



Comune di Scandicci
Città Metropolitana di Firenze

Obiettivi Strategici dei Dirigenti

Anno 2015

**Approvati con Delibera di Giunta n.
del 22 luglio 2015**

a cura dell'ufficio Controllo di Gestione

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015

Settore Segreteria Generale

Dirigente: Marco Pandolfini

01 - Front Office Unico

Attività necessarie alla verifica e alla esplicitazione degli indirizzi dell'amministrazione relativi alla effettiva realizzazione del progetto "Front Office Unico" elaborato dalla Conferenza delle P.O. ed approvato nella precedente legislatura. Coordinamento e convocazione di appositi incontri tra la struttura organizzativa Dirigenti e P.O. e il Sindaco e gli Assessori finalizzati alla condivisione delle modalità operative. Predisposizione degli atti necessari all'assegnazione alla Conferenza delle P.O. dell'obiettivo di PEG/PDO specificamente legato alla realizzazione del progetto del FOU. Attività di monitoraggio, coordinamento e verifica delle attività svolte dalla Conferenza delle P.O. Verifica raggiungimento obiettivo assegnato alla Conferenza delle P.O. e alla realizzazione delle fasi in esso delineate

Peso obiettivo: 20 su 100

Indicatori

verifica report PEG/PDO realizzazione fasi del progetto al 100% SI / NO

| Previsione obiettivo al 30/04 | Stato obiettivo al 30/04 | Previsione obiettivo al 31/08 | Stato obiettivo al 31/08 | Previsione obiettivo al 31/12 | Stato obiettivo al 31/12 |
|---|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|
| Attività necessarie alla verifica e alla esplicitazione degli indirizzi dell'amministrazione relativi alla effettiva realizzazione del progetto "Front Office Unico" elaborato dalla Conferenza delle P.O. ed approvato nella precedente legislatura. Coordinamento e convocazione di appositi incontri tra la struttura organizzativa Dirigenti e P.O. e il Sindaco e gli Assessori finalizzati alla condivisione delle modalità operative. Predisposizione degli atti necessari all'assegnazione alla Conferenza delle P.O. dell'obiettivo di PEG/PDO specificamente legato alla realizzazione del progetto del FOU | | Attività di monitoraggio, coordinamento e verifica delle attività svolte dalla Conferenza delle P.O. | | Verifica raggiungimento obiettivo assegnato alla Conferenza delle P.O. e alla realizzazione delle fasi in esso delineate | |
| 40% | | 40% | | 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015**SETTORE Segreteria Generale - Organizzazione - Risorse Umane****Dirigente: Marco Pandolfini****2. Progettare e realizzare la nuova struttura organizzativa.**

Con deliberazione della Giunta comunale n. 198 del 11.11.2014 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune, a seguito delle consultazioni elettorali del maggio 2014 e dei conseguenti cambiamenti dei politici e della cessazione della figura del Direttore Generale, nonché a seguito della cessazione e pensionamento di due figure dirigenziali. La suddetta nuova struttura organizzativa è stata tuttavia approvata a titolo provvisorio, nelle more della definizione delle procedure per l'assunzione di due dirigenti amministrativi. Ciò premesso, l'obiettivo si pone le seguenti finalità: - conclusione del concorso per dirigenti, anche tenendo conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge nel frattempo intervenute, con particolare riferimento all'art. 1, comma 424, della legge n. 190/2014; - approvazione e attuazione del piano delle assunzioni 2015-2017; - definizione nuova struttura organizzativa e assegnazione di personale.

Indicatori

- definizione procedure concorsuali -definizione nuova struttura organizzativa

| Previsione obiettivo al 30/04 | Stato obiettivo al 30/04 | Previsione obiettivo al 31/08 | Stato obiettivo al 31/08 | Previsione obiettivo al 31/12 | Stato obiettivo al 31/12 |
|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|
| 1) definizione delle modalità di svolgimento e prosecuzione del concorso per l'assunzione di dirigenti 2) programmazione delle assunzioni 2015-2017 | | 1) svolgimento del concorso per dirigenti a altre procedure assunzionali previste | | 1) definizione nuova struttura organizzativa e assegnazione del personale | |
| Percentuale | | Percentuale | | Percentuale | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015**SETTORE Segreteria Generale - Programmazione - Bilancio****Dirigente: Marco Pandolfini****3. Programmazione, bilancio e patto di stabilità**

Nel quadro delineato dall'entrata in vigore del nuovo ordinamento contabile armonizzato, assicurare il coordinamento e l'attuazione delle attività finalizzate a: - la programmazione operativa delle attività dell'ente (PdO - Obiettivi strategici), - il riaccertamento straordinario dei residui e l'approvazione del rendiconto 2014, - l'approvazione del bilancio di previsione 2015 e del bilancio pluriennale 2015-2017, - la definizione del Piano delle alienazioni immobiliari, del Piano degli incarichi di collaborazione, del Piano della razionalizzazione delle spese, - garantire il rispetto del patto di stabilità.

Indicatori

- PdO e obiettivi strategici dei Dirigenti : approvato SI/NO - Riaccertamento straordinario dei residui e rendiconto : approvato SI/NO - Bilancio di previsione 2015 e strumenti di programmazione connessi : SI/NO - monitoraggio patto di stabilità (cash flow) : SI/NO

| Previsione obiettivo al 30/04 | Stato obiettivo al 30/04 | Previsione obiettivo al 31/08 | Stato obiettivo al 31/08 | Previsione obiettivo al 31/12 | Stato obiettivo al 31/12 |
|--|--------------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 1) PdO e obiettivi strategici dei dirigenti 2) riaccertamento straordinario dei residui 3) rendiconto 2014 | | 1) bilancio di previsione 2015 e atti di programmazione connessi | | 1) monitoraggio patto di stabilità | |
| percentuale | | percentuale | | percentuale | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015

SETTORE Segreteria Generale

Dirigente: Marco Pandolfini

04 - Controlli di regolarità amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Applicazione delle norme di seguito indicate:

- a) art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), come modificato dal D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito dalla legge 07.12.2012, n. 213, in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa;
 - > regolamento comunale approvato con deliberazione del CC n. 97 del 28.11.2013;
- b) D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni
 - > programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013 - 2015, approvato con deliberazione della GC n. 172 del 23.09.2014;
- c) Legge 06.11.2012, n. 190, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
 - > piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014 - 2016, approvato con deliberazione della GC n. 8 del 20.01.2015;
 - > codice di comportamento, approvato con deliberazione della GC n. 32 del 25.02.2014, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. 16.04.2013, n. 62.

Peso obiettivo: 35 su 100

Indicatori

- a) esecuzione dei controlli SI / NO
n. 100 atti controllati
- b) aggiornamento del piano per la trasparenza e l'integrità SI / NO
implementazione e verifica dei dati da pubblicare SI / NO
- c) approvazione piano triennale 2015 - 2017 per la prevenzione della corruzione entro il 31.01.2015 SI / NO
attuazione del piano e redazione della relazione prevista entro il 15.12.2015 SI / NO
attuazione codice di comportamento SI / NO

| Previsione obiettivo al 30/04 | Stato obiettivo al 30/04 | Previsione obiettivo al 31/08 | Stato obiettivo al 31/08 | Previsione obiettivo al 31/12 | Stato obiettivo al 31/12 |
|--|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|
| a) attuazione controlli sugli atti del 3° e 4° trimestre 2014 e del 1° trimestre 2015 b) implementazione e verifica dei dati da pubblicare c) - approvazione piano triennale | | a) attuazione controlli sugli atti del 2° trimestre 2015 b) - aggiornamento piano per il triennio 2015 - 2017 - implementazione e verifica dati da pubblicare c) attuazione piano anticorruzione e codice di comportamento | | a) attuazione controlli sugli atti del 3° trimestre 2015 b) implementazione e verifica dati da pubblicare c) attuazione piano anticorruzione e codice di comportamento | |
| 50% | | 80% | | 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015**Settore Segreteria Generale****Dirigente: Marco Pandolfini****05 - Nuovo Regolamento del Consiglio Comunale**

Predisposizione bozza tecnica del nuovo Regolamento del Consiglio Comunale da presentare all'apposita Commissione Consiliare

Peso obiettivo

Indicatori

verifica report PEG/PDO redazione bozza nuovo regolamento SI / NO

| Previsione obiettivo al 30/04 | Stato obiettivo al 30/04 | Previsione obiettivo al 31/08 | Stato obiettivo al 31/08 | Previsione obiettivo al 31/12 | Stato obiettivo al 31/12 |
|-------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|
| | | Studio e analisi della documentazione tecnica, verifiche relative ai temi principali oggetto di modifica | | Predisposizione e consegna all'apposita commissione consiliare della bozza tecnica del Nuovo regolamento del Consiglio Comunale. Presentazione della bozza tecnica alla Commissione Consiliare e verifica degli eventuali emendamenti da questa apportati. | |
| 0% | | 70% | | 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015

SETTORE ENTRATE E SERVIZI DI SUPPORTO E AMM.VI

Dirigente: Dott. Antonello Bastiani

1. Applicazione di istituti diretti a ridurre il contenzioso tributario.

Il presente obiettivo che, in considerazione della sua complessità, aveva valenza biennale 2014/2015, prosegue nell'anno in corso al fine di completare l'applicazione degli istituti diretti a ridurre il contenzioso tributario. Considerato che ogni anno si registrano circa 60/70 ricorsi alla Commissione Tributaria Provinciale e alla Commissione Tributaria Regionale, in special modo, in materia di aree edificabili, si ritiene necessario mettere in atto dei provvedimenti diretti a ridurre il contenzioso. Ciò si propone i seguenti fini:

- ridurre il carico di lavoro dell'ufficio tributi, che dedica molte energie nella gestione del contenzioso, per curare maggiormente il contrasto all'evasione (che peraltro già adesso viene svolto in modo efficace) e inviare gli accertamenti in tempi ravvicinati ai pagamenti.
- realizzare un'entrata in tempi più brevi
- migliorare il rapporto con i contribuenti che potranno vedere riconosciute le loro ragioni senza, necessariamente, adire l'autorità giudiziaria.

Gli strumenti utilizzabili a tale fine sono i seguenti:

- autotutela (nei ristrettissimi casi in cui è applicabile) a tal fine è necessario prevedere norme regolamentari;
- accertamento con adesione previa approvazione di un apposito regolamento;
- conciliazione nelle sue diverse forme ovvero su istanza dell'ufficio, istanza del contribuente o su istanza della commissione tributaria.

Altro strumento utile al fine di ridurre il contenzioso è costituito dalla rideterminazione del c.d "valore venale" delle aree fabbricabili in relazione alla congiuntura immobiliare ai fini Ici e Imu. A tal fine occorre che l'Amministrazione Comunale anticipi la determinazione di tale valore prima del pagamento dell'IMU (diversamente da quanto avvenuto finora) affinché il contribuente conosca l'importo che è tenuto a pagare e possa decidere se uniformarsi o meno alla quantificazione operata dal Comune.

Il presente obiettivo di sviluppo come proseguimento dell'iniziativa svolta, in questo settore, nell'anno 2014, nel corso del quale, in diversi casi è stato sperimentato l'istituto della conciliazione ed è stata effettuata la revisione dei valori delle aree edificabili per l'anno 2009 ed avviato il percorso per proseguire, in questo senso, mediante l'affidamento di un incarico ad un professionista esterno. Più in particolare, si ritiene di introdurre, nell'anno 2015, lo strumento dell'accertamento con adesione in tutti quei casi in cui, per anni di imposta pregressi, si è addivenuti ad un accordo conciliativo riguardo al valore immobiliare di un'area edificabile.

Indicatori

- numero dei ricorsi conclusi in modo alternativo rispetto all'emanazione di sentenze da parte della commissione tributaria
- redazione di un regolamento che disciplini l'autotutela e l'accertamento con adesione
- rideterminazione del "valore venale" delle aree fabbricabili per gli anni dal 2010 in poi
- applicazione dell'istituto dell'accertamento con adesione

| Previsione obiettivo al 30/04 | Stato obiettivo al 30/04 | Previsione obiettivo al 31/08 | Stato obiettivo al 31/08 | Previsione obiettivo al 31/12 | Stato obiettivo al 31/12 |
|---|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|
| * Studio delle Leggi in materia * Verifica del numero e delle tipologie dei ricorsi alla Commissione Tributaria Provinciale, delle loro motivazioni e dell'entità delle somme accertate rispetto al pagato. * Proseguimento dell'uso dello strumento della conciliazione sia di iniziativa del contribuente sia dell'ufficio nonché su istanza della Commissione Tributaria * Studio degli istituti dell'accertamento con adesione e dell'autotutela e verifica dell'uso dello stesso da parte di altre amministrazioni. | | * Inserimento nel Regolamento Comunale dell'istituto dell'accertamento con adesione e modifica di quello dell'autotutela al fine di ridurre i casi di contenzioso anche alla luce dei valori attribuiti alle aree edificabili nel corso delle conciliazioni già concluse * Esame del lavoro svolto dal tecnico esterno ai fini dell'attribuzione del valore delle aree edificabili per gli anni 2010 e seg. * Esame dei ricorsi * Uso dello strumento dell'autotutela | | * proseguimento delle attività di conciliazione e verifica del numero dei ricorsi definiti in questo modo * impiego dei nuovi valori attribuiti con deliberazione del C.C per le aree edificabili per gli anni 2010 e seg ai fini dell'invio degli avvisi di accertamento * verifica dei risultati raggiunti mediante l'istituto di accertamento con adesione introdotto nel Regolamento comunale * uso dello strumento dell'autotutela | |
| percentuale 33% | | percentuale 33% | | percentuale 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015

SETTORE ENTRATE E SERVIZI DI SUPPORTO E AMM.VI

Dirigente: Dott. Antonello Bastiani

2 Nuove modalità per assicurare la copertura assicurativa ai beni e alle attività svolte dal Comune

Come è noto l'Amministrazione Comunale è proprietaria di numerosi beni immobili e mobili sparsi su tutto il territorio comunale e svolge molteplici attività che comportano numerose situazioni di rischio che, come tali, necessitano di adeguata copertura assicurativa .
 Nell'anno 2014 sono state stipulate delle polizze assicurative di durata tale da unificare tutte le scadenze assicurative al 31/12/2015 in modo da porre le premesse per effettuare una gara unica.
 Si tratta, in questo caso, di un obiettivo di rilevante importanza sia sotto il profilo operativo, sia sotto quello economico, in considerazione dei costi derivanti dalle diverse coperture assicurative.
 Nel settore assicurativo si registra, da tempo, una situazione di carenza di offerta dovuta alla concentrazione delle imprese che ha, come conseguenza, l'aumento dei costi delle polizze. Al fine di tutelarsi sotto, questo profilo, e di ottenere le migliori condizioni di mercato, a prezzi contenuti, è necessario (diversamente dalla situazione preesistente) affidarsi ad un servizio di broker che sottoponga al Comune le diverse opzioni e indirizzi le scelte verso quelle più convenienti nel rapporto qualità/prezzo.
 Si tratta, pertanto, di effettuare una gara per l'individuazione del broker preliminare a quella per la scelta della Compagnia di Assicurazione entrambi di durata triennale eventualmente rinnovabili.
 Il presente obiettivo coinvolge tutti i settori e servizi comunali poiché tutti necessitano di assicurare i beni in loro dotazione nonché le attività da essi.

Le finalità di questo obiettivo sono :

- * ottenere un efficace e completa copertura assicurativa che costituisce la premessa indispensabile, per ogni ufficio comunale, nello svolgimento della propria attività istituzionale;
- * individuare il giusto bilanciamento tra il prezzo della polizza e quello della franchigia in relazione alle esigenze del Comune
- * ottenere una copertura assicurativa efficace a prezzi convenienti;
- * coinvolgere gli uffici comunali nell'intraprendere iniziative tali da attenuare le situazioni di rischio per i cittadini, es: l'ufficio manutenzioni è coinvolto in relazione ai danni che la carenza manutenzione strade provoca e che vengono in considerazione in fase di risarcimento
- * migliorare, semplificare e rendere più celeri le procedure per l'erogazione dei risarcimenti dovuti ai soggetti danneggiati.

Indicatori

- * rispetto dei tempi per gli affidamenti dei servizi di brokeraggio e assicurativo
- costo delle polizze assicurative bilanciato con il costo delle franchigie
- copertura di rischi più completa e aggiornata rispetto a quella attuale
- semplificazione e snellimento della procedura di risarcimento danni per il cittadino

| Previsione obiettivo al 30/04 | Stato obiettivo al 30/04 | Previsione obiettivo al 31/08 | Stato obiettivo al 31/08 | Previsione obiettivo al 31/12 | Stato obiettivo al 31/12 |
|---|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|
| Analisi della situazione e affidamento del servizio di brokeraggio * predisposizione con l'ausilio del broker del capitolato di gara per l'appalto del servizio assicurativo | | Indizione gara europea per l'appalto del servizio assicurativo | | Affidamento del servizio assicurativo con redazione del contratto comprendente tutte le polizze. Coinvolgimento di altri uffici comunali nella gestione dei servizi assicurativi (polizia municipale - ufficio manutenzioni - ufficio legale) al fine di individuare le richieste di risarcimento danni infondate, in modo da evitare l'esborso della franchigia. Effettuare l'analisi dei sinistri al fine di ridurre le situazioni di rischio assumendo con gli uffici comunali preposti appositi provvedimenti. | |
| 40% | | 65% | 40% | 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015

SETTORE ENTRATE E SERVIZI DI SUPPORTO E AMM.VI

Dirigente: Dott. Antonello Bastiani

3 Attività dirette a promuovere le attività commerciali

Come è noto la crisi economica con la conseguente contrazione dei consumi da un lato e lo sviluppo della grande distribuzione e del commercio elettronico hanno ridotto notevolmente il tradizionale commercio sia in forma ambulante sia dei negozi di vicinato. Si ritiene, pertanto, opportuno intraprendere attività dirette a salvaguardare e favorire lo sviluppo del commercio tradizionale e dei pubblici esercizi.

Sotto questo profilo le attività da interpretare sono molteplici quali ad es:

- * riduzione dei costi relativi all'uso del suolo pubblico da parte delle imprese commerciali;
- * semplificazione e snellimento delle procedure per l'ottenimento delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico da parte degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande mediante la redazione di un apposito Regolamento;
- * organizzazione di eventi diretti a promuovere le attività commerciali;
- * promozione di iniziative a carattere commerciale sulle strade e piazze cittadini, quali ad es: mercati, sagre, mostre, ecc..
- * ampliamento del c.d "centro commerciale naturale" fino a ricomprendere il c.d nuovo centro
- * effettuare un collegamento sempre più stretto tra i principali eventi cittadini in materia di commercio ovvero la Fiera e le attività economiche esistenti sul territorio
- * semplificazione delle procedure amministrative inerenti le attività commerciali con conseguenti minori costi per le imprese

Indicatori

- * redazione di atti diretti a ridurre i costi per l'uso del suolo pubblico
- * redazione ed approvazione di un regolamento specifico per le occupazioni di suolo pubblico da parte di esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande
- * predisposizione di atti diretti a promuovere iniziative a carattere commerciale
- * atti diretti a semplificare le procedure amministrative in materia di commercio

| Previsione obiettivo al 30/04 | Stato obiettivo al 30/04 | Previsione obiettivo al 31/08 | Stato obiettivo al 31/08 | Previsione obiettivo al 31/12 | Stato obiettivo al 31/12 |
|---|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|
| * Redazione di delibera consiliare in materia di occupazione di suolo pubblico con la modifica del coefficiente moltiplicatori relative alle attività commerciali in modo da ridurre costi relativi * organizzazione di eventi diretti a promuovere il commercio * promozione di iniziative a carattere commerciale | | * Redazione del Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico da parte di esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande; * organizzazione di eventi diretti a promuovere il commercio * promozione di iniziative a carattere commerciale | | * organizzazione di eventi diretti a promuovere il commercio * promozione di iniziative a carattere commerciale | |
| percentuale 40% | | 80% | 0% | 100 | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015

SETTORE ENTRATE E SERVIZI DI SUPPORTO E AMM.VI

Dirigente: Dott. Antonello Bastiani

4) Ampliamento impianto sportivo Palazzetto dello Sport. Procedimento autorizzatorio

Uno dei principali impianti sportivi comunali è costituito dal Palazzetto dello Sport, attualmente in gestione alla Polisportiva Robur 1908 ASD. Tale impianto viene utilizzato per lo svolgimento del campionato femminile di pallavolo serie A1 da parte della squadra di Scandicci, Savino del Bene.

L'attuale capienza dell'impianto è stata determinata dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e dal Certificato Prevenzione Incendi in 1216 spettatori seduti sulle gradinate con totale di 1600 presenti nell'impianto.

Avendo rilevato che tale capienza, in ragione dell'affluenza di pubblico, risulta insufficiente è stato previsto l'ampliamento della struttura mediante la realizzazione di nuove tribune.

Sotto il profilo procedurale/autorizzatorio occorre che tale ampliamento venga sottoposto al parere per il rilascio delle successive autorizzazioni da parte di :

* Vigili del Fuoco con rilascio di apposito certificato di prevenzione incendi;

* Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo in sede di esame progetto ;

* Autorità sportiva competente CONI;

* Ufficio Opere Pubbliche comunale.

Sarà compito dell'Ufficio Sport prevedere un iter che abbia come obiettivo la redazione dell'atto deliberativo che approva il progetto per l'ampliamento dell'impianto sportivo che dovrà avere tutti i requisiti richiesti per il successivo rilascio dell'agibilità e della licenza di esercizio per lo svolgimento delle attività sportive previste.

Dato il rilievo per la città dell'attività sportiva ivi svolta si ritiene che tale intervento assuma un carattere strategico anche per l'ampliamento e miglioramento di uno dei principali impianti sportivi comunali che viene costantemente utilizzato per molteplici discipline sportive.

Si prevede di realizzare l'intervento di ampliamento durante il periodo estivo di sospensione del campionato di pallavolo.

Indicatori

* rispetto dei tempi previsti per l'ottenimento di tutti i pareri necessari per l'inizio dei lavori;

* rilascio parere della Commissione Comunale Vigilanza e del Coni

* rilascio licenze di agibilità e di esercizio

| Previsione obiettivo al 30/04 | Stato obiettivo al 30/04 | Previsione obiettivo al 31/08 | Stato obiettivo al 31/08 | Previsione obiettivo al 31/12 | Stato obiettivo al 31/12 |
|--|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|
| presentazione di un progetto di massima da parte della Polisportiva Robur 1908 ASD da sottoporre in via ufficiosa alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo all'interno del quale sono presenti sia un delegato dei Vigili del Fuoco sia del Coni | | Deliberazione di Giunta che approva il progetto preliminare e successivamente il progetto definitivo previo parere da parte dell'ufficio opere pubbliche. Realizzazione dei lavori di ampliamento; Acquisizione dei necessari pareri del Coni | | Procedura diretta ad ottenere il certificato di prevenzione incendi volturato all'Associazione Sportiva concessionaria dell'impianto (competenza dell'ufficio opere pubbliche) Rilascio licenze di agibilità e di esercizio. | |
| 10% | | 50% | 40% | 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015**SETTORE OO.PP. – MANUTENZIONI – AMBIENTE – PARCHI E VERDE**

Dirigente: Ing. Paolo Calastrini

01 - Realizzazione Piazza Cav. Vittorio Veneto nell'ambito delle opere urbanizzazione connesse al P.I.I. Badia a Settimo

Realizzazione Piazza Cav. Vittorio Veneto nell'ambito delle opere urbanizzazione connesse al P.I.I. Badia a Settimo

Peso: 20%**Indicatori:**

| Previsione obiettivo al 30/04/15 | Stato obiettivo al 30/04/15 | Previsione obiettivo al 31/08/15 | Stato obiettivo al 31/08/15 | Previsione obiettivo al 31/12/15 | Stato obiettivo al 31/12/14 |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|
| Approvazione progetto definitivo Piazza Vittorio Veneto ed esecutivo del lotto 1 | | Espletamento gara di appalto lotto 1 Piazza Vittorio Veneto | | Aggiudicazione dei lavori e consegna lotto 1 Piazza Vittorio Veneto | |
| 20% | | 60% | | 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015**SETTORE OO.PP. – MANUTENZIONI – AMBIENTE – PARCHI E VERDE**

Dirigente: Ing. Paolo Calastrini

02 - Realizzazione Progetto Preliminare a seguito di percorso partecipativo dell'ampliamento della Scuola Pettini

Realizzazione Progetto Preliminare a seguito di percorso partecipativo dell'ampliamento della Scuola Pettini

Peso: 20%**Indicatori:**

| Previsione obiettivo al 30/04/15 | Stato obiettivo al 30/04/15 | Previsione obiettivo al 31/08/15 | Stato obiettivo al 31/08/15 | Previsione obiettivo al 31/12/15 | Stato obiettivo al 31/12/15 |
|---|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|
| Incontri preliminari con la rappresentanza scolastica | | Conclusione degli incontri e predisposizione studio di fattibilità | | Approvazione studio di fattibilità o progetto preliminare. | |
| 20% | | 60% | | 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015**SETTORE OO.PP. – MANUTENZIONI – AMBIENTE – PARCHI E VERDE**

Dirigente: Ing. Paolo Calastrini

03 - Riorganizzazione Settore OO.PP.-Manutenzioni-Ambiente- Parchi e Verde

Riorganizzazione Settore OO.PP.-Manutenzioni-Ambiente- Parchi e Verde

Peso: 20%**Indicatori:**

| Previsione obiettivo al 30/04/15 | Stato obiettivo al 30/04/15 | Previsione obiettivo al 31/08/15 | Stato obiettivo al 31/08/15 | Previsione obiettivo al 31/12/15 | Stato obiettivo al 31/12/15 |
|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Presentazione ipotesi riorganizzazione agli Assessori | | Presentazione riorganizzazione al personale | | Avvio riorganizzazione uffici settore | |
| 20% | | 60% | | 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015**SETTORE OO.PP. – MANUTENZIONI – AMBIENTE – PARCHI E VERDE**

Dirigente: Ing. Paolo Calastrini

04 - Realizzazione nuova viabilità Ponte di Formicola – via dei Ciliegi nell'ambito dei lavori della soc. Autostrade per la terza corsia

Realizzazione nuova viabilità Ponte di Formicola – via dei Ciliegi nell'ambito dei lavori della soc. Autostrade per la terza corsia

Peso: 20%**Indicatori:**

| Previsione obiettivo al 30/04/15 | Stato obiettivo al 30/04/15 | Previsione obiettivo al 31/08/15 | Stato obiettivo al 31/08/15 | Previsione obiettivo al 31/12/15 | Stato obiettivo al 31/12/15 |
|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|
| Espletamento gara per la validazione del progetto | | Approvazione progetto esecutivo subordinato all'approvazione del Bilancio | | espletamento gara di appalto per affidamento dei lavori | |
| 30% | | 60% | | 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015**SETTORE OO.PP. – MANUTENZIONI – AMBIENTE – PARCHI E VERDE**

Dirigente: Ing. Paolo Calastrini

05 - Pianificazione attività di bonifica sito area ex CNR

Pianificazione attività di bonifica sito area ex CNR .

Peso: 20%**Indicatori:**

| Previsione obiettivo al 30/04/15 | Stato obiettivo al 30/04/15 | Previsione obiettivo al 31/08/15 | Stato obiettivo al 31/08/15 | Previsione obiettivo al 31/12/15 | Stato obiettivo al 31/12/14 |
|---|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|
| Area ex-CNR: esecuzione sopralluoghi di verifica dello stato di consistenza delle aree e programmazione interventi di derattizzazione | | .Area ex-CNR: realizzazione interventi di derattizzazione e valutazioni tecniche preliminari per l'investigazione ambientale dell'area | | Area ex-CNR: predisposizione ipotesi di Piano di indagine ambientale | |
| 30% | | 60% | | 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015

SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

Dirigente:Stefano De Martin

01: Cred, Diritto allo Studio, Servizi Educativi, Agenzia Formativa, Scandicci Cultura: consolidamento della prassi di lavoro coordinato su obiettivi comuni

Il lavoro di riorganizzazione dei Settori a me assegnati, iniziato da due di anni, sta dando risultati positivi nella programmazione/gestione di interventi sul fronte educativo, sociale, formativo e culturale. "Agenzia Formativa, Cred, Promozione della Cittadinanza", "Biblioteca", "Servizi socio-educativi per l'infanzia e la famiglia e Diritto allo Studio" sono ora impegnate su tavoli in cui le specifiche 'competenze' vengono giocate in un'ottica di squadra. La sede unitaria de La Fabbrica dei Saperi dà un contributo importante a tale disegno. Molti sono i progetti interdisciplinari che consolideranno questa prassi nel 2015 : a) la formazione del personale educativo e scolastico in cui l'Agenzia Formativa, il Cred, il settore Educativo e la Conferenza Istruzione di Zona collaboreranno insieme; b) l'aggiornamento di protocolli d'intesa con i Comprensivi sul fronte delle iscrizioni, degli assetti territoriali di riferimento, della lotta alla dispersione scolastica (Pof territoriali) che vedrà la sinergia di settore differenti; c) la gestione stessa della Fabbrica dei Saperi di piazza Matteotti; d) la diffusione di EduCard (strumento per insegnanti, educatori e formatori con la implementazione di uno specifico blog ad opera del personale assegnato alle due PO e con l'offerta di eventi culturali alle scuole; e) il

Indicatori

1) n.iniziative che coinvolgono più settori; 2) n.pubblicazioni realizzate e distribuite; 3) n.tessere educard; 4) n.eventi cittadini; 5) n.contatti del blog di educard; 6) n. partecipanti alla formazione sui servizi educativi e scolastici; 7) n. bambini/ragazzi coinvolti nelle azioni contro la dispersione scolastica; 8) n.giovani protagonisti attivi nella Città per i Ragazzi; 9) n.iniziative contro la dispersione scolastica; 10) n.associazioni coinvolte nei progetti; 11) n.volontari in civile impiegati nei vari settori della cultura, della formazione e della educazione

| Previsione obiettivo al 30/04 | Stato obiettivo al 30/04 | Previsione obiettivo al 31/08 | Stato obiettivo al 31/08 | Previsione obiettivo al 31/12 | Stato obiettivo al 31/12 |
|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Organizzazione eventi cittadini sul progetto europeo Comenius, sull'educard, sulla Learning City. Avvio progetto della Leva Giovanile. Avvio progetto con Humanitas e con Gingerzone sulla dispersione scolastica. Avvio progetto Nati per Leggere con Biblioteca, Servizi educativi e pediatrici. Avvio corsi formazione per tutti gli educatori dell'area Firenze nord/ovest. Predisposizione bandi per l'esternalizzazione di servizi scolastici e educativi | | Monitoraggio protocollo di intesa per la governance scolastica e predisposizione dei nuovi piani educativi, formativi, di contenimento della dispersione scolastica per l'as 2015/16. Avvio attività extrascolastiche ed estive con le associazioni. Progettazione attività formativa per la città anche mediante avvisi pubblici per la scelta dei docenti. Nuova organizzazione dei servizi educativi e della Conferenza Istruzione | | Seminario regionale sugli interventi contro la dispersione scolastica.Studio di fattibilità per portare a sistema Servizi alla Persona. Revisione Protocollo Intesa La Città per i Ragazzi. Avvio corsi di Formazione FSE | |
| Percentuale 50% | | Percentuale 70% | | percentuale 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015

SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

Dirigente:Stefano De Martin

02: Agenzia Formativa/Cred: rafforzamento capacità progettuale e gestionale attività

Valorizzazione dell'Agenzia Formativa in un contesto metropolitano, partecipazione a nuovi bandi con l'obiettivo di proporre corsi sul territorio, matching a livello locale tra domanda e offerta lavoro, sostegno alla competitività del territorio. Valorizzazione della qualità dell'offerta scolastica ed educativa attraverso la gestione di progetti e iniziative formative, il monitoraggio e la documentazione. Orientamento all'imprenditoria giovanile e al sostegno dei dropout (progetto NEET). Progetto Trio (formazione in rete guidata da tutor). Realizzazione Albo dei formatori. Pubblicazione sull'attività dell'Agenzia e messa in rete dei suoi contenuti. Rapporti con le Agenzie educative del territorio e costruzione di bandi comuni. Rapporto con Polimoda, Istituto Russell Newton, Its Mita

Indicatori

1. N.corsi di formazione realizzati dall'Agenzia formativa. 2. N.bandì intercettati. 3. Indagine su bisogni formativi dell'utenza. 4. N.iniziative pubbliche

| Previsione obiettivo al 30/04 | Stato obiettivo al 30/04 | Previsione obiettivo al 31/08 | Stato obiettivo al 31/08 | Previsione obiettivo al 31/12 | Stato obiettivo al 31/12 |
|---|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|
| Definizione nuovi progetti di formazione e ricerca finanziamenti. Avvio relazione con agenzie formative del territorio. Accredimento nuova sede. Conclusione progetto sulla imprenditoria giovanile (La mia impresa per Scandicci). Progettazione azioni per NEET. Avvio corsi per educatori dell'area Firenze Nord/Ovest. Proposta di un pacchetto di formazione a pagamento | | Monitoraggio corsi di formazione servizi educativi e proposta di un pacchetto di corsi a pagamento in collaborazione con altre agenzie del territorio. Elaborazione progetto di Educazione degli Adulti con agenzie, scuole, servizi educativi | | Realizzazione meeting regionale sulle Agenzie formative e lo sviluppo del territorio. Costruzione banca-dati degli insegnanti operanti a Scandicci. Realizzazione Albo dei Fornitori. Pubblicazione esperienze | |
| Percentuale 30% | | Percentuale 70% | | percentuale 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015

SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

Dirigente:Stefano De Martin

3: Piano cittadino per azioni di sostegno di prossimità in collaborazione con il privato sociale e i Servizi Sociali della Sds

Monitoraggio del progetto "Centri di Ascolto con Fondo Essere e la Dotazione Sociale Comunale". Revisione requisiti accesso al Fondo di Solidarietà. Studio degli interventi economici sulla fasce deboli dal punto di vista economico e conseguente riprogettazione delle azioni di sostegno. Costruzione di una Banca/dati degli interventi di sostegno alle fasce deboli mediante il progetto della Dotazione Sociale Comunale. Iniziativa pubblica con Social Party per rafforzare la Dotazione Sociale Comunale e i fondi di microcredito. Corso di formazione per volontari dei Centri di Ascolto. Rinnovo adesione al Fondo Essere. Realizzazione di un Albo Cittadino delle Associazioni

Indicatori

1. N.domande al Fondo di solidarietà; 2. N. Prestiti attraverso il Fondo Essere; 3. Quantità denaro raccolta con iniziative pubbliche per Dotazione Sociale Comunale; 4. N.associazioni partecipanti al percorso di sensibilizzazione dei Centri d'Ascolto. 5. N. Centri Ascolto operanti a Scandicci

| Previsione obiettivo al 30/04 | Stato obiettivo al 30/04 | Previsione obiettivo al 31/08 | Stato obiettivo al 31/08 | Previsione obiettivo al 31/12 | Stato obiettivo al 31/12 |
|--|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|
| Incontro con Centri Ascolto e Servizi Sociali SDS per nuova progettazione Dotazione Sociale Comunale. Incontro con Social Party per progettazioni iniziative di sensibilizzazione e di formazione alla relazione d'aiuto | | Evento di raccolta fondi per Dotazione Sociale Comunale. Revisione criteri di accesso al Fondo di Solidarietà. Studio di fattibilità di Albo cittadino delle Associazioni | | Nuovo bando per Fondo di solidarietà. Avvio corso di formazione per volontari dei Centri di Ascolto. Apertura nuovi centri d'ascolto | |
| Percentuale 20% | | Percentuale 60% | | percentuale 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015

SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

Dirigente: Stefano De Martin

4: Per un sistema di qualità della Scuola Pubblica

Realizzazione di un Data Base degli interventi innovativi nelle Scuole Statali di Scandicci e supporto all'attività in progetti della scuola con valenza cittadina. Costruzione di percorsi formativi studiati ad hoc con gli insegnanti. Costruzione di una piattaforma di documentazione delle attività culturali delle Scuole all'interno di eduCard. Accordo con INDIRE per iniziative di innovazione didattica. Sostegno all'incontro della Scuola con realtà locali (associazioni, centri giovanili, centri di ascolto, servizi culturali). Arricchimento delle offerte proposte da eduCARD. Pubblicazione sulla Learning city. Incontri con insegnanti per condividere strategie di contrasto alla dispersione scolastica. Coinvolgimento delle Scuole nella progettazione della Libera Università. Collaborazione per la redazione di un POF territoriale

Indicatori

1. N.incontri con insegnanti; 2. N. corsi attivati; 3. Banca Dati interventi innovativi nella scuola; 4. N.iniziativa di documentazione interventi della scuola

| Previsione obiettivo al 30/04 | Stato obiettivo al 30/04 | Previsione obiettivo al 31/08 | Stato obiettivo al 31/08 | Previsione obiettivo al 31/12 | Stato obiettivo al 31/12 |
|--|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|
| Presentazione della pubblicazione sulla Città che apprende. Avvio raccolta informazioni sulle iniziative innovative e integrative delle scuole. Accordo con INDIRE per progetto di innovazione didattica | | Arricchimento offerte di eduCARD. Progettazione iniziativa contro la dispersione scolastica e l'innovazione didattica e educativa. Coinvolgimento insegnanti nella progettazione dei corsi della Libera Università. | | Realizzazione del Data/base. Avvio progetto con INDIRE. Incontro pubblico tra insegnanti e associazionismo. Avvio pacchetto formativo per gli insegnanti | |
| Percentuale 40% | | Percentuale 60% | | percentuale 100% | |
| | | | | | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015

SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

Dirigente: Stefano De Martin

5: Progetto Giovani

Creare nuove opportunità per i giovani consolidando esperienze già in atto e avviando sperimentazioni in vari settori. Promuovere una Leva Giovanile a supporto delle azioni di contrasto alla marginalità educativa e scolastica. Promuovere l'occupabilità intercettando bandi del Servizio Civile, offrendo stages nei servizi comunali, utilizzando le risorse di GiovaniSI, costruendo percorsi di autoimprenditorialità, contrastando il fenomeno NEET. Consolidare l'esperienza di Gingerzone anche sul fronte dell'extrascuola, sostenere la nascita di un centro giovanile presso l'Humanitas gestito da giovani educatori per giovani in formazione. Sintonizzare il progetto Trio (apprendimento a distanza mediante tutor) sui bisogni delle giovani generazioni. Raccogliere informazioni sui bisogni giovanili e costruire risposte conseguenti. Sperimentare la mobilità giovanile in Europa. Costruire una intesa con Polimoda, Ita Mita, Ist. SassettiPeruzzi e Russell Newton

Indicatori

1. N.giovani coinvolti nella Leva Giovanile. 2. N. giovani in formazione. 3. N. iniziative promosse in collaborazione con realtà giovanili associate e informali.

| Previsione obiettivo al 30/04 | Stato obiettivo al 30/04 | Previsione obiettivo al 31/08 | Stato obiettivo al 31/08 | Previsione obiettivo al 31/12 | Stato obiettivo al 31/12 |
|---|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|
| Conclusione de La mia Impresa a Scandicci con la premiazione dei tre migliori progetti. Accompagnamento nell'avvio delle imprese. Avvio progetto Neet. Avvio Leva Giovanile. Avvio Centro giovani Humanitas "La mia casa non è un albergo". Avvio progetto extrascuola di Gingerzone. Avvio progetto TRIO | | Costruzione dei percorsi formativi a supporto della Leva Giovanile. Valutazione delle azioni avviate nei mesi precedenti. Studio di fattibilità di un progetto di mobilità europea | | Iniziativa nazionale sulle Politiche giovanili. Protocollo Intesa con Its Mita, Istituto Russell Newton, Ist. Sassetti Peruzzi e Polimoda per favorire la partecipazione attiva dei giovani alla costruzione di iniziative in città | |
| Percentuale 50% | | Percentuale 70% | | percentuale 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015**SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA****Dirigente: Arch. Lorenzo Paoli****01 - Area di Trasformazione TR 04cbis - Nuovo centro della città/ Zona n° 3 (parte) del Programma Direttore. Progetto Unitario di iniziativa pubblica. Approvazione.**

Acquisizione dei pareri del Genio Civile e dell'Autorità di Bacino sul Progetto predisposto. Elaborazione schema convenzione. Predisposizione elaborati definitivi per l'approvazione.

Peso: 25%**Indicatori:** intervenuta approvazione del Progetto Unitario

| Previsione obiettivo al 30/04/15 | Stato obiettivo al 30/04/15 | Previsione obiettivo al 31/08/15 | Stato obiettivo al 31/08/15 | Previsione obiettivo al 31/12/15 | Stato obiettivo al 31/12/14 |
|--|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Acquisizione dei pareri dell'Ufficio Tecnico del Genio Civile e dell'Autorità di Bacino del fiume Arno sul Progetto predisposto. Elaborazione schema convenzione. Predisposizione elaborati definitivi per l'approvazione. | | | | | |
| 100% | | | | | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015**Settore Edilizia e Urbanistica****Dirigente: Arch. Lorenzo Paoli****02 - Attività di consulenza tecnica ad ANCI Toscana e ANCI Nazionale in materia di governo del territorio e del paesaggio**

Attività di divulgazione e approfondimento dei contenuti della LR 10.11.2014 n. 65 e del Piano Paesaggistico Regionale, nel quadro del ciclo di iniziative organizzate dalla Regione e da ANCI Toscana.
Partecipazione ai tavoli tecnici e istituzionali aventi ad oggetto leggi e regolamenti in materia di governo del territorio.
Partecipazione - a seguito della nomina con Decreto Ministeriale in data 8 gennaio 2015 - al gruppo di lavoro presso il Ministro dei Beni e delle Attività Culturali per la predisposizione della proposta di regolamento integrativo e modificativo del "Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica" adottato con DPR 139/2010.

Peso: 25%**Indicatori:** Partecipazione a giornate divulgative/formative in qualità di docente. Partecipazione ai tavoli tecnici e istituzionali. Predisposizione dello schema di proposta ministeriale di regolamento in materia di procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica.

| Previsione obiettivo al 30/04/15 | Stato obiettivo al 30/04/15 | Previsione obiettivo al 31/08/15 | Stato obiettivo al 31/08/15 | Previsione obiettivo al 31/12/15 | Stato obiettivo al 31/12/15 |
|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|
| Attività di divulgazione/approfondimento sui contenuti della LR 65/2014 e del Piano Paesaggistico Regionale. Partecipazione a tavoli tecnici e istituzionali su leggi e regolamenti in materia di governo del territorio Partecipazione a riunioni del gruppo di lavoro presso il MIBAC e, salvo diversa tempistica stabilita dal Ministero, conclusione dell'attività di redazione della proposta di regolamento integrativo/modificativo del regolamento di cui al DPR 139/2010. | | Eventuale proseguimento dell'attività divulgativa e di approfondimento dei contenuti della LR 65/2014 e del Piano Paesaggistico Regionale. Partecipazione a tavoli tecnici e istituzionali su leggi e regolamenti in materia di governo del territorio. | | Eventuale proseguimento dell'attività divulgativa e di approfondimento dei contenuti della LR 65/2014 e del Piano Paesaggistico Regionale. Partecipazione a tavoli tecnici e istituzionali su leggi e regolamenti in materia di governo del territorio. | |
| 50% | | 80% | | 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015**Settore Edilizia e Urbanistica****Dirigente: Arch. Lorenzo Paoli****03 - Contenzioso con Cooperative attuatrici comparti P.E.E.P. di Badia a Settimo/San Colombano e Cerbaia. Sentenza T.A.R. Procedimento applicazione penali.**

Procedimento di applicazione di penali convenzionali per violazione della disciplina relativa alla determinazione dei prezzi di vendita degli alloggi. Adeguamento ai criteri delle sentenze del T.A.R. del 27.11.2014

Peso: 20%**Indicatori:** Emissione di ingiunzioni di pagamento di penali in applicazione sentenze T.A.R.

| Previsione obiettivo al 30/04/15 | Stato obiettivo al 30/04/15 | Previsione obiettivo al 31/08/15 | Stato obiettivo al 31/08/15 | Previsione obiettivo al 31/12/15 | Stato obiettivo al 31/12/15 |
|---|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|
| Richiesta ulteriori dati alle Cooperative per il ricalcolo delle penali in applicazione dei criteri fissati nelle sentenze del T.A.R. Rideterminazione entità penali. | | Procedimento di applicazione delle penali convenzionali rideterminate. | | Procedimento di applicazione delle penali convenzionali rideterminate. | |
| 35% | | 70% | | 100% | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015**Settore Edilizia e Urbanistica****Dirigente: Arch. Lorenzo Paoli****04 - Area di Trasformazione TR 04b - Nuovo Centro Città. Zona 2 Programma Direttore. Progetto Unitario di iniziativa pubblica. Approvazione.**

Acquisizione dei necessari pareri sul Progetto elaborato. Predisposizione elaborati definitivi per l'approvazione.

Peso: 15%**Indicatori:** Intervenuta approvazione del Progetto Unitario.

| Previsione obiettivo al 30/04/15 | Stato obiettivo al 30/04/15 | Previsione obiettivo al 31/08/15 | Stato obiettivo al 31/08/15 | Previsione obiettivo al 31/12/15 | Stato obiettivo al 31/12/15 |
|---|-----------------------------|--|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Svolgimento conferenza dei servizi per acquisizione parere di adeguatezza paesaggistica. Invio del Progetto Unitario all'Ufficio Tecnico del Genio Civile e all'Autorità di Bacino del fiume Arno per acquisizione dei relativi pareri. | | Predisposizione elaborati definitivi e atti per l'approvazione | | | |
| 60% | | 100% | | | |

OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRIGENTI - Anno 2015

Settore Edilizia e Urbanistica

Dirigente: Arch. Lorenzo Paoli

05 - Adeguamento delle procedure del Servizio Attività Edilizie alle recenti novità normative (approvazione L.R. 65 del 27.11.2014 e modifiche al T.U. Edilizia)

A seguito della entrata in vigore della l.r. 65 del 27/11/2014 e alle recenti modifiche apportate al T.U. dell'Edilizia, in ultimo con il Decreto Sblocca Italia, si rende necessaria una complessa attività di studio e di adeguamento documentale, che comporterà, in estrema sintesi, l'aggiornamento di tutte le procedure (anche informatiche) e di tutti i testi ad esse collegati, la predisposizione della nuova modulistica, nonché l'aggiornamento dei contenuti delle pagine web e delle schede informative sui servizi rivolte all'utenza.

Peso: 15%

Indicatori: intervenuto completo aggiornamento delle procedure e della documentazione di competenza dei Servizi Attività Edilizie e Infrazioni Edilizie alle recenti novità normative.

| Previsione obiettivo al 30/04/15 | Stato obiettivo al 30/04/15 | Previsione obiettivo al 31/08/15 | Stato obiettivo al 31/08/15 | Previsione obiettivo al 31/12/15 | Stato obiettivo al 31/12/14 |
|--|-----------------------------|--|-----------------------------|---|-----------------------------|
| Incontri formativi con il personale; approfondimento delle nuove disposizioni normative e verifica dei loro effetti sulle disposizioni comunali vigenti. Individuazione dei cambiamenti da introdurre, in particolare: testi da ricreare (permesso di costruire, attestazione di conformità, ordinanze sanzionatorie etc); verifica di tutta la documentazione interna e rivolta all'esterno, comprese le pagine WEB; individuazione dei criteri per l'aggiornamento delle tabelle per i contribuenti ex art. 183 della L.R. 65/2014 e per l'applicazione delle nuove sanzioni amministrative introdotte dal decreto Sblocca Italia in caso di inottemperanza alle ordinanze di demolizione. Dette attività sono propedeutiche alla predisposizione di idonea documentazione, normativamente aggiornata, da mettere a disposizione dell'utenza esterna (professionisti e cittadini) per la presentazione delle pratiche edilizie e da utilizzare da parte degli uffici come strumento operativo. | | Proseguimento dell'attività di adeguamento documentale. Nel primo quadrimestre dell'anno, in considerazione dei tempi necessari alla valutazione delle novità legislative introdotte e al loro approfondito studio, le operazioni di modifica e aggiornamento della documentazione saranno volte principalmente a garantire il livello essenziale del servizio all'utenza. Pertanto sarà nel secondo quadrimestre che le più consistenti modifiche alla documentazione e soprattutto alle dotazioni informatiche saranno realizzate. | | Completamento delle attività di adeguamento. La terza fase sarà costituita da interventi di perfezionamento di quanto eseguito nelle fasi precedenti, tramite la ricognizione in termini di completezza e di funzionalità di quanto realizzato, ai fini del ripristino dell'abituale livello operativo dell'Ufficio. Il completamento di questa fase di aggiornamento, renderà inoltre possibile provvedere a trasferire e migliorare l'informazione attraverso la comunicazione via WEB. | |
| 30% | | 60% | | 100% | |