

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MURGIA ALESSANDRA**
Indirizzo **VIA ARRIGO BOITO, 11 - 50018 SCANDICCI - FIRENZE**
E-mail **murgia.alessandra@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 27 OTTOBRE 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 2009 - 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Architetto
- Principali mansioni e responsabilità Progettista, Direttore dei lavori, Responsabile e Coordinatore alla sicurezza (D.Lgs n. 81/08).

- Date (da - a) 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tognozzi Building - Via dei Della Robbia, 38- Firenze
- Tipo di azienda o settore Impresa di costruzioni immobiliari
- Tipo di impiego Architetto
- Principali mansioni e responsabilità Stesura computi metrici

- Date (da - a) 2004 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Firenze - Ufficio Condono Edilizio**
- Tipo di azienda o settore Comune di Firenze - Condono edilizio
- Tipo di impiego **Istruttore tecnico e amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità Affidamento di incarico di collaborazione istruttoria e definizione pratiche ex lege 47/85. Istruttoria delle pratiche edilizie - Predisposizione degli atti conclusivi di concessione e dei relativi allegati- Archiviazione pratiche- Calcolo sanzioni e oneri- Ricevimento tecnici e cittadini

- Date (da - a) 2002 / 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POLITECNICA Ingegneria & Architettura - Viale Amendola 6 - Firenze
- Tipo di azienda o settore Società di Ingegneria e Architettura
- Tipo di impiego **Istruttore tecnico e amministrativo di pratiche di condono edilizio**
- Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione con Politecnica per istruttoria pratiche di condono edilizio (L. 47/85)*

- Date (da - a) 1999 / 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità e competenze organizzative molto buone sviluppate negli anni di lavoro

Capacità e competenze tecniche

Buone capacità e competenze tecniche e amministrative .

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità e competenze relazionali particolarmente sviluppate durante gli anni di lavoro, sia con colleghi, che con i clienti.

Capacità e competenze informatiche

Buone capacità e competenze per i seguenti sistemi operativi e programmi operativi:
Sistemi operativi : Windows 7 ; Programmi operativi: Pacchetto Office – Photo Plus - AutoCAD - Edilfast -Tecno +++ - Internet Explorer –Google Chrome -

Patente

Patente B

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AUTORIZZO AL TRATTAMENTO E ALL'USO PER I QUALI IL PRESENTE C.V. E' STATO REDATTO , COMUNQUE PER QUELLI CONSENTITI, CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA (D.LGS 196/03 E S.M.I.).

IN FEDE

ALESSANDRA MURGIA