

COMUNE DI SCANDICCI

(Provincia di Firenze)



Comune di Scandicci



SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE



PIANO PER LA GESTIONE INTEGRATA EVENTI METEO STRAORDINARI

IL DIRIGENTE
SETTORE OO.PP. E
AMBIENTE
Ing. Paolo Calastrini

IL TECNICO
SETTORE OO.PP. E
AMBIENTE
Geom. Luciano Mugnaini

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE OO.PP. E
AMBIENTE
Ing. Paolo Giambini

Gestione di eventi meteo straordinari e interazioni con Protezione Civile

1. In caso di eventi meteo straordinari (E.M.S.) aventi ripercussioni critiche sul verde urbano pubblico, il dirigente dell'Uff. Ambiente e verde (comprensivo del servizio giardinieri) da indicazione a quest'ultimo di procedere nella gestione dell'evento secondo le prassi elencate nei commi successivi. Le prassi rappresentano dei riferimenti, e possono essere variate dal dirigente in relazione all'evoluzione dell'evento in quanto di sua natura imprevedibile e quindi non pienamente programmabile e codificabile.
2. Si ritiene, dal punto di vista gestionale, E.M.S. il verificarsi della caduta di almeno otto alberature di alto o medio fusto, connesse ad almeno una delle seguenti situazioni climatiche:
 - vento con velocità media e/o raffiche maggiori di 50 km/h, associato o meno a piogge, neve, gelo;
 - precipitazioni nevose maggiori di 15 cm;
3. Il dirigente dell'Uff. Ambiente e Verde può attivare la gestione oggetto del presente articolo, anche al di fuori di quanto indicato al comma 2, a suo insindacabile giudizio, qualora si presentino eventi meteo di caratteristiche diverse dagli E.M.S. che impongano una gestione analoga al fine di una veloce risoluzione delle criticità.
4. Il personale dell'Uff. Ambiente e Verde e/o le ditte private da questo incaricate, agiscono solo sul patrimonio a verde di proprietà pubblica, salvo la rimozione di rilevanti elementi arborei privati (rami e branche con diametro maggiore di 30 cm, tronchi) già caduti a terra e che rendono inagibile la viabilità pubblica ritenuta strategica dalla Polizia Municipale (con successivo rimborso della prestazione dal privato).
5. Ricevuta dal dirigente la comunicazione di E.M.S. il personale dell'Uff. Ambiente e Verde (comprensivo del servizio giardinieri) sospende immediatamente l'attività in corso, e procede nella gestione dell'evento. A tale riguardo, in relazione al personale interno (sia tecnico che amministrativo) del Ufficio e del S.G., si specifica che:

- *se la comunicazione avviene fuori normale orario di lavoro:* sono sospese per ovvie esigenze di servizio le ferie e i permessi già rilasciati e si procede nel richiamo del personale in servizio per lo svolgimento di lavoro ordinario e straordinario.
- *se la comunicazione avviene durante il normale orario di lavoro:* si completa il turno, e si continua automaticamente con lo svolgimento di lavoro straordinario. Sono sospese per ovvie esigenze di servizio le ferie e i permessi già rilasciati

In relazione all'entità dell'evento e alle tempistiche per la definizione degli effetti dello stesso, è facoltà del dirigente ridurre il personale dell'Uff. Ambiente e Verde e del S.G., o integrarlo con quello di altri uffici del settore.

6. Coordinano e completano la modalità operativa del presente articolo le specifiche procedure tecniche e amministrative previste dal vigente codice dei contratti pubblici e quanto ad esso collegato.

7. Attivata la gestione dell'E.M.S. il personale dell'Uff. Ambiente e Verde (comprensivo del servizio giardinieri) procede secondo le seguenti modalità operative:

- **Gestione “Prime 24 ore” (dalla comunicazione del dirigente):**
 - Il dirigente dell'Uff. Ambiente e Verde esegue la regia gestionale dell'evento ricevendo prioritariamente le informazioni e coordinando il personale;
 - i tecnici e/o il capo giardinieri verificano sul posto le aree e le segnalazioni nel seguente ordine prioritario:
 - 1. adiacenze sede tramvia (Via Cooperazione, Via De Andrè, Viale Moro, Viale Nenni) e palazzo comunale (Via Rialdoli, Via 78° Reg.to, Via F. sull'Oder);
 - 2. zona accesso autostrada A1 (Viale Darwin, Via Nazioni Unite);
 - 3. viabilità pubblica accesso ospedale: Via Roma, Via Paoli, Via Dante, Via Poccianti, Via di S. Giusto, Via Stradone dell'Ospedale;
 - 4. viabilità pubblica essenziale: asse Via Baccio da Montelupo - Via Pisana, Via delle Bagnese, asse Via Donizetti-Via Turri;
 - 5. accessi ad edifici di pubblico servizio: a) scuole, b) poliambulatori, c) edifici istituzionali, d) impianti sportivi;
 - 6. Percorrenze pedonali di uso pubblico;

- il servizio giardinieri e/o il personale esterno incaricato dall'A.C., allestiscono e conferiscono temporaneamente, e al fine di ottimizzare l'attività, il materiale vegetale raccolto nell'area di P.zza Kennedy (delimitata con transenne e nastro) e/o nell'area di Via Pestalozzi;
- il servizio giardinieri e/o il personale esterno incaricato dall'A.C., intervengono solo sulle segnalazioni precedentemente verificate dai tecnici e/o dal capo giardinieri;
- il servizio giardinieri ha precedenza sull'utilizzo della piattaforma elevatrice per tutto il periodo di gestione dell'E.M.S.,salvo diversa indicazione del dirigente;
- entro 24 ore i tecnici forniscono al dirigente un primo sommario quadro della situazione sulla base delle segnalazioni ricevute e di quanto possibile riscontrare, comprensivo degli interventi previsti per gestire la criticità, che lo verifica e ne autorizza la diffusione a tutti i soggetti interni all'ente coinvolti a vario titolo;
- la Segreteria del Sindaco ordina alla cittadinanza il divieto di entrare nelle aree a verde fino alla cessazione dell'evento, e ai plessi scolastici il divieto di accedere ai propri resedi fino a positivo riscontro dell'Uff. Ambiente e Verde.;
- il personale in sede dell'Uff. Ambiente e Verde (e in sostituzione la segreteria OO.PP, e in sostituzione ultima la Segreteria Sindaco, salvo attivazione C.O.C.) raccoglie le segnalazioni dei cittadini per passarle ai competenti soggetti dell'ente (Uff. Tecnico, Polizia Municipale ecc), e fornisce le indicazioni in merito a quanto previsto dal regolamento del Verde urbano per le alberature private, e all'azione in corso "per priorità" del personale operativo;
- il servizio giardinieri, e/o il personale esterno incaricato dall'A.C., al fine di ottimizzare l'azione di rimozione criticità, possono depositare temporaneamente (per il successivo smaltimento) il materiale vegetale caduto su qualsiasi altra area urbana pubblica a condizione che non arrechi pericolo o intralcio alla circolazione stradale, e sia opportunamente segnalato e in condizioni di stabilità;
- qualora l'evento superasse le 24 ore di durata si procede nella presente modalità fino alla cessazione del fenomeno meteo attivo e/o all'instaurarsi di condizione operative ordinarie.

- **Gestione “Post Evento”:**

- Il dirigente dell’Uff. Ambiente e Verde prosegue la regia gestionale dell’evento ricevendo prioritariamente le informazioni e coordinando il personale;
- i tecnici e/o il capo giardinieri verificano sul posto le aree e segnalazioni ricevute nelle prime 24 ore, nell’ordine sopra descritto;
- terminate le verifiche delle aree e segnalazioni di cui al punto precedente, i tecnici (e/o professionisti esterni all’ente) avviano la “valutazione visivo-speditiva massiva” delle restanti aree a verde, secondo le modalità descritte all’art. 4.3:

La valutazione è fatta con il seguente ordine di priorità:

- 1) alberate stradali urbane
- 2) piazze alberate
- 3) parchi
- 4) giardini
- 5) resedi scolastici

Il dirigente può disporre per scritto differenti oggetti e criteri di valutazione.

- il servizio giardinieri, e/o il personale esterno incaricato dall’A.C., intervengono su indicazione dei tecnici e/o il capo giardinieri;
- ogni due giorni i tecnici forniscono al dirigente un sommario quadro della situazione, comprensivo degli interventi conclusi, previsti e in corso, che lo verifica e ne autorizza la diffusione a tutti i soggetti interni all’ente coinvolti a vario titolo;
- la Segreteria del Sindaco comunica alla cittadinanza che l’accesso nelle aree a verde può avvenire prestando attenzione ed evitando di sostare sotto le alberature, e ai plessi scolastici il divieto di accedere ai propri resedi fino a positivo riscontro dell’Uff. Ambiente e Verde direttamente ai singoli plessi;
- la gestione post evento viene conclusa dal dirigente, dopo aver ricevuto e verificato i riscontri della valutazione “visivo-speditiva massiva”, dando comunicazione alla Segreteria del Sindaco e a tutti i soggetti interni all’ente coinvolti a vario titolo ;
- conclusa la gestione il dirigente convoca entro tre giorni una riunione di tutto il personale dell’Uff. Ambiente e Verde e del S.G. per analizzare a posteriori i dati numerici, l’efficacia e gli eventuali difetti della gestione attuata;

- **Modalità operative e di sicurezza**

- le valutazioni dei tecnici e del capo giardinieri nelle "prime 24 ore" mirano alla sola individuazione del pericolo imminente per quanto possibile individuare da terra e in modalità speditiva stante la necessità di visione complessiva del centro abitato che non consente verifiche di dettaglio;
- l'area in cui viene riscontrata una criticità arborea rilevante deve essere delimitata mediante nastro segnaletico, e/o mezzi diversi in relazione alla rilevanza della criticità. Se le caratteristiche del contesto e i mezzi disponibili (transenne, new jersay ecc) non consentono una idonea delimitazione, si informa il dirigente che dispone modalità alternative ritenute idonee.
- tecnici, giardinieri e il personale esterno incaricato dall'A.C. devono utilizzare i necessari DPI, ed avere abbigliamento tale da essere sempre riconoscibili quali operatori dell'A.C. onde consentire una facile riconoscibilità da parte della cittadinanza dell'azione in corso dell'AC;
- gli interventi arboricolturali devono riguardare la sola rimozione del pericolo imminente (taglio rami e abbattimenti) e la rimozione del materiale vegetale dalle aree di uso pubblico con priorità alla sede stradale;
- le valutazioni dei tecnici e gli interventi arboricolturali devono svolgersi in scenari e modalità operative privi di rischi connessi alla necessaria azione di: Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, Gestori sottoservizi con particolare riguardo ad impianti elettrici e gas.
- in caso di scenari che richiedono l'intervento dei soggetti di cui al punto precedente (VVFF ecc) le valutazioni e gli interventi sono subordinati all'azione dei soggetti competenti, e l'area deve essere inibita all'accesso;
- gli interventi arboricolturali devono rispettare le condizioni ambientali (freddo, ghiaccio, vento ecc) e fisiologiche degli operatori (fatica, stress, emotività ecc) concordando tempi e pause di lavoro con gli stessi;
- al fine di gestire al meglio il rischio evolutivo e il rischio residuo della situazione, gli interventi arboricolturali andranno condivisi verbalmente fra operatore e tecnico

RECAPITI DA USARE DURANTE L'EMERGENZA

055750628 attivo 24 ore su 24 durante l'emergenza

uffprociv@comune.scandicci.fi.it