

Spazio riservato all'Ufficio  
Protocollo

Marca da bollo da  
Euro 16,00  
(da annullare con la data della richiesta)  
(non dovuta nei casi di esenzione  
previsti dal D.P.R. 642/1972)

Al Dirigente del  
Settore 4 Governo del Territorio  
del COMUNE DI SCANDICCI

### **Richiesta di certificato di destinazione urbanistica**

Il/La sottoscritto/a .....residente e/o con studio  
in ..... Via/Piazza.....n.....  
C.F./P.IVA..... recapito telefonico .....  
e-mail non PEC (per eventuali comunicazioni) .....  
in qualità di .....

### **CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380, il rilascio di n. .... **certificato/i** di destinazione urbanistica relativo/i all'area/immobile posta/o nel Comune di Scandicci e individuata/o al CT - Catasto Terreni come segue:

**Foglio di mappa n.** ..... **Particella/e n°**.....  
**Foglio di mappa n.** ..... **Particella/e n°**.....  
**Foglio di mappa n.** ..... **Particella/e n°**.....  
**Foglio di mappa n.** ..... **Particella/e n°**.....

Il certificato viene richiesto:

- alla data odierna**
- storico alla data del.....ovvero dal .....al .....**

In formato:

- digitale** (per uso compravendita o per altri atti di trasferimento di diritti reali il CDU verrà trasmesso direttamente alla PEC notaio rogante. Negli altri casi o qualora il notaio non fosse ancora stato individuato il CDU può essere trasmesso al nome ed indirizzo PEC - o eventualmente all'email - indicati dal richiedente nella domanda)
- copia analogica (cartacea) semplice**
- copia analogica (cartacea) conforme al documento originale informatico** (in questo caso occorre allegare alla domanda una ulteriore marca da bollo da € 16,00 - che l'ufficio provvederà ad apporre - per ogni copia richiesta ):

Per uso:

- compravendita**
- nell'ambito di procedura espropriativa per cause di pubblica utilità**
- altro (specificare) .....**

Con procedura:

- ordinaria**, con rilascio entro 30 giorni dalla richiesta
- di urgenza** (solo per CDU riferiti alla data attuale, o CDU storici riferiti a data successiva all'entrata in vigore dell'attuale Regolamento Urbanistico, ovvero al 14 agosto 2013) con rilascio entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, dietro pagamento di importo aggiuntivo oltre ai diritti di segreteria.

A tal fine si allegano:

- attestazione del versamento dei diritti di segreteria** per CDU (e dell'eventuale importo aggiuntivo per rilascio con urgenza) di € .....
- estratto originale di mappa catastale, in scala 1:2.000**, poiché la certificazione richiesta interessa porzione di particella/e catastale/i, rilasciato dall'Ufficio del Territorio in data non anteriore a 6 mesi dal momento della richiesta, o copia autenticata con timbro e firma di un tecnico professionista. Sullo stesso dovranno essere opportunamente evidenziate le porzioni di mappa catastale oggetto di interesse;
- tipo di frazionamento**, debitamente attestato da professionista abilitato
- ulteriore marca da bollo** (solo in caso di rilascio di copia analogica (cartacea) conforme al documento originale informatico)
- altro** .....

*Per C.D.U. rilasciati in formato digitale:*

- *per atti di compravendita di beni immobili e/o per trasferimento di altri diritti reali*

- Il sottoscritto chiede che il certificato venga trasmesso telematicamente al notaio rogante di seguito indicato:

**nome del notaio:** .....

**indirizzo PEC del notaio:** .....

- *negli altri casi:*

- Il sottoscritto chiede che il certificato venga trasmesso al destinatario di seguito indicato:

**nominativo del destinatario:**

.....

**indirizzo PEC del destinatario:**

.....

**indirizzo email del destinatario:**

.....

*Per il rilascio di copia analogica (cartacea) semplice e di copia analogica (cartacea) conforme al documento originale informatico:*

Il sottoscritto sceglie la seguente modalità di consegna del certificato:

- ritiro presso il Servizio "PUNTO COMUNE"** negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 8:00 – 18:30 sabato ore 8:00 – 12:00);
- recapito via posta prioritaria all'indirizzo di seguito riportato**, con costo a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale non risponde di eventuali disguidi postali

Il sottoscritto conferisce il consenso al trattamento dei dati personali sopraindicati e dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR, sulla tutela della privacy.

**Data** .....

**Firma del richiedente** .....

**N.B. Alla domanda deve essere allegata copia leggibile di un documento di identità del richiedente in corso di validità. Ciò non è necessario se la richiesta viene sottoscritta in presenza dell'impiegato comunale addetto;**

### **IMPOSTA DI BOLLO**

1.

- **per il/i CDU rilasciato/i:**

*( applicare tutte le marche utilizzate, tenendo presente che occorre una marca da bollo per ciascun certificato richiesto)*

Spazio per apporre  
la marca da bollo  
  
(annullare con la data della richiesta )

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 – GDPR**

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR, l'Amministrazione Comunale di Scandicci informa che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti o a collaboratori esterni;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Scandicci nella persona del Sindaco pro tempore;
7. responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 4 Governo del Territorio, Arch. Luca Nespolo.