



Oggetto: INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI UN PREVENTIVO FINALIZZATO ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA b), DEL D.LGS 36/2023, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI FISCALI DEL COMUNE DI SCANDICCI PER IL PERIODO 01/12/2023 – 30/11/2026

1. PREMESSA

Questa Amministrazione, in linea con quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs 36/2023, intende procedere alla richiesta di un preventivo per l'eventuale affidamento a soggetti in possesso di documentata esperienza pregressa, il servizio indicato in oggetto.

La richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, di non dare corso all'affidamento, senza che la mera richiesta di preventivo possa costituire per i soggetti interessati diritto o pretesa di qualsivoglia natura all'indennizzo o rimborso di costi eventualmente sostenuti per la formulazione del preventivo stesso.

La presentazione del preventivo ha il solo scopo di permettere all'Amministrazione comunale la rilevazione di un'offerta presente sul mercato ritenuta idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente connesse al servizio in oggetto.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la formulazione del preventivo.

2. OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la gestione dei servizi fiscali del Comune di Scandicci come di seguito descritti.

A. Assistenza fiscale continuativa in materia di Imposta sul valore aggiunto – IVA

Il servizio dovrà garantire:

- la verifica della gestione Iva ordinaria, da operare in sede di liquidazione mensile con controllo delle stampe inviate dall'Ufficio;
- l'assistenza alla redazione e invio telematico delle Comunicazioni Iva trimestrali;
- l'assistenza alla redazione e invio telematico della Dichiarazione Iva 2023, 2024 e 2025;
- l'assistenza nella risoluzione di problematiche operative in materia di Iva, sia di carattere ordinario che particolarmente complesse, con estensione agli aspetti contabili e giuridico amministrativi collegati, con il coinvolgimento dei vari Uffici dell'Ente interessati;
- call center fiscale e pareristica scritta continua e illimitata, con tempi di risposta contenuti, di norma, entro 2 giorni lavorativi, salvo i casi di particolare complessità.

B. Assistenza fiscale continuativa in materia di Imposta regionale sulle attività produttive – Irap

Il servizio dovrà garantire:

- verifica di tutte le agevolazioni previste dalla vigente normativa;
- assistenza per la corretta redazione e invio telematico della Dichiarazione Irap 2023, 2024 e 2025;
- call center fiscale e pareristica scritta continua e illimitata, con tempi di risposta contenuti, di norma, entro 2 giorni lavorativi, salvo i casi di particolare complessità;

C. Assistenza fiscale continuativa in materia di ritenute fiscali e altre tematiche fiscali

- assistenza e verifica della corretta applicazione delle diverse fattispecie di ritenute fiscali, con particolare riferimento a contributi erogati al Terzo Settore, corrispettivi a Professionisti ed occasionali, con esame delle fatture e dei documenti;
- call center fiscale e pareristica scritta continua illimitata, con tempi di risposta contenuti, di norma, entro 2 giorni lavorativi, salvo i casi di particolare complessità, sulle tematiche relative



all'applicazione di ritenute fiscali e su tutte le altre materie fiscali di rilievo per l'Ente (Imposta di bollo, Imposta di registro, ecc...);

- disponibilità a presenziare in loco a riunioni operative sulle tematiche di cui sopra per almeno 1 giorno all'anno.

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo che va dal 01.12.2023 al 31.12.2026.

L'importo stimato del servizio per l'intero periodo è di circa € 15.000,00 oltre Iva.

L'importo definitivo dell'affidamento sarà determinato sulla base delle condizioni economiche offerte.

Per il servizio in oggetto non sono presenti rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008, pertanto:

- non è stato redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);
- l'importo per oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a € 0,00 (zero).

L'affidamento è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Scandicci.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria proposta di preventivo i soggetti interessati in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità tecnico – professionale di seguito descritti:

1. Requisiti di ordine generale:

- inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;

2. Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA in ramo di attività compatibile con quello oggetto del presente avviso;

3. Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Esperienza pregressa documentata non inferiore a dieci anni maturata nello svolgimento di servizi analoghi a quello in oggetto per altri Enti pubblici.

4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

I soggetti interessati potranno far pervenire il proprio preventivo a mezzo PEC, all'indirizzo comune.scandicci@postacert.toscana.it entro e non oltre il giorno 15/11/2023, composto dalla seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- Offerta economica su modello allegato a) corredata di proposta contenente la descrizione operativa del servizio oggetto di affidamento e una presentazione dell'Operatore Economico e della relativa organizzazione, anche con riferimento alla/e sede/i logistica/che e agli operatori referenti del servizio;
- Dichiarazione dei requisiti art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023, tracciabilità flussi finanziari e altre dichiarazioni su modello allegato b);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini dell'identificazione del "Titolare Effettivo" di cui al D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i., indicando i soggetti formalmente individuati ai sensi di quanto disposto dagli articoli 20 e 22 D.Lgs. 213/2007, su modello allegato c).



Il preventivo dovrà essere indirizzato al Comune di Scandicci, U.O. 3.1 Servizi Finanziari, indicando nell'oggetto "**PREVENTIVO FINALIZZATO ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA b), DEL D.LGS 36/2023, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI FISCALI DEL COMUNE DI SCANDICCI PER IL PERIODO 01/12/2023 – 30/11/2026**"

Non saranno presi in considerazione:

- i preventivi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente;
- i preventivi non sottoscritti digitalmente o sottoscritti digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

I preventivi saranno oggetto di una valutazione da parte del RUP, che potrà avvalersi allo scopo anche del supporto di altri dipendenti.

In esito alla valutazione di cui sopra, il RUP potrà:

- disporre l'affidamento diretto a favore del soggetto che ha formulato il preventivo giudicato maggiormente rispondente al fabbisogno dell'amministrazione, valutato congruo e conveniente, tenuto conto dei requisiti minimi previsti nel presente invito, della descrizione operativa del servizio, di eventuali servizi aggiuntivi attinenti quelli in oggetto, e delle condizioni economiche formulate;
- in alternativa, decidere di non procedere ad alcun affidamento oppure di affidare il servizio tramite altre procedure previste dal D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che il presente invito non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Scandicci. Con il presente invito non è indetta alcuna procedura di affidamento di tipo concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie sulla base di attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Agli operatori economici che avranno prodotto il preventivo, con le modalità prescritte, sarà reso noto l'esito della procedura con le conseguenti determinazioni assunte.

Ai sensi dell'art. 1, c. 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, all'operatore economico scelto per l'esecuzione del servizio sarà richiesto di formalizzare la propria offerta sul sistema di negoziazione telematica START (<https://start.toscana.it>) messo a disposizione dalla Regione Toscana, sulla base delle indicazioni fornite dal Comune di Scandicci.

La stipula del contratto avverrà secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, D. Lgs 36/2023, mediante il suddetto sistema di negoziazione telematica START (<https://start.toscana.it>).

6. FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

La fatturazione dovrà avvenire su base trimestrale posticipata (prima fattura con riferimento al trimestre 01/12/2023 – 28/02/2024).

Il corrispettivo verrà liquidato a 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica delle prestazioni rese.

Il Codice Univoco Ufficio al quale devono essere indirizzate le fatture, in formato elettronico, è il seguente: **UFGZWQ**.

Devono essere indicati in fattura anche il Codice Identificativo Gara - **CIG** e gli estremi della determinazione di affidamento.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/10, gli appaltatori di lavori, servizi e forniture pubblici devono assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.



A tal fine, gli appaltatori comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

7. AVVERTENZE E INFORMAZIONI

Nel caso di ritardo nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà applicare all'appaltatore, con l'unica formalità della previa contestazione dell'addebito, per ogni giorno di ritardo, una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'affidatario si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scandicci", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2022 – allegati d) ed e).

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

L'affidatario dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Scandicci che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Ai sensi del D. Lgs. 6/9/2011 n. 159, dell'art. 1, comma 52 e 52 bis, della legge 6/11/2012, n. 190 e dell'art. 32 D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito nella legge 11/08/2014, n. 114, in data 10/10/2019 è stato stipulato il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici tra il Prefetto di Firenze e i Sindaci dei Comuni della Città Metropolitana di Firenze, al fine di individuare nel territorio provinciale misure di prevenzione a tutela dell'economia legale e salvaguardare la realizzazione di opere e prestazioni di servizi di interesse pubblico da ogni tentativo di infiltrazione da parte di gruppi legati alla criminalità organizzata in grado di condizionare le attività economiche e finanziarie nei settori di pubblico interesse, sia in forma diretta che attraverso imprese e società "controllate". Tale protocollo viene messo a disposizione in allegato per opportuna conoscenza – allegato f).

Tutte le controversie, fra l'Amministrazione e l'affidatario che si verificassero durante l'esecuzione del contratto saranno definite secondo la normativa vigente in materia e avranno come Foro competente quello di Firenze.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, D.Lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. n. 101/2018) per le finalità connesse all'oggetto del presente invito. In qualsiasi momento i soggetti interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci.

Per maggiori informazioni sul tema, si rinvia alla specifica scheda "GDPR- Informativa appalti", disponibile nella documentazione della procedura – allegato g).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la Dirigente del Settore 3 - Risorse, Dott.ssa Cristina Buti.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste al seguente indirizzo mail:





uffragioneria@comune.scandicci.fi.it

*La Dirigente del Settore 3 - Risorse
Dott.ssa Cristina Buti*

ALLEGATI:

- a) Offerta economica.
- b) Dichiarazione requisiti art. 94 D.Lgs 36/2023, tracciabilità flussi finanziari e altre dichiarazioni;
- c) Dichiarazione del Titolare effettivo;
- d) Codice comportamento Comune di Scandicci;
- e) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013;
- f) Protocollo legalità
- g) Informativa privacy

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate