.Lgs 50/2016 abroga espressamente il precedente D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163;

Richiamate integralmente:

- la propria Determinazione n. 158 del 19/06/2015 con la quale veniva stabilito, di indire una procedura di cottimo fiduciario – acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163 / 2006, con invito a 5 operatori, avente ad oggetto l'appalto del servizio di pulizia e altri servizi accessori con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. sopraccitato da espletarsi sul Sistema Telematica Dedgli Acquisti della Regione Toscana denominato START;
- la propria determinazione n. 208 del 28/08/2015 con la quale, a seguito della succitata determinazione 158/2015, veniva aggiudicato alla società Manutencoop Facility Management S.p.A. con sede legale in Zola Predosa (BO) – Via Ubaldo Poli n. 4, l'appalto del servizio di pulizia di alcuni immobili comunali e servizi accessori, per l'importo €.

148.350,78 = oltre oltre agli oneri per la sicurezza pari ad ad € 1.577,36. oltre IVA 22% pari € 32.984,19.= per complessivi € 182.912,33.= per il periodo 01/10/2015-30/06/2016 in attesa che fosse concluso l'iter procedurale per l'attivazione della nuova Convenzione CONSIP "Facility Management 4" relativa a "Servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca", all'epoca prevista per il primo quadrimestre 2016, come risultava dal portale acquisti in rete PA:

Rilevato che il servizio si espleta nei seguenti plessi:

- Palazzo Comunale: servizio di pulizia e portierato;
- Scuole Materne Comunali: Ciari (Vingone), Makarenko, Turri: servizio di pulizia;
- Ex Palazzo Comunale - "Fabbrica dei Saperi": servizio di pulizia e portierato;
- Biblioteca: servizio di pulizia;
- Ambulatorio S.Michele: servizio di pulizia;
- Bagni Pubblici Piazza Togliatti: servizio di pulizia;
- svolgimento di altri servizi da computarsi a prestazione oraria (servizi logistici durante lo svolgimento dei funerali laici e dei matrimoni Castello Acciaiolo, facchinaggio);

Che successivamente è stato sottoscritto fra le parti il relativo contratto REP 13206 del 04/12/2016 stipulato mediante scrittura privata in forma elettronica;

CONSIDERATO che in data 30/06/2016 scade il suddetto contratto relativo all'appalto del servizio di pulizia di alcuni immobili comunali e servizi accessori stipulato in dicembre 2015 con MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A in esecuzione delle proprie *determinazioni n. 158/2016 e n. 208/2015*;

PRESO ATTO che dalla piattaforma CONSIP – www.acquistinretepa.it, attualmente si rileva che è stata ulteriormente procrastinata la data presunta di fine procedimento di gara che si colloca: *"entro il terzo trimestre 2016"*;

VISTO che:

- attraverso la funzione presente sulla piattaforma www.acquistinretepa.it CONSIP "Filo diretto con il programma", in data 01/06/2016 si è proceduto a chiedere *"informazioni in merito ai tempi di attivazione della convenzione FM4, ovvero quando il Comune di Scandicci (Firenze - Toscana) potrà inviare la richiesta di fornitura del servizio. Si chiede quindi se la scadenza del giugno 2016 è confermata con certezza, dovendo questa Amministrazione decidere in alternativa se procedere con proroga o a esperire una nuova gara."*;
- in data 03/06/2016 è pervenuta la seguente comunicazione: *"con riferimento alla Sua richiesta La informiamo che, allo stato attuale, è prevedibile che la chiusura del procedimento selettivo delle offerte, per l'aggiudicazione della Convenzione Consip "Facility Management 4" (cd. FM4), suddivisa in diciotto lotti geografici, possa avvenire entro il termine indicato sul portale www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione dedicata alla Convenzione FM4. Pertanto, si presume, che la stipula e la conseguente attivazione della medesima Convenzione possa avvenire entro l'ultimo trimestre dell'anno in corso. A tal riguardo, si specifica che, ad avvenuta attivazione dello specifico lotto d'interesse della Convenzione, al fine dell'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura e dell'effettivo utilizzo dei servizi in esso previsti, codesta Amministrazione dovrà seguire l'iter procedurale descritto al par. 5.5 e relativi sotto paragrafi del citato Capitolato Tecnico. Cordiali Saluti Customer Care Acquisti in Rete."*;

Richiamato il D.P.C.M. 24/12/2015 che:

- stabilisce per le stazioni appaltanti l'obbligo di ricorrere a CONSIP S.P.A o ad altro soggetto aggregatore per determinate categorie di beni e servizi di importo superiore alle soglie ex art. 1, comma 1 di detto D.P.C.M., tra le quali figura il servizio di pulizia/facility management immobili oggetto del presente provvedimento;
- l'art. 2 rinvia all'elenco delle iniziative degli enti aggregatori presente sulla piattaforma

www.acquistinretepa.it, tra le quali per la Regione Toscana è attiva la procedura di gara per il servizio di pulizia immobili a cura dell'ente aggregatore Città metropolitana di Firenze, e rispetto alla quale è stata inviata con pec prot. 14085 del 01/04/2016 la manifestazione di interesse ad aderire alla convenzione;

Considerato, che in attesa della conclusione della procedura di gara sulla piattaforma CONSIP e di tutti i successivi adempimenti preordinati alla stipula della convenzione tra CONSIP S.p.A. e il nuovo affidatario, è necessario assicurare la continuità del servizio di pulizia e degli altri servizi accessori di cui alla propria determinazione 158/2016;

PRECISATO che la prestazione contrattuale per il periodo 01/10/2015- 30/06/2016, con riferimento agli immobili interessati dal suddetto servizio, è disciplinata dal contratto Rep 13206, segnatamente dalle schede di analisi economica del servizio e dalle schede degli interventi ad esso allegate, ai quali si rinvia, così come integrati per effetto della determinazione del Resp. Della P.O. Economato, Gare e contratti, Casa, TPL e Polizia Mortuaria n 362 del 28/12/2015;

DATO ATTO che:

- per quanto riguarda la biblioteca comunale era stato provveduto con autonomo affidamento da parte direttore dell'Istituzione dei Servizi Culturali, secondo le risultanze di gara;

- che tale autonomo affidamento per la biblioteca, si è reso necessario esclusivamente per fini di carattere contabile ed è comunque disciplinato dal suddetto contratto Rep. 13206 stipulato con la Manutencoop Facility Management S.p.A.

Che con determinazione del Responsabile della P.O. Economato, Gare e Contratti, Casa, TPL e polizia Mortuaria n. 362 del 28/12/2016, erano state estese le pulizie della Nuova scuola Turri al piano primo, relativamente ai soli dormitori, con un incremento sul canone mensile pari ad € 113,90 oltre IVA di Legge;

Visto:

- l'art. 106 comma 11 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 che prevede la possibilità di modificare la durata dei contratti in corso di esecuzione se prevista nei documenti di gara e limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, che nel caso di specie sta per essere individuato a cura di CONSIP come precedentemente illustrato;
- che, pertanto si procede mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A), D.lgs 50/2016;

Considerato che nella documentazione di gara approvata con la suddetta determinazione 158/2016, e più precisamente nella lettera d'invito veniva espressamente prevista la possibilità di prorogare il contratto ai fini dell'individuazione del nuovo contraente;

RITENUTO, alla luce delle considerazioni precedentemente espresse, di prorogare il servizio di pulizia e servizi accessori per alcuni immobili comunali alla citata società Manutencoop Facility Management S.p.A. - sede legale in Zola Predosa (BO) Via Ubaldo Poli n. 4, ai prezzi e condizioni previsti dal contratto Rep. 13206 e dalle suddette determinazioni 158/2015, 208/2015 e 362/2015, per il periodo 01/07/2016 – 31/10/2016.

Preso atto che sulla base dell'offerta formulata dalla ditta in sede di gara, come successivamente integrata per effetto della suddetta determinazione 362/2016 i canoni mensili del servizio sono i seguenti, comprensivi dei costi per la sicurezza, quantificati nell'1% del totale,:

IMMOBILE	SERVIZI O DI PULIZIA Canone mensile	PORTIERA TO	ALTRI SERVIZI	IMPORTO MENSILE APPALTO	IVA	TOTALE IVA COMPRESA
PALAZZO COMUNALE	6.329,82	712,72	€ 498,91	€ 7.541,45	1.659,12	9.200,57
FABBRICA DEI SAPERI	931,80	429,46		€ 1.361,26	299,48	1.660,74
BAGNI PUBBLICI	1.010,56			€ 1.010,56	222,32	1.232,88
SCUOLA MATERNA MAKARENKO	646,34			€ 646,34	142,19	788,53
SCUOLA MATERNA CIARI	756,06			€ 756,06	166,33	922,39
SCUOLA MATERNA TURRI	946,56			€ 946,56	208,24	1.154,80
BIBLIOTECA COMUNALE	3.192,44			€ 3.192,44	702,34	3.894,78
AMBULATORIO	54,89			€ 54,89	12,08	66,97
CANTIERE COMUNALE 1	132,21			€ 132,21	29,09	161,30
CANTIERE COMUNALE 2	19,59			€ 19,59	4,31	23,90
LOCALE INTERCOMUNALE	117,53			€ 117,53	25,86	143,39
SERVIZI LOGISTICI	955,68			€ 955,68	210,25	1.165,93
TOTALE	15.093,48	1.142,18	€ 498,91	€ 16.734,57	3.681,61	20.416,18
DI CUI ONERI PER LA SICUREZZA	150,93	11,42	€ 4,99	€ 167,35	36,82	204,16

Che sulla base di quanto suesposto si viene a determinare il seguente quadro economico per il rinnovo del servizio fino al 31/10/2016:

QUADRO ECONOMICO	
Importo servizio comprensivo oneri sicurezza .	€ 62.240,36
Oneri per la sicurezza	€ 622,40
I.V.A. 22%	€ 13.692,88
Contributo AVCP	€ 30,00
TOTALE	€ 75.963,24

DATO ATTO

- che l'Istituzione per i Servizi Culturali è stata chiusa a far data dall'approvazione del bilancio 2016/2018 e che gli Uffici ad essa afferenti sono quindi stati reintegrati all'interno della struttura organizzativa comunale;
- che, tuttavia il capitolo relativo alle spese di pulizia per la biblioteca comunale è allocato nel PEG assegnato alla Dirigente dei Servizi Socio Educativo Culturali;
- che, pertanto, il presente provvedimento viene firmato anche dalla suddetta Dirigente limitatamente ad assicurare la disponibilità dell'impegno relativo alla MISSIONE: 04 "Istruzione e diritto allo studio" - PROGRAMMA: 06 "Servizi all'istruzione" - CODICE V LIVELLO: 1.03.01.01.001 CAPITOLO 331013/5 "Servizio di pulizia";

CONSIDERATO quindi che il presente provvedimento viene firmato congiuntamente dai Dirigenti Antonello Bastiani e Barbara Degli Innocenti;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dall'art. 216 comma 10, Dlgs 50/2016, il Codice AUSA del Comune di Scandicci ex art. 33 ter D.L. 179/2012 conv. L. 221/2012 è 0000176333 ed il codice CIG della presente procedura è **673854573E**;

RILEVATO che:

- in base alla Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 163 del 22/12/2015 la

quota per le stazioni appaltanti per gare con importi a base di gara compresi fra € 40.000,00 e 150.000,00 ammonta ad € 30,00 e deve essere liquidata dopo l'emissione del bollettino M.A.V. riferito al II quadrimestre 2016;

DATO ATTO che la spesa sull' esercizio 2016 è quantificata in €. 75.963,24 IVA compresa di cui € 15.579,11 relative alla biblioteca Comunale ed € 30,00 relative al contributo a favore dell'ANAC;

DETERMINANO

- 1) Per le motivazioni in premessa esposte, di affidare ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 106 comma 11 del D.L.gs 18 aprile 2016, n. 50 alla società Manutencoop Facility Management S.p.A. con sede legale in Zola Predosa (BO) – Via Ubaldo Poli n. 4, l'appalto del servizio di pulizia di alcuni immobili comunali e servizi accessori, per l'importo €. 62.240,36.= oltre IVA 22% pari a € 13.692,88.= per complessivi € 75.933,24.= relativamente al periodo 01/07/2016 - 31/10/2016 ;
- 2) di dare atto che il rinnovo di cui al presente provvedimento è disciplinato dal contratto stipulato in dicembre 2015 REP. 13206;
- 3) Di dare atto che il quadro economico del presente rinnovo è quantificato in complessivi € 75.963,24 oneri fiscali compresi, così come di seguito specificato:

Quadro Economico

QUADRO ECONOMICO	
Importo servizio comprensivo oneri sicurezza .	€ 62.240,36
Oneri per la sicurezza	€ 622,40
I.V.A. 22%	€ 13.692,88
Contributo AVCP	€ 30,00
TOTALE	€ 75.963,24

La spesa per lo svolgimento dell'appalto **esclusa la Biblioteca** è pari a complessivi € 60.354,13 IVA compresa;

La spesa per la Biblioteca è pari a € complessivi 15.579,11 iva compresa.

- 4) di dare atto che la spesa di € 75.933,24 relativa all'espletamento del servizio farà carico ai seguenti capitoli di bilancio comunale come segue:

CIG: 673854573E

MISSIONE: 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione"

PROGRAMMA: 01 "Organi Istituzionali "

CODICE V LIVELLO: 1.03.02.13.002

CAPITOLO 17025/7 "Pulizia Locali – Prest. Servizi "

IMP. 1239/2016

€ 4.931,53

MISSIONE: 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione"

PROGRAMMA: 03 "Gest. Econ., Finanziaria, Programmazione e Provveditorato "

CODICE V LIVELLO: 1.03.02.13.003

CAPITOLO 52100/7 “Serv. Traslochi – Prest. Servizi ”
IMP. 1240/2016 € **4.663,72**

MISSIONE: 01 “Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione”
PROGRAMMA: 05 “Gestione beni demaniali e Patrimoniali ”
CODICE V LIVELLO: 1.03.02.13.002
CAPITOLO 34040/7 “Acquisto beni e servizi”
IMP. 1241/2016 € **38.384,46**

MISSIONE: 04 “Istruzione e diritto allo studio”
PROGRAMMA: 01 “Istruzione prescolastica ”
CODICE V LIVELLO: 1.03.02.13.002
CAPITOLO 175049/7 “Pul. Loc. scuole materne comunali. Prest. Servizi”
IMP. 1242/2016 € **5.731,46**

MISSIONE: 04 “Istruzione e diritto allo studio”
PROGRAMMA: 06 “Servizi all’istruzione ”
CODICE V LIVELLO: 1.03.02.15.999
CAPITOLO 204010/7 “Acquisizione di servizi”
IMP. 1243/2016 € **6.642,96**

MISSIONE: 05 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”
PROGRAMMA: 02 “Attività culturali e interventi diversi nel sett. culturale ”
CODICE V LIVELLO: 1.03.02.13.002
CAPITOLO 331013/5 “Servizio di pulizia”
IMP. 1245/2016 € **15.579,11**

- 5) di dare atto che la scadenza dell’obbligazione giuridica di tutte le spese previste nel presente provvedimento si colloca nell’anno 2016;
- 6) di dare atto che la spesa di €30,00 relativa al contributo a favore dell’Anac fara carico al bilancio comunale del corrente esercizio MISSIONE: 01 “Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione” - PROGRAMMA: 05 “Gestione beni demaniali e Patrimoniali ”, - CODICE V LIVELLO: 1.03.02.13.002 - CAPITOLO 34040/7 “Acquisto beni e servizi (Imp. 2016/1244).
- 7) di dare atto che la scadenza dell’obbligazione giuridica relativa al contributo a favore dell’ANAC pari ad € 30,00, si colloca nella restante parte dell’anno 2016.
- 8) Di Liquidare la somma di € 30,00.= a valere sull’impegno 2016/1244 assunto a carico della MISSIONE: 01 “Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione” - PROGRAMMA: 05 “Gestione beni demaniali e Patrimoniali ”, - CODICE V LIVELLO: 1.03.02.13.002 - CAPITOLO 34040/7 “Acquisto beni e servizi” a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo l’emissione del bollettino MAV. L’effettivo pagamento del contributo di cui sopra avverrà alla fine del quadrimestre mediante bollettino MAV intestato a questo Ente e predisposto dall’A.N.A.C. nel “Servizio di Riscossione” per l’importo pari alla somma dei valori dei contributi dovuti per ciascun “numero di gara” assegnato dal sistema Simog nel quadrimestre.
Il numero di gara dell’appalto di cui al presente oggetto è 6460676.
- 9) Di provvedere con ulteriori appositi separati atti alla liquidazione delle spese previste al punto 49 del presente provvedimento, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 e successive modifiche, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

- 10)) Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.
- 11) Di dare atto che il presente provvedimento viene firmato anche dal Dirigente dei Servizi Socio Educativo Culturali limitatamente ad assicurare la disponibilità dell'impegno relativo alla MISSIONE: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”
PROGRAMMA: 02 “Attività culturali e interventi diversi nel sett. culturale ” CODICE V
LIVELLO: 1.03.02.13.002 CAPITOLO 331013/5 “Servizio di pulizia”;
- 12) di dare atto i dati del presente provvedimento sono soggetti alla pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs. 33/2013.
- 13) Di trasmettere il presente atto al messo comunale per l'affissione all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ENTRATE PATRIMONIO E SERVIZI DI SUPPORTO E
AMMINISTRATIVI

Dott. Antonello Bastiani

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI
E SCOLASTICI

Dott.ssa Barbara degl'Innocenti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate