



Verbale del 20/11/2025

Tavolo di Co-progettazione ai fini della Procedura ad evidenza pubblica per la co-progettazione per l'organizzazione e la gestione del Centro di Promozione della Musica - Scuola di Musica di Scandicci, ai sensi dell'art. 55, comma 3, del d. lgs. n. 117/2017, per la quale è stato assegnato. Verifica delle attività inerenti il progetto definitivo e il progetto esecutivo per l'anno 2025 e rendicontazione economica.

il giorno 20/11/2025, alle ore 09:00, negli uffici della Fabbrica dei Saperi del Comune di Scandicci, si è svolto la sessione di co-progettazione esecutiva per la verifica delle attività inerenti il progetto definitivo e il progetto esecutivo per l'anno 2025 e rendicontazione economica.

Sono presenti all'incontro:

- il Comune di Scandicci:
 - Dott. Simone Castelli, responsabile E.Q. della U.O. 1. 2 – Servizi Culturali e di Promozione Sociale;
 - Dott.ssa Cleopatra Monco dipendente assegnata alla U.O. 1.2 – Servizi Culturali e di Promozione Sociale;
 - Serena Ciatti dipendente assegnata alla U.O. 1.2 – Servizi Culturali e di Promozione Sociale;
 - Agatino Perni dipendente assegnato alla U.O. 1.2 – Servizi Culturali e di Promozione Sociale;
- l'Accademia Musicale di Firenze:
 - Lucia De Caro, legale rappresentante;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1105 del 09/10/2025 sono stati approvati il progetto definitivo per il periodo 2025/2030, il progetto esecutivo per l'anno accademico 2025/2026 e lo schema di Convenzione;
- la Convenzione stipulata tra il Comune di Scandicci e l'Accademia Musicale di Firenze ha ad oggetto l'organizzazione e la gestione del Centro di Promozione della Musica - Scuola di Musica di Scandicci, come descritte nel dettaglio nei due progetti di cui sopra.

In apertura della seduta, il Dott. Simone Castelli, in qualità di responsabile del procedimento in oggetto, introduce l'argomento della sessione di co-progettazione, specificando che il fine dell'incontro è quello di verificare le attività svolte dall'Accademia Musicale di Firenze nell'ambito attività oggetto di coprogettazione, nonché valutare l'ammissibilità dei documenti di spesa prodotti ai fini dell'erogazione del contributo.

Il partner del progetto illustra lo stato attuativo del progetto, indicando che alla data odierna i corsi, previsti dal progetto esecutivo, si sono svolti regolarmente secondo il cronoprogramma di riferimento indicato nel dettaglio all'interno del progetto esecutivo.

A conclusione della sessione sono stati analizzati i costi sostenuti dall'Accademia Musicale per lo svolgimento delle attività sopra elencate e nello specifico, sono stati verificati i giustificativi di spesa, valutandoli congrui e coerenti con le attività oggetto di coprogettazione e definita, per ciascun documento di spesa, l'eventuale quota parte da ammettere al rimborso.



SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA

Il responsabile del procedimento ricorda infine che la liquidazione del rimborso delle spese sostenute per l'anno 2025, è subordinata alla verifica della regolarità contributiva del partner e alla presentazione della dichiarazione di responsabilità ai fini IRES e dello schema di rendiconto attestante le spese ammissibili al rimborso.

La sessione di coprogettazione si chiude alle 10:30