

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267
(pubblicato sul sito internet: www.comune.scandicci.fi.it/)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 - RISORSE

Richiamati:

- l'art. 71 dello statuto comunale, il quale prevede che la direzione delle massime strutture organizzative possa essere affidata, con contratto a tempo determinato, a personale esterno in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto previsto in pianta organica;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 297 del 30.12.2010 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 15, che disciplina gli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione esterni;
- le deliberazioni della Giunta Comunale nn. 36 del 28.02.2019 e 105 del 27.06.2019, relative alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, con le quali, fra l'altro, è stato previsto il conferimento dei seguenti incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000:
 - n. 1 dirigente amministrativo (qualifica unica Dirigenziale del CCNL Regioni Autonomie Locali – Area dirigenza), cui assegnare la direzione del Settore 1 – Servizi alla Persona;
 - n. 1 dirigente tecnico (qualifica unica Dirigenziale del CCNL Regioni Autonomie Locali – Area dirigenza), cui assegnare la direzione del Settore 4 – Governo del Territorio;
 - n. 1 Avvocato (cat. D del CCNL Personale del comparto Funzioni locali) cui assegnare l'incarico di responsabile della U.O.A. "Avvocatura Comunale";

Visti:

- gli articoli 110, comma 1, e 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCNL per il comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza e il CCNL personale del comparto Funzioni locali triennio 2016-2018 del 21.05.2018;

Vista la propria determinazione n. 177 del 04.07.2019 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Scandicci intende procedere al conferimento dei seguenti incarichi, mediante assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267:

- n. 1 dirigente amministrativo cui assegnare la direzione del Settore 1 – Servizi alla Persona;
- n. 1 dirigente tecnico cui assegnare la direzione del Settore 4 – Governo del Territorio;
- n. 1 Avvocato, Cat. D del CCNL Personale del comparto Funzioni locali, cui assegnare l'incarico di responsabile della U.O.A. "Avvocatura Comunale".

I rapporti di lavoro, costituiti mediante stipula di contratti a tempo pieno e determinato ex art. 110, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., avranno durata correlata alla durata dell'incarico dirigenziale conferito dal Sindaco (durata minima tre anni e durata massima fino al termine del mandato elettivo del Sindaco), fatta salva la revoca anticipata per le motivazioni ammesse dalla legge e dai CCNL o decadenza a seguito della risoluzione del contratto di lavoro.

Si avvisa che il conferimento dell'incarico di dirigente del Settore 1 – Servizi alla persona, è subordinato all'eventuale esito negativo della procedura, attualmente in corso, di proroga del comando della figura dirigenziale in essere.

La presente procedura sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula e colloquio al fine di verificare il possesso di adeguata professionalità rispetto ai posti da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'ente.

La procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 (compiuti);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali o di altre misure che escludano, ai sensi della vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
- e) non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come stabilito dall'art.5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 e successive modificazioni e integrazioni;
- g) idoneità fisica all'impiego da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- h) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti per l'ammissione:

per il profilo di dirigente amministrativo e dirigente tecnico

- cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett a), del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- uno dei seguenti titoli di studio:
 - Dirigente amministrativo:
 - Diploma di Laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento), Laurea specialistica (D.M. 509/1999), Laurea magistrale (D.M. 270/2004);
 - Dirigente tecnico
 - Diploma di Laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio o equipollenti;
 - Laurea specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S;
 - Laurea magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35;
 - Iscrizione all'Albo degli Architetti o degli Ingegneri da almeno 5 anni;
- essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):
 - essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, con almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni. Se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio richiesto è di almeno 3 anni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

- essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con almeno 2 anni di servizio nelle funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali, o equiparati, in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;
- essere cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso Enti od Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Per il profilo di Avvocato, Cat. D del CCNL Personale del comparto Funzioni locali

- cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza in stati terzi paesi che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di paesi terzi che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Inoltre, ai sensi del DPCM 7-2-1994 n. 174, i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Inoltre

- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato ed essere iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni
oppure
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato ed essere od essere stato iscritto per almeno 5 anni nell'elenco speciale, annesso all'Albo degli Avvocati, degli addetti agli Uffici Legali di Enti Pubblici.

In entrambe le fattispecie sopra indicate è inoltre richiesta l'iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata del procedimento, fino alla eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti;

Articolo 2 – Trattamento economico

Per i profili di Dirigente amministrativo e tecnico

Il trattamento economico attribuito è così composto:

- stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Regioni e Autonomie Locali";
- retribuzione di posizione, nella misura corrispondente alla fascia determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato ed in vigore presso l'Ente;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali – Area della Dirigenza, e dalla contrattazione decentrata integrativa, sulla base del sistema premiante in vigore presso l'Ente;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Per il profilo di Avvocato

Il trattamento economico attribuito alla figura di Avvocato oggetto del presente avviso è così composto:

- stipendio tabellare della categoria D del CCNL Funzioni Locali;
- retribuzione di posizione, nella misura corrispondente alla fascia determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni organizzative approvato ed in vigore presso l'Ente;

- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali – Area della Dirigenza, e dalla contrattazione decentrata integrativa, sulla base del sistema premiante in vigore presso l'Ente;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
- compensi professionali previsti in base alla normativa vigente, ai regolamenti ed ai contratti decentrati integrative vigenti presso l'Ente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda , con specifica indicazione del profilo professionale per il quale si intende concorrere, redatta su carta libera, secondo lo schema allegato 1) al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere debitamente sottoscritta dal candidato. Le dichiarazioni fornite dal candidato nella domanda di partecipazione devono essere effettuate nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/2000.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, materialmente od in *file formato pdf* nel caso di invio mediante PEC:

- la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- il curriculum professionale in formato europeo, dettagliato, datato e sottoscritto dal candidato. La mancata sottoscrizione comporterà la non attribuzione del punteggio relativo;
- idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero a uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

La domanda di partecipazione può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta, entro il termine stabilito, al Front Office "Punto Comune" del Comune di Scandicci che ha sede presso il palazzo comunale, Piazzale della Resistenza n. 1 Scandicci (FI) – 1^ piano. Con questa modalità, unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Scandicci – Risorse Umane e Organizzazione, Piazzale della Resistenza n. 1 - 50018 Scandicci (FI). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione incarico art. 110 TUEL";
- invio a mezzo PEC all'indirizzo: comune.scandicci@postacert.toscana.it. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione incarico art. 110 TUEL". Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato stesso anche in forma digitale legalmente riconosciuta. La dimensione della domanda e degli allegati deve essere inferiore a 5,0 MB.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 19.07.2019.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre la scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato e comunque pervenute al Comune di Scandicci entro e non oltre il settimo giorno successivo a quello di scadenza.

Articolo 4 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 1;
- il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 1.

La verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 5 – Valutazione delle candidature

La valutazione comparativa dei candidati ammessi sarà effettuata da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 15, comma 6, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La valutazione si articola nell'esame comparativo dei curricula e in un eventuale colloquio.

L'esame dei curricula sarà effettuato avuto riguardo alle concrete, qualificate e consolidate esperienze professionali in relazione alla posizione da coprire, con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- aver ricoperto incarichi di natura dirigenziale (nel caso di domanda per dirigente) o comunque direttiva (nel caso di domanda per Avvocato) in enti pubblici, per almeno cinque anni, in un settore affine a quello per cui si concorre;
- specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro.

Al colloquio saranno ammessi i candidati ritenuti maggiormente idonei, alla luce degli elementi sopra indicati, nel numero ritenuto congruo dalla Commissione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio, a contenuto tecnico-professionale, è finalizzato a valutare le capacità relazionali e attitudinali del candidato, le sue competenze professionali e le esperienze maturate in posizioni assimilabili, con specifico riferimento alla posizione per la quale si concorre.

Al termine dei colloqui verrà individuato, per ogni posto oggetto della presente procedura, un numero massimo di cinque nominativi che presentino le caratteristiche di astratta idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi da comunicare al Sindaco al fine della successiva nomina e relativa attribuzione di incarico ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

La valutazione complessiva della presente procedura non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito o attribuzione di punteggi, non rivestendo la presente procedura le caratteristiche del concorso pubblico ovvero di procedura concorsuale per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Articolo 6 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Scandicci. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.scandicci.fi.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del Comune di Scandicci.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

Articolo 7 - Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss regolamento ue 679/2016

Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seg. Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.scandicci.fi.it accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Scandicci.

Articolo 8 – Disposizioni finali

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogarne i termini o revocarlo. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione dei contratti individuali di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte dei candidati prescelti degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà agli interessati. Prima della stipulazione dei relativi contratti di lavoro i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconfirabilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Capoferri, responsabile del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" del Comune di Scandicci.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere acquisite presso l'Ufficio Risorse Umane dal lunedì al venerdì ore 8,30/13,30; martedì e giovedì ore 15,00/18,00 tel. n. 0557591283 – 410, e-mail: uffperson@comune.scandicci.fi.it

Scandicci, 04.07.2019

Il Dirigente del Settore 3 – Risorse

Dott. Alberto De Francesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82

Pubblicazione:

- Albo on line del Comune di Scandicci in data 04.07.2019
- Sito internet www.comune.scandicci.fi.it sezione Amministrazione trasparente in data 04.07.2019

Scadenza termine arrivo domande: 19.07.2019

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA
(DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

Al Servizio Risorse Umane
del Comune di Scandicci
Piazzale della Resistenza
50018 Scandicci (FI)

Il/la sottoscritto/a
nato a (Prov.) il/...../.....
e residente in (Prov.)
via, n., cap.,
recapito telefonico:.....
indirizzo e-mail:
indirizzo PEC

Chiede

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma1, del D. Lgs. n. 267/2000, per il profilo di:

- Dirigente amministrativo cui assegnare la direzione del Settore 1 – Servizi alla Persona;
- Dirigente tecnico cui assegnare la direzione del Settore 4 – Governo del Territorio
- Avvocato cui assegnare l'incarico di responsabile della U.O.A. "Avvocatura Comunale".

Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

Dichiara

- A) di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____ (specificare)
- B) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
oppure.....;¹
- C) di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione oppure.....;²
- D) di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
- E) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- F) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come stabilito dall'art.5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 e successive modificazioni e integrazioni;
- G) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego messo a selezione;
- H) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi sulla leva militare, nella seguente condizione (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):
precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare è quello di;³
- I). di essere in possesso di uno o più dei seguenti titoli di studio di cui all'articolo 1, dell'avviso di selezione:
- Diploma di Laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento) in:
.....conseguita presso
nell'anno accademico con votazione di ;

¹ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi.

² In caso contrario, indicare le condanne penali riportate o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

³ Il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza del candidato al momento del congedo.

- Laurea specialistica – LS (D.M. 509/1999) in appartenente alle classe:..... conseguita presso nell'anno accademico con votazione di
- Laurea magistrale - LM (D.M. 270/2004) in appartenente alle classe: conseguita presso nell'anno accademico con votazione di

L) di essere iscritto ai seguenti albi (specificare periodo di iscrizione)

M) nel caso in cui si concorra per una delle posizioni dirigenziali, di essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

- essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, con almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni. Se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio richiesto è di almeno 3 anni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con almeno 2 anni di servizio nelle funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali, o equiparati, in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;
- essere cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso Enti od Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Per la puntuale indicazione dei periodi di servizio si rimanda al curriculum professionale:

N) di accettare integralmente e senza riserva alcuna le disposizioni, regole e condizioni contenute nell'avviso di selezione;

O) di essere consapevole che il conferimento dell'incarico di dirigente del Settore 1 – Servizi alla persona, è subordinato all'eventuale esito negativo della procedura attualmente in corso di proroga del comando della figura dirigenziale in essere (dichiarazione da rendere da parte dei soli candidati all'incarico di Dirigente del Settore 1).

Allega a corredo della domanda di partecipazione:

- Curriculum professionale e formativo datato e firmato;
- Copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- Eventuali altri documenti (specificare):.....

....., lì

firma

.....