

Spazio riservato all'Ufficio
Protocollo
(per consegna al Punto Comune)

Al Dirigente del
Settore 4 Governo del Territorio
del COMUNE DI SCANDICCI

Richiesta di certificato di destinazione urbanistica

Il/La sottoscritto/aresidente e/o con studio
in Via/Piazzan.....
C.F./P.IVA..... recapito telefonico
e-mail non PEC (per eventuali comunicazioni)
in qualità di

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380, il rilascio di n. **certificato/i** di destinazione urbanistica relativo/i all'area/immobile posta/o nel Comune di Scandicci e individuata/o al CT - Catasto Terreni come segue:

Foglio di mappa n. **Particella/e n°**.....
Foglio di mappa n. **Particella/e n°**.....
Foglio di mappa n. **Particella/e n°**.....
Foglio di mappa n. **Particella/e n°**.....

Il certificato viene richiesto:

- alla data odierna**
- storico alla data del.....ovvero dalal**

In formato:

- digitale** (per uso compravendita o per altri atti di trasferimento di diritti reali il CDU verrà trasmesso direttamente alla PEC notaio rogante. Negli altri casi o qualora il notaio non fosse ancora stato individuato il CDU può essere trasmesso al nome ed indirizzo PEC - o eventualmente all'email - indicati dal richiedente nella domanda)
- copia analogica (cartacea) semplice**
- copia analogica (cartacea) conforme al documento originale informatico** (in questo caso occorre allegare alla domanda una ulteriore marca da bollo da € 16,00 - che l'ufficio provvederà ad apporre - per ogni copia richiesta):

Per uso:

- compravendita**
- nell'ambito di procedura espropriativa per cause di pubblica utilità**
- altro (specificare)**

Con procedura:

- ordinaria**, con rilascio entro 30 giorni dalla richiesta
- di urgenza** (solo per CDU riferiti alla data attuale, o CDU storici riferiti a data successiva all'entrata in vigore dell'attuale Regolamento Urbanistico, ovvero al 14 agosto 2013) con rilascio entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, dietro pagamento di importo aggiuntivo oltre ai diritti di segreteria.

A tal fine si allegano:

- attestazione del versamento dei diritti di segreteria** per CDU (e dell'eventuale importo aggiuntivo per rilascio con urgenza) di €
- estratto originale di mappa catastale, in scala 1:2.000**, poiché la certificazione richiesta interessa porzione di particella/e catastale/i, rilasciato dall'Ufficio del Territorio in data non anteriore a 6 mesi dal momento della richiesta, o copia autenticata con timbro e firma di un tecnico professionista. Sullo stesso dovranno essere opportunamente evidenziate le porzioni di mappa catastale oggetto di interesse;
- tipo di frazionamento**, debitamente attestato da professionista abilitato
- ulteriore marca da bollo** (solo in caso di rilascio di copia analogica (cartacea) conforme al documento originale informatico)
- altro**

Per C.D.U. rilasciati in formato digitale:

- *per atti di compravendita di beni immobili e/o per trasferimento di altri diritti reali*

- Il sottoscritto chiede che il certificato venga trasmesso telematicamente al notaio rogante di seguito indicato:
nome del notaio:
indirizzo PEC del notaio:

- *negli altri casi:*

- Il sottoscritto chiede che il certificato venga trasmesso al destinatario di seguito indicato:
nominativo del destinatario:
indirizzo PEC del destinatario:
indirizzo email del destinatario:

Per il rilascio di copia analogica (cartacea) semplice e di copia analogica (cartacea) conforme al documento originale informatico: Il sottoscritto sceglie la seguente modalità di consegna del certificato:

- ritiro presso il Servizio "PUNTO COMUNE"** negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 8:00 – 18:30 sabato ore 8:00 – 12:00);
- recapito via posta prioritaria all'indirizzo di seguito riportato**, con costo a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale non risponde di eventuali disguidi postali

Il sottoscritto conferisce il consenso al trattamento dei dati personali sopraindicati e dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR, sulla tutela della privacy.

Data

Firma del richiedente.....

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a....., nato a.....,
il, codice fiscale....., **sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di false dichiarazioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**

DICHIARA

1. di aver assolto agli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 3 del D.M. del 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972), mediante l'acquisto di n. marche da € 16.00, così identificate:

- **per la richiesta:**

Spazio per la marca da bollo (annullare con la data della richiesta)

- **per il rilascio del CDU:**

(apporre tutte le marche dovute, tenendo presente che occorre una marca da bollo per ciascun certificato digitale richiesto)

Spazio per apporre la marca da bollo (annullare con la data della richiesta)

2. di utilizzare le suddette marche esclusivamente per la presente istanza amministrativa (specificare istanza):

3. di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) le predetta marche da bollo e di impegnarsi a conservare gli originali contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferiscono per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione;

4. di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare gli stessi dati identificativi della marca per istanze diverse.

Data

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 – GDPR

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR, l'Amministrazione Comunale di Scandicci informa che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti o a collaboratori esterni;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Scandicci nella persona del Sindaco pro tempore;
7. responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 4 Governo del Territorio, Arch. Luca Nespolo.