

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CO-PROGETTAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL CENTRO DI PROMOZIONE DELLA MUSICA- SCUOLA DI MUSICA DI SCANDICCI, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 117/2017 -CIG B7DE600B36.

Premesse

Nel "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2025-2027 approvato con la delibera del Consiglio comunale n. 129 del 19/12/2024 è previsto come obiettivo operativo (missione 6, programma 01) il nuovo affidamento della gestione della Scuola di Musica di Scandicci la quale costituisce l'elemento centrale del Centro di Promozione della Musica. Essa, affidata in concessione di prossima scadenza, ha sede in alcuni locali posti nell'edificio di proprietà comunale denominato (ex scuola) "Anna Frank" situato in via del Padule 34 (Scandicci).

Nel documento denominato "Obiettivi di performance 2025" (allegato al "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027." approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 31/03/2025) è presente l'obiettivo n.251204 avente ad oggetto "Affidamento della gestione, attraverso le modalità previste dal Codice del Terzo Settore, del Centro di Promozione della Musica" (...omissis).

Questo Ente, fermi restando gli strumenti di pianificazione e di programmazione previsti dalla legislazione vigente, ha inteso attivare un percorso istruttorio partecipato e condiviso, utile per l'assunzione delle proprie determinazioni relativamente alla funzione, organizzazione e gestione del Centro di Promozione della Musica (CPM) ivi inclusa la Scuola di Musica.

La Giunta comunale, con delibera n. 60 del 29.4.2025, ha espresso l'indirizzo di individuare un nuovo modello di gestione del CPM-Scuola di Musica, utilizzando gli istituti previsti all'art 55 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. n. 117/2017), nello specifico la co-programmazione – che consente, con il contributo proattivo del Terzo Settore, di meglio realizzare la finalità di servizio pubblico del Centro atualizzando i bisogni e le proposte e qualificando la spesa pubblica per effetto di una possibile compartecipazione del Terzo Settore – e successivamente la co-progettazione. Con tale indirizzo inoltre si intende anche valorizzare il ruolo e la funzione del Terzo Settore nella realizzazione di servizi di interesse pubblico.

Nella visione dell'Amministrazione, che con la co-programmazione si è voluto meglio articolare, le attività di interesse generale che potrebbero essere svolte nel CPM-Scuola di Musica rientrano nelle seguenti, elencate all'art. l'art. 5 del Codice del Terzo Settore:

d) (omissis) le attività' culturali di interesse sociale con finalità' educativa;

i) l'organizzazione e gestione di attività' culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività', anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività' di interesse generale di cui al presente articolo;

l) la formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

Gli istituti previsti dall'art. 55 del Codice del Terzo Settore, co-programmazione e co-progettazione, rappresentano gli strumenti giuridici che meglio consentono di realizzare le finalità pubbliche di gestione del Centro di Promozione della Musica e della Scuola di Musica, anche in termini di efficacia poiché finalizzati all'individuazione dei bisogni attuali e dei possibili percorsi operativi nell'ambito delle logiche solidaristiche e di pubblica utilità perseguite dal Comune di Scandicci.

In esecuzione all'indirizzo espresso dalla Giunta comunale, con determinazione del Settore 1 "Servizi alla Persona del Comune di Scandicci" n. 429 in data 30/04/2025 è stato approvato l'avviso "Invito a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica per la Co-Programmazione relativa alla organizzazione e gestione del Centro di Promozione della Musica, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017" e disposta la sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Scandicci www.comune.scandicci.fi.it nella sezione "Bacheca" e nella pagina del sito "Biblioteca e servizi culturali" al seguente link <https://servizi-scandicci.055055.it/biblioteca-e-servizi-culturali/co-programmazione-e-co-progettazione>.

Allo scadere del termine per la trasmissione delle domande di partecipazione, previsto per il giorno 15/05/2024 (ore 12), è stata presentata la sola candidatura dell'Associazione culturale senza fini di

lucro "Accademia Musicale di Firenze" che è stata inviata a partecipare al procedimento di co-programmazione.

Terminate le sessioni di co-programmazione, il Responsabile del procedimento, dott. Simone Castelli, incaricato di Elevata qualificazione responsabile della U.O. 1.2 "Servizi Culturali e di Promozione Sociale", ha redatto il documento finale sottoponendolo alla Dirigente del Settore 1 che lo ha approvato con determinazione n. 782 del 18.7.2025 e ne ha disposto la pubblicazione sul sito internet del Comune di Scandicci nella sezione "Bacheca" e nella pagina del sito "Biblioteca e servizi culturali" al seguente link <https://servizi-scandicci.055055.it/biblioteca-e-servizi-culturali/co-programmazione-e-co-progettazione>;

Il documento del Responsabile del procedimento e una relazione della Dirigente del Settore 1 sono stati trasmessi alla Giunta comunale che, con deliberazione n. 124 del 1.8.2025, immediatamente eseguibile, ha approvato le Linee guida per la co-progettazione;

Con determinazione del Settore 1 n. XXXX in data XXXXX è stato approvato il presente avviso ed i suoi allegati e ne è stata disposta la pubblicazione;

1. Amministrazione procedente /Soggetto promotore

Soggetto promotore ed attuatore della procedura è il Comune di Scandicci il quale intende indire, ai sensi dell'art 55, comma 3 D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), degli articoli 11 e 13 della Legge Regione Toscana n.65/2020 (Norme di sostegno e promozione degli Enti del Terzo Settore toscano) e nel rispetto dei principi di cui alla legge 241/1990, una procedura ad evidenza pubblica di selezione di Enti del Terzo Settore con i quali attivare una collaborazione mediante co-progettazione, per l'attivazione di un partenariato con il privato sociale, espressione di sussidiarietà orizzontale.

L'Ente del Terzo Settore (ETS) che risulterà selezionato al termine del procedimento amministrativo oggetto del presente avviso dovrà realizzare il progetto attenendosi agli esiti della progettazione condivisa.

L'Amministrazione procedente rimane titolare delle scelte e della valutazione sulle proposte progettuali presentate dagli interessati secondo le modalità e criteri appresso indicati.

2. Oggetto e durata del Partenariato

Il presente avviso e' finalizzato alla definizione ed alla realizzazione di uno specifico progetto di intervento, relativo all'organizzazione ed alla gestione del Centro di Promozione della Musica e della Scuola di Musica di Scandicci, finalizzato a soddisfare i bisogni rilevati in sede di co – programmazione.

I bisogni sono stati valutati dalla Giunta comunale con delibera n. 124 dell'1.8.2025, resa immediatamente eseguibile, con la quale sono state definite le Linee guida per la co-progettazione riguardante il CPM-Scuola di Musica.

Il rapporto costituito con la sottoscrizione della convenzione con il partner selezionato ad esito della procedura di progettazione condivisa ha durata fino al 31.8.2030 e potrà essere rinnovato per ulteriori 5 anni. Per l'anno 2025 le attività oggetto del partenariato dovranno iniziare non oltre il primo ottobre.

La co-progettazione può essere riaperta allorquando si manifesti la necessità o l'opportunità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto con la co-progettazione, estendendo/limitando il campo d'azione, aggiungendo attività, anche a seguito del reperimento di apposite risorse dedicate, gestendo eventuali imprevisti, ecc.

3. Procedura

Gli Enti del Terzo Settore di cui all'art 4 del D. Lgs. n. 117/2017 sono invitati a manifestare interesse al procedimento di co-progettazione, indetto da questo Ente, presentando la domanda di partecipazione ed la proposta progettuale comprensiva del quadro economico (contenente l'indicazione analitica delle spese e delle risorse), evidenziando il contributo economico messo a disposizione dall'Ente del Terzo Settore per la realizzazione del progetto.

Dopo la scadenza del termine fissato per il ricevimento delle candidature, indicato nel presente avviso, l'Amministrazione procedente nomina un'apposita Commissione tecnica di valutazione.

La Commissione verifica la regolarità formale delle domande presentate, delle autodichiarazioni rese dai soggetti interessati e successivamente verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità delle proposte pervenute.

La Commissione, in ordine alle istanze presentate, può richiedere integrazioni e/o chiarimenti assegnando un termine per adempiere, decorso il quale, senza risposta, la domanda di partecipazione s'intende non ricevibile.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate valuta nel merito le proposte progettuali allegatale alle domande di partecipazione ritenute ammissibili.

La valutazione è effettuata secondo i criteri indicati nell'apposito articolo del presente atto, elaborati sulla base delle Linee guida della Giunta, e termina con l'attribuzione dei relativi punteggi previsti dallo stesso articolo.

L'Ente/gli Enti del Terzo Settore il cui progetto preliminare ha conseguito un punteggio minimo di 60/100, successivamente all'approvazione dei lavori della Commissione da parte della Dirigente del Settore 1, è invitato a partecipare alla fase di co-progettazione che sarà realizzata tramite sessioni di progettazione condivisa ed organizzata dal Responsabile del procedimento.

Le sessioni di progettazione condivisa sono finalizzate all'elaborazione congiunta della progettazione definitiva degli interventi e delle attività di interesse generale previste all'art 5 del D. Lgs. n. 117/2017, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, come individuate in premessa.

Durante la fase di co-progettazione potranno essere concordate e approfondite maggiormente le attività da svolgersi ed il monitoraggio delle stesse; si potranno anche definire eventuali variazioni e/o integrazioni coerenti con quanto previsto da questo avviso.

Il procedimento di progettazione condivisa si svolgerà secondo il calendario delle successive sessioni, che sarà concordato nella prima sessione di progettazione condivisa, che sarà comunicato dopo l'approvazione dei lavori della Commissione da parte della Dirigente del Settore 1, tenendo conto della complessità dei temi oggetto della procedura, nonché del numero dei partecipanti.

La data fissata per la prima sessione di progettazione condivisa può essere differita da parte dell'Amministrazione procedente.

Il Responsabile del procedimento, o un suo delegato, nella prima sessione della co - progettazione ricorda l'oggetto e le finalità del procedimento, quindi apre i lavori.

Per ogni partecipante potrà formulare il proprio contributo un solo rappresentante; eventuali accompagnatori possono essere ammessi previo assenso del Responsabile del procedimento, ma senza possibilità di formalizzare il relativo contributo e ciò al fine di garantire la semplificazione del procedimento medesimo.

Gli interessati hanno la facoltà di presentare contributi scritti, da allegare al verbale delle sessioni, unitamente ad altra documentazione ritenuta utile che il Responsabile del procedimento o un suo delegato, acquisisce agli atti.

La progettazione condivisa, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, oltre ad attuare il principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale, richiede un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e di reciprocità.

In ragione di quanto sopra, il Responsabile del procedimento, con proprio atto motivato, esclude dal procedimento, di cui al presente Avviso, i partecipanti:

- a) che violino i principi sopra indicati;
- b) che pur presenti alle sessioni di progettazione condivisa non tengano un comportamento proattivo;
- c) che non partecipino con continuità alle sessioni di co-progettazione condivisa. Per continuità si intende ad almeno il 75% delle sessioni, ove più di una, o all'unica sessione.

In relazione alle attività di progettazione condivisa nessun compenso è riconosciuto ai partecipanti alle sessioni.

Il Comune di Scandicci, in relazione all'oggetto ed alle finalità della procedura di cui al presente Avviso, metterà a disposizione dei soggetti interessati, ammessi alla procedura, la documentazione e le informazioni ritenute utili.

Le attività espletate nelle sessioni di progettazione condivisa saranno verbalizzate e saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Scandicci.

La co-progettazione potrà svolgersi in più sessioni nell'arco temporale di 30 giorni dalla data della prima sessione di co-progettazione. Entro tale termine dovrà essere redatto un documento di sintesi necessario alla redazione del progetto definitivo di progettazione condivisa.

Il Responsabile del procedimento sottoporrà il progetto definitivo ed il relativo piano economico-finanziario unitamente allo schema di convenzione definitivo, elaborati e condivisi nelle sessioni di co-progettazione, alla Dirigente del Settore 1 affinché lo approvi.

Sarà quindi sottoscritta apposita convenzione per la formalizzazione del rapporto di collaborazione. Il soggetto attuatore è obbligato alla sottoscrizione della convenzione entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione del progetto definitivo e dello schema definitivo di convenzione.

Nelle more della sottoscrizione della convenzione potrà essere disposta l'esecuzione anticipata del prestazioni oggetto del partenariato.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono interamente a carico del Partner.

4. Gestione delle attività previste nella convenzione. Sistema di governance

Anche la fase dell'esecuzione della convenzione presuppone un rapporto di leale collaborazione fra le parti improntata ai principi di buona fede, proattività e di reciprocità.

Il Partner ha l'obbligo di adempiere a quanto stabilito nel presente avviso e nella convenzione sottoscritta; esso risponde della realizzazione del progetto e del corretto utilizzo delle risorse pubbliche.

Saranno richiesti al partner monitoraggi semestrali sulle attività e rendiconti prestazionali ed economici annuali (entro il 31 agosto di ogni anno) ed una relazione finale al termine del partenariato.

Verrà istituito un Tavolo di coordinamento fra il partner ed il Comune per la verifica, a cadenza semestrale, dello stato di realizzazione del progetto definitivo e per l'affinamento del sistema di monitoraggio.

In una prospettiva di progettazione "circolare", come previsto dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 31 marzo 2021 n. 72, la co-progettazione può essere riaperta allorché si manifesti la necessità o l'opportunità di rivedere o integrare l'assetto raggiunto con la co-progettazione, estendendo/limitando il campo d'azione, aggiungendo attività, anche a seguito del reperimento di apposite risorse dedicate, gestendo eventuali imprevisti, ecc.

5. Soggetti legittimati a partecipare alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore di cui all'art 4 del decreto legislativo n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) in forma singola o in Associazione temporanea di Scopo (ATS), costituita o costituenda, in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso.

In caso di candidature presentate da Enti del Terzo Settore in composizione plurisoggettiva, si precisa che i Partecipanti dovranno:

- a) essere costituiti in ATS prima della stipula della convenzione con l'Amministrazione comunale oppure, al momento della presentazione della candidatura, definire i componenti dell'associazione e presentare dichiarazione di impegno dei medesimi componenti a costituire, in caso di affidamento, l'ATS;
- b) mantenere la stessa compagine anche nella successiva fase realizzativa.
- c) nominare la mandataria.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di Enti del Terzo Settore in forma singola e in forma associata, a pena di esclusione del partecipante e della relativa ATS.

Non è ammessa inoltre la partecipazione di un Ente del Terzo Settore come componente di più ATS, a pena di esclusione delle medesime ATS.

I soggetti proponenti dovranno attestare di essere in regola con la legislazione inerente alla regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non è permessa la partecipazione alla procedura di soggetti diversi dagli Enti del Terzo Settore in qualità di finanziatori o sostenitori esterni al progetto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere la costituzione di una ATS al termine del procedimento nel caso in cui i progetti presentati da due o più Enti del Terzo Settore siano di interesse per l'Amministrazione.

La costituzione dell'ATS è condizione necessaria per la stipula della convenzione di partenariato.

6 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura Enti del Terzo Settore come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017 in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti.

6.1. Requisiti costitutivi

- Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art 45 del D. Lgs. n. 117/2017. Sono ammessi altresì gli enti che risultano in corso di iscrizione presso il RUNTS.

Nelle more della completa operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e ai sensi dell'art 101, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 117/2017, il requisito dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore si intende soddisfatto da parte degli Enti del Terzo Settore attraverso la loro iscrizione, alla data di presentazione della candidatura, ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

- Sussistenza di apposita previsione, nel proprio atto costitutivo e/o statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso.

6.2. Requisiti di ordine generale

I partecipanti devono attestare:

- l'insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, analogicamente applicati alla presente procedura in quanto compatibile

- l'assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interesse nei confronti dell'Amministrazione procedente previste dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, analogicamente applicati alla presente procedura in quanto compatibile.

6.3. Requisiti di idoneità tecnico - professionale

- esperienza di almeno 5 (cinque) anni continuativi in attività di gestione di scuole di musica realizzata nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso.

L'esperienza specifica dovrà essere desunta dal curriculum in cui essa dovrà essere descritta.

La partecipazione al presente avviso è altresì subordinata al rilascio dell'autorizzazione a favore dell'Amministrazione procedente all'uso della proposta elaborata ed approvata ed alla contestuale rinuncia a diritti inerenti la proprietà intellettuale del materiale, della documentazione presentata, delle idee elaborate, presentate e approvate in costanza del presente procedimento.

6.4. Disposizioni comuni ai requisiti

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, che dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente, utilizzando il modello allegato.

Qualora gli Enti del Terzo Settore partecipino in forma associata i requisiti di ordine generale ed i requisiti di ordine costitutivo dovranno essere posseduti singolarmente da ciascun componente l'Associazione; per quanto riguarda, invece, i requisiti di idoneità tecnico – professionale potranno essere posseduti anche in maniera cumulativa, purché sussista in via maggioritaria in capo alla mandataria.

In caso di carenze o irregolarità non essenziali, il Comune di Scandicci potrà richiedere integrazioni o chiarimenti.

Tutti i requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione al presente procedimento e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della convenzione, a pena di risoluzione della medesima.

7. Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione indirizzata al Settore 1 "Servizi alla persona " U.O. 1.2. "Servizi culturali e di promozione sociale", redatta sulla base del fac-simile allegato, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.scandicci@postacert.toscana.it entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 25.8.2025, a pena di esclusione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Procedura ad evidenza pubblica per la co-progettazione relativa alla organizzazione e gestione del Centro di promozione della musica di Scandicci".

Alla PEC dovrà essere allegata, compilata e salvata in PDF, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione, Proposta progettuale e Quadro economico, redatti sui fac-simile allegati al presente avviso, sottoscritte dal soggetto legittimato in virtù dei poteri assegnati dallo Statuto e/o atto costitutivo ;

- Curriculum dell'ETS sottoscritto dal soggetto legittimato in virtù dei poteri assegnati dallo Statuto e/o atto costitutivo;
- Atto Costitutivo e Statuto aggiornati.
- Lettera d'intenti a costituire ATS (Eventuale)

I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del proponente. Nel caso in cui il rappresentante legale non sia provvisto di firma digitale, potrà essere presentata ugualmente l'istanza via PEC scansionando il proprio documento di identità in corso di validità e unendolo alla domanda di partecipazione firmata e poi scansionata.

I soggetti proponenti dovranno dichiarare di accettare tutte le clausole del presente avviso e dell'allegato "Bozza di convenzione".

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Saranno considerate inammissibili ed escluse le proposte:

- pervenute oltre il termine indicato;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
- presentate con modalità diverse da quelle indicate;
- non sottoscritte;
- per le quali non sarà possibile risalire al soggetto proponente;
- prive di anche uno solo dei documenti richiesti.

Presentazione delle domande di partecipazione in composizione plurisoggettiva

Gli Enti del Terzo Settore interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore designato come mandatario dell'aggregazione, come risultante da mandato irrevocabile conferito dagli Enti del Terzo Settore mandanti;
- la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli Enti del Terzo Settore componenti l'aggregazione a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti.

8. Valutazione delle proposte progettuali

Le proposte progettuali presentate dagli Enti del Terzo Settore devono rispondere ai seguenti **OBIETTIVI E FINALITÀ**, previsti nelle Linee guida approvate dalla Giunta comunale:

- diffusione di una cultura musicale di qualità, intesa come fruizione, come pratica e come produzione. Le attività della Scuola di Musica devono essere in grado di arricchire le capacità della persona, di sviluppare abilità, di migliorare l'espressione di sé e, laddove di interesse, di fare acquisire competenze professionali
- innovazione delle attività, per una sempre maggiore fruizione della musica ed anche in un'ottica di attrattività per i giovani e gli adolescenti (gli stessi spazi della Scuola, es: sale prove, potrebbero essere liberamente utilizzati da questi ultimi)
- promozione dell'inclusione e della socialità. Le attività della scuola (musica condivisa per gruppi omogenei ed eterogenei, corsi o iniziative rivolte a persone con disabilità, con bisogni speciali o in condizioni di fragilità, ecc) devono inoltre essere in grado di contrastare l'emarginazione delle persone fragili e l'isolamento sociale delle varie fasce di età della popolazione, soprattutto i giovani e gli adolescenti
- attivazione di collaborazioni con le associazioni e in generale con gli Enti del Terzo Settore presenti sul territorio e con le varie le istituzioni: scuole, Comune, Sds, ecc, soprattutto – ma non solo – per la realizzazione di azioni a sostegno delle fasce più deboli della popolazione ed, in special modo, dirette e contrastare il disagio dei giovani e degli adolescenti, in un'ottica di progressiva realizzazione della "Comunità educante"

Le proposte sono esaminate e valutate dalla Commissione tecnica di valutazione secondo i criteri e punteggi riportati di seguito.

La Commissione ha a disposizione il punteggio totale di 100 secondo i seguenti criteri di valutazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	PUNTEGGIO MASSIMO
A - adeguatezza della proposta per il raggiungimento degli standard minimi: numero dei corsi, per le varie fasce di età, individuali e collettivi e tariffe applicate; numero e tipologia delle iniziative di pratica della musica, ulteriori rispetto ai corsi (esibizioni, ecc); numero e qualifiche professionali richieste al personale docente	Massimo 25
B - adeguatezza dell'organizzazione e della struttura di supporto: giorni di apertura della scuola nell'anno e orari quotidiani; segreteria amministrativa, personale tecnico; numero di volontari impiegati nelle attività oggetto del progetto	Massimo 25
C - qualità del piano di pubblicizzazione e comunicazione in relazione alla Scuola di musica di Scandicci	Massimo 5
D – adeguatezza delle attività innovative: numero e tipologia delle attività di diffusione della musica, praticate al di fuori della Scuola. Iniziative per rendere maggiormente fruibile la musica da parte di giovani e adolescenti (es: quali il libero utilizzo di spazi della Scuola)	Massimo 15
E – adeguatezza della promozione dell'inclusione e della socialità: numero di corsi rivolti a particolari categorie di utenza (persone disabili, persone con bisogni speciali o in condizioni di fragilità) ed eventuali tariffe agevolate applicate; iniziative per contrastare l'emarginazione delle persone fragili e l'isolamento sociale delle varie fasce di età della popolazione, anche con attività praticate al di fuori della Scuola di Musica	Massimo 10
F – adeguatezza delle collaborazioni attivabili con le associazioni e in generale con gli Enti del Terzo Settore presenti sul territorio per la realizzazione di azioni a sostegno delle fasce più deboli della popolazione ed, in special modo, dirette e contrastare il disagio dei giovani e degli adolescenti, in un'ottica di progressiva realizzazione della "Comunità educante"	Massimo 10
G – adeguatezza delle collaborazioni attivabili con le scuole, Comune, Sds, ecc per la realizzazione di azioni a sostegno dei bambini, dei giovani e degli adolescenti, degli anziani, e di persone con disabilità o in condizione di fragilità in un'ottica di progressiva realizzazione della "Comunità educante".	Massimo 10
Totale	Massimo 100 punti

9. Sistema di attribuzione dei coefficienti per il calcolo dei punteggi

Ciascun Commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun elemento della proposta progettuale secondo la seguente scala di valori

1.0	ottimo
-----	--------

0.9	distinto
0.8	Molto buono
0.7	buono
0.6	sufficiente
0.5	accettabile
0.4	Appena accettabile
0.3	mediocre
0.2	Molto carente
0.1	inadeguato
0.0	Non rispondente o non valutabile

Sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, arrotondata al secondo decimale.

Il valore ottenuto sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio indicato.

Infine di procederà alla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni criterio considerato.

La proposta progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100 quale soglia di sbarramento a tutela degli interessi pubblici.

10. Obblighi e responsabilità del soggetto attuatore. clausola sociale

Per quanto riguarda l'immobile dato in uso gratuito, il Partner prescelto è tenuto:

- a custodirlo con la diligenza ordinaria e restituirlo, al termine della convenzione, nello stato di diritto e di fatto originari, tranne il deterioramento dovuto all'uso
- a provvedere alla sua manutenzione ordinaria.

L'Ente co - progettante è esclusivamente e direttamente responsabile per tutti i danni arrecati a persone, utenti e cose nello svolgimento delle attività compresi i danni arrecati dal personale impiegato a qualsiasi titolo, sollevando il Comune di Scandicci da ogni responsabilità.

A tal fine è tenuto a sottoscrivere una polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO, nei termini indicati nello schema di convenzione.

Il Partner è inoltre tenuto a sottoscrivere, per quanto riguarda l'immobile dato in uso, apposita polizza Incendio per il Rischio Locativo, nei termini indicati nello schema di convenzione.

Copia delle polizza assicurative deve essere fornita all'Amministrazione al momento della stipula della convenzione.

Il Partner è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, del cui adempimento è unico ed esclusivo responsabile, come previsto nello schema di convenzione.

All'atto della stipula della convenzione il Partner deve trasmettere al Comune di Scandicci il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei dipendenti (DVR) di cui al D. Lgs. 81/2008 ed il Piano di emergenza; deve inoltre costituire le squadre antincendio e di Primo soccorso e provvedere alla relativa formazione del personale a ciò preposto. Il Partner deve inoltre provvedere alla manutenzione degli estintori.

Il Partner selezionato si assume inoltre tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla normativa vigente, in particolar modo dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, e in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018.

In caso di ATS è vietata la modifica della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo eccezioni previste dalla normativa.

Il Partner, inoltre, deve comunicare all'Amministrazione almeno 5 giorni prima dell'avvio dell'attività oggetto della co – progettazione il nominativo, i recapiti telefonici, email e pec del Responsabile che interverrà con poteri di firma e decisionali nella fase di esecuzione della convenzione comprese le sessioni di co-progettazione in corso di esecuzione e le sessioni di monitoraggio.

Il Partner s'impegna a comunicare tempestivamente le modifiche inerenti il Responsabile che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione della convenzione.

Il Partner, in quanto percettore di contributi pubblici, è tenuto ad osservare gli obblighi di trasparenza prescritti dalla legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche ed integrazioni in particolare i commi da 125 a 129.

Ove il logo del Comune di Scandicci debba comparire nelle comunicazioni relative al progetto, l'Amministrazione comunale deve essere sempre preventivamente informata circa le caratteristiche degli altri soggetti finanziatori e esplicitamente autorizzare l'affiancamento del proprio logo a quello altrui.

Clausola sociale

Al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato ai sensi dell'art. 57, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, applicabile per analogia, l'Ente del Terzo Settore che sarà individuato come Partner deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'attuale gestore della Scuola di Musica, se disponibili, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione associativa dell'Ente del Terzo Settore subentrante. A tal fine si indica il numero e l'inquadramento del personale attualmente impiegato a tempo indeterminato nel servizio:

Ruolo	Livello e CCNL relativo	Data di assunzione	Tipo di contratto (Full time /Part time)	Ore lavorative settimanali	Scatto di anzianità
Addetto alla segreteria e assistente alla direzione	CCNL Aninsei per il personale della scuola non statale IV livello	25/08/2006	Full time	38	65,00 €
Addetto alla segreteria	CCNL Aninsei per il personale della scuola non statale III livello	13/11/2017	Part time	15	35,00 €
Addetto alla segreteria (Mansioni tecniche organizzative)	CCNL Aninsei per il personale della scuola non statale III livello	11/09/2008	Part time	35	65,00 €

11. Impegni economici delle parti

Il progetto definitivo è il risultato di una progettazione condivisa che prevede un impegno finanziario condiviso tra l'Ente del Terzo Settore identificato quale organizzatore e gestore del CPM- Scuola di Musica ed il Comune di Scandicci.

Impegni del Comune

L'impegno economico del Comune di Scandicci, in ragione del fatto che la co-progettazione si basa sull'aggregazione di risorse pubbliche e private e non sulla corresponsione di prezzi o sul riconoscimento di corrispettivi, ha natura di contributo ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e ss mm ii; esso sarà erogato esclusivamente previa rendicontazione delle spese sostenute e comprovate da validi e legali documenti fiscali.

Il Comune di Scandicci mette a disposizione per la realizzazione del progetto definitivo:

- un contributo massimo annuo di € 55.000,00 che potrà essere ridotto a seconda della tipologia di progetto approvato;

- la porzione di fabbricato dell'edificio Comunale denominato (ex scuola) "Anna Frank", situato in via del Padule n.34 (Scandicci) ed in specie l'intero piano terreno e due stanze al piano primo, con superficie di mq 878,10, identificato nella planimetria allegata al presente avviso. L'immobile è affidato in uso gratuito. L'uso gratuito dell'immobile si configura come contributo indiretto, il cui valore, su base annuale, è di netti € 53.739,72.

Inoltre è stato valorizzato in € 7.200,00 annui il costo del lavoro del personale comunale impegnato nelle attività connesse alla realizzazione dell'intervento co-progettato (partecipazione al Tavolo di coordinamento per la verifica, a cadenza semestrale, dello stato di realizzazione del progetto definitivo e per l'affinamento del sistema di monitoraggio, verifica fatture, impegni di spesa, liquidazioni, ecc).

Le spese di straordinaria manutenzione dell'immobile affidato in uso gratuito sono a carico del Comune.

Impegni del Partner privato

Il Partner selezionato assume a proprio carico:

- tutte le spese necessarie per l'organizzazione e la gestione della Scuola di Musica, come dettagliate nel quadro economico che risulterà ad esito della procedura, quali le spese per il personale impiegato a qualsiasi titolo (dipendenti, collaboratori, docenti, professionisti, fornitori, volontari per cui si prevede un rimborso, ecc)

- le spese relative alle pulizie ed alla manutenzione ordinaria dell'immobile e quelle derivanti dagli obblighi discendenti dall'applicazione del Decreto leg.vo 81/2008

- le spese inerenti le utenze, energia elettrica ed acqua, nonché le spese condominiali. Si informa che la spesa per l'energia elettrica sostenuta dal precedente gestore nell'ultimo anno di attività ammonta a circa € 7.500,00; le altre spese a circa € 1.400,00.

Il Partner ha l'obbligo della volturazione, a proprio nome, dell'utenza dell'energia elettrica attualmente intestata al precedente gestore.

- la spesa della polizze assicurative, come indicato nello schema di convenzione.

12. Regole relative alle spese

Sono ammissibili a contributo le spese effettive, pertinenti, comprovabili, riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto definitivo e coerenti con il quadro economico.

Affinché sia ritenuta ammissibile, la spesa deve rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

a) essere pertinente e coerente con il progetto, ed in particolare con il quadro economico presentato all'Amministrazione comunale, ed utile al raggiungimento dei risultati attesi, come attestato nei documenti di monitoraggio e rendicontazione;

b) essere effettivamente sostenuta e comprovata da documenti contabili validi ai sensi della vigente normativa fiscale ed intestata al partner;

c) essere sostenuta per le attività svolte nel periodo compreso fra la data di avvio delle attività e la scadenza della convenzione;

d) essere tracciabile, ossia verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione al fine di assicurare un adeguato controllo. Per tale motivo è richiesto un conto corrente dedicato ed i documenti fiscali, oggetto di rendicontazione, dovranno riportare il CIG identificante la procedura ed il contratto;

e) essere registrata nella contabilità (contabilizzata) del partner, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili vigenti.

Per ogni spesa l'importo rendicontabile è:

- al netto dell'aliquota IVA se l'Ente del Terzo Settore dichiara di poterla detrarre;

- al lordo dell'aliquota IVA se l'Ente del Terzo Settore dichiara di NON poterla detrarre;

Non saranno ritenute ammissibili le seguenti voci di spesa:

- oneri per l'acquisto di beni mobili durevoli non strettamente necessari per lo svolgimento del progetto;

- spese di rappresentanza;

- cariche sociali;

- spese già coperte da altre forme di contributo pubblico e/o privato;

- spese personale non strettamente necessarie per lo svolgimento del progetto;

- rimborsi ai volontari non strettamente necessari per lo svolgimento del progetto.

Divieto del doppio finanziamento

La documentazione fiscale inerenti le spese ammissibili ai fini del riconoscimento del contributo consegnata al Comune di Scandicci dovrà essere accompagnata da una dichiarazione nella quale è attestato che la medesima non è stata né sarà utilizzata per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.

13. Pubblicazione e comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito comunale www.comune.scandicci.fi.it.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso, è possibile contattare il **Settore 1 Servizi alla Persona U.O. 1.2. "Servizi Culturali e di promozione sociale"** del Comune di Scandicci mediante invio di esposto quesito al Responsabile del procedimento entro il giorno 18.8.2025 esclusivamente via mail all'indirizzo cultura@comune.scandicci.fi.it inserendo nell'oggetto: «Quesito Avviso Co-progettazione Scuola di Musica di Scandicci».

Si osserveranno le medesime modalità di pubblicità per il provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione sulla valutazione dei progetti presentati e per il provvedimento conclusivo, ad esito della fase di progettazione condivisa.

14. Responsabile del procedimento e Informazioni sul bando e sulla modulistica

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il dott. Simone Castelli del Settore 1 Servizi alla Persona U.O. 1.2. "Servizi Culturali e di promozione sociale".

15. Garanzia di protezione e riservatezza dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire la partecipazione dei soggetti interessati alla procedura di cui trattasi. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento i soggetti interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Scandicci.

16. Elezione di domicilio e comunicazioni

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

ALLEGATI

- Planimetria della porzione di immobile affidato in uso gratuito
- domanda di partecipazione alla selezione (A1)
- Lettera di intenti a costituire una ATS (A2)
- Proposta progettuale (A3)
- Quadro economico (A4)
- Schema di convenzione (allegato A5)