

"OPEN CITY SCANDICCI INVERNO 2025". Domanda di partecipazione e scheda progetto

N.B L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il modello di rendicontazione contenuto nell'allegato B per aggiornarlo alla normativa fiscale che dovesse entrare in vigore nel corso del procedimento ad evidenza pubblica. L'eventuale nuovo modello sarà pubblicato sul sito Istituzionale con congruo anticipo.

Marca da bollo Euro 16,00	Numero identificativo della marca da bollo _____
	Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione
	Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguente motivo (inserire rif. normativo): _____

Spett.le Comune di Scandicci
Settore 1 – Servizi alla Persona
U.O. 1.2 – Servizi Culturali e di Promozione Sociale
PEC: comune.scandicci@postacert.toscana.it

Oggetto: OPEN CITY SCANDICCI INVERNO 2025. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA PROGETTO

Il/la sottoscritto/a _____
nato /a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____
documento di identità n. _____ rilasciato da _____
in data _____ validità fino a _____
in qualità di legale rappresentante di (associazione/ente) _____
avente forma giuridica di _____

ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE:

Ragione Sociale: _____
Sede Legale: _____
Sede amministrativa: _____
Codice fiscale: _____, P.IVA: _____
Tel: _____, sito web: _____
E-mail: _____, pec: _____
Esenzione da bollo (indicare la normativa di riferimento): _____
Iscrizione ad eventuale albo c/o CCIAA e/o registro regionale del III settore (specificare): _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la concessione di contributi per la realizzazione di eventi culturali da svolgersi da novembre 2025 a dicembre 2025, ai fini della redazione del programma della rassegna "Open City Scandicci Inverno 2025"

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. di essere consapevole e di aver preso visione del contenuto dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute senza riserva alcuna;
2. di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna in particolare quanto previsto al punto 10 dell'avviso relativo agli obblighi del soggetto beneficiario e quanto in esso previsto;
3. di essere consapevole che non saranno ammesse a valutazione le proposte progettuali che non definiscano gli aspetti logistico-organizzativi;
4. di aver verificato la disponibilità, per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto, di adeguati spazi e di possedere strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità;
5. di essere in possesso dello Statuto/Atto Costitutivo;
6. di essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
7. di non incorre nei limiti previsti dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78 /2010 in ordine alla partecipazione a organi collegiali di enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche.
8. di essere consapevole che, ai sensi dell'art 6 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), i dati acquisiti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo e che il Comune di Scandicci potrà effettuare tutti i debiti accertamenti delle dichiarazioni rese, presso gli uffici e gli istituti competenti, non omettendo l'eventuale trasmissione degli atti alla Procura della Repubblica, per quanto di specifica competenza, in caso di riscontrata mendacità;

luogo e data _____

Firma del legale rappresentante

ALLEGATI:

- Statuto e/o Atto costitutivo (aggiornati); (nel caso siano stati già depositati nella versione vigente presso l'Amministrazione Comunale non è necessario allegarli nuovamente)
- Curriculum del proponente (aggiornato)
- Copia del documento di identità del legale rappresentante¹

¹ In caso di firma elettronica valida non è necessario allegare copia documento d'identità

SCHEDA PROGETTO

TITOLO PROGETTO:

ABSTRACT DEL PROGETTO - Descrizione attività
(fare riferimento anche ai criteri di valutazione di cui al punto 6 dell'Avviso pubblico):

Luogo di realizzazione: _____

Data/periodo di realizzazione: _____

Proposta artistica (descrizione svolgimento attività con particolare riferimento alla sua qualità artistico/culturale, all'impatto territoriale e alle caratteristiche di originalità e/o innovazione):

Attività organizzativa-gestionale (descrizione degli aspetti logistico/organizzativi e degli adempimenti normativi necessari alla realizzazione degli eventi proposti):

Descrizione sintetica dell'allestimento che si intende realizzare

Valenza sociale e interconnessione (capacità di collaborazione con altri soggetti e fare rete territoriale):

Eventuali partner (opzionale):

Target di riferimento e capacità di attrarre pubblico:

Realizzazione di prodotti e materiali documentali:

Sostenibilità economica della proposta (capacità di reperimento di risorse da altri enti pubblici e/o privati, da sponsorizzazioni, dall'attivazione di crowdfunding e/o di impiegare risorse proprie):

Referente del progetto: _____

mail: _____, **tel.** _____

SEZIONE FINANZIARIA

Per lo stesso progetto sono stati/saranno richiesti finanziamenti ad altri enti/soggetti

1. SI
2. NO

Se SI specificare a quali enti/soggetti sono richiesti i finanziamenti e il relativo importo:

Potranno essere previsti costi a carico dell'utenza (Es. biglietti di ingresso per visite museali, ecc.)

Indicare il costo pro capite _____

Costo complessivo del progetto : € _____

Contributo richiesto al Comune a copertura parziale: € _____

BUDGET DEL PROGETTO

*Il totale dei **costi** (A + B) e dei **ricavi** (C) per l'organizzazione dell'evento **deve perfettamente bilanciarsi (pareggio di bilancio)**. Il contributo economico richiesto al Comune di Scandicci deve essere inserito obbligatoriamente tra le entrate e **non può superare l'80% dei costi complessivi previsti per lo svolgimento dell'attività**.*

La presente tabella è solo a titolo indicativo, le voci possono essere modificate liberamente dal proponente.

Per spese generali (B) si intendono quelle necessarie per il mantenimento in vita dell'Associazione/Ente.

A titolo meramente esemplificativo: le spese per il personale di segreteria e/o amministrativo, le spese per il commercialista, le spese per l'affitto o per le utenze dei locali adibiti a sede, le spese per la cancelleria e le attrezzature d'ufficio, le spese per la tenuta del conto corrente bancario, le spese per quote associative ecc.

L'importo delle spese generali imputabili al progetto, da riportare in questa riga, non deve superare il 20% dell'importo indicato alla riga precedente "Totale spese riferibili in via esclusiva al progetto"

A) IPOTESI COSTI	IMPORTO IN €	C) IPOTESI RICAVI	IMPORTO IN €
Progettazione, coordinamento, monitoraggio		Incassi da bigliettazione	
Personale coinvolto nel progetto		Sponsorizzazioni	
Utilizzo strumenti e attrezzature		Altre forme di finanziamento (contributi, risorse proprie etc.)	
Promozione e documentazione		Altre voci (specificare)	
Altre voci (specificare)		Contributo richiesto al Comune (voce obbligatoria – max 80% del totale costi (A+B))	

Tot A (COSTI)			
B) SPESE GENERALI (massimo 20% di A)			
TOTALE COSTI (A+B)	€	TOTALE RICAVI (C)	€

Si prega di verificare i totali. In caso di discrepanze faranno fede le singole voci di costo.

Data, _____

Timbro e Firma del legale rappresentante
