

INFORMAZIONI
PERSONALI

Chiara Cacioli

📍 Piazza Togliatti 45, Scandicci, Italia, 50018

☎ 3381457511 📠 055250557

✉ avv.caciollichia@gmail.com

TIPO DI
CANDIDATURA

ESPERIENZA
LAVORATIVA

02/01/2007 - 23/04/2019

Titolare Studio Legale | Studio Legale Avv. Chiara Cacioli , Scandicci, Italia

Consulenza e pratiche stragiudiziali e giudiziali dinanzi alle principali giurisdizioni; settori di competenza: Recupero crediti, infortunistica stradale (risarcimento danni materiali, fisici, morte), responsabilità medica, diritto civile, diritto di famiglia, diritto condominiale, locazioni, contrattualistica.

08/01/2001 - 28/07/2003

segretaria part- time | Carrozzeria Rally snc , Firenze, Italia

Segretaria presso la ditta Carrozzeria Rally snc con mansioni quali: assistenza clienti, fatturazione, rapporti con assicurazioni, liquidazione sinistri, recuperi credito.

Giornalista | La Voce di Firenze , Firenze, Italia

Ho inoltre svolto, durante il periodo universitario, altre attività che mi hanno permesso di stare a contatto con le persone. Tra questi collaborazione con il giornale telematico 'La Voce di Firenze' che considero una esperienza veramente molto positiva alla luce delle interviste che ho potuto condurre sia nell'ambito della politica fiorentina che nell'ambito dell'imprenditoria oltre che universitaria (sono stata responsabile della pagina 'La Voce dell'Università').

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

10/09/1996 - 13/10/2003

Laurea Magistrale

Università degli Studi di Firenze Giurisprudenza, Firenze - Italia

Laureata al corso di Laurea in Teoria Generale del Processo - Tesi di Laurea: "Ricorsi alla Corte Europea dei Diritti dell'Uomo: problemi e prospettive".

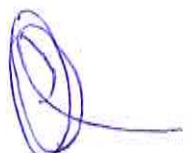
Votazione: 98/110

10/09/1991 - 10/06/1996

Diploma Istituto Tecnico per Geometri

Istituto Tecnico B. Russell, Scandicci - Italia

Diplomata all'Istituto Tecnico per Geometri con votazione 39/60



**CAPACITÀ
PERSONALI**

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese

Comprensione

Ascolto- B1

Lettura- B1

Parlato

Interazione orale- A2

Produzione orale- B1

Scrittura

A2

Capacità comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di negoziazione.

Capacità organizzative

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Esperienza nel delegare progetti e attività ad altri.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Esperienza nel coaching e nell'affiancamento di colleghi meno esperti.
- Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.

**Capacità correlate al
lavoro**

- Gestione dei dati
- Gestione dei progetti
- Fortemente motivato
- Collaborazione di squadra
- Estremamente organizzato
- Solida comunicazione orale
- Abile nella risoluzione dei conflitti
- Buona conoscenza di Windows XP

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni:

Utente avanzato

Creazione di contenuti:

Utente avanzato

Problem solving:

Utente autonomo

Comunicazioni:

Utente avanzato

Livelli di sicurezza:

Utente autonomo

Altre capacità

Mi ritengo una persona cordiale ed entusiasta che raggiunge costante gli obiettivi di soddisfazione dei propri clienti. Responsabile, con elevato livello di padronanza ed

iniziativa, veloce ed efficace nei processi decisionali, capace di mantenere nel contempo un eccellente servizio al cliente.

Grazie al lavoro svolto fino ad oggi e tutt'ora, ritengo di essere piena di risorse, capace di anticipare efficacemente e di valutare le questioni per proteggere i clienti e risolvere i casi; solerte, con una vasta formazione nella ricerca legale e nelle vertenze e con competenze relative all'analisi dei casi, alla pianificazione strategica ed alla negoziazione.

Prediligo il lavoro in squadra, confrontandomi sempre con specialisti di vari settori (architetti, psicologi, mediatori familiari, etc.) per una crescita professionale e personale ed inoltre cerco sempre di sviluppare un rapporto positivo con i clienti, comunicando con loro in maniera chiara ed esaustiva.

Finire li 23/04/19

