

“OPEN CITY SCANDICCI INVERNO 2026. Domanda di partecipazione e scheda progetto”

Marca da bollo Euro 16,00	Numero identificativo della marca da bollo _____
	Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richieda l'apposizione
	Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguente motivo (inserire rif. normativo): _____

Spett.le Comune di Scandicci
 Settore 1 – Servizi alla Persona
 U.O. 1.2 – Servizi Culturali e Politiche Giovanili
 PEC: comune.scandicci@postacert.toscana.it

Oggetto: OPEN CITY SCANDICCI INVERNO 2026. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA PROGETTO

Il/la sottoscritto/a _____
 nato /a a _____ prov. _____ il _____
 residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
 via/piazza _____ n. _____
 codice fiscale _____
 documento di identità n. _____ rilasciato da _____
 in data _____ validità fino a _____
 in qualità di legale rappresentante di (associazione/ente) _____
 avente forma giuridica di _____

ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE:

Ragione Sociale: _____
 Sede Legale: _____
 Sede amministrativa: _____
 Codice fiscale: _____, P.IVA: _____
 Tel: _____, sito web: _____
 E-mail: _____, pec: _____
 Esenzione da bollo (indicare la normativa di riferimento): _____
 Iscrizione ad eventuale albo c/o CCIAA e/o registro regionale del III settore (specificare): _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la concessione di contributi per la realizzazione di eventi culturali da svolgersi da novembre a dicembre 2026 ai fini della redazione del programma della rassegna “Open City Scandicci Inverno 2026”;

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. di essere consapevole e di aver preso visione del contenuto dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute senza riserva alcuna, in particolare quanto previsto al punto 10 dell'Avviso relativo agli obblighi del soggetto beneficiario;
2. di essere consapevole che non saranno ammesse a valutazione le proposte progettuali che non definiscano gli aspetti logistico-organizzativi;
3. di aver verificato la disponibilità, per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto, di adeguati spazi e di possedere strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità;
4. di essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. di non incorrere nei limiti previsti dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78 /2010 in ordine alla partecipazione a organi collegiali di enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche;
6. che l'Ente proponente la domanda di partecipazione all'avviso non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della Legge 02/05/1974 n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18/11/1981 n. 659;
7. di essere consapevole che, ai sensi dell'art 6 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), i dati acquisiti sono funzionali al procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e sono utilizzati solo per tale scopo (regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari approvato con deliberazioni consiliari nn. 442/1990 e 58/1991);
8. di essere consapevole che il Comune di Scandicci potrà effettuare tutti i debiti accertamenti delle dichiarazioni rese, presso gli uffici e gli istituti competenti, non omettendo l'eventuale trasmissione degli atti alla Procura della Repubblica, per quanto di specifica competenza, in caso di riscontrata mendacità;
9. di essere in possesso dello Statuto/Atto Costitutivo secondo quanto stabilito dall'art. 2 dell'Avviso ;
10. ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge 241/1990:
 - ☐ di non dover allegare alla presente istanza l'Atto costitutivo e lo Statuto in quanto già in possesso dell'Amministrazione comunale e depositati nella versione vigente ed aggiornata presso l'ufficio competente _____ con riferimento al procedimento _____ (indicare l'anno e il procedimento per il quale sono stati trasmessi);
 - ☐ di allegare l'Atto costitutivo e lo Statuto aggiornato per uno dei seguenti casi :
 - non è possibile indicare gli elementi necessari per la loro ricerca;
 - i documenti, attualmente detenuti dall'Amministrazione, non sono aggiornati alla versione vigente;
 - non sono mai stati acquisiti dall'Amministrazione

luogo e data _____

Firma del legale rappresentante

ALLEGATI:

- Curriculum aggiornato dell'Ente proponente
- Copia del documento di identità del legale rappresentante¹
- Atto costitutivo e Statuto vigente²

¹ In caso di firma elettronica valida non è necessario allegare copia documento d'identità

² Vedi punto 10 della dichiarazione

SCHEDA PROGETTO

TITOLO PROGETTO:

ABSTRACT DEL PROGETTO - Descrizione attività
(fare riferimento anche ai criteri di valutazione di cui al punto 6 dell'Avviso pubblico):

Luogo di realizzazione: _____

Data/periodo di realizzazione: _____

Proposta artistica (descrizione delle attività con particolare riferimento alla qualità artistico/culturale, all'impatto territoriale e alle caratteristiche di originalità e/o innovazione del progetto):

Attività organizzativa-gestionale (descrizione degli aspetti logistico/organizzativi e degli adempimenti normativi necessari alla realizzazione degli eventi proposti):

Impiego di giovani under 30 all'interno dell'organizzazione (descrivere se all'interno dell'organizzazione sono impiegati giovani under 30)

Capacità di attrarre pubblico tra i 15 e i 35 anni (evidenziare le modalità di attrazione del pubblico giovanile di riferimento sia attraverso una programmazione mirata degli eventi proposti, che attraverso strumenti innovativi di promozione):

Realizzazione di prodotti e materiali documentali:

Sostenibilità economica della proposta (capacità di reperimento di risorse da altri enti pubblici e/o privati, da sponsorizzazioni, dall'attivazione di crowdfunding e/o di impiegare risorse proprie):

Referente del progetto: _____

mail: _____, **tel.** _____

SEZIONE FINANZIARIA

Per lo stesso progetto sono stati/saranno richiesti finanziamenti ad altri enti/soggetti

- ☐ SI
☐ NO

Se SI specificare a quali enti/soggetti sono richiesti i finanziamenti e il relativo importo:

Potranno essere previsti costi a carico dell'utenza (Es. biglietti di ingresso per visite museali, ecc.)

Indicare il costo pro capite _____

Costo complessivo del progetto : € _____

Contributo richiesto al Comune a copertura parziale: € _____

BUDGET DEL PROGETTO

- Il totale dei **costi** (A + B) e dei **ricavi** (C) per l'organizzazione delle attività **deve perfettamente bilanciarsi (pareggio di bilancio)**.
- Il contributo economico richiesto al Comune di Scandicci deve essere inserito obbligatoriamente tra le entrate e **non può superare l'80% dei costi complessivi previsti per lo svolgimento dell'attività**.
- La presente tabella è solo a titolo indicativo, le voci possono essere modificate liberamente dal proponente.
- Per spese generali (B) si intendono quelle necessarie per il mantenimento in vita dell'Associazione/Ente.
- A titolo meramente esemplificativo rientrano in questa tipologia le spese relative a: personale di segreteria e/o amministrativo, commercialista, affitto e utenze dei locali adibiti a sede, cancelleria e attrezzature d'ufficio, tenuta del conto corrente bancario, quote associative ecc.
- L'importo delle spese generali imputabili al progetto, da riportare in questa riga, non deve superare il 20% dell'importo indicato alla riga precedente "Totale spese riferibili in via esclusiva al progetto".

A) IPOTESI COSTI imputabili in via esclusiva al progetto	IMPORTO IN €	C) IPOTESI RICAVI	IMPORTO IN €
Progettazione, coordinamento, monitoraggio		Incassi da bigliettazione	
Personale coinvolto nel progetto		Sponsorizzazioni	
Utilizzo strumenti e attrezzature		Altre forme di finanziamento (contributi, risorse proprie etc.)	
Promozione e documentazione		Altre voci (specificare)	
Altre voci (specificare)		Contributo richiesto al Comune (voce obbligatoria – max 80% del totale costi (A+B))	
Totale A)		/	/
B) SPESE GENERALI (massimo 20% del totale A)		/	/
TOTALE COSTI (A+B)	€	TOTALE RICAVI (C)	€

Si prega di verificare i totali. In caso di discrepanze faranno fede le singole voci di costo.

Data, _____

Timbro e Firma del legale rappresentante

